

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 22:56:07  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **41.04.05 Международные отношения**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Международные отношения в Евразийском регионе**

(наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_  
(квалификация)

\_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(форма обучения)

Год набора 2026

Санкт- Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Доктор политических наук, профессор кафедры международных отношений Торопыгин А.В.

**Заведующий кафедрой:**

Кандидат исторических наук, Буланакова М.А.

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) одобрена на заседании кафедры международных отношений,

Протокол № 5 от «9» апреля 2026 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики - производственная.  
 Тип практики-научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).Способы проведения производственной практики- стационарная.  
 Форма проведения практики-концентрированная.Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится для подготовки диссертационного исследования к предзащите и написания научной статьи. Данная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПК-4 Способен формировать рекомендации для органов государственной власти Российской Федерации, проводить консультации на основе оценки экономических и политических процессов в Евразийском регионе	ПК-4.1 Способен систематизировать собранные материалы, составлять рекомендации для органов государственной власти Российской Федерации	<p><b>ПК-4.1 3-1</b> Знает: методологию научного исследования политических проблем, принципы систематизации и теоретического осмысления региональных процессов.</p> <p><b>У-2</b> Умеет: систематизировать факты, выделять тенденции, составлять рекомендации для органов государственной власти.</p> <p><b>В – 2</b> Владеет (имеет опыт): составления экспертных заключений и рекомендаций на основе анализа экономических и политических процессов.</p>
ПК-3 Способен ориентироваться в современных международных процессах и тенденциях развития евразийского региона, оценивать	ПК-3.1 Анализирует международные процессы, выделяет векторы регионального и межрегионального сотрудничества с применением	<p><b>ПК-3.1 3-1</b> Знает: современные международные процессы и тенденции развития евразийского региона.</p> <p><b>У-1</b> Умеет:анализировать международные процессы с использованием иностранного</p>

перспективы и возможные последствия региональной безопасности	иностранного языка	языка, выделять векторы сотрудничества.  В- 1 Владеет (имеет опыт): анализа профессиональной информации на иностранном языке для оценки безопасности и перспектив развития региона.
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на региональном, межрегиональном и международном уровнях	ПК- 2.1 Формирует знание об уровнях профессиональной коммуникации в рамках регионального и межрегионального взаимодействия, умение использовать инструменты делового письма, составление реферативных текстов, записок и обзоров	<b>ПК- 2.1 3-1</b> Знает: уровни профессиональной коммуникации, правила деловой переписки.  У-1 Умеет: составлять дипломатические документы, реферативные обзоры, поддерживать письменную профессиональную коммуникацию.  Владеет (имеет опыт): ведения профессиональной коммуникации в письменной и устной формах на региональном и международном уровнях.
ПК-5 Способен дать экспертную оценку по итогам взаимодействия акторов Евразийского региона в условиях протекания интеграционных процессов	ПК-5.1 Оценивает развитие экономического и политического потенциала СНГ и ЕАЭС	<b>3- 1</b> Знает: теоретические основы интеграционных процессов, методы оценки экономического и политического потенциала.  У -1 Умеет: применять теоретический анализ для оценки развития СНГ и ЕАЭС.  Владеет (имеет опыт):подготовки экспертных заключений по вопросам интеграционного развития.
ПК-1 Способен применять методы научного анализа долгосрочных и среднесрочных перспектив развития евразийской интеграции, оценивать риски	ПК- 1.1 Формирует навыки по оцениванию возможных рисков зарождения конфликтов в евразийском регионе	<b>3-1</b> Знает: основные условия и факторы зарождения конфликтных ситуаций в евразийском регионе.  У- 1 Умеет: выстраивать сравнительный анализ возможных рисков, выявлять интересы участников международных процессов.

		Владеет (имеет опыт):оценивания рисков и составления стратегических планов развития международного сотрудничества.
--	--	--

*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики составляет **\*\*6 зачетных единиц\*\***, **\*\*216 академических часов\*\*** (1 з.е. = 36 акад. часов).

Вид работы	Трудоемкость (акад. часов)
Общая трудоемкость	216
Контактная работа с преподавателем (всего)	13
– занятия семинарского типа (консультации)	13 (в т.ч. 4 ч – консультации)
Самостоятельная работа	203
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (3 семестр), Зачет с оценкой (4 семестр)

### Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», образовательная программа «Международные отношения в Евразийском регионе».

Практика реализуется на 2 курсе, распределена по 3 и 4 семестрам(продолжительность – 2 недели в каждом семестре, всего 4 недели).

Связь с другими дисциплинами и практиками

Освоение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин Блока 1, включая «Анализ международных ситуаций», «Экспертизу и прогнозирование в международных отношениях», «Методологию и философию науки», «Геоэкономическую формулу мироустройства», «Политический консалтинг», а также всех профессиональных дисциплин программы.

Практика является основой для прохождения преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. Содержание практики

Период	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
2 курс, 3 семестр	<b>Организационно - подготовительный</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение индивидуального задания на практику и плана-графика.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности и правилам работы с информацией.</li> <li>3. Постановка задач на семестр: уточнение структуры диссертации, определение перечня глав и разделов, подлежащих доработке.</li> <li>4. Составление графика подготовки научной статьи (выбор журнала, определение темы, структуры статьи).</li> </ol>	2	40
	<b>Основной</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулярные консультации с научным руководителем (не реже 1 раза в 2 недели).</li> <li>2. Доработка теоретических глав диссертации с учётом замечаний руководителя.</li> <li>3. Сбор и анализ эмпирического материала (работа в библиотеках, с базами данных, статистическими источниками).</li> <li>4. Подготовка черновика научной статьи по теме ВКР (в соответствии с требованиями выбранного журнала).</li> <li>5. Участие в научных конференциях, круглых столах, семинарах (в т.ч. с докладом по теме исследования).</li> </ol>	–	60
	<b>Отчётный (промежуточная аттестация за 3 семестр)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчёта о прохождении практики за 3 семестр.</li> <li>2. Предоставление научному руководителю доработанных глав диссертации и текста статьи.</li> <li>3. Сдача отчёта и индивидуального плана руководителю.</li> <li>4. Устное собеседование по результатам работы за семестр.</li> </ol>	–	10
2 курс, 4 семестр	<b>Основной</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулярные консультации с научным руководителем.</li> <li>2. Завершение эмпирической главы (анализ данных, формулирование выводов).</li> <li>3. Доработка заключения диссертации, формулирование научной новизны и положений,</li> </ol>	9	63

Период	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
		выносимых на защиту. 4. Подготовка итогового варианта научной статьи, подача статьи в редакцию (или получение подтверждения о принятии к публикации). 5. Подготовка презентации и доклада для защиты диссертации. 6. Участие в работе студенческого СНО ФМОПИ, научных семинаров кафедры.		
	<b>Отчётный (промежуточная аттестация по итогам практики)</b>	1. Прохождение защиты диссертации на заседании кафедры международных отношений / методической комиссии. 2. Подготовка и сдача итогового отчёта о прохождении практики за весь период. 3. Предоставление подтверждающих документов (публикация статьи, справка о принятии статьи, программа конференции и др.). 4. Защита отчёта перед комиссией (презентация результатов, ответы на вопросы).	2	30
<b>Итого</b>			<b>13</b>	<b>203</b>

Всего: 216 академических часов (6 зачётных единиц).

Примечание: распределение контактной работы по семестрам: 2 ч в 3 семестре (организационно-подготовительный этап), 11 ч в 4 семестре (9 ч – консультации, 2 ч – защита отчёта). Самостоятельная работа распределена пропорционально объёму выполняемых задач.

### **5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По итогам практики студент представляет письменный Отчет о прохождении практики на русском языке.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Для отчета необходимо представить следующие документы:

Индивидуальный план-график НИР на отчетный период, утвержденный научным руководителем в начале отчетного периода (Приложение 1).

Индивидуальное задание (Приложение 2), в котором предусмотреть цель прохождения практики, задачи, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты.

Отчет о прохождении НИР. Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста, выполненных 12 кеглем, Times New Roman через 1,5 интервала.

Структура отчета включает:

Титульный лист, где отражено название и индекс практики, темы диссертационного исследования, фамилия имя отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки практики (Приложение 3; 4);

Описание научной статьи и характера ее апробации: название темы статьи, подготовленной за период практики, актуальность, цели и задачи, методы исследования, выводы. При наличии – подтверждение апробации материалов статьи – участие в научном конкурсе по теме статьи, выступление на научной конференции, проведение семинарских занятий по близкой теме и др.;

Индивидуальные задания по прохождению практики (при наличии).

Печатные материалы, подтверждающие участие магистранта в научных мероприятиях факультета, института и др. (программа конференции, опубликованные тезисы, статьи магистранта).

Документы/справки, подтверждающие работу магистранта в проектной исследовательской группе (если имеется).

Выписка из решения кафедры МО о прохождении предзащиты ВКР, выданная кафедрой МО.

Отзыв научного руководителя о готовности научной статьи магистранта к публикации и о прохождении практики (Приложение 5).

#### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Кратко охарактеризуйте тему Вашей выпускной квалификационной работы. В чём заключается её актуальность?
2. Сформулируйте объект, предмет, цель и задачи Вашего диссертационного исследования.
3. Какова структура Вашей ВКР? Охарактеризуйте основное содержание каждой главы.
4. Какие методы научного исследования Вы использовали при подготовке диссертации? Обоснуйте их выбор.
5. В чём состоит научная новизна Вашего исследования? Какие положения выносятся на защиту?
6. Охарактеризуйте степень разработанности темы: назовите основных отечественных и зарубежных исследователей, которые занимались данной проблематикой.
7. Какие эмпирические источники и статистические данные были использованы в работе? Где и как Вы их собирали?
8. Как прошла апробация результатов исследования? На каких конференциях, круглых столах или научных семинарах Вы выступали?

