

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 12.08.2026 13:36:01
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Управление малым бизнесом»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Экономика предприятий и организаций

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2026
Санкт-Петербург

Автор–составитель:

Куприн Андрей Анаольевич к.э.н., доцент кафедры экономики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС, г. Санкт-Петербург

Заведующий кафедрой:

Мисько Олег Николаевич, заведующий кафедрой экономики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС, г. Санкт-Петербург, д.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Управление малым бизнесом»_одобрена на заседании кафедры экономики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №7 от 08 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенц ии	Наименовани е компетенции	Код индикатор а достижени я компетенц ий	Наименован ие индикатора достижения компетенци й	Образователь ный результат
В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерск ого учета и составления бухгалтерск ой (финансово й) отчетности 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н.	ПКс ОС III-3	Способен находить организационн о- управленчески е решения в профессиональ ной деятельности	ПКс ОС III-3.2	Оценивает последствия принятых организацион но- управленческ их решений	ПКс ОС III-3.2. 3-1. Знает экономические основы поведения организаций; о различных структурах рынков; ПКс ОС III-3.2. 3-2. Знает знание основных этапов создания и реорганизации бизнеса; ПКс ОС III-3.2. 3-3. Знает выполнить оценку эффективности проектного решения. ПКс ОС III-3.2. У-1. Умеет собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам создания и управления

					малым предприятием; ПКс ОС III-3.2. У-2. Умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; ПКс ОС III-3.2. У-3. Умеет выполнить оценку эффективности проектного решения; ПКс ОС III-3.2. У-4. Умеет формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа.
--	--	--	--	--	--

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам.

Очная форма

Общий объем лекционного курса составляет 20 академических часа. Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий составляет 20 академических часа.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 59 академических часа. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к дискуссии, выполняют практико-ориентированные задания, тесты.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» относится к дисциплинам первого блока направления подготовки специалистов 38.03.01 «Экономика».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 36 а.ч.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике	11	2	-	2	-	7	О, ИЗ
Тема 2	Нормативно- правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ	11	2	-	2	-	7	О,Т, ИЗ
Тема 3	Государственная	11	2	-	2	-	7	О

	политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ							
Тема 4	Новые методологии менеджмента в предпринимательстве и особенности формирования культуры организации малого бизнеса	12	2	-	2	-	8	О
Тема 5	Особенности управления персоналом в малом бизнесе	12	2	-	2	-	8	О, Т, ИЗ
Тема 6	Планирование в малом бизнесе	15	4	-	2	-	9	О, Т, ИЗ
Тема 7	Управление развитием предприятия малого бизнеса	14	4	-	2	-	8	О, Т, ИЗ
Тема 8	Управление продвижением предприятий малого бизнеса	12	2	-	2	-	8	О, Т, ИЗ
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	20	-	20	9	59	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике

Социально-экономическая сущность малого бизнеса. Роль малого бизнеса в экономике стран и регионов. Особенности развития малого бизнеса в США, Великобритании, странах Европейского Союза. Динамика, проблемы и перспективы развития малого бизнеса в РФ. Классификация малого бизнеса: по группам предприятий, по формам.

Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ

Правовое регулирование учреждения субъекта малого предпринимательства. Выбор организационно-правовой формы. Государственная регистрация предприятия. Этапы создания нового предприятия. Единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства. Установление имущественной ответственности. Выбор системы налогообложения малыми предприятиями. Сертификация и лицензирование предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности. Обеспечение качества продукции. Защита прав предпринимателя. Защита предпринимательской тайны. Незаконное предпринимательство. Прекращение деятельности предприятия малого бизнеса. Франчайзинг. Лизинг. Электронный малый бизнес. Самозанятость как способ ведения предпринимательской деятельности.

Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ

Система государственной поддержки малого бизнеса в РФ. Основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса. Специальная инфраструктура поддержки малого бизнеса (промышленные парки, индустриальные парки, технопарки). Программы поддержки развития малого бизнеса. Финансовая поддержка малого бизнеса. Альтернативные источники привлечения средств (венчурное финансирование, частные кредиты, взаимное кредитование).

Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве и особенности формирования культуры организации малого бизнеса

Система «экономичный стартап». Методология «экономичного стартапа». Принципы «экономичного стартапа». Методология научного эксперимента. Бизнес-модели для малого бизнеса. Бережливое производство в малом бизнесе. Управление инновациями. Понятие, характеристика и уровни организационной культуры. Функциональное построение организационной культуры. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность малого бизнеса.

Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе

Личность предпринимателя. Стил и методы руководства малым бизнесом. Организационная структура малого предприятия. Гибкая структура управления. Формирование команды. Методы мотивации команды. Особенности формирования корпоративной культуры. Методы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 6. Планирование в малом бизнесе

Группы пользователей и назначение бизнес-плана. Виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана: вводная часть, анализ положения дел в отрасли, описание продукта, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план, оценка рисков, приложения и пояснения. Методики и программные продукты для разработки бизнес-плана. Техничко-экономическое обоснование: понятие, структура.

Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса

Жизненный цикл организации. Кризисы в деятельности организации. Конкурентоспособность предприятия малого бизнеса. Социальная ответственность малого бизнеса.

Тема 8. Управление продвижением предприятий малого бизнеса

Методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в онлайн и off-лайн каналах. Социальные медиа для малого бизнеса. Эффективность и результативность предприятия малого бизнеса. Оценка эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или В4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1.Отсутствие фактических ошибок. 2.Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4.Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Д - дискуссия, Т – тестирование, ПОЗ – практико-ориентированное задание.

Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике

Опрос

1. Дайте определение понятию «малый бизнес».
2. Перечислите основные особенности развития малого бизнеса в России и за рубежом.
3. Перечислите основные проблемы развития малого бизнеса в России.
4. Приведите примеры классификаций малого бизнеса.

Индивидуальное задание

Задача 1

Вставьте в скобки номера приведенных внизу слов и выражений, подходящих по смыслу:

- 1 Основные виды предпринимательской деятельности: ().
- 3 В зависимости от формы собственности малые предприятия бывают: ().
- 4 Юридические организации могут создавать (), которые не являются юридическими лицами.
- 5 Наиболее распространенные типы сложных предпринимательских образований: ().
- 6 Для создания малого предприятия необходимо: ().
- 7 Ликвидация малого предприятия может осуществляться: ().
- 8 Уставный фонд формируется: ().

Варианты: (1) государственная регистрация предприятия. (2) Коммерческое (3) Добровольно. (4) Филиал (5) Бизнес-план (6) Оптовая торговля. (7) Смешанные предприятия (8) Разработка предпринимательской идеи и её оценка. (9) Холдинг (10) Представительство. (11) В форме нематериальных ценностей. (12) Негосударственные предприятия (13) Ассоциация (14) Учредительный договор. (15) Принудительно. (16) Производственное (17) В имущественной форме. (18) Открытие счета в банке (19) Финансовое (20) Консорциум. (21) Разработка учредительных документов. (22) Государственные предприятия. (23) Синдикат. (24) Консультативное (25) Получение лицензии. (26) Картель. (27) В денежной форме. (28) Розничная торговля

Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ

Опрос

1. Перечислите особенности нормативно-правового регулирования малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
2. Перечислите виды ответственности субъектов малого бизнеса.
3. Дайте определение понятиям «лицензирование», «лицензия»?
4. Дайте определение понятиям «сертификация», «сертификат»?
5. Каким образом осуществляется гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности?
6. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется обеспечение качества продукции?
7. Какие учреждения защищают права предпринимателя?

Тестовые задания

1. Постановление Правительства РФ от 04.04.2016 N 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» устанавливает следующие предельные значения дохода для категорий субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) микропредприятия - 60 млн. рублей; малые предприятия - 400 млн. рублей; средние предприятия - 1 млрд. рублей;
- б) микропредприятия - 120 млн. рублей; малые предприятия - 800 млн. рублей; средние предприятия - 2 млрд. рублей;
- с) микропредприятия - 180 млн. рублей; малые предприятия - 900 млн. рублей; средние предприятия - 3 млрд. рублей;

2. К организационно-правовым формам малого предпринимательства не относятся:

- а) хозяйственные товарищества;
- б) хозяйственные общества;
- с) производственные и потребительские кооперативы;
- д) коммерческие товарищества;
- е) унитарные предприятия.

3. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ определяет следующие виды поддержки:

- а) информационная, маркетинговая, образовательная, правовая;
- б) финансовая, имущественная, информационная, консультационная;
- с) имущественная, финансовая, образовательная, правовая;

4. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ не определяет следующие виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) в области инноваций и промышленного производства;
- б) в сфере образования;
- с) в сфере здравоохранения;
- д) в области инноваций и промышленного производства;
- е) в области ремесленной деятельности;
- ф) осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- г) осуществляющих сельскохозяйственную деятельность

Индивидуальное задание

Задача 1

Среднесписочная численность штатных работников строительного предприятия в отчетном периоде составила 95 человек. Предприятие в отчетном периоде не имело работников-совместителей. Представительств, филиалов и других обособленных подразделений не имеет. В течение отчетного периода предприятие заключило договоры гражданско-правового характера на выполнение строительных работ с работниками, среднесписочная численность которых составила 37 человек.

Может ли данное предприятие иметь статус малого предприятия? Обоснуйте свой ответ.

Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ

Опрос

1. Какие элементы входят в систему государственной поддержки малого бизнеса в РФ?
2. Перечислите направления государственной политики в сфере поддержки и развития малого бизнеса.
3. Какие основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса вы знаете?
4. Какими институтами представлена государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса?
5. Какие учреждения входят в специальную инфраструктуру поддержки малого бизнеса?
6. Какие программы поддержки развития малого бизнеса вы знаете?
7. Какими методами осуществляется финансовая поддержка малого бизнеса?
8. Перечислите направления повышения качества государственных услуг по развитию малого бизнеса.

Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве

Опрос

1. Дайте определение и охарактеризуйте систему «экономичный стартап».
2. Опишите методологию «экономичного стартапа».

3. Какие бизнес-модели применимы в малом бизнесе?
4. Перечислите принципы «экономичного стартапа».
5. В чем заключается сущность методологии научного эксперимента?
6. Как применить принципы бережливого производства в малом бизнесе?
7. В чем состоит специфика управления инновациями на малом предприятии?

Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе

Опрос

1. Какими личностные особенности и психологические характеристики присущи предпринимателю?
2. Какой стиль и методы руководства малым бизнесом, на ваш взгляд наиболее предпочтительны?
3. Какие организационные структуры более всего подходят для малого предприятия?
4. Каковы особенности формирования команды для малого предприятия?
5. Каковы особенности формирования корпоративной культуры на малом предприятии?
6. Перечислите методы разрешения конфликтных ситуаций.

Тестовые задания

1. Применение какого налогообложения организацией означает освобождение от уплаты следующих налогов: налога на прибыль организации, налога на имущество, налога на добавленную стоимость.
 - а) общая система налогообложения (ОСН);
 - б) упрощенная система налогообложения (УСН);
 - с) единая система налогообложения (ЕСН);
 - д) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - е) патентная система налогообложения (ПСН).
2. Организации ИП, средняя численность работников которых за налоговый период, превышает 100 человек и организации, у которых остаточная стоимость основных средств превышает 100 млн. рублей:
 - а) имеют право применять упрощенную систему налогообложения;
 - б) не имеют права применять упрощенную систему налогообложения.

3. Как отличается от иных режимов налогообложения тем, что налогоплательщик может по своему усмотрению выбрать объект налогообложения: доходы; доходы, уменьшенные на величину расходов.

- а) общая система налогообложения (ОСН);
- б) упрощенная система налогообложения (УСН);
- с) единая система налогообложения (ЕСН);
- д) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- е) патентная система налогообложения (ПСН).

4. Общая ставка для объекта налогообложения «доходы» равна

- а) 6%
- б) 15%
- с) От 5 до 15%

Индивидуальное задание

Задача 1

Вы планируете организовать мини-пекарню. Планируется, что продукцией пекарни будут качественные хлебобулочные изделия из экологически чистого сырья, приготовляемые по старинной рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить хлебобулочные изделия с целью последующего сбыта потребителям через предприятия общественного питания.

Анализ состояния рынка хлебобулочных изделий, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные возможности для Компании в Московской области. Вами получены данные относительно возможности поставок хлебобулочных изделий для предприятий общественного питания и детских учреждений, расположенных в различных районах Подмосковья. В дальнейшем Вы планируете выйти на региональные рынки РФ. В тоже время, собственными финансовыми средствами Вы не располагаете. Рынок производства хлебобулочных изделий активно развивается.

Задания

1. Сформулируйте миссию данной организации.
2. Опишите бизнес-модель мини-пекарни.
3. Выберите оптимальный, на Ваш взгляд, стиль управления.
4. Какие инновационные услуги можно предложить потенциальным клиентам?
5. Опишите риски, возникающие при организации данного предприятия, и предложите методы их снижения.

Тема 6. Планирование в малом бизнесе

Опрос

1. Назовите группы пользователей бизнес-плана.
2. Какие виды бизнес-плана вы знаете?
3. Опишите структуру бизнес-плана.
4. Что включает в себя маркетинговый план?
5. Какие методики и программные продукты для разработки бизнес-плана вы знаете?
6. Дайте определение ТЭО и опишите его структуру.

Тестовые задания

1. Самозанятый гражданин – это
 - а) человек, выполняющий работу без заключения долговременного договора с работодателем, нанимаемый только для выполнения определённого перечня работ (внештатный работник);
 - б) физическое лицо, зарегистрированное в налоговом органе в установленном порядке и осуществляющее деятельность по получению прибыли для своих личных нужд;
 - в) работник, приглашенный для выполнения работ в ходе аутстаффинга.
2. Какой вариант налогового режима не используется для субъектов малого и среднего предпринимательства?
 - а) общая система налогообложения (ОСН);
 - б) упрощенная система налогообложения (УСН);
 - в) единая система налогообложения (ЕСН);
 - г) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - д) патентная система налогообложения (ПСН).
3. Что предусматривает уплату всех основных налогов:
 - а) общая система налогообложения (ОСН);
 - б) упрощенная система налогообложения (УСН);
 - в) единая система налогообложения (ЕСН);
 - г) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - д) патентная система налогообложения (ПСН).

4. Применение какого налогообложения организацией означает освобождение от уплаты следующих налогов: налога на прибыль организации, налога на имущество, налога на добавленную стоимость.

- f) общая система налогообложения (ОСН);
- g) упрощенная система налогообложения (УСН);
- h) единая система налогообложения (ЕСН);
- i) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- j) патентная система налогообложения (ПСН).

Индивидуальное задание

Задача 1

Вы решили открыть собственную автошколу в ЮВАО Москвы. При этом Вы располагаете собственными финансовыми средствами и можете привлечь заемные. Целевая аудитория потребителей услуг автошколы – учащиеся высших и средних профессиональных учебных заведений города. Помещение пока не найдено, соответственно лицензий и разрешений не получено.

Задание:

1. Сформулируйте миссию данной организации.
2. Опишите бизнес-модель автошколы.
3. Выберите оптимальный, на Ваш взгляд, стиль управления.
4. Какие инновационные услуги можно предложить потенциальным клиентам?
5. Опишите риски, возникающие при организации данного предприятия, и предложите методы их снижения.

Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса

Опрос

1. Перечислите и охарактеризуйте этапы жизненного цикла предприятия малого бизнеса.
2. Перечислите и охарактеризуйте кризисы в деятельности предприятия малого бизнеса.
3. Как повысить конкурентоспособность предприятия малого бизнеса?

Тестовые задания

1. Среднесписочная численность работников микропредприятий не должна превышать
 - a) 5 человек;
 - b) 10 человек;

- с) 15 человек;
- d) 20 человек.

2. Среднесписочная численность работников малых предприятий не должна превышать:

- a) 15 человек;
- b) 20 человек;
- с) 100 человек;
- d) 150 человек.

3. Государственная регистрация малого предприятия осуществляется в течение какого времени со дня представления документов в регистрирующий орган:

- a) 1 дня;
- b) дней;
- с) дней;
- d) 7 дней.

4. В Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся:

- a) технико-экономическое обоснование бизнес-плана;
- b) сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства;
- с) документы нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства.

5. Основные сведения о субъекте МСП, кто вносит в Единый реестр субъектов МСП:

- a) Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства;
- b) ФНС России;
- с) предприниматель.

Индивидуальное задание

Задача 1

Вы решили открыть летнее круглосуточное кафе («лентик») на берегу Москва – реки (муниципальная земля). Кафе рассчитано на 30 мест, ориентировано на молодёжь, величина среднего чека – 1500 рублей. Территория найдена, лицензий и разрешений не получено.

Задания:

1. Обоснуйте выбор Вами одной из организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности.

2. Предложите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд систему налогообложения.
3. Перечислите документы, необходимые для открытия кафе.
4. Какие виды лицензий и сертификатов необходимо получить?
5. Какими методами Вы будете обеспечивать высокое качество услуг кафе?

Тема 8. Управление продвижение предприятий малого бизнеса

Опрос

1. Перечислите методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в он-лайн и off-лайн каналах.
2. Что дает присутствие в социальных медиа малому бизнесу?
3. Назовите методы оценки эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

Тестовые задания

1. Устав предприятия разрабатывается при государственной регистрации:
 - a) до;
 - b) после;
 - c) во время.

2. Открытие расчетного счета в банке осуществляется при государственной регистрации:
 - a) до;
 - b) после;
 - c) во время.

3. Предметом лизинговых сделок не могут быть:
 - a) здания;
 - b) оборудование;
 - c) транспортные средства;
 - d) земельные участки и другие природные объекты.

Индивидуальное задание

Задача 1

Вы планируете открыть салон красоты. Ассортимент услуг: стрижка, укладка, маникюр и педикюр, солярий, лечение волос и кожи головы, массаж лица, дизайн и окрашивание бровей и др.). Планируется, что численность штатных сотрудников составит 10 человек. Сотрудники салона –

высококвалифицированные специалисты. Планируется, что салон будет расположен в ЮЗАО г. Москвы.

Помещение для салона красоты у Вас в собственности. В тоже время, собственными финансовыми средствами Вы располагаете не в полном объеме, лицензий и разрешений не получено.

Вопрос:

1. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор.
2. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд систему налогообложения.
3. Какие виды услуг салона красоты подлежат лицензированию?
4. Какие виды услуг салона красоты подлежат сертификации?
5. Какими методами Вы будете обеспечивать высокое качество услуг салона?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устно по билетам или в форме интернет-тестирования. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ – в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом или без прокторинга – в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом или без прокторинга.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,2	20
КТ - 2	100	0,2	20
КТ- 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, 2

Дискуссия.

Тестирование.

Практико-ориентированное задание

КТ – 2.

Тема 3,4

Дискуссия.

Тестирование.

Практико-ориентированное задание

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания дискуссии:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания практико-ориентированного задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и правильность выполнения задания	41-70	Детальное, последовательное полное решение задания
	21-40	Поверхностное и неполное решение задания
	0-20	Мильное и не волне верное решение задания
Количество выполненных пунктов задания	30	Количество выполненных заданий от 85% до 100%
	15	Количество выполненных заданий от 55% до 84%
	0	Количество выполненных заданий менее 55%
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых

для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Итоговый контроль может проводиться в устной, письменной форме. Обучающийся получает один билет, включающий два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответа дается 45 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответ в устной или письменной форме.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса
2. История развития малого бизнеса в России и за рубежом.
3. Малый бизнес на современном этапе.
4. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
5. Социально-экономическая сущность малого бизнеса.
6. Организационно-экономическая характеристика малого бизнеса.
7. Роль и место малого бизнеса в национальной экономике.
8. Особенности развития малого бизнеса в развитых странах.
9. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса.
10. Правовое регулирование учреждения субъекта малого предпринимательства.
11. Установление имущественной ответственности.
12. Государственная регистрация и лицензирование предприятия малого бизнеса.
13. Системы налогообложения малого бизнеса в РФ
14. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности.
15. Защита прав предпринимателя. Защита предпринимательской тайны.
16. Незаконное предпринимательство.
17. Прекращение деятельности предприятия малого бизнеса.
18. Виды малого бизнеса и современные формы его организации.

19. Принципы организации малого бизнеса.
20. Этапы создания нового предприятия.
21. Организационно-правовые формы малого предпринимательства.
22. Электронный малый бизнес.
23. Система государственной поддержки малого бизнеса в РФ.
24. Направления государственной политики в сфере поддержки и развития малого бизнеса.
25. Основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса.
26. Государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса.
27. Специальная инфраструктура поддержки малого бизнеса.
28. Программы поддержки развития малого бизнеса.
29. Альтернативные источники привлечения средств (венчурное финансирование, частные кредиты, взаимное кредитование)
30. Особенности управленческой деятельности в малом бизнесе.
31. Стратегическое управление малым бизнесом: виды и выбор стратегии.
32. Взаимосвязь стратегического, тактического и операционного планов.
33. Современные подходы к управлению малым бизнесом.
34. Личность предпринимателя. Стил и методы управления малым бизнесом.
35. Методы разрешения конфликтных ситуаций на предприятии малого бизнеса.
36. Управление инновациями в малом бизнесе.
37. Основные разделы бизнес-плана.
38. Группы пользователей и назначение бизнес-плана.
39. Виды и структура бизнес-плана.
40. Методики и программные продукты для разработки бизнес-плана.
41. Техничко-экономическое обоснование бизнес-плана: понятие, структура.
42. Развитие и продвижение предприятий малого бизнеса
43. Жизненный цикл предприятия малого бизнеса. Кризисы в деятельности организации.
44. Особенности формирования культуры организации малого бизнеса.
45. Конкурентоспособность предприятия малого бизнеса.
46. Социальная ответственность малого бизнеса.
47. Методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в он-лайн и off-лайн каналах.
48. Особенности Интернет-продвижения предприятий малого бизнеса.
49. Оценка эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что	Как различные архетипы неэффективного лидерства относятся к планированию? 8. Какому архетипу больше всего свойственно

выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	стать основателем компании? 9. Что провоцирует появление архетипов неэффективного лидерства в организации?
		Если в коде пропущена только одна буква, это стиль неправильного менеджмента? Или должны быть пропущены сразу три буквы, чтобы мы распознали стиль неправильного менеджмента? 2. Какая работа и задания более желанны Герою-одиночке, а какие Бюрократу?
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	«Основоположник» видит дальше, чем «Герой-одиночка», т.к. у него выполняется Е-функция, и, в отличие от «Поджигателя», он целенаправлен. Какую организацию может возглавлять менеджер (Р-Е-). Если бы вам нужно было сделать выбор между «Основоположником» и «Изобретателем-одиночкой», какой стиль вы бы предпочли? Объясните причину вашего выбора
		Придумайте случай, когда лидер исполняет все три функции: (Р), (А), (Е). Что случится, если такой человек покинет организацию? Объясните. 2. «Горячий сторонник» сосредоточен на межличностных отношениях. Приведите по одному примеру из собственного опыта о поведении таких людей и объясните последствия такого поведения.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Существует пять жестких стереотипов неэффективного лидерства, разработанных И. Адизесом: - «Герой-одиночка» (Р---), - «Бюрократ» (-А--), - «Поджигатель» (--Е-), - «Горячий сторонник» (---I), - «Мертвый пень» (----). Эти стили описывают менеджеров, способных выполнять только одну функцию из четырех необходимых или вообще не выполнять ни одной. Какой из этих архетипов для вас предпочтительнее? Обсудите, как каждый архетип ведет себя в различных ситуациях
		Одна из моделей взаимодополняющей команды, “магазин мамы и папы”, состоит из стилей (РaEi) и (pAeI). Кто в этом магазине «голова», а кто «шея»?
Задание	1. Внимательно прочитать	Обсудите следующие стили лидерства, и

закрытого типа на установление последовательности	текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	какие обязанности они выполняют наилучшим образом: - (РАеI) («долгосрочный» продавец; начальник смены), - (рАеI) (адъютант; ответственный помощник), - (раЕI) (председатель совета директоров в стадии Расцвета организации), - (РАеI) (СОО; директор по продажам), - (РАеI) (директор по маркетингу; CEO), - (РАЕI) (IT-архитектор).
		Стадии экономического цикла: 1.Подъем 2.Пик 3.Спад 4.Дно 5.Оживление
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Группа делится на 5 подгрупп. Преподаватель дает проблему для обсуждения (к примеру, «Как повысить востребованность выпускников нашего вуза на рынке труда?»). Каждая подгруппа в обсуждении данной проблемы должна представлять один из стилей эффективного лидерства
		Сравните классификацию по (РАЕI) с классификацией Юнга: - осязающий, - думающий, - интуитивный, - чувствительный.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Конфликт РАЕI функций в стиле лидерства. 2. Влияние сочетания функций в лидерстве на организацию: функциональная, систематизированная, проактивная и органичная организация. 3. Взаимодействие и взаимовлияние функций в стиле лидерства
		Функции (Е) и (I) несовместимы, потому что (Е) способствует переменам и изменениям; (I) создает гармонию и согласие. Опишите, каким образом (I)-функция должна интегрировать выполняющих роль (Е), кого тяготит чувство единства и общности.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,	40

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к экзамену, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение курсовой работы работы по применению системного подхода и методов анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени.

Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка устному опросу требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала ответа, например, в форме

развернутого плана; написание текста ответа с соблюдением требований научного стиля.

Построение ответа включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. - Москва : Дашков и К, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-394-04970-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927407> (дата обращения: 29.07.2026).

2. Предпринимательство в России: теория, проблемы, перспективы : коллективная монография / Ю. А. Романова, И. В. Павлова, Т. В. Абалакина [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романовой. — 2-е изд.. — Москва : Научный консультант, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-9909861-5-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/140281/details> (дата обращения: 29.07.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондакова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com.ezproxy.ranepa.ru:3561>]. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru>

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449904>

3. Маслов, Д. В. Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством: Пособие / Маслов Д.В., Белокоровин Э.А., - 2-е изд., (эл.) - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 193 с.: ISBN 978-5-93700-048-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru>

4. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис — М.: Альпина Паблишер, 2018. – 253 с.

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru>

8.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).

4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

- Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- <http://smb.gov.ru> – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).
- <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба.
- <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система Консультант Плюс.
- <http://m.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
- <http://www.bishelp.ru/> - информационный ресурс поддержки бизнеса.
- <http://www.fasie.ru> – фонд содействия развитию малых форм предприятий в НТС.
- <http://www.opora.ru> – ОПОРА России (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства).
- <http://tpprf.ru/ru/> - Торгово-промышленная палата (ТПП) в Российской Федерации.
- <http://pcpp.pf> – Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП).
- <http://biztorg.ru> – РБК Бизторг: Каталог готового бизнеса и франшиз.
- <http://m.business.ru/>, <http://business.rin.ru/> - статьи о бизнесе.

8.5. Иные источники

1. Гербер Э.М. Малый бизнес: от иллюзий к успеху. Как создать компанию и удержать ее. М.: Олимп Бизнес, 2018.
2. Парахина, В. Н., Федоренко, Т. М., Шацкая Е. Ю. Управление малым бизнесом [Текст] : учебник 6-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2017. – 320 с.
3. Рудольф, К. Малый бизнес : как не ошибиться в выборе пути при открытии собственного дела : методические рекомендации по созданию малого предприятия. М.: КД Либроком, 2017. - 243 с.
4. Вайпан, В. А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса : учебно-методический комплекс. М.: Юстицинформ, 2017. – 91 с.
5. Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практическое пособие. М.: РИОР, 2017. – 316.
6. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. – 346 с.
7. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства: Учебник М.: - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. – 346 с.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/