

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2024 19:10:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция
Протокол от «13» июля 2021 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Административная ответственность»

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры правоведения Тихон С.В.

Заведующий кафедрой

правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Административная ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС - 1.	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр ОС - 1.2	Способность в профессиональной деятельности при подготовке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции.
ПКр ОС - 2.	Способен осуществить правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	ПКр ОС - 2.2	Способность применять полученные знания в подготовке и подаче жалоб, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ при нарушении законных прав участника (субъекта) трудовой миграции
ПКс ОС -3.	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПКс ОС - 3.2	Способность развития появления устойчивых навыков по формированию и применению системы средств оценки и противодействия фактам коррупционного поведения
ПКс ОС -5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс ОС - 5.2	владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ¹ (при наличии профстандарта)/трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ законодательства, правоприменительных и правоинтерпретационных документов в целях выявления, оценки и квалификации фактов коррупционного поведения использование в своей практической деятельности материалов юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с	ПКР - 1.2;	<i>на уровне знаний</i> :: основ действующего законодательства, <i>на уровне умений</i> :: находить решение проблем, связанных с противодействием коррупции; обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Способность в профессиональной деятельности при проверке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции; квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;

¹ Столбец вводится только для ПК, при необходимости для ОПК, СПК, ДПК и только для ОП ВО, реализуемых на основе ОС.

<p>коррупцией</p> <p>В/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции. В/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности. В/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения. В/04.6 Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов. С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции. С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти. С/03.7 Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах</p>	<p>ПКР-2.2</p>	<p><i>на уровне знаний</i>:: Правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранных граждан на территории РФ, Порядок действий представителей государственных органов РФ при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранными гражданами, Порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства РФ</p> <p>Трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы трудового и миграционного права, Миграционное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы в сфере миграции</p> <p>□ Законодательство РФ о персональных данных, об архивном деле, Основы гражданского права РФ в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)</p> <p><i>на уровне умений</i>:: Анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискриминации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости, Вести переговоры с представителями государственных органов РФ и организаций в интересах участников (субъектов) трудовой миграции, Консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами РФ и организаций</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Проводить аудит документов участников (субъектов) трудовой миграции, Составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции</p>
<p>соблюдение законодательства Российской Федерации в целях предотвращения коррупционных явлений, затрудняющих раскрытие</p>	<p>ПКС-3.1;</p>	<p><i>на уровне знаний</i>:: знание системы факторов, способствующих осуществлению коррупционного поведения, а также применяемых методов его оценки и пресечения; знание основных психологических, социальных и юридических характеристик коррупционного поведения субъектов; Наличие представлений о коррупционном поведении как негативном социальном явлении;</p>

<p>преступления и иных правонарушений; разработка системы мер профилактики и предупреждения коррупции</p>		<p><i>на уровне умений:</i> умение применять на практике различные методы оценки и пресечения коррупционных действий, а также осознавать возможные эффекты, достигаемые использованием таких методов; умение применять развитые представления о негативных последствиях коррупционного поведения; наличие представлений о факторах, обуславливающих коррупционное поведение, наличие представлений о приемах и методах выявления и пресечения коррупционного поведения</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками владение практическими навыками совершенствования средств оценки и пресечения коррупционных действий. владение навыками применения в практической деятельности различных приемов выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также навыками совершенствования указанных приемов</p>
<p>Способность осуществлять консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения, применяя международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека</p>	<p>ПКС-5</p>	<p><i>на уровне знаний::</i> – действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста; как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения;</p> <p><i>на уровне умений:</i> – устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав находить решение проблем, связанных с управлением самостоятельной работой обучающихся; понимать специфику различных отраслей права и квалифицированно проводить научные исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание с помощью участия в деятельности юридической клиники</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками:- анализировать и выявлять пробелы в действующем законодательстве и предлагать пути решения выявленных проблем;- оценивать различные ситуации юридической деятельности и выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;- управлять процессом обучения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы – 144 академических часа/108 астрономических часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://zniu-del.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (в академических часах)		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	144	144	144
Контактная работа с преподавателем	50	24	14
Лекции	24	10	4

Практические занятия	24	12	8
Консультация	2	2	2
Самостоятельная работа	58	84	121
Контроль	36	36	9
Формы текущего контроля	Обсуждение, опрос, доклад, письменная работа, презентация	Обсуждение, опрос, доклад, письменная работа, презентация	Обсуждение, опрос, доклад, письменная работа, презентация
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Административная ответственность» относится к дисциплинам по выбору ОП 40.03.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Административная ответственность» изучается на очной форме обучения в 7 семестре 4 курса; на очно-заочной форме обучения в 8 семестре 4 курса; на заочной форме обучения на 4 курсе. В соответствии со схемой формирования компетенций дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Административная ответственность» реализуется после изучения таких дисциплин, как: «Конституционное право», «Административное право». Форма промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Административная ответственность» – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, сущность, отличие от других видов ответственности	14	4		2		8	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Тема 2	Фактическое основание административной ответственности	14	2		4		8	Обсуждение, опрос, письменная работа, решение ситуационных задач
Тема 3	Основания и порядок освобождения от административной ответственности	12	2		2		8	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Тема 4	Понятие, система и виды административных наказаний	14	4		4		8	Обсуждение, опрос, письменная работа, презентация
Тема 5.	Обстоятельства, учитываемые при классификации административных правонарушений	16	4		4		8	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад

Тема 6.	Производство по делам об административных правонарушениях	18	4		4		10	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад, решение ситуационных задач
Тема 7.	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	16	4		4		8	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36	экзамен					
Всего:		144	24	-	24		58	
очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, сущность, отличие от других видов ответственности	14	2		2		10	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Тема 2	Фактическое основание административной ответственности	13	1		2		11	Обсуждение, опрос, письменная работа, решение ситуационных задач
Тема 3	Основания и порядок освобождения от административной ответственности	12	1		-		11	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Тема 4	Понятие, система и виды административных наказаний	16	2		2		12	Обсуждение, опрос, письменная работа, презентация
Тема 5.	Обстоятельства, учитываемые при классификации административных правонарушений	16	1		2		13	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Тема 6.	Производство по делам об административных правонарушениях	18	2		2		14	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад, решение ситуационных задач
Тема 7.	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	16	1		2		13	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36	экзамен					
Всего:		144	10	-	12		84	36
заочная форма обучения								

Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, сущность, отличие от других видов ответственности	18	1		1		16	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Тема 2	Фактическое основание административной ответственности	19	1		2		16	Обсуждение, опрос, письменная работа, решение ситуационных задач
Тема 3	Основания и порядок освобождения от административной ответственности	17	1		1		16	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Тема 4	Понятие, система и виды административных наказаний	18	1		1		16	Обсуждение, опрос, письменная работа, презентация
Тема 5.	Обстоятельства, учитываемые при классификации административных правонарушений	20	-		1		19	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Тема 6.	Производство по делам об административных правонарушениях	21	-		1		20	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад, решение ситуационных задач
Тема 7.	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	19	-		1		18	Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9			экзамен			
Всего:		144	4	-	8		121	

Обсуждение, опрос, доклад, письменная работа, презентация;

Содержание дисциплины

Тема 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, сущность, отличие от других видов ответственности

Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности и основания их классификации. Понятие, признаки и основание административной ответственности. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности. Действие законодательства об административной ответственности во времени и пространстве. Принципы административной ответственности.

Тема 2. Фактическое основание административной ответственности

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав правонарушения. Отличие административного правонарушения от других видов противоправных деяний.

Тема 3. Основания и порядок освобождения от административной ответственности

Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность Крайняя

необходимость Невменяемость Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения

Тема 4. Понятие, система и виды административных наказаний

Понятие административного наказания Цели административного наказания. Система и виды административных наказаний Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила назначения административного наказания.

Тема 5. Обстоятельства, учитываемые при классификации административных правонарушений

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением

Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства Субъекты административной юрисдикции. Участники производства. Сроки в производстве по административным делам. Предмет доказывания в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Стадии производства. Возбуждение дела об административном правонарушении.

Тема 7. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Субъекты административной юрисдикции. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Индивидуальные правовые акты в административно-юрисдикционной деятельности. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановления о назначении административного наказания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Административная ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

- при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач, анализ процессуальных документов.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольные работы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (устный теоретический опрос), либов форме итогового тестирования по всему курсу дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Темы докладов:

1. Понятие административной ответственности.
2. Основные подходы к определению понятия «административная ответственность» в науке российского административного права.
3. Понятие административного правонарушения.
4. Виды юридической ответственности.
5. Правовое регулирование административной ответственности за рубежом.
6. Перспективы развития института административной ответственности в России.
7. Основание административной ответственности.
8. Принципы законодательства о привлечении к административной ответственности.
9. Раскройте сущность понятия объект административного правонарушения.

10. Раскройте сущность понятия объективная сторона административного правонарушения.
11. Раскройте сущность понятия субъект административного правонарушения.
12. Раскройте сущность понятия субъективная сторона административного правонарушения.
13. Понятие вины в совершении административного правонарушения.
14. Формы вины и их виды.
15. Цели административного наказания.
16. Виды административных наказаний.
17. Основные наказания.
18. Дополнительные наказания.
19. Административный штраф.
20. Предупреждение, его отличие от устного замечания.

Темы для дискуссий:

1. Наказание в виде конфискации.
2. Лишение специального права.
3. Административный арест.
4. Дисквалификация.
5. Выдворение за пределы Российской Федерации.
6. Порядок назначения и отбывания обязательных работ.
7. Запрет на посещение спортивных мероприятий.
8. «Общий» субъект административного правонарушения.
9. «Специальный» субъект административного правонарушения.
10. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы.
11. Особенности привлечения к административной ответственности лиц, имеющих специальные звания.
12. Особенности привлечения к административной ответственности иностранцев и лиц без гражданства.
13. Особенности привлечения к административной ответственности владельцев транспортных средств.
14. Особенности привлечения к административной ответственности владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости.
15. Возраст привлечения к административной ответственности.
16. Раскройте содержание понятия «крайняя необходимость».
17. Раскройте содержание понятия «невменяемость».
18. Что такое малозначительность правонарушения, как и кем она устанавливается.
19. Каковы общие правила назначения наказания.
20. В каких случаях может осуществляться замена одного вида административного наказания другим?
21. Перечислите обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и раскройте их содержание.
22. Перечислите обстоятельства, отягчающие административную ответственность, и раскройте их содержание.
23. Каковы правила назначения наказаний при совершении нескольких административных правонарушений?
24. В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию?
25. Как исчисляются сроки наказания.

Наименование темы	Основные термины	Контрольные вопросы устного опроса
Административная ответственность как вид юридической	Юридическая ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность, гражданско-	1. Дайте определение административной ответственности. 2. Назовите основные подходы к определению понятия «административная ответственность» в науке

ответственности: понятие, сущность, отличие от других видов ответственности	правовая ответственность, дисциплинарная ответственность, конституционная ответственность.	российского административного права. 3. В чем сущность классификации юридической ответственности по видам? 4. Что Вы знаете об опыте правового регулирования административной ответственности за рубежом? Каковы перспективы развития института административной ответственности?
Фактическое основание административной ответственности	Административное правонарушение, состав административного правонарушения, объект административного правонарушения, объективная сторона административного правонарушения, субъект административного правонарушения, субъективная сторона административного правонарушения, форма вины, общий субъект правонарушения, специальный субъект правонарушения, должностное лицо.	1. Дайте понятие административного правонарушения. 2. Дайте понятие состава административного правонарушения. 3. Материальный и формальный состав административного правонарушения. 4. Раскройте виды объектов административного правонарушения. 5. Раскройте содержание понятия объективной стороны правонарушения, общие и факультативные признаки. 6. Раскройте понятие субъекты административного правонарушения. 7. Раскройте содержание понятия «общий» субъект административного правонарушения. 8. Раскройте содержание понятия «специальный» субъект административного правонарушения. 9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий физических лиц. 10. Что такое вина в совершении административного правонарушения. 11. Назовите формы вины и их виды, раскройте содержание этих понятий.
Основания и порядок освобождения от административной ответственности	Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность, крайняя необходимость, невменяемость, возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.	1. Каков возраст привлечения к административной ответственности? 2. Раскройте содержание понятия «крайняя необходимость». 3. Раскройте содержание понятия «невменяемость». 4. Что такое малозначительность правонарушения, как и кем она устанавливается?
Понятие, система и виды административных наказаний	Цели административного наказания, предупреждение. административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация,	1. Каковы цели административного наказания? 2. Перечислите виды административных наказаний. 3. Что относится к основным наказаниям? 4. Что относится к дополнительным наказаниям? 5. Что такое административный штраф? 6. Что такое предупреждение и в чем его отличие от устного замечания? 7. Что подразумевает наказание в виде конфискации? 8. Каких специальных прав может быть лишен субъект административного правонарушения? 9. Каким образом осуществляется административный арест? 10. В чем сущность дисквалификации?

	<p>административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, основные и дополнительные административные наказания, правила назначения административного наказания, замена административного наказания.</p>	<p>11. В чем сущность выдворения за пределы Российской Федерации и к кому может применяться это наказание? 12. Порядок отбывания обязательных работ. 13. В каких случаях может быть установлен запрет на посещение спортивных мероприятий? 14. Каковы общие правила назначения наказания? 15. В каких случаях может осуществляться замена одного вида административного наказания другим?</p>
<p>Обстоятельства, учитываемые при классификации административных правонарушений</p>	<p>Обстоятельства, смягчающие административную ответственность, обстоятельства, отягчающие административную ответственность, назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений, давность привлечения к административной ответственности, возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.</p>	<p>3. Перечислите обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и раскройте их содержание. 4. Перечислите обстоятельства, отягчающие административную ответственность, и раскройте их содержание. 5. Каковы правила назначения наказаний при совершении нескольких административных правонарушений? 6. 8. Каков порядок возмещения ущерба и морального вреда?</p>
<p>Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях, органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности., доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях, процессуальные сроки., понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях, возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследования.</p>	<p>1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях. 2. Назовите участников производства по делам об административных правонарушениях. 3. В чем состоит дуализм производства по делам об административных правонарушениях? 4. Раскройте цели, задачи, процессуальные сроки и документы стадии возбуждения дела об административном правонарушении, назовите их участников.</p>
<p>Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных</p>	<p>Рассмотрение дела, пересмотр постановлений, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, понятие индивидуального правового акта,</p>	<p>1. В чем сущность надзорного пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях? 2. Дайте определение и классификацию субъектов административной юрисдикции. 3. Раскройте содержание понятия</p>

правонарушениях	субъекты административной юрисдикции, административно-юрисдикционная деятельность	«индивидуальный правовой акт». 4. Раскройте содержание понятия «административно-юрисдикционная деятельность». 5. Раскройте цели, задачи, процессуальные сроки и документы стадии рассмотрения, пересмотра и исполнения дела об административном правонарушении, назовите их участников.
-----------------	---	---

Тест

Вопрос 1: За какие административные правонарушения, связанные с наличием состояния опьянения, предусмотрены штраф с лишением права управления на срок на три года?

1. За управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения; за передачу управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения.
2. За управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортными средствами либо лишенным этого права.
3. За повторное совершение следующего правонарушения: управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения; за передачу управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. За повторное совершение следующего правонарушения: управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения или за передачу управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

Вопрос 2: Неуплата административного штрафа в установленный срок влечет:

1. Только штраф в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа (но не менее 1000 рублей).
2. Штраф в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа (но не менее 1000 рублей) либо административный арест на срок до 15 суток.
3. Только административный арест на срок до 15 суток. В соответствии с ч. 5 ст. 32.2 КоАП при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа (т.е. извещения об оплате и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах), по истечении 30 дней со срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 КоАП (он составляет 30 дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки), оштрафованное лицо привлекается к ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП. Указанная ответственность представляет собой административный штраф в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа (но не менее 1000 рублей) либо административный арест на срок до 15 суток.

Вопрос 3: У водителя, совершившего административное правонарушение, влекущее лишение права управления транспортными средствами, водительское удостоверение изымается:

1. После истечения срока обжалования постановления о лишении права управления транспортными средствами, если оно не было обжаловано или опротестовано.
2. Немедленно после вынесения постановления о лишении права управления транспортными средствами.
3. При выявлении и пресечении правонарушения. С 01.09.2013 водительское удостоверение изымается после истечения срока обжалования постановления о лишении права управления транспортными средствами, если оно не было обжаловано или опротестовано.

Вопрос 4: Административная ответственность установлена за нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение:

1. Легкого вреда здоровью человека либо незначительного материального ущерба.
2. Легкого или средней тяжести вреда здоровью человека либо материального ущерба.
3. Легкого или средней тяжести вреда здоровью человека. В соответствии со ст 12.24 КоАП

нарушение ПДД или правил эксплуатации ТС, повлекшие причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, влечет административное наказание.

Вопрос 5: В каких случаях водитель направляется на медицинское освидетельствование на состояние опьянения?

1. Только при отказе от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.
2. Только при несогласии с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.
3. Только при наличии достаточных оснований полагать, что водитель находится в состоянии опьянения, и отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.
4. Во всех перечисленных случаях. В соответствии с частью 1 статьи 27.12 Кодекса об Административных Правонарушениях РФ - во всех перечисленных случаях водитель направляется на медицинское освидетельствование, а транспортное средство задерживается.

Вопрос 6: Владелец транспортного средства обязан возместить вред, причиненный этим транспортным средством, если не докажет, что:

1. Вред возник исключительно вследствие непреодолимой силы.
2. Вред возник исключительно вследствие умысла потерпевшего.
3. Вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. В соответствии с п. 1 ст. 1079 ГК РФ владелец (лицо, владеющее ТС на праве собственности на данное ТС или на ином законном основании - по доверенности на право управления ТС и др.) ТС (как источника повышенной опасности) привлекается к гражданской ответственности, т.е. обязан возместить вред, причиненный данным ТС, если не докажет, что этот вред возник вследствие непреодолимой силы (чрезвычайного и непредотвратимого при данных условиях обстоятельства — урагана и т.п) или умысла потерпевшего (предвидения им вредного результата своего противоправного поведения и желания либо сознательного допущения наступления такого результата).

Вопрос 7: Какие меры административного предупреждения предусмотрены за управление транспортным средством на котором установлены стекла (в том числе покрытые прозрачными пленками), светопропускание которых не соответствует требованиям технического регламента о безопасности колесных транспортных средств?

1. Задержание транспортного средства и штраф в размере 500 рублей.
2. Задержание транспортного средства и лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 до 3 месяцев.
3. Запрещение эксплуатации транспортного средства и лишение права управления транспортным средством на срок от 1 до 3 месяцев.
4. Запрещение эксплуатации транспортного средства и штраф в размере 500 рублей. Запрещение эксплуатации транспортного средства и штраф в размере 500 рублей. (КоАП статья 12.5 часть 3.1).

Вопрос 8: При совершении административного правонарушения, влекущего задержание транспортного средства, оно задерживается до:

1. Составления протокола об административном правонарушении.
2. Устранения причины задержания.
3. Рассмотрения дела об административном правонарушении. В соответствии с ч. 1 ст. 27.13 КоАП ТС подлежит задержанию при управлении ТС водителем, находящимся в состоянии опьянения, а равно водителем, не имеющим или лишенным права управления ТС либо не имеющим при себе соответствующих документов, предусмотренных ПДД, а также при совершении некоторых иных нарушений ПДД. Порядок задержания ТС, помещения его на стоянку и хранения установлен Правительством Российской Федерации. Согласно ч. 1 ст. 27.13 КоАП, ТС задерживается до устранения причины задержания (до вытрезвления водителя,

передачи управления лицу, имеющему удостоверение на право управления ТС и находящемуся в надлежащем состоянии, предъявления соответствующих документов, предусмотренных ПДД, и т.д.).

Вопрос 9: При наличии каких обстоятельств оформление документов о дорожно-транспортном происшествии (ДТП) может быть осуществлено без участия уполномоченных на то сотрудников полиции?

1. Если ДТП произошло с участием двух транспортных средств, гражданская ответственность владельцев которых застрахована.
2. Если в результате ДТП вред причинен только имуществу и обстоятельства причинения вреда в связи с повреждением имущества не вызывают разногласий участников ДТП.
3. Если характер и перечень видимых повреждений транспортных средств, полученных в результате ДТП, не вызывают разногласий участников ДТП.
4. При наличии одновременно всех перечисленных обстоятельств. Оформление документов о ДТП может быть осуществлено без участия сотрудников ГИБДД при соблюдении всех перечисленных обстоятельств п. 2.6.

Вопрос 10: В каких случаях водители привлекаются к уголовной ответственности за нарушения Правил?

1. Только при причинении смерти человеку.
2. При причинении смерти человеку или тяжкого вреда здоровью человека.
3. При наличии пострадавшего (вне зависимости от степени тяжести полученных им повреждений) или причинении крупного материального ущерба. В соответствии со ст. 264 УК РФ уголовная ответственность предусмотрена за нарушение водителем ПДД, повлекшее по неосторожности смерть человека или причинение тяжкого вреда здоровью человека: причинение вреда, опасного для жизни человека или повлекшего за собой потерю зрения, речи, слуха либо какого-либо органа или утрату органом его функций, прерывание беременности, психическое расстройство, заболевание наркоманией либо токсикоманией, или выразившегося в неизгладимом обезображивании лица, или вызвавшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть либо утрату профессиональной трудоспособности.

Вопрос 11: Какие меры административного принуждения предусмотрены за управление транспортным средством, если обязательное страхование гражданской ответственности владельца этого транспортного средства заведомо отсутствует?

1. Только штраф в размере 800 рублей.
2. Запрещение эксплуатации транспортного средства и штраф в размере 800 рублей.
3. Задержание транспортного средства и штраф в размере 800 рублей.
4. Задержание транспортного средства, запрещение эксплуатации транспортного средства и штраф в размере 800 рублей. В соответствии с ч. 2 ст. 12.37 КоАП управление ТС в случае, когда обязательное страхование гражданской ответственности, владельца данного ТС заведомо отсутствует, влечет административный штраф в размере 800 рублей. В ст. 27.13 КоАП предусмотрено запрещение эксплуатации ТС при совершении указанного правонарушения. При этом разрешается движение ТС к месту устранения причины запрещения эксплуатации ТС, но не более чем в течение суток.

Вопрос 12: Какие виды административных наказаний могут применяться к водителям за нарушения Правил?

1. Только предупреждение или штраф.
2. Только предупреждение, штраф или лишение права управления транспортными средствами.
3. Предупреждение, штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение права управления транспортными средствами, административный арест. В соответствии с КоАП за нарушения ПДД к водителям могут применяться следующие виды административных наказаний: предупреждение (выносимое в письменной форме), штраф

(взыскание с нарушителя определенной суммы денежных средств), конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения (безвозмездное обращение в государственную собственность не изъятых из оборота вещей), лишение права управления ТС (запрещение в течение определенного срока управлять ТС), административный арест (содержание нарушителя в течение определенного срока под стражей в месте, определяемом органами внутренних дел - специальном приёмнике).

Вопрос 13: Какое административное наказание может быть применено к водителю транспортного средства за оставление в нарушение Правил места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является?

1. Штраф в размере от 1000 до 1500 рублей.
2. Штраф в размере от 1000 до 1500 рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 года до 1,5 лет.
3. Лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 года до 1,5 лет или административный арест на срок до 15 суток. В соответствии со статьей 12.27 часть 2 Кодекса об Административных Правонарушениях РФ - оставление водителем в нарушение Правил дорожного движения места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, - влечет лишение права управления транспортными средствами на срок от одного года до полутора лет, или административный арест на срок до пятнадцати суток.

. Перечень оценочных средств текущего контроля.

Оценочные средства	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Доклад	соблюдение регламента (10 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл балла, максимум 4 балла за доклад. Допускается не более двух докладов в семестр докладов в год (всего до 8 баллов)
Терминологический опрос	Корректность и полнота ответов	Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов Терминологический опрос проводится на каждом семинарском занятии и состоит из 5 вопросов. Максимальное количество баллов до 20
Практические задания; решение задач	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 22 баллов за семестр).
Устный опрос	Корректность и полнота ответов.	Правильный аргументированный ответ – 3 балла.
Участие в дискуссии	1) Степень аргументированности излагаемой позиции.	Участие в дискуссии

4.2.1. Рекомендации по проведению устного опроса: подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного

материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

4.2.2. Рекомендации по проведению контрольных работ - решению практических заданий: практические задания по дисциплине подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
более широкое ознакомление с системой административно-процессуального законодательства и сферами административно-процессуальных правоотношений;

приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;

самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных и административно-процессуальных правоотношений;

приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;

приобретение умения составлять основные юридические документы по административному и административно-процессуальному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

4.2.3. Рекомендации по проведению дискуссий по темам курса: проведение дискуссий представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Дискуссия должна способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС - 1.	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр ОС - 1.2	Способность в профессиональной деятельности при подготовке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции.
ПКр ОС - 2.	Способен осуществить правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	ПКр ОС - 2.2	Способность применять полученные знания в подготовке и подаче жалоб, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ при нарушении законных прав участника (субъекта) трудовой миграции
ПКс ОС - 3.	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПКс ОС - 3.2	Способность развития появления устойчивых навыков по формированию и применению системы средств оценки и противодействия фактам коррупционного поведения
ПКс ОС - 5.	Способность оказать квалифицированную	ПКс ОС - 5.2	владение навыками применения в практической деятельности различных приемов

	юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод		предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе
--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС - 1.2 Способность в профессиональной деятельности при подготовке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции.	Демонстрирует готовность применить знание законодательства для проведения мониторинга правовых актов	Квалифицированно продемонстрировано умение применить знание законодательства для проведения мониторинга правовых актов
ПК ^Р - 2.2 Способность применять полученные знания в подготовке и подаче жалоб, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ при нарушении законных прав участника (субъекта) трудовой миграции	Защищает интересы участника (субъекта) трудовой миграции при реализации его прав	Квалифицированно защищены интересы участника (субъекта) трудовой миграции при реализации его прав
ПКс ОС -3.2 Способность развития появления устойчивых навыков по формированию и применению системы средств оценки и противодействия фактам коррупционного поведения	Осуществляет соблюдение законодательства о противодействии коррупции	Квалифицированно осуществлено соблюдение законодательства о противодействии коррупции
ПКс ОС - 5.2 владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе	Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию	Квалифицированно применены нормы материального и процессуального права в сфере отношений государственно-частного партнёрства в РФ

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности и основания их классификации.
3. Понятие, признаки и основание административной ответственности.
4. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности
5. Действие законодательства об административной ответственности во времени и пространстве.
6. Принципы административной ответственности
7. Перспективы развития института административной ответственности в России.
8. Понятие и признаки административного правонарушения.
9. Юридический состав правонарушения.
10. Формы вины и их виды.
11. Отличие административного правонарушения от других видов противоправных деяний.
12. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность
13. Крайняя необходимость
14. Невменяемость
15. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения

16. Понятие административного наказания
17. Цели административного наказания.
18. Система и виды административных наказаний
19. Основные и дополнительные административные наказания.
20. Административный штраф.
21. Предупреждение, его отличие от устного замечания.
22. Наказание в виде конфискации.
23. Лишение специального права.
24. Административный арест.
25. Дисквалификация.
26. Выдворение за пределы Российской Федерации.
27. Порядок назначения и отбывания обязательных работ.
28. Запрет на посещение спортивных мероприятий.
29. «Общий» субъект административного правонарушения.
30. «Специальный» субъект административного правонарушения.
31. Привлечение к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.
32. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы.
33. Особенности привлечения к административной ответственности лиц, имеющих специальные звания.
34. Особенности привлечения к административной ответственности иностранцев и лиц без гражданства.
35. Особенности привлечения к административной ответственности владельцев транспортных средств.
36. Возраст привлечения к административной ответственности.
37. Общие правила назначения административного наказания.
38. Правила назначения наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.
39. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
40. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
41. Давность привлечения к административной ответственности.
42. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением
43. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
44. Принципы производства по делу об административном правонарушении.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
46. Сроки в производстве по административным делам.
47. Предмет доказывания в производстве по делу об административном правонарушении.
48. Доказательства по делу об административном правонарушении.
49. Стадии производства по дела об административных правонарушениях.
50. Возбуждение дела об административном правонарушении.
51. Субъекты административной юрисдикции.
52. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
53. Индивидуальные правовые акты в административно-юрисдикционной деятельности.
54. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях
55. Исполнение постановления о назначении административного наказания.

Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (А, В) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные

программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине Административная ответственность организуются в форме лекций, практических и консультационных занятий, промежуточной и текущей аттестации.

Теоретические занятия (лекции) организуются в рамках потока, практические занятия организуются в рамках учебной группы с возможностью использования электронных презентаций докладов и выступлений.

Интерактивная форма лекционного занятия предполагает элементы дискуссии со студенческой аудиторией в процессе изложения проблемного материала: обсуждение альтернативных точек зрения, ответы на дискуссионные вопросы.

На практических занятиях применяются такие методические формы, как сообщения и доклады, дискуссии, ролевые игры, обсуждение докладов и выступлений.

Интерактивная форма практического занятия предполагает подготовку студентами выступлений, демонстрирующих различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, отражение позиции оппонентов и свободную дискуссию, в ходе которой формулируется позиция, поддержанная большинством.

Модели обучения опираются на такие методики, как фронтальный и выборочный опрос, дискуссия под руководством преподавателя, свободная полемика, ролевые игры по подготовленному сценарию, бланковое и компьютерное тестирование.

Самостоятельная работа студентов включает в себя активную подготовку к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение, подготовку к активной осмысленной работе на аудиторных занятиях, а также индивидуальную работу с текстами с применением различных форм самоконтроля.

Студенту необходимо уметь оперировать основными категориями онтологии и гносеологии, владеть категориями диалектики, понимать фундаментальные основы бытия природы, человека и общества, свободно владеть категориальным аппаратом и основными философскими понятиями. При изучении философии студенту следует устанавливать межпредметные связи со смежными учебными дисциплинами, сопоставляя сформированные мировоззренческие представления с содержанием изученных общеобразовательных теоретических курсов.

Формы контроля освоения дисциплины «Административная ответственность» включают в себя формы оперативного контроля (контрольная работа по понятийному аппарату, тест по изучаемой теме дисциплины), рубежный (промежуточный) контроль в середине семестра в виде выполнения тестового задания, итоговый контроль в рамках экзаменационной сессии.

При организации самостоятельной работы следует учитывать мировоззренческую специфику преподаваемой дисциплины, сложность и непривычность терминологии, необходимость связи теоретического курса с практикой и повседневной реальностью. В процессе самостоятельной работы необходимо учитывать существующие в учебной литературе разночтения в определении ряда понятий и категорий философии.

Для лучшего усвоения понятийного аппарата рекомендуется заучивать предельно короткие и наиболее понятные определения изучаемых понятий и теоретических положений.

Для контроля усвоения учебного материала студентам необходимо регулярно проводить самопроверку путем устного и письменного формулирования ответов на контрольные опросы, чтобы выявить понимание смысла основных понятий изучаемой дисциплины, активизировать межпредметные связи с уже изученными дисциплинами.

Для обеспечения эффективности обучения необходимо соблюдение методических требований при организации всех видов самостоятельной работы. После лекционных занятий необходимо регулярно возвращаться к учебной литературе по изучаемой теме, повторить основные термины, подлежащие изучению, постоянно акцентировать внимание на изученных теоретических положениях, самостоятельно формулировать краткие определения главных понятий темы с поиском необходимых примеров и иллюстраций, в том числе из истории науки и истории человеческого общества.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо добиваться свободного изложения материала, соответствующего вопросам, вынесенным на обсуждение, быть готовыми к ведению дискуссий по сложным вопросам, конспектировать использованные источники и литературу.

Об овладении курсом административной ответственности свидетельствует формирование умения теоретически осмысливать закономерности бытия природы, человека и общества, практически применять методологию познания, появление навыка сравнивать различные мировоззренческие позиции и обсуждать вопросы мировоззренческого содержания по актуальным проблемам современного мира. Студент должен быть способен выявлять наиболее общие закономерности существования природной и социальной действительности, видеть внутренние противоречия в изучаемых процессах и явлениях окружающего мира, у студента должен появиться навык грамотно применять методологию познания, предметно обсуждать вопросы мировоззренческого содержания, выделять существенные стороны изучаемых проблем. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины приведен в р.б.3.*

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Аврутин, Ю. Е. Процессуальные сроки в правовом регулировании производства по делам об административных правонарушениях: монография / Ю. Е. Аврутин, Е. В. Дружкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-02910-8.
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468511>
3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481847>
4. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469494>
6. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479038>

6.2. Дополнительная литература.

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4.
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6.
3. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8
4. Административное право России. Особенная часть: учеб. (+CD) ред. Старостин С. А. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 486 с
5. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Д. Г. Степанов, Э. Г. Боброва, Т. В. Лордкипанидзе ; под редакцией И. Ш. Килясханова, А. И. Стахова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81609.html> (дата обращения: 07.10.2020). —
6. Аврутин, Ю. Е. Процессуальные сроки в правовом регулировании производства по делам об административных правонарушениях : монография / Ю. Е. Аврутин, Е. В. Дружкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-02910-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71158.html> (дата обращения: 07.10.2020). —
7. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108070.html> (дата обращения: 06.07.2021).
8. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотья, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81539.html> (дата обращения: 07.10.2020). —

9. Административное право : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр"/ кол. авт.: Э. Г. Липатов и др.]; под ред. Э. Г. Липатова и С. Е. Чаннова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2018. - 449 с.

1. Сафоненков, П. Н. Выявление основы расследований административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебное пособие / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач ; под редакцией П. Н. Сафоненкова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0043-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82241.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Акопов, Леонид Владимирович. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр [и др.], 2019. - 388 с.

10. Хомяков, Л. Л. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела : учебное пособие / Л. Л. Хомяков, М. Ю. Карпеченков, Е. И. Сидоров. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-4383-0084-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82236.html> (дата обращения: 07.10.2020). —

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1249.html> (дата обращения: 07.10.2020). —

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента предусматривает работу с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, работу с нормативно-правовыми актами, работу с правовыми базами, подготовку к практическим занятиям.

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, сущность, отличие от других видов ответственности	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468511 .
2	Фактическое основание административной ответственности	Административное право России. Особенная часть: учеб. (+CD) ред. Старостин С. А. — М. : ИНФРА-М., 2012. — 486 с
3	Основания и порядок освобождения от административной ответственности	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481847 .
4	Понятие, система и виды административных наказаний	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468511 .
5	Обстоятельства, учитываемые при классификации административных правонарушений	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468511 .
6	Производство по делам об административных	Аврутин, Ю. Е. Процессуальные сроки в правовом регулировании производства по делам об административных правонарушениях: монография

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
	правонарушениях	/Ю. Е. Аврупин, Е. В. Дружкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-02910-8. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468511 .
7	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481847 .

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.
4. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. (ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-1, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.).
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный конституционный закон «от 26.02.1997 № 1-ФКЗ. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
16. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями).
20. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

21. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
22. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
23. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ)
24. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
25. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
26. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изменениями и дополнениями).
27. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями).
28. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).
29. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
30. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями).
31. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (последняя редакция)
32. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями и дополнениями).
33. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изменениями и дополнениями).
34. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями).
35. Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями).
36. Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями).
37. Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии» (с изменениями и дополнениями).
38. Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями).
39. Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
40. Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
41. ФЗ от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
42. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
43. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).
44. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями)
45. Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
46. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

47. Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях» (с изменениями и дополнениями).
48. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями).
49. Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
50. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями).
51. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
52. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
53. Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
54. Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изменениями и дополнениями).
55. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (с изменениями и дополнениями).
56. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
57. Федеральный Закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
58. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
59. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
60. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
61. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изменениями и дополнениями).
62. Федеральный закон от 23.11.2007 г. №270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех"» (с изменениями и дополнениями).
63. Федеральный закон от 01.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"» (с изменениями и дополнениями).
64. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями).
65. Федеральный закон от 3 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
66. Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями).
67. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
68. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
69. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями).
70. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).
71. Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями).
72. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями).
73. Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями).

74. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).
75. Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
76. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
77. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
78. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
79. Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
80. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (последняя редакция).
81. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (последняя редакция)
82. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
83. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
84. Указ Президента Российской Федерации РФ 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
85. Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (с изменениями и дополнениями).
86. Указ Президента Российской Федерации от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О Государственном совете Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
87. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
88. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». (с изменениями и дополнениями).
89. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». (с изменениями и дополнениями).
90. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
91. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (с изменениями и дополнениями).
92. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
93. Указ Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (с изменениями и дополнениями).
94. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (с изменениями и дополнениями).
95. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (с изменениями и дополнениями).
96. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы РФ для установления государственной гражданской службы РФ для установления государственным гражданским служащим РФ ежемесячной надбавки к должностному окладу за

выслугу лет на государственной гражданской службе РФ, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу РФ» (с изменениями и дополнениями).

97. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

98. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с изменениями и дополнениями).

99. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

100. Указ Президента Российской Федерации от 09.02.2013 № 126 «О Комиссиях при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров» (с изменениями и дополнениями).

101. Указ Президента Российской Федерации от 03.12.2013 № 876 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями).

102. Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

103. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изменениями и дополнениями).

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»

105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»

106. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями).

107. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

108. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

109. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

110. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями).

111. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» (с изменениями и дополнениями).

112. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

113. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

114. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27.01.2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

115. Приказ Минюста Российской Федерации РФ от 04.05.2007 № 88 «Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями).

6.5. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места

СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

Возможно использование кроме вышеперечисленных ресурсов и других электронных ресурсов сети Интернет.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного освоения студентами дисциплины «Административная ответственность» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы);

4) технологии дистанционного обучения, связанные с передачей студентам по телекоммуникационным каналам заданий для подготовки к семинарским занятиям.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов