

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 15:41:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

Очная, заочная форма обучения

(формы обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Сухаревский Никита Александрович, преподаватель кафедры гражданского и трудового права

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство» одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
07.001 Специалист в области медиации (медиатор) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478) В/7 Ведение процедуры медиации в специализированной сфере. Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	ПКс ОС-6	Способность осуществлять процессуальные действия при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон	ПКс ОС-6.1	Выбирает процессуальные нормы и процедуры, используемые при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон	ПКс ОС-6.1 3-1. Знает: Принципы медиации, последовательность процедуры медиации и техники работы медиатора в специализированной сфере, инструменты вмешательства знания. У-1. Умеет: Анализировать информацию, переформулировать высказывания, определять выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний, а также формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять, Обобщать и резюмировать высказывания.

В/01.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализиро ванной сфере В/02.7					
---	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических/ 54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса для очной формы обучения составляет 16 академических часов, для заочной формы обучения – 4 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий для очной формы обучения составляет 16 академических часов, для заочной формы обучения – 4 академических часов

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов для очной формы обучения в объеме 40 академических часов, для заочной формы обучения – 60 академического часа. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (решают кейсы задания), готовятся к практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла. Изучается в 7 семестре на 4 курсе очной формы и в 4 семестре по заочной форме обучения

Для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Б1.О.23 «Гражданское право», Б1.О.09 «Теория государства и права», Б1.В.15 «Арбитражный процесс», Б1.О.29 «Гражданско-процессуальное право».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Основные положения исполнительного производства	8	2										4	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 2	Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	8	2										4	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 3	Стадии исполнительного производства	10	2										6	Устный опрос, кейс-задания, доклады

Тема 4	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	8	2			2						4	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 5	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	10	2			2						6	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 6	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений	10	2			2						6	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 7	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий	8	2			2						4	Устный опрос, кейс-задания, доклады

Тема 8	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	10	2			2							6	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого:		72	16			16							40	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Основные положения исполнительного производства	8	1		1							6	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 2	Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	8	1		1							6	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 3	Стадии исполнительного производства	6										6	Устный опрос, кейс-задания, доклады

Тема 4	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	8	1			1							6	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 5	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	10	1			1							8	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 6	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений	10											10	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Тема 7	Ответственност ь за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий	8											8	Устный опрос, кейс-задания, доклады

Тема 8	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	10											10	Устный опрос, кейс-задания, доклады
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого:		68	4			4							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения исполнительного производства (ПКс ОС-6.1)

Понятие исполнительного производства.
Задачи исполнительного производства.
Принципы исполнительного производства.
Законодательство об исполнительном производстве.
Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов.
Субъекты исполнительного производства.
Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
История принудительного исполнения судебных актов в России.

Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве (ПКс ОС-6.1)

Общая характеристика исполнительных документов.
Понятие и виды исполнительных документов.
Исполнительный лист.
Судебный приказ.
Соглашение об уплате алиментов.
Удостоверение комиссии по трудовым спорам.
Акты органов, осуществляющих контрольные функции.
Акты по делам об административных правонарушениях.
Постановление судебного пристава-исполнителя.
Исполнительная надпись нотариуса.
Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
Извещения в исполнительном производстве.

Тема 3. Стадии исполнительного производства (ПКс ОС-6.1)

Возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение; распределение взысканных сумм; завершение исполнительного производства; обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Основные стадии исполнительного производства: общая характеристика; возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение.

Временная остановка в исполнительном производстве: отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве.

Завершение исполнительного производства: окончание и прекращение.

Защита прав в исполнительном производстве.

Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника (ПКс ОС-6.1)

Общая характеристика правового режима имущества организации

(индивидуального предпринимателя).

Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя).

Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.

Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.

Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера (ПКс ОС-6.1)

Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.

Исполнение требований о восстановлении на работе.

Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.

Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.

Исполнение требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.

Тема 6. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений (ПКс ОС-6.1)

Общая характеристика обращения взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Документы, предъявляемые в финансовые органы. Порядок исполнения судебных актов о взыскании денежных средств бюджета.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий. (ПКс ОС-6.1)

Виды ответственности в исполнительном производстве.

Исполнительский сбор: понятие и размеры исполнительского сбора, основания и порядок взыскания.

Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность в исполнительном производстве.

Расходы по совершению исполнительных действий.

Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий.

Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 8. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей. (ПКс ОС-6.1)

Формы защиты прав участников исполнительного производства.

Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).

Поворот исполнения решения суда.

Порядок обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Особенности административного порядка обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В). 	Ответ считается верным, если правильно указана буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

УО – устный опрос, КЗ – кейс задания, Д – доклады

Тема 1 Основные положения исполнительного производства.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие исполнительного производства.
2. Задачи исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Законодательство об исполнительном производстве.
5. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов.

Темы докладов:

1. Субъекты исполнительного производства.
2. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

3. История принудительного исполнения судебных актов в России.

Кейс задания:

Должник Петров И.С. не исполнил в срок решение суда о взыскании долга в размере 150 000 рублей в пользу взыскателя Сидорова А.П. 1 марта судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство.

Вопрос 1: Какие два основных документа являются основанием для возбуждения исполнительного производства в данном случае?

Вопрос 2: 15 марта пристав установил, что у Петрова И.С. есть счет в банке, и наложил на него арест. Укажите, какую меру принудительного исполнения применил пристав.

Вопрос 3: Укажите общий срок, в течение которого судебный пристав-исполнитель должен совершить исполнительные действия и применить меры принудительного исполнения с момента возбуждения производства.

Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Назовите не менее пяти видов исполнительных документов, указанных в законе. Чем отличается, например, исполнительный лист от судебного приказа как исполнительного документа?
2. С какого момента начинается течение срока для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе? Что происходит, если должник не исполнит требования в этот срок?
3. Каковы основные способы извещения участников исполнительного производства (должника, взыскателя) о процессуальных действиях пристава? В каком случае извещение считается надлежащим, даже если адресат его не получил?

Темы докладов:

1. Эволюция и современная классификация исполнительных документов: проблемы правоприменения
2. Правовое значение сроков и извещений как гарантии прав участников исполнительного производства

Кейс задания:

10 января 2024 года Арбитражный суд вынес решение в пользу ООО «Вектор» против ООО «Контур» о взыскании 500 000 рублей. Исполнительный лист был получен «Вектором» 25 января. 1 февраля 2024 года ООО «Вектор» направило исполнительный лист и заявление в службу судебных приставов (ССП) по месту нахождения «Контура». Пристав-исполнитель 5 февраля вынес постановление о возбуждении исполнительного производства и направил копию постановления должнику по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, простой почтовой корреспонденцией. Уведомление о вручении от почты не поступало. Добровольно деньги уплачены не были. 15 марта пристав вынес постановление об обращении взыскания на расчетный счет «Контура». Правомерно ли ООО «Вектор» предъявило исполнительный лист к исполнению 1 февраля? Обоснуйте

ответ, указав общий срок предъявления исполнительных листов.

Тема 3. Стадии исполнительного производства.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что такое возбуждение исполнительного производства и какие юридически значимые факты (события) являются основанием для этой стадии? Назовите документы, которые пристав-исполнитель обязан вынести на этой стадии.
2. Чем характеризуется стадия принудительного исполнения? Каковы ее основные элементы и как она соотносится со стадией добровольного исполнения?

Темы докладов:

1. Стадия возбуждения исполнительного производства: проблемы правовой квалификации оснований и соблюдения сроков
2. Динамика стадии принудительного исполнения: комплексный характер исполнительных действий и применяемых мер

Кейс задания:

15 марта пристав-исполнитель Петрова получила от взыскателя Иванова исполнительный лист о взыскании с должника Сидорова 200 000 рублей за причиненный ущерб. 20 марта Петрова вынесла постановление о возбуждении исполнительного производства, установив 5-дневный срок для добровольного исполнения (до 25 марта включительно). Копия постановления направлена должнику. 26 марта, не получив от Сидорова денег, Петрова вынесла постановление о наложении ареста на его автомобиль, который был обнаружен и описан 27 марта.

10 апреля, после оценки, автомобиль был передан на реализацию. 5 мая автомобиль был продан, и 10 мая вырученные средства (в сумме 180 000 руб.) были перечислены взыскателю Иванову. Оставшуюся сумму долга (20 000 руб.) Иванов простил. 12 мая пристав Петрова вынесла постановление об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением. Назовите все стадии исполнительного производства, которые прошли в данной ситуации, и укажите, с какого по какое число каждая из них длилась (например, "Возбуждение производства: с 20.03 по 25.03"). Оцените правомерность действий пристава Петровой на стадии возбуждения. Все ли требования закона она соблюла? (Обратите внимание на сроки с момента получения документа). Правильно ли пристав Петрова выбрала основание для окончания производства (ст. 47 ФЗ "Об исполнительном производстве")? Если нет, то какое основание было бы корректным в данной ситуации?

Тема 4 Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Каков общий порядок (алгоритм) обращения взыскания на имущество

должника-гражданина? Перечислите ключевые этапы, начиная с обнаружения имущества.

2. Назовите виды имущества, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительным документам, если это имущество принадлежит гражданину-должнику на праве собственности. Чем обусловлена такая законодательная защита?
3. В чем заключаются особенности обращения взыскания на доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ? Какие дополнительные действия обязан совершить пристав-исполнитель и какие права имеют другие участники общества?

Темы докладов:

1. Обращение взыскания на денежные средства и доходы должника: приоритетный порядок и проблемы установления источников платежа
2. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество должника: от ареста до реализации

Кейс задания:

В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного производства?

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,2	20
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1- тема 1 (устный опрос, доклад, кейс-задания)

КТ 2- тема 2 (устный опрос, доклад, кейс-задания)

КТ 3- тема 3 (устный опрос, доклад, кейс-задания)

КТ 4- тема 4 (устный опрос, доклад, кейс-задания)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса (вес коэффициента 0,05):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов,</i>

		<i>лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

2. *Критерии оценивания доклада (вес коэффициента 0,05):*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>14-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
	<i>7-13</i>	<i>Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста</i>
<i>Стилистика</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	<i>7-13</i>	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	<i>0-6</i>	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>14-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>

	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста</i>
<i>Оригинальность</i>	14-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
	7-13	<i>Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления</i>
	0-6	<i>Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов</i>
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания кейс-задания (вес коэффициента 0,1)

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Аргументированность решения</i>	0-5	<i>Решение слабо аргументировано</i>
	6-10	<i>Решение средне аргументировано</i>
	11-20	<i>Решение хорошо аргументировано</i>
<i>Развернутость ответа</i>	0-5	<i>Краткий ответ</i>
	6-10	<i>Развернутый ответ</i>
<i>Время</i>	20	<i>Задача решена за установленное время</i>
	0-10	<i>Задача решена за увеличенное время</i>
<i>Правильность решения</i>	50	<i>Задача решена верно</i>
	5-20	<i>Задача решена с ошибкой</i>
	0	<i>Задача не решена</i>
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на 2 вопроса билета и дальнейшей беседы по содержанию.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Дайте общую характеристику развития принудительного исполнения
2. Опишите принудительное исполнение в Xв. и его развитие до конца XVв.
3. Опишите принудительное исполнение с конца XV до конца XVIIв.
4. Опишите принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIXв.
5. Опишите принудительное исполнение в России с первой четверти XIXв до 1917г.
6. Опишите советский период развития принудительного исполнения
7. Опишите современный этап принудительного исполнения: с 1997г. по настоящее время
8. Дайте понятие исполнительного производства
9. Назовите задачи исполнительного производства
10. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
11. Императивность в исполнительном производстве.
12. Диспозитивность в исполнительном производстве.
13. Источники исполнительного производства.
14. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Из каких частей состоит система исполнительного производства
16. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства
17. Охарактеризуйте принцип законности
18. Охарактеризуйте принцип своевременности совершения исполнительных действий
19. Охарактеризуйте принцип уважения чести и достоинства гражданина
20. Охарактеризуйте принцип соотносимости требований взыскателя и мер принудительного исполнения
21. Охарактеризуйте принцип равенства перед законом
22. Охарактеризуйте принцип государственного языка исполнительного производства
23. Охарактеризуйте принцип диспозитивности исполнения для взыскателя
24. Назовите виды субъектов исполнительного производства
25. Назовите органы принудительного исполнения
26. Перечислите стороны исполнительного производства
27. Система исполнительного производства.
28. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
29. Стадии исполнительного производства.
30. Принципы исполнительного производства.
31. Общеправовые принципы.

32. Специфические принципы.
33. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
34. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
35. Стороны в исполнительном производстве.
36. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
37. Правопреемство в исполнительном производстве.
38. Представительство в исполнительном производстве.
39. Оформление полномочий представителя.
40. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
41. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
42. Переводчик в исполнительном производстве.
43. Поняты в исполнительном производстве.
44. Специалист в исполнительном производстве.
45. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
46. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
47. Исполнительные документы как основания исполнения.
48. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
49. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
50. Место совершения исполнительных действий.
51. Время совершения исполнительных действий.
52. Сроки в исполнительном производстве.
53. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
54. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
55. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
56. Отложение исполнительных действий.
57. Приостановление исполнительного производства.
58. Прекращение исполнительного производства.
59. Окончание исполнительного производства.
60. Исполнительский сбор.
61. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
62. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
63. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
64. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
65. Добровольное исполнение исполнительного документа.
66. Отводы в исполнительном производстве.
67. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
68. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
69. Арест имущества должника.

70. Изъятие арестованного имущества.
71. Передача на хранение арестованного имущества.
72. Оценка имущества должника.
73. Реализация арестованного имущества.
74. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
75. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
76. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
77. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
78. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
79. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
80. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
81. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
82. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
83. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
84. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачносемейным делам.
85. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
86. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
87. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
88. Предъявление исков в исполнительном производстве.
89. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
90. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
91. Поворот исполнения.
92. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
93. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
94. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
95. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
96. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
97. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
98. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
99. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
100. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

**Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к
промежуточной аттестации:**

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).</p>	<p>Выберите один правильный ответ.</p> <p>1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?</p> <p>а) законности;</p> <p>б) прозрачности процедур;</p> <p>в) неприкосновенности минимума имущества;</p> <p>г) своевременности совершения исполнительных действий.</p> <hr/> <p>Выберите один правильный ответ.</p> <p>Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?</p> <p>а) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;</p> <p>б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;</p> <p>в) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;</p> <p>г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты,</p>	<p>Установите правильное соответствие.</p> <p>Сопоставьте следующие понятия и их характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение судебных решений 2. Исполнительный документ 3. Судебный приказ <p>Подберите соответствующие варианты из списка (один вариант на одно соответствие):</p> <p>а) заключительный этап защиты нарушенных прав и интересов</p> <p>б) судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм</p>

	<p>понятия и т.д.;</p> <p>список 2 –</p> <p>утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>или истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным ст. 122 ГПК РФ</p> <p>в) документ, содержащий властное предписание о совершении (несовершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке уполномоченным органом (лицом) и подлежащий принудительному исполнению</p> <hr/> <p>Установите правильное соответствие</p> <p>Сопоставьте следующие понятия и их характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнительное производство 2. Сводное исполнительное производство 3. Меры принудительного исполнения <p>Подберите соответствующие варианты из списка (один вариант на одно соответствие):</p> <p>а) несколько исполнительных документов имущественного характера, возбужденных в отношении одного должника, либо несколько исполнительных производств, возбужденных в отношении нескольких должников по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя, объединенные в единое исполнительное производство в целях обеспечения полного и правильного исполнения требования исполнительных документов и контроля за распределением взысканных с должника денежных сумм</p> <p>б) действия, указанные в исполнительном документе, или действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем в целях получения с должника имущества, в том числе денежных средств, подлежащего взысканию по исполнительному документу</p>
--	---	---

		в) урегулированная правовыми нормами деятельность по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов, имеющая своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или охраняемых законом интересов
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>Выберите несколько правильных ответов.</p> <p>Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в порядке, установленном Федеральным законом «Об исполнительном производстве», возлагается на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Федеральную службу судебных приставов 2) Органы внутренних дел 3) Территориальные органы Федеральной службы судебных приставов <p>Выберите несколько правильных ответов.</p> <p>Стадии исполнительного производства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возбуждение исполнительного производства 2) подготовка к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения 3) осуществление исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения 4) завершение исполнительного производства 5) издание приказа
Задание закрытого типа на установление	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	<p>1. Расположите перечисленные ниже стадии и процессуальные действия по делу о взыскании денежной суммы с физического лица в правильной логической последовательности.</p> <p>Элементы для последовательности: А. Предъявление исполнительного</p>

<p>последовательности</p>	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>документа в службу судебных приставов (ССП).</p> <p>В. Окончание исполнительного производства в связи с фактическим исполнением.</p> <p>С. Вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства.</p> <p>Д. Исполнение требований должником в срок для добровольного исполнения.</p> <p>Е. Наложение ареста на имущество или денежные средства должника.</p> <p>Ф. Установление срока для добровольного исполнения (до 5 дней) и извещение должника.</p> <hr/> <p>2. Расположите в правильной последовательности этапы обращения взыскания на недвижимое имущество (офисное помещение) организации-должника.</p> <p>Элементы для последовательности:</p> <p>А. Оценка имущества независимым оценщиком.</p> <p>В. Направление в Росреестр постановления о наложении ареста (запрета совершения регистрационных действий).</p> <p>С. Фактическое изъятие имущества (в случае, если новый владелец не может вступить во владение).</p> <p>Д. Вынесение постановления о взыскании на имущество и его аресте.</p> <p>Е. Перечисление вырученных от продажи средств взыскателю.</p> <p>Ф. Принятие имущества на непосредственную реализацию или проведение публичных торгов.</p> <p>Г. Обнаружение имущества в результате запросов пристава-исполнителя.</p>
---------------------------	---	--

<p>Задание комбиниру ванного типа с выбором одного правильног о ответа из предложенн ых и обосновани ем выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Дополните выражение: Исполнительное производство осуществляется на принципах: 1) законности; 2) своевременности _____ и применения мер принудительного исполнения; 3) уважения _____ гражданина.</p> <p>2) совершения исполнительных действий 3) чести 4) достоинства 5) справедливости</p> <hr/> <p>Дополните выражение: Непосредственное осуществление функций по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на</p> <hr/> <p>—</p> <p>1) судебных приставов-исполнителей структурных подразделений 2) на старшего судебного пристава субъекта РФ 3) судебного пристава в судебных органах</p>
<p>Задание открытого типа с развернуты м ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие</p>	<p>Дайте понятие «Исполнительного производства».</p> <hr/> <p>Приведите понятие «Субъектов исполнительного производства».</p>

	компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29

<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	<p>0-19</p>
--	-------------

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

7.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса – с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для

качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции. Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылаясь на источники, законодательные и нормативные документы.

Задания в виде ситуационных заданий направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

7.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для

самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний,

выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

7.2. Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в кейс- заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс». и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если кейс-заданию несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

7.4. Методические рекомендации по работе с литературой и видеоматериалами

Изучение литературы сопровождается записями в той или иной форме.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним.

7.5. Методические рекомендации по подготовке докладов.

Доклад — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей аналитического мышления

обучающегося. Доклад - система знаний специфической формы, применяемая в сочетании с результатом в виде наглядных материалов.

При выборе предложенных на занятии тем докладов, обучающемуся следует внимательно изучить все темы и выбрать одну с согласованием конкретной темы с преподавателем. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос доклада.

По отдельным вопросам доклада не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти несколько ответов. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при докладе невозможно. Кроме того, вопросы в докладе могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная учебная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 458 с. – ISBN 978-5-534-17300-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560129> (дата обращения: 06.07.2025). — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

2. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов /; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559853> (дата обращения: 14.01.2026).

3. Свирин, Ю. А. Исполнительное производство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-2769-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138433.html> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа : для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/138433>

8.2 Дополнительная литература

1. Валеев, Д. Х. Лица, участвующие в исполнительном производстве : монография / Д. Х. Валеев. – Казань : Унипресс, 2000. – 125 с. – ISBN №5-900044-71-8. – Текст : электронный // [Электронный ресурс] – URL https://libweb.kpfu.ru/z3950/full_fond/law/knigi/valeev_lica/lica.pdf (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 216 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14019-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:

<https://urait.ru/bcode/467475> (дата обращения : 04.07.2025). — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

3. Исполнительное производство : учебник / ответственный редактор В. В. Ярков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2023. — 558 с. — ISBN 978-5-8354-1892-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/459173> (дата обращения : 06.07.2025). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

4. Мамыкин, А.С. Исполнительное производство : учебник / Мамыкин А.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — ISBN 978-5-93916-572-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74259.html> (дата обращения : 06.07.2025). — Режим доступа : для авторизир. пользователей

5. Подейко, В. А. Исполнительное производство Германии : монография / В. А. Подейко. — Москва : Проспект, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-392-39445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398861> (дата обращения : 06.07.2025). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

6. Стрельцова, Е. Г. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / Е. Г. Стрельцова. — Москва : Проспект, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-392-17872-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61481> (дата обращения : 06.07.2025). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

7. Шереметьева, Н. В. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / Н. В. Шереметьева. — Москва : Проспект, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-392-41086-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463877> (дата обращения : 06.07.2025). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

8.

8.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями на 06.10.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. — URL: www.pravo.gov.ru (дата обращения : 06.07.2025).

2. Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. 13.12.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. — URL : www.pravo.gov.ru (дата обращения : 06.07.2025).

3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от ред. от 08.08.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. — URL : www.pravo.gov.ru (дата обращения : 06.07.2025).

4. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 25.05.2025) // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. — URL : www.pravo.gov.ru (дата обращения : 06.07.2025).

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 01.04.2025) // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL : www.pravo.gov.ru (дата обращения : 06.07.2025).
- 6.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 01.04.2025) // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL : www.pravo.gov.ru (дата обращения : 06.07.2025).
8. Кодекс административного судопроизводства от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 01.04.2025) // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL : www.pravo.gov.ru (дата обращения : 06.07.2025).
9. Указ Президента РФ «О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов» от 01.01.2020 № 1 (ред. от 22.08.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL : www.pravo.gov.ru (дата обращения : 06.07.2025).
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» от 17.11.2015 № 50 (ред. от 19.11.2024) // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. январь, 2016.

8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы

НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
 2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
 3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
 4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
 5. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
 6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
 7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
<http://diss.rsl.ru>
- <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
- www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии: https://lms.ranepa.ru/ информационные

справочные системы: http://uristy.ucoz.ru/ ; http://www.garant.ru/ ; http://www.kodeks.ru/ и другие.
--