

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 01:24:10
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Реклама и связи с общественностью
в государственных и негосударственных организациях
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.11 Управление проектами в рекламе и связях с
общественностью
(код и наименование РПД)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
(код и наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г

Автор-составитель:

Д.п.н., доцент, профессор кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

Сосновская А.М.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций
д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 20 марта 2025 г. № 3.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	25
<i>Глоссарий</i>	27
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-5	способен проконтролировать продвижение продукции любых СМИ и оценить эффективность результатов продвижения продукции в интересах государственных и негосударственных организаций	ПК-5.2	способен анализировать эффективность продвижения продукции любых СМИ; разрабатывать предложения по корректировке стратегий и программ продвижения продукции любых СМИ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ (535, код В/04.6) Трудовые действия: - разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ; - организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции; - анализ эффективности продвижения продукции СМИ; - разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ. ОТФ: организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания (811, код А/07.6) Трудовые действия: - формирование рекомендаций для создания промоороликов; - разработка маркетинговых планов продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга / рекламы, создание презентационного / рекламного материала; - организация проведения рекламных кампаний совместно с подразделением маркетинга; - ведение переговоров с представителями телеканалов / радиостанций для согласования сетки вещания.	ПК-5.2	На уровне знаний: - гражданское законодательство Российской Федерации; - корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; - принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ; - технологии оперативного планирования и оперативного контроля над проектами при реализации рекламных, информационных и пропагандистских кампаний и мероприятий. На уровне умений и навыков: - анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных; - использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; - находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; - формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ; - составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академ. часов, 135 астроном. час.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрономич. часах)
Общая трудоемкость	180/135
Аудиторная работа	40/30 2/1,5 ч. консультации
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Самостоятельная работа	102/76,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, устный опрос, компетентностно-ориентированные задания, дискуссия
Формы промежуточной аттестации	Экзамен – 7 семестр, курсовая работа – 7 семестр

Место дисциплины. Учебная дисциплина Б1.В.11 «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью» входит в вариативную часть (7 семестр) дисциплин (обязательный блок) программы бакалавриата по направлению подготовки. Необходимым условием обучения является успешное освоение курсов «Основы теории коммуникации», «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Введение в медиапланирование», «Внемедийные коммуникации» и «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ».

Освоение компетенций готовит обучающегося к решению маркетингового и технологического типов задач в будущей профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточн й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Тема 1. Предметная область управления проектами	16	4		2		10	УО*
Тема 2	Тема 2. Организационное управление проектом в области рекламы и связей с общественностью	16	2		4		10	УО*, КОЗ**, Т****
Тема 3	Тема 3. Разработка концепции и планирование проекта в области рекламы и связей с общественностью	16	4		2		10	УО*, КОЗ**, Д***
Тема 4	Тема 4. Технология проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью	16	4		2		10	УО*, КОЗ**, Д***
Тема 5	Тема 5. Технико-экономическое обоснование, финансирование и оценка эффективности проекта	16	4		2		10	УО*, КОЗ**
Тема 6.	Тема 6. Event как инструмент рекламы и PR	16	4		2		10	УО*, КОЗ**, Д***
Тема 7	Тема 7. Формат мероприятий для прессы	16	4		2		10	УО*, Д***
Тема 8.	Тема 8. Разновидности event-мероприятий: технология организации и проведения	16	2		4		10	УО*, КОЗ**
Тема 9.	Тема 9. Юридическая поддержка и обеспечение безопасности проведения event-мероприятий	16	2		4		22 (в том числе 12 часов на курсовую работу)	УО*, КОЗ**, Т****, КР*****
Промежуточная аттестация		36/27 2/1,5*						Экзамен
Всего:		180/135	20/15		20/15	2*	102/76.5	

*Консультация входит в объем контактной работы по дисциплине.

УО* – устный опрос
КОЗ** – компетентностно-ориентированные задания
Д*** – дискуссия/доклад
Т**** – тестирование
КР***** – курсовая работа

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предметная область управления проектами.

История возникновения проектного подхода. Сущность категории «управление проектами». Виды и типы проектов. Признаки проекта: направленность на достижение конкретных целей; координированное выполнение взаимосвязанных действий; ограниченность во времени; неповторимость и уникальность проекта. Цели, задачи управления проектами. Проект как объект управления. Приложения проектного менеджмента в области рекламы и связях с общественностью. Рекламные и PR-проекты в сфере B2B, B2C, BTL. Медийные, Интернет и событийные проекты.

Тема 2. Организационное управление проектом в области рекламы и связей с общественностью.

Организационные структуры управления проектами в области рекламы и связей с общественностью. Соответствие организационной структуры схеме взаимоотношений участников проекта, содержанию проекта, требованиям внешнего окружения. Особенности реализации проекта в функциональных, матричных, проектных организациях. Структура PR-агентств. Особенности формирования проектной команды в области рекламы и PR: организационная структура, задачи управления. Квалификационные требования к персоналу проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта.

Роль стейкхолдеров в процессах организационного обеспечения проектов. Инициатор проекта как носитель основной идеи проекта и инициативы его реализации. Функции заказчика и инвестора проекта. Роль проект-менеджера (руководителя проекта). Конрактор, субконтрактор, потребитель продукции проекта, спонсоры, представители государственных и местных органов власти, общественных групп и др., как участники проекта. Построение матрицы ответственности. Матрица коммуникации.

Тема 3. Разработка концепции и планирование проекта в области рекламы и связей с общественностью.

Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции рекламного и PR-проекта: внутренний и внешний анализ.

Выделение целевых аудиторий. Техники креативности как элементы проектирования. Инструменты процесса принятия решения: мозговой штурм, фокус-группы, морфологический метод. Анализ практической ценности (scoring-метод — метод подсчета очков). Этапы анализа практической ценности определение критериев, коэффициентов значимости, факторов оценки.

Основные этапы и уровни планирования Структуризация проекта. Структуризация целей и задач проекта. Дерево целей тактического проекта. Структура декомпозиции работ в тактическом проекте. WBS - декомпозиция работ по проекту. Структуризация проекта во времени и пространстве. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 4. Технология проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

Жизненный цикл проекта. Основные этапы проекта в области рекламы и связей с общественностью. Управление интеграцией, временем, стоимостью, обеспечением, качеством проекта. Ресурсная оптимизация проекта. Управление рисками, технология работы с рисками. Разработка стратегии реагирования. Документарное сопровождение проектов в области рекламы и связей с общественностью: коммерческое предложение, спонсорское предложение, план PR-кампании, виды сценариев, виды программ, сетевой график (тайминг), календарный план, виды технических заданий, акты, макет, медиа-план, медиа-карта, информационный пакет, график сдачи рекламных материалов, план расположения на площадке, список оборудования, отчет по завершению проекта. Особенности реализации рекламных и PR-проектов.

Тема 5. Технико-экономическое обоснование, финансирование и оценка эффективности проекта.

Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности рекламных и PR проектов.

Источники и организационные формы финансирования рекламных и PR-проектов. Виды проектного финансирования. Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта.

Контроль и регулирование работ по проекту. Принципы построения эффективной системы контроля. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.

Тема 6. Event как инструмент рекламы и PR.

Основные цели и социальные функции специальных (Event) мероприятий. Критерии определения события как «Event». Техники субъективного восприятия event-события. Повышение восприимчивости клиента к информации через положительные эмоции. Формирование позитивного образа восприятия события у клиента. Техники построения позитивного настроения клиента. Планирование активности и действия клиентов. Эмоциональный ресурс мероприятия. Работа с субъективными переживаниями и эмоциональным оцениванием.

Этапы жизненного цикла мероприятия (модель Дж. Голдблатта): исследование, планирование, реализация, координация, анализ результатов. Общие требования к подготовке и организации специальных событий. Событие как новость. Представительность и гостеприимство как необходимое коммуникативное условие успеха события. Технологии менеджмента кейтеринга в кросскультурных контактах. Анализ состава ответственных лиц на каждом из этапов. Комплект документов для организации мероприятия.

Техническое и IT-сопровождение event-мероприятия. Звуковое, световое, сценическое, видео- и проекционное оборудование. Праздничный инвентарь и спецоборудование. Пиротехника и спецэффекты. Радиофикация. Транспортное обеспечение. IT-обеспечение и администрирование мероприятия. Серверное и сетевое оборудование.

Тема 7. Формат мероприятий для прессы.

Пресс-конференция, круглый стол, пресс-ланч, пресс-брифинг, пресс-тур, Интернет-пресс-конференция, дни открытых дверей. Роль модератора в мероприятиях для прессы. Event в организации и проведения мероприятий для прессы. Параметры оценки эффективности мероприятий для прессы: количество аккредитованных и посетивших мероприятие СМИ; количество и тональность заданных вопросов; количество материалов, вышедших по итогам мероприятия в СМИ; качество вышедших материалов (есть специальные методики качественной оценки публикаций, мониторинговые агентства); количество обращений за комментариями, экспертной оценкой после мероприятия; количество публикаций, подготовленных с использованием информации, представленной на пресс-мероприятии.

Тема 8. Разновидности мероприятий: технология организации и проведения.

Фестиваль как технология связей с общественностью. Разновидности фестивалей. Методика организации и проведения фестиваля. Особенности спортивно-зрелищный PR-проектов. Этапы в подготовке спортивно-зрелищного мероприятия. Система внутренних и внешних связей при подготовке спортивно-зрелищного мероприятия на спортивном сооружении. Корпоративные мероприятия – как коммуникационный инструмент сплочения коллектива. Деловое мероприятие как PR-проект. Понятие деловое мероприятие. Виды деловых мероприятий. Международная практика деловых мероприятий. Особенности проектирования программ обслуживания делового мероприятия. Выставочные проекты, презентации и выставочный бизнес в разных странах мира. Организация ярмарок, аукционов, вернисажей и торгов. Арт-проекты. Использование художественных средств выразительности и сценарного мастерства в реализации event-мероприятий.

Источники финансирования (основные и дополнительные, бюджетные и коммерческие) event-мероприятий. Особенности привлечения источников финансирования (спонсоринг и фандрайзинг). Работа со спонсорами. Спонсорский пакет. Особенности рекламы в ходе подготовки и проведения event-мероприятий.

Тема 9. Юридическая поддержка и обеспечение безопасности проведения event-мероприятий.

Нормативно-правовая база организации взаимодействия с административными органами. Порядок взаимодействия с административными органами. Нормативно-правовая база организации взаимодействия с силовыми структурами. Порядок взаимодействия с силовыми структурами и медицинскими службами. Права и обязанности сторон. Оформление и согласование документов.

Нормативно-правовая база организации коммерческих мероприятий. Порядок взаимодействия со спонсорами. Порядок взаимодействия с субподрядчиками. Права и обязанности сторон. Информационная поддержка мероприятия. Порядок взаимодействия с клиентами. Оформление и согласование документов.

Основные аспекты безопасности в зависимости от вида мероприятия. Службы привлекаемые к обеспечению безопасности мероприятия. Создание рабочей группы по обеспечению безопасности мероприятия. Права и обязанности. Порядок привлечения и организации взаимодействия со службами

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, компетентностно-ориентированные задания, дискуссия, доклад, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос, курсовая работа.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

Таблица 5

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предметная область управления проектами	УО*
Тема 2. Организационное управление проектом в области рекламы и связей с общественностью	УО*, КОЗ**, Т****
Тема 3. Разработка концепции и планирование проекта в области рекламы и связей с общественностью	УО*, КОЗ**, Д***
Тема 4. Технология проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью	УО*, КОЗ**, Д***
Тема 5. Техничко-экономическое обоснование, финансирование и оценка эффективности проекта	УО*, КОЗ**
Тема 6. Event как инструмент рекламы и PR	УО*, КОЗ**, Д***
Тема 7. Формат мероприятий для прессы	УО*, Д***
Тема 8. Разновидности event-мероприятий: технология организации и проведения	УО*, КОЗ**
Тема 9. Юридическая поддержка и обеспечение безопасности проведения event-мероприятий	УО*, КОЗ**, Т****, КР*****

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для устного опроса

Тема 1

1. История возникновения проектного подхода.
2. Виды и типы проектов.
3. Признаки проекта.

Тема 2

4. Рекламные и PR-проекты в сфере B2B, B2C, BTL.
5. Медийные, Интернет и событийные проекты
6. Организационные структуры управления проектами в области рекламы и связей с общественностью.

Тема 3

7. Особенности реализации проекта в функциональных, матричных, проектных организациях. Квалификационные требования к персоналу проекта.
8. Роль стейкхолдеров в процессах организационного обеспечения проектов.
9. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции рекламного и PR-проекта: внутренний и внешний анализ. Анализ практической ценности (scoring-метод — метод подсчета очков).

Тема 4

10. Основные этапы и уровни планирования Структуризация проекта. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование.
11. Жизненный цикл проекта. Управление интеграцией, временем, стоимостью, обеспечением, качеством проекта. Ресурсная оптимизация проекта. Управление рисками, технология работы с рисками. Разработка стратегии реагирования. Документарное сопровождение проектов в области рекламы и связей с общественностью.
12. Задачи ТЭО проекта.

Тема 5

13. Анализ и оценка рисков проекта. Показатели для оценки эффективности рекламных и PR-проектов.
14. Источники и организационные формы финансирования рекламных и PR-проектов. Виды проектного финансирования. Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта.
15. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.

Тема 6

16. Критерии определения события как «Event». Техники субъективного восприятия event-события.
17. Этапы жизненного цикла мероприятия (модель Дж. Голдблатта).
18. Общие требования к подготовке и организации специальных событий. Технологии менеджмента кейтеринга в кросскультурных контактах.

Тема 7

19. Техническое и IT-сопровождение мероприятия.
20. Event в организации и проведения мероприятий для прессы. Роль модератора в мероприятиях для прессы. Параметры оценки эффективности мероприятий для прессы.
21. Фестиваль как технология связей с общественностью.

Тема 8

22. Особенности спортивно-зрелищный PR-проектов.
23. Корпоративные мероприятия — как коммуникационный инструмент сплочения коллектива. Деловое мероприятие как PR-проект. Выставочные проекты, презентации, ярмарки, аукционы, вернисажи как PR-проекты.
24. Использование художественных средств выразительности и сценарного мастерства в реализации event-мероприятий.

Тема 9

25. Источники финансирования event-мероприятий. Особенности привлечения источников финансирования (спонсоринг и фандрайзинг). Особенности рекламы в ходе подготовки и проведения event-мероприятий.
26. Нормативно-правовая база организации взаимодействия с административными органами. Нормативно-правовая база организации взаимодействия с силовыми структурами. Нормативно-правовая база организации коммерческих мероприятий. Порядок взаимодействия со спонсорами. Порядок взаимодействия с субподрядчиками.
27. Основные аспекты безопасности в зависимости от вида мероприятия. Службы привлекаемые к обеспечению безопасности мероприятия.

Примерные темы для дискуссии/доклада:

Тема 3

1. Рекламные и PR-проекты в сфере B2B
2. Рекламные и PR-проекты в сфере B2C
3. Рекламные и PR-проекты в сфере BTL.
4. Медийные, Интернет и событийные проекты.
5. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям.
6. Управление конфликтами в проекте в области рекламы и PR.
7. Организационная культура команды в области рекламы и PR.
8. Оценка деятельности команды проекта в области рекламы и PR.
9. Командообразование как инструмент управления проектами.

Тема 4

10. Роль стейкхолдеров в процессах организационного обеспечения проектов в области рекламы и PR.
11. Повышение восприимчивости клиента к информации через положительные эмоции.
12. Техники построения позитивного настроения клиента
13. Эффективные способы подбора персонала для мероприятия.
14. Техники принятия решений в event-деятельности.
15. Креативные техники в разработке сценария мероприятия.
16. PR-поддержка мероприятия: этапы организации и контролинг качества.

Тема 6

17. Организация массовых мероприятий.
18. Проведение пресс-конференций.
19. Роль мониторинга СМИ в формировании концепции мероприятия.
20. Представительность и гостеприимство как необходимое условие успеха корпоративного события.
21. Репутация менеджера как накопление паблицитного капитала.
22. Роль корпоративной культуры, положительного имиджа организации в наращивании паблицитного капитала.
23. Юридическая поддержка PR-проектов.
24. Нормативно-правовая база организации взаимодействия с административными органами при проведении мероприятий.
25. Нормативно-правовая база организации взаимодействия с силовыми структурами при проведении мероприятий.
26. Нормативно-правовая база организации коммерческих мероприятий.

Тема 7

27. Закономерности, технология создания и осуществления арт-проекта.
28. Современных информационных технологий в системе корпоративной среды.
29. Роль коммуникаций в организации арт-мероприятий.
30. Международный опыт создания комплексных PR-проектов в городской среде.

31. Праздники, конкурсы, фестивали, церемонии в системе зрелищных мероприятий и агонистических традиций европейской культурной среды.
32. Особенности проектирования программ обслуживания делового мероприятия.
33. Особенности привлечения источников финансирования (спонсоринг и фандрайзинг).
34. Цели, задачи и функции корпоративных, праздничных и юбилейных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью.

Компетентностно-ориентированные задания

Задание: решите поставленные задачи, раскройте смысл и целесообразность осуществленных вами действия при решении задачи.

Тема 2

Разработка проекта рекламной кампании продукта питания.

Разработка проекта рекламной кампании напитка.

Разработка проекта рекламной кампании автомобиля.

Тема 3

Разработка проекта рекламной кампании товара для животных.

Разработка проекта рекламной кампании средства бытовой химии.

Разработка проекта рекламной кампании клининговой услуги.

Разработка проекта рекламной кампании медицинского центра.

Разработка проекта рекламной кампании автомастерской услуги.

Тема 4

Разработка проекта рекламной объекта жилой недвижимости.

Разработка проекта рекламной объекта коммерческой недвижимости.

Разработка проекта рекламной кампании стройматериала.

Разработка проекта рекламной кампании универсального магазина.

Разработка проекта рекламной кампании салона красоты.

Тема 5

Разработка проекта рекламной кампании фитнес-центра.

Разработка проекта рекламной кампании программного продукта.

Разработка проекта рекламной кампании новой транспортной услуги.

Тема 6

Разработка проекта рекламной кампании образовательного учреждения.

Разработка проекта рекламной кампании новой услуги бизнесу (b2b).

Тема 8

Разработка проекта пресс-конференции (тему пресс-конференции студент формулирует самостоятельно).

Разработка проекта PR-кампании по возвышению имиджа медийной персоны (на выбор студента).

Тема 9

Разработка проекта PR-кампании специального мероприятия (конкурс, викторина, лотерея, фестиваль, праздник или соревнование).

Разработка проекта имиджевой кампании организации (на выбор студента).

Примеры тестовых заданий:

Тема 2

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

1) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;

2) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;

3) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;

4) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Окружение проекта – это ...

1) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;

2) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

4) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. На стадии разработки проекта

1) расходуется 9-15% ресурсов проекта;

2) расходуется 65-80% ресурсов проекта;

3) ресурсы проекта не расходуются.

4. Проект – это ...

1) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;

2) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;

3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

4) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

1) экономические и правовые факторы;

2) экологические факторы и инфраструктура;

3) культурно-социальные факторы;

4) политические и экономические факторы.

6. Предметная область проекта

1) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

2) результаты проекта;

3) местоположение проектного офиса;

4) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

7. Фаза проекта – это ...

1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;

2) полный набор последовательных работ проекта;

3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

8. Функциональная структура – это ...

1) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;

- 2) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);
- 3) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).
9. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
 - 1) Матричная;
 - 2) Функциональная;
 - 3) Линейно-функциональная.
 - 4) Дивизиональная.
10. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
 - 1) инвестор;
 - 2) спонсор;
 - 3) подрядчик (подрядчик);
 - 4) лицензиар;
 - 5) конечный потребитель результатов проекта.

Примерные темы курсовых работ

- Технологии краудсорсинга в связях с общественностью (на конкретных примерах).
- Технологии подготовки и проведения кампаний в связях с общественностью (на глобальном, региональном, национальном уровнях).
- Особенности организации связей с общественностью в сфере политики (на конкретном примере).
- Организация связей с общественностью в международной сфере.
- Использование микроблогосферы в деятельности специалиста по связям с общественностью (в области благотворительности, политики, бизнеса и иных областях).
- Технологии связей с общественностью в работе спортивного клуба.
- Технологии связей с общественностью в сфере транспорта (на конкретном примере).
- Технологии связей с общественностью в сфере культуры и искусства (на конкретном примере).
- Технологии связей с общественностью по формированию корпоративного стиля (корпоративной культуры) в организации (на примере конкретной структуры).
- Технологии организации специальных PR-мероприятий (на конкретном примере).
- Технологии связей с общественностью по формированию имиджа политического деятеля (на конкретном примере).
- Организация взаимодействия структур по связям с общественностью со СМИ (на конкретном примере).
- Организация связей с общественностью по формированию корпоративной культуры в сфере бизнеса (на конкретном примере).
- Технологии связей с общественностью и антикризисное управление компанией (на конкретном примере).
- Социальные медиа Российской Федерации в работе специалиста по связям с общественностью.
- Мобильные технологии как источник инноваций в работе специалиста по связям с общественностью.

- Организация связей с общественностью по формированию социальной ответственности бизнеса (на конкретном примере).
- Технологии связей с общественностью в организации спортивно-массовых мероприятий.
- PR-сопровождение социально-значимых программ и национальных проектов.
- Информационное сопровождение специальных мероприятий в городских печатных СМИ (на конкретном примере).
- Новые медиа как часть информационного пространства в работе специалиста по связям с общественностью.
- Технологии подготовки и проведения корпоративного праздника (на конкретном примере).
- Технологии формирования имиджа политической партии средствами связи с общественностью (на конкретном примере).
- Связи с общественностью в социальных сетях.
- Организация связей с общественностью посредством интернет-СМИ.
- Компетенция деятельности отдела по связям с общественностью (на конкретном примере).
- Актуальные проблемы медиавирусологии в связях с общественностью (на конкретном примере).
- Анализ аккредитационных рисков и нестандартных аккредитационных ситуаций в работе специалиста по связям с общественностью (на конкретных примерах).
- Проведение контент-анализа и интент-анализа СМИ в работе специалиста по связям с общественностью (на конкретном примере).
- Технологии осуществления паблисити средствами PR (на конкретном примере).
- Технологии связей с общественностью в области образования (на конкретном примере).
- Технология спонсоринга в связях с общественностью (на конкретном примере).
- Технология подготовки и проведения фестиваля (массового праздника) средствами PR.
- Решение актуальных проблем репутационного менеджмента средствами PR (на конкретном примере).
- Технологии позиционирования учебного заведения на рынке образовательных услуг (на конкретном примере).
- Решение актуальных проблем манипуляция общественным сознанием средствами PR (на конкретных примерах).
- Government Relations (GR): технологии и инновации (на конкретных примерах).
- Корпоративное издание как инструмент формирования корпоративной политики и культуры организации.
- Организация связей с общественностью в сфере туризма (на конкретном примере).
- Корпоративное издание (издания) в работе специалиста по связям с общественностью крупного промышленного предприятия (на конкретном примере).
- Креативные PR-технологии в работе специалиста по связям с общественностью (на конкретном примере).
- Решение проблемы меценатства и благотворительности средствами PR.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практического задания. Защита курсовой работы проходит перед экзаменом в формате собеседования по содержанию работы.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и МТС Линк.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2	Студент способен организовать продвижение готовых медийных продуктов и продуктов на этапе создания в интересах государственных и негосударственных организаций	Извлекает недостающую графическую и (или) текстовую информацию, подбирает графические иллюстрации на веб-страницы для повышения конверсии; осуществляет мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации

Экзамен проводится после итогового тестирования по теме 9. В каждом билете есть практическая часть с практическим заданием, которое позволяет проверить степень овладения умениями и навыками.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. История возникновения проектного подхода.
2. Виды и типы проектов.
3. Признаки проекта.
4. Рекламные и PR-проекты в сфере B2B, B2C, BTL.
5. Медийные, Интернет и событийные проекты
6. Организационные структуры управления проектами в области рекламы и связей с общественностью.
7. Особенности реализации проекта в функциональных, матричных, проектных организациях. Квалификационные требования к персоналу проекта.
8. Роль стейкхолдеров в процессах организационного обеспечения проектов.
9. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции рекламного и PR-проекта: внутренний и внешний анализ. Анализ практической ценности (scoring-метод — метод подсчета очков).
10. Основные этапы и уровни планирования Структуризация проекта. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование.

11. Жизненный цикл проекта. Управление интеграцией, временем, стоимостью, обеспечением, качеством проекта. Ресурсная оптимизация проекта. Управление рисками, технология работы с рисками. Разработка стратегии реагирования. Документарное сопровождение проектов в области рекламы и связей с общественностью.
12. Задачи ТЭО проекта.
13. Анализ и оценка рисков проекта. Показатели для оценки эффективности рекламных и PR проектов.
14. Источники и организационные формы финансирования рекламных и PR-проектов. Виды проектного финансирования. Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта.
15. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.
16. Критерии определения события как «Event». Техники субъективного восприятия event-события.
17. Этапы жизненного цикла мероприятия (модель Дж. Голдблатта).
18. Общие требования к подготовке и организации специальных событий. Технологии менеджмента кейтеринга в кросс-культурных контактах.
19. Техническое и IT-сопровождение event-мероприятия.
20. Event в организации и проведения мероприятий для прессы. Роль модератора в мероприятиях для прессы. Параметры оценки эффективности мероприятий для прессы.
21. Фестиваль как технология связей с общественностью.
22. Особенности спортивно-зрелищный PR-проектов.
23. Корпоративные мероприятия – как коммуникационный инструмент сплочения коллектива. Деловое мероприятие как PR-проект. Выставочные проекты, презентации, ярмарки, аукционы, вернисажи как PR-проекты.
24. Использование художественных средств выразительности и сценарного мастерства в реализации event-мероприятий.
25. Источники финансирования event-мероприятий. Особенности привлечения источников финансирования (спонсоринг и фандрайзинг). Особенности рекламы в ходе подготовки и проведения event-мероприятий.
26. Нормативно-правовая база организации взаимодействия с административными органами. Нормативно-правовая база организации взаимодействия с силовыми структурами. Нормативно-правовая база организации коммерческих мероприятий. Порядок взаимодействия со спонсорами. Порядок взаимодействия с субподрядчиками.
27. Основные аспекты безопасности в зависимости от вида мероприятия. Службы привлекаемые к обеспечению безопасности мероприятия.

Пример практического задания

Обоснуйте общий план-проект рекламной кампании товара для животных (новая линейка кормов для собак)

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 7 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по докладу/дискуссии (Д) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр по тестированию (Т) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по компетентностно-ориентированному заданию (КОЗ) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Описание системы оценивания

Таблица 8

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели и оценки	Критерии и оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Доклад/ дискуссия	0,2	20	• соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (логика изложения); • ответы на вопросы (владение материалом).	Доклад/ дискуссия, раскрывающие тему и оформленные в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Тестирование	0,1	10	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает	85-100 % правильно выполненных заданий 10 баллов

			определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
Компетентностно-ориентированное задание	0,2	20	Содержание: • соответствие задания заданной теме и целям. • глубина анализа и понимания материала. • наличие оригинальных идей и выводов. Применение знаний: • умение применять теоретические знания на практике. • способность интегрировать знания из различных областей. Аналитические навыки: • умение анализировать и интерпретировать данные. • критическое осмысление информации и аргументация выводов. Коммуникационные навыки: • четкость и логичность изложения мыслей. • умение работать в	Критерий содержания (30%): полнота и точность представленной информации; глубина анализа и критического осмысления темы. Критерий применения знаний (20%): умение применять теоретические знания на практике; интеграция знаний из различных областей. Критерий аналитических навыков (20%): качество анализа и интерпретации данных; аргументация выводов и предложений. Критерий коммуникационных навыков (15%): логичность и последовательность изложения; умение работать в команде и взаимодействовать с другими. Критерий креативности и инновационности (10%): оригинальность и новизна подхода к выполнению задания; инновационные идеи и нестандартные

			команде и взаимодействовать с другими участниками. Креативность и инновационность: • оригинальность подхода к выполнению задания. • способность предлагать нестандартные решения. Практическая применимость: • реалистичность предложенных решений и идей. • возможность применения результатов в реальных условиях.	решения. Критерий практической применимости (5%): реалистичность и применимость предложенных решений. 20 баллов
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме опроса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии 40 баллов

5.3.2 Описание системы оценивания Курсовой работы

Описание системы оценивания

Таблица 9

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Показатели оценки	Критерии оценки
Курсовая работа	Структура и организация работы: Наличие четкой структуры (введение, основная часть, заключение, список литературы). Логичность и последовательность изложения материала. Актуальность темы: Соответствие выбранной темы современным тенденциям в управлении проектами. Обоснование выбора темы и ее значимости. Теоретическая база: Глубина анализа литературы по теме. Использование актуальных и авторитетных источников. Методология исследования: Описание методов, использованных для анализа и решения поставленных задач. Обоснование выбора методов и их соответствие целям работы. Практическая часть: Применение теоретических знаний к практическим задачам. Качество и обоснованность предложенных решений и рекомендаций. Анализ и интерпретация данных: Глубина анализа собранных данных. Корректность интерпретации результатов. Выводы и рекомендации: Логичность и обоснованность выводов. Практическая применимость предложенных рекомендаций. Оформление работы: Соответствие требованиям к оформлению (шрифт, отступы, оформление таблиц и рисунков). Правильность цитирования и оформления списка литературы. Оригинальность и креативность:	Курсовая работа, раскрывающая тему, соответствующая показателям оценки и оформленная в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХиГС. Актуальность темы (1 балл): 0 баллов: Тема не актуальна и не имеет практического значения. 1 балл: Тема актуальна и соответствует современным требованиям. Структура и оформление работы (1 балл): 0 баллов: Работа не соответствует требованиям по структуре и оформлению СЗИУ РАНХиГС. 1 балл: Работа оформлена в соответствии с установленными стандартами (шрифт, отступы, нумерация страниц и т.д.). Содержание и глубина анализа (2 балла): 0 баллов: Содержание работы поверхностное, анализ не проведен. 1 балл: Содержание работы удовлетворительное, анализ проведен, но не глубоко и без использования всех изученных инструментов. 2 балла: Содержание работы полное, анализ глубокий и всесторонний, использованы все инструменты анализа, данные на занятиях. Практическая значимость (1 балл): 0 баллов: Работа не имеет практической значимости. 1 балл: Работа содержит практические рекомендации и может быть использована в реальных условиях. 5 баллов: Отлично 4 балла: Хорошо 3 балла: Удовлетворительно

Уникальность подхода к решению проблемы. Наличие инновационных идей и предложений. Презентация работы: Качество и ясность представления результатов. Умение отвечать на вопросы и защищать свои идеи.	2-1-0 баллов: Неудовлетворительно: Не сдано
---	--

Зачеты проходят в форме устного собеседования по вопросам и выполнения практического задания. На подготовку к ответу дается 45 минут. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если

студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 7

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Вопросы для самопроверки:

Тема 1. Предметная область управления проектами

История возникновения проектного подхода.

Виды и типы проектов.

Признаки проекта.

Рекламные и PR-проекты в сфере B2B, B2C, BTL.

Медийные, Интернет и событийные проекты

Тема 2. Организационное управление проектом в области рекламы и связей с общественностью.

Организационные структуры управления проектами в области рекламы и связей с общественностью.

Особенности реализации проекта в функциональных, матричных, проектных организациях. Квалификационные требования к персоналу проекта.
Роль стейкхолдеров в процессах организационного обеспечения проектов.

Тема 3. Разработка концепции и планирование проекта в области рекламы и связей с общественностью.

Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции рекламного и PR-проекта: внутренний и внешний анализ. Анализ практической ценности (scoring-метод — метод подсчета очков).

Основные этапы и уровни планирования Структуризация проекта. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование.

Тема 4. Технология проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью

Жизненный цикл проекта. Управление интеграцией, временем, стоимостью, обеспечением, качеством проекта. Ресурсная оптимизация проекта. Управление рисками, технология работы с рисками. Разработка стратегии реагирования. Документарное сопровождение проектов в области рекламы и связей с общественностью.

Тема 5. Техничко-экономическое обоснование, финансирование и оценка эффективности проекта.

Задачи ТЭО проекта.

Анализ и оценка рисков проекта. Показатели для оценки эффективности рекламных и PR проектов.

Источники и организационные формы финансирования рекламных и PR-проектов. Виды проектного финансирования. Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта.

Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.

Тема 6. Event как инструмент рекламы и PR.

Критерии определения события как «Event». Техники субъективного восприятия event-события.

Этапы жизненного цикла мероприятия (модель Дж. Голдблатта).

Общие требования к подготовке и организации специальных событий. Технологии менеджмента кейтеринга в кросскультурных контактах. Техническое и IT-сопровождение event-мероприятия.

Тема 7. Формат мероприятий для прессы.

Event в организации и проведения мероприятий для прессы. Роль модератора в мероприятиях для прессы. Параметры оценки эффективности мероприятий для прессы.

Тема 8. Разновидности event-мероприятий: технология организации и проведения.

Фестиваль как технология связей с общественностью.

Особенности спортивно-зрелищный PR-проектов.

Корпоративные мероприятия — как коммуникационный инструмент сплочения коллектива. Деловое мероприятие как PR-проект. Выставочные проекты, презентации, ярмарки, аукционы, вернисажи как PR-проекты.

Использование художественных средств выразительности и сценарного мастерства в реализации event-мероприятий.

Источники финансирования event-мероприятий. Особенности привлечения источников финансирования (спонсоринг и фандрайзинг). Особенности рекламы в ходе подготовки и проведения event-мероприятий.

Тема 9. Юридическая поддержка и обеспечение безопасности проведения event-мероприятий.

Нормативно-правовая база организации взаимодействия с административными органами. Нормативно-правовая база организации взаимодействия с силовыми структурами. Нормативно-правовая база организации коммерческих мероприятий. Порядок взаимодействия со спонсорами. Порядок взаимодействия с субподрядчиками.

Основные аспекты безопасности в зависимости от вида мероприятия. Службы привлекаемые к обеспечению безопасности мероприятия.

Курсовая работа. Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, шрифт текста Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14, межстрочный интервал 1,5 пт, отступ красной строки 1,25 пт. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы (проекта) указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой N2 2», «(схема N2 2)», «в соответствии с таблицей N2 1», «таблица N2 4», «... в соответствии с приложением N2 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз

справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение размера шрифта 12 (или более мелкого), с межстрочным интервалом 1,0 пт.

В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Глоссарий

1. Бренд - целостный, устойчивый и положительный образ (товара и его производителя), возникающий в сознании потребителя в момент восприятия самого товара или элементов фирменного стиля (названия, графических символов, цвета, упаковки и т.д.).
2. Буклет – сфальцованное многотиражное издание, посвященное одному или группе изделий. Особенность – показ товара с помощью фотографий или рисунков при минимуме текстовых и табличных данных.
3. Выставка – демонстрация ресурсов и средств, имеющихся в распоряжении организации, отрасли, государства, человечества.
4. Жизненная стратегия – социально, психологически и культурно обусловленная система долгосрочных перспектив человека, фиксирующая и определяющая всю совокупность его жизненных проявлений (устойчивые и повторяющиеся смыслы жизни, ценности, нормы и формы поведения).
5. Имидж – (лат. *imago* — изображение, портрет, вид, подобие, тень, призрак, представление) — это, с одной стороны, целенаправленно сформированный образ (лица, акции, предмета, организации), адресованный конкретной аудитории с целью эмоционально-психологического воздействия на нее (технологический аспект); с другой — субъективная картина, которая складывается в сознании аудитории в результате интерпретации полученной информации на основе уже сложившихся стереотипов и значений. Процесс формирования имиджа — это разработка позитивного и привлекательного для определенной аудитории ценностно-информационного конструкта, который затем продвигается в сознание целевых групп для стимулирования нормативных параметров поведения.
6. Информационный листок — оперативная информация, напечатанная на ротапринте (иногда на фирменных бланках), без иллюстраций. Распространяется на местах продажи, выставках, симпозиумах, пресс-конференциях; входит в комплект рекламных материалов для вручения на переговорах, деловых встречах, презентациях.
7. Каталог — информационное печатное издание, содержащее тематически подобранную информацию (например полные списки фирм и работников отрасли экономики). Используется при организации прямой почтовой рекламы.

8. Маркетинг — многоуровневая система ценностно- и целеориентированных действий рыночного субъекта, направленная на изучение, удовлетворение и формирование спроса (а в конечном счете — на максимизацию прибыли). Маркетинговые коммуникации создают и продвигают не только товары и услуги, но и ценности, нормы, имиджи, стили жизни; тем самым маркетинг формирует социальную макро-среду бизнеса, его культурно-нравственные оболочки.

9. Маркетинговая коммуникация — разновидность социальной коммуникации, представляющая форму взаимосвязи субъекта (инициатора) и аудитории, в функциональном и целевом отношении обусловленную проблемами и ресурсами инициатора, оснащенную специфическими технологиями и обладающую определенным набором элементов. Виды маркетинговых коммуникаций (по характеру контакта инициатора коммуникации и аудитории): а) *непосредственные коммуникации*, предполагающие реальный контакт инициатора с аудиторией (наиболее типичной формой такой коммуникации является акция); б) *опосредованные акты коммуникации*, когда в качестве посредника между инициатором и аудиторией выступает *текст*, инициированный субъектом с целью решения своих маркетинговых задач.

10. Маркетинговые технологии — совокупность методов, средств и приемов, с помощью которых: а) определяется, удовлетворяется, расширяется и формируется спрос на товары, услуги, идеи; б) обосновывается и оценивается целесообразность производства того или иного продукта (товаров, идей, услуг); в) проектируется продукт и разрабатываются оптимальные формы его продвижения к целевым сегментам.

11. Медiateкст — инициированный субъектом PR и подготовленный сотрудниками PR-структур или журналистами текст, распространяемый исключительно через печатные органы СМИ. Разновидности: имиджевая статья, имиджевое интервью, кейс-стори.

12. Мотив — побуждение к действию, возникающее при осознании взаимосвязи проблем-потребностей и средств их разрешения. При этом активность личности зависит от меры осознания субъективной значимости, привлекательности объекта. Человеческое поведение (в том числе потребительское) определяют две группы мотивов. Во-первых, мотив фиксирует некую осознанную цель, для реализации которой человек должен совершить определенные действия (это ценностно обусловленная мотивация). Во-вторых, планируемые действия могут быть связаны со стремлением избавиться от нежелательной ситуации — это так называемая проблемно обусловленная модель мотивации.

13. Общественное мнение — продукт медиатехнологий (или рейтинг-технологий) и одновременно ведущий «капитал» информационного пространства. Как предмет маркетинговой коммуникации данный феномен производится целенаправленно следующим образом: на основе рейтинга (не всегда объективного) выявляется реальная или создается желаемая картина общественного мнения по поводу конкретного субъекта или явления (фирмы, физического лица, услуги, предмета); с помощью средств массовой информации сконструированное таким образом мнение внедряется в сознание целевых и контактных групп; аудитория воспринимает рейтинг как нечто объективное, потому что подсознательно всегда отождествляет себя с большинством; возникает положительная обратная связь, ведущая к дальнейшему росту рейтинга тех субъектов, которые были представлены как наиболее предпочитаемые. Созданное таким образом общественное мнение является виртуальным образованием, которое воздействует на аудиторию, изменяя ее сознание и поведение в планируемом направлении.

14. PR-кампания — система согласованных действий, включающая: а) PR-событие, обеспеченное в ресурсном отношении и сущностно связанное с субъектом PR-коммуникации (информационный повод); б) PR-коммуникацию, с помощью которой ресурсы инициатора PR-акции транслируются аудитории с целью формирования, поддержания или приращения PR-капитала данного субъекта.

15. PR-коммуникации — совокупность форм, методов, средств и технологий, обеспечивающих оптимальные социальные взаимодействия субъекта маркетинговых коммуникаций со значимыми сегментами среды. Признаки PR-коммуникаций: социально-культурная легитимность (институциональность), то сеть открытый характер, целей, форм и содержания PR-коммуникации; конвенциональность, фиксирующая позитивный, формирующий пафос данного рода акций, которые оптимизируют социальные взаимодействия субъекта и среды; кумулятивный характер действия.
16. Письмо — обращение к узкой целевой группе общественности по поводу события в жизни PR-субъекта (организации, фирмы, физического лица), содержащее комментарий к социально значимой проблеме, ситуации, действию.
17. Плакат — форма воплощения рекламной идеи с преобладанием художественно-графических средств и вспомогательной ролью текста. Плакат широко используется в идеологических целях, в качестве средства социальной рекламы и пропаганды. Разновидность — афиша — плакат большого формата, в котором преобладает текстовая информация.
18. Позиционирование — технология определения или создания совокупности свойств и признаков, выгодно отличающих производителя и его товар от других субъектов и их продуктов, а также продвижения к потребителю и закрепления в его сознании информации об отличительных свойствах товара. Основаниями для позиционирования могут служить: потребительские преимущества товаров или услуг; отличие товара или фирмы от конкурирующей марки; культурно-символические ценности или социально-статусные свойства предмета маркетинговой коммуникации
19. Почтовая реклама — эффективная форма комплексной маркетинговой коммуникации. Почтовое отправление может иметь любой вид или размер, однако в его состав целесообразно включать те или иные отработанные практикой элементы коммуникации, а именно: личное письмо или записку, написанную представителем руководства — владельцем фирмы, ее президентом или управляющим; купон, дающий возможность приобрести товар со скидкой (это одно из эффективных средств маркетинга); стандартные данные о предприятии или товаре (время работы, номера телефонов, адрес, информация об ассортименте товаров и т. п.).
20. Презентация — демонстрация товара, фирмы, проекта, сопровождающаяся театрализованным представлением, показом мод, фуршетом и т. п.
21. Приемы рекламы — используемые для стимулирования спроса и усиления внимания аудитории способы организации форм коммуникации и построения рекламных сообщений. Специфические приемы: интрига; подстройка к конкуренту; эпатаж; метафора; парадокс. Приемы создания рекламного текста: причинно-следственные разрывы информационных модулей сообщения; декларируемая эффективность услуги или товара; утвердительные высказывания; метод «авторитетного свидетельства»; превентивные ответы; повтор вербальных формул.
22. Проектирование рекламной кампании — деятельность, состоящая из следующих этапов: анализ ситуации и сегментирование рынка спроса; разработка стратегии рекламной кампании (определение ее целей и задач, предмета коммуникации и способов его позиционирования, разработка основных идей рекламной коммуникации); определение критериев эффективности рекламы.
23. Проспект — иллюстрированное сброшюрованное коммерческо-пропагандистское издание с подробным описанием потребительских свойств изделия или группы изделий (услуг) фирмы.
24. Реклама — целенаправленно организованная и оптимальная с позиции проблем и ресурсов инициатора форма маркетинговой коммуникации между производителем и потребителем.

25. Ролевая ситуация в рекламе — действие, разворачивающееся вокруг трех смыслообразующих и сюжетоформирующих феноменов: демонстрируемых героями личных проблем (при этом рекламируемый товар выступает средством их решения); социально значимых ценностей, по отношению к которым товар выступает способом их публичной манифестации (ценности, как правило, маркированы узнаваемыми символами, которые служат опознавательными знаками определенного стиля); потребительского поведения, связанного с личными проблемами и органично вытекающего из демонстрируемых персонажем ролика ценностей.
26. Сегментирование — это совокупность методов, с помощью которых осуществляется классификация социальной среды на однородные группы по определенным признакам, их характеристика и определение аудитории проекта.
27. Слоган — четкая, ясная и лаконичная формулировка основной идеи рекламного обращения; словесная формула, фиксирующая замысел акции; краткий текст, отражающий стержень программы деятельности субъекта (как правило, политических коммуникаций); рекламный лозунг, фиксирующий характерные особенности деятельности рекламодателя и являющийся элементом (вербальной составляющей) фирменного стиля.
28. Социальный проект — последовательность мероприятий, действий и акций, целью которых является предупреждение, минимизация или разрешение проблем, обусловленных дефицитами социально-культурной интеграции, адаптации, реабилитации, социализации, инкультурации и самореализации личности.
29. Спонсоринг — некоммерческая деятельность бизнес-субъекта, опирающаяся на идеологию маркетинга и направленная на формирование благоприятного образа спонсора за счет поддержки идей и проектов социально-культурной направленности, инициированных различными государственными учреждениями, общественными объединениями и физическими лицами. Эта технология включает элементы PR, стимулирования продаж, рекламы. Ее основу составляет принцип взаимовыгодности отношений между спонсором и спонсируемой стороной. Задачи спонсоринга (или маркетинга социальных программ): поиск социальных групп (потенциальной аудитории проектов), проблематика которых обладает максимальным маркетинговым ресурсом (с точки зрения решения проблем инициатора или организатора будущего проекта); разработка программ, с максимальной эффективностью способствующих наращиванию социально-культурных ресурсов инициатора; выстраивание партнерских отношений с социальными силами и субъектами бизнеса, заинтересованными в совместной реализации проекта.
30. Статья — текст рекламного или PR-характера, написанный работником газеты или журнала по заказу фирмы.
31. Стереотип — реальность, «архивированная в схему» и активно используемая субъектом в процессе восприятия внешнего мира с целью его упорядочения и упрощения. В определенном смысле стереотип заменяет реальность, позволяя субъекту накладывать на нас привычные схемы-модели, выполняющие ценностно-ориентационную и познавательную функции. При этом схема объясняет лишь некоторую грань реальности, оставляя за бортом восприятия все остальные. Накладываемый на реальность стереотип не всегда соответствует ее содержанию, в таком случае субъект как бы творит саму реальность, по отношению к которой стереотип выступает своеобразным проектом. С точки зрения маркетингового проектирования стереотип есть устойчивый поведенческий модуль, демонстрирующий типичное восприятие и отношение субъекта к вещам и другим людям и представленный как канон. Его важнейшей составляющей являются определенные стандарты потребительского поведения.

32. Телемаркетинг — вид маркетинга, специализирующийся на ресурсах средств телекоммуникаций и Интернета и ориентированный на ускоренный сбыт товаров и услуг на реальных и виртуальных рынках.

33. Тема рекламного сообщения — содержательный и смысловой модуль, вокруг которого выстраиваются вербальные и визуальные символы рекламного текста. Тема определяется в соответствии с проблемами и ценностями аудитории, ресурсами инициатора рекламной коммуникации, особенностями предмета коммуникации. Основные темы современной рекламы: успех, статус, признание, обладание; сила, здоровье, красота; праздник, веселье, радость, карнавал; дружба, общение; экзотика, достижение, риск; наслаждение, удовольствие.

34. Товарный знак — совокупность визуальных и вербальных символов производимого продукта, способствующих формированию торговой марки (которую можно рассматривать как результат внедрения в сознание целевых групп товарного знака).

35. Услуга — целенаправленное полезное действие субъекта, адресованное другим и осуществляемое в сфере экономических отношений (то есть с целью получения прибыли). Основными характеристиками услуги являются: непосредственный контакт производителя и потребителя благ; партнерство (взаимность, совместность действий), совпадение в пространстве и времени производства и потребления (близость производства и потребления услуги, единое и взаимовыгодное функционирование двух или более сторон, субъектов).

36. Фирменный стиль — единый принцип оформления марки фирмы и товара, деловых бумаг и документации, офиса и внешнего вида сотрудников. Основные составляющие фирменного стиля: словесный и графический товарный знак; фирменный шрифт; слоган; рекламный символ фирмы (определенный персонаж, размещаемый в графической форме на печатных материалах фирмы и выступающий от ее имени в рекламных кампаниях и PR.-акциях); аудиообраз (музыкальная фраза, композиция для голоса или музыкальных инструментов, сочетание определенных шумов, служащих дополнительным опознавательным знаком фирмы в радио- и телероликах). В системе маркетинговой коммуникации фирменный стиль формирует доверительное отношение целевых аудиторий; способствует более эффективному и экономичному продвижению на рынок новых товаров и услуг; повышает эффективность рекламы, узнаваемость фирмы; формирует корпоративную культуру, воспитывает у работников всех уровней чувства ответственности, гордости и причастности к общему делу. Компоненты фирменного стиля используются в качестве коммуникативного средства в корпоративной рекламе (или «рекламе корпоративной идентичности»).

37. Ярмарка — форма массовой демонстрации образцов товаров, услуг, идей, условий и средств производства, предоставляющая экспонентам возможность рекламировать образцы своей продукции с целью последующего заключения торговых сделок и выстраивания взаимовыгодных партнерских отношений.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении «МТС Линк». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для экзамена и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Трубилин А.И. Управление проектами : учебное пособие / Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html> (дата обращения: 01.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Преображенская Т.В. Управление проектами: учебное пособие / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - ISBN 978-5-7782-3558-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367718/reading> (дата обращения: 01.05.2025). - Текст: электронный.
3. Чвякин В. А., Чертков А. С. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В МЕДИАСФЕРЕ. М., 2024.

7.2. Дополнительная литература

Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд / А.Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-7567-0819-6. - URL: <http://m.ibooks.ru/bookshelf/354472/reading> (дата обращения: 13.05.2025). - Текст: электронный.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О средствах массовой информации: Федеральный Закон от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 19.04.2013). - URL: <http://www.consultant.ru/popular/smi/> (дата обращения 13.05.2025).
2. О рекламе: Федеральный Закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 07.06. 2013 № 108-ФЗ). - URL: http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html (дата обращения 13.05.2025).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Советник» - www.sovetnik.ru
2. Журнал «Сообщение» – <http://www.soob.ru/>
3. Журнал «PR-Week» - <http://www.prweek.com/uk/>
4. Журнал «Оборот» - <http://www.oborot.ru/>

7.5. Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald*– крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

Таблица 10

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.