

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:56:27
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Корпоративная экономика**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами
(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель: д.э.н., профессор, профессор кафедры экономики Цыганкова Инга Владимировна

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДВ.01.02 «Управление проектами» одобрена на заседании кафедры экономики.
Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| ПКс-1 | Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | ПКс-1.1 | Способен выявлять на основе оценки результатов исследований перспективные направления исследований |
| | | ПКс-1.2 | Способен составлять на основе определения перспективных направлений исследований программу исследований |
| ПКс-6 | Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | ПКс-6.1 | Способен предлагать альтернативные варианты управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности |
| | | ПКс-6.2 | Способен разрабатывать и обосновывать выбор варианта управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|--|----------------------------|--|
| А/01.8 Управление деятельностью научной организации / Управление формированием и реализацией стратегии и (или) | ПКс-1.1 | <i>на уровне знаний:</i> - знать основные теории, концепции, подходы в сфере управления проектами; |
| | | <i>на уровне умений:</i> - уметь систематизировать и критически оценивать взгляды отечественных и зарубежных исследователей по вопросам управления проектами; |

| | | |
|--|---------|--|
| программ развития научной организации | | <i>на уровне навыков:</i> - владеть навыками выявления перспективных направлений исследования; |
| | ПКс-1.2 | <i>на уровне знаний:</i> - основные приемы и методы составления программы исследования; |
| | | <i>на уровне умений:</i> - собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, необходимую для составления программы исследований; |
| | | <i>на уровне навыков:</i> - проводить анализ данных, необходимых для разработки программы исследования, экономического обоснования полученных результатов |
| А/02.8 Управление деятельностью научной организации / Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации | ПКс-6.1 | <i>на уровне знаний:</i> - знать современные концепции управления проектами, а также основные способы и приемы их практической реализации; |
| | | <i>на уровне умений:</i> - организовывать и осуществить научные и прикладные исследования; провести аналитические и консультационные работы, а также преподавать знания в области управления проектами; |
| | | <i>на уровне навыков:</i> - в совершенстве понятийно-категориальным аппаратом, современной информацией и методологиями в области управления проектами. |
| | ПКс-6.2 | <i>на уровне знаний:</i> - знать основные методики оценки социальной и экономической эффективности проектов; |
| | | <i>на уровне умений:</i> - уметь проводить оценку социальной и экономической эффективности проектов; |
| | | <i>на уровне навыков:</i> - разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор. |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору направления подготовки (уровень магистратуры) 38.04.01 «Экономика». Необходимо отметить, что при изучении данной дисциплины обучающимся необходимо опираться на знания и умения, полученные в ходе предшествующего знакомства с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла и, прежде всего, с курсами математических дисциплин из математического и естественнонаучного цикла.

Дисциплина «Управление проектами» изучается магистрантами очной и заочной формы обучения в 3 семестре (2 курс). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

| Вид работы | Трудоемкость очно/заочно (в акад. часах) |
|---|---|
| Общая трудоемкость | 108/108 |
| Контактная работа с преподавателем | 32/10 |
| Лекции | 12/4 |
| Практические занятия | 20/6 |
| Лабораторные занятия | -/- |
| Самостоятельная работа | 76/94 |
| Контроль | - |
| Формы текущего контроля | устный опрос/кейс-задания/тестирование |
| Форма промежуточной аттестации | зачет/зачет |

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем, | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|--------|-------------------------------|------------------------|---|------------|------------|-----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | |
| | | | Л/ДО Т | ЛР/ДО Т | ПЗ/ДО Т | КСР | |
| Тема 1 | Понятие управления проектами. | 18 | 2 | - | 4 | 12 | УО, Т, К |
| Тема 2 | Проект как сложная система. | 18 | 2 | - | 4 | 12 | УО, Т, К |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------|-----------|----------|-----------|--|-----------|----------|
| Тема 3 | Структура и структуризация проекта. | 18 | 2 | - | 4 | | 12 | УО, Т, К |
| Тема 4 | Функциональная область управления проектами. | 18 | 2 | - | 4 | | 12 | УО, Т, К |
| Тема 5 | Процессы управления проектами. | 16 | 2 | - | 2 | | 12 | УО, Т |
| Тема 6 | Основные стандарты в области управления проектами. | 20 | 2 | | 2 | | 16 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 108 | 12 | - | 20 | | 76 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем, | Объем дисциплины, час. | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** | |
|--------------------------|--|------------------------|---|------------|------------|----|---|----------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДО Т | ЛР/ДО Т | ПЗ/ДО Т | | | КСР |
| Тема 1 | Понятие управления проектами. | 15 | | - | 1 | | 14 | УО, Т, К |
| Тема 2 | Проект как сложная система. | 18 | 1 | - | 1 | | 16 | УО, Т, К |
| Тема 3 | Структура и структуризация проекта. | 18 | 1 | - | 1 | | 16 | УО, Т, К |
| Тема 4 | Функциональная область управления проектами. | 18 | 1 | - | 1 | | 16 | УО, Т, К |
| Тема 5 | Процессы управления проектами. | 18 | 1 | - | 1 | | 16 | УО, Т |
| Тема 6 | Основные стандарты в области управления проектами. | 17 | | | 1 | | 16 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 108 | 4 | - | 6 | | 94 | |

УО – устный опрос, К – кейс-задание, Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие управления проектами

Актуальность управления проектами. История развития проектного управления в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Определение понятия «управление проектом».

Основные термины: управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.

Тема 2. Проект как сложная система

Проектный подход в менеджменте. Методика разработки концепции проекта. Инвестиционный замысел (**идея**) проекта. Модель управления проектами. Современные

технологии управления проектами. Определение и классификация проектов. Системный подход в управлении проектами. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта. Прединвестиционный анализ проекта и оценка рисков.

Основные термины: проект, признаки проекта, классы проектов, методология системного подхода, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, неопределенность среды проекта.

Тема 3. Структура и структуризация проекта

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта. Принципы построения организационных структур управления проектами. Типы организационных структур. Организация офиса проекта. Участники проекта. Команда проекта. Функции менеджера проекта. Автоматизация проектных работ.

Основные термины: структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.

Тема 4. Функциональная область управления проектами

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Принципы управления стоимостью проекта. Управление стоимостью на этапах жизненного цикла проекта. Понятие и классификация затрат. Затраты ресурсов, способы начисления затрат на ресурсы. Методы контроля стоимости затрат. Показатели оценки стоимости проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление командой проекта и коммуникациями проекта. Организационная структура проекта.

Основные термины: видение перспективы, миссия и цель проекта, направления управленческой деятельности, организационная структура, функции.

Тема 5. Процессы управления проектом

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Процессы планирования проекта. Структурная декомпозиция работ проекта. Метод календарного планирования проекта на основе метода сетевого планирования. Определение логики выполнения работ. Основные принципы планирования ресурсов. Типы ресурсов. Назначение ресурсов работам, параметры ресурсов. Понятие календаря ресурса. Планирование ресурсов. Совместное использование ресурсов. Универсальный ресурс, его применение в проекте. Планирование ресурсов: управление закупками, поставками, запасами ресурсов. Понятие логистики. Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования.

Процессы исполнения проекта. Типы управления работами (фиксированная длительность, фиксированный объём, фиксированные трудозатраты). Понятие календаря работ. Назначение параметров работ. Привязка плана проекта к календарю. Назначение ограничений для привязки работ к календарному плану проекта.

Процесс контроля. Базовый и промежуточный (текущий) планы. Методы сравнения параметров планов. Использование методов контроля стоимости и показателей стоимости для регулирования проекта. Процесс завершения проекта.

Основные термины: процесс, процессная модель, инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта.

Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (РМВОК). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «своды знаний». Корпоративные стандарты и нормы. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ISB IPMA, РМВОК PMI, НТК СОВНЕТ.

Основные термины: стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: краткий устный опрос, тестирование
- при проведении занятий семинарского типа: краткий устный или письменный опрос, доклад к семинару, тестирование, кейс-задания
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: краткий устный или письменный опрос.

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости* очно/ заочно |
|---|--|
| Тема 1. Понятие управления проектами | УО, Т, К |
| Тема 2 Проект как сложная система | УО, Т, К |
| Тема 3. Структура и структуризация проекта | УО, Т, К |
| Тема 4. Функциональная область управления проектами | УО, Т, К |
| Тема 5. Процессы управления проектом | УО, Т |
| Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами | |

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам 1-6

1. Вопросы для устного опроса.
2. Кейс-задания
3. Тестовые задания по дисциплине

4.2.1. Вопросы для устного опроса

1. Актуальность управления проектами в современных условиях.
2. История развития проектного управления в Советском Союзе.
3. Развитие профессионального проектирования в Российской Федерации.
4. Проектное управление в зарубежных странах.
5. Профессиональные ассоциации в сфере управления проектами.
6. Классификация проектов.
7. Разработка концепции проекта.
8. Структуры проекта.
9. Уровни структуризации проекта.
10. Жизненный цикл проекта.
11. Принципы построения организационных структур управления проектами.
12. Типы организационных структур проекта.
13. Участники проекта.
14. Формирование команды проекта: расчет численности участников.
15. Распределение функций и оценка компетенций команды проекта.
16. Функции и компетенции менеджера проекта.
17. Ресурсы проекта, планирование ресурсов.
18. Затраты времени на выполнение проекта: учет по фотографии рабочего времени, по трудоемкости.
19. Управление временем и календарное планирование (сетевые графики, графики Ганнта).
20. Оценка стоимости проекта: подходы и методы.
21. Источники и организационные формы финансирования проектов.
22. Организация проектного финансирования.
23. Управление качеством проекта.
24. Показатели успешности проекта.
25. Оценка эффективности проектной деятельности.

4.2.2. Кейс-задания

Кейс-задание 1. Проведите предпроектный анализ Вашей идеи, которую бы Вы хотели воплотить в проект.

- Сформулируйте название проекта, который Вы бы хотели реализовать.
- Опишите ситуацию, в условиях которой будет реализован проект.
- Обоснуйте актуальность проекта, сформулируйте его стратегическую цель.
- Опишите методы, которые подошли бы для проведения предпроектного анализа Вашей идеи (SWOT-анализ, экономический, статистический, маркетинговый).
- Выявите степень и характер решения проблемы (решалась ли проблема до вас, кем, как, в каком направлении; достоинства и недостатки этого решения).
- Охарактеризуйте целевые группы (или группу) Вашего проекта. Целевая группа — это группа людей, на которых направлен ваш проект (категории персонала, клиентов, различные структурные подразделения и т. п.).

Кейс-задание 2. Изучите не менее 3 работ, посвященных проектному управлению. Изучению подлежат статьи, опубликованные в научных изданиях и журналах. Можно использовать публикации журналов: «Управленческое консультирование», «Экономическая безопасность», «Лидерство и менеджмент», «Экономика,

предпринимательство и право», «Вопросы инновационной экономики». Какие вопросы в них освещаются? Какие новые идеи предлагаются? Дополните на основании изученных Вами источников теоретические аспекты проектного управления. Выявите в работах противоречивые суждения. С чем могут быть связаны такие противоречия? С какими идеями Вы согласны, а с какими – нет?

Кейс-задание 3. Разработайте критерии оценки и проведите анализ потенциальных поставщиков для Вашего проекта. Определите, с кем сотрудничать в рамках проекта наиболее целесообразно.

Кейс-задание 4. Постройте дерево целей для Вашего проекта.

Кейс-задание 5. Охарактеризуйте ресурсы, необходимые для успешной реализации Вашего проекта, заполнив таблицу. Рассмотрите альтернативные варианты, выберите самый подходящий.

4.2.3. Тестовые задания по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Управление проектами»

Тема 1. Понятие управления проектами

1) В каком году ЦК КПСС и Совмином СССР было принято специальное постановление о развитии программного управления в Советском Союзе:

- а) в 1936 году;
- б) в 1956 году;
- в) в 1976 году;
- г) в 1986 году.

2) Метод организации типового строительства, разработанный в СССР в 1930-ые годы, называется:

- а) квадратно-гнездовым методом;
- б) методом встречных захваток;
- в) методом параллельного проектирования;
- г) поточным методом.

3) Профессиональной ассоциацией специалистов в области управления проектами со штаб-квартирой в Швейцарии, созданной в 1965 году, является:

- а) Project Management Institute (PMI);
- б) International Organization for Standardization (ISO);
- в) International Project Management Association (IPMA);
- г) Bureau International des Poids et Mesures, (BIPM).

4) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):

- а) некоммерческая, профессиональная международная организация;
- б) коммерческая, профессиональная международная организация;
- в) государственная, профессиональная международная организация;
- г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

5) Кто из видных российских ученых является почетным членом Индийской ассоциации управления проектами:

- а) М.Л. Разу;
- б) В.И. Воропаев;
- в) В.Д. Шапиро;
- г) А.В. Полковников.

б) Управлением проектами можно назвать:

- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
- б) совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;
- в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

7) Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

- а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

8) Информационные технологии – это:

- а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;
- б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;
- в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;
- г) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.

Тема 2. Проект как сложная система

1) Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
- г) последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.

2) С точки зрения системного подхода проект можно представить как:

- а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих структур и объектов;

- б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих ресурсов, методов и средств достижения цели;
- в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по функциональному признаку;
- г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по пространственному признаку;

3) Окружающая среда проекта представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- в) совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

4) Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта представляют собой:

- а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;
- б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;
- в) любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;
- г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

5) Цель проекта – это:

- а) прием, способ действий для достижения результата;
- б) предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;
- в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;
- г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

6) Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

- а) Умения разрешать конфликты в коллективе;
- б) Умения оказывать влияния на участников проекта;
- в) Коммуникативные умения;
- г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

7) Организационная культура проекта выполняет следующие функции:

- а) разрушителя поведенческих стереотипов членов команды проекта;
- б) стимулятора полезной деятельности участников проекта;
- в) создателя здорового климата в команде проекта;
- г) внутренней интеграции и внешней адаптации команды проекта.

8) Источникам неопределенности среды проекта не может быть:

- а) осознанная необходимость;

- б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
- в) противодействие;
- г) случайность.

Тема 3. Структура проекта.

1) Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:

- а) один уровень структуризации;
- б) два уровня структуризации;
- в) три уровня структуризации;
- г) четыре уровня структуризации.

2) К содержанию проекта следует отнести:

- а) время, стоимость, качество;
- б) цели, ресурсы, ущербы;
- в) задачи, работы, результаты;
- г) ресурсы и основные ограничения проекта.

3) К активным средствам деятельности следует отнести:

- а) машины и механизмы;
- б) здания и сооружения;
- в) материалы и комплектующие;
- г) информационные системы проекта.

4) Основными ограничениями условиями проекта являются:

- а) время, риск, качество;
- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) время, стоимость, качество.

5) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рисковогo события:

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.

б) Ущерб от инфляции - это:

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;
- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

7) Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

8) Жизненный цикл проекта – это совокупность:

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) нескольких логически связанных между собой фаз;
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;

г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

Тема 4. Функциональная область управления проектами

1) Содержание видения – это письменное изложение:

- а) результата мысленного движения от известного к неизвестному;
- б) картины того состояния проекта, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем;
- в) будущего путем монтажа известных фактов, надежд, мечтаний с учетом опасностей и возможностей;
- г) взглядов на ключевые элементы выбранной стратегии.

2) К критериям SMART не относится:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) целостность;
- г) реалистичность.

3) В качестве инструмента управления содержанием проекта используются:

- а) численные ряды;
- б) древовидные структуры;
- в) функции правдоподобия;
- г) иррациональные числа.

4) Управление продолжительностью включает в себя:

- а) определение сроков начала и конца проекта;
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.

5) К методам, позволяющим снизить риски, относится:

- а) сетевое планирование;
- б) имитационное моделирование;
- в) хеджирование;
- г) стандартное планирование.

6) Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:

- а) Устная.
- б) Вертикальная.
- в) Горизонтальная.
- г) Письменная.

7) Сбалансированная матричная структура организации, когда:

- а) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту, но имеет ограниченную власть над ресурсами;
- б) топ менеджер проекта координирует все работы и разделяет ответственность за достижение цели с руководителями функциональных подразделений;
- в) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту и самостоятельно распоряжается ресурсами;
- г) топ менеджер проекта обладает максимальными полномочиями, но и несет полную ответственность за выполнение задач проекта.

8) К основным функциям управления проектом относится:

- а) администрирование;
- б) маркетинг;
- в) координация;
- г) консалтинг.

Тема 5. Процессы управления проектом

1) К числу бизнес-процессов относится:

- а) юридический процесс;
- б) процесс лицензирования;
- в) процесс производства;
- г) процесс сборки механизмов.

2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

- а) рабочего времени сотрудниками;
- б) бюджета проекта;
- в) материальных ресурсов;
- г) информационных технологий.

3) Процесс управления можно представить как совокупность:

- а) трех взаимообусловленных процессов;
- б) четырех последовательных процессов;
- в) пяти взаимосвязанных процессов;
- г) шести параллельных процессов.

4) К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта;
- в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) бюджета и времени реализации проекта;

5) Основой построения планов разных уровней является:

- а) данные SWOT-анализа;
- б) информационно-технологические модели;
- в) структура декомпозиции работ;
- г) матрица разделения административных задач;

6) Распространение информации - процесс, необходимый для обеспечения своевременного доступа к нужной информации:

- а) команды управления проектом;
- б) общественных организаций;
- в) участников проекта;
- г) контрольных органов государства.

7) Метод последовательного счета применяется:

- а) к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;
- б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;
- в) для решения задач административного управления обеспечения качества;
- г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

8) Проект считается успешным, если:

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;
- в) продукт проекта перешел в стадию операций;
- г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

Тема 6. Стандарты в области управления проектами

1) Стандарт управления проектами организации — это совокупность:

- а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

- б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

2) Международным стандартом по оценке зрелости управления проектами в организациях является стандарт:

- а) PMBOK;
- б) OPM3;
- в) PRINCE 2;
- г) ISO 10006.

3) В настоящее время PMI пошел по пути специализации и расширил PMBoK, выделив в нем следующие области управления проектами:

- а) в сельском хозяйстве;
- б) в пищевой промышленности;
- в) в строительстве;
- г) в банковском секторе.

4) Стандарт ISO 10006 представлен:

- а) тремя группами процессов управления проектом;
- б) пятью группами процессов управления проектом;
- в) девятью группами процессов управления проектом;
- г) десятью группами процессов управления проектом.

5) Международная сертификация IPMA предусматривает:

- а) 2 уровня компетентности;
- б) 4 уровня компетентности;
- в) 6 уровней компетентности;
- г) 7 уровней компетентности.

6) Официальный международный «Свод знаний» в области проектного менеджмента – это:

- а) International Competence Baseline (ICB);
- б) Body of Knowledge of APM;
- в) Beurteilungsstruktur, VZPM;
- г) PM-Kanon, PM-ZERT/GPM.

7) Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:

- а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;
- б) функции управления проектами;
- в) проектные структуры и роли в проектах;
- г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

Тема 7. Управление совокупностью проектов

1) Для крупных организаций, где одновременно реализуется много проектов наиболее удачным можно считать применение:

- а) мультипроектного управления;
- б) управления портфелем программ и проектов;
- в) управления программой проектов;
- г) управления проектов.

2) Проекты в рамках программ связаны посредством:

- а) общей компьютерной или информационной системы;

- б) общей технологии или ресурса;
- в) общего результата или совместных функциональных возможностей;
- г) общего клиента или продавца.

3) При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:

- а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;
- б) анализ структуры и численности персонала;
- в) определение ключевых показателей контроля проектов;
- г) формирование ресурсной базы проектов.

4) Мультипроектное управление – это:

- а) координированное и контролируемое управление множеством проектов для достижения набора бизнес - целей;
- б) управление совокупностью проектов, не имеющих общей ресурсной базы или зависимости.
- в) централизованное, скоординированное управление совокупностью проектов для достижения стратегических целей и преимуществ;
- г) управление совокупностью проектов, имеющих общую ресурсную базу или зависимости.

5) Определение эффективности проектов – это определение:

- а) задач и целей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- б) типов и характеристик проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- в) стратегий проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- г) ресурсных возможностей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов.

6) Одним из этапов оценки эффективности проекта является экспертная оценка:

- а) времени на выполнения проекта;
- б) общественной значимости проекта;
- в) трудовых затрат на выполнения проекта;
- г) культурной значимости проекта.

7) К основным типам офисов проектов относятся:

- а) тактический офис проектов;
- б) оперативный офис проектов;
- в) стратегический офис проектов;
- г) унитарный офис проектов.

8) По отношению к проектной деятельности можно выделить следующий тип организаций:

- а) структурно-ориентированные;
- б) функционально-ориентированные;
- в) организационно-ориентированные
- г) проектно-ориентированные.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме работы по билетам или в виде теста. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Тестирование в СДО.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|---|
| ПКс-1.1 | Выявляет на основе оценки результатов исследований перспективные направления исследований | Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой |
| ПКс-1.2 | Составляет на основе определения перспективных направлений исследований программу исследований | Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой |
| ПКс-6.1 | Предлагает альтернативные варианты управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности | Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой |
| ПКс-6.2 | Разрабатывает и обосновывает выбор варианта управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности | Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать |

| | | |
|--|--|--------------------|
| | | теорию с практикой |
|--|--|--------------------|

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Дать определение понятия проекта и управления проектами
2. Описать жизненный цикл проекта
3. Выделить сущность управления проектами
4. Оценить взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Оценить взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Охарактеризовать переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
7. Систематизировать классификацию типов проектов
8. Описать требования к раскрытию цели и стратегии проекта
9. Требования к анализу окружения проектов
10. Охарактеризовать участников проекта
11. Предварительный анализ осуществимости проекта
12. Сформулировать этапы Бизнес-плана проекта
13. Охарактеризовать требования к проектному финансированию
14. Маркетинговые исследования
15. Разработка маркетинговой стратегии проекта
16. Формирование концепции маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта
18. Бюджет маркетинга проекта
19. Показатели оценки финансового состояния предприятия
20. Основные показатели эффективности проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Охарактеризовать этапы планирование проекта
23. Сетевое планирование
24. Ресурсное планирование
25. Документирование плана проекта
26. Управление стоимостью проекта
27. Охарактеризовать бюджетирование проекта
28. Оценить цели и содержание контроля проекта
29. Управление изменениями
30. Завершение проекта
31. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
32. Управление временем
33. Контроль производительности труда
34. Управление качеством проекта
35. Ресурсы проекта
36. Процессы управления ресурсами
37. Управление запасами
38. Логистика в управлении проектами
39. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
40. Состав команды, требования к менеджерам
41. Принятие решений
42. Управление персоналом команды
43. Психологические аспекты управления персоналом команды
44. Мотивация и стимулирование персонала

45. Управление конфликтами
46. Методы управления проектными рисками
47. Анализ рисков проекта
48. Методы снижения рисков
49. Управление коммуникациями проекта

Вопросы для самопроверки:

| Наименование темы или раздела дисциплины | Вопросы для самопроверки |
|---|--|
| 1. Понятие управления проектами. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем объясняется широкое распространение методов и технологий управления проектами? 2. Когда и в каких российских организациях впервые была использована технология управления проектами? 3. Назовите наиболее известные международные ассоциации в области управления проектами. 4. Какую структуру имеет российская профессиональная ассоциация в области управления проектами? 5. Определите понятие «управление проектами». 6. Из каких компонентов состоит модель управления проектами. |
| 2. Проект как сложная система. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие критерии применяются при классификации проектов? 2. Что является исходным положением для системного исследования проекта? 3. Назовите основные факторы, из которых формируется дальнейшее окружение проекта. 4. Какие объекты относятся к переменным внутренней среды проекта? 5. Какую роль играет организационная культура проекта? 6. Дайте определение организационной структурой проекта. 7. Что подразумевается под социотехническими подсистемами проекта? 8. Назовите основные источники неопределенности среды проекта. |
| 3. Структура и структуризация проекта. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Объясните, что такое структура проекта? 2. Сколько уровней структуризации Вы знаете, их содержание. 3. Определите предметную область проекта, из каких компонентов она состоит? 4. Какие элементы следует отнести к содержанию проекта, а какие к основным ограничениям проекта? 5. Материальные ресурсы проекта это? 6. Назовите важнейшие причины ущерба проекту. |

| Наименование темы или раздела дисциплины | Вопросы для самопроверки |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. Кого следует отнести к активным участникам проекта? 8. Из каких фаз обыкновенно состоит жизненный цикл проекта? |
| <p>4. Функциональная область управления проектами.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличается видения проекта от миссии проекта? 2. Из каких основных этапов состоит процесс целеполагания? 3. Назовите пять критериев SMART. 4. В каком соотношении должны находиться продолжительность, стоимость и качество проекта? 5. Что подразумевается под термином «управление рисками»? 6. Функция проекта – это? 7. Какие виды организационных структур Вы знаете? 8. В чем заключается сущность планирования и роль контроля над проектом? |
| <p>5. Процессы управления проектами.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию «процесс проекта». 2. Назовите основные задачи комплексной диагностики проекта. 3. Какие факторы учитываются в процессе принятия решения об инициации проекта? 4. Какие виды планирования предусматривает декомпозиция работ по временным параметрам? 5. В чем заключается сущность руководства и управления исполнением проекта? 6. Как производится оценка хода работ? 7. Какие виды завершения проекта Вы знаете? 8. Совокупность, каких операции являются содержанием процесса завершения проекта? |
| <p>6. Основные стандарты в области управления проектами.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют собой стандарты и нормы управления проектами? 2. Для чего предназначены стандарты в области управления проектами? 3. Опишите примерный порядок действий при использовании стандартов. 4. Назовите наиболее известные международные стандарты? 5. Кратко охарактеризуйте систему Британских стандартов управления проектами. 6. Какую структуру и содержание имеет ISB IPMA? 7. Какую структуру и содержание имеет PMBOK PMI? 8. Какую структуру и содержание имеет НТК |

| Наименование темы или раздела дисциплины | Вопросы для самопроверки |
|--|--------------------------|
| | СОВНЕТ? |

Шкала оценивания

На оценку «Зачтено» студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям, преимущественно правильно отвечает на дополнительные вопросы

На оценку «Незачтено» студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете макроэкономики, методах познания, знакомства с базовыми экономическими категориями и моделями. Не может изложить выводы и предложить рекомендации.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений,

решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара.–

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий (фонд оценочных средств). С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Управление проектами», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами заданий для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Емельянович А.А. Управление проектами: базовый курс: учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: РУСАЙНС, 2022. – 194 с. // URL: <https://book.ru/book/943325> (дата обращения: 18.02.2022).
2. Зуб А.Т. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – М.: ЮРАЙТ, 2021. – 422. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 17.09.2021).
3. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент). [Электронный ресурс] – М: ИНФРА-М, 2022. – 224 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953> (дата обращения: 11.03.2022).
4. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 273 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080> (дата обращения: 06.04.2021).

1.

7.2. Дополнительная литература

1. Безпалов В. В., Столярова А. Н., Панасенко С. В., Федюнин Д. В., Петросян Д. С. и др. Управление проектами в национальной и региональной экономике. [Электронный ресурс] – М.: КноРус. 3021. – 313 с.
2. Фунтов В.Н. Управление проектами развития фирмы : теория и практика. [Электронный ресурс]. – СПб: Питер. – 496 с. // URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377416/reading> (дата обращения: 27.05.2022).
3. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 11.03.2022).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.4. Интернет-ресурсы

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС (<https://sziu-lib.ranepa.ru/>)

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
1. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист-Вью https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

3. Англоязычные ресурсы **EBSCO Publishing**: доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
4. **Emerald eJournals Premier** - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |