

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:04:34
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

41.03.05 Международные отношения

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Мировые политические процессы и международное сотрудничество

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

старший преподаватель кафедры иностранных языков Дудина А.Д.

Заведующий кафедрой:

Дельва Анастасия Евгеньевна, кандидат культурологии, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык одобрена на заседании кафедры иностранных языков факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 5 от «9» апреля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквиз иты ПС (при наличи и)**	Код компете нции **	Наименование Компетенции **	Код индикато ра достижен ия компетен ций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат**
	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Формирует устойчивые навыки использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.	ОПК -1.1. 3-1. Знает основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии; основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка; понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.
					ОПК -1.1. 3-2. Знает решение когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
					ОПК -1.1. У-1. Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
			ОПК-1.2	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Владеет навыками достижения цели коммуникативного общения, навыками проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки,	ОПК -1.2 3-1. Знает основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии; основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка; понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные

				письменных и устных переводов.	особенности научного стиля в устной и письменной речи.
					ОПК -1.2. 3-2. Знает решение когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
					ОПК -1.2. У-1. Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-ОС-4.1	Использует систему норм родного языка и иностранного(ых) языка(ов); логически и грамматически верно строит устную и письменную речь.		УК-4.1. 3-1. Знает основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке; основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического.
					УК-4.1. 3-2. Знает основные структурные особенности иностранного языка и правила сочетаемости элементов на фонетическом, морфологическом и грамматическом уровнях; основные лексические единицы в рамках изучаемой дисциплины; особенности и отличия формального и неформального стилей общения.
					УК-4.1. У-1. Умеет понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины; выбирать адекватную форму делового документа; соблюдать требования к содержанию и языку делового документа.
					УК-4.1. У-2. Умеет корректно согласовывать различные морфологические и грамматические элементы в устном и письменном

					высказывании; понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины; самостоятельно конструировать устные и письменные высказывания с учётом специфики формального и неформального стилей общения.
			УК-ОС-4.2	Формирует коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	УК-4.2. 3-1. Знает основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке; основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического. УК-4.2. У-1. Умеет соблюдать требования к содержанию и языку делового документа.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 31 зачетных единицы/ 1116 академических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Практические занятия организуются по группам в виде практических занятий в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 528 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 528 академических часа. В рамках самостоятельной работы по предмету «Иностранный язык» студенты изучают лексико-грамматический материал и отрабатывают коммуникативные навыки в целях подготовки к устному опросу и тестированию промежуточного контроля. В качестве основного инструмента они выполняют профессионально-ориентированные и общезыковые задания в дистанционном курсе МУДЛ (работают с аудио- и видеоматериалами, выполняют лексико-грамматические упражнения, участвуют в дискуссиях на иностранном языке), а также готовятся к проектным презентациям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык входит в обязательную часть (Б1) дисциплин по направлению бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Мировые политические процессы и международное сотрудничество». Изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах. Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин. Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО - 105 а.ч. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является:

- 1 семестр - зачет;
- 2 семестр – зачет с оценкой;
- 3 семестр – зачет;
- 4 семестр – экзамен;
- 5 семестр – зачет;
- 6 семестр – зачет с оценкой;
- 7 семестр – зачет.
- 8 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

1 курс первый семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) темаов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Talking about people	29	4	0	0	16							9	УО, КР	
Тема 2	Education	25				16							9	УО, Т	
Тема 3	Healthy Lifestyle	25				16							9	УО, Т	
Тема 4	Political Geography	25				16							9	УО, П	
		4								4				Зачет	
Итого		108	4			64				4			36		

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:

Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.

Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.

Ролевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.

В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:

Выполнение заданий на чтение, аудирование и письмо.

Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.

Совместную работу над проектами и глоссариями.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

Очная форма обучения

1 курс второй семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) темаов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 5	Changing Societies	36				16							20	УО, Т	
Тема 6	Social Problems	36				16							20	УО, Т	
Тема 7	Types and Forms of Government	31				16							15	КС, П, КР	
Тема 8	GB and USA	32				16							16	УО, П	
		9								9				Зачет с оценкой	
Итого		144				64				9			71		

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
 Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
 СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
 СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
 СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
 Т - тестирование.
 ПКЗ - практические контрольные задания.
 ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.
 УО - устный опрос,
 ДСТ - дистанционные тесты
 КС - кейс (презентация)
 В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:
 Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.
 Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.
 Ролевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.
 В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:
 Выполнение заданий на чтение, аудирование и письмо.
 Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.
 Совместную работу над проектами и глоссариями.
 Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

*Очная форма обучения
2 курс третий семестр*

№ п/п	Наименование тем и (или) темаов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 9	Globalization processes	26				16							10	УО, КР	
Тема 10	CCC. Basic Notions	26				16							10	УО, Т	
Тема 11	CCC. Basic Models	26				16							10	УО, Т, П	
Тема 12	Mediation	26				16							10	УО, ПП	
		4								4				Зачет	
Итого		108				64				4			40		

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос,

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:

Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.

Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.

Рольевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.

В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:

Выполнение заданий в виртуальных парах и малых группах.

Участие в асинхронных и синхронных дискуссиях на учебных форумах и в чатах.

Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.

Комментирование и рецензирование выполненных письменных работ.

Совместную работу над проектами и глоссариями.

Темы 1-6 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

Очная форма обучения

2 курс четвертый семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) темаов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час		Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Период теоретического обучения	Период промежуточной аттестации		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 13	Human Rights	38				16								22	УО, Т
Тема 14	United Nations Organization. European Union.	38				16								22	УО, Т
Тема 15	International Organizations	38				16								22	УО, П, КР
Тема 16	Sustainable Development	37				16								21	УО, Т
		29							2	9			18		Экзамен
Итого		180				64			2	9			18	87	

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос,

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:

Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.

Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.

Рольевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.

В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:

Выполнение заданий на чтение, аудирование и письмо.

Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.

Совместную работу над проектами и глоссариями.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

Очная форма обучения

3 курс пятый семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) темаов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	В.Л	ЛР	ПЗ									
Тема 17	History of Diplomacy	38	4			16							18	УО, Т, КР	
Тема 18	Diplomatic Language	34				16							18	УО, ПП	
Тема 19	Types of Diplomacy	34				16							18	УО, П	
Тема 20	Summitry	34				16							18	УО, Т	
		4								4				Зачет	
Итого		144	4			64				4			72		

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос,

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:
 Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.
 Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.
 Ролевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.
 В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:
 Выполнение заданий на чтение, аудирование и письмо.
 Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.
 Совместную работу над проектами и глоссариями.
 Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

Очная форма обучения

3 курс шестой семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) темаов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 21	Economics	43				16								27	УО, Т
Тема 22	International Law	43				16								27	УО, П, КР
Тема 23	Security	43				16								27	УО, П
Тема 24	Media	42				16								26	УО, ПП
		9								9					Зачет с оценкой
Итого		180				64				9				107	

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос,

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:

Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.

Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.

Ролевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.

В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:

Выполнение заданий на чтение, аудирование и письмо.

Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.

Совместную работу над проектами и глоссариями.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

*Очная форма обучения
4 курс седьмой семестр*

№ п/п	Наименование тем	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарск ого типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Ко нтр оль	СРкр	СРэк	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 25	Academic reading	34				16							18	УО, Т
Тема 26	Academic writing	34				16							18	УО, Т
Тема 27	Academic listening	36				16							20	УО, Т
Тема 28	Подготовка к ГОС экзамену	36				16							20	УО, П
		4								4				Зачет
Итого		144				64				4			76	

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос,

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:

Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.

Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.

Рольевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.

В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:

Выполнение заданий на чтение, аудирование и письмо.

Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.

Совместную работу над проектами и глоссариями.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

4 курс восьмой семестр

№ п/п	Наименование тем	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия	Занятия	ИК	КСР	КЭ	Катт	Ко	СРкр	СРэк	

			лекционного типа		семинарск ого типа					ЭК	нтр оль			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 25	Academic reading	20				10							10	УО, Т
Тема 26	Academic writing	20				10							10	УО, Т
Тема 27	Academic listening	20				10							10	УО, Т
Тема 28	Подготовка к ГОС экзамену	19				10							9	УО, П
		29							2	9		18		Экзамен
Итого		108				40			2	9		18	39	

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос,

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:

Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.

Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.

Ролевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.

В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:

Выполнение заданий на чтение, аудирование и письмо.

Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.

Совместную работу над проектами и глоссариями.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание тем
1	Talking about people УК-ОС-4.1 Appearance and Character; Family Background; Portrait of a leader (appearance and personal qualities). Грамматика: Major grammar: Active tenses: Simple Minor grammar: Word order in English sentences - positive, negative, interrogative. Soft Skills : Basic Pronunciation skills
2	Education УК-ОС-4.1 Educational Process; Future career. Грамматика: Major grammar: Active Tenses: Continuous, Perfect Minor grammar: Adverbs of frequency, adverbial modifiers of time and tense. Soft Skills :Making a description
3	Healthy Lifestyle УК-ОС-4.1 Healthy Body; Healthy Mind; Healthy Environment; The role of AI. Грамматика: Major grammar: Sequence of Tenses Minor grammar: 5 types of questions - general, special, alternative, tag-questions and to the subject, wh-words Soft Skills : Making a review
4	Political Geography ОПК-1.1, УК-ОС-4.1 Political map of the world. Countries. Capitals. Ethnonyms Грамматика: Major grammar: Passive Voice Minor grammar: Numbers Soft Skills : Making a presentation
5	Changing Societies ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Social sciences (sociology, psychology, political science, linguistics, religious studies etc) Грамматика: Major grammar: Word formation. Nouns, Adjectives, Adverbs Minor grammar: Tenses revision Soft Skills : Historical aspect. Making a review
6	Social Problems ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Major and minor Social Problems Грамматика: Major grammar: Pronouns Minor grammar: Singular and plural forms
7	Types and Forms of Government ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Types of political structure (federative system, monarchy, democracy etc) Грамматика: Major grammar: Reported Speech Soft Skills : Oral Comprehension. Making a Gist
8	Great Britain and the USA ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Political Systems of Great Britain and the USA Грамматика: Major grammar: General Revision Soft Skills : Making a summary
9	Globalization processes ОПК-1.2, УК-ОС-4.2 English as a Global Language; Mixed Languages; Language Policy Грамматика: Major grammar: Articles Revision Soft Skills : Audio and audio-video competences
10	CCC. Basic Notions ОПК-1.2, УК-ОС-4.2 Cross-cultural communication: trends, features, basic notions. Verbal and Non-Verbal Aspects. Soft Skills : Essay writing. Listening
11	CCC. Basic Models ОПК-1.2, УК-ОС-4.2 Basic Models of CCC (Hofstede, Lewis, etc). Barriers to Communication.

	Doing Business in Different Cultures. Грамматика: Major grammar: Modal Verbs (1) Soft Skills : Making a group presentation
12	Mediation ОПК-1.2, УК-ОС-4.2 What is a conflict; Origin of a conflict; Respond to conflict; Resolution of conflict. Грамматика: Major grammar: Modal Verbs (2) Soft Skills : Case-study
13	Human Rights ОПК-1.2, УК-ОС-4.2 Universal Declaration of HR; Basic HR; HR violation; HR activists (goodwill ambassadors); Refugees. Грамматика: Major grammar: Subjunctive Mood Soft Skills : Discussion of main HR violations.
14	United Nations Organization. European Union. ОПК-1.2, УК-ОС-4.2 UN history; UN structure; Millennium Declaration; EU structure; Modern Challenges for UN and EU. Грамматика: Major grammar: Make a wish Soft Skills : Analyses of current reports and releases (on the basis of printed and audio/video media)
15	International Organizations ОПК-1.2, УК-ОС-4.2 Main international organizations, alliances, leagues: political - NATO, League of Arab States; economic - OPEC, ASEA and others; cultural; medical. Грамматика: Major grammar: Prepositions Soft Skills : Presentation on the main types of international organizations, their structure, goals.
16	Sustainable Development ОПК-1.2, УК-ОС-4.2 Global Governance; Management of Interdependence; Network with emerging countries; Pathways of Global Sustainable Development. Грамматика: Major grammar: General Revision Soft Skills : Discussion on the relevant theme on the basis of printed and audio video background.
17	History of Diplomacy ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 History of Diplomacy; Main historic leaders; Historic diplomatic decisions; Diplomatic corps and Ranks; Diplomatic Immunity. Грамматика: Major grammar: Verbals : Infinitive Soft Skills : Round table on the basis of printed and audio/ video background.
18	Diplomatic Language ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Language of diplomacy (historical approach); Politically Correct Language; Diplomatic correspondence. Грамматика: Major grammar: Verbals: Gerund Soft Skills : Writing comprehension of different types of diplomatic correspondence
19	Types of Diplomacy ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Types of Diplomacy (gunboat, shuttle, dollar, digital etc); Diplomatic Gifts. Грамматика: Major grammar: Verbals: Participle Soft Skills : Public speaking.
20	Summitry ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Types of Intergovernmental Interactions (meetings on the high and the highest level); Organization of the summit. Грамматика: Minor grammar: Rendering Soft Skills : Discussion on the relevant theme on the basis of printed and audio video background.
21	Economics ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Basic economic notions; Economic terms;

	Types of economy (planned, traditional, mixed); Money as an international instrument. Грамматика: Major grammar: Complex Sentence Soft Skills : Making a presentation.
22	International Law ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Types of international Law; Sources of IL; Courts of IL (International Court of Justice, Interpol, Security Council); State and Non-state actors. Грамматика: Major grammar: Complex Sentence Soft Skills : Writing comprehension.
23	Security ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Security; Protection; Acts and documents; Cybersecurity; Collective security; Terrorism as a Global Threat. Грамматика: Major grammar: General Revision Soft Skills : Round table on the basis of printed and audio/ video background.
24	Media ОПК-1.1, УК-ОС-4.2 Types of Media: Media Influence: Media as a tool of policymaking. Грамматика: Major grammar: General Revision Soft Skills : Discussion on the relevant theme on the basis of printed and audio video background. (current and historic)
25	Academic reading ОПК-1.1, ОПК-1.2, УК-ОС-4.1, УК-ОС-4.2 Establish the purpose of reading; Previewing the text; Predicting the text; Reviewing/summarizing the text; Discuss the text and answer the questions. Soft Skills : Reading comprehension
26	Academic writing ОПК-1.1, ОПК-1.2, УК-ОС-4.1, УК-ОС-4.2 Types of academic writing; Structure of AW; Work with sources; Correctness and consistency; Paraphrase, quotation and plagiarism. Soft Skills : Writing comprehension
27	Academic listening ОПК-1.1, ОПК-1.2, УК-ОС-4.1, УК-ОС-4.2 Pre-listening work: Listening purposes; Notetaking; After-listening work; Making a response; Active listening Soft Skills : Listening comprehension
28	Подготовка к ГОС экзамену ОПК-1.1, ОПК-1.2, УК-ОС-4.1, УК-ОС-4.2 General Revision

Разговорные темы включают в себя следующие категории: изучаемые в аудитории узкоспециальные; изучаемые самостоятельно, в том числе, в системе СДО, общие профессионально-ориентированные, и изучаемые в виде компенсирующих заданий общие деловые. Грамматические темы включают в себя две категории: основная грамматика (major) и дополнительная грамматика (minor). Категория дополнительная грамматика выносится на самостоятельное изучение.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее - ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

	обоснованный ответ	2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
--	--------------------	--	--

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84			C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО - устный опрос, КР – контрольная работа, Т – тестирование, П – презентация

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для проведения устного опроса:

1 семестр

Тема 1. Talking about people

- 1.What sort of person you think you are?
- 2.What relationships are important for you?
- 3.Has anyone influenced your lifestyle?
- 4.Which aspects of your personality would you like to change?
- 5.Do you think first impressions are important? Why?
- 6.What are the most important qualities that you respect in people?
- 7.What type of person could be an ideal friend for you?
- 8.What kind of people do you dislike?
- 9.Describe the person whom you disliked most of all.
- 10.Who is a real hero? Which traits of character does he (she) has?
11. Is there any person whom you admire? Describe him (her).
12. How does appearance affect communication?
- 13.Describe one of your relatives who you want to take after.
14. Friends or family: which do you think has played the more important role in your life?
16. What impression do you think you give of yourself when you first meet people?
- 19.What is your ideal of a husband/wife?
- 20.What kind of person should a teacher /an actor/a businessman/a diplomat/ be?
- 21.What kind of relationship do you have with the people in your family?
- 24.Did you have a strict upbringing?
- 25.What words and phrases do you know to describe friendship, love and romance?
- 26.Are first impressions always true?
- 27.What do you think is the best way to avoid being taking in?
- 28.What style in clothes do young people /elderly people prefer?
- 29.Which of your relatives is the most interesting or important? Why?

30. Are you the only child in your family?
31. Who did you admire and respect when you were a child?
32. What do you think a good parent is?

Tema 2. Education

1. What types of school does the term "public school" denote?
2. What do you like about your school?
3. What do you dislike about your school?
4. What study tasks can you name? What study methods do you use for them?
5. Are exams a fair means of assessment? If not, what would be a better way to assess?
6. What are the aims of education?
7. What study problems can people face?
8. What qualities are necessary for people to do well at university?
9. What is the importance of good education?
10. What does "life-long education" mean?
11. What kind of work environment do you prefer: an office, outside, or from home? Why?
12. What is more important in a job: earning a lot of money or doing something you enjoy? Why?
13. How can a hobby or an interest outside of school help you choose a future career?
14. What are two important skills you will need for almost any job in the future?
15. Why is it a good idea to have work experience or a part-time job while you are young?
16. If you could start your own business, what would it be and why?
17. How will the skills you learn in school (like math or writing) be useful in your future job?
18. What is one job you think will be very important in 20 years, and why?
19. Besides exams, what is a good way for a teacher to know if students understand the lesson?
20. Why is it important to learn about things you are not directly interested in?

Tema 3. Healthy lifestyle

1. What are three good things that happen when you exercise regularly?
2. What makes it difficult to eat healthy food every day?
3. What is more important for a healthy body: good food or good exercise?
4. How can you know which healthy foods are best for you?
5. Why is sleep important for your health?
6. What can you do to feel less stressed?
7. How do you feel after you stop using your phone or computer for some time?
8. How can saying "thank you" for small things make you happier?
9. How does a healthy body help you have a healthy mind?
10. Why is it sometimes hard to take time for your mental health?
11. How does a clean and tidy room make you feel?
12. What is one easy thing you can do to help the planet?
13. How can parks and sidewalks help people be healthier?
14. Why are good friends important for your health?
15. What can you do to help keep your neighborhood clean?
16. Is it safe to get all your health advice from a computer app? Why or why not?
17. How can a computer program help people with feelings of sadness or worry?
18. How can smart technology (like AI) make your home healthier?
19. What big health or environment problem do you hope computers can solve?
20. Should a computer be able to tell your doctor if you are sick?

Tema 4. Political geography

1. What are some reasons why a country might build a new capital city?
2. How can mountains or rivers change the border between two countries?
3. Why do you think some very small countries, like Singapore, are very rich?
4. What are some problems for a country that has no connection to an ocean?
5. Why do some people in a region sometimes want to form their own new country?
6. How does the climate of a country affect where most people live inside it?
7. What can happen when two countries want to control the same piece of land?
8. Why are capital cities often, but not always, the largest city in a country?
9. How can islands that are far from the mainland be difficult for a country to manage?
10. What are the benefits for countries that are in a political union, like the European Union?
11. Why do some countries have many more people living in cities than in the countryside?
12. How can a country's location on the world map affect its wealth and power?
13. What are some ways that countries work together to manage rivers that cross their borders?
14. Why do maps sometimes change over time?

15. If you could visit any country in the world, which one would you choose and why?
16. How can a long border between two countries create both benefits and problems?
17. Why do you think some countries have many different official languages?
18. What are the advantages for a country that has a lot of natural resources, like oil or forests?
19. How can tourism change a country and the way it is seen by the world?
20. If a new island appeared in the ocean, which countries do you think would want to control it, and why?

2 семестр

Tema 5. Changing Societies

1. How has technology like the internet and smartphones changed the way people talk to each other?
2. In what ways are cities today different from cities fifty years ago?
3. Why are people in many countries moving from the countryside to cities?
4. How have the roles of women in society changed in the last 100 years?
5. What are some positive and negative effects of a society where people from many different cultures live together?
6. How is climate change affecting the way people live in your country?
7. Why are traditional skills, like making things by hand, becoming less common?
8. In what ways do young people today have different opinions from their grandparents?
9. How has the way we find and share news changed, and why is this important?
10. What are some challenges for families in modern society that did not exist in the past?
11. How can social media both help and harm a community?
12. Why is it important for societies to protect old buildings and traditions?
13. How is the type of work people do changing because of new technology?
14. What are some things communities can do to help older people who live alone?
15. If you could change one thing about your society to make it better, what would it be and why?

Tema 6. Social problems

1. What are the main social problems that people encounter?
2. What is the source of discrimination?
3. What are prejudices and stereotypes? Why are they so widespread?
4. How are disabled and elderly people treated in Russia?
5. What is unemployment? What are the causes of unemployment?
6. Who does unemployment affect the most?
7. What types of discrimination do you know?
8. What does the word “socialization” mean?
9. How does cultural differences affect communication?
10. What does gender inequality mean?
11. What are the ways to improve one’s living conditions?
12. What’s the difference between a single man and a bachelor?
13. What types of families do you know?
14. How can education help to solve big problems like poverty or discrimination?
15. What can young people do to help solve problems in their neighborhood or school?
16. How can we help people who feel lonely or isolated in our society?
17. Why is it important for businesses to help solve social problems, not just make money?
18. If you saw someone being treated unfairly, what are some things you could do to help?
19. How can we help people who do not have a home or enough food to eat?
20. What can be done to make sure everyone in a community feels safe and respected?

Tema 7. Types and Forms of Government

1. How is a dictatorship defined?
2. What are the usual causes of dictatorship?
3. In what way were dictatorships established in the former Western colonies?
4. How were the ancient despotisms legitimized?
5. What is the difference between oligarchies and dictatorships?
6. What are the main features of dictatorships?
7. What ruling instruments are used by dictators?
8. What dictatorships existed in the 20th century?
9. Why do you think in the 20th century dictatorships are called “plebiscitary”?
10. In what way do dictators capture personal power?
11. How can enlargement of executive power be prevented?
12. What features of dictatorships did the constitutional systems inherit?

13. What are the empires characterized by?
14. What is the primary instrument of imperial rule?
15. How were the ancient despotisms legitimized?
16. What were the major causes of the disintegration of the colonial empires?
17. What is the usual cause of forming leagues?
18. What are the characteristic features of a league?
19. When was the Covenant of the League of Nations approved?
20. How many member states did the League consist of initially?
21. What was the membership of the League by 1928?
22. What did the Covenant require?
23. What did the Covenant provide for to enforce the decisions of the League?
24. What was the fate of the League of Nations?
25. What kind of supranational organization is a confederation?

Tema 8. Great Britain and the USA

1. Why did the constitutional systems inherited from the colonial powers prove unworkable?
2. What is the role of constitution in constitutional government?
3. In what way is political power controlled in constitutional democracies?
4. What is common for all constitutional democracies?
5. Why are political parties the key institutions in such systems?
6. What are the main functions of political parties?
7. What is the role of the party?
8. What are the two major types of constitutional democracy in the modern world?
9. What is the US presidential system based on?
10. What is the system of separation of powers reinforced by?
11. What is the essence of the British parliamentary system?
12. What is the integration of legislature and executive in the British system reinforced by?
13. What provides reciprocal control in the US political system?
14. What is the major control device in the British system?
15. What sort of limitations do the member states agree to in a confederation?
16. What are the weaknesses of confederations in terms of government?
17. What right do the members possess?
18. What did confederations often precede? What are the historical examples of confederations of this type?
19. What have confederations replaced in some cases?
20. What is the Commonwealth of Nations?
21. What are unitary systems?
22. What does decentralization of power in some unitary states result in?
23. In what country is decentralization provided for constitutionally?
24. How is political authority divided in federal systems?
25. What country has rather strict procedures for the central supervision of local governments?
26. What systems are termed federal?
27. In federal systems, where does the National government exercise its authority?
28. Where do provincial governments exercise their authority?
29. What countries are organized on a federal basis?
30. In what way are cultural divisions reflected in some federal arrangements?
31. What arrangements may ethnic minorities have in the Russian Federation? What does it depend on? What do these divisions provide?
32. How does the Constitution of the US divide the functions between the federal government and the states?
33. What are the advantages and disadvantages of federal arrangements?
34. What necessitates cooperation between two levels of government?

3 семестр

Tema 9. Globalization processes

1. How does buying products from other countries affect your local shops and businesses?
2. In what ways has the internet made the world feel like a smaller place?
3. What are some good things and some bad things about companies from other countries opening in your town?
4. How can music and movies from different countries change a local culture?
5. Why do you think people from one country move to live and work in another country?

6. Why do you think English is used for international meetings and airplane communication?
7. How does knowing English help a person in their daily life and career?
8. What are some problems that can happen if English is the only language used in international business?
9. Do you think it is fair that English is a global language? Why or why not?
10. How has learning English changed the way you see the world?
11. Why do young people often mix words from English into their own language when they speak?
12. What should a government do to protect a local language that only a few people speak?
13. How does it feel when you hear your own language mixed with words from another language?
14. Should all students in a country be required to learn the same second language in school? Why?
15. What would happen if a country decided to use only English in its schools and offices?

Tema 10. CCC. Basic Notions

1. What was the academic attitude to culture?
2. How is determinism generally defined?
3. What are some universal cultural characteristics?
4. Are there more commonalities or differences in the humankind?
5. What problems did the former colonies face?
6. How are these problems related to cultural issues?
7. How are cultures passed on to individuals?
8. Why are governments interested in preserving and supporting national cultures?
9. What are the major governmental institutions of transmitting cultures?
10. What are the criteria of cultural division according to Hofstede?

Tema 11. CCC. Basic models

1. What are some common misunderstandings that can happen when people from different cultures talk to each other?
2. How can learning about another culture's greetings and body language help you communicate better?
3. In some cultures, it is direct to say "no," but in others, it is indirect. Why can this difference cause problems?
4. What is one important rule for being a respectful communicator when you talk to someone from a different culture?
5. How can movies and music from other countries help us understand their values and way of life?
6. Why is it important for international companies to train their employees about different communication styles?
7. Why is it important to learn about how people from other cultures show respect, for example, by using titles like "Mr." or "Ms."?
8. How can the way we dress for a meeting or a social event send a message in different cultures?
9. What are some challenges of working on a team where people are from different countries and have different ways of working?
10. How can the idea of "personal space" (how close you stand to someone) be different in different cultures, and why does it matter?
11. In some cultures, being on time for a meeting is very strict, but in others, it is more flexible. What problems can this difference cause?
12. How can the food and eating habits of a culture tell you something about its people and their traditions?
13. Why is it sometimes difficult to translate a joke or an idiom from one language to another?
14. How can listening carefully and asking questions help when you are not sure about the communication style of someone from another culture?
15. What does it mean to be "polite" in your culture, and how might this be different in another country you know?
16. If you moved to a new country, what would be the most important things to learn about their communication style to feel comfortable?

Tema 12. Mediation

1. What words or feelings do you think of when you hear the word "conflict"?
2. What is the difference between a simple disagreement and a serious conflict?
3. Can a conflict ever be a good thing? Why or why not?
4. What are some common reasons why conflicts start between friends or family members?
5. How can a misunderstanding or poor communication lead to a bigger conflict?
6. Why do people sometimes get into conflicts over resources, like money or time?
7. When you have a conflict with someone, what is your first reaction? Why?
8. What are the advantages and disadvantages of avoiding a conflict completely?

9. How can shouting or blaming the other person make a conflict worse?
10. Why is it so difficult to say "I'm sorry" during a conflict?
11. What does a good solution to a conflict look like? (Does everyone need to be happy?)
12. Why is it important for each person to listen before they speak during an argument?
13. What is the role of a mediator (a neutral person) in helping to solve a conflict?
14. How can you find a solution that is acceptable for everyone involved?
15. After a conflict is resolved, what can people do to rebuild trust and feel comfortable again?

4 семестр

Тема 13. Human Rights

1. When the Universal Declaration of human rights was adopted?
2. Who composed the Universal declaration?
3. What structures are responsible for HR protection?
4. How many countries does the EU consist of?
5. Who is the President of the European Commission?
6. What are the EU's intergovernmental institutions?
7. What does the abbreviation ECHO stand for?
8. What are the functions of the European Council?
9. What are the functions of the European Court of Justice?
10. How are members of the European Parliament elected?
11. What is the main international cultural organization and its responsibilities?
12. When the Red Cross organization was created?
13. What is sustainable development of the world?
14. What steps are made to help emerging countries in development?

Тема 14. United Nations Organization. European Union.

1. Why was the United Nations (UN) created after the Second World War?
2. What are the main differences between the UN General Assembly and the UN Security Council?
3. What is the role of the Secretary-General in the United Nations?
4. What were some of the main goals of the UN Millennium Declaration (like reducing poverty or disease)?
5. How can countries work together to achieve big global goals, like making sure all children can go to school?
6. Why is it important for countries to promise to protect the environment for future generations?
7. What are the main jobs of the European Commission in the European Union (EU)?
8. How does the European Parliament make sure that people from different EU countries have a voice?
9. Why did countries in Europe decide to create a union like the EU?
10. What makes it difficult for the UN Security Council to take action when one powerful country disagrees?
11. How is climate change a problem that the UN or EU must help to solve together?
12. Why is managing migration a difficult challenge for the European Union today?
13. What can an organization like the UN do when a country does not follow international law?
14. How do disagreements about money and budgets cause problems for the European Union?
15. Why is it sometimes hard for the 27 EU countries to all agree on one common rule or policy?

Тема 15. International Organizations

1. Why do you think countries form military alliances like NATO?
2. What are some common goals that the countries in the League of Arab States might share?
3. How can an organization like NATO help to prevent a war from starting?
4. How does an organization like OPEC try to influence the price of oil around the world?
5. What are the benefits for countries in Southeast Asia to work together in an economic group like ASEAN?
6. Why might a country want to join a large trade organization that makes it easier to sell goods to other countries?
7. Why is it important for an organization like UNESCO to protect old historical places in different countries?
8. How can sharing music, art, and books between countries help people understand each other better?
9. What are some traditions or festivals from your culture that you think the world should know about?
10. What is the role of the World Health Organization (WHO) during a global health crisis, like a pandemic?
11. How can countries working together through the WHO help to eliminate diseases like malaria?
12. Why is it important for all countries to share information about new diseases quickly?

13. What is the main difference between an organization that focuses on economics and one that focuses on military cooperation?
14. Why do you think some international organizations have more power and influence than others?
15. If you could create a new international organization to solve one world problem, what problem would it focus on and why?

Tema 16. Sustainable Development

1. What are some big world problems that are too difficult for any single country to solve alone?
2. Why is it sometimes hard for countries to agree on global rules, for example, about pollution?
3. How do organizations like the United Nations help countries talk to each other and work together?
4. How does a problem in one country, like a disease or an economic crisis, affect other countries around the world?
5. Why does your country depend on other countries for things like food, energy, or technology?
6. What are the good things and the risky things about countries being so connected today?
7. What are some things that emerging countries (like India, Brazil, or Nigeria) can offer to the world economy?
8. How can richer countries and emerging countries work together in a way that is fair for both?
9. Why is it important to listen to the ideas of emerging countries when making global decisions?
10. What does a "sustainable" world mean to you? (Think about the environment, economy, and people).
11. How can we make sure that economic development does not destroy forests and oceans?
12. Why is it important to help people in poor countries get access to clean water and education?
13. How can global trade be used to help the environment and poor people at the same time?
14. What is one simple rule all countries should follow to make the world more sustainable?
15. If you could ask world leaders to cooperate on one global project, what would it be and why?

5 семестр

Tema 17. History of Diplomacy

1. What traits of character must a diplomat possess?
2. What educational background must a career diplomat have?
3. What are the challenges for a diplomat?
4. What are the main treaties regulating diplomatic relations?
5. How has the invention of instant digital communication transformed the practice of diplomacy?
6. What are the key responsibilities of an Ambassador that distinguish their role from other diplomatic ranks?
7. How does the role of a Consul, focused on assisting citizens abroad, differ from the political work of an Embassy?
8. Why is a thorough understanding of local culture and customs essential for any diplomat, regardless of their rank?
9. What is the fundamental rationale behind granting diplomats immunity from prosecution, and how does this facilitate international relations?
10. Where should the line be drawn between necessary diplomatic immunity and the pursuit of justice for serious crimes?

Tema 18. Diplomatic Language

1. How has the predominant language of international diplomacy shifted from French to English, and what does this reveal about changing global power dynamics?
2. In what ways did the precise, formal language of 19th-century diplomacy both help and hinder the clear communication of national interests?
3. How did the diplomatic vocabulary of the Cold War, with terms like "détente" and "iron curtain," shape public perception of the conflict?
4. To what extent is the use of politically correct language in diplomacy a genuine tool for respect, versus a means of obscuring difficult truths?
5. How can the deliberate choice of words, such as "collateral damage" instead of "civilian casualties," influence the perception of a military action?
6. What are the potential risks and benefits for a diplomat who uses direct, non-euphemistic language in a highly sensitive negotiation?
7. What specific functions does a formal note verbale serve that make it a more suitable tool for communication than an informal email in many diplomatic contexts?
8. How does the structure and tone of a diplomatic demarche differ from that of an aide-mémoire, and what does this tell you about their respective purposes?
9. Why do you think certain archaic phrases and formalities have persisted in diplomatic correspondence despite the trend towards more modern communication?

10. In what situations might a deliberately ambiguous phrasing in a joint communiqué be necessary, and what are the potential long-term consequences of such ambiguity?

Tema 19. Types of Diplomacy

1. Is old diplomacy still relevant? What are the new types of diplomacy?
2. How does "gunboat diplomacy" differ from economic coercion in terms of the message it sends and the risks it involves?
3. Under what circumstances is "shuttle diplomacy" particularly necessary, and what unique challenges does a mediator face in this role?
4. To what extent can "dollar diplomacy" create a relationship of dependency between nations, and how might this affect the recipient country's sovereignty?
5. In what ways has "digital diplomacy" transformed the way governments engage with both foreign publics and their own citizens?
6. Comparing "cultural diplomacy" with traditional state-to-state negotiations, which do you believe has a more profound long-term impact on international relations and why?
7. What considerations should a nation make when selecting a diplomatic gift to ensure it is culturally appropriate and conveys the intended message?
8. What does the historical tradition of exchanging gifts between heads of state reveal about the symbolic nature of diplomatic relationships?
9. In the modern era, where do we draw the line between a legitimate diplomatic gift and an act of corruption intended to influence policy?
10. Can you think of a historical example of a diplomatic gift that had significant unintended consequences, either positive or negative?

Tema 20. Summitry

1. When did the notion of summitry start? How did it change with the time?
2. What are the distinct advantages of a bilateral meeting between two leaders compared to a large multilateral summit?
3. How does the agenda for a "working visit" differ in substance and tone from that of a purely symbolic "state visit"?
4. What are the potential risks and rewards for a head of government who engages in frequent, informal diplomatic engagements outside of formal summits?
5. Why might a series of lower-level ministerial meetings be essential before a successful leaders' summit can even take place?
6. In what ways do multilateral forums, like the G7 or G20, both facilitate and complicate global decision-making compared to unilateral actions?
7. How does the meticulous planning of a summit's agenda, from seating arrangements to timed speaking slots, influence the potential outcomes of the meeting?
8. To what extent do "sideline meetings" during a large summit often become the primary venue for substantive diplomatic breakthroughs?
9. What role does the drafting of a joint communiqué or final declaration play in the negotiation process, and why can this often be the most contentious part of a summit?
10. How has the rise of virtual summits altered the dynamics of intergovernmental interaction, particularly in building personal rapport between leaders?

6 семестр

Tema 21. Economics

1. How does the concept of scarcity fundamentally shape the economic problem of choice and opportunity cost for both individuals and nations?
2. In what ways can a government's intervention, through price floors or ceilings, inadvertently lead to market inefficiencies like surpluses or shortages?
3. How do the interacting forces of supply and demand naturally establish equilibrium in a free market, and what factors can disrupt this balance?
4. What are the principal advantages and disadvantages of a centrally planned economy in terms of resource allocation and meeting societal needs?
5. How does a traditional economy prioritize social and cultural stability over economic growth and innovation?
6. Why has the mixed economy become the predominant model in most modern nations, and how does it attempt to reconcile market freedom with social welfare?
7. What essential functions must a commodity or instrument fulfill to be considered effective money, and how do modern currencies meet these criteria?
8. How does a currency's exchange rate impact a nation's international trade, influencing its exports and imports?

9. What are the potential benefits and drawbacks for a country that adopts a foreign currency, like the US dollar, instead of using its own?
10. In an increasingly digital world, what challenges do physical currencies face, and could digital currencies eventually fulfill all the classic functions of money?

Tema 22. International Law

1. What is the main difference between a legally binding international treaty and a non-binding international agreement?
2. Besides formal treaties, what other practices or behaviors can become a source of international law over time?
3. How do the "General Principles of Law" help international courts make decisions when there is no specific treaty or custom to follow?
4. How does the jurisdiction of the International Court of Justice (ICJ), which primarily hears disputes between states, differ from that of the International Criminal Court (ICC), which prosecutes individuals?
5. What are the principal limitations of the ICJ, particularly regarding the enforcement of its judgments, and how does this impact its effectiveness?
6. As an international police organization, how does INTERPOL's role in facilitating cross-border law enforcement differ from the judicial power of a court like the ICJ?
7. In what ways can a permanent member's veto power in the UN Security Council both strengthen and undermine the enforcement of international law?
8. To what extent should Non-Governmental Organizations (NGOs), such as Amnesty International or the Red Cross, be considered influential actors in the creation and monitoring of international law?
9. What unique challenges do multinational corporations (MNCs) pose to the traditional state-centric system of international law, particularly in areas like human rights and environmental protection?
10. How does the concept of state sovereignty often create tension with the development and implementation of binding international legal norms?

Tema 23. Security

1. What is the fundamental difference between "national security," which focuses on the state, and "human security," which focuses on the individual?
2. How do legal documents like a national security strategy translate broad principles into concrete government policy and action?
3. In what ways can a government balance the need for robust security measures with the protection of individual civil liberties and privacy?
4. Why is cybersecurity considered a unique national security challenge, particularly due to the difficulty of attributing attacks to specific state actors?
5. How do cyberattacks on critical infrastructure, like a power grid or financial system, differ in their impact from traditional acts of espionage or crime?
6. What are the primary obstacles to achieving international cooperation on establishing clear rules and norms for state behavior in cyberspace?
7. How does the principle of collective security, as envisioned in the UN Charter, aim to prevent aggression between states?
8. What are the main political and practical challenges that the UN Security Council faces when trying to authorize a collective security operation?
9. In your view, how effective has the concept of collective security been in the post-Cold War era, and what are its major limitations?
10. What makes modern terrorism a "globalized" threat, and how do terrorist organizations exploit the tools of globalization, such as the internet and international finance?

Tema 24. Media

1. How can media coverage of a foreign country, whether positive or negative, shape public opinion and ultimately influence a government's foreign policy towards that nation?
2. In what ways does the 24-hour news cycle and the pressure for instant reporting impact the depth and accuracy of coverage on complex international crises?
3. How can the phenomenon of "framing," where media outlets present an issue from a particular angle, influence how the public perceives an international conflict or negotiation?
4. To what extent do social media platforms and algorithms, which create personalized information bubbles, challenge the idea of a shared, objective understanding of world events?
5. How do governments and diplomats use official spokespeople and press releases to "set the agenda" and steer public debate on specific policy initiatives?
6. What is the role of "strategic leaks" to journalists as a tool for policymakers to test public reaction to a potential policy or to gain leverage in internal bureaucratic debates?

7. How can intense media scrutiny and investigative journalism force governments to address policy failures or corruption they might otherwise have kept hidden?
8. In what ways can a government's control over its domestic media, through state-owned outlets or regulation, be used as an instrument to consolidate power and control the national political narrative?
9. How has the rise of digital media and "citizen journalism" diminished the traditional gatekeeping role of established news organizations in international affairs?
10. What responsibilities do citizens have to critically evaluate their media sources in an era where disinformation can be deliberately used as a tool of foreign policy (hybrid warfare)?

ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОМУ ОПРОСУ

1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- Полнота раскрытия темы: ответ должен охватывать все аспекты предложенной темы
- Логическая структура: наличие четкой структуры (введение-основная часть-заключение)
- Глубина понимания: демонстрация осознанного понимания темы, а не механическое воспроизведение заученного текста
- Аргументация: подкрепление позиции конкретными примерами и убедительными доводами

2. ЛЕКСИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

- Объем словарного запаса: использование разнообразной лексики, избегание повторов
- Профессиональная терминология: активное применение специализированной лексики
- Уместность лексики: соответствие используемых слов и выражений контексту высказывания
- Идиоматика: использование устойчивых выражений и фразеологизмов где это уместно

3. ГРАММАТИЧЕСКАЯ ПРАВИЛЬНОСТЬ

- Разнообразие конструкций: использование как простых, так и сложных грамматических структур
- Точность: соблюдение правил грамматики английского языка
- Сложные предложения: умение строить сложноподчиненные и сложносочиненные предложения
- Согласование времен: правильное использование временных форм в соответствии с контекстом

4. ФОНЕТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

- Четкость произношения: разборчивая речь с правильной артикуляцией звуков
- Интонация: использование нисходящего и восходящего тонов в соответствии с типом предложения
- Темп речи: равномерный, естественный темп без необоснованных пауз
- Беглость: способность говорить связно, без чрезмерных заминок

5. КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

- Понимание вопросов: способность точно понять заданный вопрос
- Релевантность ответов: соответствие ответов поставленным вопросам
- Ведение диалога: умение поддерживать беседу, задавать встречные вопросы
- Невербальное общение: поддержание зрительного контакта, использование соответствующих ситуации жестов

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

- Отраслевая специфика: использование примеров и ситуаций из практики
- Актуальность: обращение к современным аспектам работы международного журналиста
- Межкультурный аспект: учет особенностей международного сотрудничества

7. САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ

- Собственная позиция: выражение личного мнения по обсуждаемым вопросам
- Критическое мышление: способность анализировать и оценивать информацию
- Творческий подход: нестандартные решения профессиональных задач

Вопросы для проведения контрольной работы:

I. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first.

- 0 I didn't expect to see Darrel.
Darrel was the ***last person I expected to see*** .
- 1 This is as fast as I can go.
I can't _____ .
- 2 The restaurants were both expensive.
Neither _____

Sue is better at History than Silvia.

Silvia is not _____.

4 The Romanian capital is Bucharest.

Bucharest _____ Romania.

5 Dan drives buses.

Dan is _____.

6 Not all the answers are right.

Some _____.

7 Nobody is better at History than Melanie.

Melanie is the _____.

8 I won't leave before 7.00.

I'll be here _____.

II. Translate sentences into English.

- 1) Он должен нас ждать у входа в институт.
- 2) Он не пошел с нами, он должен был дожждаться друга.
- 3) Почему он ушел ? Он же должен был дожждаться нас.
- 4) Он, должно быть, все еще ждет нас у входа в институт.
- 5) Он, должно быть, ждет нас уже час.
- 6) Он, должно быть, ждал нас.
- 7) Он, должно быть, совсем не ждал нас, мы опоздали на три минуты, и его уже не было.
- 8) Он, должно быть, не дождался нас и уехал один. Мы задержались слишком долго.
- 9) Неужели они ждали вас так долго ?
- 10) Не может быть, чтобы он не ждал вас.
- 11) Можно я вас подожду в приемной ?
- 12) Вы могли бы подождать меня пять минут ? Я опоздал не по своей вине.
- 13) Возможно, они ждали нас.
- 14) Возможно, они не ждали вас.
- 15) Ему незачем было ждать нас. Мы не договаривались.
- 16) Нет необходимости ждать его. Он сам знает дорогу.
- 17) Вам следовало дожждаться нас. Без вас нам было очень трудно найти дорогу.
- 18) Вы можете не ждать меня. Я приеду сам.
- 19) Вы можете подождать меня, если хотите.
- 20) Он не мог ждать нас, он спешил.

III. Translate sentences into English.

1. Если мы не найдем такси, мы опоздаем на поезд.
2. Чтение газет позволяет быть в курсе событий в мире.
3. Ее выигрыш в турнире был сюрпризом для всех.
4. Ничто и никто не мешает ему сделать так, как он хочет.
5. Если бы я тогда хорошо знал английский, меня бы взяли на работу в эту компанию.
6. Если бы я больше зарабатывал, я бы чаще ездил на юг.
7. Куртку нужно стирать.
8. Как бы я хотела, чтобы они вернулись к Рождеству.
9. Он отрицал, что подслушал разговор.
10. Во время всего обеда они разговаривали без остановки.
11. Наконец мне удалось решить задачу.
12. Она извинилась перед начальником за то, что обманула его.
13. Она не привыкла поздно ложиться спать.
14. Если бы он не был таким рассеянным, он был бы отличным студентом.
15. Жаль, что сегодня идет дождь.
16. Жаль, что сегодня не идет дождь.
17. Я не мог не улыбнуться.
18. Я с нетерпением жду выхода этой книги.
19. Мне удалось уговорить её не пользоваться услугами этой фирмы.
20. Я начал подозревать, что она смеётся надо мною.
21. Журналисты спросили писателя, над какой книгой он сейчас работает.
22. Они спросили меня, когда я позвоню родителям.

23. Если бы ты читал газеты, ты бы знал последние новости.
24. Если бы не карта, мы бы не нашли дорогу.
25. Жаль, что ты не сказал мне этого сразу.
26. Он возражал против поездки в деревню.
27. Я пытался вспомнить, где я встречал этого человека.
28. Бесплезно звонить ему, он не бывает дома в это время.
29. Я не могу перевести эту статью, не посмотрев несколько слов в словаре.
30. Вы ничего не имеете против того, чтобы он зашел к нам сегодня?

Вопросы для проведения тестирования:

Test 1

I. Underline the correct word or phrase in each sentence.

- 0 That can't be right! **I don't believe**/*I'm not believing* it.
- 1 *I was here*/**I've been here** since the beginning of June.
- 2 No, I can't see the bird. Where **are you looking**/*do you look*?
- 3 Your secret is safe with me. *I'm not going to say*/**I won't say** anything.
- 4 It's raining. **Shall we**/*Will we* take a taxi?
- 5 **I'm meeting**/*I will meet* Lisa for lunch tomorrow.
- 6 I've wanted to go to Paris all my life, but *I still didn't go*/**I still haven't been** there.
- 7 I'm going to tell her, but *I didn't see*/**I haven't seen** her yet.
- 8 *I play*/**I'm playing** tennis with John and Chris at the weekend. Do you want to join us?
- 9 I think we have time for a coffee before the train **arrives**/*will arrive*.
- 10 I haven't seen you before. When *have you started*/**did you start** working here?
- 11 **Where will you be going**/*do you go* for your holidays next year?
- 12 While *I walked*/**I was walking** through the park a dog ran up to me and bit me.
- 13 Look out of the window! How long **has it been snowing**/*is it snowing*?
- 14 When I was a baby *I was carrying*/**I used to carry** a yellow blanket everywhere I went.
- 15 When the film *will end*/**ends**, let's have a coffee.

II. Put each verb given into the present simple or continuous, or the past simple or continuous.

- 0 What (usually you do) **do you usually do** at the weekend?
- 1 What (you get) ___ **did you get** _____ for your birthday last week?
- 2 'What are you doing?' 'I (check) ___ **am checking** _____ this letter for spelling mistakes.'
- 3 I got to the station at 3pm, (wait) _ **I won't say** _____ for half an hour, then came back here.
- 4 George (watch) ___ **was watching** _____ the television when I arrived at his flat.
- 5 At the moment inflation (increase) _ **is increasing** _____ slowly.
- 6 James (turn on) ___ **turned on** _____ the television so we could watch the football match.
- 7 Every day Helen (check) _ **checks** _____ her emails when she gets home.
- 8 'Where (you go) ___ **are you going** _____ ?' 'To the shops. Do you want to come with me?'
- 9 'What games (you play) _ **did you play** _____ when you were young?' 'Hiding from people, trying to catch people, all the usual things.'

- 10 When I arrived at the checkout a lot of people (wait) _____ **were waiting** _____ in the queue.
- 11 Buy one next year – prices (go down) _____ **do you go** _____ quite fast at the moment.
- 12 ‘Where (you go) _____ **do you go** _____ on Saturday afternoons?’ ‘Shopping, with my mother.’
- 13 Prices (go down) **went down** quite fast when other, similar models started to appear.
- 14 ‘What game (you play) **were you playing** just now?’ ‘We were playing chess.’

III. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence.

- 0 Michael took a deep breath and dived into the water.
After Michael **had taken a deep breath, he dived into the water.**
- 1 The plane landed a few moments ago.
The plane has **just landed**.
- 2 I’ve been playing the guitar for three years.
I started **playing the guitar three years ago**
- 3 After the start of the match, you’ll hear a lot of noise.
When the match **starts, you’ll hear a lot of noise**
- 4 This is my first time in the United States.
I’ve _____ never been to the United States before
- 5 Would you like me to get you a drink?
Shall **I get you a drink**
- 6 I last saw Naomi in February.
I haven’t **seen Naomi since February**
- 7 I intend to email Paul this evening.
I’m **going to email Paul this evening**
- 8 I thought the film looked familiar.
I thought I **had seen the film before**

IV. Put each verb given into the past simple or the present perfect.

- 0 A: When are you going to write to your grandmother?
B: Don’t worry. I (already write) **I’ve already written** to her.
- 1 A: Why was your flight late?
B: There (is) **was** a delay.
- 2 A: Why isn’t our departure time showing on the screen?
B: There (is) **has been** a delay.
- 3 A: Did you go to a nightclub after the meal in the restaurant?
B: No, I (come) **came** home.
- 4 A: Thanks for calling, John. Are you speaking from work?
B: No, I (come) **have come** home.
- 5 A: Sandra’s just arrived.
B: Yes, I know, I (see) **have seen** her.

- 6 A: Sandra came into the office yesterday.
B: Yes, I know, I (see) saw her.
- 7 A: How are you feeling today?
B: My temperature (go) has gone down.
- 8 A: How did you know you were getting better?
B: My temperature (go) went down.

Test 2

I. Underline the correct word or phrase in each sentence.

- 0 I met Tina *a day/one day* last week.
- 1 I'm going to buy *the/a* new printer for my computer.
- 2 I've lived in this city *for/since* ten years.
- 3 I'm going out to buy *any/some* milk.
- 4 Paris was *so/as* exciting as Madrid – I enjoyed them both.
- 5 I need to finish this work *by/until* the end of the week.
- 6 Berlin is a lot bigger *that/than* Frankfurt.
- 7 *How many/How much* time do we have until the train arrives?
- 8 My *worse/worst* subject at school was mathematics.
- 9 Monday or Tuesday, *each/either* day would be fine.
- 10 I'm meeting Jack *the day after tomorrow/the next day*.
- 11 Could you give me some *informations/information*, please?
- 12 Where's *a/the* remote control for the television?

II. Put *a/an* or *the* in each space or leave the space blank.

It's not difficult to find my house. If you come by (0) the train, you come out of (1) a station and turn right. You'll see (2) a bank on (3) a corner of (4) a street. Carry on down (5) a road until you come to (6) a church. You can't miss it – it's one of (7) a biggest ones in (8) a Brighton. Just after (9) a church turn left. It's (10) a very small street and (11) a people often go past without noticing it. You'll see my house at (12) a end of the street – it's got (13) a red door. Try and get here in time for (14) a lunch. Give me (15) a call on your mobile if you get lost. I'll be waiting for you!

Test 3

Insert given words into correct gaps.

framework, implementation, transparency, multilateral, sustainable development, plurilateral, forum, dispute, foster, predecessor, pursuit, justifiable exceptions

The WTO provides a framework (1) for negotiating agreements aimed at reducing obstacles to international trade and ensuring a level playing field for all, thus contributing to economic growth and development. The WTO also provides a legal and institutional framework (2) for the implementation and monitoring of these agreements, as well as for settling disputes (3) arising from their interpretation and application. The current body of trade agreements comprising the WTO consists of 16 different agreements (4) (to which all WTO members are parties) and two different agreements (5) (to which only some WTO members are parties).

Over the past 60 years, the WTO, which was established in 1995, and its predecessor (6) organization the GATT have helped to create a strong and prosperous international trading system, thereby contributing to unprecedented global economic growth.

The WTO's founding and guiding principles remain the _____ (7) of open borders, the guarantee of most-favoured-nation principle and non-discriminatory treatment by and among members, and a commitment to _____ (8) in the conduct of its activities. The opening of national markets to international trade, with _____ (9) or with adequate flexibilities, will encourage and contribute to _____ (10), raise people's welfare, reduce poverty, and _____ (11) peace and stability. At the same time, such market opening must be accompanied by sound domestic and international policies that contribute to economic growth and development according to each member's needs and aspirations.

Дистанционные тесты расположены в системе электронного обучения института (СЭО), перечень типов тестов приведен в п.4.4

ТРЕБОВАНИЯ К ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕСТАМ

1. Точность и Аккуратность

- **Требование:** Задания должны быть выполнены с минимальным количеством ошибок.
- **Критерий качества:** Для высшего балла допустимо не более 10% ошибок от общего количества заданий.
- **Практическое применение:** Студентам необходимо внимательно проверять ответы перед отправкой, уделяя особое внимание деталям.

2. Полнота Выполнения

- **Требование:** Необходимо дать ответы на все задания теста.
- **Критерий качества:** Пропущенные задания приравниваются к неверным ответам и снижают общий балл.
- **Практическое применение:** Студенты должны управлять временем так, чтобы успеть выполнить все задания теста.

3. Владение Профессиональной Лексикой

- **Требование:** Демонстрация уверенного знания специализированной терминологии.
- **Критерий качества:** Правильное использование профессиональных терминов в соответствующих контекстах.
- **Практическое применение:** Обязательное изучение глоссариев и терминологических карточек по каждой теме.

4. Грамматическая Корректность

- **Требование:** Соблюдение грамматических норм английского языка.
- **Критерий качества:** Правильное использование изученных грамматических конструкций.
- **Практическое применение:** Регулярное выполнение грамматических упражнений и тестов для отработки конструкций.

5. Понимание Контекста

- **Требование:** Способность применять знания в различных профессиональных ситуациях.
- **Критерий качества:** Правильное решение заданий, моделирующих реальные профессиональные сценарии.
- **Практическое применение:** Анализ профессиональных текстов и кейсов для понимания контекста использования лексики и грамматики.

6. Техническая Исполнительность

- **Требование:** Соблюдение технических требований платформы МУДЛ.
- **Критерий качества:** Корректное оформление ответов в соответствии с форматом заданий.
- **Практическое применение:** Предварительное ознакомление с интерфейсом системы и типами заданий.

7. Самопроверка и Анализ Ошибок

- **Требование:** Выявление и анализ собственных ошибок.
- **Критерий качества:** Способность понять причину ошибок и не допускать их в дальнейшем.
- **Практическое применение:** Ведение личного словаря ошибок и регулярная работа над их исправлением.

Задания презентации

Презентация представляет собой самостоятельную работу студента по предложенной теме (несколько тем на выбор). В ходе презентации бакалавр должен самостоятельно изучить материалы на русском и иностранном языке, сопоставить информацию, систематизировать её, подготовить демонстрационные слайды, выполнить презентацию в программе Microsoft PowerPoint, а также параллельную текстовую поддержку тезисов и \ или текста выступления.

Выступление состоит из следующих этапов:

1. Тематика предстоящего выступления
2. Тезисы предстоящего выступления.
3. Непосредственно презентация подготовленного устного выступления
4. Ответы на вопросы и пояснения изложенного материала.

Темы презентаций:

- 1 семестр – Make a presentation of a country (location, population, economic aspects)
- 2 семестр- Empires, US Presidents
- 3 семестр- Mixed languages
- 4 семестр- An international organization
- 5 семестр- Type of diplomacy
- 6 семестр- International law courts / Intelligence agencies

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Обязательное условие

Презентация должна быть полностью выучена наизусть.

Запрещается использование любых вспомогательных средств во время выступления, включая:

Телефоны, планшеты и другие электронные устройства

Записи на бумажных носителях (листы, тетради и т. п.)

Порядок проведения презентации

Студент(ы) представляют материал исключительно по памяти.

В случае попытки зачитать текст презентация немедленно прекращается, а выступление не оценивается.

Повторное представление одной и той же презентации тем же студентом/парой студентов не допускается.

Допустимые вспомогательные средства

Для индивидуальных презентаций разрешается краткое ознакомление с текстом перед выступлением только из деловой папки (формат А4).

Использование телефона вместо печатного текста в папке запрещено. При нарушении этого правила презентация аннулируется.

В парных презентациях студенты могут поочерёдно использовать папку для повторения материала, но во время своего выступления обязаны говорить без подглядывания.

Рекомендации по подготовке

Для облегчения запоминания рекомендуется использовать ключевые фразы, размещённые на слайдах.

Парная работа сокращает объём материала для запоминания (5 слайдов вместо 10).

На слайдах:

Запрещается размещение:

Сплошного текста

Полных предложений

Разрешается использование только:

Ключевых тезисов (4-6 фраз на слайд)

Смысловых словосочетаний

Маркированных списков

Количественные параметры текстового наполнения

Каждый слайд должен содержать:

От 4 до 6 смысловых единиц информации

В виде законченных словосочетаний (не отдельных слов)

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее - КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
<i>1 семестр</i>			
КТ - 1	100	0,6	60
Итого:	x	0,6	60
<i>2 семестр</i>			
КТ – 2	100	0,6	60
Итого:	x	0,6	60
<i>3 семестр</i>			
КТ – 3	100	0,6	60
Итого:	x	0,6	60
<i>4 семестр</i>			
КТ – 4	100	0,3	30
КТ – 5	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60
<i>5 семестр</i>			
КТ – 6	100	0,3	30
КТ – 7	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60
<i>6 семестр</i>			
КТ – 8	100	0,3	30
КТ – 9	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60
<i>7 семестр</i>			
КТ - 10	100	0,6	60
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

1 семестр

КТ – 1

Тема 1

Контрольная работа

Тема 2

Тестирование

Тема 3

Тестирование

2 семестр

КТ-2

Тема 5

Тестирование

Тема 6

Тестирование

Темы 7

Контрольная работа

3 семестр

КТ-3

Тема 10
Тестирование
Тема 12
Устный опрос

4 семестр
КТ-4
Тема 13
Тестирование
Тема 14
Устный опрос
КТ-5
Темы 15
Презентация
Тема 16
Устный опрос

5 семестр
КТ-6
Тема 17
Тестирование
Тема 18
Устный опрос
КТ-7
Темы 19
Презентация
Тема 20
Устный опрос

6 семестр
КТ-8
Тема 21
Тестирование
Тема 22
Контрольная работа
КТ-9
Темы 23
Презентация
Тема 24
Устный опрос

7 семестр
КТ-10
Тема 21, Тема 22, Тема 23
Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Таблица 1. Критерии оценивания устного ответа (монолог/диалог)

Данная таблица оценивает комплекс коммуникативных компетенций, выходящих за рамки простого владения языком. Она измеряет способность эффективно использовать языковые средства для решения конкретных профессиональных и коммуникативных задач в ситуациях, моделирующих реальное профессиональное общение

1. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и решение коммуникативной задачи	41-70	Тема раскрыта полно и логично. Ответ полностью соответствует заданию, приведены чёткие и уместные примеры, аргументы.

	21-40	Тема раскрыта поверхностно, есть логические недочёты. Ответ частично соответствует заданию, аргументы слабые или не всегда уместны.
	0-20	Тема не раскрыта, ответ не соответствует заданию. Аргументы отсутствуют или нелогичны.
Лексико-грамматическое оформление речи	16-20	Используется широкий словарный запас, соответствующий уровню В1. Грамматические конструкции разнообразны, ошибки редки и не затрудняют понимание.
	11-15	Словарный запас ограничен, но достаточен для передачи основного смысла. Присутствуют повторяющиеся грамматические ошибки, которые не мешают общему пониманию.
	0-10	Крайне бедный словарный запас, много грамматических ошибок, которые значительно затрудняют понимание.
Произношение и беглость речи	6-10	Произношение чёткое, интонация правильная. Речь относительно беглая, паузы носят обдумывающий характер.
	1-5	Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами для поиска слов.
	0	Произношение неразборчиво, интонация отсутствует. Речь очень медленная, с длинными паузами.
Итого максимально:	100	

Таблица 2. Критерии оценивания кейса (презентации)

Данная таблица оценивает не только глубину знания предмета, но и комплекс профессиональных компетенций: способность структурировать и визуализировать информацию, навык публичного выступления, умение управлять вниманием аудитории и соблюдать нормы делового этикета.

2. Критерии оценивания кейса (презентации):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Владение материалом и устное изложение	41-60	Презентация полностью выучена наизусть, демонстрирует свободное владение темой. Полное отсутствие вспомогательных средств (записей, электронных устройств). Речь четкая, уверенная, логически выстроенная.
	21-40	Презентация в основном выучена, но допускается использование деловой папки для краткого ознакомления. Владение материалом удовлетворительное, возможны незначительные паузы. Нарушены некоторые требования к использованию вспомогательных средств.
	0-20	Материал не усвоен, происходит чтение с листа или экрана. Использование запрещенных вспомогательных средств. Презентация не соответствует требованиям и может быть не допущена к оценке.
Соответствие структурным требованиям	21-30	Полное соответствие всем структурным, техническим и содержательным требованиям (10 слайдов, профессиональный дизайн, соотношение текст/визуал 20/80, тезисность, тайминг 60 сек/слайд, управление процессом, этикет).
	11-20	Частичное соответствие требованиям. Имеются отдельные нарушения в структуре, оформлении слайдов или тайминге, которые не критично влияют на общее восприятие.
	0-10	Существенные нарушения структурных требований (неправильное количество слайдов, сплошной текст, несоблюдение тайминга, игнорирование правил делового этикета).
Активность аудитории	6-10	Аудитория проявила высокую активность: задано 3 и более содержательных вопроса, предоставлено 3 и более структурированных комментария.
	1-5	Активность аудитории на минимальном или нейтральном уровне (1-2 вопроса, 1-2 комментария).
	0	Аудитория не проявила активности (вопросы и комментарии отсутствуют).
Итого максимально:	100	

Таблица 3. Критерии оценивания дистанционных тестов и контрольных работ

Данная таблица оценивает комплекс знаний и навыков с использованием двух взаимодополняющих форматов: объективного компьютерного тестирования и творческого письменного задания. Такой подход позволяет оценить как точность усвоения конкретных фактов, правил и терминологии, так и

способность к аналитическому мышлению, структурированию информации и самостоятельной аргументации в профессиональном контексте.

3. Критерии оценивания дистанционных тестов:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Задания drag and drop, gapselect, matching, cloze, multiple choice, true/false		
Точность выполнения и владение материалом	81-90	Практически все задания выполнены верно. Допущены единичные случайные ошибки (не более 5% от общего числа заданий).
	61-80	Большинство заданий выполнено верно. Допущены некоторые ошибки, показывающие неточное усвоение отдельных тем или невнимательность (от 6% до 20% ошибок).
	41-60	Выполнена примерно половина заданий. Допущены многочисленные ошибки, свидетельствующие о поверхностном или фрагментарном знании материала (от 21% до 40% ошибок).
	21-40	Большинство заданий выполнено неверно. Знание материала носит случайный характер, существенные пробелы в понимании темы (от 41% до 60% ошибок).
	0-20	Задания в основном не выполнены. Материал не усвоен (более 61% ошибок).

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: Для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

зачета 1 семестр, зачет с оценкой 2 семестр;

зачета 3 семестр, экзамена 4 семестр;

зачета 5 семестр; зачета с оценкой 6 семестр;

зачета 7 семестр; экзамена 8 семестр.

Зачет/экзамен проводится в письменной и устной форме.

Письменная часть проверяет знание терминологии по изученным темам и основных грамматических конструкций. Для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с иностранного на русский и/или с русского на иностранный язык предложений, содержащих специальную лексику, и/или лексический тест ЭО и ДОТ. Для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный, и/или грамматический тест ЭО и ДОТ.

Если письменная часть реализуется с помощью ЭО/ДОТ в виде тестирования в СДО, на письменной части студент выполняет лексико-грамматический тест в течение 60 минут (тип заданий multiple

choice, cloze). Если письменная часть реализуется без применения ЭО/ДОТ, студент выполняет задания "вставить пропущенные слова в текст", и/или "устный (письменный) перевод с иностранного на русский /или с русского на иностранный язык" без использования каких-либо вспомогательных средств. Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей.

Устная часть проверяет навыки спонтанной и подготовленной диалогической и монологической речи. На устной части для проверки навыков подготовленной (монологической) речи студент выполняет сообщение по теме в билете без предварительной подготовки, для проверки навыков спонтанной (диалогической) речи и делового речевого этикета проходит беседа с преподавателем по теме и/или ответы на вопросы без предварительной подготовки.

В зачетных/экзаменационных билетах основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) используется языковой материал в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с программой дисциплины. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, грамматические конструкции, лексическая наполненность и фразировка конкретных предложений и вопросов в рамках изученного материала, а также порядок следования заданий в билете могут изменяться.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1 курс, 1 семестр

1. Беседа на основе текста на русском языке (темы: внешность, характер, семья, образование, здоровый образ жизни)
2. Название стран и столиц мира (5 русс.-англ., 5 англ.-русс.)
3. Грамматическое задание

1 курс, 2 семестр

1. Грамматическое задание
2. Задание на понимание текста на английском языке (пересказ / тест)
3. Устная тема

Список тем:

1. Changing societies. The role of social sciences.
2. Changing societies. Speak on one of social sciences.
3. Types of social problems.
4. Measures taken to solve social problems.
5. Types of Government.
6. Forms of Government.
7. The British Constitution.
8. The British Parliament and Parties.
9. The Commonwealth.
10. The US Constitution.
11. The US President.
12. Political Parties in the USA.

2 курс, 3 семестр

1. Грамматическое задание
2. Устная тема

Список тем:

1. English as a Global Language.
2. Mixed Languages.
3. Language Policy.
4. CCC. Basic Notions.

5. CCC. Verbal and Non-verbal Aspects.
6. CCC. One of the Basic Models (Hofstede, Lewis).
7. CCC. Doing Business in Different Cultures.
8. CCC. Barriers to Communication.
9. The origin of a conflict.
10. Ways to resolve a conflict.

2 курс, 4 семестр

1. Грамматическое задание
 2. Задание на понимание текста на английском языке (пересказ / тест)
 3. Устная тема
- Список тем:
1. Universal Declaration of Human Rights.
 2. Types of Human Rights.
 3. HR violations.
 4. Refugees.
 5. The history and structure of UNO.
 7. UN challenges and perspectives (UN reforming).
 8. The history of EU.
 9. EU challenges and perspectives.
 10. Speak on economic, cultural or medical international organization.
 11. Global governance and interdependence.
 12. Perspectives of global sustainable development.

3 курс, 5 семестр

1. Грамматическое задание
 3. Устная тема
- Список тем:
1. Carrier Diplomat. Traits of Character. Educational background.
 2. History of Diplomacy. Ancient Times.
 3. History of Diplomacy. Medieval Times.
 4. History of Diplomacy. Modern Times.
 5. Diplomatic Ranks.
 6. Diplomatic Immunity.
 7. Diplomatic Etiquette. Blunders.
 8. Diplomatic Language. Political Correctness.
 9. Types of Diplomacy.
 10. Summitry.

3 курс, 6 семестр

1. Грамматическое задание
 2. Задание на понимание текста на английском языке (пересказ / тест)
 3. Тема (2 минуты)
- Список тем:
1. Basic economic notions. Economic terms.
 2. Planned economy. Traditional economy.
 3. Money as an international instrument.
 4. Types of international law.
 5. Sources of international law.
 6. Courts of international law.
 7. Types of Security
 8. Security treaties.
 9. Collective Security.
 10. Cybersecurity.
 11. The role of media in international relations.
 12. Media as a tool of policymaking.

4 курс, 7 семестр – экзамен

Экзамен проводится в устной и письменной форме (в формате типового экзамена в формате IELTS). Аспекты Listening и Writing проводятся заранее на последнем практическом занятии. На экзамене проводятся аспекты Reading и Speaking по примерам заданий экзамена IELTS.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Примеры заданий
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Проанализировать все предложенные варианты. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать номер/букву выбранного варианта.	What is the primary reason for English being a global language? A) Its simple grammar B) Historical power of Britain and the U.S. C) A vote by the United Nations D) Its large number of native speakers What is fiat money? A) Money that is backed by a physical commodity like gold or silver. B) Money that has value because a government declares it as legal tender. C) A type of money that is made of precious metals. D) A digital or cryptocurrency that is not regulated by a central bank.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать оба списка. 2. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2 по смыслу. 3. Записать ответ в виде пар: A1, B4 и т.д.	Match the words (1-4) with their definitions (A-D). 1. Scarcity 2. Inflation 3. Demand 4. Supply A. The quantity of a good consumers are willing to buy. B. Limited resources versus unlimited wants. C. The quantity of a good available. D. A general rise in prices. Match the notions (1-4) with their definitions (A-D). 1. Mother Tongue 2. Foreign Language 3. Indigenous Language 4. Mixed Language Definitions A. A language historically native to a region and spoken by its original inhabitants. B. A language acquired by children from their caregivers in early childhood. C. A language not widely spoken in the speaker's country of origin, typically learned through formal education. D. A language arising from the fusion of two or more established language communities.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	1. Внимательно прочитать текст и вопрос. 2. Определить, какие из вариантов верно отражают информацию. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать номера/буквы выбранных вариантов.	Which of the following can be referred as “diplomatic language”? (Choose three) A) The official language of a country's foreign ministry. B) A style of communication that is indirect, polite, and non-confrontational. C) The use of specific terminology and phrasing to soften harsh realities or disagreements. D) A universal language used by all diplomats to avoid translation errors. Which of the following are types of government?

		A) Democracy B) Autocracy C) Unitary State D) Theocracy E) Federation F) Anarchy
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать все предложения. 2. Определить логические и причинно-следственные связи. 3. Выстроить правильную последовательность. 4. Записать буквы/цифры в нужном порядке.	Put the steps of a conflict resolution in the correct order. A) Find Common Interests; B) Clarify the Issue; C) Negotiate a Compromise; D) Brainstorm Solutions. List the steps taken to seek an asylum. A) Submit a formal written application; B) Receive a grant or denial of asylum status; C) Physically arrive in the country where you seek asylum; D) Attend a detailed interview.
Задание комбинированного типа с обоснованием	1. Выбрать один верный ответ из предложенных. 2. Сформулировать письменно 1-2 аргумента, основанных на тексте. 3. Записать номер ответа и свои аргументы.	Does diplomatic immunity mean that diplomats must always follow the laws of the country they are working in? Choose "Yes" or "No" and explain why in 1-2 sentences. Text: "Diplomatic immunity is a principle of international law. It ensures that diplomats are not subject to the laws of the host country. Its main purpose is to allow for safe and open communication between governments." Is non-verbal communication an essential part of interaction between people? Choose "Yes" or "No" and explain why in 1-2 sentences. Text: "Yes, non-verbal communication is an essential part of human interaction. It conveys emotions, attitudes, and relational messages that often go beyond what is said verbally, such as through facial expressions and tone of voice."
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать задание и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Can money be an instrument of international interaction? Write 3-4 sentences. Пример ответа: "Money facilitates international trade and investment. It also serves as a tool for foreign policy and economic influence. It can act as a common language for global transactions, relationships, and power dynamics." Why cybersecurity is an important aspect of the present life? Write 3-4 sentences. Пример ответа: "Cybersecurity is crucial because our daily lives, critical infrastructure, and economy are deeply reliant on digital systems and data. It protects everything from personal finances and identity to national security from malicious attacks and disruption."

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ (Лексико-грамматический тест в МУДЛ)

Максимальный балл: 20

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Оценка «Отлично» Практически все задания выполнены верно. Допущены единичные случайные ошибки (не более 10%). Продemonстрировано уверенное владение профессиональной лексикой и грамматикой.	17-20 баллов
Оценка «Хорошо» Большинство заданий выполнено верно. Допущены некоторые ошибки, показывающие неточное усвоение отдельных тем или невнимательность (от 11% до 25% ошибок).	13-16 баллов
Оценка «Удовлетворительно»/Зачтено Выполнено около половины заданий. Допущены многочисленные ошибки, свидетельствующие о поверхностном или фрагментарном знании материала (от 26% до 40% ошибок).	6-12 баллов
Оценка «Неудовлетворительно» Большинство заданий выполнено неверно. Материал не усвоен (более 41% ошибок).	0-5 баллов

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОЙ ЧАСТИ (Монолог и диалог)

Максимальный балл: 20

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Оценка «Отлично» • Содержание: Дан полный, логически последовательный и развернутый ответ, демонстрирующий глубокое понимание темы. Студент приводит собственные примеры и убедительные аргументы, раскрывающие профессиональный контекст. • Грамматика: Используются сложные грамматические конструкции. Практическое отсутствие ошибок. • Лексика: Словарный запас богатый и разнообразный, используется профессиональная лексика, соответствующая ситуации. • Произношение и беглость: Речь четкая, естественная, с правильной интонацией. Темп речи плавный, без необоснованных пауз. Студент активно и уверенно поддерживает диалог, легко понимает вопросы и дает развернутые ответы.	17-20 баллов
Оценка «Хорошо» • Содержание: Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирующий знание материала. Ответ логичен и структурирован, но допускаются незначительные неточности или недостаточная глубина в аргументации и примерах. • Грамматика: Используются базовые и некоторые сложные грамматические конструкции. Допускается небольшое количество ошибок, не затрудняющих понимание. • Лексика: Словарный запас достаточен для раскрытия темы, но может 缺乏 ить разнообразия. Лексика в основном уместна. • Произношение и беглость: Произношение в основном четкое. Речь достаточно плавная, но могут присутствовать незначительные паузы для обдумывания. Студент готов к диалогу, понимает основные вопросы.	13-16 баллов
Оценка «Удовлетворительно»/Зачтено • Содержание: Дан ответ, раскрывающий основное содержание темы, но на поверхностном уровне. Логика и структура ответа могут быть нарушены. Аргументы и примеры отсутствуют или недостаточны. • Грамматика: Используются в основном простые грамматические конструкции. Допускаются заметные ошибки, которые могут затруднять понимание. • Лексика: Словарный запас ограничен, часто повторяется. Может наблюдаться несоответствие лексики контексту. • Произношение и беглость: Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь	6-12 баллов

прерывистая, с частыми паузами. Студент испытывает затруднения с пониманием вопросов и поддержанием диалога.	
Оценка «Неудовлетворительно» • Содержание: Ответ не раскрывает тему, содержит серьезные фактические ошибки или не соответствует поставленному вопросу. Студент не может сформулировать основные идеи даже с помощью наводящих вопросов. • Грамматика: Многочисленные грамматические ошибки, делающие речь малопонятной. • Лексика: Крайне бедный словарный запас, не позволяющий выразить мысль. • Произношение и беглость: Произношение неразборчиво. Речь состоит из отдельных слов и коротких фраз с длинными паузами. Студент не понимает задаваемые вопросы и не может поддержать диалог.	0-5 баллов

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, эссе, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: Для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Общие рекомендации по освоению курса

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1,2,3,4,5,6,7 семестров. Семестры завершаются зачетом, зачетом с оценкой, экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются практические занятия, включающие такие методы проверки, как устный опрос по грамматическим темам, устные опросы на знание опорной лексики, тестирование по грамматике.

В ходе освоения данной дисциплины студенты получают общие знания о структуре изучаемого языка, а также осваивают базовые навыки говорения, слушания и понимания материала иностранного языка.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенты осваивают новые знания с учетом опоры на ранее изученный материал, требующий дополнительной самостоятельной подготовки. Материал в рамках освоения данной дисциплины организован системно, отличается высокой степенью взаимосвязанности, как с точки зрения системной организации языка (грамматической, фонетической, лексической и иной составляющей), так и развития психомоторных навыков языка (говорения, слушания и иных).

Рекомендации по подготовке к экзамену

1. Несколько раз прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника.
2. Прodelать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
3. Повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии
4. Сделать пересказ подготовленных тем, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной литературы, повторение материала, пройденного на практических занятиях, обязательного выполнения самостоятельных

практических домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, а также текущему и итоговому контролю.

Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на последующих практических занятиях

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык. Международные отношения в теории и практике. International Relations in Theory and Practice : учебное пособие для вузов / А. П. Миньяр-Белоручева, Р. М. Базылева, А. В. Вестфальская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-49482-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393062>
2. Рогинко, Е. В., Английский язык в международных отношениях = English for students of international relations : учебное пособие / Е. В. Рогинко. — Москва : КноРус, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-406-12313-3. — URL: <https://book.ru/book/951501>

8.2. Дополнительная литература:

1. Земляникина, Г. Н. Английский язык в сфере международных отношений = English for International Relations : учебное пособие / Г. Н. Земляникина. — Ульяновск : УлГУ, 2022. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382901>
2. Ермакова, М. В., Английский как язык профессии: международные отношения : учебник / М. В. Ермакова, Н. Л. Рябенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12146-7. — URL: <https://book.ru/book/950538>
3. Bill Mascull, English Vocabulary in Use Advanced, CUP, 2010. – 133с.
4. Bill Mascull, Business Vocabulary in Use Intermediate – Cambridge University Press, 2012.– 172 с.
5. Forsythe, D. Human Rights in International Relations. Cambridge, 2000
6. S. Lawson. International Relations. Cambridge. Polity Press, 2003
7. First Certificate Language Practice. Michal Vince. 2011. Internet Resource.
8. Advanced Language Practice. M.Vince. Macmillan., 2003 Internet Resource.
9. A. Heywood. Global Politics. Palgrave. Macmillan, 2011
10. Welcome to the United Nations. The Official site of the UN <http://www.un.org/en/>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRSMART»

Англоязычные ресурсы

1. Официальный сайт ООН - URL: <http://www.un.org>
2. Сайт НАТО - URL: <http://www.nato.int>
3. [The Economist.http://www.economist.com/business/](http://www.economist.com/business/)

4. [Business Week](http://www.businessweek.com/).<http://www.businessweek.com/>
5. [The New York Times](http://www.nytimes.com/). <http://www.nytimes.com/>
6. [U.S. News](http://www.usnews.com/usnews/home.htm) <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
7. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода <http://www.dictionary.com>
8. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
9. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
10. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
11. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
12. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>
13. Словарь сокращений Acronym Finder. <http://www.acronymfinder.com/>
14. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ;«Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/