

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:50:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Управление закупками
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегический менеджмент
(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Каранатова Лариса Геннадиевна, д.э.н., профессор кафедры менеджмента

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Управление закупками одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 7 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Управление закупками обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии) **	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
В/03.6 Оказание методической помощи и поддержки процесса управления рисками и для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и	ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками	ПКс-8.1	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности	ПКс-8.1 З-1 структуру и содержание экономических разделов планов предприятия ПКс-8.1 З-2 методику и методологию расчета основных экономических показателей ПКс-8.1 У-1 анализировать эффективность использования ресурсов предприятия ПКс-8.1 У-2 планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия ПКс-8.1 У-3 формировать выводы об эффективности деятельности предприятия

принципов управления рисками и в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений					
В/03.6 Оказание методической помощи и и поддержка процесса управления рисками и для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и и принципов	ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКс-8.2	Владеет навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>ПКс-8.2 3-1</p> <p>современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</p> <p>ПКс-8.2 3-2</p> <p>структуру и содержание экономических разделов бизнес-планов предприятия</p> <p>ПКс-8.2 3-3</p> <p>методы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>ПКс-8.2 У-1</p> <p>формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>ПКс-8.2 У-2</p> <p>составлять экономические разделы бизнес-планов предприятия, в том</p>

управления рискам и в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений					числе, матрицу рисков ПКс-8.2 У-3 обеспечить согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
---	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/108 академических/81 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса по очной форме обучения составляет 16 академических часов, по очно-заочной форме обучения составляет 8 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий по очной форме составляет 24 академических часов, по очно-заочной форме обучения составляет 12 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов по очной форме обучения в объеме 66 академических часа, по очно-заочной форме обучения в объеме 86 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление закупками» относится к части учебного плана направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Стратегический менеджмент», формируемой участниками образовательных отношений. Актуальность дисциплины «Управление закупками» связана с изменением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В настоящее время наблюдается существенное влияние контрактной системы на экономику, в связи с чем необходимо совершенствовать свои знания, умения в области закупок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление закупками» базируется на знаниях и умениях, полученных на предыдущих курсах программы бакалавриата: Б1.О.06.01 Микроэкономика, Б1.О.08 Общий менеджмент, Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности, Б1.В.01 Экономика и управление организацией, Б1.В.14 Правоведение, Б1.В.16 Финансовый учет.

Изучение дисциплины осуществляется в течение семестра: для студентов очной формы обучения на 5 семестре 3 курса, а для студентов очно-заочной формы обучения на 6 семестре 3 курса.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 8 а.ч. (очная форма обучения) и 56 а.ч. (очно-заочная форма обучения).

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Основы контрактной системы	8	4			4							10	ПИЗ, О
Тема 2	Планирование закупок	6	2			4							8	ПИЗ, О

Тема 3	Осуществлен ие закупок	12	4			8							16	ПИЗ, Т
Тема 4	Контракты	6	2			4							8	ПИЗ
Тема 5	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	4			4							10	ПИЗ, Т
Промежуточная аттестация									2					зачет с оценкой
Итого		108	16			24			2				52	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименован ие тем и (или) разделов	ВСЕГ О	Объем дисциплины, ак.час				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения	Период промежуточной аттестации (сессия)			

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы контрактной системы	8	2			2								15	ПИЗ, О
Тема 2	Планирование закупок	8	1			2								15	ПИЗ, О
Тема 3	Осуществление закупок	10	2			4								21	ПИЗ, Т
Тема 4	Контракты	12	1			2								15	ПИЗ
Тема 5	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	10	2			2								20	ПИЗ, Т
Промежуточная аттестация									2						зачет с оценкой

Итого		108	8			12			2				86	
--------------	--	-----	---	--	--	----	--	--	---	--	--	--	----	--

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

О – опрос.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-5 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы контрактной системы. ПКс-8.1

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок. Консультация.

