

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 17.12.2025 16:27:17

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «28» августа 2025 г. №1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

**«Программный комплекс 1С: учет заработной платы и кадров»**

Санкт-Петербург, 2025

Разработчик:

Факультет дополнительного профессионального образования СЗИУ РАНХиГС

Руководитель структурного подразделения  
Кандидат политических наук, декан ФДПО  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



Н.В. Горбатова  
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО  
«18» июня 2025г., протокол №2.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общая характеристика программы.....  | 4  |
| 1.1. Цель и задачи реализации программы.....  | 4  |
| 1.2. Нормативная правовая база.....   | 4  |
| 1.3. Планируемые результаты обучения.....   | 4  |
| 1.4. Категория слушателей.....  | 6  |
| 1.5. Формы обучения и сроки освоения.....   | 6  |
| 1.6. Период обучения и режим занятий.....   | 6  |
| 1.7. Документ о квалификации.....   | 6  |
| 2. Содержание программы.....  | 7  |
| 2.1. Календарный учебный график.....  | 7  |
| 2.2. Учебный план.....  | 8  |
| 3. Организационно-педагогическое обеспечение.....   | 10 |
| 3.1. Кадровое обеспечение.....  | 10 |
| 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....  | 13 |
| 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....  | 13 |
| 4. Рекомендуемые для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации нормативные правовые документы..... | 13 |
| 4.1 Основная литература.....  | 14 |
| 4.2 Интернет-ресурсы.....   | 14 |
| 5. Оценка качества освоения программы.....  | 14 |

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программный комплекс 1С: учет заработной платы и кадров» (далее Программа) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в службах управления персоналом и бухгалтериях предприятий, а также в других подразделениях, заинтересованных в эффективной организации работы сотрудников, для управления человеческими ресурсами коммерческих предприятий различного масштаба.

Задачи:

- изучить конфигурацию программного комплекса 1С: Предприятие позволяющая в комплексе автоматизировать задачи, связанные с расчетом заработной платы персонала и реализацией кадровой политики, с учетом требований законодательства и реальной практики работы предприятий.
- научиться использовать инструменты для обеспечения безопасности персональных данных.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Программа разработана на факультете дополнительного профессионального образования. На основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 04.03.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";
3. Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 N 291 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан";
4. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

5. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 804 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

6. Приказ Минтруда от 09.03.2022 года N 109н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"

7. Проект перечня востребованных на рынке труда профессий, должностей, специальностей для организации в 2025 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»;

8. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

9. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;

### **1.3. Планируемые результаты обучения**

Таблица 1. Планируемые результаты обучения включены в таблицу

| <b>Виды деятельности</b>                         | <b>Профессиональные компетенции' или трудовые функции ОПК и УК</b>   | <b>Знания</b>   | <b>Умения</b>  | <b>Практический опыт</b>   |
|--|--|---|--|--|
| ВД<br>Организационно-управленческая деятельность | 1.ПСК – 1 <sup>1</sup><br>Деятельность пох информации о системах, цифровых системами, услуг и сервисов в цифровыми областю организации услугами и оплаты труда сервисами персонала, границы оплате персонала их применения | Специализированны информационными системами, цифровыми услугами и сервисами, границы оплате персонала их применения | Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами, границы оплате персонала | Использования информационных систем, цифровых услуг и сервисов по оплате труда персонала |
|  | ПК 2.1 <sup>2</sup><br>Разрабатывать объекты базы данных   | Основных положений теории баз данных  | Работать с объектами данных  | Создавать объекты баз данных и управлять доступом к этим объектам                        |

<sup>1</sup>Приказ Минтруда от 09.03.2022 года N 109н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"»

<sup>2</sup> Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 804 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

#### **1.4. Категория слушателей**

Программа профессионального обучения разработана в рамках федерального проекта "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры".

Условиями участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по обучению является отнесение их к одной из категорий, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 N 291. "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан".

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5. Формы обучения и сроки освоения**

Форма обучения: очная.

Срок освоения (в час.) - 72 акад.ч, в т.ч.:

контактная работа – 70 акад.ч.;

итоговая аттестация – 2 акад. час.

#### **1.6. Период обучения и режим занятий**

Продолжительность обучения – 9 дней.

Режим занятий - 5 дней в неделю, не более 8 акад.ч. в день.

#### **1.7. Документ о квалификации**

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации РАНХиГС.

## **2. Содержание программы**

### **2.1. Календарный учебный график**

Таблица 2. Календарный учебный график

| <b>Период обучения (9 дней)</b> |               |               |               |               |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>1 день</b>                   | <b>2 день</b> | <b>3 день</b> | <b>4 день</b> | <b>5 день</b> |
| УЗ                              | УЗ            | УЗ            | УЗ            | УЗ            |
| <b>6 день</b>                   | <b>7 день</b> | <b>8 день</b> | <b>9 день</b> |               |
| УЗ                              | УЗ            | УЗ            | УЗ/ИА         |               |

УЗ – учебные занятия;

ИА – итоговая аттестация

## 2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

### **2.3. Содержание программ по разделам и темам**

Таблица 4. Содержание программы

| Номер темы и наименование.   | Содержание темы  |
|--|--|
| Тема 1. Расчеты с персоналом по оплате труда                         | <p>Понятие нормирования и оплаты труда. Элементы организации труда и ее формы. Изменения трудового и налогового законодательства на 2024/2025 год. Организация учета личного состава и рабочего времени. Основы организации оплаты труда на предприятии. Формы, виды и системы оплаты труда.</p> <p>Стимулирующие и поощрительные выплаты. Особенности выплат премий в 2024/2025 году. Иные отношения с физическими лицами. Риски и оптимизация. Оплата и учет отработанного времени. Оплата и учет неотработанного времени. Понятие и учет среднего заработка. Удержания и вычеты из заработной платы. Очередность удержаний, максимальный размер удержаний. Учет расчетов социальных выплат в 2024/2025 г. Страховые взносы 2024/2025: последние изменения.</p> <p>Практические задачи по начислению оплаты труда, налогообложению. Анализ отчетности.</p> |
| Тема 2. Работа с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3 | <p>Начальная настройка программы. Начальное заполнение справочных данных. Штатное расписание. Ввод кадровой информации. Простой расчет зарплаты. Ввод больничного листа. Оформление отпуска. Ввод дополнительных начислений и удержаний. Различные условия приема на работу. Способы учета отработанного времени.</p> <p>Формирование отчетов.</p>   |

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе.

| Ф.И.О.<br>Преподавателя/<br>ведущего<br>специалиста | Специальность,<br>присвоения<br>квалификация по<br>диплому   | Дополнительн<br>/ая/ые<br>квалификаци/я/и   | Место работы,<br>должность, основное/<br>дополнительное место<br>работы  | Ученая степень,<br>ученое<br>(почетное)<br>звание | Стаж работы в<br>области<br>профессионал<br>ьной<br>деятельности/<br>по<br>дополнительн<br>ой<br>квалификации | Стаж научно-<br>педагогической<br>работы |  | Наименование<br>преподаваемой<br>дисциплины/темы (модуля),<br>практики/стажировок и (при<br>наличии) по данной<br>программе |
|---|--|---|--|---|---|--|--|---|
|   |  |   |  |   |   | Всего                                    | В том числе<br>по<br>преподава<br>емой<br>дисциплине<br>(модулю) |   |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7  | 8  | 9   |
| Ли Яна Евгеньевна                                   | Санкт-Петербургский<br>Государственный<br>университет<br>аэрокосмического<br>приборостроения:<br>Информационные<br>системы в экономике.<br>Экономист | Повышение<br>квалификации.<br>Новые<br>информационные<br>технологии в<br>образовании<br>(Технологии 1С в<br>цифровой<br>трансформации<br>экономики и<br>социальной сферы),<br>ЧОУ ДПО "1С-<br>Образование",<br>04.03.2021<br>Повышение<br>квалификации.<br>Новые<br>информационные<br>технологии в<br>образовании<br>(Экосистема 1С для<br>цифровизации<br>экономики, | Ведущий программист<br>отдела разработки и<br>сопровождения<br>автоматизированных<br>информационных систем<br>СЗИУ РАНХиГС |   | 22  | 12                                       | 12   | Расчеты с персоналом по<br>оплате труда.<br>Работа с программой 1С:<br>Зарплата и управление<br>персоналом 8.3.             |

|   |  |   |  |   |    |    |    |   |
|---|--|---|--|---|----|----|----|---|
|   |  | <p>организации учебного процесса и развития профессиональных компетенций), ЧОУ ДПО "1С-Образование", 01.04.2022</p> <p>Повышение квалификации.</p> <p>Новые информационные технологии в образовании (Технологии 1С для развития образования, мировых и отечественных практик автоматизации бизнеса), ЧОУ ДПО "1С-Образование", 01.02.2023</p> <p>Сертификация.</p> <p>Сертификационный экзамен на знание основных механизмов платформы "1С:Предприятие 8.3", ООО «1С», 31.01.2023</p> |  |   |    |    |    |   |
| Чубинская-Надеждина Светлана Викторовна | Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К. Крупской: Библиотековедение и библиография. | <p><b>Повышение квалификации</b></p> <p>Активные и интерактивные образовательные технологии.</p> <p>Организация учебного</p>  | <p>доцент кафедры экономики ФЭФ СЗИУ и РАНХиГС</p> | <p>Кандидат экономических наук, доцент;</p> | 42 | 22 | 22 | <p>Расчеты с персоналом по оплате труда.</p> <p>Работа с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3.</p> |

|  |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Библиограф-библиотекарь | процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS MOODLE), ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 16.04.2018 |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

### **3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Во время аудиторных занятий используется ПК и проектор. В учебном процессе используются материалы печатные и в электронном виде.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, на каждом компьютере установлена программа «1С: Предприятие 8».

Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru> ко всему ассортименту лицензионных информационных ресурсов:

- Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы.
- Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru). Учебники и учебные пособия для университетов России.
- Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- Образовательная платформа «IPR SMART» - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- Образовательная платформа «Юрайт» - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкоznанию и др.
- Информационные ресурсы научной библиотеки РАНХиГС <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy>.

#### **4. Рекомендуемые для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации нормативные правовые документы**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

#### **4.1 Основная литература**

1. Дадян, Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: учебник/Э.Г. Дадян. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 417 с.

2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8: учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 526 с.

3. Пацулин, В. Н. 1С: Бухгалтерия 8.1: учебное пособие / В. Н. Пацулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с.

#### **4.2 Интернет-ресурсы**

1. Правительство России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://government.ru/>
2. Совет Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru/>

#### **5. Оценка качества освоения программы**

Контроль знаний осуществляется посредством устного опроса и проверки выполнения практических заданий:

Вопросы по Теме 1. Расчеты с персоналом по оплате труда:

1. Понятие нормирования и оплаты труда. Элементы организации труда и ее формы.

Изменения трудового и налогового законодательства.

- Основные нормативные документы предприятия по организации труда в соответствии с действующим законодательством. Комментарий к изменениям трудового и налогового законодательства на, текущее состояние и перспективы.
- Особенности в оформлении трудовых отношений. Виды трудовых отношений: совместители и совмещение, несовершеннолетние, инвалиды, иностранцы, руководители.
- Ответственность за нарушение трудового законодательства.

2. Организация учета личного состава и рабочего времени. Основы организации оплаты труда на предприятии. Формы, виды и системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Особенности выплат премий.

- Понятие рабочего времени, режима работы предприятия, сменности. Норма времени.
- Введение режима неполного рабочего времени.
- Особенности дистанционной работы.

- Мобилизация в трудовых отношениях. Льгота в налогообложении.
- Документы по учету личного состава и рабочего времени.
- Основы организации оплаты труда на предприятии. Новый МРОТ и минимальный размер зарплаты в 2024/2025 году.
- Современные формы и системы оплаты труда.
- Особенности формирования заработной платы в настоящее время. Правовые основы изменения системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Премирование персонала. Выплата премий.
- Увольнение: инициатива работника, работодателя, независимые причины.

### 3. Иные отношения с физическими лицами. Риски и оптимизация

- Договор ГПХ с физическим лицом с учетом изменений с 2024/2025 года
- Договор ГПХ с «самозанятым».
- Договор с индивидуальным предпринимателем.
- Договор аренды рабочей силы.

### 4. Оплата и учет отработанного времени

- Начисление заработной платы, премий за фактически отработанное время.
- Доплаты, надбавки, поощрения, материальная помощь. Оплата труда за отклонение от нормальных условий труда в соответствии с ТК РФ
- Материальная ответственность работодателя и работника

### 5. Оплата и учет неотработанного времени. Понятие и учет среднего заработка

- Виды отпусков: очередной, дополнительный, учебный, за свой счет. Расчет отпускных в 2024/2025 году. Компенсация за неиспользованный отпуск
- Расчет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам в 2024/2025 году. Прямые выплаты.

### 6. Удержания и вычеты из заработной платы. Очередность удержаний, максимальный размер удержаний

- Расчет и удержание НДФЛ в соответствии с гл. 23 НК РФ. Льготы в налогообложении: необлагаемые суммы; стандартные, социальные, имущественные, профессиональные, инвестиционные вычеты (последние изменения в НК РФ).
- Исполнение обязанностей налогоплательщика путем совершения единого налогового платежа (ЕНП) в составе единого налогового счета (ЕНС).
- Формирование налоговой базы для исчисления НДФЛ, порядок удержания в 2024/2025 году.
- Отчетность по 6-НДФЛ в 2024/2025 году.

### 7. Учет расчетов социальных выплат в 2024/2025 г. Страховые взносы 2024/2025: последние изменения

- Страховые взносы в 2024/2025 году, новые базы для расчета, тарифы в свете последних изменений законодательства. (глава 34 НК РФ)
- Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Стандартные, пониженные, дополнительные ставки

- Объединение пенсионного и фонда социального страхования (ФПСС)
- Новые формы отчетности с 2024/2025 года: PCB, персональные сведения в ИФНС, отчетность ЕФС-1

8. Практические задачи по начислению оплаты труда, налогообложению. Анализ отчетности: 6-НДФЛ, PCB, ЕФС-1

Вопросы по Теме 2. Работа с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3

1. Начальная настройка программы. Начальное заполнение справочных данных.

- Заполнение основных начальных данных
- Ввод сведений об организации
- Заполнение основных справочников
- Основные действия по работе со справочниками

2. Штатное расписание. Ввод кадровой информации.

- Формирование штатного расписания предприятия
- Отчеты по штатному расписанию
- Ввод сведений о физических лицах
- Оформление трудовых договоров
- Прием на работу

3. Простой расчет зарплаты.

- Начисление зарплаты
- Расчет налогов с ФОТ
- Выплата зарплаты
- Формирование отчетов

4. Ввод больничного листа. Оформление отпуска.

- Ввод отклонений
- Ввод больничного листа
- Оформление отпуска
- Учет рабочего времени
- Формирование отчетов

5. Ввод дополнительных начислений и удержаний.

- Ввод дополнительных начислений (премии, доплаты, материальная помощь и другие)
- Ввод удержаний (исполнительные листы и другие)
- Добавление новых видов расчета
- Настройка видов расчета

6. Различные условия приема на работу. Способы учета отработанного времени.

Формирование отчетов.

- Оплата работы в праздники
- Оплата работы в сверхурочное время
- Сдельные наряды

Контроль знаний осуществляется по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация выпускников - экзамен в традиционной форме: ответ на

устный вопрос и выполнения практического задания с использованием программы 1С: Предприятие.

Таблица 6. Методы и формы контроля и оценки результатов освоения программы

| Оценка                      | <b>Требования к знаниям</b>  |
|-----------------------------|--|
| <i>Очень хорошо</i>         | Слушатель полностью овладел программным материалом или точно и полно выполнил практические задания. При этом проявляет самостоятельность в суждениях, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.                                 |
| <i>Хорошо</i>               | Слушатель овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос. |
| <i>Удовлетворительно</i>    | Слушатель знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.   |
| <i>Не удовлетворительно</i> | Слушатель демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.   |

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции ПСК-1, ПК 2.1.

(Таблица 7).

Таблица 7. Характеристика результатов освоения программы

| Компетенция (код, содержание)                                  | Индикаторы  |
|--|---|
| ПСК – 1 – Деятельность по организации труда и оплаты персонала | Способен использовать информационные системы, цифровые услуги и сервисы по оплате труда персонала |
| ПК 2.1 - Разрабатывать объекты базы данных.                    | Способен создавать объекты баз данных и управлять доступом к этим объектам                        |

По результатам оказания услуг слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.