

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.09.2024 17:01:45  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a650281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

---

Кафедра журналистики и медиакommunikаций

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 «Технологии подготовки печатных и электронных СМИ»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

**42.03.05 «Медиакommunikации»**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Медиапродюсирование и медиаменеджмент**

*направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная**

*форма(ы) обучения*

Года набора 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

К.п.н., доцент кафедры  
журналистики и медиакоммуникаций

Юмашева И.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Ким М.Н.

РПД Б1.В.01\_«Технологии подготовки печатных и электронных СМИ» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 18 сентября 2023 г. № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
7.4. Нормативные правовые документы.....	15
7.5. Интернет-ресурсы.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Технологии подготовки печатных и электронных СМИ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Таблица 1*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента освоения компетенции</i>	<i>Наименование компонента освоения компетенции</i>
ПК-3	Способен выполнять функции по организации работы съемочной группы и освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ	ПК-3.1	Способен применять нормативную документацию, законодательством РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности
		ПК-3.2	Способен выполнять функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулирует вопросы интервьюирования, выезжает на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

*Таблица 2*

<i>ОТФ/трудовые и профессиональные действия</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
11.005/А Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3.1	владение знаниями о системных характеристиках печатных и электронных СМИ.
		владение знаниями о специфике, функциональное и жанровое своеобразие сетевых изданий, организационно-правовые формы редакций интерактивных СМИ
		умение ориентироваться в типологических параметрах современных СМИ;
		умение создавать гипертекст, формировать контент веб-издания в соответствии с требованиями актуальности, оперативности, мультиплатформатности
		владение навыками системного типологического анализа современных СМИ;

	владеть методикой работы с массовой информацией в мультимедийной, интерактивной среде
ПК-3.2	знание по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ
	Умение организовать работу съемочной группы
	Навык работы с техническими средствами; Навык эффективной формулировки вопросов интервьюирования

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Технологии подготовки печатных и электронных СМИ» относится к вариативным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, в 4 семестре.

*Таблица 3*

Вид работы	Трудоемкость (в акад./астр. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31,5
Лекции	16/12
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	30/22,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, собеседование, проектное задание
Консультация	2/1,5
<b>Вид промежуточного контроля</b>	экзамен

### *Место дисциплины.*

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами: «Производство видеоконтента», «Технология интервьюирования».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szidu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Книгопечатание. Виды печати. Современные печатные машины.	6	1		2		3	УО
Тема 2	Типографические процессы.	6	1		2		3	УО
Тема 3	Особенности подготовки материалов для печатного издания	6	1		2		3	УО, С*
Тема 4	Подготовка телевизионной передачи.	6	1		2		3	УО
Тема 5	Телевизионный центр, его назначение и состав..	7	2		2		3	УО
Тема 6	Интернет как средство массовой информации. Понятие конвергенции	7	2		2		3	УО, С, Пр*
Тема 7	Радиовещание в глобальной Сети.	7	2		2		3	УО
Тема 8	Телевидение в интернет-пространстве	7	2		2		3	УО
Тема 9	Технология создания электронных изданий	9	2		4		3	УО
Тема 10	Технология создания печатных изданий	9	2		4		3	УО
Контроль		36						
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
							экзамен	
<b>Всего (академ.час./астроном.час.):</b>		108	16		24		30	

УО – устный опрос

С – собеседование,

Пр – проект.

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Книгопечатание. Виды печати. Современные печатные машины.**

Высокая печать. Появление письменности. Воспринимающая поверхность. Цельная (монолитная) печатная форма. Иоганн Гутенберг. Первое книгопечатание в России. Характеристика видов печати. Современные печатные машины. Технические процессы печатного производства.

#### **Тема 2. Типографические процессы**

Характеристика типографических процессах производства печатного издания. Верстка, оригинал-макет, монтаж и спуск колон, корректура.

#### **Тема 3. Особенности подготовки материалов для печатного издания**

Работа редакции. Выбор тематики номера газеты и тем для статей. Журналист на задании. Редактирование. Корректорская работа. Верстка и дизайн. Печать периодического издания.

#### **Тема 4. Подготовка телевизионной передачи**

Видеозапись. Форматы видеозаписи. Аналоговые форматы. Цифровые форматы. Видеоманитофоны. Портативные монтажные компьютеры (laptop). Монтаж. Предварительный монтаж. Линейный монтаж. Нелинейный монтаж. Внутрикадровый монтаж. Рекомендации по самостоятельному проведению монтажа. Цифровые видеоэффекты.

#### **Тема 5. Телевизионный центр, его назначение и состав.**

Структура и специфика телевизионного центра. Функции и задачи телецентра. Производственные процессы.

#### **Тема 6. Интернет как средство массовой информации. Понятие конвергенции**

История возникновения Интернета. Первое интернет-издание. Разновидности интернет-СМИ. Первая газета в Интернете. Особенности современных интернет-изданий. Специфика техники и технологии создания журналистских материалов в Сети. Конвергенция онлайн СМИ.

