

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 22:04:25  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы»**

40.04.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / заочная  
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и административного права  
Ромашова Г.Т.,

к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и административного права Елисеева  
А.А.

**Руководитель образовательной программы**

д.ю.н., профессор кафедры конституционного и административного права Ескина Л.Б.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01,  
40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции *Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы»* одобрена на  
заседании кафедры Протокол от 24 апреля 2024 год № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
6. Методические указания по освоению дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	23
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Иные источники.....	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы» обеспечивает овладение следующей компетенцией:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3.	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1.	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-5.	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1.	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-2.	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способность планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; формировать общую стратегию изучения дисциплины

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС--5.1	на уровне знаний: знания основ и методов профессиональной деятельности в коллективе
		на уровне умений: находить пути оптимизации профессиональной деятельности коллектива с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		на уровне навыков: навыки организации профессиональной работы коллектива, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	УК ОС-3.1.	На уровне знаний: основные методы и способы основных методов и способы критического оценивания

		накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
		на уровне умений: квалифицированно переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
		на уровне навыков: развитие возможностей самостоятельного повышения профессиональной квалификации и личностного развития; формирование устойчивых представлений о возможностях профессионального и учебно-профессионального развития
Осуществление проектирования профессионально-педагогической деятельности и разработки учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий	ПКО ОС-2.1	на уровне знаний: планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы;
		формирование общей стратегии изучения дисциплины;
		на уровне умений: разработка учебно-методических материалов по дисциплине; использование современных средств и технологий обучения в высшей школе;
		на уровне навыков: использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов/54 астрономический час. Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (акад/астр)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/54</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>24/18</b>
Лекции	8/6
Практические занятия	16/12
Консультация	-/-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>48/36</b>
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания - кейсы, учебно -исследовательские задания, защита проекта
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>

### Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (акад/астр)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/54</b>

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>12/9</b>
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Консультация	-/-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>56/42</b>
Контроль	<b>4/3</b>
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания - кейсы, учебно -исследовательские задания, защита проекта
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы» относится к обязательной части дисциплин направления 400401. Дисциплина реализуется (очная форма обучения – 1 курс, 2 семестр; заочная форма обучения –2,3 семестр). после изучения: Методология правовых исследований, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность". Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, используются в дальнейшем для освоения педагогической профессии.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР*		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Общие основы педагогики и психологии высшей школы.	18	2		4		12	УО, П, УИЗ.
Тема 2	Современные технологии образования и формы организации педагогического процесса.	18	2		4		12	УО, П, УИЗ,ЗП.
Тема 3	Психология высшего образования. Психологический анализ деятельности студента.	18	2		4		12	УО, П, УИЗ.
Тема 4	Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	18	2		4		12	УО, П, УИЗ, ЗП
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>48</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Общие основы педагогики и психологии высшей школы.	18	1		2	1	14	УО, П, УИЗ.
Тема 2	Современные технологии образования и формы организации педагогического	18	1		2	1	14	УО, П, УИЗ,ЗП.

	процесса.							
Тема 3	Психология высшего образования. Психологический анализ деятельности студента.	18	1		2	1	14	УО, П, УИЗ.
Тема 4	Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	18	1		2	1	14	УО, П, УИЗ, ЗП
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	

УО – устный опрос П – практические задания -кейсы УИЗ - учебно-исследовательские задания, ЗП – защита проекта.

### *Содержание дисциплины*

#### **Тема 1. Общие основы педагогики и психологии высшей школы.**

Объект, предмет и задачи педагогики и психологии высшей школы. История и современные тенденции развития высшего образования. Сущность и структура содержания образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования. Компетентностный подход в образовании. Современные образовательные технологии. Функции и этапы процесса обучения. Сущность и характеристика процесса обучения. Личностно ориентированное обучение. Сущность и особенности информационно-компьютерной технологии обучения. Дистанционное обучение.

#### **Тема 2. Современные технологии образования и формы организации педагогического процесса.**

Метод обучения - способ организации познавательной деятельности учащихся. Активные и интерактивные методы. Методы проблемного обучения. Метод проектов. Интерактивные методы обучения. Система организационных форм обучения в вузе. Вузовская лекция: виды, структура и технология проведения. Практические и семинарские занятия как активные формы проведения занятий. Значение и сущность самостоятельной работы студента. Организация и виды самостоятельной работы. Цель и содержание научно-исследовательской работы студентов. Формы организации научно-исследовательской работы студентов в высшей школе. Теория и методика воспитания в высшей школе.

#### **Тема 3. Психология высшего образования. Психологический анализ деятельности студента.**

Деятельность как философская категория. Психологическая структура деятельности и "деятельностная" трактовка психики. Деятельность и познавательные процессы. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента. Мотивация учебно-познавательной деятельности. Особенности развития личности студента. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов. Проблема адаптации первокурсников к условиям вуза. Типология личности студента. Психология личности студента. Особенности развития личности студента. Социальная адаптация студентов в вузе. Типология личности студента и преподавателя. Психолого-педагогическое изучения личности студента. Сущность и задачи психолого-педагогической диагностики. Социальный инфантилизм, выученная беспомощность, перфекционизм, нарциссизм как психологические феномены современности. Феномен прокрастинации: механизмы образования, основные признаки, структура, виды. Академическая прокрастинация: условия ее актуализации, способы преодоления.

#### **Тема 4. Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы.**

Профессионально-педагогическое общение и типология личности преподавателя высшей школы. Анализ профессиональной деятельности преподавателя ВУЗа и проблема педагогического мастерства. Структура педагогических способностей. Установки преподавателя и стили педагогического общения. Конфликты в образовательном процессе. Понятие конфликта в психологии: характеристики, структура, стадии развития конфликта. Внутри организационные конфликты в вузе: понятие, классификация, причины, стратегии поведения в конфликте. Понятие педагогического конфликта. Причины педагогического конфликта в вузе. Способы урегулирования педагогического конфликта в вузе. Мотивация педагогической деятельности. Педагогическое мастерство преподавателя.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, учебно-исследовательские задания, практические задания -кейсы.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: защита проекта.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общие основы педагогики и психологии высшей школы.	УО, П, УИЗ.
Современные технологии образования и формы организации педагогического процесса.	УО, П, УИЗ,ЗП.
Психология высшего образования. Психологический анализ деятельности студента.	УО, П, УИЗ.
Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	УО, П, УИЗ,ЗП.

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### Типовые оценочные материалы по темам

##### Вопросы устного опроса

##### Тема 1. Общие основы педагогики и психологии высшей школы.

1. Что является предметом педагогики и психологии высшей школы?
2. Какие задачи решает педагогическая наука?
3. На каких принципах строится личностно ориентированное обучение?
4. Какова структура образовательного процесса в вузе?
5. Охарактеризуйте связи психологии и педагогики с другими науками.
6. Определите понятие «цель образования»?
7. Педагогическое общение, эффективные коммуникации и взаимодействие участников образовательного процесса
8. На каких принципах строится личностно ориентированное обучение?
9. Охарактеризуйте основные принципы обучения
10. Какие требования предъявляются к современному специалисту?
11. Необходимость и значимость, сущность компетентностного подхода в целостном образовательном процессе вуза.
12. Может ли форма обучения влиять на содержание образования, и если может, то, когда и каким образом?
13. Опишите связи: целей обучения и содержания образования; методов и целей обучения; методов и форм обучения.
14. Раскройте взаимосвязь и соотношение обучения и воспитания с содержанием образования.

## **Тема 2. Современные технологии образования и формы организации педагогического процесса.**

1. Определите понятие «метод обучения».
2. По каким признакам и как классифицируются методы обучения?
3. Раскройте сущность проблемного обучения.
4. Каковы преимущества групповых методов обучения?
5. Каковы особенности метода проектов?
6. Актуальные проблемы высшего образования, которые вызваны связью дидактики с педагогической психологией и практикой обучения.
7. Учебная деятельность как фактор становления, развития и воспитания личности.
8. Современные образовательные технологии вуза.
9. Технологии электронного, дистанционного, модульного, проблемного, контекстного и др. обучения.
10. Технологии работы субъектов образовательного процесса с информацией: портфолио, поиск информации, организация самостоятельной работы студентов и др.
11. Технологии актуализации потенциала субъектов образовательного процесса: развитие критического мышления, самопрезентации и др.
12. Представьте возможности учебного предмета (конкретного) как средства воспитания обучающегося.
13. Рассмотрите репродуктивные и продуктивные методы обучения.
14. Представьте виды, стили и формы обучения в высшем учебном заведении.

## **Тема 3. Психология высшего образования. Психологический анализ деятельности студента.**

1. Проблемное поле психологии высшей школы.
2. Предмет психологии высшей школы.
3. Основные задачи психологии высшей школы.
4. Психология высшей школы как междисциплинарная область знаний.
5. Методологические принципы и методический инструментарий психологии высшей школы.
6. Опишите Проблемное поле психологии высшей школы.
7. Назовите предмет психологии высшей школы.
8. Перечислите основные задачи психологии высшей школы.
9. Студент как субъект образовательного процесса
10. Каковы специфические особенности развития личности студентов на современном этапе?
11. Раскройте понятия социального инфантилизма, выученной беспомощности, перфекционизма, нарциссизма.
12. Приведите примеры проявления феноменов социального инфантилизма, выученной беспомощности, перфекционизма, нарциссизма у студентов.
13. Дайте рекомендации преподавателю вуза, куратору относительно учета феноменов социального инфантилизма, выученной беспомощности, перфекционизма, нарциссизма в процессе взаимодействия со студентами.
14. Раскройте способы обращения с феноменами социального инфантилизма, выученной беспомощности, перфекционизма, нарциссизма применительно к студентам и преподавателю.

## **Тема 4. Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы.**

1. Психологические барьеры и трудности в профессиональной деятельности преподавателя, способы работы с ними.
2. Кризисы профессионального становления личности. «Синдром эмоционального

- выгорания» и способы его профилактики
3. Понятие педагогического конфликта.
  4. Причины педагогического конфликта в вузе.
  5. Мотивация педагогической деятельности.
  6. Педагогическое мастерство преподавателя.
  7. Перечислите, с какими проблемами сталкивается преподаватель в процессе преподавания своей дисциплины.

### **Примеры типовых проверочных тестовых заданий по темам практических занятий**

#### **Учебно-исследовательские задания:**

1. Представьте в виде схемы связи различных наук: философии, педагогики, методологии, дидактики, частных методик обучения. Постройте модель взаимодействия специалистов разных научных областей высшей школы.
2. Составьте перечень компетенций, моделирующих деятельность студента (от деятельности к личности) как будущего специалиста (по профилю конкретной специальности).
3. Составьте план воспитательной работы куратора в академической группе.
4. Разработайте индивидуальную программу саморазвития и самовоспитания личности студента.
5. Самостоятельно изучите имеющиеся на сегодняшний момент документы, которые отражают требования к личности и деятельности выпускника вуза по магистерскому (бакалавриата) направлению подготовки студенческой группы.
6. Выстройте и определите характеристику примерной модели выпускника вуза на основе понятия «компетенции».
7. Опишите конфликтную ситуацию, возникшую в ходе совместного взаимодействия преподавателя и студента. Представьте ее письменный анализ, укажите возможные пути и способы выхода из конфликта.
8. Заполните тестовый опросник - Шкала общей прокрастинации К. Х. Лэй в адаптации О. С. Виндекер, М. В. Останиной

Источник: Виндекер О.С., Останина М.В. Формальный и содержательный анализ шкалы общей прокрастинации С. Н. Lay (на примере студенческой выборки) //Актуальные проблемы психологического знания. М., 2014. № 1. С. 116–126.

**Инструкция.** Ниже приведен ряд утверждений. Пожалуйста, прочитайте каждое утверждение и оцените, насколько вы согласны или не согласны с каждым из них. Поставьте крестик (X) или галочку (V) напротив каждого утверждения в соответствующее поле.

№ п/п	Утверждения	Не согласен	Скорее Не согласен	Не знаю	Скорее согласен	Согласен
1.	Часто оказывается, что я занимаюсь тем, что собирался делать еще несколько дней назад.					
2.	Я часто пропускаю концерты, спортивные соревнования и другие мероприятия, потому что не купил билеты вовремя.					
3.	Устраивая вечеринку, я делаю все необходимые приготовления					

	заранее.					
4.	Когда утром нужно вставать, я делаю это сразу после первого звонка будильника.					
5.	Я редко сразу же отвечаю на полученные письма.					
6.	Если я собираюсь кому-то позвонить, я делаю это сразу же, не откладывая.					
7.	Даже если дело требует от меня совсем небольших усилий, оно и через неделю может оказаться несделанным.					
8.	Обычно я принимаю решения максимально быстро.					
9.	Я обычно долго «раскачиваюсь», прежде чем приступить к работе.					

### Типовые практические задания

Практическая задача - кейс 1. Во время лекции студенты смотрят в сотовый телефон. Каковы ваши действия как преподавателя?

Практическая задача - кейс 2. На лекции один из студентов, сидящий за первым столом напротив преподавателя, читает учебник, готовится к предстоящему семинарскому занятию по другому предмету. Каковы ваши действия как преподавателя?

Практическая задача - кейс 3. Студент четвертого курса обращается к заведующему кафедрой в декабре с просьбой сменить научного руководителя для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Объясняет причину своей просьбы конфликтом с преподавателем. Каковы ваши действия как заведующего кафедрой? Преподавателя?

Практическая задача - кейс 4. Магистрант второго года обучения обращается в феврале с просьбой к преподавателю, осуществляющему руководство ВКР, сменить тему ВКР. Мотивирует свою просьбу тем, что нет доступа к выборке и в связи с этим он собрал другие данные. Каковы действия преподавателя?

Практическая задача - кейс 5. Студент защитил ВКР на «отлично». На следующий день ВКР защищает другой студент. Экзаменационная комиссия при анализе текста работы обнаруживает, что эмпирические данные, которые собрал студент, являются идентичными данным, которые были представлены в ВКР, защита которой состоялась накануне. Каковы действия экзаменационной комиссии?

Практическая задача - кейс 6. На экзамене преподаватель замечает у студента шпаргалку. Каковы действия преподавателя?

Практическая задача - кейс 7. Два студента юридического факультета представили в качестве задания по педагогической практике два идентичных задания. На замечание преподавателя объясняют, что являются мужем и женой, поэтому задания у них одинаковые. Каковы действия руководителя по педагогической практике?

Практическая задача - кейс 8. Вы преподаватель, ведете практическое занятие,

которое было запланировано в формате подробных ответов студентов на вопросы по теме занятия. Вы начинаете занятие, однако видите, что никто из студентов не хочет отвечать на первый вопрос. Спросив по списку двоих студентов, вы слышите в ответ, что они не готовы. Каковы ваши дальнейшие действия?

Практическая задача - кейс 9. Молодой преподаватель начинает вести предмет у группы заочников. Возраст студентов группы превышает возраст преподавателя. Как добиться уважения аудитории? Какие психологические приемы можно использовать в работе с аудиторией?

Практическая задача - кейс 10. Преподаватель проводит последнее практическое занятие у второго курса бакалавриата. В рамках практического занятия студенты должны сдать лабораторные работы. Студентка при сдаче работы не может ответить на вопросы преподавателя. Преподаватель уверен, что работа списана. В ответ на услышанное от преподавателя о том, что он выставляет оценку «неудовлетворительно», студентка начинает плакать. Что делать преподавателю в этой ситуации?

Практическая задача - кейс 11. В институте всем студентам известно, что преподаватель Иванова не пускает в аудиторию студентов, опоздавших на занятие, даже если опоздание составило менее минуты.

Группа АБВГД была задержана преподавателем Петровым, не успевшим дочитать лекцию за отведенное время, в результате чего вся группа опоздала на занятие Ивановой. Следуя своим убеждениям, оставаясь безучастной к оправданиям студентов, Иванова не допустила всю группу до занятия, в результате чего была сорвана лекция. Проанализируйте ситуацию, откорректируйте действия преподавателей.

Практическая задача - кейс 12. Преподаватель К.М. – научный руководитель аспиранта, в прошлом очень талантливого и перспективного студента магистратуры. У аспиранта работа с утра до вечера, он пропускает занятия, не предоставляет материалы диссертации и не появляется на собраниях. Как стоит поступить преподавателю в данной ситуации?

### **Типовое задания для защиты проекта**

#### **«Методика проведения учебного занятия»**

Определитесь с формой работы на занятии (пример: лекция/семинар/практическое занятие и т.д.) Укажите какой конкретный вид учебного занятия предполагается (пример: вводная лекция/ проблемная лекция/ лекция-конференция)

1. Укажите тему занятия, основную проблему.
2. Обозначьте основную цель занятия, конкретизируйте учебные задачи.
3. Определите место данного занятия в системе курса (является вводным/ проверочным/ опирается на знания, полученные .../ служит основой для...)
4. Составьте краткий план занятия (основные опорные пункты изложения/ обсуждаемые вопросы)
5. Подумайте над приёмами начала занятия (притча/ вопрос/ опрос и т.д.)
6. Составьте задания для текущего контроля знаний учащихся (вопросы/ мини тест/ кроссворд и т. д.)
7. Объяснить каким образом будут оцениваться ответы на данные задания?
8. Укажите 3 основных и 3 дополнительных источника информации по теме занятия (учебные пособия/ монографии/ научные статьи/ специализированные ресурсы)
9. Опишите материально-техническую базу, информационные технологии, программное обеспечение, необходимые для проведения занятия.

### **5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1.** Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на два вопроса из перечня вопросов для подготовки к зачету.

#### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1. Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности:	Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в собственной учебно-профессиональной деятельности	Квалифицированно определены приоритеты собственной деятельности на основе самооценки накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной деятельности
УК ОС-5.1. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности:	Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, анализируя и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	На высоком уровне осуществлены организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, анализируя и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПКо ОС-2.1 способность планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; формировать общую стратегию изучения дисциплины	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности на основе современных образовательных и воспитательных технологий	Квалифицированно осуществлено проектирование профессионально-педагогической деятельности на основе современных образовательных и воспитательных технологий

### 5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Краткая история и современное состояние высшего образования в России
2. Современные тенденции развития высшего образования в Российской Федерации
3. Перспективы развития высшей школы в Российской Федерации.
4. Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе.
5. Воспитательная компонента в профессиональном образовании.
6. Информатизация образовательного процесса.
7. Методы обучения в высшей школе.
8. Активные методы обучения. Отличительные особенности активного обучения. Уровни активности (активность воспроизведения, активность интерпретации, творческая активность).
9. Формы организации учебного процесса в высшей школе.
10. Основы профессиональной компетентности педагога.
11. Психологическая характеристика и специфика педагогического общения.
12. Этапы педагогического общения (прогностический, начальный период общения, управление общением, анализ осуществленной технологии общения).
13. Социально-психологические характеристики высшего образования
14. Виды педагогических конфликтов и причины их возникновения на уровне взаимодействия «общество – образование», «администрация – преподаватель», «преподаватель – преподаватель», «администрация – администрация»,

- «преподаватель –магистрант», «преподаватель - родители».
15. Способы выхода из конфликтных ситуаций и технологии разрешения конфликтных ситуаций.
  16. Психологические аспекты обучения и воспитания в высшей школе.
  17. Психологические особенности молодежи.
  18. Развитие личности магистранта на различных курсах. Процесс адаптации первокурсников к вузу
  19. Типология личности магистранта и преподавателя
  20. Психология профессионального становления личности.
  21. Психологические особенности обучения магистранта.
  22. Психологические основы формирования профессиональной компетентности магистранта.
  23. Проблемы обучения в высшей школе.
  24. Основы педагогического контроля в высшей школе

#### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

#### **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к лекционным занятиям магистранту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции магистрант может задать вопросы преподавателю

по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа.

Самостоятельная работа, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой программой курса, а ознакомление с научными статьями и монографиями, посвященными проблемам теории государства и права.

Кроме того, для выявления существующих проблем необходимо детальное изучение источников, в частности российского права.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению магистрантом наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

Подчеркнем, что обучающийся должен заранее уточнить форму проведения предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару магистрант самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы итогового контроля.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

1. аудиторная;
2. внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

1. для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
2. для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа

сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование, подготовка рецензий на статью и др.

3. для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение схем, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

### **Основные формы самостоятельной работы студентов без участия преподавателей**

**Написание конспекта первоисточника** (статьи, монографии, учебника, книги) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Недопустимо формальное переписывание из источника текста целыми абзацами и параграфами.

Работа выполняется письменно. Приветствуется составление развернутого плана прочитанного текста. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Деятельность преподавателя:

1. заинтересовывает учащихся выбором интересной темы;
2. консультирует при затруднениях.

Деятельность обучаемого:

1. читает материал источника, выбирает главное и определяет второстепенные моменты;
2. устанавливает логическую связь между элементами темы;
3. выделяет ключевые слова и понятия;
4. заменяет сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание).

Критерии оценки:

1. содержательность конспекта, соответствие плану;
2. отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
3. ясность, лаконичность изложения мыслей;
4. наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
5. соответствие оформления требованиям;
6. аккуратность ведения конспекта;
7. конспект сдан в срок.

#### **Составление плана текста**

**План текста** – это последовательное отображение его ключевых частей в кратких, но четких формулировках, которые полностью соответствуют основной теме и содержанию текста. Для того чтобы составить качественный план, необходимо опираться на основные правила.

Инструкция:

1. Сначала прочитайте весь текст от начала до конца. Читайте вдумчиво, не торопитесь. Если вам попадается непонятное слово, обязательно выясните его значение в словаре.

2. Затем определите тему текста и его основную мысль. Тема – это то, о чем говорится в тексте, а основная мысль – это то, для чего он написан. Если у вас не получается сформулировать, прочтите текст еще раз.

3. Далее разделите текст на смысловые части. Внимательно прочитайте каждую из частей. Выделите в ней главное и озаглавьте.

4. Запишите пункты составленного плана на черновик. Снова прочитайте текст. Обратите внимание на следующее: последовательно ли отражаются повороты сюжета текста;

точные ли формулировки пунктов; не повторяются ли заголовки;

все ли главное вы выделили; отражена ли тема и основная мысль текста в вашем плане.

5. Если погрешностей вы не заметили, то следует проверить себя. Перескажите или письменно изложите текст, руководствуясь составленным вами планом. Если [план](#) составлен хорошо, то вы без проблем сможете воспроизвести исходный текст.

6. Теперь аккуратно перепишите окончательный вариант плана в тетрадь.

### **Оформление выписки из текста**

В толковом словаре говорится: «Выписать - значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки» (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты. Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу.

Инструкция:

1. Выписки делайте после того, когда текст прочитан целиком и понятен в целом.
2. Остерегайтесь обильного автоматического выписывания цитат, взамен творческого освоения и анализа текста.
3. Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. Яркие и важнейшие места приводите дословно.
4. Записывая цитаты, заключайте их в кавычки, оберегайте текст от искажений. Но если выписки делаются из одного и того же текста, кавычки возле каждой цитаты можно не ставить. В этом случае все свои мысли излагайте на полях тетради, строго отделяя от цитируемого текста. Цитата, вырванная из текста, часто теряет свой смысл, поэтому не обрывайте мысль автора.

### **Правила оформления тезисов**

**Тезисы** позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. Тезисы принято подразделять на основные, простые, сложные. Простые тезисы (иногда их записывают в виде цитат) обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом, а основные можно составить лишь при уяснении сути и направленности источника в целом.

Основные тезисы часто создаются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения как второстепенных. Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, который полезно приложить к тезисам.

Если тезисы составляются к пунктам сложного плана, то главным пунктам могут соответствовать основные тезисы, подпунктам — простые тезисы.

Инструкция:

1. При составлении тезисов не приводите факты и примеры.
2. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.

3. Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.
4. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).
5. По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

**Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Деятельность преподавателя:

1. определяет тему и цель сообщения;
2. определяет место и срок подготовки сообщения;
3. оказывает консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
4. рекомендует базовую литературу;
5. оценивает сообщение в контексте занятия.

Деятельность обучаемого:

1. собирает и изучает литературу по теме;
2. составляет план или графическую структуру сообщения;
3. выделяет основные понятия;
4. вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
5. оформляет текст письменно;
6. сдает на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция.

Так как сообщение носит чисто информативный характер, время на его озвучивание должно составлять не более 5 – 7 минут.

Критерии оценки:

1. актуальность темы;
2. соответствие содержания теме;
3. грамотность и полнота использования источников;
4. наличие элементов наглядности.

**Методические указания к анализу практических ситуаций – кейсов.**

**Кейс** представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда **принципов**:

1. использовать знания, полученные в процессе лекционного курса;
2. внимательно читать кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопиться с выводами;
3. не смешивать предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

**Создание материалов-презентаций** – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

**Составление презентации.** К подготовке презентации необходимо подходить очень внимательно, в ней вы должны максимально эффективно и оптимально представить информацию вашего выступления. Разделите свой текст (который вам необходимо подать) на несколько блоков, чтобы составить план и определить число слайдов презентации. Каждый этап должен быть представлен заголовком и несколькими поясняющими предложениями: это могут быть определения, важные факты и т.п. Внимательно относитесь к подбору шрифтов (лучше больший размер, чтобы увидели все), цветов (контрастные для текста и фона), презентация должна быть стильной, выдержанной, не пестрой и разноцветной (только если этого не требует предмет представления). Нужно составлять презентацию так, чтобы, глядя только на нее, вы смогли восстановить весь текст выступления без вспомогательных записей. Обязательно создайте титульный лист, где нужно указать название темы, ваше имя. Обозначьте также план выступления и его цель. Завершением презентации должны стать выводы – ключевые моменты, на которых вам хотелось бы сделать акцент. Включайте в презентацию цифры, таблицы, диаграммы и графики, фотографии, рисунки, формулы, такая наглядная подача информации и запоминается, и воспринимается легче. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись, снимки, чертежи, графики. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

**Общие требования к презентации:** Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; где работает автор проекта и его должность. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

**Дизайн-требования:** сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

**Практические рекомендации по созданию презентаций.**

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. **Планирование презентации** – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.

## 8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Деятельность преподавателя:

1. рекомендует литературу;
2. помогает в выборе главных и дополнительных элементов темы;
3. консультирует при затруднениях.

Деятельность обучаемого:

1. изучает материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. устанавливает логическую связь между элементами темы;
3. представляет характеристику элементов в краткой форме;
4. выбирает опорные сигналы для акцентирования главной информации и отображает в структуре работы;
5. оформляет работу и предоставляет к установленному сроку.

**При подготовке к зачету** необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Зачет, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний магистранта экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета магистрант может получить у преподавателя на консультациях и/или семинарских занятиях.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 7.1. Основная литература.

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512615>

2. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476071>

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472179>

4. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473198>

5. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2744-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510550>

5. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513016>

## 7.2. Дополнительная литература

1. *Айсмонтас Б.Б., Панюкова С.В., Саитгалиева Г.Г.* Учебнометодическое сопровождение обучения студентов с инвалидностью в вузе // Психологическая наука и образование. 2017. Т. 22, № 1. С. 60 – 70. Н.В., doi:10.17759/pse.2017220108
2. Акимова А.К. Психология студенческой группы и конфликты в ней. URL: <https://scienceforum.ru/2015/article/2015015866>.
3. *Алехина С. В.* Психолого-педагогические исследования инклюзивного образования в практике подготовки магистрантов // Психологическая наука и образование. 2015. Т. 20, № 3. С. 70–77.
4. *Ан Ю.Н.* Внутриорганизационные конфликты в вузе: виды и причины возникновения//Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий. 2017. № 3(19). С.10–27.
5. *Аннамуратова А.А.* Проблемы адаптации иностранных студентов и пути их решения в Шуйском филиале Ивановского государственного педагогического университета. URL: <http://www.scienceforum.ru/2013/pdf/6241.pdf> (дата обращения: 10.10.2019).
6. *Багрецов С.А.* Диагностика социально-психологических характеристик малых групп с внешним статусом. СПб.: Лань, 1999. 640с.
7. *Байденко В.И.* Болонский процесс: структурная реформа высшего образования Европы. Изд. 3-е испр. и доп. М.: Исслед. центр проблем качества подготовки специалистов: Российский Новый Университет, 2003. 128 с.
8. *Байрамов В.Д., Райдугин Д.С., Александрова Е.В.* Теоретикометодологические основы «инклюзии обратного порядка»: опыт Московского государственного гуманитарно-экономического университета // Психологическая наука и образование. 2017. Т. 22, № 1. С. 18–25.
9. *Берденникова Н.Г., Меденцев В.И., Панов Н.И.* Организационное и методическое обеспечение учебного процесса в вузе: учеб. пособие. СПб.: Д.А.Р.К., 2006. 208 с.
10. *Бикбулатова А.А., Карплюк А.В., Тарасенко О.В.* Модель работы ресурсного учебно-методического центра Российского государственного социального университета в части профессионального и трудового ориентирования лиц с инвалидностью и ОВЗ // Психологическая наука и образование. 2017. Т. 22, № 1. С. 26–33. doi:10.17759/pse.2017220105
11. *Бреслав Г. Э., Корнеску Е. Г., Сидоряк В. И.* Конфликты между преподавателями и студентами // Научно-методический электронный журнал «Концепт». 2015. Т. 33. С. 16–20. URL: <http://e-koncept.ru/2015/95388.htm>.
12. *Виндекер О. С.* Психологические корреляты прокрастинации и сценарий отложенной жизни / О. С. Виндекер, Т. Л. Сморкалова, С. Ю. Лебедев // Изв. Уральского федерального университета. Сер. 1. Проблемы образования, науки и культуры. 2016. № 2 (150). С. 98–108.
13. *Вислова А.Д.* Гуманистическая парадигма образования – основа формирования толерантности// Социально-гуманитарные знания. 2008. № 3. С. 159–169.
14. *Вислова А.Д.* Современные подходы к пониманию и структуре толерантности/интолерантности// Вестник Московского университета МВД России. 2011. № 12. С. 27–29.

15. *Вислова А.Д.* Толерантность в современном образовании. М., 2010.
16. *Вислова А.Д.* Формирование толерантной личности – стратегическая задача педагогики // Социально-гуманитарные знания. 2008. № 4. С. 152–162.
17. *Водопьянова Н.Е., Старченкова Е.С.* Синдром выгорания: диагностика и профилактика. СПб.: Питер, 2005. 276 с.
18. *Гагарин А. В.* Учебный курс «Психология и педагогика высшей школы» для аспирантов Российского университета Дружбы народов // Вестник РУДН, Сер. «Психология и педагогика». 2009. № 3. С. 75–79.  
<https://cyberleninka.ru/article/n/uchebnyy-kurs-psiologiiya-i-pedagogika-vyssheyshkoly-dlya-aspirantov-rossiyskogo-universiteta-druzhby-narodov/viewer>
19. *Гаранян Н.Г.* Перфекционизм как фактор студенческой дезадаптации /Н.Г. Гаранян, Д.А. Андрюшенко, И.Д. Хломов // Психологическая наука и образование. 2009. № 1. С. 23–32.
20. *Глебова Т.А.* Адаптация студентов-иностранцев к учебе в России // Научные исследования и разработки. Современная коммуникативистика. 2013. Т. 2, № 1(2). С. 43–46.
21. *Грабе М.* Синдром выгорания: болезнь нашего времени / под ред. Л.Г. Лысюк. СПб.: Речь, 2008. 96 с.
22. *Гришина Н.В.* Психология конфликта. СПб.: ПИТЕР, 2008. 544 с.
23. *Гура В.В.* Теоретические основы педагогического проектирования личностно-ориентированных электронных образовательных ресурсов и сред: автореф. дис. ... д-ра пед. Наук. Ростов н/Д, 2007. 44с. URL: <http://yandex.ru/clck/jsreaddir?from> .
24. *Ильин Е.П.* Психология общения и межличностных отношений. СПб.: Питер, 2011. 576 с.
25. *Дементий Л.И., Карловская Н.Н.* Особенности ответственности и временной перспективы у студентов с разным уровнем прокрастинации // Психология обучения. 2013. № 7. С. 4–19.
26. *Денисов Н.Л.* Социально-психологический климат в студенческом коллективе в различные периоды обучения // Сибирский медицинский журнал (Томск). 2007. № 2, т. 22. С. 64–65.
27. *Дружилов С.А.* Профессиональные деформации и деструкции как следствие искажения психологических моделей профессии и деятельности // Журнал прикладной психологии. 2004. № 2. С. 56–62.
28. *Жданова Л.Г.* Межличностные отношения в студенческих группах в зависимости от профиля образования // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. 2008. С. 120–125.
29. *Жданова С.Ю., Шавкунова А.В., Кучкова Е.А.* Представления об индивидуальности лиц с ограниченными физическими возможностями // В мире научных открытий. 2015. № 5. 2 (65). С. 722 – 734.
30. *Зарипова Т.В., Данилова Н.А.* Взаимосвязь академической прокрастинации и учебной мотивации студента // ОНВ. 2015. №4 (141). С. 122– 126.
31. *Зеер Э.Ф.* Психология профессиональных деструкций. М.: Наука, 2005. 240 с.
32. *Зеер Э.Ф., Сыманюк Э.Э.* Психология профессиональных деструкций учеб. пособие для вузов. М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2005. 240 с.
33. *Кролевецкая Е.И.* Куратор и студенческая группа: проблема развития отношений // Научные ведомости. 2010. № 6 (77). С. 147 – 153.
34. *Кунаковская Л.А.* Деструктивные проявления в профессиональной деятельности преподавателя вуза // Преподаватель XXI века. 2/2016. С.78–82.

35. *Курприянов Р.В.* Межличностный конфликт в диаде преподаватель – студент. Казань, 2011. 196 с.
36. *Курбангалеева Е.Ш., Веретенников Д.Н.* Доступность высшего профессионального образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) // Психологическая наука и образование. 2017. Т. 22, № 1. С. 169–180. doi:10.17759/pse.2017220119
37. *Лобанова А. В.* Профессионально обусловленные деструкции личности преподавателя высшей школы и способы их коррекции: автореф. дис. ... канд. психол. наук по спец. 19.00.07. М., 2008. 25 с.
38. *Лобанова А.В.* Сравнительный анализ профессиональных деструкций педагогов // Известия ТРТУ. Психология и педагогика. 2006. №14 (69). С. 248– 253.
39. *Лобанова А. В.* Профессиональные деструкции на стадии вхождения в профессию // Материалы II Междунар. науч.-практ. конф. 18 – 20 апреля 2007 г. Кисловодск: Изд - во «Тьютор», 2007. С.452–454.
40. *Лобанова А. В.* Психологические детерминанты профилактики профессиональных деструкций педагогов // Тезисы докл. XXXIV науч. конф. студентов и молодых ученых вузов Южного федерального округа. Краснодар: Издво КГУФКСТ, 2007. Ч. III. С. 16–17.
41. *Лобанова А. В.* Теоретические основы исследования профессиональных деструкций преподавателя высшей школы // Успехи современного естествознания. 2/2008. С. 64–65.
42. *Лобанова А. В.* Эмпирическое исследование профессиональных деструкций преподавателя высшей школы // Успехи современного естествознания: науч.-теорет. журн. 2007. № 3. Развитие научного потенциала высшей школы: II науч. междунар. конф., 4 – 11 марта 2008г. (Объединенные Арабские Эмираты). С. 95 – 96.
43. *Лобанова А. В.* Коррекция и психологическое сопровождение профессионально-личностного развития педагогов // Вестник Московского государственного открытого университета. 2008. № 2(31). С 63–69.
44. *Матанцева Т.Н.* Практики инклюзивного образования в высшей школе: учеб. пособие. Киров, 2017. 249 с.
45. *Марголис А.А., Рубцов В.В., Серебрянникова О.А.* Концепция проекта развития качества и доступности высшего образования для лиц с инвалидностью в Российской Федерации // Психологическая наука и образование. 2017. Т. 22, № 1. С. 10–17. Н.В.,doi:10.17759/pse.2017220103
46. *Микляева А.В., Безгодова С.А., Васильева С.В., Румянцова П.В., Солнцева Н.В.* Академическая прокрастинация в структуре стилевых особенностей учебной деятельности студентов // Психологическая наука и образование. 2018. Т.23. №4. С. 61–69. doi:10.17759/pse.2018230406
47. *Набиуллина, Р. Р.* Механизмы психологической защиты и совладания со стрессом (определение, структура, функции, виды, психотерапевтическая коррекция) / Р.Р. Набиуллина, И. В. Тухтарова. Казань, 2003. 98 с.
48. *Нартова-Бочавер С.К.* «Coping behavior» в системе понятий психологии личности //Психол. журн. 1997. Т.18, №5. С.20–30.
49. *Олейникова М.В.* Копинг-стратегии студентов в ситуации экзамена //Вопросы методики преподавания в вузе. 2015. С. 75–83.
50. Педагогическое проектирование: учеб. пособие для высш. учеб. завед. / под ред. В.А. Слостёнина, И.А. Колесниковой. 3-е изд., стереотип. М.: Академия, 2008. 288с. URL: [http://www.pedlib.ru/Books/3/0212/index.shtml?from\\_page=1](http://www.pedlib.ru/Books/3/0212/index.shtml?from_page=1)
51. *Пичил Т.* Не откладывай на завтра: краткий гид по борьбе с прокрастинацией / пер. с англ. С. Филина. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. 160 с.
52. Познавательные процессы и способности в обучении /под ред. В.Д. Шадрикова. М., 2009. 140 с.

53. *Полат Е.С.* Современные педагогические и информационные технологии в системе образования / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. М.: «Academia». 2007. 368 с.
54. *Прокопцева Н.В.* Профилактика профессиональной деформации педагога // Высшее образование в России. 2010. №2. С. 152–155.
55. *Ромм М.В., Заякина Р.А.* Социальная адаптация студента: метафизика смысла // Сиб. пед. журн. 2012. № 7. С. 22–26.
56. *Симонов В.П.* Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие. М.: Инфра-М, 2015. 320 с.
57. *Совладающее поведение: Современное состояние и перспективы / под ред. А.Л. Журавлева, Т.Л. Крюковой, Е.А. Сергиенко.* М.: «ИП РАН», 2008. 474 с.
58. *Современные способы активизации обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. / под ред. Т.С. Паниной.* М.: «Academia», 2008. 176с.
59. *Сорокин Н.Ю., Луковенко Т.Г.* Готовность профессорско - преподавательского состава к обучению инвалидов в вузе // Психологическая наука и образование. 2018. Т. 23, № 2. С. 68–76.
64. *Федотова Н.И.* Профессиональная деформация преподавателей высшей школы // Научные труды гуманитарного университета. 2017. №4. С. 27–35.
65. *Шейнов В.П.* Управление конфликтами. СПб.: Питер, 2019. 576 с.
66. *Щербаков С.В., Лев Я.Б., Ожогова Е.Г.* Сопровождение адаптации студентов первого курса к обучению в вузе // Гуманитарные исследования. 2018 № 3 (20). 167 с.
67. *Шнейдер Л.Б.* Профессиональная идентичность. М.: МОСУ, 2001. 272 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
8. Указ Президента РФ № 763 от 23 мая 1996 г. (с изменениями и дополнениями) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
9. Указ Президента РФ № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
10. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в действующей редакции).

12. Приказ Минобразования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 5 августа 1998 г. Регистрационный N 1582 (в действующей редакции).

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapara.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы:

- учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:

EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний;

Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг;

WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.;

Cambridge University Press –полнотекстовые издания;

EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов;

SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов;

Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов;

WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей;

Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

#### **7.5. Иные источники.**

Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с.

Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с.

Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с.

Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с.

Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с.

Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с.

Кирьякова, А.В. диагностическое исследование развития аксиологического потенциала преподавателей университета [Электронный ресурс] / А.В. Кирьякова, Т.А. Ольховая. // Вестник Оренбургского государственного университета.. - 2014. - № 2. - С. 105-111..

Самойлов, В. Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс] : монография / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с.

1. <http://cyberleninka.ru/>
2. <http://www.koob.ru/>
3. <http://forum.myword.ru/index.php?/files/>
4. <http://pedlib.ru/>
5. <http://psychology.net.ru/>
6. <http://psyjournals.ru/topic/exp/index.shtml>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов