

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:37:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a650261b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного инсти-
тута управления – филиала РАН-
ХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Гражданско-правовая

(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.07.02 «Практикум по предпринимательскому праву»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

по специальности

очная, заочная

формы обучения

Год набора - 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Руководитель образовательной программы

Смирнов С.Н.

Тарасова Т.Н.

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1. Структура дисциплины.....	5
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации	14
6.Методические материалы к освоению дисциплины	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...24	
7.1 Основная учебная литература:.....	24
7.2. Дополнительная учебная литература:.....	24
7.3 Нормативные правовые документы:.....	24
7.4 Интернет-ресурсы.....	25
7.5 Иные источники	25
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Практикум по предпринимательскому праву» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКс ОС-5	Способность применять оптимальные управленческие решения и формировать правовые позиции при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия	ПКс ОС-5.1	Способность участия в составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия

1.2.В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1): оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий</p> <p>Приказ Минтруда России от 20.07.2020 №431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»: анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; анализ правоустанавливающих документов, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; описание и анализ правовых рисков по проекту государственно-частного партнерства и выработка рекомендаций по управлению ими; проведение правовой экспертизы участников проекта государственно-частного партнерства.</p>	ПКс ОС-5	<p>на уровне знаний:- знать содержание нормативно-правовых актов и толкования норм права правоприменительными органами по вопросам регулирования предпринимательской деятельности; иметь знания о системе предпринимательского законодательства; знать негативные последствия нарушения предпринимательских прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности; знать содержание доктринальных источников по изучаемым вопросам предпринимательского права.</p> <p>на уровне умений: уметь аналитически осмысливать положения действующего законодательства об осуществлении предпринимательской деятельности; уметь давать правовую оценку последствиям нарушения предпринимательских прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности; уметь формулировать ответы на поставленные вопросы в кейс-заданиях и ситуационных задачах.</p> <p>на уровне навыков: проводить квалификацию действий субъектов предпринимательской деятельности на факт соответствия действующему законодательству; применять нормативные правовые акты к конкретным жизненным ситуациям;- поиска конкретных нормативных правовых актов для решения ситуационных задач и кейс-заданий.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа / 54 астрономических часов. Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе

дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость(в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа	24/18
Лекции	
Практические занятия	24/18
Самостоятельная работа	48/36
Контроль	-
Виды текущего контроля С применением ДОТ	тестирование, решение задач, устный опрос, подготовка докладов, выполнение самостоятельных работ
Форма промежуточной аттестации С применением ДОТ	зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость(в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа	8/6
Лекции	
Практические занятия	8/6
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Виды текущего контроля С применением ДОТ	тестирование, решение задач, устный опрос, подготовка докладов, выполнение самостоятельных работ
Форма промежуточной аттестации С применением ДОТ	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть (В) дисциплин по выбору (ДВ.07). Дисциплина для очной формы обучения изучается на 5 курсе в 10 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций:

- Конституционное право России;
- Гражданское право;
- Финансовое право;
- Предпринимательское право;
- Корпоративное право.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ЭО , ДОТ	ПЗ/ЭО , ДОТ	КСР/ ЭО, ДОТ		успеваемости**, промежуточной аттестации***
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3, КР1
Тема 3	Предпринимательские договоры	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	6			2/2		4	ДЗ, О, 3
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3, КР2
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3, КЗ
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3 КЗ
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3 КЗ
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	6			2/2		4	ДЗ, УО, 3
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	72			24/24		48	
	Всего в астроном. часах	54			18/18		36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ЭО , ДОТ	ПЗ/ЭО , ДОТ	КСР/ ЭО, ДОТ		
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	4					4	ДЗ, УО, 3

Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	7			1/1		6	ДЗ, УО, 3, КР1
Тема 3	Предпринимательские договоры	4					4	ДЗ, УО, 3
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	7			1/1		6	ДЗ, УО, 3
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	7			1/1		6	ДЗ, УО, 3, КР2
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	5			1/1		4	ДЗ, УО, 3
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	6					6	ДЗ, УО, 3
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	5			1/1		4	ДЗ, УО, 3
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	7			1/1		6	ДЗ, УО, 3
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	5			1/1		4	ДЗ, УО, 3
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	7			1/1		6	ДЗ, УО, 3
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	4					4	ДЗ, УО, 3
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Всего:	72			8/8		60	

Используемые сокращения: Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

З – задача; КР – контрольная работа; УО – устный опрос; КЗ – кейс-задание; ДЗ – домашнее задание.

3.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников предпринимательского права.

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности

Право на занятие предпринимательской деятельностью как субъективное конституционное право и элемент правоспособности гражданина. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Критерии выбора предпринимателем организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные предприниматели. Объединения в сфере предпринимательства.

Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств, оборотных средств, денежных средств, капиталов, фондов и резервов организации.

Тема 3. Предпринимательские договоры

Понятие и виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры по реализации товаров: понятие и общая характеристика. Договор поставки в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование дистрибьюторского договора в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договора продажи предприятия. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Агентский договор в сфере предпринимательства. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Договор складского хранения. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Договор долевого участия в строительстве в сфере предпринимательства. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности

Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус саморегулируемой организации. Обязательное и добровольное членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемой организации. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности. Виды финансирования: внутреннее и внешнее. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности. Финансирование государственных нужд. Финансирование путем предоставления дотаций, субсидий, субвенций, финансовых льгот. Финансирование казенных предприятий. Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Особенности денежно-кредитного обеспечения предпринимательства. Принципы банковского кредитования. Виды банковских кредитов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности. Виды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинговые операции в предпринимательстве. Основные направления взаимодействия государства и субъектов банковской деятельности, способствующие развитию института банковского кредитования участников предпринимательской деятельности. Государственная поддержка банковской системы в условиях экономического кризиса. Понятие и значение государственных и муниципальных гарантий для развития банковского кредитования предпринимателей. Ответственность за правонарушения в сфере государственного финансирования и кредитования.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностран-

ным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и признаки инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования

Понятие и принципы технического регулирования. Юридическая природа технического регламента. Правовые основы технического регулирования. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Значение технических регламентов. Цель принятия технических регламентов. Понятие и правовые основы стандартизации. Система органов государственного регулирования и ответственность в сфере технического регулирования

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности.

Понятие и принципы аудита и аудиторской деятельности. Отличие аудита от финансового контроля. Правовое положение аудита и аудиторских организаций. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Виды аудиторских проверок. Инициативный и обязательный аудит. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя.

Предприниматель и товарный рынок. Виды товарного рынка и особенности их правового регулирования. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование товарного биржевого рынка. Правовое регулирование торговли как одного из видов предпринимательской деятельности. Законодательство, регулирующее торговую деятельность. Субъекты и объекты торговой деятельности. Государственное регулирование торговой деятельности. Договорные отношения в сфере торговли. Приемка товаров и экспертиза их качества. Инфраструктурное обеспечение торговой деятельности: особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в сфере торговли.

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование

деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей

Понятие и виды ответственности и санкций в предпринимательских правоотношениях. Виды санкций и ответственности предпринимателей. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Условия ответственности сторон в оперативно-хозяйственных отношениях. Снижение размера ответственности предпринимателя по решению суда. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.). Вне-судебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка

Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие, становление и развитие. Принципы энергетического законодательства. Понятие и виды энергии. Юридическое определение энергии. Возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений. Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование. Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус. Понятие и виды энергетических рынков. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе. Понятие, виды и инфраструктура рынков природного газа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предпринимательское право: общие положения	ДЗ, УО, З
2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	ДЗ, УО, З, КР1
3. Предпринимательские договоры	ДЗ, УО, З
4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	ДЗ, О, З
5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	ДЗ, УО, З, КР2
6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	ДЗ, УО, З
7. Правовые основы технического регулирования	ДЗ, УО, З
8. Правовые основы аудиторской деятельности	ДЗ, УО, З, КЗ
9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	ДЗ, УО, З
10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	ДЗ, УО, З КЗ
11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	ДЗ, УО, З КЗ
12. Правовое регулирование энергетического рынка	ДЗ, УО, З

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в фонде оценочных средств по дисциплине

Материалы текущего контроля успеваемости:

Пример задач для решения обучающимися

Задача 1. Предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, сдало в аренду ПАО «Колос» здание. Собственник имущества обратился в суд с иском о признании договора аренды недействительным, ссылаясь на то, что предприятие не вправе без его согласия сдавать в аренду имущество. Разрешите спор.

Задача 2. Группа кредиторов обратилась в суд с иском о признании учреждения несостоятельным, ссылаясь на то, что учреждение длительное время не выплачивает им долги. Представитель учреждения иск не признал, указав, что законом не предусмотрено признание учреждения банкротом. Какое решение должен вынести суд?

Задача 3. Должник и конкурсный кредитор заключили между собой мировое соглашение, в котором было указано об отсрочке причитающихся кредитору платежей. После заключения мирового соглашения было передано для утверждения в арбитражный суд. Суд его утвердил. Однако впоследствии один из кредиторов обратился в суд с заявлением о признании мирового соглашения недействительным, ссылаясь на то, что оно нарушает его права. Разрешите спор. Каков порядок и условия заключения мирового соглашения?

Пример вопросов для устных опросов по дисциплине

1. Может ли член открытого акционерного общества быть избран в ревизионную комиссию, если он является аффилированным лицом данного общества?

2. ОАО, являясь учредителем ООО, в качестве вклада в уставный капитал передало имущество на праве оперативного управления, в связи с чем все сделки с этим имуществом должны производиться с согласия учредителя, о чем имеется запись в уставе.

Основана ли эта позиция на законе?

Можно ли в данном случае руководствоваться уставом?

Может ли учредитель (ОАО) передать учрежденному им ООО имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения? Ответ обоснуйте. Если нет, то каковы последствия передачи? Действительны ли последствия такой сделки?

3. В 1991 году гражданин В. организовал крестьянское хозяйство. Его жена являлась работником совхоза, но находилась в отпуске по уходу за ребенком. В начале 1993 года отпуск у нее закончился, и было решено, что жене надо уволиться из совхоза и забрать причитающуюся ей земельную долю и имущественный пай. Хотя в поданном заявлении супруги просили объединить земельные паи и главой крестьянского хозяйства считать мужа, районная земельная комиссия сочла, что жена не может войти со своей земельной долей в ранее организованное хозяйство мужа. Фермеров поставили перед альтернативой: или жена вступает в члены хозяйства мужа и теряет свою земельную долю в составе предприятия (совхоза), или же она получает эту земельную долю, но создает при этом свое собственное крестьянское хозяйство. При этом жену убедили, что увольнение с предприятия само по себе влечет за собой потерю права собственности на имущественный пай и земельную долю. Чтобы сохранить это право, жене пришлось зарегистрировать еще одно самостоятельное крестьянское хозяйство. Таким образом, в одной семье с двумя трудоспособными членами возникло два крестьянских хозяйства с раздельным учетом и отчетностью, разными счетами в банке и т.п.

Когда они повторно обратились в администрацию района с просьбой объединить свои хозяйства, им было отказано, потому что "это запрещено законом", но посоветовали при этом заключить договор дарения или создать ассоциация крестьянских хозяйств.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Определите варианты выхода из создавшегося положения.

4. ООО-1 (согласно решению учредителя (ОАО) передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО, в свою очередь, передает принятое имущество ООО-1 в доверительное управление учрежденному им другому ООО-2. В отношении имущества ООО-1

возбуждено исковое производство

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их.

Каков порядок внесения не денежных вкладов в уставный капитал ООО?

5. В ООО есть недвижимое имущество, но нет ни одного работника. Учредитель, не назначая директора, выдает гражданину доверенность действовать от имени ООО.

Правомерна ли выдача такой доверенности?

Как должен поступить судебный пристав с имуществом (при отсутствии работников), исполняя судебное решение?

Каков порядок исполнения функций единоличного исполнительного органа лицом, не состоящим в трудовых отношениях с коммерческой организацией в форме ООО?

Пример вопросов для контрольных работ по дисциплине

1. ОАО передало имущество в доверительное управление ООО-1, которое произвело отчуждение указанного имущества на основании гражданско-правовой сделки. ООО-2. Руководитель ООО-1 и ООО-2 – одно и то же физическое лицо, знавшее, что у ООО-1 отсутствует право собственности на имущество, переданное по сделке.

Является ли ООО-2 добросовестным приобретателем?

Может ли сделка между обществами с ограниченной ответственностью быть признана недействительной? По каким основаниям?

Применимы ли к указанной сделке правила, установленные ст.174 ГК РФ?

2. ООО «Незабудка» было ликвидировано в судебном порядке по иску налогового органа в связи с не предоставлением бухгалтерской отчетности. Иск рассматривался в арбитражном суде в отсутствие истца и ответчика: истец заявил ходатайство о возможности рассмотрения дела в его отсутствие, ответчику копия искового заявления была направлена по месту регистрации его учредителей (по домашнему адресу). По имеющимся у суда материалам дела было вынесено решение о ликвидации предприятия. Копия решения ответчиком не была получена. О своей ликвидации и исключении из государственного реестра предприятий ООО узнало спустя полгода, в отделе регистрации субъектов предпринимательской деятельности, куда оно обратилось за регистрацией другой коммерческой организации, в которой ООО «Незабудка» выступала в качестве учредителя. Это обстоятельство явилось полной неожиданностью для ООО, т.к. оно весь период своего существования с момента учреждения своевременно сдавало предусмотренную бухгалтерскую отчетность, хотя в первый год своего существования никакая предпринимательская деятельность ООО не велась. На экземплярах балансов предприятия имеется отметка налогового органа об их принятии.

