

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.05.2026 15:37:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика

39.03.01- Социология

«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»

Бакалавр

Очная/заочная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор – составитель:

Ахмерова Лилия Вильевна, доцент, к.соц.н., доцент кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

РПШ Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №6 от «23» марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная/ выездная.

Форма проведения – концентрированная

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Проектно-технологическая практика Б2.В.01(П) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код и наименование компетенции* | Код и наименование индикатора достижения компетенции* | Код и наименование образовательного результата* |
|--|---|---|
| УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.3. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации | УК ОС-2.3. 3-1. Знает основные принципы разработки проектов УК ОС-2.3. 3-2. Знает основные методы по реализации проектов УК ОС-2.3. У-1 Умеет представлять и защищать проекты с последующим обоснованием |
| ПКс -1 Способен проводить измерения и работать с базами данных в различных социальных сферах | ПКс-1.1 Самостоятельно проводит социологические исследования в социально-политической сфере, обрабатывает полученную информацию и формирует базы данных | ПКс-1.1. 3-1. Знает состояние различных сфер социальной деятельности ПКс-1.1. 3-2. Знает методы социологического исследования, социального прогнозирования и политического анализа, социального проектирования ПКс-1.1. 3-3. Знает методы анализа демографической ситуации в стране и регионе ПКс-1.1. У-1. Умеет проводить социологическое исследование ПКс-1.1. У-2. Умеет формировать базы данных |
| | ПКс-1.2. Выполняет социологические исследования с использованием различных баз данных при изучении социальных явлений и процессов | ПКс-1.2. 3-1. Знает основы методологии социологических исследований ПКс-1.2. У-1. Умеет разрабатывать методологический и методический инструментарий социологического исследования; ПКс-1.2.У-2. Умеет при выполнении социологического исследования использовать различные базы данных |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПКс-1.3. Проводит социологические измерения различных сфер жизни общества, работает с первичными и вторичными базами данных</p> | <p>ПКс-1.3. 3-1. Знает современные концепции социологии труда ПКс-1.3. 3-2. Знает основные законы общественно-коммуникационного процесса, методы передачи информации и их специфику ПКс-1.3. У-1. Умеет выполнить анализ перспектив и динамики территориального и структурно-отраслевого развития рынка труда ПКс-1.3. У-2. Умеет подбирать корректные методы исследования PR-процессов</p> |
| <p>ПКс-2 Способен использовать основы социологических знаний и применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности.</p> | <p>ПКс-2.3. Проводит социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности</p> | <p>ПКс-2.3. 3-1. Знает структуру социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы ПКс-2.3. 3-1. Знает базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания ПКс-2.3 У-1 Умеет применять Социология семьи Методы социологического исследования организации Социологические методы в управленческом консалтинге Проектно-технологическая практика Преддипломная практика методы и результаты социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности ПКс-2-3 У-2 Умеет использовать основные социологические понятия и теории как инструмент управления и консалтинга</p> |
| <p>ПКс-3 Способен осуществлять системное прогнозирование развития различных сфер социальной деятельности</p> | <p>ПКс-3.2. Разрабатывает и обосновывает программы прогнозного исследования в различных сферах жизнедеятельности общества</p> | <p>ПКс-3.2. 3-1. Знает механизмы взаимосвязи и взаимодействия между социальными организациями и социальными институтами, в частности, государством, и институтами гражданского общества ПКс-3.2. 3-2. Знает методы прогнозного исследования ПКс-3.2. 3-3. Знает методы социологического исследования, социального прогнозирования и политического анализа, социального проектирования ПКс-3.2 У-1. Умеет определить цель и задачи прогнозного исследования, разработать его программу ПКс-3.2 У-2. Умеет умеет применять различные социологические, математические, статистические методы, а также информационные и компьютерные технологии для сбора и обработки данных в ходе проведения прогнозного исследования ПКс-3.2 У-3. Умеет разрабатывать программы прогнозного исследования; определение тенденций</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | в развитии исследуемых процессов и явлений общественной жизни ПКс-3.2 У-4. Умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности |
| ПКс-7 Способен отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию при подготовке научных отчетов и презентации результатов исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории | ПКс- 7.1. Использует современные методы и технологии оформления и презентации профессиональной информации при подготовке научных отчетов и результатов исследований | ПКс-7.1. 3-1. Знает особенности потенциальной аудитории - знание современных методов и технологий оформления презентаций ПКс-7.1. 3-2. Знает современные методы и технологии оформления презентаций ПКс-7.1. У-1. Умеет отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию |

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость проектно-технологической практики составляет 6 зачётных единицы, 216 академических часа.

, в т.ч.:

Очная форма обучения

контактная работа:

- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9ч.;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 205 ч.

Заочная форма обучения

контактная работа:

- контроль – 4ч.;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 210 ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

Проектно-технологическая практика Б2.В.01(П) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Она базируется на следующих дисциплинах профессионального цикла: Б1.О.04 «Теория вероятностей и математическая статистика» Б1.О.06 «Экономическая теория»; Б1.О.09 «Экономическая социология»; Б1.О.10 «Методы прикладной статистики для социологов»; Б1.О.13 «Методология и методы социологических исследований»; Б1.О.19 «Высшая математика» ; Б1.О.20 «Основы социологии»

Она является основой для дисциплин: Б1.В.08 «Современные социологические исследования в профессиональной деятельности»; Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти»; Б1.В.17 «Социальная квалиметрия»; Б1.В.ДЭ.02.01. «Методы социологического исследования организации», Б1.В.ДЭ.04.01 «Методы социального проектирования»; Б1.В.ДЭ.04.02 «Методы социального прогнозирования», а также Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа.

Практика проводится в 6,7 семестрах на 3,4 курсе обучения по очной форме обучения и в 9,10 семестрах 4 курса на заочном отделении.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3.

Очная форма обучения

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|-------|--------------------------|--|--------------------|---------|
| | | | Конт.раб | Сам.раб |
| 1 | Подготовительный этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и назначение руководителей практики на кафедре. 2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики). 3. Заключение договоров о прохождении практики. | 2 | 28 |
| 2 | Организационный этап | <p>Организационный этап в объеме 2 час. проводится на кафедре и включает в себя.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). 2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. 3. Выдача студентам направлений на практику от деканата. | | 50 |
| 3 | Исследовательский этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. 2. Выполнение студентом программы практики. <ul style="list-style-type: none"> • изучить работу организации в соответствии с полученным заданием; • принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов); • собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой бакалаврской работы (студент обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования). 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена. | | 100 |

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|-------|--------------------------|--|--------------------|---------|
| | | | Конт.раб | Сам.раб |
| 4 | Отчетный этап | Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя: 1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 3. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. | 9 | 27 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|-------|--------------------------|---|--------------------|---------|
| | | | Конт.раб | Сам.раб |
| 1 | Подготовительный этап | 1. Определение и назначение руководителей практики на кафедре. 2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики). 3. Заключение договоров о прохождении практики. | 2 | 14 |
| 2 | Организационный этап | Организационный этап в объеме 2 час. проводится на кафедре и включает в себя. 1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). 2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. 3. Выдача студентам направлений на практику от деканата. | | 50 |
| 3 | Исследовательский этап | 2. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. 2.Выполнение студентом программы практики. <ul style="list-style-type: none"> • изучить работу организации в соответствии с полученным заданием; • принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов); • собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой бакалаврской работы (студент обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать | | 100 |

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|-------|--------------------------|--|--------------------|---------|
| | | | Конт.раб | Сам.раб |
| | | структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования). 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена. | | |
| 4 | Отчетный этап | Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя: 1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 3. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. | | 46 |

Содержанием Проектно-технологической практики Б2.В.01 (П) является приобретение практических навыков самостоятельной производственной деятельности по разработке методического инструментария и организации и проведения социологического исследования по проблематике бакалаврской работы, обработке и анализе полученных данных.

Проектно-технологическая практика ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с:

- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;
- владением методами и средствами получения, хранения, анализа и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- умением осуществлять разработку проектов в рамках решаемой исследовательской проблемы.

5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации практики используются формы текущего контроля:

согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------------------------|--|
| Подготовительный этап | Консультации, собеседование |
| Организационный этап | Консультации, собеседование |
| Исследовательский этап | Консультации, собеседование |
| Заключительный этап | Защита отчета с презентацией |

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме публичной защиты отчета по практике за который предусмотрен зачет с оценкой.

Зачет с оценкой в формате ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MTS-Link и/или на платформе СДО «Академия»

Также условиях ДОТ студент направляет на корпоративную почту руководителя практики отчет о практике в электронном виде со сканом первой страницы с подписью, а также сканом отзыва от организации (с подписью и печатью организации). По завершении практики распечатанный отчет о практике и оригиналы сопутствующих документов (индивидуальное задание, план-график, отзыв от организации) должны быть переданы на кафедру.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику;
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Отчёт по практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения практики.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта объявляется обучающимся после презентации результатов ознакомительной практики и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики;
- умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по практике состоит из **титульного листа** (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), **оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений**.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ практики.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения практики.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта практики _Фамилия ИО

Отчет о прохождении практики должен быть подписан студентом, а также руководителем практики.

Отчет брошюруется в папку.

В отзыве руководителя практики, могут быть отображены следующие сведения:

Время, в течение которого студент проходил практику;

- Качества, проявленные студентом в период прохождения практики;
- Поведения студента во время практики;
- Уровень теоретических знаний студента;
- Общий вывод руководителя практики с указанием рекомендованной оценки.

Отзыв руководителя практики– заполняется «от руки» руководителем практики, подписывается и заверяется печатью.

Отчет о прохождении обучающимися Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практики должен содержать систематизацию научных и учебно-методических источников, описывающих цели, задачи, функции и организацию деятельности конкретного ОГВ (ОМСУ), сайты, социальные сети и блоги изучаемой организации, а также анализ нормативно-правовой базы и регламентов работы конкретного ОГВ (ОМСУ).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

- 1) Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
- 2) Структура организации и функции подразделений.
- 3) Принципы организации документооборота в организации.
- 4) Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
- 5) Деловая этика в организации, ценностные ориентации, мотивация поведения
- 6) Проекты организации по развитию системы предоставления социологических услуг, изучение результатов, проведенных исследований
- 7) Партнерские связи с иными органами

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

| Оценка промежуточной аттестации | Критерии оценивания и выставления оценки |
|------------------------------------|---|
| Зачтено с оценкой Отлично (95-100) | <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Зачтено с оценкой Отлично (85-94)</p> | <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; нечеткая структурированность (последовательность, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> |
| <p>Зачтено с оценкой Хорошо (75-84)</p> | <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа</p> <p>.Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> |
| <p>Зачтено с оценкой Хорошо (65-74)</p> | <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.</p> |

| | |
|---|---|
| | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен с нарушениями требований, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. |
| Зачтено с оценкой Удовлетворительно (55-64) | Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета. |
| Не зачтено (0-54) | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета. |

Расчет итоговой рейтинговой оценки

| Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС | Традиционная система | Бинарная система |
|--|----------------------|------------------|
| 95-100 | Отлично | зачтено |
| 85-94 | | |
| 75-84 | Хорошо | |
| 65-74 | | |
| 55-64 | Удовлетворительно | не зачтено |
| 0-54 | Неудовлетворительно | |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Прохождение Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от руководителя практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Лютый, В. П., Социология : учебно-практическое пособие / В. П. Лютый, Н. В. Михалкин. — Москва : Юстиция, 2026. — 329 с. — ISBN 978-5-406-15822-7. — URL: <https://book.ru/books/961277>
2. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21013-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/sociologiya-559154>
3. Тужба, Э. Н., Социология : учебное пособие / Э. Н. Тужба. — Москва : Русайнс, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-466-02232-2. — URL: <https://book.ru/books/947584>

4. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-560384>
5. Этносоциология : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 44 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19178-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/578993>

Дополнительная литература

1. Верещагина, А.В. Социология: учебник / А. В. Верещагина, В. В. Ковалев, С. И. Самыгин – Москва: КНОРУС, 2023.- book/ru
2. Верещагина, А.В. Социология: учебник [Электронный ресурс] /А.В., Верещагина, В.В.Ковалев, С.И.Самыгин - Москва:КНОРУС, 2023 – 380с. – Режим доступа: <https://book.ru/books/947837>
3. Кравченко, А. И. Социология цифровизации: учебник для вузов. /С.А.Кравченко – Москва: Юрайт. – 236с. - URL: <https://urait.ru/bcode/519744>
4. Миронов, Б.Н. Историческая социология России: в 2-х частях /Б.Н.Миронов.- Москва: Юрайт, 2023.- URL: <https://urait.ru/bcode/513501>
5. Политическая социология : учебник для вузов / под редакцией Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 565 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20696-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/politicheskaya-sociologiya-558602>
6. Тужба, Э.Н. Социология: учебное пособие [Электронный ресурс] / Э.Н.Тужба - Москва:РУСАЙНС, 2023.- 197с. Режим доступа: <https://book.ru/books/947584>
7. Шабаев, Ю. П. Антропология города и социология города : учебник для вузов / Ю. П. Шабаев, М. Р. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/antropologiya-goroda-i-sociologiya-goroda-569219>
8. Экономика и социология труда. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Осиповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20752-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-sociologiya-truda-prakticheskiy-kurs-558699>
9. Эфендиев, А.Г. Общая социология: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. Г. Эфендиев, Е. И. Кравченко, Г. В. Пушкарева [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Эфендиева - Москва:ИНФРА-М, 2023.- 654с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426299>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Интернет-ресурсы.

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование,

СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.

- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

7. Материально-техническое обеспечение практики

. При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint

Приложение 1
Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания | Планируемые результаты |
|----------|------------------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

СОГЛАСОВАНО¹

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации/
или руководителя структурного подразделения
Института (профильное подразделение)
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
Института
«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.

¹ При прохождении практики в профильной организации.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика**

студента _____ курса

Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

**Профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем
общества»**

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|-----------|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 2 0 2 _
г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman, без пробела между абзацами.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____ факультета

(Ф.И.О.)

проходил **Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.