

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:35:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет безопасности и таможи**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Таможенные операции и таможенный контроль
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор—составитель:

доцент кафедры таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц. И.А.
Гокинаева

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц. А.Г.
Гетман

РПД (*Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела*) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 28.04.2025 № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» обеспечивает овладение следующими компетенциями :

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4.	Способен осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.2	Способен выполнять требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки. Демонстрирует знания в области осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Составление контрактов и иной внешнеторговой документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами. Оформление декларации таможенной стоимости и обоснование контрактных цен.	ПКо ОС-4.2	<i>на уровне знаний:</i> — знать теоретические, организационные и законодательные основы при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами; — знать порядок заполнения декларации таможенной стоимости товаров; — знать механизм обоснования контрактных цен.
		<i>на уровне умений:</i> — уметь составлять контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами; — уметь обосновать таможенную

		стоимость товаров, контрактную цену товара; – уметь заполнять декларацию таможенной стоимости, декларацию на товары, корректировку декларации на товары, транзитную декларацию, пассажирскую таможенную декларацию, декларацию на транспортное средство.
		<i>на уровне навыков:</i> – владеть навыками заполнения таможенных документов в части таможенной стоимости товаров; – владеть навыками применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара; – владеть навыками заполнения и контроля декларации на товары, транзитной декларации, декларации на транспортное средство, декларации таможенной стоимости, корректировки декларации на товары.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	44/33
Лекции	18/13,5
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	28/21
Консультация	2/1,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, ситуационные задачи, тестирование, курсовая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	10/7,5

Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	89/66,75
Консультация	2/1,5
Контроль	9/6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, ситуационные задачи, тестирование
	курсовая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» осваивается в 9 семестре на 5 курсе для очной формы обучения и в зимней сессии на 6 курсе для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Информационные таможенные технологии», «Таможенные операции», «Таможенные платежи», «Таможенное декларирование», «Таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля». Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела», могут использоваться при прохождении обучающимися преддипломной практики.

В соответствии с УП по очной форме обучения предусмотрена интерактивная работа: 6 часов лекций и 11 часов практических занятий.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина реализуется с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежуто чной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ¹				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца	19	4/4	0	8/0	0	7	УО, Т

¹ Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

	склада временного хранения в сфере таможенного дела							
Тема 2	Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела	15	4/4	0	4/0	0	7	СЗ, Т
Тема 3	Осуществление деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела	21	6/6	0	8/0	0	7	Д, Т
Тема 4	Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора	15	4/4	0	4/2	0	7	УО, Д, Т
Курсовая работа								
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	18/18	0	24/2	2*	28	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти**, промежуто- чной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ²				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца склада временного хранения в сфере таможенного дела	24	1/1	0	1/0	0	22	УО, Т
Тема 2	Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела	25	1/1	0	1/0	0	23	СЗ, Т
Тема 3	Осуществление	24	1/1	0	1/0	0	22	Д, Т

² Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

	деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела							
Тема 4	Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора	24	1/1	0	1/1	0	22	УО, Д, Т
Курсовая работа								
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	4/4	0	4/1	2*	89	9

Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, СЗ – ситуационные задачи, Т – тестирование.

Примечание: 2* (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца склада временного хранения в сфере таможенного дела.

Понятие таможенного перевозчика. Отношения таможенного перевозчика с отправителями товаров либо экспедиторами. Свидетельство о допуске транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.

Понятие склада временного хранения (СВХ). Владелец СВХ. Операции с товарами, находящимися на СВХ. Отношения владельца СВХ с лицами, помещающими товары на хранение. Требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению СВХ. Типы СВХ.

Заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков и в реестр владельцев СВХ. Основные и дополнительные условия включения в реестр таможенных перевозчиков и в реестр владельцев СВХ. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве таможенного перевозчика и владельца СВХ. Ответственность таможенного перевозчика и владельца СВХ. Основания для исключения из реестра таможенных перевозчиков и реестров владельцев СВХ. Обязанности таможенного перевозчика и владельца СВХ. Свидетельство о включении в реестр таможенных перевозчиков и в реестр владельцев СВХ.

Тема 2. Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела.

Понятие таможенного представителя. Права таможенного представителя. Понятие декларанта. Права, обязанности и ответственность декларанта. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами. Основные и дополнительные условия включения в реестр таможенных представителей. Заявление о включении в реестр таможенных представителей. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве таможенного представителя. Основания для исключения из реестра таможенных представителей. Обязанности таможенного представителя. Ответственность таможенного представителя.

Тема 3. Осуществление деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела.

Понятие таможенного склада (ТС). Содержание и применение таможенной процедуры ТС. Условия помещения товаров на ТС. Операции с товарами, находящимися на ТС. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения ТС. Владелец ТС. Отношения владельца ТС с лицами, помещающими товары на хранение.

Понятие свободного склада (СС). Содержание и применение таможенной процедуры СС. Условия помещения товаров на СС. Операции с товарами, находящимися на СС. Владелец СС. Требования к расположению, обустройству и оборудованию СС.

Понятие магазина беспошлинной торговли (МБТ). Содержание и применение таможенной процедуры беспошлинной торговли. Условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Владелец МБТ. Требования к расположению, обустройству и оборудованию МБТ. Правила реализации товаров в МБТ.

Заявление о включении в реестр владельцев ТС, в реестр владельцев СС и в реестр владельцев МБТ. Основные и дополнительные условия включения в реестр владельцев ТС, в реестр владельцев СС и в реестр владельцев МБТ. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца ТС, владельца СС и владельца МБТ. Основания для исключения из реестра владельцев ТС, в реестр владельцев СС и в реестр владельцев МБТ. Ответственность владельца ТС, владельца СС и владельца МБТ. Обязанности владельца ТС, владельца СС и владельца МБТ. Свидетельство о включении в реестр владельцев ТС, в реестр владельцев СС и в реестр владельцев МБТ.

Тема 4. Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора.

Понятие уполномоченного экономического оператора (УЭО). Заявление о включении в реестр УЭО. Основные и дополнительные условия включения в реестр УЭО. Порядок включения в реестр УЭО. Приостановление, возобновление действия свидетельства о включении в реестр УЭО. Обеспечение исполнения обязанностей УЭО. Специальные упрощения, предоставляемые УЭО. Обязанности и ответственность УЭО. Сооружения, помещения, открытые площадки УЭО. Взаимодействие таможенных органов и УЭО. Внесение изменений в реестр УЭО. Основания для исключения из реестра УЭО. Организация и особенности деятельности УЭО. Свидетельство о включении в реестр УЭО и его типы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца склада временного хранения в сфере таможенного дела	УО, Т
Тема 2. Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела	СЗ, Т

Тема 3. Осуществление деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела	Д, Т
Тема 4. Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора	УО, Д, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Вопросы для устного опроса по темам № 1, 4

1. Назовите основные и дополнительные условия включения в реестр владельцев складов временного хранения.
2. Какие сведения должны быть указаны в заявлении о включении в реестр владельцев складов временного хранения?
3. Перечислите требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению складов временного хранения.
4. Кокой срок действия Свидетельства о включении в реестр таможенных перевозчиков?
5. Кто такой владелец СВХ?
6. Какие специальные упрощения, предоставляются уполномоченному экономическому оператору и кем?
7. Какая отчетность предоставляется УЭО?
8. Какой порядок включения в реестр УЭО?
9. Дайте понятие «декларанта» и «таможенного представителя».
10. Какие отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами?

Темы для подготовки докладов (по темам № 3, 4)

Тема 3. Осуществление деятельности владельца таможенного склада, владельца свободного склада и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела.

1. Владелец таможенного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.
2. Состояние и перспективы деятельности таможенных складов в Российской Федерации.
3. Состояние и перспективы деятельности таможенных складов в Евразийском экономическом союзе.
4. Владелец свободного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.
5. Состояние и перспективы деятельности свободных складов в Российской Федерации.
6. Состояние и перспективы деятельности свободных складов в Евразийском экономическом союзе.
7. Владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.
8. Состояние и перспективы деятельности магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации.
9. Состояние и перспективы деятельности магазинов беспошлинной торговли в Евразийском экономическом союзе.

Тема 4. Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора.

1. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
2. Перспективные направления развития института уполномоченного экономического оператора в Российской Федерации.
3. Перспективные направления развития института уполномоченного экономического оператора в Евразийском экономическом союзе.

Тестовые задания для проведения контроля по темам № 1, 2, 3, 4

1. Размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей владельца склада временного хранения закрытого типа:
 - а) зависит от площади и объема помещения;
 - б) зависит только от площади помещения;
 - в) не зависит от площади и объема помещения;
 - г) зависит только от объема помещения;
 - д) обеспечение не предоставляется.
2. В случае выявления уполномоченным таможенным органом несоблюдения владельцем свободного склада условий включения в реестр владельцев свободных складов, деятельность владельца свободного склада:
 - а) приостанавливается;
 - б) прекращается;
 - в) возобновляется.
3. Свидетельство о включении в реестр уполномоченных экономических операторов вступает в силу по истечении какого срока:
 - а) 10 календарных дней со дня включения юридического лиц в реестр уполномоченных экономических операторов;
 - б) 15 календарных дней со дня включения юридического лиц в реестр уполномоченных экономических операторов;
 - в) 25 календарных дней со дня включения юридического лиц в реестр уполномоченных экономических операторов;
 - г) 30 календарных дней со дня включения юридического лиц в реестр уполномоченных экономических операторов.
4. Что такое внешнеэкономическая деятельность:
 - а) комплекс мер, обеспечивающих реализацию порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов;
 - б) внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них);
 - в) деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.

5. Условием включения в Реестр таможенных перевозчиков является:

- а) наличие обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере эквивалентном 200 тысяч долларов США;
- б) наличие обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере эквивалентном 200 тысяч рублей;
- в) наличие обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере эквивалентном 200 тысяч евро.

Ситуационная задача тема 2:

Условие:

Полезная площадь открытой площадки СВХ открытого типа составляет 850 кв.м., полезная площадь закрытого помещения – 600 кв.м., высота на которой предполагается осуществлять хранение – 3 м.

Задание:

Необходимо рассчитать для владельца ТС открытого типа:

- 1) полезный объем помещения ТС;
- 2) сумму обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца ТС;
- 3) сумму страхования риска гражданской ответственности.

Примерные темы курсовых работ

- 1. Анализ результатов и оценка перспектив деятельности Экспертно-консультативного совета по таможенной политике при ФТС России в целях развития взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества
- 2. Анализ результатов и оценка перспектив деятельности Общественного совета при ФТС России в целях развития взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества
- 3. Оценка роли и перспектив деятельности таможенных представителей в Российской Федерации
- 4. Сравнительный анализ деятельности таможенных представителей в государствах – членах Евразийского экономического союза
- 5. Состояние и тенденции развития деятельности таможенных представителей в Российской Федерации
- 6. Оценка роли и перспектив деятельности таможенных перевозчиков в Российской Федерации
- 7. Сравнительный анализ деятельности таможенных перевозчиков в государствах – членах Евразийского экономического союза
- 8. Состояние и тенденции развития деятельности таможенных перевозчиков в Российской Федерации
- 9. Оценка роли и перспектив деятельности владельцев складов временного хранения в Российской Федерации
- 10. Сравнительный анализ деятельности владельцев складов временного хранения в государствах – членах Евразийского экономического союза
- 11. Состояние и тенденции развития деятельности владельцев складов временного хранения в Российской Федерации
- 12. Организация деятельности владельца склада временного хранения с учетом типа склада временного хранения
- 13. Оценка роли и перспектив деятельности владельцев таможенных складов в Российской Федерации

14. Сравнительный анализ деятельности владельцев таможенных складов в государствах – членах Евразийского экономического союза
15. Состояние и тенденции развития деятельности владельцев таможенных складов в Российской Федерации
16. Организация деятельности владельца таможенного склада с учетом типа таможенного склада
17. Оценка роли и перспектив деятельности владельцев магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации
18. Сравнительный анализ деятельности владельцев магазинов беспошлинной торговли в государствах – членах Евразийского экономического союза
19. Состояние и тенденции развития деятельности владельцев магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации
20. Оценка роли и перспектив деятельности уполномоченных экономических операторов в Российской Федерации
21. Сравнительный анализ деятельности уполномоченных экономических операторов в государствах – членах Евразийского экономического союза
22. Состояние и тенденции развития деятельности уполномоченных экономических операторов в Российской Федерации
23. Сравнительный анализ использования уполномоченными экономическими операторами специальных упрощений в Российской Федерации
24. Оценка роли и перспектив деятельности владельцев свободных складов в Российской Федерации
25. Сравнительный анализ деятельности владельцев свободных складов в государствах – членах Евразийского экономического союза
26. Состояние и тенденции развития деятельности владельцев свободных складов в Российской Федерации
27. Анализ практики применения обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела в Российской Федерации
28. Анализ практики исключения юридического лица из реестров таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации
29. Анализ практики ведения учета таможенными перевозчиками, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации
30. Анализ практики представления отчетности таможенными перевозчиками, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен может проводиться с применением следующих методов (средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выполнять требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки. Демонстрирует знания в области осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки. Демонстрирует знания в области осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков.
2. Порядок включения в реестр таможенных перевозчиков.
3. Основания и порядок исключения из реестра таможенных перевозчиков.
4. Обязанности таможенного перевозчика.
5. Порядок ведения учета и представление отчетности таможенными перевозчиками.
6. Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения.
7. Порядок включения в реестр владельцев складов временного хранения.
8. Основания и порядок исключения из реестра владельцев складов временного хранения.
9. Обязанности владельца склада временного хранения.
10. Требования к обустройству, оборудованию и местам расположения складов временного хранения.
11. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами складов временного хранения.
12. Условия включения в реестр таможенных представителей.
13. Порядок включения в реестр таможенных представителей.
14. Основания и порядок исключения из реестра таможенных представителей.
15. Права и обязанности таможенного представителя.
16. Порядок ведения учета и представление отчетности таможенными представителями.
17. Условия включения в реестр владельцев таможенных складов.
18. Порядок включения в реестр владельцев таможенных складов.
19. Основания и порядок исключения из реестра владельцев таможенных складов.

20. Обязанности владельца таможенного склада.
21. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения таможенных складов.
22. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами таможенных складов.
23. Условия включения в реестр владельцев свободных складов.
24. Порядок включения в реестр владельцев свободных складов.
25. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве владельца свободного склада.
26. Основания и порядок исключения из реестра владельцев свободных складов.
27. Обязанности владельца свободного склада.
28. Требования к расположению, обустройству и оборудованию свободного склада.
29. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами свободных складов.
30. Условия включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
31. Порядок включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
32. Основания и порядок исключения из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.
33. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли.
34. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения магазина беспошлинной торговли, порядок его учреждения и функционирования.
35. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами магазинов беспошлинной торговли.
36. Условия включения в реестр уполномоченных экономических операторов.
37. Порядок включения в реестр уполномоченных экономических операторов.
38. Свидетельство о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и его типы.
39. Основания для приостановления действия свидетельства о включении в реестр уполномоченного экономического оператора.
40. Порядок приостановления и возобновления действия свидетельства уполномоченного экономического оператора.
41. Порядок внесения изменений в реестр уполномоченных экономических операторов.
42. Основания и порядок исключения из реестра уполномоченных экономических операторов.
43. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
44. Обеспечение исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора.
45. Обязанности уполномоченного экономического оператора.
46. Требования к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок) уполномоченного экономического оператора, на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль.
47. Порядок взаимодействия таможенных органов и уполномоченных экономических операторов.
48. Порядок формирования и ведения реестра уполномоченных экономических операторов.
49. Ответственность юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере

таможенного дела.

50. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 9 семестр (очная форма)

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за ситуационную задачу (СЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование (Т) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов по ТКУ = 60

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Промежуточная аттестация оценивается по 100-балльной шкале и имеет коэффициент 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Доклад	0,2	20	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Ситуационные задачи	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на

			участников ситуации.	дополнительные вопросы 10 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии

Дополнительное (компенсирующее) задание			Студент грамотно выполняет компенсирующие задания	максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов
---	--	--	--	--

Итоговая балльная оценка = 60 + 40

Система оценивания по заочной форме обучения за 11 семестр

- «Отлично»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно»– теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.3.2. Показатели и критерии оценки курсовой работы

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Курсовая работа	1. Обоснование актуальности исследования по теме 2. Корректность выбора объекта и предмета исследования 3. Качество формулирования цели и задач исследования 4. Полнота изложения теоретических основ по выбранной теме 5. Владение методами исследования при анализе примера в практической части работы. 6. Качество подбора источников информации 7. Оформление текста, таблиц, графиков, сносок,	«отлично» Тема раскрыта, выводы логичны и обоснованы, выполнены требования по оформлению (могут быть незначительные замечания). Оригинальность текста – выше 70 %. «хорошо» Тема в основном раскрыта в теоретической части работы, не достаточно полно изложены теоретические подходы, исследование практического примера поверхностное, выводы общего характера, не достаточно обоснованы. Замечания по подбору источников и оформлению работы. имеются

	библиографического списка. Оригинальность текста.	замечания по исследованию практического примера, по содержанию выводов, оформлению. Оригинальность текста 65% - 70% «удовлетворительно» Тема раскрыта лишь частично, отдельные аспекты не затронуты, исследование практического примера поверхностное, выводы общего характера, недостаточно обоснованы. Существенные замечания по подбору источников и оформлению работы отсутствует анализ практического примера, много замечаний по оформлению текста и подбору источников. Низкий показатель оригинальности текста – менее 55 %. «неудовлетворительно» Существенные замечания по содержанию и оформлению работы. Оригинальность текста ниже 50%.
--	--	--

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной

аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль за успеваемостью студентов.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к практическому

занятию студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Ответ на вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать таможенными понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на практических занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена.

В процессе проведения практических занятий проводится тестирование либо в письменной форме, либо с использованием компьютера. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)

Требования к оформлению и проведению курсовой работы определяются следующими документами:

1. Приказом РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС»
2. Приказом СЗИУ РАНХиГС от 01.04.2021 № 125 «Об утверждении Порядка подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в СЗИУ РАНХиГС.

Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) научному руководителю курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) представляется студентом научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии.

Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде).

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления студента.

Защита курсовой работы (проекта) состоит из доклада студента у комиссии по теме курсовой работы (проекта) и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

Защита курсовой работы (проекта) включается в расписание учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или не прохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания умения и навыки проведения научного исследования по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников не допускается. Обязательным условием при подготовке работы является использование местной или опубликованной судебной практики и статистической информации.

Алгоритм выполнения курсовой работы следующий:

- выбор темы работы;
- обсуждение с руководителем плана и литературы;
- изучение соответствующей литературы и судебной практики;
- написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
- предоставление работы руководителю на проверку;

защита курсовой работы.

Курсовая работа включает в себя следующие составные части:

титульный лист; план; введение; основная часть; заключение; список литературы.

Титульный лист курсовой работы должен быть аккуратно оформлен. На нем указывается: наименование учебного заведения, кафедры, фамилия, имя, отчество студента, какой курс, номер группы, точное наименование темы работы, фамилия научного руководителя и дата сдачи работы.

После титульного листа помещают план курсовой работы, который раскрывает внутреннюю структуру письменного сочинения. План должен быть строго выдержан логически, поэтому составление его – ответственный и важный этап в подготовке и написании курсовой работы. Рабочий план может в процессе написания работы уточняться, дополняться, изменяться. План должен быть обязательно согласован с научным руководителем, который либо одобряет его, либо вносит соответствующие поправки и дополнения.

При составлении плана необходимо выделить главные вопросы, а не второстепенные, т.е. уметь определять общее и частное, брать во главу угла основные положения темы, а не отвлеченные вопросы.

После плана идет «Введение», которое должно быть общим объемом 1-2 страницы компьютерного текста. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее цели и задачи, объект и предмет исследования, научное и практическое значение для дальнейшей работы.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы при общем объеме не более 20-25 страниц компьютерного текста. Каждый основной вопрос плана должен заканчиваться краткими выводами.

Логическим продолжением всей работы является «Заключение», в котором целесообразно сформулировать общие авторские выводы и обобщения по работе, а также по, возможности, в зависимости от темы проведенных исследований внести соответствующие рекомендации или предложения по совершенствованию действующего уголовного законодательства и практики деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Заключение, как правило, не должно превышать трех страниц стандартного листа.

К курсовой работе прилагается также список использованной литературы, который может быть расположен в следующем порядке:

Законы Российской Федерации;

Постановления Правительства РФ;

указы Президента Российской Федерации;

другие законодательные и нормативные акты;

монографическая литература;

учебная литература.

Законодательные и нормативные акты располагаются в хронологическом порядке, а монографическая литература в алфавитном порядке, причем источник указывается полностью как в сноске на страницах курсовой работы, так и в перечне использованной литературы. Основная литература в тексте курсовой работы должна быть за последние пять лет.

Требования по оформлению курсовой работы. Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер.

Поля по краям листа должны соответствовать следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 10 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Рекомендуется выполнять курсовую работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный) и распечатывать на принтере, возможна написание курсовой работы вручную понятным шрифтом с соблюдением указанных требований. Каждый раздел работы (глава, параграф) должен начинаться с новой страницы. Текст работы обязательно должен содержать постраничные сноски на использовавшуюся литературу. После проверки курсовой работы и ее положительной оценке, она защищается в установленном порядке с выставлением оценки. В случае, если работа при проверке оценена на неудовлетворительно, работа возвращается слушателю, который обязан в кратчайшие сроки устранить все замечания, указанные в рецензии к работе и сдать ее на повторную проверку.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400>.
2. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513543>.
3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514979>.
4. Халипов, С. В., Таможенное право : учебник / С. В. Халипов. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09923-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/946780>.

7.2. Дополнительная литература

1. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492052>
2. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477215> — ЭБС «Юрайт».
3. Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации + еПриложение : учебное пособие / Самолаев Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-406-02837-7. — URL: <https://book.ru/book/936289> — ЭБС «BOOK.RU».

7.3. Нормативные правовые документы

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года (в редакции Протокола о внесении изменений от 26 июня 1999 года).
2. Рамочные стандарты Всемирной таможенной организации. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли, июнь, 2005.
3. Договор о Евразийском экономическом союзе.
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260 «О формах таможенных документов».
6. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 323 «О перечне товаров, в отношении которых не могут применяться специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору».
7. Решение Комиссии Таможенного союза от 17.08.2010 № 355 «О технических условиях предоставления данных, содержащихся в реестрах таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов».
8. Решение Комиссии Таможенного союза от 22.06.2011 № 676 «О формах свидетельства о допуске транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями и порядке его выдачи и использования».
9. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11.12.2012 № 271 «О формировании общих реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, владельцев свободных складов, резидентов (участников) свободных (специальных, особых) экономических зон».
10. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.09.2017 № 64 «О размере обеспечения исполнения обязанностей таможенного представителя».
11. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 № 128 «О заявлении о включении в реестр уполномоченных экономических операторов».
12. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.03.2022 № 37 «О форме свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и порядке ее заполнения».
13. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 03.10.2017 № 131 «Об утверждении Требований к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок), на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль, к транспортным средствам и работникам юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов».
14. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 181 «Об общем перечне статей административного и уголовного законодательства государств - членов Евразийского экономического союза, предусматривающих административную и уголовную ответственность за административные правонарушения и преступления или уголовные правонарушения, привлечение к ответственности за совершение которых законодательством государств-членов определено в качестве основания для отказа во включении в реестр уполномоченных экономических операторов».
15. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 186 «О форме реестра уполномоченных экономических операторов государства - члена Евразийского экономического союза».

16. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 187 «Об общем реестре уполномоченных экономических операторов государств - членов Евразийского экономического союза».
17. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11.12.2018 № 203 «О некоторых вопросах применения таможенных процедур».
18. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.10.2020 № 127 «О Требованиях к пломбам, наложенным уполномоченным экономическим оператором на грузовые помещения (отсеки) транспортных средств или их части, для их признания таможенными органами в качестве средств идентификации».
19. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
21. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
22. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2021 № 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 205 «Об определении случаев, при которых таможенное декларирование товаров допускается в письменной форме».
26. Постановление Правительства РФ от 26.04.2019 № 515 «О системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров».
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2019 № 600 «Об утверждении Положения о возмещении из федерального бюджета издержек, понесенных лицом в связи с хранением, демонтажем, перевозкой (транспортировкой), перегрузкой (погрузкой, выгрузкой) товаров, в отношении которых в ходе проведения таможенной проверки не установлено нарушение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании».
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 № 574 «Об утверждении значений показателей и критериев деятельности юридического лица, предусмотренных пунктом 2 части 12 статьи 383 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».
29. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1854 «О правилах реализации алкогольной продукции, табака и табачных изделий в магазинах беспошлинной торговли».
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2021 № 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

31. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».

32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 2662-р «План мероприятий реализации механизма управления системными изменениями нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности «Трансформация делового климата» «Экспорт товаров и услуг»».

33. Приказ Минфина России от 29.03.2019 № 49н «Об утверждении Порядка приостановления и возобновления действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов, исключения юридических лиц из реестра уполномоченных экономических операторов, форм решений о приостановлении, возобновлении действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов, об исключении юридического лица из данного реестра, а также случаев, в которых решение уполномоченного таможенного органа о приостановлении действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и решение о возобновлении действия данного свидетельства принимаются в автоматическом режиме (без участия должностных лиц таможенных органов)».

34. Приказ Минфина России от 15.09.2020 № 200н «Об определении порядка обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада, включая порядок доступа лиц на такую территорию».

35. Приказ ФТС России от 04.09.2018 № 1380 «Об утверждении Регламента Федеральной таможенной службы».

36. Приказ ФТС России от 17.11.2018 № 1684 «Об утверждении Положения об Общественном совете при ФТС России».

37. Приказ ФТС России от 31.12.2020 № 1176 «О создании в ФТС России Экспертно-консультативного совета по реализации таможенной политики при ФТС России и об утверждении Положения об Экспертно-консультативном совете по реализации таможенной политики при ФТС России».

38. Приказ ФТС России от 23.11.2018 № 1902 «Об утверждении форм заявления о включении в реестр таможенных представителей и заявления о внесении изменений в реестр таможенных представителей».

39. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2036 «Об утверждении формы реестра таможенных представителей».

40. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2037 «Об утверждении Порядка действий ФТС России по исключению юридических лиц из реестра таможенных представителей».

41. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2038 «Об утверждении формы отчета и порядка и сроков представления отчетности таможенным представителем».

42. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1373 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей».

43. Приказ ФТС России от 03.06.2019 № 901 «Об утверждении Порядка использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами, а также Порядка получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету».

44. Приказ ФТС России от 15.10.2010 № 1908 «Об утверждении Инструкции о применении в таможенных органах Российской Федерации запорно-пломбировочных устройств повышенной надежности».

45. Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

46. Приказ ФТС России от 29.12.2020 № 1154 «Об утверждении способа представления отчетности, формы отчета, порядка заполнения формы отчета, а также порядка и сроков представления отчетности таможенными перевозчиками и о внесении изменений в приказ ФТС России от 28 декабря 2010 г. N 2636».

47. Приказ ФТС России от 08.02.2019 № 225 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков».

48. Приказ ФТС России от 19.02.2019 № 289 «Об утверждении Порядка исключения юридических лиц из реестра таможенных перевозчиков».

49. Приказ ФТС России от 07.12.2018 № 2000 «Об определении типа технических средств для проведения радиационного контроля, типа досмотровой рентгеновской техники, критериев принятия решений об их необходимости и количестве на территории склада временного хранения».

50. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2080 «Об утверждении формы квитанции о принятии товаров на хранение на склад временного хранения таможенного органа».

51. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2081 «Об утверждении Порядка осуществления таможенными органами действий по исключению юридических лиц из реестра владельцев складов временного хранения».

52. Приказ ФТС России от 17.01.2019 № 47 «Об утверждении Порядка учреждения и функционирования складов временного хранения, в том числе складов временного хранения таможенных органов».

53. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения».

54. Приказ ФТС России от 12.03.2019 № 377 «Об утверждении порядка подтверждения размещения товаров для личного пользования в местах их временного хранения иностранным физическим лицом, осуществившим ввоз таких товаров и имеющим намерение переселиться на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством Российской Федерации».

55. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности».

56. Приказ ФТС России от 27.03.2019 № 515 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения склада временного хранения,

оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему, а также склада временного хранения и прилегающей территории к нему в случае расположения склада временного хранения в пункте пропуска или в месте, приближенном к Государственной границе Российской Федерации, в том числе исходя из специализации, пропускной способности и оборудования пункта пропуска, при соблюдении которых на территории склада временного хранения будет размещаться таможенный орган».

57. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 445 «Об утверждении формы заявления на совершение операций с товарами, помещёнными под таможенную процедуру таможенного склада, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного заявления».

58. Приказ ФТС России от 20.03.2019 № 468 «Об утверждении формы обращения на хранение товаров в местах, не являющихся таможенными складами, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного обращения».

59. Письмо ФТС России от 14.06.2019 № 01-18/35247 «О маркировке товаров средствами идентификации».

60. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

61. Приказом ФТС России от 22.01.2021 № 33 «Об утверждении способа представления отчетности, форм отчетов, порядков заполнения форм отчетов, а также порядка и сроков представления отчетности владельцами таможенных складов и лицами, поместившими товары под таможенную процедуру таможенного склада и осуществляющими их хранение в местах, не являющихся таможенными складами, и о внесении изменений в приказ ФТС России от 28 декабря 2010 г. № 2636».

62. Приказ ФТС России от 10.02.2021 № 111 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения таможенного склада, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему».

63. Приказ ФТС России от 25.12.2018 № 2123 «Об определении типа досмотровой рентгеновской техники, а также критериев принятия решений о необходимости и ее количестве на территории свободного склада».

64. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

65. Приказ ФТС России от 12.03.2019 № 380 «Об установлении порядка ведения учета товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и товаров, изготовленных (полученных) с использованием товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, форм отчетности о таких товарах, порядка заполнения таких форм и порядка и сроков представления в таможенный орган такой отчетности».

66. Приказ ФТС России от 25.03.2019 № 491 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов».

67. Приказ ФТС России от 17.07.2019 № 1169 «Об утверждении формы реестра владельцев свободных складов».

68. Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

69. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли».

70. Приказ ФТС России от 23.06.2021 № 524 «Об утверждении правил нанесения дополнительных наклеек (стикеров) на алкогольную продукцию, табак и табачные изделия, предназначенные для реализации в магазинах беспошлинной торговли, их формы, размера».

71. Приказ ФТС России от 20.09.2011 № 1914 «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого между таможенным органом и уполномоченным экономическим оператором».

72. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2077 «Об утверждении форм отчетов, Порядка заполнения форм отчетов, представления отчетности, способов и сроков представления отчетности уполномоченными экономическими операторами».

73. Приказ ФТС России от 24.07.2019 № 1207 «Об утверждении Порядка создания зон таможенного контроля в сооружениях, помещениях (частях помещений) и (или) на открытых площадках (частях открытых площадок) уполномоченного экономического оператора».

74. Приказ ФТС России от 07.12.2018 № 1998 «Об утверждении формы предписания на проведение таможенного осмотра помещений и территорий».

75. Приказ ФТС России от 13.01.2011 № 74 «Об утверждении Порядка учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем».

76. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 104 «Об утверждении формы акта проверки наличия системы учета товаров и ведения учета товаров, порядка ее заполнения и внесения изменений (дополнений) в такой акт».

77. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».

78. Приказ ФТС России от 19.07.2021 № 616 «Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации».

79. Приказ ФТС России от 07.12.2020 № 1067 «Об утверждении форм документов, составляемых таможенными органами при проведении и по результатам проведения отдельных форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля».

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

4. Электронные учебники Цифрового образовательного ресурса «IPR SMART» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

6. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.

7. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76.

8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76.

Англоязычные ресурсы

– *EBSCO Publishing* - доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5. Иные источники

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.

2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.

3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.

4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.

5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.

6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.

7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.

8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.

9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.

10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

– поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

– система дистанционного обучения LMS «Moodle»;

– программные средства «Access», «Excel», ВЭД «Инфо» (базовая), ВЭД-Алфавит, ВЭД-контроль.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.