

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 22:52:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.06 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Автор–составитель:

Кандидат филологических наук
доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

О.А. Миронова

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

А.В. Дмитриев

РПД «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 29.04.2024г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление деловой коммуникации	УК ОС-4.1	на уровне знаний: продемонстрировать знание основных функциональных разновидностей современного русского языка, основания для их выделения, различия устной и письменной речи; книжной и разговорной речи;
		на уровне умений: продемонстрировать умения использовать знания русского языка и культуры речи при проведении деловой встречи (публичного выступления) на русском языке
		на уровне навыков: продемонстрировать навыки эффективного проведения деловой встречи (публичного выступления) на русском языке;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем дисциплины

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр часах
Общая трудоемкость	72/54

Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	40/30
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр часах
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности предусмотрена на 2 курсе, в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе летней сессии по заочной форме обучения и входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО.

В содержательном плане дисциплина выступает основой для изучения Б1.О.08 «Психология профессиональной деятельности».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (3 семестр).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий» и информацию о доступе к ДОТ-«Доступ к системе дистанционных образовательных технологий» осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие современного русского литературного	6	2		1		3	О, Т

	языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста							
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	8	2		2		4	О, Т
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	8	2		2		4	О, Т
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	10	2		2		6	О, Т
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	10	2		2		6	О, Т
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	8	2		2		4	О, Т
Тема 7	Функциональные стили русского языка	10	2		2		6	О, Т
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	8	2		2		4	О, Т
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	4			1		3	О, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	16		16		40	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачёт (З).*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
<i>Заочная форма обучения</i>							
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	2	2				О, Т
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	5				5	О, Т
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	11	2		2	5	О, Т
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	9			2	5	О, Т

Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	5					5	О, Т
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	10					10	О, Т
Тема 7	Функциональные стили русского языка	10					10	О, Т
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	10					10	О, Т
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	10					10	О, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	4			4	60	

Примечание:

УО – устный опрос Т – тестирование

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловый) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Силевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Силево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	Опрос, тестирование
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	Опрос, тестирование
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	Опрос, тестирование
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	Опрос, тестирование
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	Опрос, тестирование
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Опрос, тестирование
Тема 7	Функциональные стили русского языка	Опрос, тестирование
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Опрос, тестирование
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	Опрос, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

1. Функции языка.
2. Происхождение русского языка.
3. Состав русского национального языка.
4. Современная государственная языковая политика.
5. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

1. Краткие сведения из истории русской лексикографии.
2. Энциклопедические и лингвистические словари.
3. Специальные (профессиональные) словари.
4. Функции словарей.
5. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

1. Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы.
2. «Младшая» норма и «старшая» норма.
3. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.
4. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

1. Слово как система форм и значений.
2. Лексическая сочетаемость.

3. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований.
4. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка.
5. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

1. Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка.
2. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола.
3. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений.
4. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

1. Принципы русской орфографии.
2. Фонетический принцип.
3. Морфологический принцип.
4. Традиционный принцип.
5. Принципы русской пунктуации.
6. Логический (смысловый) принцип членения предложения.
7. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

1. Понятие функционального стиля, его основные признаки.
2. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей.
3. Разговорный стиль и его характеристика.
4. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации.
5. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи.
6. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического.
7. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

1. Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы.
2. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности.
3. Сфера общения: официальная – неофициальная.
4. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие.
5. Силевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др.
6. Понятие стилистической окраски. Силево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей.
7. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

1. Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность.
2. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет.
3. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы.
4. Профессиональный речевой этикет.

5. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

Типовые тесты

1. Перенос значения слова по смежности понятий называется

- а) метонимическим
- б) метафорическим
- в) ироническим
- г) синекдохой

2. Во фразе «Да будет ход твой и тих, и мудр, дверь, открываемая вовнутрь...» использована:

- а) гипербола
- б) градация
- в) метафора
- г) анафора

3. Соответствие речи фактам имеет отношение к качеству:

- а) точность
- б) логичность
- в) уместность
- г) правильность

4. К уместности речи не имеет отношения требование

- а) учета возможностей восприятия адресата
- б) учета условий ситуации общения
- в) соблюдения этикетных норм
- г) отсутствия возможностей для интолкования речи

5. Общим параметром богатства и выразительности речи является

- а) большой словарный запас
- б) умение использовать разнообразные синтаксические конструкции
- в) умение использовать интонационные средства
- г) умение использовать языковые художественные приемы

6. К чистоте речи не имеет отношения

- а) отсутствие речевой избыточности и недостаточности
- б) отсутствие слов-паразитов
- в) отсутствие жаргонизмов
- г) отсутствие бранных слов

7. В конструкции «Эффективная разработка молодежной политики в области студенчества» не нарушается

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) логичность речи
- г) чистота речи

8. В конструкции «Целью работы является выяснить влияние семьи на воспитание человека» не нарушается

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) логичность речи
- г) чистота речи

9. В предложении «Данная работа направлена на изучение применения социологического метода для наблюдения студенческой группы» не нарушается

- а) правильность речи

- б) точность речи
- в) логичность речи
- г) богатство речи

10. В предложении «В работе представлены теоретические и практические подходы для раскрытия темы работы» не нарушается

- а) правильность речи
- б) точность речи
- в) чистота речи
- г) богатство речи

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам с выдачей задания.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС-4.1 Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке</p>	<p>Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке</p>	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов 12-15 баллов Обучающийся показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме. 9-11 баллов Обучающийся изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине 1-8 баллов Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой. 0 баллов Обучающийся не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примеров.</p> <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса</p>

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		Вопросы – по 15 баллов, Задание – 10 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Функции языка. Происхождение русского языка.
2. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика.
3. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.
4. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари.
5. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.
6. Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы.
7. «Младшая» норма и «старшая» норма.
8. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.
9. Смыслоразличительная функция ударения.
10. Слово как система форм и значений.
11. Лексическая сочетаемость.
12. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований.
13. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка.
14. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.
15. Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка.
16. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола.
17. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений.
18. Нарушения морфологических и синтаксических норм.
19. Принципы русской орфографии. Фонетический принцип.
20. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип.
21. Принципы русской орфографии. Традиционный принцип.
22. Принципы русской пунктуации.
23. Логический (смысловой) принцип членения предложения.
24. Интонационный принцип.
25. Понятие функционального стиля, его основные признаки.
26. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей.
27. Разговорный стиль и его характеристика.
28. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации.
29. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи.
30. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического.
31. Художественная речь. Место художественной речи в системе функциональных стилей.
32. Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы.
33. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их орга-

низации в определенной сфере деятельности.

34. Сфера общения: официальная – неофициальная.
35. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие.
36. Стилиевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др.
37. Понятие стилистической окраски. Стиливо-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей.
38. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.
39. Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность.
40. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет.
41. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы.
42. Профессиональный речевой этикет.
43. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

Типовые задания к зачету:

Задание 1.

О каких художественных достоинствах и свойствах русского языка говорится в следующих высказываниях выдающихся ученых, писателей и поэтов? Что сообщается в этих высказываниях о большой роли русского языка в развитии мировой культуры?

I. Как материал словесности, язык славяно-русский имеет неоспоримое превосходство пред всеми европейскими: судьба его была чрезвычайно счастлива. В XI веке древний греческий язык вдруг открыл ему свой лексикон, сокровищницу гармонии, даровал ему законы обдуманной своей грамматики, свои прекрасные обороты, величественное течение речи; словом, усыновил его, избавя таким образом от медленных усовершенствований времени. Сам по себе уже звучный и выразительный, отселе заемлет он гибкость и правильность. Простонародное наречие необходимо должно было отделиться от книжного; но впоследствии они сблизились, и такова стихия, данная нам для сообщения наших мыслей. Г-н Лемонте напрасно думает, что владычество татар оставило ржавчину на русском языке. Чуждый язык распространяется не саблею и пожарами, но собственным обилием и превосходством. Какие же новые понятия, требовавшие новых слов, могло привнести нам кочующее племя варваров, не имевших ни словесности, ни торговли, ни законодательства? Как бы то ни было, едва ли полсотни татарских слов перешло в русский язык. Войны литовские не имели также влияния на судьбу нашего языка; он один оставался неприкосновенною собственностью несчастного нашего отечества (А.С. Пушкин. О предисловии г-на Лемонте к переводу басен И.А. Крылова).

II. Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины, – ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык! Не будь тебя – как не впасть в отчаяние при виде всего, что совершается дома? Но нельзя верить, чтобы такой язык не был дан великому народу! (И.С.Тургенев. Русский язык).

III. Словопроизводство в русском языке, подобно словоизменению, отличается, сравнительно с тою же стороною других новейших европейских языков, гораздо большим разнообразием. Можно даже сказать, что русский язык (подобно некоторым другим славянским наречиям) развил в себе много таких способов произведения слов, которые остались мало развитыми в греческом и латинском языках, по богатству словопроизводственных способов стоящих несравненно выше новых европейских языков

(Н.Г.Чернышевский. О словопроизводстве в русском языке).

IV. Литературный и речевой язык наш обладает богатейшей образностью и гибкостью. Не зря Тургенев назвал его «великим, прекрасным» (А.М. Горький. О бойкости).

V. Русский язык настолько богат глаголами и существительными, настолько разнообразен формами, выражающими внутреннюю жест, движение, оттенки чувств и мыслей, краски, запахи, материал вещей и прочее, что нужно при построении научной языковой культуры разобраться в этом гениальном наследстве его «мужицкой силы» (А.Н. Толстой. Нужна ли мужицкая сила?).

VI. Нам дан во владение самый богатый, меткий, могучий и поистине волшебный русский язык (К.Г. Паустовский. Поэзия прозы).

Задание 2.

Заполните пропуски.

Стояла ненастная ночь и окрестности тонули в жу...ком мраке. Всего на минуту остановился поезд и всего один па...ажир выш...л на перрон. Ярос...ный порыв ветра сразу застав...л его ре...ко вт...нуть голову в воротник. Проводница сочу...ствен...о вздохнула и зя...ко стянула на груди ко...ту. Опас...но чес...ному человеку путешес...зовать в такую пору по такой ужас...ной мес...ности. Здесь нет даже приличного ас...альтового шоссе, а здание вокзала ночью н... охраняется и даже касса в нем н... работает. Раньше здесь был извес...ный не...тяной прииск, но не...ть давно кончилась и поселок не...тяников опустел. Сохр...нилась только уса...ьба бывших владельцев и их наследница прие...жает сюда весной и живет до поз...ней осени в своих ап...ртаментах. Но не к ней же в гости ед...т этот несчас...ный с рюкзаком из ис...ку...твенной кожи! Да ее наверняка и дома нет! Вся знать собралась се...одня в королевском дворце и три дня будет уча...ствовать в че...ствовании и...ку...ного военачальника сэра Артиллеруса. Нет напрас...но решил этот бедняга ехать ночным поездом и блуждать в кр...мешной тьме!

Задание 3.

1. Замените формы множественного числа на формы единственного числа.

Забавные шимпанзе, белоснежные манжеты, деревянные ставни, проржавевшие рельсы, рыжие бакенбарды, черные ботфорты, изящные фламинго, маленькие пони, пугливые выхухоли, старинные псалтыри.

2. Выберите правильный вариант формы единственного числа для следующих существительных. Проверьте правильность употребления этих форм по словарю.

Георгины, спазмы, тапки, туфли, заусеницы (заусенцы), плацкарты, скирды, банкноты, эполеты, щупальца.

3. Выберите правильный вариант. Укажите возможность употребления обоих вариантов.

1. Жертва террористов (скончался / скончалась). 2. В журнале «Новый Мир» (появилась / появился) (новый / новая) автор Н.Петрова. 3. Автор Н.Петрова, уже (известный / известная) читателям, (предложил / предложила) новую статью. 4. (Предложивший / предложившая) новую статью автор Н.Петрова уже (известен / известна) читателям. 5. (Новый / новая) староста группы (внес / внесла) предложение. 6. (Маленький / маленькая) сирота у всех (вызывал / вызывала) жалость.

4. Определите род аббревиатур. Объясните, по каким принципам распределяются по родам аббревиатуры. Допишите окончания глаголов, согласуя подлежащее со сказуемым.

1. ЗАГС, ТЮЗ, ВГИК, СОЭ, ГЭС, ЖЭК, ВАК, НАТО, РЭУ, СНГ, НИИ, МИД, РОНО, ЗАКС.

2. МГУ празднова... юбилей; ООН приня... к рассмотрению документ; РИА сообщи...

об этом на прошлой неделе; ТАСС уполномочен... заявить.

5. Вставьте пропущенные окончания прилагательных.

Солнечн... Сочи; широк... Миссисипи; полноводн... Эри; живописн... Капри; знаменит... Лимпопо; древн... Баку; далек... Килиманджаро; загазованн... Мехико.

6. Составьте предложения или словосочетания с данными существительными. Обратите внимание на стилистические и смысловые различия при употреблении данных форм. Для работы пользуйтесь таблицей.

А. Небо – небеса, время – времена, одежда – одежды, седина – седины.

Б. Снег – снега, холод – холода, мороз – морозы, мозг – мозги.

В. Сыны – сыновья, мужи – мужья, учителя – учителя.

Г. Зубы – зубья, листы – листья.

Задание 4.

Найдите и исправьте лексические ошибки в следующих предложениях.

1. Это был исключительно криминальный человек: он не занимался ни политикой, ни крупным бизнесом. 2. Российская армия формирует в освободившихся районах отделения милиции из жителей прилегающих к Чечне областей; эти люди хорошо знают менталитет местности. 3. Владимир Путин из рук президента получил неоценимый новогодний подарок: президентская власть. Все остальные могут спокойно выйти на обочину поля и не участвовать в этой игре. 4. Выходец из России, этот колоритный человек окончил медицинский факультет, хотя врачом никогда не работал, был необыкновенно богат и хлебосолен. 5. Премия уникальному специалисту решили заплатить валютой. 6. Каждый работник предприятия понимает: осилить эти рубежи будет непросто. 7. Любая проверка – она играет на пользу предприятию, потому что предприятию всегда проще разобраться вместе с кем-то в том, что творится на предприятии.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов

	<p>отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса Вопросы – по 15 баллов, Задание – 10 баллов</p>	<p>12-15 баллов Обучающийся показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.</p> <p>9-11 баллов Обучающийся изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине</p> <p>1-8 баллов Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой.</p> <p>1 баллов Обучающийся не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примеров.</p>
--	--	---

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов – незачет

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию

по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

6. Методические указания по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающему необходимо акцентировать внимание на возможности применения информации для решения практических задач.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить

следующие темы:

1. Нарушения норм русского языка.
2. Речевой портрет известного политика.
3. Лексико-стилистическая характеристика молодежной речи.
4. Язык как система знаков.
5. Особенности профессионального языка.
6. Современное состояние языковой и речевой культуры в начале XXI века.
7. Происхождение русского языка.
8. Эффективность речевой коммуникации.
9. Языковые преступления: миф или реальность.
10. Роль пословиц и поговорок в публицистической речи.
11. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
12. Особенности русского речевого этикета.

Обучающемуся необходимо использовать возможности внеаудиторной контактной работы с преподавателем. Ознакомиться с материалами к учебным занятиям, передаваемым с помощью информационных и телекоммуникационных технологий: презентационными материалами по дисциплине, дополнительными материалами и заданиями преподавателя к практическим занятиям, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с результатами индивидуальной или групповой работы,
- участие в обсуждении, активность и умение правильно задавать вопросы,
- количество правильных ответов при тестировании,
- качество выполнения заданий.

Критерии оценивания работы на практическом занятии:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с информационными источниками;
- полнота, системность и аргументированность в изложении материала, собственной или групповой позиции;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100).

Опрос на практических занятиях проводится в интерактивной форме, по результатам индивидуальной, парной и/или групповой работы. Максимально 40 баллов - вклад по результатам активности на занятиях, выступления, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, 30 баллов - по результатам прохождения тестирования.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, включают индивидуальные и групповые задания. В результате работы над кейсами и практическими заданиями обучающийся должен продемонстрировать способность работы с информацией, применения полученных знаний по изучаемой проблематике, активную позицию, способность работать в группе, отстаивать и аргументировать собственную позицию. В случае групповой работы оценка выставляется каждому члену команды с учетом вклада и общей результативности группы. Результаты оцениваются преподавателем и отражаются в балльно-рейтинговой ведомости.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках текущего контроля по темам учебной дисциплины.

Методические рекомендации к выполнению тестирования.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Инструкция

Назначение теста

Тест направлен на оценку уровня усвоения материала по следующим соответствующим темам дисциплины.

Рекомендации по заполнению

Тест проводится в форме заполнения бланка теста. Вашему вниманию представлено 40 вопросов и несколько вариантов ответа. Прохождение теста осуществляется путем проставления любого знака на бланке напротив варианта ответа, который Вы считаете правильным. Ваша задача – проанализировать информацию, изложенную в вопросе, и из нескольких ответов выбрать правильный. В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа. Проставление более чем одного знака при ответе на один вопрос или не проставление знака, исправление - означает неправильный ответ.

Помните:

- Время ограничено. Начав выполнять тест, необходимо делать это как можно более быстро и точно.
- Если Вы хотите изменить ответ, зачеркните (не стирайте!) первый вариант и отметьте крестиком свой новый ответ.
- В тесте имеется 40 вопросов, и для его выполнения у Вас будет 40 минут. При желании, Вы можете закончить тест раньше.

Обработка и интерпретация результатов теста

Каждый правильный вариант ответа на вопрос – 1 балл. Максимальное количество баллов – 40. 40-35 правильных ответов – 30 – 26 баллов (соответствует оценке «отлично»). 34 – 29 правильных ответов – 20 -16 баллов («хорошо»). 29- 20 правильных ответов – 15-11 баллов («удовлетворительно»). Менее 20% правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке – 10-0 баллов. Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Методические указания по подготовке к выполнению задания

При подготовке к выполнению задания следует учитывать, что задание проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к заданию не следует просто заучивать материал, необходимо понять

его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Для реализации учебной программы необходимы программное обеспечение Microsoft Office, а также
2. Электронная библиотечная система «КнигаФонд». <http://www.knigafund.ru>
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех <http://www.gramota.ru>
4. Справочно-информационный портал «Словари.ру» <http://www.slovari.ru>
5. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи» www.gramma.ru

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982>.
2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов: учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489>.
3. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
4. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7.2. Дополнительная литература

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М.: Русский язык, 1989.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
3. Виноградов С.И. Культура русской речи. – М., 2004.
4. Головин Б. Н. Основы культуры речи / Б. Н. Головин. – М.: Высшая школа, 1980.
5. Гойхман О.Я., Лапшина О.Н., Гончарова Л.М. Русский язык и культура речи: Учебник, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009.
6. Горбачевич К. С. Нормы русского литературного языка. – М., 1989.
7. Максимов В.И. Русский язык и культура речи. – М., 2002.
8. Окунцова Е.А. Трудности устной речи. – М.: изд-во Моск.ун-та, 2004.
9. Рогожин Ю.М. Современное деловое письмо. – М.: Гросс-медиа, 2006.
10. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Книга о хорошей речи. – М., 2000.
11. Смирнова Л.Г. Культура русской речи. – М.: Русское слово, 2006.
12. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2003.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

В ходе образовательного процесса не используется.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

7.5. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используется.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. .

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

<http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.