Тема 2. Планирование закупок. ПКс-8.1

Планирование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 3. Осуществление закупок. ПКс-8.1

Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов в электронной форме. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме. Осуществление закупок по ч.12 ст.93. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке, обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Независимая гарантия: типовая форма, проверка, порядок обращения за взысканием. Реестр независимых гарантий. Закупка строительных работ, капитальный ремонт. Порядок проведения конкурсов в электронной форме (деловая игра). Национальный режим и квотирование. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Практика работы на электронных площадках. Практика работы в Единой информационной системе (ЕИС).

Тема 4. Контракты. ПКс-8.2

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Закупка строительных работ, капитальный ремонт.

Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. ПКс-8.1, ПКс-8.2

Антимонопольные требования к закупкам. Механизм контроля за закупками со стороны ФАС России. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок. Финансовый контроль в сфере закупок. Типовые нарушения. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Правовые механизмы противодействия коррупции. Административная ответственность за нарушения норм 44-ФЗ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Управление закупками» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, опрос, профессионально-исследовательские задания.

Тема 1. Основы контрактной системы. ПКс-8.1

Вопросы для проведения опроса по теме 1:

1. Понятие и основные принципы контрактной системы в сфере закупок
2. Субъекты правоотношений в сфере закупок: заказчики, участники, специализированные организации, электронные площадки.
3. Способы размещения государственного и муниципального заказа: конкурентные и неконкурентные.
4. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): условия и случаи применения.
5. Государственный и муниципальный контракт: понятие, существенные условия, особенности.

6. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов. Обжалование действий (бездействия) заказчиков и комиссий.

7. Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере закупок: виды и органы контроля.

8. Информационное обеспечение в сфере закупок: официальные сайты, порядок размещения информации, документооборот.

9. Требования к участникам закупки: общие и дополнительные, условия допуска, документы-подтверждения.

10. Начальная (максимальная) цена контракта: методы обоснования, порядок установления и изменения.

Профессионально-исследовательское задание по теме 1:

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
1.	ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе.
2.		
3.		

Тема 2. Планирование закупок. ПКс-8.1

Вопросы для проведения опроса по теме 1:

1. Планирование закупок: цели, принципы, основные документы
2. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя): критерии и ограничения.

3. Подготовка извещения о закупке и конкурсной документации: обязательные и дополнительные требования.

4. Формирование технического задания: требования к товарам, работам, услугам. Понятие товарного знака, эквивалента, страны происхождения товара.

5. Особенности оценки заявок: нестоимостные критерии, порядок их применения и балльного метода оценки.

6. Особенности участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных НКО в закупках: квоты, преференции.

7. Порядок проведения запроса котировок: цели, случаи применения, ограничения, требования к котировочной заявке.

8. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в закупке: требования к содержанию, сроки, способы подачи.

9. Аккредитация участников на электронной площадке: порядок и значение для участия в электронных процедурах.

10. Порядок разъяснения положений закупочной документации: сроки, форма, публикация разъяснений.

Профессионально-исследовательское задание по теме 2:

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 20 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	28326,00
2	27900,00
3	28000,00
4	28520,00
5	27800,00

Тема 3. Осуществление закупок. ПКс-8.1

Профессионально-исследовательское задание по теме 3:

Заказчик - федеральное государственное бюджетное учреждение культуры разместил извещение о закупке. В качестве способа определения поставщика был выбран открытый конкурс в электронной форме и в КД установлены следующие критерии оценки заявки:

1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 45%;
2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта

закупки», значимость критерия 25%;

3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия 30%.

Вопрос 1.

Правильно ли заказчик указал способ определения поставщика?

Варианты ответа:

-Да, это открытый конкурс в электронной форме;

- Нет, это должен быть открытый конкурс в электронной форме с ограниченным участием;

- Нет, это должен быть электронный аукцион.

Вопрос 2.

Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе

при выборе критериев оценки?

- Нет, нарушение не было допущено, количество критериев и сами критерии определены в соответствии с законодательством о контрактной системе;

- Да, нарушение было допущено, количество критериев не соответствует законодательству о контрактной системе;

- Да, нарушение было допущено, критерии не соответствуют законодательству о контрактной системе.

Вопрос 3.

Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев оценки?

- Значимость стоимостных и нестоимостных критериев установлена правильно. Сумма = 100%.

- Неправильно. По стоимостным критериям должна быть установлена значимость 40%, по нестоимостным – 60 %. Сумма = 100%.

- Неправильно. Значимость стоимостных критериев должна быть установлена 60%, нестоимостных 40 %. Сумма = 100%.

Тема 4. Контракты. ПКс-8.2

Профессионально-исследовательские задания по теме 4:

№1. Государственным контрактом на поставку оргтехники была установлена цена в размере 1,5 млн рублей. В связи с резким изменением курса валют Поставщик обратился к Заказчику с предложением об увеличении цены контракта на 10%, аргументируя это существенным изменением обстоятельств.

Вопросы. Правомерно ли данное требование? Каков правовой алгоритм действий Заказчика в данной ситуации? Возможно ли изменение цены контракта в сторону увеличения по инициативе Поставщика? Ответ обоснуйте ссылками на Закон № 44-ФЗ.

№2. По контракту на выполнение ремонтных работ Подрядчик сдал результат с опозданием на 15 дней. При приемке комиссия Заказчика выявила отдельные недостатки, не препятствующие эксплуатации объекта, но требующие устранения. Стоимость устранения этих недостатков третьим лицом оценена в 50 тыс. рублей. Обеспечение исполнения контракта составляет 200 тыс. рублей.

Вопросы. Какие варианты действий имеет Заказчик? Опишите порядок оформления результатов приемки в данной ситуации. Рассчитайте сумму штрафов за просрочку и возможные удержания.

№3. Заказчик заключил контракт на разработку уникального программного обеспечения. По итогам выполнения работ Заказчик не обладает достаточной квалификацией для оценки соответствия программного продукта всем техническим требованиям, закрепленным в техническом задании.

Вопросы. Каков правовой механизм привлечения эксперта или экспертной организации для проведения проверки? Кто несет расходы на экспертизу? Какой документ является результатом работы эксперта и как он используется при приемке?

Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. ПКс-8.1, ПКс-8.2

Профессионально-исследовательское задание по теме 5:

Проанализируйте взаимосвязь норм ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ «О противодействии коррупции». Какие конкретные механизмы и процедуры, закрепленные в контрактной системе, направлены непосредственно на минимизацию коррупционных рисков? Приведите не менее 5 примеров таких механизмов и поясните их антикоррупционный эффект.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,30	30
КТ - 2	100	0,30	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и

типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1, Тема 2, Тема 3

Тестирование.

1. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:

а) Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

б) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг

с) Требования к количеству и качеству товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

д) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

е) Нет правильного ответа

2. Под государственным контрактом понимается:

а) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

б) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд

с) Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд

д) Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени

своего учреждения для обеспечения нужд учреждения

3. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

- a) Нет правильного ответа
- b) Лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки
- c) Могут иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- d) Должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- e) Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

4. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

- a) Нет правильного ответа
- b) Проектно-сметный метод
- c) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- d) Нормативный метод
- e) Тарифный метод

5. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

- a) Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта
- b) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- c) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе
- d) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- e) Нет правильного ответа

6. Кем устанавливается время начала проведения электронного аукциона?

- a) Специализированной организацией
- b) Аукционной комиссией
- c) Оператором электронной площадки

d) Заказчиком

7. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

- a) Три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок
- b) Двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок
- c) Десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
- d) Семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
- e) Нет правильного ответа

8. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составила 20 миллионов рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта 12 миллионов рублей. Имеет ли место демпинг при проведении конкурса? Если да, то, какие антидемпинговые меры установлены законом?

a) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

b) Демпинг отсутствует. Антидемпинговые меры не предусмотрены.

c) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

d) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

9. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

- a) В случае проведения электронного аукциона
- b) В любых случаях, на усмотрение заказчика
- c) В случае проведения запроса предложений

- d) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок
- e) Нет правильного ответа

10. Кто не может выступать организатором совместных конкурса или аукциона?

