

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:52:58
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 - Социальная работа

(код и наименование направления подготовки)

«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

(наименование образовательной программы)

заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург.

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры иностранных языков

Биричевская Ю.Г.

Заведующий кафедрой:

Дельва Анастасия Евгеньевна, кандидат культурологии, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины Б1. О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры иностранных языков факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от 26.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ	Код компетенции	Наименование компетенции по плану	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	УК ОС-4.1. 3-1. Знает достаточный уровень знания иностранного языка (орфография, пунктуация, стилистика) в рамках решаемой задачи УК ОС-4 .1. У-1. Умеет грамотно оформлять аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм
			УК -4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового,	УК ОС-4.2. 3-1. Знает коммуникативные технологии на русском и

				в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	иностранном языках УК ОС-4.2 У-1. умеет работать с большими объемами информации
--	--	--	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины Б1. О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» составляет 13 зачетных единиц или 468 академических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Практические занятия организуются по группам в виде практических занятий в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 32 академических часов. Контроль – 21 часа. Консультация – 8 часа.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 407 академических часов. В рамках самостоятельной работы по предмету «Иностранный язык» студенты изучают лексико-грамматический материал и отрабатывают коммуникативные навыки в целях подготовки к устному опросу и тестированию промежуточного контроля. В качестве основного инструмента они выполняют профессионально-ориентированные и общеязыковые задания в дистанционном курсе МУДЛ (работают с аудио- и видеоматериалами, выполняют лексико-грамматические упражнения, участвуют в дискуссиях на иностранном языке), а также готовятся к проектным презентациям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1. О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» предусмотрена в 1–4 семестрах 1-2 курса и является дисциплиной по выбору.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1-3 семестры), контрольная работа (1 семестр), экзамен (4 семестр).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту

дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Заочная форма обучения

1 семестр:

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР				
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР				КЭ		Каттэк	Контроль
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Basics of speech etiquette.	44				4								40	УО*
Тема 2	Parts of speech and their use.	58				4								54	УО*, Т**, КР***
Промежуточная аттестация		6							2	4					Зачет с оценкой
Итого за 1 семестр:		108				8			2	4				94	

2 семестр:

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Катт эк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 3	How to choose a profession.	58				4							54	УО*, Т**
Тема 4	Work and study.	44				4							40	УО*, Т**
Промежуточная аттестация		6						2	4					Зачет с оценкой
Итого за 2 семестр:		108				8			2	4			94	

3 семестр:

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Катт эк	К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 5	Verbal communication.	44				4							40	УО*, Т**	
Тема 6	The use of grammatical constructions in the professional sphere.	58				4							54	УО*, Т**	
Промежуточная аттестация		6						2	4					Зачет с оценкой	
Итого за 3 семестр:		108/81				8			2	4			94		

4 семестр:

№ п/п	Наименование тем и	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего
			Контактная работа обучающихся							Самостоятельная работа			

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий						К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	контроля успеваемости, промежуточной		
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР						КЭ	Катт эк
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 7	What is social work?	80				4						72	УО*		
Тема 8	Project "Student's Portfolio".	62				4						53	УО*, Т**		
Промежуточная аттестация		11						2	9				экзамен		
Итого за 4 семестр:		144				8		2	9			125			

Условные обозначения: Т** - тестирование, УО* - устный опрос, КР ***– контрольная работа

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Basics of speech etiquette. Who are you? What are you? Where are you from? Whom do you live with? What are your priorities like? What do you like doing? Hobbies and free time.

Grammar: English Tenses. Regular/irregular verbs.

УК OC -4.1

Тема 2. Parts of speech and their use.

Grammar: Countable and uncountable nouns. English Tenses. Regular/irregular verbs.

Nouns. Plural nouns. Adjectives and adverbs. Degrees of comparison of adjectives. Pronouns. Numerals.

УК OC -4.1

Тема 3. How to choose a profession.

How to speak about occupations. Corporative specialists and their duties. Building one's image to match a profile.

Grammar: The rules of the Sequence of Tenses. Indirect speech. Indirect questions.

УК OC - 4.1

Тема 4. Work and study.

The role of education in the modern world. Human Image in the modern world.

Grammar: Passive voice, phrasal verbs.

УК OC -4.1

Тема 5. Verbal communication.

Which ways do we learn languages? What is verbal communication? Give the example of the phone conversation.

Grammar: Modal verbs and their substitutes.

УК OC -4.2

Тема 6. The use of grammatical constructions in the professional sphere.

Grammar: What is the Sequence of Tenses rule like? When do we use the real and unreal Conditionals? How to use the Reported questions in speech for conversations? When do we use Infinitive or Gerund, or Phrasal verbs?

УК OC -4.2

Тема 7. What is social work?

What are the main types of social work? What problems do the social workers face? What's the Social Security like? How does this system work? Is there Institute of Family in the modern world? What's the Charitable work like? The international Charitable organisations.

УК OC -4.2

Тема 8. Project "Student's Portfolio".

SWOT as a major evaluating tool. Protecting of the Student's Portfolio Project.

УК OC -4.2

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1. О.ДВ.01.01 Иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		<p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических</p>

		<p>2.Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4.В случае расчетной задачи записать решение и ответ</p>	<p>ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>
--	--	--	--

- a) more c) twice as many as
b) twice more than d) twice as much as

5. The hotter it is, _____ I feel.

- a) the more miserable c) more miserable
b) the miserable d) most miserable

Устный опрос:

1. How many Verb tenses are there in English and what do we need them for?
2. All types of Adjectives and Adverbs: one or many-syllabled and numerals (some/any, much /many, few/ little). Degrees of comparison of adjectives and adverbs and their applying for writing and speaking.

Контрольная работа:

Пример:1. Choose the right variant of translation.

- You are listened to with great attention.

1. Вы слушаете с большим вниманием.
2. Вас слушают с большим вниманием.
3. Вас слушали с большим вниманием.
4. Вы слушали с большим вниманием.

- The visitor wanted us to clarify the matter.

1. Посетитель хотел уточнить вопрос.
2. Посетитель хотел, чтобы мы уточнили вопрос.
3. Хотелось, чтобы посетитель уточнил вопрос.
4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с ними.

- The writer is reported to have published his book.

1. Писатель сообщил, что он опубликовал свою новую книгу.
2. Писателю сообщили, что его книга опубликована.
3. Сообщают, что писатель опубликовал свою новую книгу.
4. Сообщили, что книга писателя опубликована.

2. Open the brackets:

a) Open the brackets using the proper tense and translate the sentence.

1. This college (train) civil servants since 2010.
2. They (argue) about the merger when he suddenly (lose) his temper.
3. They (discuss) the new project for three hours.
4. Management (introduce) a new system of rewards a month ago.
5. Unfortunately, I (not finish) the report yet.
6. I think it (take) us a month to study this problem.
7. Things are not so good at work. The company (lose) money.
8. When he was young he (work) 12 hours a day.
9. They (complete) the major reorganization by the next year.
10. I suddenly remembered that I (forget) my keys.

b) Insert some, any, no and their derivatives and translate the sentence.

1. You can use ... reference materials you find interesting.
2. ... organizations are responsive to our needs and ... are not.
3. You can hardly find a manager who has ... problems.
4. ... type of responsibility can be a burden to ... people.
5. These documents are ... in his office.

c) Translate the sentences into English.

1. Многие люди не осознают влияние организаций на их поведение.

2. Как только мы выясним детали, мы сообщим вам.
3. Руководство только что разработало новую систему вознаграждений.
4. Наше восприятие, отношения, ценности постоянно изменяются.
5. Они уже обсудили условия платежа и поставок, когда прибыл их юрист.

Пример: 2. a) Read the text. Fill in the gaps by choosing the proper word.

What is Wonderful about the Brain?

Inside your head is a remarkable organ, the brain. You use it to understand and remember things that ... (to happen) around you.

The brain is soft and spongy. It ... (make up) of billions of tiny parts called cells. Three coats or membranes ... (to cover) the brain.

The brain sometimes ... (to call) the busiest communication centre in the world. The brain ... (to control) your body functions and keeps all parts of your body working together. Thousands of messages from all parts of your body ... (to send) to and from the brain. Messages ... (to carry) to the brain by sensory nerves. Special places or centres, on the brain receive sensory messages from all parts of the body. When messages ... (to receive) by centres, the brain ... (to interpret) them.

All day long your muscles and your brain ... (to work). By the end of the day, they ... (to be tired). Then your brain and your muscles ... (to start) to relax. Before long, you go to sleep. As you sleep, the big muscles in your body relax.

- | | | | |
|-----|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | a) are happened | b) are happening | c) happens |
| 2. | a) is made up | b) makes up | c) made up |
| 3. | a) is covered | b) covered | c) cover |
| 4. | a) is called | b) has called | c) calls |
| 5. | a) is controlled | b) controlled | c) controls |
| 6. | a) send | b) are being sent | c) has sent |
| 7. | a) are carried | b) was carried | c) carried |
| 8. | a) are received | b) will be received | c) will receive |
| 9. | a) is interpreted | b) interpreted | c) interprets |
| 10. | a) are worked | b) is worked | c) are working |
| 11. | a) have been tired | b) are tired | c) are being tired |
| 12. | a) are started | b) started | c) start |

b) Answer the question: "Which everyday activity do you think helps your brain the most — reading, exercise, or sleep? Explain your choice."

Тема 3. How to choose a profession.

Тестовые задания:

Тест-1: Choose the right answer.

1. I hope that the truth ___ very soon.

- A) will find out
- B) will be finding out
- C) is found out
- D) will be found out
- E) shall find out

2. The sports competitions which ___ on Sunday ___ by a lot of people.

- A) are held / will be visited
- B) was held / will visit
- C) will held / will visit
- D) have been held / have visited
- E) will be held / will be visited

3. The business letter ___ just ___.

- A) is / written
- B) has / been written
- C) was / written
- D) were / written
- E) is / going to write

Тест-2: Choose the right answer.

1. All the business letters ___ yesterday. They ___ to the post office immediately.

- A) answered / take
- B) were answered / took
- C) are answered / were taken
- D) answered / took
- E) were answered / were taken

2. I ___ that I ___ at the station at 5.

- A) was told / should be met
- B) told / is being met
- C) tells / am met
- D) am told / was met
- E) will be told / would be met

3. Don't enter the room. The student _____ now.

- A) is examined
- B) is being examined
- C) was being examined
- D) has been examined

Устный опрос:

1. Choosing an occupation.
2. Some advice on how to deal effectively with problems at work.

Тема 4. Work and study.

Тестовые задания:

Тест-1: Choose the right answer.

1. By the time we came to the bookshop all books ___

- A) are sold
- B) were sold
- C) had been sold
- D) are being sold
- E) is being sold

2. New schools ___ in our city every year.

- A) is built
- B) are to be built
- C) will build
- D) are built
- E) have built

3. This year a very beautiful theatre ___ in our city.

- A) built
- B) was built
- C) has been built
- D) had been built
- E) has built

4. This school ___ next year.

- A) will close
- B) is closed
- C) will be closed
- D) was closed
- E) would be closed

5. It is winter. Everything ___ with snow.

- A) is covered
- B) covered
- C) were covered
- D) will cover
- E) are covered) shall find out

Тест-2: Преобразуйте прямую речь в косвенную.

1. He says, "You are right."

- A) he says that I am right
- B) he says which I right
- C) he says I was right
- D) he said I are right

2. She says to him, "I have a right to know."

- A) she tells him that she would have a right to know
- B) she tell him she have a right to know
- C) she says him she has a right to know
- D) she tells him that she has a right to know

3. We said to them, "We have no money."

- A) we told them that we have no money
- B) we told them that we had no money
- C) we told them we have no money
- D) we told to them that we had no money

Устный опрос:

1. Can you imagine an exemplary student?
2. Human Image in the modern world.

Тема 5. Verbal communication.

Тестовые задания:

Tect -1: Conditionals.

1. If I ___ my entrance exams I ___ the happiest man in the world.
A) shall pass / would be
B) passed / am
C) passed / would have been
D) will pass / be
E) pass / shall be
2. What ___ you ___ if the train ___ in time?
A) will be / doing / come
B) did / will not come
C) do / didn't / come
D) have / done / came
E) will / do / doesn't come
3. If you ___ tickets we ___ Paris.
A) will buy / shall visit
B) bought / visit
C) buys / visited
D) were buying / should visit
E) buy / shall visit
4. If you are free, watch the film they ___ on TV.
A) shows
B) showed
C) are showing
D) had showed
E) have showed
5. If my friend ___ to our town next year I ___ him the sights of the city.
A) shall come / show
B) comes / shall show
C) has come / is showing
D) is coming / will show
E) come / shows

Tect -2: Gerund or Participle

1. Screaming the names of participants, the audience cheered the runners.
A) gerund
B) participle
2. Smoking in public places is forbidden.
A) gerund
B) participle
3. Jumping over the fence, the burglars managed to escape from the prison.
A) gerund
B) participle
4. Nobody was surprised at John being absent.
A) gerund
B) participle
5. They wasted their money on buying useless things.
A) gerund
B) participle

Устный опрос:

1. What is verbal communication?
2. Which ways do we learn languages?

Тема 6. The use of grammatical constructions in the professional sphere.

Тестовые задания:

Тест-1: Infinitive.

1. He agreed _____ the job as soon as possible.
A) start
B) starting
C) to start
D) starts
2. I stopped _____ my book and went to bed.
A) to read
B) read
C) will read
D) reading
3. My teachers always expected me _____ well in exams.
A) did
B) doing
C) do
D) to do
4. Let me _____ for the meal. You paid last time.
A) pay
B) to pay
C) paid
D) paying
5. The dentist told me _____ more careful when I brush my teeth.
A) will be
B) being
C) to be
D) be

Тест-2: Gerund and Infinitive.

1. Have you ever thought of _____ your own fruit and vegetables?
A) grow
B) growing
C) to grow
2. We usually learn _____ at school.
A) to read
B) read
C) reading
3. I can't stand _____ in the countryside.
A) living
B) to live
C) live

4. We arranged ___ back home on 10 June.
A) return
B) to return
C) returning
5. I would like ___ Brazil this summer.
A) visit
B) to visit
C) visiting

Устный опрос:

1. What is the Sequence of Tenses rule like?
2. When do we use the real and unreal Conditionals?

Тема 7. What is social work?

Устный опрос:

1. What are the main types of social work?
2. What problems do the social workers face?

Тема 8. Project "Student's Portfolio".

Устный опрос:

1. Personal inclinations.
2. SWOT as a major evaluating tool.

Тестовые задания:

Choose the right answer:

1. What is the primary purpose of a student portfolio?
A. To store personal photos only
B. To replace all formal transcripts
C. To showcase a student's learning, growth, and achievements over time
D. To display only teacher feedback
2. Which of the following is an essential element of a strong portfolio?
A. Random documents with no explanation
B. Clear reflections that explain learning and growth
C. Only completed tests, no drafts or revisions
D. Unrelated artwork
3. What type of evidence is appropriate for inclusion in an academic portfolio?
A. Final projects, drafts showing revision, assessments, and teacher comments
B. Confidential student medical records
C. Other students' work without permission
D. Only future plans without past work
4. How does reflection benefit a portfolio?
A. It fills space with unrelated text
B. It helps the student articulate what they learned, challenges faced, and next steps
C. It ensures higher grades automatically
D. It replaces the need for artifacts
5. Which format can a portfolio take?
A. Physical binder only
B. A random folder with no organization
C. A single uncaptioned photo
D. Digital (e-portfolio), physical, or hybrid depending on purpose and audience
6. What is a key advantage of a digital portfolio?
A. It cannot be shared easily
B. It allows multimedia artifacts (audio, video), easy sharing, and version control

- C. It is always less secure than paper
- D. It never needs updating
- 7. When selecting artifacts for a portfolio, students should:
 - A. Choose evidence that aligns with learning goals and shows progress or mastery
 - B. Include everything they ever produced
 - C. Prioritize quantity over quality
 - D. Only include perfect, unedited work
- 8. How should portfolios be organized for clarity?
 - A. No organization—random items are fine
 - B. Use clear sections or categories, labels, dates, and brief descriptions for each artifact
 - C. Only include a table of contents with no headings in the body
 - D. Mix unrelated items together to surprise reviewers
- 9. For a portfolio that supports college or job applications, which addition is most helpful?
 - A. Handwritten shopping lists
 - B. A professional resume, a concise cover letter or summary, and selected relevant artifacts
 - C. Personal diary entries unrelated to skills or learning
 - D. A long unedited compilation of all class notes
- 10. How often should a student update their portfolio?
 - A. Never—create once and forget it
 - B. Once every decade
 - C. Only when forced by a teacher at the end of the year
 - D. Regularly—after major projects, assessments, or learning milestones to show ongoing growth

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

1 семестр:

КТ-1

Тема 1.

Устный опрос (УО)

КТ-2

Тема 2.

Устный опрос (УО)

Тестирование (Т)

Контрольная работа (КР)

2 семестр:

КТ-1

Тема 3.

Тестирование (Т)

Устный опрос (УО)

КТ-2

Тема 4.

Устный опрос (УО)

Устный опрос (УО)

3 семестр:

КТ-1

Тема 5.

Тестирование (Т)

Устный опрос (УО)

КТ-2

Тема 6.

Устный опрос (УО)

Тестирование (Т)

4 семестр:

КТ-1

Тема 7.

Устный опрос (УО)

КТ-2

Тема 8.

Устный опрос (УО)

Тестирование (Т)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования (Т):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	неудовлетворительно	Количество правильных ответов менее 55%
	удовлетворительно	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	хорошо	Количество правильных ответов от 65% до 84%
	отлично	Количество правильных ответов от 85% до 100%

2. Критерии оценивания контрольных работ (КР):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Правильность решения, корректность выводов, количество правильных ответов	неудовлетворительно	Количество правильных ответов менее 55%
	удовлетворительно	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	хорошо	Количество правильных ответов от 65% до 84%
	отлично	Количество правильных ответов от 85% до 100%

3. Критерии оценивания устного опроса (УО):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Корректность и полнота ответа, грамотность изложения	неудовлетворительно	Ответ некорректный, очень краткий, неграмотный, отсутствие знаний основных понятий и терминов, много грамматических ошибок
	удовлетворительно	Ответ не полный, очень краткий, пробелы в знании основных терминов, незначительные грамматические ошибки
	хорошо	Ответ не полный, знание основных терминов, отсутствие грамматических

		<i>ошибок</i>
	<i>отлично</i>	<i>Полный обоснованный ответ, знание основных терминов, отсутствие грамматических ошибок</i>

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой в 1,2 и 3 семестрах, и экзамена в 4 семестре.

Задания билета при аудиторном обучении:

1. Лексико-грамматический тест на множественный выбор для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем или практическое задание.

2. Беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Приведенные здесь типовые экзаменационные билеты даны условно и только в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, конкретная формулировка вопросов и тем в рамках изученного, порядок следования заданий в билете могут изменяться.

Вопросы для подготовки к зачету 1 семестр:

1. How can you represent yourself to the unknown people?
2. What are your activities like?
3. What is the difference between Past Simple and Present Perfect tenses? Illustrate it.
4. How to describe you future job?
5. What Corporative specialists are like?
6. Give a sample of a successful CV with covering letter.
7. Who are you? What are you? Where are you from? Whom do you live with?
8. What are your priorities like? What do you like doing?

9. How many tenses are there in English and what do we need them for?
10. How can any opinion be expressed?

Примеры лексико-грамматических тестов/практических заданий:

Пример 1: Choose the right answer.

1. Look at her hands! They are dirty! She ... fruits for 2 hours.

- A) has been picking
- B) have been picking
- C) was picking
- D) picked

2. Is it true that you ... to find me all day long?

- A) has been tried
- B) have been
- C) have called
- D) have been trying

3. Sorry. I ... one of your glasses.

- A) have broken
- B) have been breaking
- C) have been broken
- D) have breaking

4. My daughter ... since early morning.

- A) have been studies
- B) has studied
- C) have studied
- D) has been studying

5. I ... for you since seven o'clock. Why are you so late?

- A) have been waiting
- B) has been wait
- C) have been waited
- D) waited

6. Look what Pat ... me for my birthday! A bike!

- A) gave
- B) has been giving
- C) have been giving
- D) has given

7. She's tired because she ... all day.

- A) have been shopping
- B) has been shopping
- C) had been shopping
- D) did been shopping

8. Nobody wants to hire me. I ... for a job since 2011.

- A) had been looked
- B) had been looking
- C) was looking
- D) have been looking

9. How long ... she ... my cell phone? My account is blocked!

- A) has / been using
- B) have / been using
- C) did / use
- D) was / using

10. Anna ... a good job.

- A) finds
- B) has found
- C) founded
- D) has been finding

Пример 2: Choose the right answer.

1. What is one of the main functions of social institutions in society?

- A. To isolate individuals from each other
- B. To replace personal values with technology
- C. To organize people's behavior through rules and roles
- D. To prevent any kind of social change

2. Why is socialization important for an individual?

- A. It teaches people to live completely independently of others
- B. It helps individuals learn norms, values and patterns of behavior
- C. It removes the need for education and communication
- D. It guarantees equal income for everyone

3. Which situation best illustrates informal social control?

- A. A court deciding on a criminal case
- B. A government passing a new law
- C. Friends criticize someone for rude behavior
- D. A company creating a written safety policy

4. What is a typical feature of a democratic society?

- A. Citizens have no influence on political decisions
- B. Power is concentrated in one person who cannot be changed
- C. Citizens can participate in elections and public discussions
- D. Only people with high income can vote

5. Which example shows a positive effect of globalization?

- A. Complete disappearance of local cultures
- B. Easier international cooperation in science and education
- C. Total control of people's private lives by global companies
- D. Closing borders and reducing cultural exchange

6. What is social mobility?

- A. Moving from one country to another
- B. Changing one's social status within the social structure
- C. Travelling for tourism inside your own country
- D. Refusing to communicate with different social groups

7. Which factor most strongly supports social cohesion?

- A. Deep social inequality and discrimination
- B. Mutual trust and respect between different groups
- C. Complete separation of generations
- D. Strict bans on all forms of protest

8. What is the main role of mass media in modern society?

- A. To replace all face-to-face communication
- B. To inform, educate and influence public opinion
- C. To control every citizen's private life
- D. To remove the need for critical thinking

9. Which situation shows civil responsibility?

- A. Ignoring local elections and public meetings
- B. Damaging public property during a celebration
- C. Participating in a community clean-up project
- D. Spreading false information on social networks

10. Why are social norms necessary in society?

- A. They make all people completely identical
- B. They eliminate the need for personal choice
- C. They help predict behavior and reduce social conflict
- D. They allow people to behave chaotically without limits

Пример-3: Open the brackets using the proper tense and translate the sentence.

1. This college (train) civil servants since 2001.
2. They (argue) about the merger when he suddenly (lose) his temper.
3. They (discuss) the new project for three hours.
4. Management (introduce) a new system of rewards a month ago.
5. Unfortunately, I (not finish) the report yet.
6. I think it (take) us a month to study this problem.
7. Things are not so good at work. The company (lose) money.
8. When he was young he (work) 12 hours a day.
9. They (complete) the major reorganization by the next year.
10. I suddenly remembered that I (forget) my keys.

Вопросы для подготовки к зачёту 2 семестр:

1. What place does the human image take in the modern world?
2. Building one's image to match a profile. Human Image in the modern world.
3. What are your priorities like? What do you like doing?
4. Decision-making and problem-solving techniques.
5. What are the principles of effective professional communication?
6. Troubleshooting. How to solve problems at work.

7. How to speak about your occupation?
8. How to be trained and developed for career growth?
9. How to deal effectively with problems at work.
10. How to find a job.

Примеры лексико-грамматических тестов/практических заданий:

Пример 1: Choose the right answer.

1. I hope that the truth ___ very soon.
A) will find out
B) will be finding out
C) is found out
D) will be found out
E) shall find out
2. The sports competitions which ___ on Sunday ___ by a lot of people.
A) are held / will be visited
B) was held / will visit
C) will held / will visit
D) have been held / have visited
E) will be held / will be visited
3. The business letter ___ just ____ .
A) is / written
B) has / been written
C) was / written
D) were / written
E) is / going to write
4. All the business letters ___ yesterday. They ___ to the post office immediately.
A) answered / take
B) were answered / took
C) are answered / were taken
D) answered / took
E) were answered / were taken
5. I ___ that I ___ at the station at 5.
A) was told / should be met
B) told / is being met
C) tells / am met
D) am told / was met
E) will be told / would be met
6. By the time we came to the bookshop all books ____
A) are sold
B) were sold
C) had been sold
D) are being sold
E) is being sold
7. New schools ___ in our city every year.
A) is built
B) are to be built
C) will build
D) are built
E) have built

8. This year a very beautiful theatre _____ in our city.
A) built
B) was built
C) has been built
D) had been built
E) has built

9. This school ____ next year.
A) will close
B) is closed
C) will be closed
D) was closed
E) would be closed

10. It is winter. Everything ____ with snow.
A) is covered
B) covered
C) were covered
D) will cover
E) are covered

Пример 2: Choose the right answer.

Choose the right answers:

1. Which steps help you identify suitable careers?
A) Listing activities you enjoy and times you felt “in the flow”
B) Choosing a job solely because it pays well without research
C) Taking interesting inventories and personality tests
D) Trying short courses or volunteer tasks in different fields
2. Which factors are important when assessing your strengths for a career?
A) Feedback from teachers, mentors, or supervisors
B) Past successes and tasks you completed with ease
C) Ignoring weaknesses completely
D) Considering both technical and soft skills
3. Which things should you research about a profession before choosing it?
A) Typical daily tasks and responsibilities
B) Required education, certifications, or training pathways
C) The job market demand and salary ranges
D) None — decide purely on instinct
4. Which activities help you test whether a profession fits you?
A) Internships and part-time work in the field
B) Informational interviews with professionals
C) Long-term commitment without prior exploration
D) Volunteering or project-based work
5. Which personal values should influence your career choice?
A) Desire for work–life balance and flexibility
B) Need for meaningful or socially useful work
C) Preference for steady routine or for creative variety
D) Always choosing the trendiest job regardless of values
6. Which are valid financial considerations when choosing a profession?
A) Typical starting salary and long-term earning potential

- B) Cost and time required for education or certification
- C) Debt, relocation costs, and expected return on investment
- D) Assuming salary is the only measure of job satisfaction

7. Which items help evaluate long-term prospects in a field?

- A) Industry trends, automation risk, and projected growth
- B) Transferability of skills across related industries
- C) Availability of continuing professional development
- D) Ignoring future demand and hoping things stay the same

8. Which skills increase career flexibility across multiple jobs?

- A) Communication and teamwork
- B) Critical thinking and problem-solving
- C) Highly specific skills with no broader application
- D) Project management and digital literacy

9. Which questions are helpful during an informational interview?

- A) What does a typical workday look like?
- B) What skills and qualifications are most valued?
- C) How much vacation do you expect me to take in my first year?
- D) What are the main challenges in this role?

10. Which approaches help balance passion and practicality?

- A) Pursue passion as a side project while gaining stable experience
- B) Choose a practical job that funds transition into a passion career
- C) Ignore market realities if a field is purely interesting to you
- D) Combine practical training with exploratory experiences

Пример-3: Change into passive and translate the sentence.

1. We will appreciate your prompt answer. Your prompt answer will be appreciated (by us).
Будем признательны за быстрый ответ.
2. They can consider only candidates with relevant experience. /Only candidates with relevant experience...
3. They don't permit smoking anywhere on the station. /Smoking...
4. We have to discuss the case before his departure. /The case...
5. The storm destroyed dozens of trees. /Dozens of trees...
6. They will send further information to candidates. / Further information...
7. Laws must control business. /Business...
8. They have rejected your application. /Your application...
9. He had not paid the phone bill by Monday. /The phone bill...
10. They are currently rebuilding the old town theatre. /The old town theatre...

Вопросы для подготовки к зачету 3 семестр:

1. What's the rule of designing English statement?
2. How to create any question in English?
3. What is the Sequence of Tenses rule like?
4. When do we use the real and unreal Conditionals?
5. How to use the Reported questions in speech for conversations?
6. When do we use Infinitive or Gerund, or Phrasal verbs?
7. What is verbal communication?
8. What is Gerund?
9. Infinitive Constructions.
10. Participles.

Примеры лексико-грамматических тестов/практических заданий:

Пример 1: Choose the right answer.

1. If I ___ my entrance exams I ___ the happiest man in the world.
A) shall pass / would be
B) passed / am
C) passed / would have been
D) will pass / be
E) pass / shall be

2. What ___ you ___ if the train ___ in time?
A) will be / doing / come
B) did / will not come
C) do / didn't / come
D) have / done / came
E) will / do / doesn't come

3. If you ___ tickets we ___ Paris.
A) will buy / shall visit
B) bought / visit
C) buys / visited
D) were buying / should visit
E) buy / shall visit

4. If you are free, watch the film they ___ on TV.
A) shows
B) showed
C) are showing
D) had showed
E) have showed

5. If my friend ___ to our town next year I ___ him the sights of the city.
A) shall come / show
B) comes / shall show
C) has come / is showing
D) is coming / will show
E) come / shows

6. If he ___ in Tokyo he ___ us.
A) was / will visit
B) were / would visit
C) will be / will visit
D) is / would visit
E) are / will visit

7. What would you do if a millionaire ___ you a lot of money.
A) gave
B) give
C) will give
D) giving
E) gives

8. If I ___ the car myself I ___ you use it.
A) needed / would let
B) don't need / would let
C) didn't need / wouldn't let
D) didn't need / would let
E) doesn't need / would let

9. If I ___ you I ___ never her.

- A) am / shall forgive
- B) was / don't forgive
- C) were / would forgive
- D) had been / forgave
- E) shall be / would have forgiven

10. Many people would be out of work if that factory ___ down.

- A) had been closed
- B) were closed
- C) was closing
- D) is closed
- E) will be closed

Пример 2: Open the brackets.

1. Ask her if she (take) part in this concert. We will be happy if she (take) part in our concert.
2. She (not be) sure if she (get) this job. If she (get) it, she (move) to London.
3. If Jane (keep) to this diet, she (lose) a lot of weight.
4. Mother asks when you (go) shopping. Will you buy her some fruit when you (go) shopping?
5. You (to read) English books if you (to study) English.
6. She (to see) her brother when he (to return) from England.
7. If he (to go) to the airport by car, he (to catch) a plane.

Пример 3: Open the brackets.

1. It's raining. As soon as we (to go) out we (to get) wet.
2. When mother (to go) shopping, she (to buy) some bread.
3. When we have seen the Chamber of Horrors we (have) a cup of tea.
4. When you (have) something to eat you'll feel better.
5. When you are eighteen your father (give) you a latchkey.
6. They (do) nothing until their boss (come).
7. If I (come) and see the film with you on Saturday, I (see) it six times. But it's the best film I ever (see). I think you (love) it.
8. If I continue with my diet I (lose) 10 kilos by the end of the month.

Вопросы для подготовки к экзамену 4 семестр:

1. What is Social work? What are the main types of social work?
2. What problems do social workers face?
3. Explain, what's the Social Security like? How does its system work?
4. What can governments do to diminish the results of disasters?
5. How do the governments treat the Social Problems of Starvation, Poverty and Homelessness?
6. What problems can people come across while donating money for some charitable purposes?
7. Why is it necessary to evaluate the organizations which people donate money to?
8. What do medical/social models of disability focus on?
9. What is the difference between impairment and disability?
10. What's the relation between personal development and socialization?

Примеры лексико-грамматических тестов/практических заданий:

Пример 1:

1. Stages of a simple sociological research project:
 - A. Collect data (questionnaires, interviews, observations)
 - B. Define the research problem and questions

- C. Analyse and interpret the data
- D. Choose appropriate methods and sample
- E. Present conclusions and possible recommendations

2. Process of socialization of a child in the family:

- A. Parents explain rules and values
- B. Child imitates behavior of adults
- C. Child receives rewards or punishments
- D. Child develops own identity and attitudes
- E. Child uses language to communicate with others

3. Typical reaction of society to deviant behavior:

- A. Society defines certain behavior as deviant
- B. The person is labelled by others
- C. Sanctions are applied (formal or informal)
- D. The person may accept or reject the label
- E. The behavior can change or become stable

4. Stages of migration decision-making:

- A. Person decides to move and prepares
- B. Person collects information about possible destinations
- C. Person evaluates risks and resources
- D. Person becomes dissatisfied with conditions in home area
- E. Person adapts to life in the new place

5. Formation of a social movement:

- A. A clear goal and message are formulated
- B. Leaders or organizers appear
- C. People share a feeling of injustice
- D. Collective actions such as meetings or campaigns are organized
- E. Movement evaluates results and possible future strategies

6. Process of internalizing a social norm:

- A. Individual regularly observes others following the norm
- B. Individual first follows the norm because of external pressure
- C. Individual understands the reasons and values behind the norm
- D. Following the norm becomes automatic and feels natural
- E. Individual teaches the norm to others

7. Steps of role conflict resolution:

- A. Person analyses which expectations are most important
- B. Person recognizes that expectations from different roles contradict each other
- C. Person communicates with people involved to negotiate
- D. Person chooses a strategy (compromise, prioritizing, delegating)
- E. Person evaluates the results and adjusts future behavior

8. Typical stages of modernization in a traditional society:

- A. New social values such as individualism become stronger
- B. Division of labor becomes more complex
- C. Education levels in the population grow
- D. Urban centers expand
- E. Technological innovations appear

9. Steps of constructing a sociological questionnaire:

- A. Define the main concepts and indicators
- B. Formulate clear questions
- C. Choose the type of answers (open, closed, scales)

- D. Test the questionnaire on a small group
- E. Correct mistakes and prepare the final version

10. Typical path of cultural change through diffusion:

- A. The idea is tried in a limited way
- B. Members of another group notice it
- C. A new idea or practice appears in one group
- D. It is accepted and used by a larger part of society
- E. It becomes a normal element of culture

Пример 2: Choose the right answer.

1. What is one of the main functions of social institutions in society?

- A. To isolate individuals from each other
- B. To replace personal values with technology
- C. To organize people's behavior through rules and roles
- D. To prevent any kind of social change

2. Why is socialization important for an individual?

- A. It teaches people to live completely independently of others
- B. It helps individuals learn norms, values and patterns of behavior
- C. It removes the need for education and communication
- D. It guarantees equal income for everyone

3. Which situation best illustrates informal social control?

- A. A court deciding on a criminal case
- B. A government passing a new law
- C. Friends criticize someone for rude behavior
- D. A company creating a written safety policy

4. What is a typical feature of a democratic society?

- A. Citizens have no influence on political decisions
- B. Power is concentrated in one person who cannot be changed
- C. Citizens can participate in elections and public discussions
- D. Only people with high income can vote

5. Which example shows a positive effect of globalization?

- A. Complete disappearance of local cultures
- B. Easier international cooperation in science and education
- C. Total control of people's private lives by global companies
- D. Closing borders and reducing cultural exchange

6. What is social mobility?

- A. Moving from one country to another
- B. Changing one's social status within the social structure
- C. Travelling for tourism inside your own country
- D. Refusing to communicate with different social groups

7. Which factor most strongly supports social cohesion?

- A. Deep social inequality and discrimination
- B. Mutual trust and respect between different groups
- C. Complete separation of generations
- D. Strict bans on all forms of protest

8. What is the main role of mass media in modern society?

- A. To replace all face-to-face communication
- B. To inform, educate and influence public opinion
- C. To control every citizen's private life

D. To remove the need for critical thinking

9. Which situation shows civil responsibility?

- A. Ignoring local elections and public meetings
- B. Damaging public property during a celebration
- C. Participating in a community clean-up project
- D. Spreading false information on social networks

10. Why are social norms necessary in society?

- A. They make all people completely identical
- B. They eliminate the need for personal choice
- C. They help predict behaviour and reduce social conflict
- D. They allow people to behave chaotically without limits

Пример 3: Open the brackets.

1. I liked in them the things they did not want _____ for. (like)
2. His answers became increasingly brief, he hardly seemed _____ any more. (listen)
3. He was giving me occasional glances as if he suspected me of _____ him. (watch)
4. I remembered that there had been talk of this before, as an additional reason for her _____ behind. (stay)
5. I stood at the hotel room _____ the beautiful mountains. (overlook)

Тип задания	Сценарии выполнения	Примеры заданий
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	<ol style="list-style-type: none">1. Внимательно прочитать текст задания.2. Проанализировать все предложенные варианты.3. Выбрать один верный ответ.4. Записать номер/букву выбранного варианта.	<p>Задание-1: You'll get a better exchange ... at the bank. a. value b. rate c. worth d. charge</p> <p>This credit card is ... in most countries. a. exchanged b. accepted c. expected d. reserved</p> <p>They persuaded him to money in their company. a. buy b. investigate c. sell d. invest</p> <p>All employees had to cut down on travelling ... a. expenses b. wages c. fees d. savings</p> <p>The boss a part of his wages for being late. a. split b. retired c. reduced d. deducted</p> <p>Задание-2: ... you help me with my homework? a. Are b. May c. Can d. Need</p> <p>You _____ enter without a tie. a. aren't b. can't c. ought not d. weren't</p>

		<p>We _____ leave now or we'll be late.</p> <ol style="list-style-type: none"> has to must can will <p>If you had a video, you _____ record it yourself tonight.</p> <ol style="list-style-type: none"> could can must may <p>My car has been stolen.</p> <ol style="list-style-type: none"> You should ring the police. Will you phone the police? Could you ring the police? You are phoning the police.
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать оба списка. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2 по смыслу. Записать ответ в виде пар: А1, Б4 и т.д. 	<p>Задание-1: Match the words (1-5) with their definitions (A-E).</p> <ol style="list-style-type: none"> listless intellectual patient tyrannical curious <ol style="list-style-type: none"> being able to stay calm and not get annoyed acting cruelly and unjustly towards the people having no energy or enthusiasm unusual and interesting thinking deeply about something <p>Задание-2: Match the words (1-5) with their opposites (A-E).</p> <ol style="list-style-type: none"> shy nervous listless lazy sensible <ol style="list-style-type: none"> confident calm hard-working silly energetic
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов</p>	<ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст и вопрос. Определить, какие из вариантов верно отражают информацию. Выбрать несколько правильных ответов. Записать номера/буквы выбранных вариантов. 	<p>Задание 1: Read the text.</p> <p>Distractions are a problem Barbara has to deal with when she is supposed to be studying. She spends too much time on the phone. She intends to concentrate on her homework but finds herself talking to friends or writing messages instead of reading up for seminars, taking notes or writing essays. It is hard for her to say, 'No, I can't do this or go there. I have to study.' Her homework often suffers because she procrastinates. When she studies in her room, it is full of distractions. Her phone, radio, tape player and her cat are there. She finds herself daydreaming, answering the phone, listening to tapes or petting the cat. She is often disturbed by family members. It is easy to see where all her time goes — not to studying. Now she is letting the answering machine do its job. She puts the cat out before she starts to study. Her homework is now done before everyone gets home from work.</p> <p>Answer the questions. More than one answer is correct.</p> <ol style="list-style-type: none"> What specific distractions does Barbara mention that

		<p>interfere with her studying?</p> <ol style="list-style-type: none"> phone Internet tape player dog friends <p>2. How does Barbara feel about her ability to say "no" to social invitations when she needs to study?</p> <ol style="list-style-type: none"> She finds it hard to say "no," indicating a struggle to prioritize her studies over social interactions. She feels uncomfortable when she says "no". She finds it easy to say "no," indicating a struggle to prioritize her studies over social interactions. She knows how to prioritize. <p>3. Describe how Barbara's procrastination affects her homework completion.</p> <ol style="list-style-type: none"> She doesn't have any problems with completing her homework on time. She never procrastinates. Procrastination leads to her homework suffering; she does not complete it on time. She always violates deadlines. <p>4. What role does Barbara's family play in her study distractions?</p> <ol style="list-style-type: none"> They always support her and never distract her. They use answering machine and put the cat outside her room to reduce distractions. Family members disturb her, contributing to her difficulty in maintaining focus while studying. She is often distracted by her family members. Family members are very sympathetic; they never come home before she finishes her homework. <p>5. How has Barbara's approach to studying changed by the end of the passage?</p> <ol style="list-style-type: none"> By the end, she has developed strategies to finish her homework before her family returns home. She puts the cat out before she starts to study. She intends to concentrate on her homework but finds herself talking to friends or writing messages instead of reading up for seminars, taking notes or writing essays. She doesn't change anything. <p>Задание 2: Read the text.</p> <p>In today's fast-paced society, finding a balance between work and leisure is essential for overall well-being and productivity. Work often demands significant time and mental energy, leading many to neglect their personal interests and relaxation. However, engaging in leisure activities, such as hobbies, sports, or simply spending time with loved ones, not only alleviates stress but also enhances creativity and problem-solving skills. Research shows that regular breaks and leisure pursuits can improve focus and efficiency when returning to work tasks. Thus, cultivating a healthy equilibrium between work and leisure can lead to a more fulfilling life, promoting both personal satisfaction and professional success.</p> <p>Answer the questions. More than one answer is correct.</p> <ol style="list-style-type: none"> Identify and explain two benefits of engaging in leisure activities. <ol style="list-style-type: none"> It alleviates stress. It makes you feel nervous. It enhances creativity and problem-solving skills.
--	--	--

		<p>d. It often demands significant time and mental energy</p> <p>2. What types of leisure activities are mentioned in the text?</p> <p>a. shopping b. sport c. hobbies d. reading</p> <p>3. Reflect on the phrase "healthy equilibrium" as used in the text. What does it suggest about the nature of work and leisure?</p> <p>a. Both work and leisure promote personal satisfaction and professional success. b. Both work and leisure are important and should be balanced for optimal well-being. c. Both work and leisure demand significant time and mental energy. d. Both work and leisure make people happy.</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать все предложения. 2. Определить логические и причинно-следственные связи. 3. Выстроить correct последовательность. 4. Записать буквы/цифры в нужном порядке.</p>	<p>Задание 1: Put the steps of looking for a job in the correct order.</p> <p>A) Try to learn as much as possible about the vacancy B) Study the market of the vacancies offered C) Read the demands of the given position D) Interviewing E) Writing a CV F) Decision making</p> <p>Задание 2: Put the steps of solving the problem in the correct order.</p> <p>A qualified employee is repeatedly passed over for promotion due to subtle bias; morale falls and staff leave.</p> <p>A) Propose two intervention strategies (one policy-level, one interpersonal). B) For each strategy, analyze short-term and long-term consequences for the employee, management, and organization. C) Implement transparent promotion criteria, blind-review elements, and regular equity audits. D) Identify root social problems.</p> <p>E) Provide meditation and coaching for managers and offer mentoring and advocacy for the affected employee.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Выбрать один верный ответ из предложенных. 2. Сформулировать письменно 1–2 аргумента, основанных на тексте. 3. Записать номер ответа и свои аргументы.</p>	<p>Задание 1: Read the text. “Work and studying are both important parts of growing and preparing for the future. When you study, you build knowledge and skills that help you do your job well. Work gives you experience, responsibility, and often a chance to apply what you learned in real situations. Balancing study time and work time helps reduce stress and improves performance in both areas. Good habits—like planning tasks, taking short breaks, and asking for help when needed—make it easier to succeed at school and at work.”</p> <p>Question 1: Do you think studying helps people</p>

		<p>perform better at work? Options: A) Yes, B) No. Question 2: Is it important to take short breaks while studying or working? Options: A) Yes, B) No. Your Task: Choose your answer (A or B). Provide a brief justification in English (2-3 sentences) explaining your decision. Задание 2: Read the text. Do you feel your current occupation matches your interests? Choose "Yes" or "No" and explain why in 1-2 sentences. *Text: " Your occupation shapes much of your daily life. It gives you a role in the community, a set of skills to develop, and often a way to support yourself and your family. Some people choose careers that match their passions, while others focus on jobs that provide stability or growth opportunities. No matter the field, gaining experience, learning from mentors, and reflecting on what you enjoy can help you find more satisfaction in your work. Remember that occupations can change over time—skills you build now may open doors to new paths later."*</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать задание и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 	<p>Задание 1: Read the task and answer the question. Provide 2-3 specific examples.</p> <p>What problems can people come across while donating money for some charitable purposes?</p> <p>Задание 2: Read the task and answer the question. Give your examples (2-3).</p> <p>What is the Social work? What are the main types of social work?</p>

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

6.3. Критерии и шкала оценивания.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	отлично
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит</i>	хорошо

<i>примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	удовлетворительно
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	неудовлетворительно

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Общая характеристика и цели курса

Дисциплина Б1. О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» изучается студентами в 1–4 семестрах.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

Устное общение в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации

Деловое письменное общение с международным сообществом

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них.

7.2. Основные принципы успешного освоения дисциплины

Успех в изучении иностранного языка зависит от понимания студентом специфики предмета и принятия ответственности за свой учебный процесс.

Систематичность и регулярность: Язык – это навык, требующий постоянной практики, недостаточно просто выучить слова и правила; необходимо активно их применять в речи, письме, аудировании и чтении. Материал курса построен по принципу «от простого к сложному», и пропуск тем или невыполнение заданий ведет к возникновению пробелов, которые затруднят усвоение последующего материала.

Активность на занятиях: Практические занятия – это главная «тренировочная площадка». Максимально используйте это время для отработки речевых навыков, не бойтесь делать ошибки – они являются естественной частью процесса обучения.

Комплексный подход: нужно работать над всеми аспектами языка одновременно:

Лексика: регулярное заучивание не только отдельные слова, но и устойчивых словосочетаний (collocations), профессиональной терминологии, представленных в глоссариях каждой темы.

Грамматика: Изучение грамматических конструкций, которые чаще всего используются в профессиональной коммуникации (например, пассивный залог для описания процедур, модальные глаголы для обозначения правил и предписаний).

7.3. Методические рекомендации по видам учебной деятельности

Работа на практических (семинарских) занятиях

Практические занятия проводятся в интерактивных форматах, моделирующих реальные профессиональные ситуации:

Работа в малых группах и парах: Направлена на решение коммуникативных задач, подготовку совместных проектов и отработку диалогов (спарринг-партнерство).

Рекомендации:

Активно участвуйте во всех видах деятельности.

Готовьтесь к занятиям: просматривайте лексику по теме, изучайте рекомендованные материалы.

Не используйте русский язык во время выполнения заданий на иностранном языке.

Выполнение заданий в дистанционном курсе (МУДЛ)

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания.

Структура модуля (Unit) в СДО:

Лексический блок: Глоссарий и комплекс упражнений для усвоения профессиональной терминологии.

Блок чтения: Тексты по специальности с заданиями на понимание и анализ.

Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих тем: работа с лексикой, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд

заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Преимущества дистанционного обучения:

Гибкий график и возможность изучать материал в комфортной обстановке.

Возможность многократного повторения сложных моментов.

Объективная и прозрачная система оценивания.

Развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Подготовка к устному опросу

Устный опрос – это возможность продемонстрировать глубину понимания темы и умение свободно излагать мысли.

Критерии оценки устного ответа:

Содержание: Полнота, глубина и точность раскрытия темы. Использование соответствующей профессиональной терминологии.

Логика и структура: Ответ должен быть связным, последовательным и структурированным (введение, основная часть, заключение).

Языковое оформление: Богатство лексики, грамматическая правильность, четкое произношение и беглость речи.

Взаимодействие: Умение поддерживать диалог, понимать вопросы преподавателя и давать развернутые, аргументированные ответы. Используйте модель вежливого общения: «Благодарность за вопрос → Подтверждение понимания → Ответ → Проверка удовлетворенности».

Самостоятельная работа (для заочной формы обучения)

Самостоятельная работа – это основа успешного освоения дисциплины Она направлена на формирование навыков самообразования и самоорганизации. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему

практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В то же время студенты учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

7.4. Подготовка к контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации

Текущий контроль (Контрольные точки - КТ)

Текущий контроль включает устные опросы, дистанционные тесты, контрольные задания.

Для подготовки:

Повторите материалы практических занятий по соответствующим темам.

Выполните типовые задания, приведенные в разделе 5 РПД.

Для тестов в СДО потренируйтесь на аналогичных заданиях (multiple choice, установление соответствия, cloze test).

Промежуточная аттестация (Зачет/Экзамен)

Аттестация проводится в письменной и устной форме.

Письменная часть: проверяет знание терминологии и грамматики. Может проводиться в форме теста в СДО или традиционного задания (перевод, вставка пропущенных слов). Во время письменной части запрещено использование любых вспомогательных средств, если иное не оговорено преподавателем.

Устная часть: включает:

Монолог по одной из изученных тем (подготовка 15-20 минут). Требования к монологу: 15 распространенных предложений, четкая структура, использование 13-15 профессиональных терминов.

Беседа с преподавателем (ответы на вопросы без подготовки). Требования к диалогу: использование модели вежливого общения, развернутые и аргументированные ответы.

Порядок проведения экзамена/зачета:

Продолжительность: 15-30 минут на студента.

Запрещено использование телефонов и других технических устройств.

Студент имеет право на одну замену билета с соответствующим снижением оценки. Выбор третьего билета не допускается.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

Лексико-грамматический тест проверяет знание терминологии по изученным темам и основных грамматических конструкций. Для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с иностранного на русский и/или с русского на иностранный язык предложений, содержащих специальную лексику, и/или лексический тест ЭО и ДОТ. Для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем: вставить

пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный, и/или грамматический тест ЭО и ДОТ.

Если письменная часть реализуется с помощью ЭО/ДОТ в виде тестирования в СДО, на письменной части студент выполняет лексико-грамматический тест в течение 30 минут (тип заданий multiple choice, cloze). Если письменная часть реализуется без применения ЭО/ДОТ, студент выполняет задания "вставить пропущенные слова в текст", и/или "устный (письменный) перевод с иностранного на русский /или с русского на иностранный язык" без использования каких-либо вспомогательных средств. Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей.

Устная часть проверяет навыки спонтанной и подготовленной диалогической и монологической речи. На устной части для проверки навыков подготовленной (монологической) речи студент выполняет сообщение по теме в билете без предварительной подготовки, для проверки навыков спонтанной (диалогической) речи и делового речевого этикета проходит беседа с преподавателем по теме и/или ответы на вопросы без предварительной подготовки.

В зачетных/экзаменационных билетах основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) используется языковой материал в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с программой дисциплины. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, грамматические конструкции, лексическая наполненность и фразировка конкретных предложений и вопросов в рамках изученного материала, а также порядок следования заданий в билете могут изменяться.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Аитов В.Ф. Английский язык (a1-v1+): учеб. пособие для академического бакалавриата / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. (Серия: Университеты России). [Доступ в ЭБС – <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1437603>]
2. Куряева Р.И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р.И. Куряева. – 9-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС – <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]
3. Куряева Р.И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р.И. Куряева. – 9-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС – <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]

8.2. Дополнительная литература

1. Clandfield L. Global Pre-Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
2. Clandfield L. Global Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
3. Clandfield L. Global Upper Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
4. Foley M. MyGrammarLab: Intermediate B1/B2: with key suitable for self study / M. Foley, D. Hall. – Edinburgh Gate: Pearson, 2012. – 396 p.

5. Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers / R. Murphy. – 5th ed. – G.B.: Cambridge University Press, 2019. – 380 p.

6. Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учеб. пособие для академического бакалавриата / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС –<https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyazyk-grammatika-434606>]

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRSMART»

Англоязычные ресурсы

1. [The Economist](http://www.economist.com/topics/business).<http://www.economist.com/topics/business>
2. [Business Week](https://www.bloomberg.com/businessweek).<https://www.bloomberg.com/businessweek>
3. [Free Management Library\(SM\)](http://managementhelp.org) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://managementhelp.org>
4. The New York Times.<https://www.nytimes.com>
5. U.S. News,<https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. EnglishForum- сайт для изучающих английский язык с темаом делового английского. <http://www.englishforum.com>
8. EnglishOnline- ресурсы для изучения английского языка. www.english-online.org.uk/
9. ESL CAFE - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. FluentEnglish- образовательный проект www.fluent-english.ru/
11. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
12. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
13. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык www.schoolenglish.ru/
14. TESOLonlineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские).<http://a4esl.org>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка).<http://www.yourdictionary.com>
16. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
17. Английский язык на HomeEnglish.ru www.homeenglish.ru
18. Английский язык.ru - все для изучающих английский язык www.english.language.ru/
19. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. www.english.language.ru/
20. Аутентичные материалы - примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования.<http://businesscasestudies.co.uk>
21. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. www.libraryspot.com

22. Выучи английский язык самостоятельно www.learn-english.ru
23. Грамматика английского языка www.mystudy.ru
24. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com. <https://www.usingenglish.com>
25. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
26. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia <http://www.webopedia.com/>
27. Тема по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
28. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
29. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://eslgold.com>
30. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
31. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
32. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
33. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. www.dictionary.com
34. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
35. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
36. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
37. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
38. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress <http://global.oup.com>
39. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
40. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. www.libraryspot.com
41. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://www.kop.ru>
42. Уроки он-лайн по английскому языку www.study.ru/lessons/online
43. Энциклопедия «Британника». <https://www.britannica.com>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Б1. О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.

Методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы: поисковые системы, электронная почта, аудио и видео системы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы.

Системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов.
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/
5	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)

