Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Административное судопроизводство
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(наименование образовательной программы)

очная / очно-заочная / заочная (на базе ВО и СПО)
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соловьева Анна Константиновна, к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права

Заведующий кафедрой:

Соловьева Анна Константиновна, к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Административное судопроизводство одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права Юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 Административное судопроизводство обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
A/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации 09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)	ПКр – 1.	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр - 1.2.	Демонстрирует готовность применить знание законодательства для проведения мониторинга правовых актов	ПКр-1.2. Зн.14. Знает законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан. ПКр-1.2. У.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПКр-1.2. У.2. Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПКр-1.2. У.3. Умеет собирать и систематизировать информацию и документы о признаках

					нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях. ПКр-1.2. У.4. Умеет анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения. ПКр-1.2. У.6. Умеет анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПКр-1.2. У.7. Умеет анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
В/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции В/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой	ПКр - 2.	Способен осуществить правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	ПКр-2.2.	Защищает интересы участника (субъекта) трудовой миграции при реализации его прав	ПКр-2.2. Зн.1. Знает основы налогового законодательства Российской Федерации. ПКр-2.2. Зн.6. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и миграционного права. ПКр-2.2. Зн.7. Знает миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской

деятельности B/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения					Федерации, содержащие нормы в сфере миграции. ПКр-2.2. Зн.8. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных. ПКр-2.2. Зн.11. Знает основы законодательства Российской Федерации в области налогообложения в отношении российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом. ПКр-2.2. У.1. Умеет определять параметры для налогообложения и социальной поддержки трудовых мигрантов. ПКр-2.2. У.8. Умеет определять условия для заключения договоров по социальной поддержке трудовых мигрантов. ПКр-2.2. У.11. Умеет пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции и социальной поддержке.
A/02.6 Представление интересов организации в судах и	ПКс-3.	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению	ПКс-3.2.	Осуществляет соблюдение законодательства о противодейств	ПКс-3.2. Зн.10. Знает антикоррупционное законодательство Российской Федерации и

антимонопольных органах 09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)		и содействовать его пресечению		ии коррупции	ответственность за совершение коррупционных правонарушений. ПКс-3.2. У.2. Умеет анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях. ПКс-3.2. У.8. Умеет выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
B/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции B/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности B/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов)	ПКс-5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс-5.2.	Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию	ПКс-5.2. Зн.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции. ПКс-5.2. Зн.3. Знает административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. ПКс-5.2. Зн.8. Знает меры ответственности за коррупционные правонарушения. ПКс-5.2. У.1. Умеет выявлять в деятельности работников, контрагентов признаки коррупционных правонарушений. ПКс-5.2. У.2. умеет анализировать сообщения о фактах проявления коррупции. ПКс-5.2. У.3. Умеет

трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения 07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО РУДОВОЙ МИГРАЦИИ Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой миграции" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260)					проверять источники и достоверность сведений о фактах проявления коррупционных правонарушений. ПКс-5.2. У.6. Умеет выявлять возможные составы коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПКс-5.2. У.8. Умеет составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений в организации законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения: всего контактная работа – 24, лекции – 8, практические занятия – 16, самостоятельная работа – 44;

очно-заочная форма обучения: всего контактная работа – 14, лекции – 6, практические занятия – 8, самостоятельная работа – 54;

заочная форма обучения: всего контактная работа – 8, лекции – 4, практические занятия – 4, самостоятельная работа – 60, контроль – 4.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б1.В.14 Административное судопроизводство относится к вариативной части дисциплин ОП 40.03.01 Юриспруденция. В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.14 Административное судопроизводство изучается на очной форме обучения в 8 семестре 4 курса; на очно-заочной форме обучения в 6 семестре 3 курса; на заочной форме обучения на 5 курсе. В соответствии со схемой формирования компетенций

дисциплина Б1.В.14 Административное судопроизводство реализуется после изучения таких дисциплин, как: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения, 8 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теория административной юстиции	12	2			**2**								8	ТО, Д, З
Тема 2	Теория административного судопроизводства	13	2			2								9	ТО, К, З
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	15	2			4								9	ТО, З
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	15	2			4								9	ТО, З
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	14	1			4								9	ТО, К, З
	Промежуточная аттестация														Зачет
Итого	за курс	72	8			16				4				44	

Очно-заочная форма обучения, 6 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа
			Период теоретического обучения	Период промежуточной аттестации (сессия)	

			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	**аттестации**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Теория административной юстиции	12	1											11	ТО, Д, З
Тема 2	Теория административного судопроизводства	14	1			2								11	ТО, К, З
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	15	2			2								11	ТО, З
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	15	2			2								11	ТО, З
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	12				2								10	ТО, К, З
	Промежуточная аттестация														Зачет
Итого	за курс	72	6			8				4				54	

Заочная форма обучения, 3 курс, зимняя сессия

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**Объем дисциплины, ак.час**													**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тем	Теория административной	13	1											12	ТО, Д, З

а 1	юстиции													
Тема 2	Теория административного судопроизводства	14	1			1							12	ТО, К, З
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	14	1			1							12	ТО, З
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	14	1			1							12	ТО, З
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	13				1							12	ТО, К, З
	Промежуточная аттестация	4												Зачет
Итого	за курс	72	4			4				4			60	

*Используемые сокращения:*Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ТО – терминологический опрос.К – контрольная работа.З – компетентностно-ориентированные задания.Д – доклад.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория административной юстиции. ПКр - 1.2. ПКс-3.2.

Понятие административной юстиции. Понятие и виды публично-правовых споров. Теория, правовые основы и организация административной юстиции за рубежом. История развития административной юстиции в России.

Тема 2. Теория административного судопроизводства. ПКр - 1.2. ПКр- 2.2. ПКс-5.2.

Понятие административного судопроизводства. Нормативные основы административного судопроизводства в Российской Федерации. Принципы административного судопроизводства.

Тема 3. Общие условия и правила административного судопроизводства. ПКр- 2.2. ПКс-3.2. ПКс-5.2.

Подведомственность и подсудность административных дел.

Суд и участники административного судопроизводства.

Доказательства и доказывание. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения. Судебные расходы, извещения и вызовы.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства. ПКр- 2.2. ПКс-5.2.

Понятие и виды стадий административного судопроизводства. Административный иск. Общие правила производства в суде первой инстанции. Пересмотр судебных постановлений по административным делам (апелляция и кассация). Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

Тема 5. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел. ПКр - 1.2. ПКр- 2.2. ПКс-5.2.

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по иным категориям административных дел. Упрощенное производство по административным делам.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.14 Административное судопроизводство входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

ТО - терминологический опрос, К – контрольная работа, Д – доклад, З - компетентностно-ориентированные задания.

Тема 1. Теория административной юстиции

Терминологический опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Административная юстиция, публично-правовой спор, административно-правовой спор, модель организации административной юстиции, англо-саксонская модель организации административной юстиции, французская модель организации административной юстиции, германская модель организации административной юстиции.

Задания для докладов

Подготовьте доклад по одной из предложенных тем. Продолжительность доклада до 10 мин., доклад должен сопровождаться презентацией объемом 10-12 слайдов, в презентации должен быть слайд с указанием нормативных правовых актов и иных источников, использованных при подготовке доклада. Доклады должны быть выполнены всеми студентами группы, студенты могут готовить доклады в индивидуальном или коллективном порядке (в группах по 2-3 чел.).

Темы для докладов:

1. Развитие понятия административной юстиции в науке отечественного административного права в 19-20 веках
2. Развитие организационных и нормативных основ административной юстиции в Российской Империи
3. Развитие теории административной юстиции в период советской власти
4. Развитие организационных и нормативных основ административной юстиции в советский период
5. Развитие теории административной юстиции в России в современный период
6. Развитие теории административной юстиции за рубежом
7. Модели организации административной юстиции за рубежом: общие вопросы
8. Германская модель организации административной юстиции
9. Французская модель организации административной юстиции
10. Англо-саксонская модель организации административной юстиции

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

Гражданин Тернов обратился в администрацию оператора по предоставлению услуг местной телефонной связи с заявлением о предоставлении ему возможности ознакомления со своими персональными данными, находящимися в информационных базах оператора связи. Администрация оператора связи отказала гражданину Тернову в предоставлении такой возможности, так как запрашиваемые им сведения являются, по ее мнению, коммерческой тайной и исключительной собственностью оператора связи.