#### **Тема 7. Радиовещание в глобальной Сети**

Типы и формы вещания. Онлайн вещание. Подкастинг. Современное радиовещание в Интернете. Особенности создания радиопрограммы для глобальной сети. Создание бесплатного онлайн вещания. Аудитория интернет-радио.

#### ***Тема 8. Телевидение в интернет-пространстве***

Типы и формы вещания. Онлайн телевидение. Скринкастинг. Телевещание в Интернете. Особенности создания телепередач для глобальной сети. Аудитория.

#### ***Тема 9. Технология создания электронных изданий***

Общая характеристика электронных изданий. Составные элементы электронного издания. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Технологии создания электронных книг. Технология создания сайтов. Типы и виды сайтов. Проектирование сайта. Этапы разработки сайта. Перспективы развития технологий изготовления печатных изданий. Проектирование сайта. Размещение, продвижение и поддержка сайта в сети

#### ***Тема 10. Технология создания печатных изданий***

Допечатные процессы. Формные процессы. Печатные процессы. Послепечатные (брошюровочно-переплетные и отделочные) процессы. Цифровая печать. Полиграфические материалы. Полиграфическое оборудование. Перспективы развития технологий печатных изданий.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### ***4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации***

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Технологии подготовки печатных и электронных СМИ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, собеседование, проектное задание.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптированы для платформы Moodle.

#### ***4.2. Материалы текущего контроля успеваемости***

##### *Типовые вопросы для устного опроса*

1. Первое книгопечатание в России.
2. Характеристика видов печати.
3. Современные печатные машины.
4. Технические процессы печатного производства.
5. Этапы полиграфического процесса.
6. Процесс производства печатной продукции.
7. Аппаратное обеспечение допечатной подготовки.
8. Современные тенденции газетного дизайна, дизайна электронных СМИ, мобильных приложений.



9. Взаимосвязь и интеграция различных носителей информации в СМИ.
10. Использование мультимедийного контента на сайтах и в мобильных приложениях.
11. Адаптивный дизайн электронных СМИ, «воздушный» дизайн печатных СМИ.
12. Элементы внутреннего и внешнего дизайна СМИ, конструкция блоков, взаимосвязь элементов, линии взаимодействия, сочетаемость цветового оформления.
13. Принципы перемещения глаза по макету СМИ (как электронного, так и печатного) и зависимость от этого размещения элементов дизайна на полосе/экране.
14. Рубрикация и пропорции.
15. Влияние фотографии на донесение информации, компоновка и кадрирование фотографий.
16. Манипулирование сознанием через кадрирование изображений.
17. Роль редакционных и технических стандартов в производстве печатных и электронных СМИ.
18. Соблюдение редакционных стандартов как часть бренда СМИ.
19. Редакционные стандарты как часть дизайна СМИ (подписи, лиды, врезки и пр.).
20. Выработка привычек аудитории, как следствие использования редакционных и технических стандартов СМИ.

*Типовые вопросы для собеседования по темам 3-6*

1. Современные настольно-издательские системы
2. Системы мер, применяемые в полиграфии.
3. Допечатные процессы
4. Типографский шрифт. Литера. Требования к шрифтам.
5. Верстка и ее виды.
6. Моделирование периодических изданий.
7. Макетирование и компьютерная верстка.
8. Главные факторы формообразования газеты.
9. Понятие «лицо газеты» и его графическое выражение.
10. Стилль оформления журнала.
11. Эстетика оформления. Контрасты и нюансы на полосе.
12. Эстетика оформления. Пропорции и равновесие на полосе.
13. Заголовочный комплекс. Его оформление в газете и журнале
14. Виды печати и области их применения.
15. Специальные виды печати. Возможности использования в СМИ.
16. Цифровые носители информации их характеристики.
17. Технология «Компьютер – печатная форма».
18. История воспроизведения изобразительного материала.
19. Воспроизведение полноцветного изобразительного материала современными средствами.
20. Различные цветовые модели.
21. Типы сканирующих устройств.
22. Цифровые форматы хранения изобразительного материала.
23. Современное редакционно-аппаратное оборудование редакций газет и журналов.

*Типовые задания для проектов по теме 6*

- Задание 1. Разработка идеи электронного СМИ, определение его направленности, рубрик.

- Задание 2. Разработка и обоснование плана электронного СМИ.
- Задание 3. Анализ и идентификация возможных рисков при создании электронного СМИ.
- Задание 4. Планирование этапов и процедур реализации электронного СМИ.
- Задание 5. Подготовка экономической модели авторского электронного СМИ.
- Задание 6. Презентация пилотной версии авторского электронного СМИ.

## 5. *Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине*

5.1. Экзамен проводится с применением метода устного опроса по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух вопросов, предполагающих знание теории и практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Таблица 5*

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством)</i>
ПК-3.1: Владеет нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ, методиками и техниками интервьюирования, основами психологии общения и операторского искусства, а также профессиональной этику журналистской деятельности	Студент способен спланировать и осуществить интервьюирование в соответствии с нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ	Студент адекватно осуществляет планирование деятельности и интервьюирование в соответствии с нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
ПК-3.2: Выполняет функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулирует вопросы интервьюирования, выезжает на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование	Студент способен организовывать работу съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ	Студент эффективно организует работу съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ

Экзамен проходит в формате собеседования по вопросам билета и выполнения практического задания. Теоретическая часть билета включает 2 вопроса. В каждом билете есть практическая часть с практическим заданием, которое позволяет проверить степень овладения умениями и навыками.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

*Перечень вопросов к экзамену*

1. Этапы подготовки и производства печатного издания.
2. Этапы производства и выпуска в свет программы электронных СМИ.
3. Разработки ведущих специалистов в области технических и технологических составляющих производства и оформления медиапродукции.
4. Эволюция полиграфического производства, печатная форма и наборные циклы.
5. Освоение и внедрение в газетно-журнальное производство современных технологий.
6. Организация работы современной редакции и типографии.
7. Верстка и ее виды.
8. Типографские шрифты и принципы оформления современного печатного издания.
9. Использование системы допечатных технологий.
10. Внедрение технологической системы Computer-to-Press-CtPress (компьютер – печатная машина).
11. Редакционный компьютер и его подключение к Интернету.
12. Различие между системами on-line и off-line.
13. Принципы и правила работы с основными поисковыми системами в сети – Google, Yandex, Rambler, Yahoo, MSN.
14. Объективность и идентичность сетевой информации.
15. Профессиональное понятие оригинала.
16. Подготовка к публикации иллюстративного материала.
17. Задачи бильд-редактирования и требования, предъявляемые к иллюстративному материалу.
18. Специфика подготовки инфографики.
19. Цифровая техника, ее роль в подготовке иллюстративного материала и в процессе бильд-редактирования.
20. Виды печати – высокая, глубокая и плоская (офсетная). Трафаретная (шелкотрафаретная) печать.
21. Понятие кегля и его значение для современных компьютерных технологий.
22. Типометрическая система.
23. Организация работы типографии.
24. Принцип работы плоскочечатных, ротационных машин и фальцевального аппарата.
25. Композиционно-графическая модель печатного издания.
26. Шрифтовой стандарт и классификация шрифтов.
27. Культура шрифтового оформления периодики.

*Типовое практическое задание для экзамена*

Задание. Разработайте макет онлайн издания

***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 6

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

#### Описание системы оценивания

Таблица 7

Оценочные средства  (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Защита проектов	Презентация по итогам разработки проекта защищена на семинарском занятии	Презентация выполнена без ошибок – 25 баллов Презентация выполнена полностью, но отдельные фрагменты презентации содержат ошибки, защищены не все позиции презентации – 15 баллов Задание не выполнено – 0 баллов
Собеседование по терминам	Знание понятийно-терминологического аппарата дисциплины	Каждый студент дает определение 10-ти терминам. Каждый правильно истолкованный термин – 1 балл
Экзамен	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с языковыми примерами – 6 баллов Неполный ответ без языковых примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не

превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Собеседование по терминам. Словарь терминов составляется в отдельной тетради. При подготовке словаря терминов студент использует литературу из списка основной и дополнительной литературы, а также материалы лекций. Проверка данного вида работы осуществляется на последнем семинарском занятии путем собеседования по терминам: каждый студент должен без дополнительного времени на подготовку дать определение не менее чем 10 терминам (на выбор преподавателя) из списка терминов.

Защита проектов. Студенты распределяются на творческие группы по 2 человека и самостоятельно готовят доклад по одной из тем по истории русской семиотики (темы проектов в разделе 4.2). По материалам этой работы студенты готовят презентацию-отчет, с которой выступают на публичной защите проекта на семинарских занятиях № 3-4. Регламент для защиты проекта – 15 минут. Оба участника проектной группы получают одинаковое количество баллов за защиту презентации-проекта.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Основная литература**

1. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. Учебное пособие для вузов / Сергеев Е. Ю. - Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (Герценовский университет) (г. СанктПетербург), 2021 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-10033-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-474845>
2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ. Учебное пособие для вузов / Чефранов С. Д., 2021 г. - 134 с. - ISBN 978-5-534-13110-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiyaproizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-477103>
3. ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Запекина Н. М. - Челябинский государственный институт культуры (г. Челябинск), 2021 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-10598-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologii-poligrafii-474923>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Самарин Ю. Н. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2021 г. - 497 с. - ISBN 978-5-534-12023-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/poligraficheskoe-proizvodstvo-476388>
2. ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Конюхов В. Ю., Папикян С. Х. - Российский химикотехнологический университет имени Д.И. Менделеева (г. Москва), 2021 г. - 322 с. - ISBN 978-5-534-05339-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/fiziko-himicheskie-osnovy-poligraficheskogoproizvodstva-473080>
3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ: ПРОЕКТИРОВАНИЕ УПАКОВКИ И МАЛЫХ ФОРМ ПОЛИГРАФИИ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Пашкова И. В. - Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово), 2021 г. - 179 с. - ISBN 978-5-534-11228-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-proektirovanie-upakovki-i-malyh-form-poligrafii476151>

### **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант. Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### 7.4. Нормативно правовые документы

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

#### 7.5. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

- 1) <http://www.gramota.ru>
- 2) <http://www.slovari.ru>

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.