

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:09:22
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

с изменениями

Протокол № 5 от «27» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.01 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

(«Учебная практика»)
(краткое наименование дисциплины)

38.05.01. «Экономическая безопасность»
(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

ЭКОНОМИСТ
(квалификация)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Авторы-составители:

К.э.н., доцент кафедры безопасности

Тарасова Т.Н.

Д.э.н., доцент, профессор кафедры безопасности

Елкина О.С.

И.о.заведующего кафедрой безопасности

Тарасова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	8
7.1. Основная литература.....	8
7.2. Дополнительная литература	8
7.3. Нормативные правовые документы	9
7.4. Интернет-ресурсы	9
7.5. Иные рекомендуемые источники	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является обязательной формой учебной деятельности. Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Тип учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1	Способность собирать и группировать первичную информацию для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
		ПК-1.2	Способность оценивать и анализировать результаты расчетов для предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.1	Способность определить методические подходы к расчету экономических показателей
		ПК-2.2	Способность обосновать выбор методики и предложить алгоритм расчета экономических показателей
УК ОС-5	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
		УК ОС-5.2	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования, применяя методы самоорганизации и саморазвития

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ТФ (Форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Подготовка данных для проведения аналитических работ Проведение аналитического исследования в соответствии с согласованными требованиями	ПК-1.1, ПК-1.2	на уровне знаний: - целей и задач расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; - методического обеспечения расчета экономических показателей.
	ПК-2.2, ПК-2.2	на уровне умений: - типовые действия выполняются по заданному алгоритму
Подготовка плана проведения аналитических работ	УК ОС-5.1, УК ОС-5.2	на уровне навыков: - типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма.

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем учебной практики составляет 4 ЗЕ (144 час.).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Место практики в структуре ОП ВО

(Б2.У.1) Учебная практика проводится на третьем курсе.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: (Б1.Б.27) - Экономика организации (предприятия); (Б1.Б.14) - Деньги, кредит, банки.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Учебная практика является начальным и подготовительным этапом для прохождения производственной практики.

4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап (ознакомительный)	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации
		Изучение нормативно-законодательных и регламентирующих документов организации
		Ознакомление с основными должностными инструкциями сотрудников структурного подразделения организации
		Изучение организации делопроизводства, работы архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота
2.	Основной этап (информационный)	Общая характеристика структурного подразделения организации (место в структуре организации, функции, цели,

		задачи, описание результатов деятельности структурного подразделения)
		Характеристика информации, с которой работает структурное подразделение
		Ознакомление с используемыми информационными технологиями организации (подразделения)
3.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание
4.	Заключительный этап	Составление отчета о практике

5. Формы отчетности по учебной практике

Формы отчетности предусмотрены регламентом о практике СЗИУ РАНХиГС.

К отчету о прохождении учебной практики прикладывается: задание на практику; дневник прохождения практики; отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации. в случае ДОТ по корпоративной почте :

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отчет о прохождении практики выполняется по следующей структуре: введение; основная часть; индивидуальное задание (специальный вопрос); заключение.

Дневник прохождения практики содержит информацию о виде работ, выполняемых студентом-практикантом, в каждый из дней практики.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями к выполнению самостоятельной работы студента.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: мониторинг элементов программы практики посредством анализа «Дневника практики»; выборочный опрос.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета
Отчет о прохождении практики защищается в течение двух первых недель 7 академического семестра В случае использования ДОТ доклад проходит на платформах Teams или Zoom.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовое контрольное задание (контрольные вопросы).

1. Характеристика нормативно-законодательных и регламентирующих документов организации.
2. Особенности организации делопроизводства и архивной работы. Оценка

- состояния контроля за исполнением документов организации.
3. Организационная структура организации. Место структурного подразделения прохождения практики. Цели, функции и задачи структурного подразделения. Формы отчетности.
 4. Характеристика должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором студент проходил практику. Разделение труда в подразделении. Оценка на соответствие функциям и должностным обязанностям работникам. Фотография рабочего дня сотрудников подразделения. Угрозы кадровой безопасности.
 5. Характеристика информации, с которой работает структурное подразделение: источники, назначение, вид. Информационные технологии организации, используемые для аналитических целей и расчетов. Угрозы информационной безопасности.

Описание системы оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются по результатам текущего контроля (максимум 20 баллов) и за защиту отчета по практике (максимум 85 баллов). Практика считается освоенной, если студент набрал не менее 51 балла по сумме текущего контроля и процедуры защиты. Минимальное количество баллов для допуска к защите – 15.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос (по вопросам для устного опроса)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Защита отчета по практике	Презентация по итогам разработки проекта защищена на семинарском занятии	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с примерами – 6 баллов Неполный ответ без примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата – 0 баллов

6.3. Методические материалы

Методические материалы расположены на сайте научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> и включают следующие подписные электронные ресурсы:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия). - [Электронный ресурс]. - М.:Юрайт, 2015; <https://idp.nwipa.ru:2920/book/D6533374-A4C6-4F93-8E9A-1BC288F35AB8>
2. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). - [Электронный ресурс]. - М.:Финансы и статистика, 2014; <https://idp.nwipa.ru>
3. Мазурина Т. Ю. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай, В. С. Гроссу. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 528 с.
4. Нешиной А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А. С. Нешиной. - 10-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 333 с.
5. Семенов, В.М., Баев, И.А., Варламова, З.Н., Васильева, О.Е., Косова, С.А. и др. Экономика предприятия. - [Электронный ресурс]. - СПб.[и др.]:Питер, 2016; <http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=21798>

7.2. Дополнительная литература

1. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). - [Электронный ресурс]. - М.:Юрайт, 2015; <https://idp.nwipa.ru:2920/book/D6533374-A4C6-4F>

2. Бочаров В.В. Корпоративные финансы/ В.В. Бочаров. – М.: Юрайт, 2014.
3. Галицкая, С.В. Финансовый менеджмент. Финансовый анализ. Финансы предприятий: учеб. пособие/ С.В.Галицкая. – М.: Эксмо, 2013.
4. Галицкая, С.В. Деньги. Кредит. Финансы./ С.В.Галицкая. – М., 2013.
5. Деньги, кредит, банки. Экспресс-курс: учеб. пособие/ под ред. О.И.Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2013.
6. Кондрашова, А.В. Финансы предприятий в вопросах и ответах: учеб. пособие/ А.В.Кондрашова. – М.: Изд-во Проспект, 2010.
7. Сплетухова, Ю.А. Страхование: учеб. пособие/ Ю.А.Сплетухова, Е.Ф.Дюжиков. – М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Твердохлебов В. Н. Местные финансы : избр. ст. / В. Н. Твердохлебов; Ин-т рос. истории РАН, Рос. гос. архив социально-полит. истории. - М. : РОССПЭН, 2012. - 542 с.
9. Управление государственными и муниципальными финансами: учебное пособие/ Н.Шимширт, Н. Крашенникова. – М.: Альфа-М, Инфра-М, 2014.
10. Финансы : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [А. Я. Барабаш и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской и Б. М. Сабанти ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт [и др.], 2010. - 462 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2014 год - М. : Эксмо, 2014. - 238 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая : текст с изм. и доп. на 15 окт. 2014 г. - М. : Эксмо, 2014. - 799 с.
3. Об автономных учреждениях : Федер. закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 28.12.2013). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федер. закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.12.2014). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд : Федер. закон N 94-ФЗ : новая редакция (с учетом Федер. закона N 79-ФЗ, устанавливающего особенности размещения заказов по решению Правительства Рос. Федерации, содерж. конкурс. документации и др.) / со вступ. ст. А. А. Храпкина. - М. : Проспект, 2011. - 216 с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Нормативные – отчетные материалы предприятия – базы практики

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Материально-техническая база по месту прохождения практики Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности, оснащенные средствами мультимедиа и досками	Оснащены средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 IBM SPSS Statistics Base Правообладатель IBM контракт 168ДГВ от 26.06.2017 по 26.06.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно