

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:21:07
Уникальный идентификационный код:
880f7c07c583b07b775f6604a630385b13e9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС
Протокол №1 от 26 августа 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29.10 Бизнес-планирование

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код, наименование специальности)

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Д. А. Андреева

И.О. Заведующий кафедрой безопасности
кандидат экономических наук

Т. Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общие положения.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, уровень Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

1.1. Дисциплина «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей,	ПК-1.1	Способность собирать и группировать первичную информацию для расчета экономических показателей,

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
		ПК-1.2	Способность оценивать и анализировать результаты расчетов для предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.1	Способность определить методические подходы к расчету экономических показателей
		ПК-2.2	Способность обосновать выбор методики и предложить алгоритм расчета экономических показателей
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-4.1	Способность выполнять плановые расчеты затрат и результатов производственно-хозяйственной деятельности, в том числе при составлении бизнес-планов и бюджетов
		ПК-4.2	Способность обосновывать их и представлять результаты плановой работы в соответствии с принятыми стандартами и процедурами
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.1	Способность организовывать и осуществлять планово-отчетную и проектную деятельность на предприятии
		ПК-5.2	Способность осуществлять работу по реализации разработанных планов, проектов и программ

ПК-36	Способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-36.1	Способность выполнять оценку функционирования хозяйствующего субъекта в разрезе основных ТЭП и выявлять динамику их изменения
		ПК-36.2	Способность разрабатывать прогнозы динамики основных ТЭП деятельности предприятия

1.2. В результате освоения дисциплины «Бизнес-планирование» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1	на уровне знаний: - знание способов и методов подготовки информационного массива данных для расчетов экономических показателей; - знание интерпретации, оценки и анализа полученных результатов и динамики их изменения;
	ПК-1.2	на уровне умений: - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; - выявлять негативные тенденции экономических показателей и определять возможные меры предупреждения угроз. на уровне навыков: - навыки подготовки необходимой для расчетов информации; - навыки предложения возможных способов предупреждения и нейтрализации угроз
Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.1	на уровне знаний: - знание целей и задач расчета экономических показателей

	ПК-2.2	<p>для обеспечения экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание методического обеспечения расчета экономических показателей; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать существующие методики оценки экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы; - обосновать выбор методики оценки экономических показателей. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки подготовки рекомендаций по методическому обеспечению процесса расчета экономических показателей; - навыки подготовки рекомендаций по выбору алгоритма расчета экономических показателей.
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания типологии отмывания денег - знания международных концепций и стандартов управления рисками и внутреннего контроля <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
	ПК-4.2	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки формирования графика (сроков) разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ - предложения способов

		снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.1	на уровне знаний: - знания инструментов финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков; - знания инструментов финансово-экономического анализа и оценки в целях разработки прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности;
	ПК-5.2	на уровне умений: - использовать знания инструментария финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков; - использовать знания инструментария финансово-экономического и оценки в целях разработки прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности; на уровне навыков: - навыки анализа и оценки возможных экономических рисков; - навыки разработки прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности
Способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-36.1	на уровне знаний: - знание алгоритмов расчета основных ТЭП функционирования хозяйствующего субъекта;
	ПК-36.2	- знание прогнозирования результатов деятельности хозяйствующего субъекта; на уровне умений: - использовать знания алгоритма расчета основных ТЭП функционирования хозяйствующего субъекта; - прогнозировать динамику

		<p>основных ТЭП деятельности предприятия; на уровне навыков: - навыки применения алгоритма расчета основных ТЭП функционирования хозяйствующего субъекта; - навыки разработки прогноза динамики основных ТЭП деятельности предприятия в условиях конкурентной среды</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часов.

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	144/144
Контактная работа с преподавателем	54/10
Лекции	18/4
Практические занятия	36/6
Самостоятельная работа	54/125
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный опрос, подготовка докладов
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б.29.10).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:

- Б1.Б.12 Бухгалтерский финансовый учет
- Б1.Б.26 Экономика предприятия
- Б1.Б.29.12 Бухгалтерский управленческий учет
- Б1.Б.11 Экономический анализ

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Б1.В.03 Инвестиционный анализ и оценка инновационных проектов
- Б1.Б.29.13 Финансовое планирование и бюджетирование
- Б1.Б.08 Управление проектами
- Б1.В.02 Анализ и прогнозирование рисков
- Б1.Б.29.11 Финансовый менеджмент

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.	18	2		6		10	О, Т
Тема 2	Методологические основы бизнес-планирования	20	4		6		10	О, Т
Тема 3	Бизнес-план и его структура	22	4		8		10	О, Т
Тема 4	Оценка предпринимательских рисков в бизнес-планировании	24	4		8		12	О, Т
Тема 5	Оценка бизнес-плана	24	4		8		12	О, Т
Контроль		36						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	18		36		54	

О – опрос; Т – тестирование

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.	26,5	0,5		1		25	О, Т
Тема 2	Методологические основы бизнес-планирования	26,5	0,5		1		25	О, Т
Тема 3	Бизнес-план и его структура	27	1		1		25	О, Т
Тема 4	Оценка предпринимательских рисков в бизнес-планировании	27	1		1		25	О, Т

Тема 5	Оценка бизнес-плана	28	1		2		25	О, ТК
Контроль		9						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	4		6		125	

Содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ

Особенности развития бизнес-планирования в России. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес-планирования. Виды бизнес-планирования. Функции бизнес-планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов

ТЕМА 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

Методика разработки бизнес-плана. Методы и технические приемы использования в бизнес-планировании. Нормативное бизнес-планирование. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги).

ТЕМА 3. БИЗНЕС-ПЛАН И ЕГО СТРУКТУРА

Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов. Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес-плане. Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане. Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес-плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон. Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга;

стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес-плана. Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг). Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия. Финансовый план: план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес-плана (проекта).

ТЕМА 4. ОЦЕНКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ В БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИИ

Описание предпринимательских рисков в бизнес-плане; определение категории «предпринимательский риск»; классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков.

ТЕМА 5. ОЦЕНКА БИЗНЕС-ПЛАНА

Методика оценки бизнес-планов. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана. Экономическая эффективность бизнес-планов. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Анализ банкротства и антикризисное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.	<i>опрос, тестирование</i>
Методологические основы бизнес-планирования	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>

Бизнес-план и его структура	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Оценка предпринимательских рисков в бизнес-планировании	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Оценка бизнес-плана	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Таблица 4.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3	<u>Предшествующие этапы:</u> Б1.Б.12 Бухгалтерский финансовый учет Б1.Б.26 Экономика предприятия Б1.Б.29.06 Бухгалтерская финансовая отчетность (практикум) Б1.Б.29.09 Автоматизированные системы учета и отчетности Б1.Б.29.12 Бухгалтерский управленческий учет
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	3	<u>Предшествующие этапы:</u> Б1.Б.11 Экономический анализ Б1.Б.29.12 Бухгалтерский управленческий учет <u>Последующие этапы:</u> Б1.В.03 Инвестиционный анализ и оценка инновационных проектов
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	3	<u>Последующие этапы:</u> Б1.Б.08 Управление проектами Б1.Б.29.13 Финансовое планирование и бюджетирование Б1.В.03 Инвестиционный анализ и оценка инновационных проектов
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	3	<u>Последующие этапы:</u> Б1.Б.08 Управление проектами Б1.Б.29.13 Финансовое планирование и бюджетирование Б1.В.02 Анализ и прогнозирование рисков Б1.В.03 Инвестиционный анализ и оценка инновационных проектов
ПК-36	Способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	3	<u>Предшествующие этапы:</u> Б1.Б.11 Экономический анализ <u>Последующие этапы:</u> Б1.Б.29.11 Финансовый менеджмент Б1.Б.29.13 Финансовое планирование и бюджетирование Б1.В.02 Анализ и прогнозирование рисков

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Табл. 4.3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1	Способность собирать и группировать первичную информацию для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
		ПК-1.2	Способность оценивать и анализировать результаты расчетов для предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.1	Способность определить методические подходы к расчету экономических показателей
		ПК-2.2	Способность обосновать выбор методики и предложить алгоритм расчета экономических показателей
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-4.1	Способность выполнять плановые расчеты затрат и результатов производственно-хозяйственной деятельности, в том числе при составлении бизнес-планов и бюджетов
		ПК-4.2	Способность обосновывать их и представлять результаты плановой работы в соответствии с принятыми стандартами и процедурами
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.1	Способность организовывать и осуществлять планово-отчетную и проектную деятельность на предприятии
		ПК-5.2	Способность осуществлять работу по реализации разработанных планов, проектов и программ
ПК-36	Способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-36.1	Способность выполнять оценку функционирования хозяйствующего субъекта в разрезе основных ТЭП и выявлять динамику их изменения

		ПК-36.2	Способность разрабатывать прогнозы динамики основных ТЭП деятельности предприятия
--	--	---------	---

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Таблица 4.4

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1, 2	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-36	Тест	10-балльная
		Опрос, задания по теме, задачи	выполнил / не выполнил
3, 4		Тест	10-балльная
		Опрос, задания по темам, задачи	выполнил / не выполнил
5		Тест	10-балльная
		Опрос, задания по темам, задачи	выполнил / не выполнил
Экзамен		Билет к экзамену	5-балльная

Типовые оценочные материалы

Типовые тестовые задания

1. При каком значении индекса доходности проект следует отложить от дальнейшего рассмотрения:

- а) $PI > 1$.
- б) $PI < 1$.
- в) $PI = 1$
- г) верных ответов нет.

2. Смысл расчета показателя «срок окупаемости» состоит в следующем:

- а) показывает окончательный период формирования доходов по проекту.
- б) показывает окончательный период осуществления затрат по проекту.
- в) верных ответов нет.

3. Цена товара, установленная выше равновесного уровня, приводит к ...

- а) возникновению ажиотажа среди покупателей и увеличению продаж товара
- б) возникновению излишка товара и затруднений с его продажей по этой

повышенной цене

- в) появлению дефицита товара
- г) снижению величины спроса

4. Общие издержки - это ...

- а) увеличение совокупных издержек
- б) издержки обращения
- в) совокупность постоянных и переменных издержек
- г) издержки на рабочую силу

5. Емкость рынка - это:

- а) суммарный объем товаров, который может быть предложен продавцами
- б) суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени

8. Адресаты бизнес-плана это:

- а) собственники предприятия
- б) менеджмент
- в) потенциальные партнеры и инвесторы
- г) кредиторы
- д) весь персонал предприятия

9. Стратегический план это:

- а) долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- б) перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития ее внешней среды.
- в) план поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.

10. Разделы бизнес-плана, посвященные планированию производственных ресурсов

- а) план производства
- б) план производства и реализации продукции
- в) план разработки конструкции
- г) операционный план

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Что понимают под методологией планирования и каково ее влияние на практику планирования и его конечный результат?

2. Назовите факторы, влияющие на выбор формы планирования?
3. Назовите общие принципы планирования и их особенности.
4. Охарактеризуйте механизм организация внутрифирменного планирования?
5. Охарактеризуйте механизм организация планирования для реализации внешних целей?
6. Каковы горизонты планирования на предприятии?
7. Что понимают под формой планирования и от чего зависит ее выбор для конкретного предприятия?
8. Назовите формы экономического и социального планирования.
9. Назовите виды планирования на предприятии.
10. По каким признакам классифицируются методы планирования?
11. Охарактеризуйте методы планирования

Примерная тематика ситуационных задач:

1. Формирование необходимого и достаточного перечня исходных данных для разработки бизнес-плана.
2. Определение источников получения информации (внешних и внутренних) для разработки бизнес-плана по заданным условиям.
3. Экспресс-оценка достоверности представленных исходных данных для разработки бизнес-плана.
4. Определение в реальном бизнес-плане цепочку связей между отдельными разделами.
5. Формирование календарного плана.
6. Формирование бюджета инвестиционных затрат.
7. Расчет плана прибылей и убытков, плана движения денежных средств, балансов, плана распределения прибыли.

Примерная тематика докладов:

1. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта.
2. План маркетинговых действий. Генеральная маркетинговая стратегия фирмы.
3. Управленческие расходы и собственность.
4. Методы определения наиболее важных точек критического риска и методы их устранения и минимизации.
5. Расчет точек безубыточности статистическими и динамическими методами.
6. Основные инвестиционные финансовые приемы.
7. Финансовая стратегия. Кредиты и формы их отдачи.
8. Маркетинговая стратегия предложения бизнес-плана.

9. Специфика инновационного проекта.
10. Риск в инвестиционном проекте.
11. Типы участия собственников финансовых ресурсов в проектах.
12. Оценка предприятий. Использование принципа реальности оценки.
13. Основные показатели выгодности инвестиций.
14. Дополнительные индексы оценки привлекательности бизнес-плана предприятия.
15. Оценка риска вложений. Экспертные оценки и возможность их использования.
16. Организационно-правовые механизмы социально-экономического развития территории и гибкого реагирования при хозяйственной деятельности.
17. Формирование пакетов бизнес-планов органами власти, создание целевых программ.
18. Расчеты возможностей регионального или целевого финансирования. Расчет эффективности вложений.
19. Международные стандарты и их роль при подготовке бизнес-планов.
20. Подготовка территориального плана социально-экономического развития территории.
21. Специализированные программные продукты.
22. Возможности использования различных программных проектов на различных стадиях подготовки бизнес-плана.
23. Общие принципы юридического сопровождения бизнес-плана.
24. Проведение правовой экспертизы проекта.
25. Методы и структура организации экспертизы.
26. Юридическая экспертиза инвестиционных проектов.
27. Виды проектов. Их отличительные особенности.
28. Основные факторы, влияющие на проект.
29. Основные функции управления проектами.
30. Механизмы управления проектом.
31. Виды кредитов и различные схемы их погашения.
32. Атрибутика юридического лица.
33. Методики ценообразования.

Примерная тематика семинарских занятий:

Подготовка и использование бизнес-плана. Определение целей фирмы в бизнес-плане.

Отрасль, фирма и ее продукты.

1. Концепция разработки бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана.
2. Схема организации разработки бизнес-плана.
3. Основные положения, рассматриваемые в бизнес-плане. Основные части бизнес – плана.
4. Схема описания товара или услуги.

Рыночные исследования и анализ сбыта. План маркетинга.

1. Анализа сбыта.
2. Анализ конкурентов. Перспективы сбыта.
3. План маркетинговых действий. Генеральная маркетинговая стратегия фирмы.
4. Ценовая политика. Обслуживание и гарантии.

Намерения и планы развития. Производственный и оперативный планы.

1. Особенности производственного плана (географическое положение, имеющиеся условия и их улучшение технико-экономическое исследование).
2. Стратегия и планы.
3. Задачи развития. Трудности и риск. Улучшения и новая продукция.
4. Стоимость.

Команда управления. Календарный план.

1. Рабочая сила. Основные приемы расчетов.
2. Организация команды управления.
3. Управленческие консультации и необходимость обучения.
4. Поддержка профессиональных услуг.

Финансовый план.

1. Потенциал проекта и график его финансирования.
2. Прогноз прибылей и убытков.
3. Синхронизация расходов и доходов.

Оценка эффективности инвестиций.

1. Анализ денежных потоков.
2. График безубыточности.
3. Контроль стоимости. Сопоставление возможных вариантов.
4. Расчет точек безубыточности статистическими и динамическими методами.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Особенности развития бизнес-планирования в России.
2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
3. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
4. Принципы бизнес-планирования.
5. Виды бизнес-планирования.

6. Бизнес- идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.

7. Система инвестиционных бизнес -проектов и их классификация.

8. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта.

9. Методика разработки бизнес-плана.

10. Методы и технические приемы, использованные в бизнес-планировании.

11. Структура бизнес-плана.

12. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.

13. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.

14. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане.

15. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане.

16. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.

17. Методика разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане.

18. Методика разработки раздела «Управление и организация» в бизнес-плане.

19. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.

20. Методика разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.

21. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта.

22. Влияние бизнес-проекта на деловую активность предприятия.

23. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.

24. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.

25. Описание предпринимательских рисков в бизнес-плане.

26. Определение категории «предпринимательский риск».

27. Классификация предпринимательских рисков.

28. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.

29. Пути снижения рисков

30. Пути снижения внешних предпринимательских рисков.

31. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.

32. Методика оценки бизнес-планов.

33. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.

34. Экономическая эффективность бизнес-планов.

35. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных

заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и

аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. - Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2256/catalog/product/1003291>
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/413146>
3. Инвестиционное бизнес-планирование [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")] : соответствует требованиям Федер. гос. образоват. стандарта 3-го поколения / М. В. Чараева, Г. М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. – М.:Альфа-М [и др.]. 2014. – 173 с.
4. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: учебник. – М.:Дашков и Ко. 2012. – 283 с.
5. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник. - М.:Дашков и Ко. 2012. – 431 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. *Сергеев, А. А.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/442446>
2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С.

Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/431742>

3. *Боброва, О. С.* Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/433141>

4. *Каменнова, М. С.* Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/431307>

5. *Каменнова, М. С.* Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/444022>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwipa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ – Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ¹
1	Бизнес-планирование	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы, Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение Microsoft Windows 10 SBR003-170601014642 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно