

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 18:49:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Проектно-технологическая практика / Project-technological practice

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Туризм и регионоведение»

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Старший преподаватель кафедры УСТИГБ

Яковлев Александр Романович

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор Морозова Марина Александровна, заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

РПП Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции
Протокол от «30» августа 2024 г. №1.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2026 г.

1. Вид, тип практики и способы её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» (Производственная) составляет 12 з.е., 432 академических часов в 8 семестре 4 курса очной формы обучения и в 10 семестре на 5 курсе для заочной формы обучения. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «зачет с оценкой». В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем практики

Очная форма обучения

Заочная форма обучения

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.О.02(П) «Проектно-технологическая практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства	ОПК-1.2 Способен использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	ОПК-1.2 3-1 Знает методы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере. ОПК-1.2 У-1 Умеет применять методы технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере

		ОПК-1.2 В-1 Владеет методами технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере.
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.3 Способен обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов	ОПК-3.3 З-1 Знает организацию обслуживания туристов на маршруте. ОПК-3.3 У-1 Умеет организовывать обслуживание туристов на маршруте. ОПК-3.3 В-1 Владеет методикой обслуживания туристов на маршруте.
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.4 Способен использовать навыки организации и управления маркетинговой деятельностью предприятия на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях	ОПК-4.4 З-1 Знает рынок туристских услуг и его компоненты; особенности конкуренции в сфере туризма. ОПК-4.4 У-1 Умеет оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов сферы туризма. ОПК-4.4 В-1 Владеет техниками эффективных продаж гостиничного продукта, рекламными и не рекламными технологиями продвижения туристских услуг.
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.3 Способен соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	ОПК-7.3 З-1 Знает... ОПК-7.3 У-1 Умеет... ОПК-7.3 В-1 Владеет... (см. Приложение 1 к ОП)
ПКО-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПКО-2.4 Способен формировать идею проекта, организует проектную деятельность	ПКО-2.4 З-1 Знает обеспечение безопасности обслуживания

		<p>потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. ПКО-2.4 У-1 Умеет обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. ПКО-2.4 В-1 Владеет приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>
--	--	---

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объём и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (1 з.е. = 36 акад. часов).

Распределение по формам обучения:

Вид работы	Очная форма (акад. часов)	Заочная форма (акад. часов)
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа (всего)	11	2

– занятия семинарского типа / консультации	2	2
Самостоятельная работа	205	210
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (4, 5 сем.)	Зачет с оценкой (3 курс)

Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм». Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на факультете международных отношений и политических исследований в восьмом семестре 4 курса и в 9 и 10 семестрах 5 курса заочной формы обучения.

Цель и задачи практики

Цель практики: расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в туристской деятельности.

Задачами производственной практики являются:

ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению подготовки;

закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия);

изучение отдельных процессов в организации (предприятия);

приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении вопросов, относящихся к деятельности в сфере туризма.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоёмкость, ак.ч (очная)	Трудоёмкость, ак.ч (заочная)
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие/инструкта	21	21

		ж по технике безопасности; постановка целей и задач практики; получение индивидуального задания.		
2	Основной	Выполнение индивидуального задания проектно-технологическая практики; сбор и обработка эмпирического материала; работа в подразделениях организации (базы практики); ведение дневника практики.	172	172
3	Отчётный	Подготовка отчёта по практике; оформление документации; защита отчёта.	23	23
	Итого		216	216

В ходе производственной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования организации (базы практики).

Этап 1. Организация практики

Проведение консультации руководителя практики от кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики) и дневника практики; требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны.

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики получает типовое индивидуальное задание.

Этап 2. Характеристика базы практики

Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации (базе практики) с обязательной отметкой в журнале ТБ.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с организацией (базой практики) и собрать материалы, касающиеся общей характеристики организации:

Общая характеристика базы практики:

полное название организации;

организационно-правовая форма и форма собственности;

краткая историческая справка по организации;

основное содержание учредительных документов;

цель создания и миссия организации;

цели функционирования организации;

наличие лицензий;

организационная структура управления организацией;

основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

организация производственного процесса: основные виды туристских продуктов/услуг; система материально-технического снабжения;

основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда).

субъекты целевого туристского рынка (турагентства, партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);

перспективы развития организации.

Этап 3. Задачи, относящиеся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Деятельность обучающегося в процессе прохождения производственной практики может содержать следующие задачи:

исследование процессов принятия управленческих решений;

изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации;

освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия и контроля туристкой деятельности организации;

изучение основных первичных организационно-распорядительных и управленческих документов и требований к их оформлению;

изучение должностных инструкций – документов, регламентирующих производственные полномочия и обязанности работников подразделения, в котором проходит практика;

изучение расчетных отношений с партнерами, турагентствами, туристами, банками, с бюджетом и т.д.

освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами;

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают: перечень отчетных документов по практике (отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации, дневник практики, индивидуальное задание); ответы на вопросы открытого типа при защите отчета по практике.

Требования к отчетным документам:

К текстовой части отчета необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчете должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчет должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, список библиографии по теме ВКР; текст подготовленной статьи (доклада) по теме ВКР; отзыв руководителя практики от кафедры о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика студента.

Студент представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. Дневник практики - это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.

2. Содержание отчета о прохождении практики - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Студент к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;

4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные студентом в ходе практики;

5. Отзыв руководителя практики от института;

6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

Перечень вопросов открытого типа к зачёту с оценкой по практике

1. Каковы цели, задачи и тематика индивидуального задания?
2. Каковы основные результаты прохождения практики?
3. Какие методы исследования применялись в ходе практики?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность организации?
5. Какие профессиональные навыки приобретены в ходе практики?
6. Какие трудности возникли в ходе практики? Как они были преодолены?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания по программе практики, грамотно и логически стройно их излагает, проявляет творческую самостоятельность; отчётные документы представлены в установленный срок, оформлены в соответствии с требованиями.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей; отчётные

		документы представлены в установленный срок с незначительными недочётами в оформлении.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; в изложении допускаются неточности; отчётные документы представлены с задержкой или имеют недочёты в оформлении.
НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания по программе практики; отчётные документы не представлены или представлены не в полном объёме.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492674>

2. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров / составители Н.С. Кобызев, Е.В. Кобызева. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 123 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>.

3. Панков, Антон Юрьевич. Решение логистических задач в менеджменте туризма на Excel : учебное пособие / А.Ю. Панков, Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин ; под редакцией Л.А. Родигина. - Москва : Университетская кн., 2020. - 128 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107647.html>.

4. Панова, Анна Владимировна. Статистика туризма : учебное пособие / А.В. Панова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=370522>.

5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492676>

6. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>

7. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492675>

Дополнительная литература

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомоллова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004712-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/362895>

2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448681>

3. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0329-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/478441>

4. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103588-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/892622>

5. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм : учеб. пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 204 с. — (ПРОФИль). - ISBN 978-5-16-105975-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/917757>

6. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433487>

7. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441186>

8. Овчаров, А. О. Экономика туризма: Учебное пособие / А.О. Овчаров. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 253 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005335-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/363808>

9. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/854398>

10. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426659>

Нормативно-правовые документы

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

— ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

— ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

— ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

— ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

— ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения

— ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

— ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования

— ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

Интернет-ресурсы и информационные справочные системы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к электронно-библиотечным системам (ЭБС): «BOOK.RU», «Юрайт», «Лань», «IPRsmart», «Znanium», научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории и компьютерные классы СЗИУ РАНХиГС с мультимедийным оборудованием, оснащённые средствами для проведения лекций и практических занятий.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом в Интернет, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, печатающие устройства.
3.	Базы практики — гостиничные предприятия и организации сферы гостеприимства/туризма Санкт-Петербурга и других регионов России, с которыми у Академии заключены договоры о практической подготовке.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ прак
тике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, _____ учебной _____ группы
№ _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление _____ подготовки
(специальность)

(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация _____

Место _____ прохождения _____ практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___»
_____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от
профильной организации/
или руководителя структурного
подразделения Института (профильное
подразделение)
« ____ » _____ 202__
г.

Руководитель по практической
подготовке от Института
« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____
202__ г.
(подпись обучающегося)

О Т З Ы В **о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил

практику
в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____
успешно прошел _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности,
правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических
правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего
трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных

¹ При прохождении практики в профильной организации.

индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической

от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия) подготовке

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____ *(И.О.*
Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.