- a) Специализированная организация
- b) Уполномоченное учреждение
- c) Один из заказчиков
- d) Уполномоченный орган

КТ-2

Тема 4, Тема 5

Тестирование.

1. Срок приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, если иное не установлено самим контрактом, не может превышать:

- a) 5 рабочих дней
- b) 7 рабочих дней
- c) 10 рабочих дней
- d) 15 рабочих дней
- e) 30 календарных дней

2. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, заказчик обязан:

- a) Немедленно расторгнуть контракт в одностороннем порядке
- b) Начислить неустойку (штрафы, пени) и направить поставщику требование об устранении нарушений в разумный срок
- c) Обратиться в суд с иском о расторжении контракта
- d) Обратиться в Федеральное казначейство для приостановления оплаты

3. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется:

- a) Контрактным управляющим единолично
- b) Комиссией, состоящей не менее чем из пяти человек
- c) Комиссией по приемке, создаваемой заказчиком не менее чем из трех человек
- d) Руководителем заказчика с привлечением главного бухгалтера

4. Кем осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?

- a) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- b) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд

- с) Правительством Российской Федерации
- d) Заказчиком
- e) Оператором электронной площадки

5. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

- a) Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих
- b) Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок
- с) Заказчиков, контрактных служб
- d) Только операторов электронных площадок и специализированных организаций

6. Основным методом финансового контроля в сфере закупок, осуществляемого Федеральным казначейством, является:

- a) Проведение выездных проверок
- b) Проверка единой информационной системы в сфере закупок
- с) Контрольная закупка
- d) Проверка банковских гарантий на соответствие требованиям
- e) Регистрация на Едином портале бюджетной системы

7. Жалоба на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, комиссии по осуществлению закупок подается:

- a) В Федеральную налоговую службу
- b) В Министерство финансов Российской Федерации
- с) В Федеральную антимонопольную службу
- d) Непосредственно в суд
- e) В Прокуратуру Российской Федерации

8. Мерами административной ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе являются:

- a) Только административный штраф
- b) Административный штраф и дисквалификация
- с) Административный штраф и конфискация предмета административного правонарушения
- d) Только предупреждение

9. К административной ответственности за нарушения в сфере закупок могут быть привлечены:

- a) Только должностные лица заказчиков

- b) Только юридические лица – участники закупки
- c) Должностные лица заказчиков и юридические лица – участники закупки
- d) Только члены комиссий по осуществлению закупок

10. К правовым механизмам противодействия коррупции в сфере закупок не относится:

- a) Обязательное общественное обсуждение закупок
- b) Антидемпинговые меры
- c) Размещение информации о закупке на официальном сайте
- d) Закупка у единственного поставщика по решению заказчика
- e) Ведение реестра недобросовестных поставщиков

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования, состоящего из 40 вопросов в формате множественного выбора с единственным правильным ответом. За каждый

правильно указанный ответ студент получает 1 балл, таким образом, максимально возможно набрать 40 баллов. На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Для выявления уровня освоения компетенции применяется сочетание письменных ответов на основные вопросы и решение ситуационных задач.

В соответствии с текущими возможностями допускается проведение письменного тестирования с последующей проверкой результатов преподавателем вручную или с применением платформенных решений (тестирование на платформе LMS Moodle или иных официально применяемых технических решений).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Примеры тестов для проведения зачета с оценкой по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Управление закупками:

1. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней:

Выберите один ответ:

А) С даты подписания протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе

Б) С даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола.

В) С даты размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

Г) Нет правильного ответа

Д) С даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

2. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:

Выберите один ответ:

А) В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Б) В порядке, установленном Правительством Российской Федерации

В) Может осуществляться в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами

3. Требования к форме планов-графиков; порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, устанавливаются:

Выберите один ответ:

А) Правительством Российской Федерации

Б) Заказчиком
В) Оператором электронной площадки
Г) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением

4. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

Выберите один ответ:

А) В ходе аудита в сфере закупок
Б) В ходе мониторинга в сфере закупок
В) В ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок
Г) В ходе аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок и мониторинга в сфере закупок

5. Планирование закупок может осуществляться посредством формирования, утверждения и ведения:

Выберите один ответ:

А) Планов закупок
Б) Планов-графиков
В) Планов закупок и планов-графиков
Г) Планов-схем

6. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке (по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации) функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

Выберите один ответ:

А) Правительство Российской Федерации
Б) Федеральное казначейство
В) Федеральная антимонопольная служба
Г) Министерство экономического развития Российской Федерации
Д) Нет правильного ответа

7. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

Выберите один ответ:

А) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) Конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в

электронной форме; запрос котировок в электронной форме

В) Нет правильного ответа

Г) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)

Д) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион)

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Каким федеральным органом исполнительной власти осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом № 44-ФЗ? А) Министерством финансов Российской Федерации Б) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора В) Федеральной антимонопольной службой Г) Правительством Российской Федерации
		2. Что понимается под нормированием в сфере закупок? А) Установление требований к количеству, качеству и потребительским свойствам закупаемых товаров, работ, услуг Б) Процесс определения начальной (максимальной) цены контракта В) Обязательное публичное обсуждение крупных закупок Г) Формирование плана-графика закупок
		3. Каков срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе? А) Не более 7 рабочих дней с даты окончания подачи заявок Б) Не более 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок В) Не более 3 рабочих дней с даты окончания подачи заявок

		Г) Не более 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок																												
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между принципами контрактной системы и их содержанием.</p> <table border="1" data-bbox="890 331 1481 891"> <thead> <tr> <th>Принцип</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Открытость и прозрачность</td> <td>А) Обеспечение единства экономического пространства и свободы перемещения товаров, работ, услуг</td> </tr> <tr> <td>2. Конкуренция</td> <td>Б) Недопущение ограничения конкуренции и создание преференций для отдельных участников</td> </tr> <tr> <td>3. Профессионализм заказчика</td> <td>В) Обязательное размещение информации о закупках в Единой информационной системе</td> </tr> <tr> <td>4. Стимулирование инноваций</td> <td>Г) Повышение ответственности и требований к квалификации контрактных управляющих</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Установите соответствие между способами определения поставщика и их характеристиками.</p> <table border="1" data-bbox="890 981 1481 1657"> <thead> <tr> <th>Способ определения поставщика</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Электронный аукцион</td> <td>А) Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта</td> </tr> <tr> <td>2. Конкурс</td> <td>Б) Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену контракта</td> </tr> <tr> <td>3. Запрос котировок</td> <td>В) Закупка осуществляется у единственного поставщика без проведения конкурентных процедур</td> </tr> <tr> <td>4. Запрос предложений</td> <td>Г) Способ используется для заключения контрактов на сумму не более 500 тысяч рублей</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Установите соответствие между видами контроля в сфере закупок и органами, их осуществляющими.</p> <table border="1" data-bbox="890 1780 1481 2049"> <thead> <tr> <th>Вид контроля</th> <th>Контролирующий орган</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Внутренний контроль</td> <td>А) Федеральная антимонопольная служба</td> </tr> <tr> <td>2. Ведомственный контроль</td> <td>Б) Контрольно-счетные органы</td> </tr> <tr> <td>3. Государственный контроль</td> <td>В) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора</td> </tr> </tbody> </table>	Принцип	Содержание	1. Открытость и прозрачность	А) Обеспечение единства экономического пространства и свободы перемещения товаров, работ, услуг	2. Конкуренция	Б) Недопущение ограничения конкуренции и создание преференций для отдельных участников	3. Профессионализм заказчика	В) Обязательное размещение информации о закупках в Единой информационной системе	4. Стимулирование инноваций	Г) Повышение ответственности и требований к квалификации контрактных управляющих	Способ определения поставщика	Характеристика	1. Электронный аукцион	А) Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта	2. Конкурс	Б) Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену контракта	3. Запрос котировок	В) Закупка осуществляется у единственного поставщика без проведения конкурентных процедур	4. Запрос предложений	Г) Способ используется для заключения контрактов на сумму не более 500 тысяч рублей	Вид контроля	Контролирующий орган	1. Внутренний контроль	А) Федеральная антимонопольная служба	2. Ведомственный контроль	Б) Контрольно-счетные органы	3. Государственный контроль	В) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
Принцип	Содержание																													
1. Открытость и прозрачность	А) Обеспечение единства экономического пространства и свободы перемещения товаров, работ, услуг																													
2. Конкуренция	Б) Недопущение ограничения конкуренции и создание преференций для отдельных участников																													
3. Профессионализм заказчика	В) Обязательное размещение информации о закупках в Единой информационной системе																													
4. Стимулирование инноваций	Г) Повышение ответственности и требований к квалификации контрактных управляющих																													
Способ определения поставщика	Характеристика																													
1. Электронный аукцион	А) Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта																													
2. Конкурс	Б) Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену контракта																													
3. Запрос котировок	В) Закупка осуществляется у единственного поставщика без проведения конкурентных процедур																													
4. Запрос предложений	Г) Способ используется для заключения контрактов на сумму не более 500 тысяч рублей																													
Вид контроля	Контролирующий орган																													
1. Внутренний контроль	А) Федеральная антимонопольная служба																													
2. Ведомственный контроль	Б) Контрольно-счетные органы																													
3. Государственный контроль	В) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора																													

		4. Финансовый контроль	Г) Вышестоящие органы власти, контролирующие деятельность заказчиков,
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Какие из перечисленных требований являются обязательными для всех участников закупки согласно Закону № 44-ФЗ? (Выберите три варианта)</p> <p>А) Наличие опыта выполнения аналогичных контрактов</p> <p>Б) Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков</p> <p>В) Отсутствие задолженности по налогам и сборам</p> <p>Г) Наличие собственных производственных мощностей</p> <p>Д) Отсутствие ликвидационной процедуры в отношении участника</p> <p>2. Какие из перечисленных условий являются существенными для государственного контракта? (Выберите три варианта)</p> <p>А) Цена контракта</p> <p>Б) Место нахождения поставщика</p> <p>В) Сроки исполнения обязательств</p> <p>Г) Ответственность сторон за неисполнение обязательств</p> <p>Д) Порядок осуществления приемки товаров, работ, услуг</p> <p>3. Какие из перечисленных оснований являются законными для изменения контракта по инициативе заказчика? (Выберите три варианта)</p> <p>А) Увеличение цены контракта в связи с ростом курса валют</p> <p>Б) Снижение цены контракта без изменения количества товара</p> <p>В) Изменение сроков исполнения контракта в пределах 10% цены контракта</p> <p>Г) Изменение предмета контракта в связи с изменившимися потребностями</p> <p>Д) Замена поставщика в связи с его реорганизацией</p>	
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p>1. Установите правильную последовательность этапов проведения электронного аукциона:</p> <p>А) Подача заявок участниками</p> <p>Б) Рассмотрение вторых частей заявок</p> <p>В) Размещение извещения о проведении аукциона</p>	

	<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Г) Проведение аукциона</p> <p>Д) Рассмотрение первых частей заявок</p> <p>2. Установите правильную последовательность стадий исполнения контракта:</p> <p>А) Приемка результатов исполнения контракта</p> <p>Б) Заключение контракта</p> <p>В) Исполнение обязательств поставщиком</p> <p>Г) Оплата заказчиком</p> <p>Д) Направление проекта контракта победителю</p> <p>3. Установите правильную последовательность процедуры обжалования действий заказчика:</p> <p>А) Подача жалобы в контрольный орган</p> <p>Б) Получение решения по жалобе</p> <p>В) Выявление нарушения при размещении заказа</p> <p>Г) Рассмотрение жалобы контрольным органом</p> <p>Д) Принятие мер по устранению нарушения</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Заказчик установил в документации о закупке требование о наличии у участников опыта выполнения аналогичных контрактов на сумму не менее 100 млн рублей. Правомерно ли данное требование? Ответ обоснуйте.</p> <p>А) Да, это дополнительное требование к участникам</p> <p>Б) Нет, это ограничивает конкуренцию</p> <p>В) Да, если это предусмотрено положением о закупках заказчика</p> <p>Г) Нет, если начальная цена контракта менее 100 млн рублей</p> <p>2. Может ли заказчик в одностороннем порядке изменить цену контракта в сторону увеличения? Ответ обоснуйте.</p> <p>А) Да, в случае изменения потребностей заказчика</p> <p>Б) Нет, изменение цены возможно только в сторону уменьшения</p> <p>В) Да, по согласованию с поставщиком</p> <p>Г) Нет, цена контракта изменению не подлежит</p> <p>3. Обязан ли заказчик создавать контрактную службу при годовом объеме закупок 50 млн рублей? Ответ обоснуйте.</p> <p>А) Да, при любом объеме закупок</p> <p>Б) Нет, достаточно назначить контрактного</p>

		управляющего В) Да, если в штате более 100 человек Г) Нет, если закупки осуществляются через специализированную организацию
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Задание 1. Опишите порядок осуществления приемки результатов исполнения контракта. Какие документы оформляются по результатам приемки?
	2. Продумать логику и полноту ответа.	Задание 2. Каковы основания и порядок расторжения контракта по инициативе заказчика?
	3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Задание 3. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушения законодательства о контрактной системе?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Зачет с оценкой нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в форме теста, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающийся получает 40 тестовых заданий. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания и умения. 1 верный ответ – 1 балл.</i>	40

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, а также внеаудиторная самостоятельная работы студентов. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно

работать над повторением и закреплением лекционного материала. Практические занятия предназначены для индивидуальной или групповой работы студентов по решению конкретных задач и выполнению заданий. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения во внеаудиторное время.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем практические занятия проводятся в аналитической и/или интерактивной форме: опросы, работа с профессионально-исследовательскими заданиями.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561390>

8.2. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные закупки – 2021. Сборник докладов XVI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 228 с. ISBN 978-5-6044934-1-0

2. Дорошенко Т. Г. Электронный аукцион в системе госзаказа. Практика применения процедур размещения заказа, изменения в правовом регулировании : учеб. пособие / Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Смолина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ир-кутск: Изд-во БГУЭП, 2013. – 88 с

3. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

4. Пахомова, Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Пахомова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022. — 3,96 Мб; 204 с. — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomovaupravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizmrealizacii.pdf>

5. Самолысов, П. В. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. — М.: Академия управления МВД России, 2020. — 302 с.

6. Скворцов, Е. А. Управление закупками : учебное пособие / Е. А. Скворцов, А. С. Лылов. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339371>

7. Система государственных закупок: теоретический и практический аспекты : монография / Л. И. Юзвович, Н. Ю. Исакова, Ю. В. Истомина и др. ; под ред. Л. И. Юзвович, Н. Ю. Исаковой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019.

8. Штанько, Н. А. Управление закупками : учебное пособие / Н. А. Штанько, О. А. Лукашова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259502>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.10.2024);

2. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 14.10.2024) "О защите конкуренции";

4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023, с изм. от 27.11.2023) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "О государственном оборонном заказе";

6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд";

7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2023);

9. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

10. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 23.12.2024) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 09.12.2024) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/