Какова природа спора между гражданином Терновым и администрацией оператора связи? Является ли этот спор административно-правовым? В какой суд и в каком порядке Тернов должен обратиться за защитой своих прав?

Задание 2

Гражданин Румянцев, в отношении которого было возбуждено исполнительное производство, уклонялся от выполнения решения суда об уплате алиментов на содержание своей несовершеннолетней дочери. Однажды, проезжая по улицам своего города на автомобиле, он увидел на нескольких рекламных щитах свою фотографию с подписью: «Служба судебных приставов города Н... разыскивает злостных неплательщиков алиментов», далее следовали его фамилия, имя, отчество, дата рождения. Аналогичные сведения он обнаружил и в местной газете.

Может ли гражданин Румянцев обратиться в суд за защитой своих прав? Какова природа данного спора? В каком порядке Румянцев может обратиться в суд?

Тема 2. Теория административного судопроизводства

Терминологический опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Административное судопроизводство, административное дело, классификация административных дел, источники административного судопроизводства, процессуальный порядок административного судопроизводства, административно-процессуальное право, административно-судебное право, принцип административного судопроизводства, принцип независимости судей; принцип равенства всех перед законом и судом.

Задания для контрольной работы

Задание 1

Проанализировать ст. 1 КАС РФ. Подобрать примеры конкретных судебных актов по любым пяти видам административных дел из практики судов общей юрисдикции.

Задание 2

Проанализировать ст. 29 АПК РФ. Подобрать примеры конкретных судебных актов по любым трем видам экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений из практики арбитражных судов.

Задание 3

Проанализировать систему принципов административного судопроизводства (ст. 6 КАС РФ). Раскрыть содержание любого из принципов административного судопроизводства и показать их реализацию

на конкретных примерах норм КАС РФ и конкретных примерах административных дел.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации определите принципы административного судопроизводства и проведите их классификацию. Заполните таблицу:

Наименование принципа административного судопроизводства	Вид принципа (конституционный, организационный, специальный)	Нормативное закрепление принципа (указать источник)	Действие принципа (указать формы проявления принципа в организации и деятельности судов)
Принцип ……			
Принцип ……			
…..			

Задание 2

К осужденному Жукову, отбывающему наказание в виде лишения свободы и нарушившему установленный порядок отбывания наказания, администрацией исправительного учреждения было применено дисциплинарное взыскание в виде водворения в штрафной изолятор. Осужденный Жуков обратился в администрацию исправительного учреждения с просьбой пригласить ему священнослужителя. Администрацией учреждения в удовлетворении просьбы было отказано.

Считая отказ администрации незаконным, а также считая незаконным водворение в штрафной изолятор, Жуков обратился к администрации учреждения с просьбой о содействии ему при обращении в суд.

Представитель администрации учреждения разъяснил Жукову, что у осужденных нет права на обращение в суд, оно ограничивается на период лишения свободы.

Правомерны ли действия администрации исправительного учреждения? Ограничивается ли право лиц, осужденных к лишению свободы, на свободу совести и вероисповедания? Могут ли осужденные к лишению свободы подавать в судебном порядке? Какое заявление имеет право подать Жуков в суд?

Тема 3 Общие условия и правила административного судопроизводства

Терминологический опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Подведомственность административных дел, подсудность административных дел, виды подведомственности административных дел; виды подсудности административных дел; состав суда; коллегиальное рассмотрение дела; единоличное рассмотрение дела; лица, участвующие в деле; административно-процессуальная правоспособность.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

Гражданка Ростовцева обратилась в районный суд с административным исковым заявлением к заместителю прокурора района, в котором просила признать отказ заместителя прокурора района в предоставлении для ознакомления документов и материалов, затрагивающие права и свободы, предусмотренные ст.24 Конституции Российской Федерации. В обоснование требований Ростовцева указала, что сотрудники прокуратуры района выдали ей уведомление от 25.10.2024 г. о прибытии для составления в отношении нее постановления о возбуждении административного производства. В тот же день Ростовцева подала заявление в прокуратуру о выдаче акта или документа, на основании которого было выдано указанное уведомление. 30.10.2024 г. прокуратурой ей было отказано.

Подлежит ли административное исковое заявление Ростовцевой рассмотрению судом в порядке административного судопроизводства?

Задание 2

Управление Минюста России по Республике Т. обратилось в суд с административным исковым заявлением о признании прекратившей деятельность в качестве юридического лица и об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц Детской общественной организации Республики Т. "С.", в обоснование которого указало, что основанием обращения в суд послужило непредставление ответчиком в нарушение положений статьи 29 Федерального закона от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" соответствующих сведений.

Определением судьи городского суда Республики Т. от 2 декабря 2024 года, оставленным без изменения апелляционным определением судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Республики Т. от 22 декабря 2024 года, в принятии указанного административного искового заявления отказано.

Оцените законность вынесенных судебных актов.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

Терминологический опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Стадия административного судопроизводства; административный иск; административное исковое заявление; форма и содержание

административного искового заявления; подготовка административного дела к судебному разбирательству; меры предварительной защиты по административному иску; соглашение о примирении сторон; рассмотрение административного дела по существу.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

Гражданка Шарапова обратилась в Т-ский городской суд области с административным иском к начальнику отдела полиции УМВД России, которым просила признать незаконным ответ начальника от 23.04.2024 г. и обязать устранить нарушенные права; обязать административного ответчика дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов и предоставить информацию на каком основании и по каким причинам производится фотосъемка задержанных и доставленных в отделение полиции лиц, обвиняемых в совершении административного правонарушения. В административном исковом заявлении гражданка Шарапова не указала дату и место своего рождения, а также к исковому заявлению не приложила документы, подтверждающие факт уплаты истцом государственной пошлины в установленном размере.

Какие действия должен предпринять Т-ский городской суд?

Задание 2

Гражданин Гарин обратился в суд с административным исковым заявлением к Главному управлению Федеральной службы исполнения наказаний по К-скому краю о признании незаконным постановления начальника ФКУ ОИК<...> ГУФСИН России по К-скому краю от 30 января 2023 года о наложении взыскания в виде перевода в единое помещение камерного типа на шесть месяцев. В обоснование заявленного требования административный истец указал на фактическое отсутствие оснований для наложения взыскания и нарушение процедуры вынесения оспариваемого постановления.

Гарин Р.А. при обращении в суд с административным исковым заявлением просил обеспечить его личное участие при рассмотрении данного дела путем использования систем видеоконференцсвязи. Суды первой и апелляционной инстанций установили, что Гарин Р.А. выразил желание лично присутствовать в судебном заседании при рассмотрении административного дела, однако не признали такое участие обязательным, и отклонили соответствующие ходатайства.

Решением Ж-ного районного суда г. К. от 3 ноября 2024 года, оставленным без изменения апелляционным определением судебной коллегии по административным делам К-ского краевого суда от 10 апреля 2025 года, в удовлетворении административного искового заявления Гарина отказано.

Оцените законность судебных актов. Какие способы защиты прав административного истца можно использовать в данной ситуации?

Тема 5. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел

Терминологический опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; судебный нормоконтроль; нормативный правовой акт; акт, содержащий разъяснения законодательства и обладающий нормативными свойствами; недействующий нормативный правовой акт, неконституционный нормативный правовой акт, недействительный нормативный правовой акт.

Задание для контрольной работы (примеры)

Задание 1

Подготовьте текст административного искового заявления по любому виду административных дел, предусмотренных главами 21- 32 КАС Российской Федерации. Для подготовки могут быть использованы решения судов общей юрисдикции, вынесенные в порядке КАС Российской Федерации.

Задание 2

Подготовьте текст заявления по любому виду дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, предусмотренных главами 22, 23, 24, 26 АПК Российской Федерации. Для подготовки могут быть использованы соответствующие решения арбитражных судов.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

Гражданин Копытов обратился в суд субъекта Российской Федерации с заявлением о признании не действующим со дня принятия пункта 2 решения Совета городского округа "Город Н." от 21 мая 2009 года N 498-р "Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения", ссылаясь на то, что данная норма принята административным ответчиком с превышением полномочий, и противоречит ЖК РФ. Решением суда субъекта Российской Федерации от 30 июля 2024 года в удовлетворении административного иска отказано. В апелляционной жалобе Копытов И.Н. просит решение суда первой инстанции отменить, как незаконное и необоснованное, принять по делу новое решение об удовлетворении его требований, ссылаясь на то, что его требования о проведении экспертизы на предмет присутствия в оспариваемой норме коррупциогенных факторов были необоснованно отклонены судом.

Оцените правомерность доводов жалобы гражданина Копытова.

Задание 2

Гражданин Стасев являлся зарегистрированным кандидатом в депутаты Государственного Совета Республики А. по одномандатному избирательному округу N 8 города М. 12 сентября 2017 года в газете "Советская А." N 169 было опубликовано решение избирательной комиссии

об итогах голосования по одномандатному избирательному округу N 8 города М. от 11 сентября 2017 года N 12/63-7 29 июня 2018 года Стасев обратился в суд субъекта Российской Федерации с административным исковым заявлением о признании дополнительных выборов депутатов Государственного Совета Республики А. по одномандатному избирательному округу N 8 города М. от 10 сентября 2017 года незаконными и отмене их результатов, ссылаясь в обоснование заявленных требований на то, что предвыборная кампания проходила с многочисленными грубыми нарушениями равенства прав кандидатов, в том числе при осуществлении ими агитации. Административный истец полагал, что при вышеназванных обстоятельствах невозможно было выяснить действительную волю избирателей.

Какое решение должен принять суд субъекта Российской Федерации?

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тип задания	**Сценарии выполнения**	**Типовые задания**
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	**Задание 1.** Функционирование «Официального интернет-портала правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает: а) Министерство юстиции РФ б) Федеральная служба безопасности РФ в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ г) Федеральная служба охраны РФ обязательного обычая.
		Задание 2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста: а) четырнадцати лет б) шестнадцати лет в) восемнадцати лет г) семи лет

Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).	**Задание 1.** Установите правильное соответствие между субъектом, издающим нормативный правовой акт, и видом издаваемого им нормативного правового акта. Список 1 - Виды субъектов, издающих нормативный правовой акт: 1) Правительство Российской Федерации 2) Президент Российской Федерации 3) Роспотребнадзор Список 2 - Виды актов (есть лишние варианты ответов): а) постановления б) распоряжения в) указы г) приказы д) определения
		Задание 2. Установите правильное соответствие между уровнем государственной власти и предметами ведения в области законодательства об административных правонарушениях. Список 1 – Вид уровней государственной власти: 1) К ведению Российской Федерации относится установление… 2) К ведению субъектов Российской Федерации относится установление… Список 2 – Виды предметов ведения в области законодательства об административных правонарушениях: (выпишите все возможные варианты): а) общих положений и

		принципов законодательства об административных правонарушениях б) перечня видов административных наказаний и правил их применения в) порядка производства по делам об административных правонарушениях г) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав д) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ е) установление законами субъектов РФ об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а г).	**Задание 1.** По способу воздействия на поведение субъектов права нормы административного права классифицируются на: а) обязывающие б) регулятивные в) запрещающие г) уполномочивающие д) охранительные е) материальные
		Задание 2. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

		а) привлечение к административной ответственности виновного лица б) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела в) разрешение дела в соответствии с законом г) обеспечение исполнения вынесенного постановления д) восстановление прав потерпевшего е) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).	**Задание 1.** Расположите в порядке от общего к частному уровни управления в обществе (есть лишние варианты): а) публичное управление, б) техническое управление, в) местное управление, г) государственное управление, д) социальное управление, е) биологическое управление
		Задание 2. Установите последовательность расположения частей решения суда по административному делу (есть лишние варианты): а) резолютивная б) мотивировочная в) преамбула г) вводная д) описательная
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	**Задание 1.** Часть 1 статьи 1.4. Кодекса РФ об административных правонарушениях содержит норму: «Лица,

обоснованием выбора	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	совершившие административные правонарушения, равны перед законом». Выберите подходящий термин для определения вида указанной нормы): а) норма-запрет б) норма-дефиниция в) норма-принцип г) договорная норма
		Задание 2. В каком случае возникает административно правовое отношение? а) При заключении договора купли продажи между физическими лицами. б) При подаче гражданином жалобы в орган исполнительной власти. в) При оформлении завещания у нотариуса. г) При трудоустройстве работника в частную компанию.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	**Задание 1.** Дайте характеристику субъектов права, на которых распространяется «индивидуальный административно-правовой акт».
		Задание 2. Дайте определение понятию «административная ответственность» как санкции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1
Темы 1
Доклад

КТ-2
Темы 2-3
Терминологический опрос, компетентностно-ориентированные задания, контрольная работа

КТ-3
Тема 4-5
Терминологический опрос, компетентностно-ориентированные задания, контрольная работа

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Раскрыта структура и основные элементы

раскрытие темы		административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти; использована правильная терминология; представлены все элементы заданного плана.
Полнота и актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-20	Все нормативные правовые акты представлены в актуальной редакции, систематизированы по юридической силе; подобраны актуальные научные статьи и монографии о деятельности федерального органа исполнительной власти; сделан анализ основных источников.
Представление доклада и соблюдение регламента	0-20	Единый стиль представления доклада, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность; соблюдение заданного времени доклада; равномерность представления доклада всеми членами группы
Качество обсуждения доклада	0-20	Полнота и точность ответов на дополнительные вопросы; умение вести дискуссию
Качество презентации	0-20	Уровень внешнего вида презентации; логичность и стиль представления материала в презентации; наглядность и доступность восприятия материалов презентации
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания терминологического опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающий владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии

логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания компетентностно-ориентированных заданий

Критерии оценки	Диапазон баллов		Описание критерия
аргументированность и полнота решения задания	0-20		обучающийся точно и аргументированно решил задание в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых источников	0-20		обучающийся сделал необходимые ссылки на соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов
юридическая грамотность изложения материала	0-20		обучающий владеет соответствующей юридической терминологией и техникой выполнения заданий
количество выполненных заданий	0-40	40	выполнено 100% заданий
		32	выполнено не менее 80% заданий
		24	выполнено не менее 60% заданий
		16	выполнены не менее 40% заданий
		8	выполнено не менее 20% заданий
Итого максимально:	100		

4. Критерии оценивания контрольной работы:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание и понимание теоретического материала	0-30	Демонстрирует глубину понимания теоретических положений, точность и полноту ответов
Применение норм права	0-30	Умение применять законодательство к практическим ситуациям, правильная квалификация
Аргументация и логика	0-20	Структурированность ответа, аргументированность, использование юридической терминологии
Юридический стиль и язык, оформление	0-20	Грамотное изложение решения, соблюдение требований юридической техники, стиля и языка изложения.
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При решении контрольных работ и комптентностно-ориентированных заданий обучающимся разрешается пользоваться действующим законодательством. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант (далее – СПС). Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в письменной форме путем тестирования по всему курсу дисциплины (билет включает в себя 10 закрытых тестовых заданий) или в форме устного ответа на вопросы билета (билет включает в себя два теоретических вопроса).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

6.2.1. Примеры тестовых заданий к зачету по дисциплине

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	**Тестовое задание 1** Что является предметом правового регулирования института административного судопроизводства? а) порядок рассмотрения и разрешения судами административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций; б) порядок рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях; в) порядок рассмотрения и

		разрешения дел по экономическим спорам и других дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности; г) порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых или иных правоотношений.
		Тестовое задание 2 Какое из перечисленных ниже дел не является административным делом: а) спор об отказе в государственной регистрации, уклонении от государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; б) дело о прекращении деятельности средств массовой информации; в) дело об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису; г) дело о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном

		порядке.
		Тестовое задание 3 Административные дела подведомственны: а) Конституционному Суду Российской Федерации; б) судам общей юрисдикции; в) арбитражным судам; г) мировым судьям.
		Тестовое задание 4 Какому суду в качестве суда первой инстанции подсудны административные дела, связанные с государственной тайной: а) Верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа; б) мировому судье; в) районному суду; г) третейскому суду.