9. Какая научная статья подготовлена по теме ВКР? В какой журнал она подана (или опубликована)? Охарактеризуйте её ключевые выводы.
10. Была ли пройдена предзащита диссертации на кафедре (методической комиссии)? Какие замечания были получены и как они устранены?

### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

#### Основная литература

1. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Основы научных исследований : Учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 590 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/193721> (ссылка актуальна для 2026 г.).-
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров. – 5-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К, 2025. – 282 с. – Текст : электронный. – URL: [https://znanium.ru/catalog/product/358470.\[reference:1\]](https://znanium.ru/catalog/product/358470.[reference:1])
3. Тихонов В.А., Ворона В.А., Митрякова Л.В. Теоретические основы научных исследований : Учебник. – Москва : Горячая линия – Телеком, 2025. – 319 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product>
4. Горелов Н.А., Кораблева О.Н., Круглов Д.В. Научно-исследовательская работа : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2025. – 154 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: [https://urait.ru/bcode/567893.\[\]](https://urait.ru/bcode/567893.[])

5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 227 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/193722>.
6. Дополнительная литература
7. Аксарина Н.А. Технология подготовки научного текста : учеб.-метод. пособие. – 2-е изд., перераб. – Москва : Флинта, 2025. – 126 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>
8. Торкунов А.В., Мальгин А.В. (ред.) Современные международные отношения : учебник для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2025. – 688 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>
9. Цыганков П.А. (ред.) Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 267 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>.]
10. Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 376 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>.
11. Знаменский Д.Ю. Политический анализ и прогнозирование : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 192 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>
12. Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 132 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product>
13. Селетков С.Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 281 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>.]
14. Рой О.М. Методика написания научных работ : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2025. – 126 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>.
15. Хрусталева М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 224 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>
16. Астахов Е.М. и др. Дипломатическая служба : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2025. – 352 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>

#### **Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

#### **Интернет-ресурсы.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам :

#### **Русскоязычные ресурсы**

*Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

*Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

*Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»

*Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»

*Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека

*Диссертаций* РГБ

#### **Англоязычные ресурсы**

**EBSCO Publishing**- доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

#### **Иные ресурсы**

1. Вестник международных организаций – URL:<http://iorj.hse.ru/>
2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Дипломатический вестник МИД РФ [http://www.in.mid.ru/dip\\_vest.nsf](http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf)
4. Журнал международного права и международных отношений – URL:
5. <http://www.beljournal.evolutio.info/>
6. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
7. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
8. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
9. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
10. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
11. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL: <http://www.ojkum.ru/>
12. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
13. Россия и Америка в XXI в. – URL:<http://www.rusus.ru/>
14. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
15. Российский внешнеэкономический вестник –URL: <http://www.rfej.ru/rvv>
16. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
17. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
18. Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
18. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
19. World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

#### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе организации практики включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя  
 практики от Института)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

проведения практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной  
 квалификационной работы) обучающегося 1 курса

Направление подготовки (специальность) 41.04.05 «Международные отношения»

Учебная группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
1	Организационный этап			
2	Прохождение практики			
3	Отчетный этап			

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место прохождения  
 практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее  
 структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 41.04.05 «Международные отношения»  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной  
работы)**  
(вид и тип практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося 1 курса \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения  
практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Вопросы, подлежащие изучению:**

**Ожидаемые результаты практики:**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления РАНХиГС  
Факультет международных отношений и политических исследований  
Кафедра международных отношений

Направление 41.04.05 «Международные отношения»

Программа «Международные отношения в Евразийском регионе»

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Магистранта \_\_\_\_\_

За период \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Магистрант \_\_\_\_\_ (ФИО)  
“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург, 20\_\_

*Приложение 4. Титульный лист отчета о прохождении практики*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

---

Факультет международных отношений и политических исследований

Кафедра международных отношений

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

**ОТЧЁТ**

**о прохождении** \_\_\_\_\_ **практики**  
(вид практики)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента в период прохождения практики  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

факультета международных отношений и политических исследований

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

наименование организации

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения

в качестве \_\_\_\_\_

должности

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

студентом была подготовлена научная статья на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

над научной статьей состоят в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе практики студент прошел апробацию своего исследования, выступив на конференции//приняв участие в конкурсе научных работ// участвуя в работе круглых столов, научных семинаров и т.д.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент прошел//не прошел предзащиту диссертационного исследования на кафедре

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя  
как

Ф.И.О. студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Считаю, что прохождение практики студентом

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О., должность руководителя практики

\_\_\_\_\_ /  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.