

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.11.2025 19:28:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583507b7556604a630281b13ca9fd2

Планируемые результаты
освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Наименование образовательной программы Юридическая деятельность

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ОС)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
Приказ Ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 29.03.2021 г. № 01-3034 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»» (в новой редакции приказа Ректора РАНХиГС от 07.09.2023 г. № 01-24489) ФГОС ВО*	УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	УК ОС 1.1. 3-1. Знает: основные понятия и принципы системного анализа, в том числе понятия: система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция. УК-ОС 1.1. 3-2. Знает основные философские и исторические понятия и закономерности. УК ОС 1.1. У-1. Умеет осуществлять системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. УК ОС 1.1. В-1. Владеет навыками: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Социология Общественный проект "Обучение служением" Основы российской государственности История России История Российского суда История политических и правовых учений Введение в юриспруденцию Судебная речь История религий России
		УК ОС-1.2 Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по	УК ОС 1.2. 3-1. Знает основные принципы и критерии поиска и анализа информации. УК ОС 1.2. 3-2. Знает:	Общественный проект "Обучение служением" Нотариат

		широкому кругу источников	Основные признаки и категории правовой информации, а также принципы и порядок систематизации правовой информации. УК ОС 1.2. У-1. Умеет: критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений. УК ОС 1.2. У-2. Умеет самостоятельно искать, собирать и критически анализировать информацию, в том числе правовую. УК ОС 1.2. В-2. Владеет навыками: применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией, в том числе определения достоверности информации. УК ОС 1.2. В-2. Владеет навыками систематизации информации по различным критериям, в том числе правовой информации.	Конституционное судопроизводство Сравнительное гражданское право Сравнительное конституционное право Таможенное право Международное семейное право Основы информационной компетентности
УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Определяет проблему, устанавливает проектный замысел и планирует проектные задачи (с соответствующими расчётами и обоснованиями)	УК ОС 2.1. 3-1. Знает: основные понятия, категории и принципы в области разработки проектов: управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта; типы ограничений проекта; методы распределения ресурсов в проекте. УК ОС-2.1. У-1. Умеет: Проводить оценку, сравнение и анализ информации, использовать ее для практического решения профессиональных задач. УК ОС 2.1. У-2. Умеет: самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте. УК ОС-2.1. В-1. Владеет навыками: соблюдения алгоритма разработки проекта и организации его реализации.	Общественный проект "Обучение служением" Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты/Цифровое общество и управление цифровой репутацией	
	УК ОС-2.2. Защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	УК ОС-2.2. 3-1. Знает правовые принципы и нормы в области реализации проекта. УК ОС 2.2. 3-2. Знает: порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними. УК ОС 2.2. У-1. Умеет: обосновывать и реализовывать собственную позицию участия в проекте. УК ОС 2.2. В-1. Владеет навыками принятия решений отдельных задач исходя из	Общественный проект "Обучение служением" Информационные технологии в юридической деятельности	

		целей проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК ОС 2.2. В-2. Владеет навыками: оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в том числе с применением информационных технологий в юридической деятельности.	
УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии и с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1. Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи.	УК ОС 3.1. 3-1. Знает: базовые категории и понятия: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения. УК ОС 3.1. У-1. Умеет: использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; применять техники и приемы эффективного общения; объяснять феномены общения; устанавливать доверительные взаимоотношения. УК ОС-3.1. В-1. Владеет навыками: использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека. УК ОС-3.1. В-2. Владеет навыками: определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; работы в команде на основе стратегии сотрудничества.	Социология
	УК ОС-3.2. Обосновывает собственную ролевую позицию	УК ОС 3.2. 3-1. Знает: основные категории, понятия и проблемы социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципы проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.). УК ОС 3.2. У-1. Умеет: использовать идеи философии в процессе самопознания и социальной коммуникации; применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; определять способ обработки информации.	Психология профессиональной деятельности

		УК ОС-3.2. В-1. Владеет навыками: самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе; самостоятельной организации работы группы; организации эффективной работы группы. УК ОС-3.2. В-2. Владеет навыками: обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; личной ответственности в командной работе.	
УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1. 3-1. Знает: особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком); социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения. УК ОС-4.1. 3-2. Знает: историю и культуру стран изучаемого иностранного языка. УК ОС-4.1. У-1. Умеет: читать и переводить литературу по специальности; письменно выражать свои коммуникативные намерения; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма; понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме, предусмотренном настоящей программой. УК ОС-4.1. В-1 Владеет навыками: коммуникативными навыками, навыками межкультурной коммуникации; навыками восприятия профессиональной деловой терминологии; навыками целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов. УК ОС-4.1. В-2. Владеет навыками: самостоятельного использования лексико-грамматических структур в объеме данной программы.	Иностранный язык в сфере юриспруденции Иностранный язык Русский язык как иностранный (для иностранных студентов) Судебная речь
	УК ОС-4.2. Соблюдает требования к форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.2. 3-1. Знает: принципы и порядок подготовки рассказа, эссе, презентации на государственном или иностранном языке. УК ОС-4.2. 3-2. Знает: основные понятия и принципы делового общения на государственном и	Иностранный язык в сфере юриспруденции Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной

		иностранным языке. УК ос-4.2. У-1. Умеет: выступать перед группой с докладом на заранее заданную тему, участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, способность отвечать на вопросы преподавателя, используя собственную аргументацию. УК ОС-4.2. У-2. Умеет: подготавливать эссе на заданную тему по плану, предложенному преподавателем, презентацию в PowerPoint на заданную тему по плану, предложенному преподавателем и в соответствии с нормами подготовки такой презентации. УК ОС-4.2. В-1. Владеет навыками: подготовки и представления рассказа, эссе, презентации в PowerPoint на иностранном языке на заданную тему, в том числе из деловой практики, с правильным использованием специфической профессиональной лексики. УК ОС-4.2. В-2. Владеет навыками: обсуждения в группе кейсов (конкретных деловых ситуаций) с правильным использованием специфической профессиональной лексики.	деятельности Иностранный язык Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)
УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические	УК ОС-5.1. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	УК ОС 5.1. 3-1. Знает: основные понятия и всеобщие принципы в области прав и свобод человека; основные международно-правовые и национальные правовые акты, регулирующие права человека; международно-правовые и национальные правовые акты, регулирующие особенности правового статуса лиц и социальных групп с учетом их этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. УК ОС-5.1. 3-2. Знает: понятия: дискриминация социальных групп и ее виды, толерантность, гуманизм, стигматизация; принципы юридической ответственности, в том числе международно-правовой, за совершение различного вида дискриминационных деяний. УК ОС-5.1. У-1. Умеет: обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международно-правовой практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.	Социология Семейное право Международное право Международное частное право Международное гуманитарное право Административное право зарубежных стран

	знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1. У-2. Умеет: сбирать и анализировать информацию, в том числе правовую, о культурных, этнических, религиозных, гендерных, возрастных, психофизиологических особенностях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими. УК ОС-5.1. В-1. Владеет навыками: применения на практике основных теоретических концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений; определения на практике особенностей правового статуса лиц, подверженных гендерной, возрастной дискриминации или дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. УК ОС-5.1. В-2. Владеет навыками: выявления потенциально уязвимых по отношению к дискриминации групп, требующих проявления толерантности; гибкого и корректного взаимодействия с лицами и социальными группами с учетом их этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	
	УК ОС-5.2. Демонстрирует знания служебного этикета и принципов этики юридического сообщества	УК ОС-5.2. З-1. Знает: основные принципы и понятия служебного этикета и юридического сообщества; особенности профессиональной этики и этикета отдельных видов профессиональной юридической деятельности. УК ОС-5.2. З-1. Знает: принципы и виды ответственности за несоблюдение норм профессиональной этики и служебного этикета в сфере профессиональной деятельности юриста. УК ОС-5.2. У-1. Умеет: соотносить принципы и нормы этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности; применять морально-нравственных принципов при осуществлении профессиональной деятельности юриста. УК ОС-5.2. В-1. Владеет навыками: применения различных способов и приемов взаимодействия с социальными группами и отдельными лицами с учетом этических и моральных норм, а также с учетом социальных и культурных различий (особенностей) личности и социальных	Психология профессиональной деятельности Международное гуманитарное право

			групп. УК ОС-5.2. В-2. Владеет навыками: применения кодексов этики, действующих в различных сферах профессиональной деятельности юриста в Российской Федерации, при осуществлении профессионального общения и взаимодействия.	
		УК ОС-5.3. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	УК ОС-5.3. 3-1. Знает: основные понятия и виды психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками; правовые основы статуса лиц с психическими и (или) физическими недостатками. УК ОС-5.3. 3-2. Знает: правовые основы и порядок правовой защиты прав, свобод и законных интересов лиц с психическими и (или) физическими недостатками. УК ОС-5.3. У-1. Умеет: учитывать на практике психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками при осуществлении профессиональной деятельности. УК ОС-5.3. У-2. Умеет: осуществлять толерантное и эмпатичное взаимодействие в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. УК ОС-5.3. В-1 Владеет навыками: применения на практике правовых норм в области защиты прав, свобод и законных интересов лиц с психическими и (или) физическими недостатками. УК ОС-5.3. В-2. Владеет навыками: применения на практике правовых норм в области социальной защиты и социального обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов лиц с психическими и (или) физическими недостатками.	Психология профессиональной деятельности Право социального обеспечения
	УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	УК ОС-6.1. Обосновывает траекторию личностного роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	УК ОС-6.1. 3-1. Знает: основные закономерности развития общества и процесса мышления. УК ОС-6.1. У-1. Умеет: применять на практике основные принципы гуманитарного и социального знания. УК ОС-6.1. У-2. Умеет: применять изученные средства познания для повышения профессиональной	Философия

	в течение всей жизни		компетентности. УК ОС-6.1. В-1. Владеет навыками: понимания места и роли философской методологии в современной системе правовых знаний.	
		УК ОС-6.2. Обосновывает траекторию профессионального роста, основываясь на методах менеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).	УК ОС-6.2. 3-1. Знает: основные понятия и принципы в области саморазвития обучающихся (студентов) на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе такие категории, как: концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning); системный взгляд; целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования. УК ОС-6.2. У-1. Умеет: формировать программу профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие программы; проводить самоанализ; преодолевать сопротивление внешней среды. УК ОС-6.2. В-1. Владеет навыками: использования инструментов планирования времени; постановки целей и задач; эффективного обучения; самотивации.	Муниципальное право Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации / Избирательное и референдумное право в Российской Федерации
	УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1. На основе самодиагностики физического состояния отбирает методы поддержания физического здоровья.	УК ОС-7.1. 3-1. Знает: основные понятия и категории в области физической культуры и спорта; принципы и самодиагностики и методы поддержания физического здоровья. УК ОС-7.1. 3-2. Знает: роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста. УК ОС-7.1. У-1. Умеет: отбирать методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК ОС-7.1. В-1. Владеет: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствование психофизических способностей и качеств.	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре: Легкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры

			УК ОС-7.1. В-2. Владеет навыками: оценки собственного уровня физической подготовленности.	
		УК ОС-7.2. На основе самодиагностики физического состояния реализует методы поддержания физического здоровья.	УК ОС-7.2. 3-1. Знает: основы реализации различных методов поддержания физического здоровья. УК ОС-7.2. У-1. Умеет: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК ОС-7.2. В-1. Владеет навыками: применения методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств; постановки и реализации целей, направленных на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре: Легкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры
	УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	УК ОС-8.1. 3-1. Знает: способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций и угроз. УК ОС-8.1. 3-2. Знает: общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях; способы обеспечения безопасности жизнедеятельности, в том числе: положения законодательства и программных документов. УК ОС-8.1. У-1. Умеет: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства. УК ОС-8.1. У-2. Умеет: своевременно и оперативно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций, а также на иные факторы опасности для личности, общества и государства; правильно рассчитывать пределы допустимого риска. УК ОС-8.1. В-1. Владеет навыками: поддержания условий безопасности жизнедеятельности.	Безопасность жизнедеятельности
		УК ОС-8.2. Демонстрирует	УК-ОС-8.2. 3-1.	Экологическое

		знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает: основные понятия в области безопасности личности, общества и государства; правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства в различных сферах. УК ОС-8.2. 3-2. Знает: основные понятия и категории в области экологической безопасности; нормативно-правовые основы экологической безопасности, как национальные, так и международно-правовые. УК-ОС-8.2. У-1 Умеет: определять риски и угрозы в экологической сфере. УК ОС-8.2. У-2. Умеет: определять органы государственной власти, уполномоченные обеспечивать экологическую безопасность на международно-правовом, федеральном уровне, уровне субъектов РФ, а также органы местного самоуправления, ответственные за экологическую безопасность на местном уровне. УК ОС-8.2. В-1. Владеет навыками: отбора и применения правовых норм, регулирующих вопросы экологической безопасности. УК ОС-8.2. В-2. Владеет навыками: определения мер юридической ответственности за нарушения в области экологической безопасности.	право
	УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономических обоснованных решений в различных сферах деятельности и	УК ОС-9.1. Использует информационные технологии для простейших экономических расчетов	УК ОС-9.1. 3-1. Знает: базовые экономические понятия и основы простейших экономических расчетов. УК ОС-9.1. 3-2. Знает: базовые информационные технологии, применяемые для простейших экономических расчетов. УК ОС-9.1. У-1. Умеет: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов. УК ОС-9.1. У-2. Умеет: применять различные методы для проведения простейших экономических расчетов.	Экономика Налоговое право Коммерческое право Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты / Цифровое общество и управление цифровой репутацией

			УК ОС-9.1. У-2. Умеет: проводить базовые вычисления для оценки или принятия финансовых или хозяйственных решений. УК ОС-9.1. В-1. Владеет навыками: использования информации для сравнения условий различных финансовых продуктов, управления рисками, применения инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. УК ОС-9.1. В-2. Владеет навыками: анализа и систематизации финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных хозяйственных решений.	
		УК ОС-9.2. Использует основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений	УК ОС-9.2. 3-1. Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов. УК ОС-9.2. 3-2. Знает: основы финансовой грамотности; основные положения законодательства РФ в финансовой сфере; правовые основы финансово-бюджетной системы. УК-ОС-9.2. 3-3. Знает: финансово-правовые основы деятельности субъектов предпринимательства. УК-ОС-9.2. У-1. Умеет: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов. УК ОС-9.1. В-1. Владеет навыками: применения методов личного финансового планирования; финансового планирования в деятельности субъектов предпринимательства. УК ОС-9.1. В-2. Владеет навыками: применения финансово-правовых норм в сфере предпринимательской деятельности.	Финансовое право Предпринимательское право
	УК ОС-10. Способен демонстрировать и	УК ОС-10.1. Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное	УК ОС-10.1. 3-1. Знает: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Правоохранительные органы

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		УК ОС-10.1. 3-2. Знает: основные понятия конституционного, гражданского, уголовного, административного права, используемые в антикоррупционном законодательстве. УК ОС-10.1. У-1. Умеет: правильно толковать конституционно-правовые, гражданско-правовые, уголовно-правовые, административно-правовые термины и нормы, используемые в антикоррупционном законодательстве. УК ОС-10.1. У-2. Умеет: применять на практике антикоррупционное законодательство; давать правовую оценку коррупционному поведению. УК ОС-10.1. В-1. Владеет навыками: юридической квалификации коррупционных деяний; определения подведомственности конкретных дел о коррупционных деяниях компетентным государственным органам.	
		УК ОС-10.2. Определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	УК ОС-10.2. 3-1. Знает: правовые и организационные основы противодействия коррупции; правовые основы разрешения конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе, а также в иных сферах профессиональной юридической деятельности. УК ОС-10.2. 3-2. Знает: правовые нормы различных отраслей права, регулирующие меры противодействия коррупционному поведению, а также меры юридической ответственности за коррупционные деяния. УК ОС-10.2. У-1. Умеет: соотносить вид коррупционного поведения и правовые меры противодействия указанному поведению. УК ОС-10.2. У-2. Умеет: выявлять коррупционное поведение и принимать меры по его пресечению; УК ОС-10.2. В-1. Владеет навыками: предупреждения, выявления и пресечения коррупционного поведения, в том числе коррупционных правонарушений.	Правовые основы противодействия коррупции Таможенное право Международное семейное право

			УК ОС-10.2. В-2. Владеет навыками: юридической оценки и разрешения конфликтов интересов в профессиональной деятельности, имеющие коррупционный характер.	
УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической	УК ОС-11.1. 3-1. Знает: признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности. УК ОС-11.1. У-1. Умеет: идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности. УК ОС-11.1. В-1. Владеет навыками: распознавания экстремистских проявлений.	Основы национальной безопасности	
	УК ОС-11.2. Предлагает меры, направленные на профилактику экстремистской и террористической деятельности	УК ОС-11.2. 3-1. Знает: основные понятия и признаки экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности. УК ОС-11.2. У-1. Умеет: классифицировать угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности. УК ОС-11.2. У-2. Умеет: определять способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы. УК ОС-11.2. В-1. Владеет навыками: проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности.	Основы национальной безопасности	
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях	ОПК-1.1 3-1. Знает: основы теоретико-правового и историко-правового анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права в России и зарубежных странах. ОПК-11. 3-2. Знает: принципы и методы обработки информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.1. У-1.	Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Римское право	

			Умеет: оценивать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в России и зарубежных странах; проводить ее критический теоретико-правовой и историко-правовой анализ. ОПК-1.1. У-2. Умеет: применять историко-правовые и сравнительно-правовые методы для проведения анализа основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.	Конституционное право
		ОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности развития права в конкретных правовых ситуациях	ОПК-1.2. З-1. Знает: фундаментальные основы права; основные концепции общепризнанных принципов права; виды и классификации принципов права; взаимосвязи и закономерности системы принципов права; задачи правоприменения в профессиональной деятельности юриста. ОПК-1.2. У-1. Умеет: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей системы принципов права; определять цели и задачи применения принципов права в профессиональной деятельности; определять содержание механизмов реализации принципов права в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. В-1. Владеет навыками: применения принципов права для решения практических задач в профессиональной деятельности; обоснования цели и задач правоприменения принципами права в профессиональной деятельности; учета иерархии общепризнанных принципов права и принципов права, установленных национальным законодательством, при осуществлении профессиональной деятельности; анализа принципов права в случае их коллизии, в том числе в актах Конституционного Суда Российской Федерации и актах межгосударственных юрисдикций.	Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Конституционное право
	ОПК-2 . Способен применять нормы материального и процессуального права	ОПК-2.1. В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов	ОПК-2.1. З-1. Знает: теоретико-правовые основы и отраслевые особенности юридических фактов, в том числе: понятие, их классификации, порядке их определения в различных сферах правовой деятельности. ОПК-2.1. З-2. Знает:	Криминология Уголовный процесс Гражданский процесс Арбитражный

	при решении задач профессион альной деятельност и		Общие теоретико-правовые и отраслевые основы правоприменительной деятельности; процессуально-правовые основы правоприменительной деятельности. ОПК-2.1. У-1. Умеет: определять вид и последствия наступления различных юридических фактов. ОПК-2.1. У-2. Умеет: Выявлять и устанавливать фактическую сторону различных юридических дел. ОПК-2.1. В-1. Владеет навыками: составления юридических документов для фиксации фактических обстоятельств юридического дела (актов, протоколов и т.д.) в соответствии с требованиями отраслевого законодательства. .	процесс
		ОПК-2.2. На основании юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	ОПК-2.2. 3-1. Знает: Теоретико-правовые, отраслевые материально- и процессуально правовые основы учения о правосубъектности и правовом статусе субъектов права. ОПК-2.2. 3-2. Знает: правовые основы юридической квалификации; юридической техники; механизм реализации прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, прав и законных интересов организаций; сущность, принципы и стадии правоприменительной деятельности; международно-правовые нормы о правах и свободах человека и гражданина, а также их защите. ОПК-2.2. У-1. Умеет: определять цели, задачи и интересы участников правоотношений; определять права, обязанности и ответственность участников конкретных юридических дел; анализировать и обосновывать последствия реализации участниками конкретных юридических дел их прав и обязанностей. ОПК-2.2. В-1. Владеет навыками: выбора подлежащих применению в конкретном юридическом деле норм материального и процессуального права; составления проектов правоприменительных актов, юридических документов, закрепляющих или разъясняющих права и обязанности участников конкретных юридических дел;	Криминалистика Уголовный процесс Гражданский процесс Земельное право Международное право Международное частное право Экологическое право

			проектов процессуальных правовых актов. ОПК-2.2. В-2. Владеет навыками: обоснования и фиксации своей правовой позиции по выбору и применению материальных и процессуальных правовых норм.	
	ОПК-3 . Способен участвовать в экспертной юридической деятельности и в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. В процессе решения профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности	ОПК-3.1. 3-1. Знает: понятие, принципы, виды, общетеоретические и отраслевые правовые основы экспертной юридической деятельности; нормы различных отраслей права, регулирующие отдельные виды экспертной юридической деятельности. ОПК-3. 3-2. Знает: стадии и этапы экспертной юридической деятельности; ее методы и методики; требования к эксперту; требования к юридическим документам, фиксирующим результаты экспертной юридической деятельности. ОПК-3.1. У-1. Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы и нормы, регулирующие порядок проведения юридической экспертизы. ОПК-3.1. У-2. Умеет: выбирать методы и методику проведения юридической экспертизы.	Административное право Уголовное право Гражданское право
		ОПК-3.2. Демонстрирует умение участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-3.2. 3-1. Знает: принципы и правила проведения различных видов юридических экспертиз. ОПК-3.2. У-1. Умеет: применять на практике правила проведения юридических экспертиз различного вида; формулировать цель, задачи и вопросы для проведения юридической экспертизы определенного вида; распределять роли экспертов при проведении юридической экспертизы. ОПК-3.2. В-1. Владеет навыками: соблюдения требований к экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участия в составлении юридических документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.	Административное право Уголовное право Криминалистика Гражданское право
	ОПК-4.	ОПК-4.1. Демонстрирует	ОПК-4.1. 3-1.	Конституционное

	Способен профессионально толковать нормы права	умение толкования нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	Знает: общетеоретические и отраслевые правовые основы толкования правовых норм; классификации толкования правовых норм; способы и правила толкования правовых норм; основы юридической техники. ОПК-4.1. У-1. Умеет: уяснять и разъяснять смысл правовых норм; составлять юридические документы, фиксирующие результаты толкования правовых норм. ОПК-4.1. В-1. Владет навыками: применения различных способов толкования правовых норм.	право Административное право Уголовное право Трудовое право
		ОПК-4.2. Осуществляет применение нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	ОПК-4.2. З-1. Знает: правовые основы правоприменительной деятельности; способы обобщения судебной и иной юридической практики. ОПК-4.2. У-1. Умеет: анализировать содержание и структуру конкретной жизненной ситуации (казусу) и нормы права, ее регулирующей; давать юридическую квалификацию конкретным жизненным ситуациям (казусам); выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом их юридической силы; выявлять схожие казусы в судебной и иной юридической практике и оценивать варианты их разрешения. ОПК-4.2. В-1. Владет навыками: составления юридических документов, фиксирующих применение соответствующих нормативно-правовых актов; обобщения судебной и иной юридической практики и составления документов по его результатам.	Конституционное право Административное право Уголовное право Трудовое право Семейное право Предпринимательское право
	ОПК-5 . Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК-5.1. Аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь	ОПК-5.1. З-1. Знает: критерии логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; порядок построения логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи. ОПК-5.1. У-1. Умеет:	Иностранный язык в сфере юриспруденции

	единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, ведет диалог. ОПК-5.1. У-2. Умеет: логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.	
		ОПК-5.2. Оперировать профессиональной юридической лексикой	ОПК-5.2. 3-1. Знает: основные понятия, термины и категории юридической науки и практики; структуру и особенности профессиональной юридической лексики, включая отраслевую терминологию; правила корректного использования юридических терминов в устной и письменной речи. ОПК-5.2. У-1. Умеет: последовательно и логично излагать правовые суждения, используя профессиональную юридическую лексику; корректно применять юридические термины при анализе, толковании и аргументации правовых норм; оформлять юридические документы и письменные высказывания с единообразным и точным использованием профессиональной лексики. ОПК-5.2. В-1. Владеет навыками: грамотного и аргументированного использования юридической терминологии в профессиональной деятельности; устного и письменного общения на правовую тематику с соблюдением норм юридического стиля. ОПК-5.2. В-2. Владеет навыками: анализа сложившегося юридического тезауруса и формирования собственного юридического лексикона; использования юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи; подбора устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной юридической речи.	Иностранный язык в сфере юриспруденции Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности
	ОПК-6 . Способен участвовать в подготовке проектов	ОПК-6.1. Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования права	ОПК-6.1. 3-1. Знает: основные закономерности формирования и функционирования права, принципы правового регулирования и порядок действия нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	Конституционное право Административное право

	нормативны х правовых актов и иных юридически х документов	ОПК-6.1. У-1. Умеет: осуществлять анализ закономерностей формирования права и этапов правотворческого процесса; выявлять юридические проблемы, пробелы и коллизии, требующие разработки и совершенствования правовых норм. ОПК-6.1. В-1. Владеет навыками: систематического анализа правовых источников; выявления противоречий и пробелов в нормативных документах; подготовки квалифицированных юридических заключений и рекомендаций по их совершенствованию.	Уголовное право Гражданское право Трудовое право Семейное право
	ОПК-6.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники	ОПК-6.2. З-1. Знает: методы, средства и приёмы юридической техники для анализа закономерностей развития права. ОПК-6.2. У-1. Умеет: проводить анализ правовых норм различных отраслей права; использовать юридическую технику для выявления проблем и противоречий в отраслевых нормативных правовых актах. ОПК-6.2. В-1. Владеет навыками: участия в коллективной работе по анализу действующих нормативных правовых актов, а также по подготовке и согласованию проектов правовых актов в рамках нормотворческого процесса.	Конституционное право Административное право Уголовное право Гражданское право Трудовое право Экологическое право
	ОПК-6.3. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	ОПК-6.3. З-1. Знает: особенности и этапы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, основные правила делопроизводства и юридической техники; правовые нормы и требования к содержанию и оформлению юридических документов и нормативных правовых актов. ОПК-6.3. У-1. Умеет: составлять, оформлять и корректировать проекты нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов с учетом требований к юридической технике и процессу подготовки; использовать методы анализа правовой информации для формирования обоснованных рекомендаций и правовых позиций в процессе подготовки документов. ОПК-6.3. В-1. Владеет навыками:	Конституционное право Административное право Уголовное право Гражданское право Трудовое право Земельное право

			применения юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая использование профессиональной юридической терминологии, техники аргументации и оформления документов	
	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения	ОПК-7.1 З-1. Знает: основы антикоррупционного законодательства; виды коррупционных рисков и правонарушений; особенности коррупционных рисков в налоговой сфере. ОПК-7.1. У-1. Умеет: выявлять и предупреждать риски возникновения ситуаций, ведущих к нарушению антикоррупционного законодательства, в том числе в сфере налоговых правоотношений. ОПК-7.3. В-1. Владеет навыками: профилактики коррупционных правонарушений.	Налоговое право
		ОПК-7.2. Применяет этические нормы в решении профессиональных задач	ОПК-7.2. З-1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; обязанности по обеспечению законности и правопорядка. ОПК-7.2. У-1. Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения юриста, в том числе антикоррупционные стандарты поведения. ОПК-7.2. В-1. Владеет навыками: выработки модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; соблюдения и использования принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения.	Правовые основы противодействия коррупции
	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	ОПК-8.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации	ОПК-8.1. З-1. Знает: основные источники правовой и экономической информации, необходимые для профессиональной деятельности юриста; принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-8.1. У-1. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной правовой и экономической информации, необходимой в деятельности юриста.	Экономика

	правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности и с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		ОПК-8.1. В-1. Владеет навыками: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с применением информационно-коммуникационных технологий.	
		ОПК-8.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	ОПК-8.2. 3-1. Знает: понятие и принципы информационной и библиографической культуры. ОПК-8.2. 3-2. Знает: принципы, правовые и организационные основы информационной безопасности в Российской Федерации и на международном уровне; принципы и правила обеспечения информационной безопасности при работе с конфиденциальной правовой информацией, в том числе с персональными данными. ОПК-8.2. 3-3. Знает: риски, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе в области финансово-правовых отношений с участием граждан и юридических лиц. ОПК-8.2. У-1. Умеет: применять принципы и правила обеспечения информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной юридической деятельности, в том числе финансово-правового характера. ОПК-8.2. У-2. Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий на основе личной информационной и библиографической культуры. ОПК-8.2. В-1. Владеет навыками: формирования развития личной информационной и библиографической культуры; постоянной актуализации и развития собственных знаний в области обеспечения информационной безопасности. ОПК-8.2. В-2. Владеет навыками: предупреждения и пресечения угроз финансово-правовым отношениям с участием граждан и организаций при применении информационно-коммуникационных технологий.	Информационные технологии в юридической деятельности Финансовое право
	ОПК-9. Способен	ОПК-9.1. Демонстрирует навыки подготовки	ОПК-9.1. 3-1. Знает:	Безопасность жизнедеятельности

	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий	принципы и порядок использования информационных технологий для подготовки юридической документации; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий и защите информации. ОПК-9.1. У-1. Умеет: осуществлять сбор информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, с помощью информационных технологий; проводить обработку информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, в применении цифровых технологий. ОПК-9.1. В-1. Владеет навыками: применения информационно-коммуникационных технологий для решения правовых вопросов в профессиональной деятельности	Экономика Информационные технологии в юридической деятельности
		ОПК-9.2. Формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности	ОПК-9.2. 3-1. Знает: законодательные основы информационных, в том числе цифровых, прав граждан и организаций. ОПК-9.2. 3-2. Знает: правовые основы и механизм защиты цифровых прав граждан и организаций. ОПК-9.2. У-1. Умеет: применять в профессиональной юридической деятельности средства и методы защиты цифровых прав граждан, включая права на защиту персональных данных; применять на практике средства и методы защиты цифровых прав организаций, включая право на защиту конфиденциальной информации об организациях. ОПК-9.2. В-1. Владеет навыками: выявления и предотвращения негативных правовых последствий нарушения цифровых прав граждан и организаций, в том числе в экономической сфере.	

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сферы профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Правоохранительный	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.038 СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА Приказ Минтруда России от 17.11.2020 N 795н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по экономике труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 N 61661)	В/03.6 Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	ПКс-2. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПКс-2.1. Демонстрирует умение руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ПКс-2.1. 3-1. Знает: Нормативные правовые и локальные нормативные акты по администрированию и контролю реализации системы оплаты труда и материального стимулирования труда персонала, Нормативные правовые акты о защите персональных данных ПКс-2.1. У-1. Умеет: Анализировать и контролировать расходы на оплату труда персонала	Правоохранительные органы
					ПКс-2.2. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	ПКс-2.2. 3-1. Знает: Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала ПКс-2.2. У-1. Умеет: Принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы персонала	Административная ответственность Прокурорский надзор
	09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"	А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПКс-3. Способность выявлять, давать оценку коррупционному	ПКс-3.1. Демонстрирует умение выносить юридически обоснованные суждения и	ПКс-3.1. 3-1. Знает: Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации ПКс-3.1. У-1.	История Российского суда Конституционное судопроизводство

		(Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)		поведению и содействовать его пресечению	оценки при осуществлении и профессиональной деятельности	Умеет: Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации	Правоохранительные органы
					ПКс-3.2. Осуществляет соблюдение законодательства о противодействии коррупции	ПКс-3.2. 3-1. Знает: Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений ПКс-3.2. У-1. Умеет: Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Административное судопроизводство Прокурорский надзор
07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ИЛИ ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой миграции" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260)	В/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности	ПКс-6. Способность обеспечить соблюдение прав, свобод и законных интересов подозреваемых, обвиняемых и осужденных граждан	ПКс-6.1. Осуществляет правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных	ПКс-6.1. 3-1. Знает: Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции, Перечень, формы и виды документов необходимых иностранным гражданам, для получения права на пребывание (нахождение, проживание) и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации ПКс-6.1. У-1. Умеет: Определять правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации и консультировать участников (субъектов) трудовой миграции, Анализировать документы и вносить сведения в информационные системы и базы данных о трудовых мигрантах, Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции	Уголовно-исполнительное право	
				ПКс-6.2. Обеспечивает режим содержания подозреваемых и	ПКс-6.2. 3-1. Знает: Особенности прав и обязанностей иностранных граждан, Правила, порядки и процедуры миграционного учета, в том числе оформления регистрации по	Адвокатура Уголовно-исполнительное право	

					обвиняемых, а также соблюдение их прав и исполнение ими своих обязанностей	месту пребывания, нахождения и проживания, Законодательство Российской Федерации о персональных данных; Правила, порядки и процедуры оформления документов для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации Порядок контроля за пребыванием и осуществлением иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации ПКс-6.2. У-1. Умеет: Проверять персональные документы иностранных граждан на наличие несоответствий требованиям и формам, утвержденным законодательством Российской Федерации	
Нормотворчески й	09 ЮРИС ПРУД ЕНЦИ Я	09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)	A/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКр – 1. Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр - 1.1. Демонстрирует знание законодательства для осуществления контроля правовых актов	ПКр-1.1. 3.1. Знает: Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации, Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции, Основы гражданского законодательства Российской Федерации, Основы земельного законодательства Российской Федерации, Особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики, Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности Основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях ПКр-1.1. У-1. Умеет: Осуществлять сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, Сбор и обработку информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации,	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации Актуальные проблемы теории государства и права Административное право зарубежных стран История политических и правовых учений Введение в юриспруденцию

						Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПКр-1.1. У-2. Умеет: Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения, Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
					ПКр - 1.2. Демонстрирует готовность применить знание законодательства для проведения мониторинга правовых актов	ПКр-1.2. 3-1. Знает: Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан ПКр-1.2. У-1. Умеет: Проводить анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации, Проверку локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Муниципальное право Конституционное судопроизводство Административное судопроизводство
Нормотворчески й	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.038 СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА Приказ Минтруда России от 17.11.2020 N 795н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по экономике труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 N 61661)	A/01.6 Разработка системы организации труда A/06.6 Разработка организационно-штатной структуры	ПКо ОС-1. Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.1. Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения	ПКо ОС-1.1. 3.1. Знает: Нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда; Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда ПКо ОС-1.1. 3-2. Знает: Нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке организационно-штатной и функциональной структуры организации, Нормативные правовые и локальные нормативные акты, устанавливающие требования к необходимой и предельной численности персонала	Конституционное право Административное право

					ПКо ОС-1.1. У-1. Умеет: разрабатывать нормативные документы (регламентов) по системе организации труда, рациональной расстановке рабочих мест, режимам труда и отдыха ПКо ОС-1.1. У-2. Умеет: осуществлять регламентацию, методическое сопровождение процесса формирования положений о структурных подразделениях и должностных инструкций персонала		
					ПКо ОС-1.2. Осуществляет систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2. 3-1. Знает: Нормативные правовые акты, устанавливающие требования к составлению локальных нормативных актов в области организации труда и производства ПКо ОС-1.2. У-1. Умеет: Определять эффективность применения локальных нормативных актов по вопросам организации труда в организации, выявлять факторы отклонений от плановых параметров по результатам анализа их применения, Формировать и анализировать систему документирования и регламентации производственных (технологических) процессов с учетом действующей нормативной правовой базы	Конституционное право Административное право
Экспертно-консультационный	07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой миграции" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260)	В/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции В/02.6 Сопровождение и	ПКр - 2. Способен осуществлять правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	ПКр - 2.1. Осуществляет консультирование российских и иностранных граждан по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства РФ	ПКр – 2.1. 3.1. Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции, законодательство Российской Федерации о персональных данных, законодательство Российской Федерации по вопросам оценки профессиональных квалификаций, основы законодательства Российской Федерации об архивном деле. ПКР–2.1. У-1. Умеет:	Административное право зарубежных стран Сравнительное конституционное право

			консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности В/03.6			определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами, проверять информацию об иностранных гражданах на наличие для них ограничений при осуществлении трудовой деятельности на территории Российской Федерации, подготавливать запросы и документы для въезда иностранных граждан на территорию Российской Федерации, пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга гражданского и трудового законодательства Российской Федерации.	
			Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения		ПКр- 2.2. Защищает интересы участника (субъекта) трудовой миграции при реализации его прав	ПКр-2.2. 3-1. Знает: основы налогового законодательства Российской Федерации, основы формирования и контроля бюджетов, основы законодательства Российской Федерации в области налогообложения в отношении российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом, основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов). ПКр-2.2. У-1. Умает: проверять персональные документы иностранных граждан на наличие несоответствий требованиям и формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации, оформлять документы для постановки на учет по месту пребывания (нахождения, проживания) иностранных граждан, контролировать правильность оформления миграционного учета по срокам и месту пребывания (нахождения, проживания), определять основания для получения иностранными работниками права на оформление трудовых отношений на вакантные должности и допуск к выполнению	Международное гуманитарное право Сравнительное гражданское право Административное судопроизводство Таможенное право Международное семейное право

						работ, пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции, организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации. ПКр-2.2. У-2. Умеет: определять параметры для налогообложения и социальной поддержки трудовых мигрантов, определять условия для заключения договоров по социальной поддержке трудовых мигрантов, проводить переговоры по условиям заключаемых договоров социальной поддержки.	
Экспертно-консультационный	07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.001 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478)	А Ведение процедуры медиации (без специализации) А/01.6 Организационно-техническое и документальное обеспечение процедуры медиации А/02.6 Подготовка к процедуре медиации А/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПКр-4. Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	ПКр-4.1. Осуществляет разъяснение сторонам конфликта сути процедуры медиации, выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации	ПКр-4.1. 3-1. Знает: принципы медиации, последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации, Кодекс профессиональной этики медиатора, основы гражданского права, законодательство Российской Федерации о медиации, правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. ПКр-4.1. У-1. Умеет: оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора, осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы.	Коммерческое право Адвокатура Судебная речь
					ПКр-4.2. Осуществляет формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной	ПКр-4.2. 3-1. Знает: принципы медиации, последовательность процедуры медиации, техники работы медиатора, основы гражданского права, законодательство Российской Федерации о медиации, Кодекс профессиональной этики медиатора ПКр-4.2. У-1. Умеет: налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации, налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации,	Международное гуманитарное право Нотариат Сравнительное гражданское право Сравнительное конституционное право Адвокатура

					процедуры медиации	анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в процедуре медиации, обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации, содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний, структурировать цели участников процедуры медиации, организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора	
Экспертно-консультационный	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.041 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295)	А/03.6 Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства	ПКо ОС-3. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1. Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам	ПКо ОС-3.1. 3-1. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства, Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках. ПКо ОС-3.1. У-1. Умеет: Осуществлять Разработку юридической структуры отношений участников проекта государственно-частного партнерства, Проведение правовой экспертизы участников проекта государственно-частного партнерства	Уголовный процесс Гражданский процесс Трудовое право Право социального обеспечения Семейное право Арбитражный процесс Предпринимательское право Международное частное право
					ПКо ОС-3.2. Оценивает законность и обоснованность юридических актов	ПКо ОС-3.2. 3-1. Знает: Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства Методические документы по государственно-частному партнерству, Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта ПКо ОС-3.2. У-1. Умеет: Определять обязательства сторон по проекту государственно-частного партнерства,	Уголовный процесс Гражданский процесс Трудовое право Международное право Экологическое право

						Идентифицировать и анализировать правовые риски проекта государственно-частного партнерства ПКо ОС-3.2. У-2. Умеет: Определять условия и порядок возникновения права частной собственности на объект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве	
Правоприменительный	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.041 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295)	A/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства A/03.6 Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства	ПКс-1. Способность разрешать правовые проблемы федеративных отношений посредством комплексного подхода к их анализу и оценке с позиций современной модели российского федерализма	ПКс-1.1. Демонстрирует знание сущности правового обеспечения федеративных отношений в России; исследует формы и механизм правового регулирования федеративных отношений в России;- предлагает меры по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России, ориентируется в правовых проблемах федеративных отношений	ПКс-1.1. 3-1. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства ПКс-1.1. У-1. Умеет: Определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования	Актуальные проблемы теории государства и права Введение в юриспруденцию
					ПКс-1.2. Оперирует в отстаивании	ПКс-1.2. 3-1. Знает: Правила и нормы налогового и бюджетного	Правовые основы государственной

					собственной позиции принципами государственного управления в административно-политической сфере	законодательства Российской Федерации в применении к государственно-частному партнерству ПКс -1.2. У-1. Умеет: Анализировать документы стратегического планирования; правоустанавливающие документы, необходимые для реализации проекта государственно-частного партнерства. ПКс -1.2. У-2. Умеет: осуществлять проведение правового анализа возможности реализации проекта государственно-частного партнерства, описание и анализ правовых рисков по проекту государственно-частного партнерства и выработка рекомендаций по управлению ими, Разрабатывать правовые алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства	в службы Российской Федерации Муниципальное право Конституционное судопроизводство Сравнительное гражданское право История политических и правовых учений Сравнительное конституционное право Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Избирательное и референдумное право в Российской Федерации
Правоприменительный	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА;	08.031 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 785н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39652)	А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	ПКо ОС-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненно	ПКо ОС-2.1. Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо ОС-2.1. 3-1. Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база в сфере установления и выплаты пенсий и иных выплат. ПКо-ОС-.2.1. У-1. Умеет: осуществлять прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат	Конституционное право Уголовное право Гражданское право Право социального обеспечения
					ПКо ОС-2.2. Демонстрирует навыки привлечения к ответственности правонаруш	ПКо ОС-2.2. 3-1. Знает: Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами, Порядок работы со служебной информацией ПКо ОС-2.2. У-1.	Конституционное право Уголовное право Гражданское право Международное право

				го вреда	телей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан	Умеет: Осуществлять разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей, Проводить работу с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат, давать разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядка обжалования данного решения.	
Правоприменительный	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА;	08.031 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 785н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39652)	А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	ПКо ОС-4. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1. Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них	ПКо ОС-4.1. 3-1. Знает: Теоретические и практические аспекты пенсионного страхования, Профильную законодательную и нормативно-правовую базу ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет: Формировать комплект документов для получения услуги, Работать с большими массивами данных, Применять методологию регистрации документов	Конституционное право Административное право Уголовный процесс Гражданский процесс Трудовое право
					ПКо ОС-4.2. Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий	ПКо ОС -4.2. 3-1. Знает: Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами, Правила ведения делопроизводства в системе СФР и согласования выпускаемых нормативных документов, Порядок работы со служебной информацией, Порядок и сроки представления отчетности в системе СФР. ПКо ОС-4.2. У-1. Умеет: Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность, Применять способы и методы разрешения конфликтов	Конституционное право Административное право Уголовный процесс Гражданский процесс Трудовое право Право социального обеспечения
Исполнительно-	08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА;	08.031 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАЗНАЧЕНИЯ И	А/04.6 Подготовка	ПКс-4. Способность	ПКс-4.1. Определяет	ПКс-4.1. 3-1 Знает:	История Российского

распорядительный	НСЫ И ЭКОНОМИКА;	ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 785н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39652)	проектов решений об установлении пенсии и иных выплат	ь применять нормативно-правовые акты в различных сферах юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека	основы применения нормативно-правовых актов, учитывая основы конституционного строя России как демократического государства	Профильную законодательную и нормативно-правовую базу, Порядок работы со служебной информацией Порядок и сроки представления отчетности в системе СФР ПКс-4.1. У-1. Умеет: Определять в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию ПКс-4.1. У-2. Умеет: Оценивать права на установление выплат социального характера, Получать из регистров информацию, необходимую для принятия решения об установлении выплат социального характера	суда Правовые основы государственной службы в Российской Федерации История политических и правовых учений
		08.032 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 787н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39650)	В/01.6 Принятие решений по заявлениям о выплатах социального характера		ПКс-4.2. Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКс-4.2. 3-1. Знает: Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами, Правила ведения делопроизводства в системе СФР и согласования выпускаемых нормативных документов ПКс-4.2. 3-2. Знает: Правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов ПКс-4.2. У-1. Умеет: Формировать проект решения об установлении (отказе в установлении) пенсии, Формировать проект решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии ПКс-4.2. У-2. Умеет: Оформлять решения о выплатах социального характера и уведомлять о принятом решении для заявителя;	Коммерческое право Муниципальное право Конституционное судопроизводство Административная ответственность Прокурорский надзор Адвокатура Уголовно-исполнительное право Таможенное право Международное семейное право

						Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера	
Исполнительно-распорядительный	09 ЮРИС ПРУД ЕНЦИ Я	09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)	А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКo OC-5. Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии и деятельность и организаци и требования м законодательства Российской Федерации	ПКo OC-5.1. Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКo OC-5-1. 3-1. Знает: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции, основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики, основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности ПКo OC-5.1. У-1. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Гражданский процесс Земельное право Налоговое право Арбитражный процесс Предпринимательское право
					ПКo OC-5.2. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности организации	ПКo OC-5.2. 3-1. Знает: основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях, законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.	Гражданский процесс Финансовое право Экологическое право Правовые основы противодействия коррупции

						ПКo OC-5.2. У-1. Умеет: пользоваться справочно-правовыми системами; собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации	
Правозащитный	07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой миграции" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260)	В/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции В/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности В/03.6 Сопровождение	ПКс-5. Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс-5.1. Обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени РФ	ПКс-5.1. 3.1 Знает: Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции, Законодательство Российской Федерации о персональных данных, Законодательство Российской Федерации по вопросам оценки профессиональных квалификаций, Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле ПКс-5.1. У-1. Умеет: Осуществлять консультирование, организацию и контроль проведения оценки документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации; Консультирование, организацию и контроль оформления документов на право осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации; Консультирование, организацию и контроль оформления документов на право осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации, Информирование и консультирование	Нотариат

			ие и консультиро вание участников (субъектов) трудо вой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения		участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам пребывания и осуществления трудо вой деятельности на территории Российской Федерации	
				ПКс-5.2. Осуществляе т юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию	ПКс-5.2. 3-1. Знает: Перечень, формы и виды документов необходимых иностранным гражданам, для получения права на пребывание (нахождение, проживание) и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, Особенности прав и обязанностей иностранн ых граждан, Правила, порядки и процедуры миграционн ого учета, в том числе оформления регистра ции по месту пребывания, нахождения и проживания, Правила, порядки и процедуры оформлен ия документов для осуществления трудо вой деятельности на территории Российской Федерации, Порядок контроля за пребыванием и осуществлением иностранными граждана ми трудо вой деятельности на территории Российской Федерации ПКс-5.2. 3-2. Знает: Основы налогового законодательства Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации в области налогообложения в отношении российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых догово ров (контрактов) ПКс-5.2. У-1. Умеет: Определять правовой статус иностранн ых граждан в Российской Федерации, осуществлять консультирование участни ков (субъектов) трудо вой миграции, Консультационное сопровождение по оформлению документов при трудоустро йстве	Административн ое судопроизводств о Административн ая ответственность Адвокатура

						иностранных граждан, проверять персональные документы иностранных граждан на наличие несоответствий требованиям и формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, Оформлять документы для постановки на учет по месту пребывания (нахождения, проживания) иностранных граждан, Контролировать правильность оформления миграционного учета по срокам и месту пребывания (нахождения, проживания) ПКс-5.2. У-2. Умеет: осуществлять Консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальных прав и порядка их реализации; Консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам налогообложения, пенсионных прав трудовых мигрантов и вопросам социального страхования; Определять условия для заключения договоров по социальной поддержке трудовых мигрантов	
Правозащитный	09 ЮРИС ПРУД ЕНЦИ Я	09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)	А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПКо ОС-6. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1. Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства	ПКо ОС-6.1. 3-1. Знает: Антимонопольное законодательства Российской Федерации, Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции, Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации, Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования, Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности, Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности,	Криминология Административное право Уголовный процесс Гражданский процесс Арбитражный процесс Предпринимательское право

					Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений ПКо ОС 6.1. У-1. Умеет: Использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы, Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права, Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
				ПКо ОС-6.2. Составляет процессуальные акты, собирает и представляет сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела	ПКо ОС-6.2. 3-1. Знает: Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения, Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов. ПКо ОС-6.2. У-1. Умеет: Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации	Административное право Уголовный процесс Гражданский процесс