6.2.2. Вопросы к зачету по дисциплине Административное судопроизводство

1. Понятие административной юстиции.
2. Понятие и виды публично-правовых споров.
3. Теория, правовые основы и организация административной юстиции за рубежом.
4. История развития административной юстиции в России.
5. Понятие административного судопроизводства.
6. Нормативные основы административного судопроизводства в Российской Федерации
7. Принципы административного судопроизводства.
8. Подведомственность и подсудность административных дел.
9. Суд, состав суда по административным делам
10. Участники административного судопроизводства.
11. Доказательства и доказывание по административным делам.
12. Процессуальные сроки по административным делам.
13. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

14. Судебные расходы, извещения и вызовы в административном судопроизводстве.

15. Понятие и виды стадий административного судопроизводства.

16. Административный иск.

17. Общие правила производства в суде первой инстанции.

18. Пересмотр судебных постановлений по административным делам.

19. Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

20. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

21. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

22. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

23. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

24. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

25. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

26. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

27. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

28. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

29. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую

помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

30. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке

31. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни

32. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций

33. Упрощенное производство по административным делам.

34. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: понятие и виды.

35. Особенности решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: приведены в пункте 5.2.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания тестовых заданий для зачета

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Свыше 85% правильных ответов.	35-40	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
Свыше 65% правильных ответов.	30-34	Обучающимся материал в целом освоен, без существенных ошибок
Свыше 50% правильных ответов.	20-29	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
Менее 50% правильных ответов.	0-19	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания ответов на теоретические вопросы для зачета

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в рамках освоенного в семестре объема учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на	40

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительных материалов и оборудования не требуется.

Тестирование может осуществляться в ЭОИС РАНХиГС (https://lms.ranepa.ru/).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

Подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять

самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий

Все практические задания по дисциплине «Административное судопроизводство» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;

более широкое ознакомление с системой административного законодательства и сферами административных правоотношений;

приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;

самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных правоотношений;

приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;

приобретение умения составлять основные юридические документы по административному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирование, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по

вопросам теории административного права, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

Рекомендации для студентов заочной формы

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дельнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции: обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям: на семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям: обучающийся должен

освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2023. - 682 с. - ISBN 978-5-8354-1877-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2194298 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Кулюшин, Е. Н. Суд первой инстанции как субъект административного судопроизводства : монография / Е. Н. Кулюшин ; Уральск. гос. юрид. ун-т им. В. Ф. Яковлева, каф. гражд. процесса. - Москва : Статут, 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-8354-1914-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133925 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке

3. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163828 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Войтович, Л. В. Участники цивилистического и административного судопроизводства : учебное пособие / под ред. Л. В. Войтович. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 436 с. - ISBN 978-5-00209-047-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137500 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.Оптимизации процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства и повышение эффективности правосудия : монография / под ред. С. В. Никитина. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 216 с. - ISBN 78-5-00209-034-1. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.ru/catalog/product/2137486 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для вузов / Ю. А. Свирин. — Москва : Прометей, 2025. — 394 с. — ISBN 978-5-00172-726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157395/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568443 (дата обращения: 29.05.2025).

2.Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568593 (дата обращения: 29.05.2025).

3.Винокуров, А. Ю. Участие прокурора в арбитражном процессе, гражданском и административном судопроизводстве : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559310 (дата обращения: 29.05.2025).

4. Павленко, К. А. Общие вопросы доказывания в административном судопроизводстве : монография / К. А. Павленко. — Москва : Прометей, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-907166-03-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94475.html (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575090 (дата обращения: 29.05.2025).

6. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-060-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163149 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Федорова, Т. В. Специфика и содержание доказывания по административным делам в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации : учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва : РГУП, 2024. - 114 с. - ISBN 978-5-00209-105-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2185882 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(Необходимо использовать тексты перечисленных нормативных правовых актов в последней редакции, сверять актуальные тексты следует на сайте: http://pravo.gov.ru/)

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от

11 апреля 2017 г.

Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»

Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»

Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-I «О государственной тайне»

Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»

Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной

дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан РФ»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года

Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (с изменениями и дополнениями).

Постановление Пленума ВС РФ от 25.12.2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц,

находящихся в местах принудительного содержания"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 8 "О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.04.2016 N 13 "О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости"

8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) -

статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

Ссылки

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

http://gov.ru – портал органов государственной власти РФ;

http://pravo.gov.ru – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

http://garant.ru – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

http://kodeks.ru – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

http://consultant.ru – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором

2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе обучения. Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/