Как следует поступить ООО?

Какие документы необходимо подать ООО для восстановления в реестре предприятий? Подготовьте необходимые документы.

В какие инстанции следует обратиться ООО для скорейшего решения проблемы?

Пример кейс-заданий по дисциплине

Кейс-задание 1

Перечислите задачи аудита при проведении аудиторской проверки денежных средств. Обязательно приводить соответствующие положения НПА и других нормативных актов.

Кейс-задание 2

Заполните таблицу примерами из судебной практики, где суд установил наличие антиконкурентного соглашения, а также признаки антиконкурентных действий.

№ п/п	Вид антиконкурентных действий	На что было направлено соглашение и в чем выразилось действие	Номер дела и источник публикации
1.	Антиконкурентные соглашения		

2.	Антиконкурентные действия		

Кейс-задание 3

Судья Ухтинского городского суда Утянский В.И., рассмотрев в открытом судебном заседании жалобу директора ООО "Энума Элиш" Г. на постановление мирового судьи Тиманского судебного участка г. Ухты от 7 июля 2017 г. о привлечении к административной ответственности по ст. 19.4.1 ч. 2 Кодекса РФ об административных правонарушениях,

Не согласившись с данным решением, директор ООО "Энума Элиш" Г. через своего защитника обжаловала его в Ухтинский городской суд. В обоснование доводов жалобы заявитель указал, что по делу не доказано наличие события правонарушения, место совершения правонарушения не определено, в материалах дела отсутствуют сведения о направлении и получении обществом документа о возбуждении проверки, о дате и месте рассмотрения дела должностное лицо не уведомлено надлежащим образом. Просит отменить постановление.

Вопросы:

1. Какие виды ответственности предусмотрены действующим законодательством для субъектов предпринимательской деятельности?
2. Предусмотрена ли ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по проведению проверок?
3. Что считать уклонением от проверок?
4. Обязаны ли юридические лица, при проведении проверок, обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц?
5. Имеют ли право должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при проведении проверки осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица?

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1 Зачет проводится в форме зачета по билетам (2 теоретических вопроса). Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-5.1. Способность участия в составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рис-	Участует в составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рис-	19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междис-

<p>бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия</p>	<p>ков экономической безопасности предприятия</p>	<p>циплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 Баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p><u>Задача</u> 10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
---	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

1. Роль предпринимательского права в регулировании рыночных отношений.
2. Признаки предпринимательской деятельности и принципы предпринимательского права.

3. Предмет и метод правового регулирования предпринимательского права.
4. Основные теории зарождения предпринимательского права как науки.
5. Основные источники предпринимательского права.
6. Научные теории о понятии и сущности юридического лица, которые известны науке предпринимательского права.
7. Самостоятельность предпринимательского права в системе отраслей права - разные точки зрения.
8. Система предпринимательского права. Предпринимательское законодательство.
9. Соотношение предпринимательского права с гражданским правом и другими отраслями права.
10. Понятие хозяйствующих субъектов и их виды.
11. Общие признаки хозяйствующего субъекта как участника хозяйственно-правовых отношений.
12. Правовое положение гражданина – индивидуального предпринимателя.
13. Признание индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).
14. Юридические лица как субъекты предпринимательских правоотношений.
15. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
16. Понятие и признаки юридического лица как субъекта предпринимательского права.
17. Учредительные документы юридического лица и их виды.
18. Понятие уставного капитала юридического лица, минимальный размер, установленный законодательством, способы его оплаты.
19. Имущество юридического лица, понятие, виды и правовой статус.
20. Правовое положение обособленного подразделения предприятия.
21. Общая характеристика организационно-правовых форм предприятия.
22. Понятие и общая характеристика предпринимательских товариществ и обществ.
23. Общая характеристика акционерных обществ.
24. Порядок создания юридического лица.
25. Виды реорганизации юридических лиц. Правопреемство.
26. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства.
27. Ликвидация юридического лица банкротством (несостоятельностью).
28. Правовой механизм расчетов с кредиторами при ликвидации предприятия – юридического лица.
29. Образование юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица.
30. Правовое положение кооперативов, общественных объединений, банков, бирж.
31. Виды хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Отличительные черты хозяйственных обществ и товариществ.
32. Отличие публичных акционерных обществ от непубличных акционерных обществ.
33. Правовое положение государственных унитарных предприятий.
34. Понятие и признаки кредитной организации.
35. Понятие и виды сделок.
36. Форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Государственная регистрация сделок.
39. Правовые последствия нарушения формы сделки.
40. Правовые основания признания сделок недействительными.

41. Общие и специальные последствия недействительности сделки.
42. Исковая давность и ее значение.
43. Сроки в предпринимательском праве.
44. Виды недействительных сделок.
45. Определение сроков при совершении сделок.
46. Понятие и виды представительства при совершении сделок, в том числе коммерческое представительство.
47. Доверенность как особый вид сделки.
48. Правовые последствия недействительных сделок.
49. Понятие и содержание предпринимательского договора.
50. Особенности предпринимательского договора в сравнении с гражданско-правовым договором.
51. Значение предпринимательского договора в рыночных условиях.
52. Виды предпринимательских договоров.
53. Существенное нарушение договора как основание расторжения предпринимательского договора.
54. Порядок проведения аукционов как одна из форм заключения предпринимательского договора.
55. Особенности публичного договора.
56. Порядок заключения предпринимательского договора, в том числе в обязательном порядке.
57. Изменение и прекращение предпринимательского договора.
58. Понятие и содержание предпринимательских обязательств.
59. Виды сроков исковой давности.
60. Акцепт, оферта при заключении предпринимательского договора.
61. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение обязательств.
62. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
63. Договор в предпринимательском праве.
64. Понятие обязательства и их виды.
65. Основания, возникновения и прекращения обязательств.
66. Исполнение обязательств.
67. Принципы исполнения обязательств.
68. Способы, обеспечивающие исполнение обязательств.
69. Ответственность сторон за нарушение предпринимательских обязательств.
70. Виды убытков: неустойка, упущенная выгода.
71. Правовые основы обеспечения конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
72. Правовое регулирование рекламной деятельности.
73. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.
74. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
75. Предпринимательские споры. Подсудность и подведомственность предпринимательских споров.
76. Форма искового заявления, как способ защиты законных интересов и прав хозяйствующих субъектов.
77. Понятие судебной инстанции и звена в системе арбитражных судов.
78. Понятие арбитражной оговорки при заключении предпринимательского договора.
79. Третейское соглашение как один из способов в разрешении предпринимательских споров.
80. Общая характеристика судебной системы РФ.
81. Порядок исполнения судебных решений.
82. Разрешение экономических споров арбитражными судами.

83. Претензионный порядок рассмотрения предпринимательских споров.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Тестирование в ДОТ	процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61–75% – 6 баллов; 76–90% – 8 баллов; 91–100% – 10 баллов.
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
Решение кейс-заданий	Правильность и корректный ход решения задания	Правильный ход решения, правильный ответ – 4 балла; Правильный ход решения, ошибка в ответе – 2 балла. Неправильный ход решения и неправильный ответ – 0 баллов.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Решение задач	Правильность и корректный ход решения задач	Правильный ход решения, правильный ответ – 4 балла; Правильный ход решения, ошибка в ответе – 2 балла. Неправильный ход решения и неправильный ответ – 0 баллов.
Выполнение контрольной работы	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в зачет

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практические действия. Ответ дол-

жен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

6. Методические материалы к освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины Б1.В.01 «Инвестиции и инвестиционный анализ» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты

наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чте-

ния материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная учебная литература:

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432783>).

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434072>).

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431753>

Вспомогательная учебная литература:

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497142> (дата обращения: 28.10.2022).

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497041> (дата обращения: 28.10.2022).

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488688> (дата обращения: 28.10.2022).

2. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510122> (дата обращения: 28.10.2022).

7.3 Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
6. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
7. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов

деятельности»

9. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
11. Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
13. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. №1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»
14. Федеральный Закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
15. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
16. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
18. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
19. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
20. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
21. Указ Президента РФ от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства»

7.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5 Иные источники

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека
5. www.nns.ru/ - Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru/ - Российская государственная библиотека
7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
8. www.biznes-karta.ru/ - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
9. www.rbs.ru/ - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
10. www.aport.ru/ - Поисковая система
11. www.businesslearning.ru/ - Система дистанционного бизнес образования

12. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

13. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс

1. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
2. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
3. Американское издательство Annual Reviews
4. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
5. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
6. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
7. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы) Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов