

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.09.2024 16:38:52
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b7757e604a5079cb17e86f12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии по специальным модулям
по специальности 40.02.01 «Право и
организация социального
обеспечения»
Протокол от 29.08.2024 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

по программе подготовки специалистов среднего звена

на базе основного / среднего общего образования

очная / заочная форма обучения

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2024 год

Автор-составитель:

Преподаватель первой категории ФСПО СЗИУ РАНХиГС Молчанова Наталия
Михайловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной практики	4
1.4. Требования к результатам учебной практики	5
1.5. Формы контроля	8
2. Структура и содержание учебной практики	8
2.1. Объем учебной практики	8
2.2. Тематический план учебной практики ПМ.01	9
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	11
2.4. Регламент распределения видов работ по учебной практике с ДОТ	13
3. Формы отчетности по учебной практике	13
4. Условия организации и проведения учебной практики	13
4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики	13
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики	14
5. Контроль и оценка результатов учебной практики	14
5.1. Описание показателей и критериев оценивания различных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
5.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (с изменениями и дополнениями).

Факультет среднего профессионального образования реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, обеспечивает планирование, организацию и проведение практики в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778) и в соответствии с действующим Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (УП.01.01). Учебная практика базируется на следующих междисциплинарных курсах: МДК 01.01. Право и организация социального обеспечения; МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности и МДК.01.03 Социальная работа.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Цель: формирование у обучающихся умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи:

– осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

– осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

– осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Кроме того, в период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения.

1.4. Требования к результатам учебной практики

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Общие компетенции (ОК):	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей);
- ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;
- ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

По окончании учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

приобретение первоначального практического опыта:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других

социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Формы контроля

По учебной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

На протяжении всего периода прохождения руководитель практики осуществляет текущий контроль знаний и умений обучающихся, результаты которого фиксируются в отчете по практике. Итогом прохождения практики является отчет по учебной практике, в котором анализируется вся работа обучающегося. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при итоговой аттестации.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики

- по очной форме обучения на базе основного/среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	семестр
		1 (на базе среднего общего образования) 3 (на базе основного общего образования)
УП.01.01	72	72
Форма промежуточной аттестации		<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план учебной практики ПМ.01

- по очной форме обучения на базе основного/среднего общего образования

№	Наименование тем практики	Количество часов
1.	Вводное занятие	2
2.	Исчисление страхового стажа	4
3.	Определение права на страховую пенсию по старости, инвалидности, и по случаю потери кормильца	6
4.	Определение права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Жителю осажденного Сталинграда», «Жителю осажденного Севастополя»	4
5.	Определение права на пенсионное обеспечение гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	6
6.	Порядок обращения за назначением, перерасчетом пенсии, сроки назначения пенсий	4
7.	Документы подтверждающие право на назначение страховой, государственной и накопительной пенсий	4
8.	Определение размеров страховой, государственной и накопительной пенсий	6
9.	Порядок определения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам	4
10.	Тарифы страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию	6
11.	Добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию	2
12.	Государственная социальная помощь	2
13.	Определение нуждаемости в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг	2
14.	Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости. Реализация социального обслуживания.	2

15.	Составление чек-листа сайтов поставщиков социальных услуг	4
16.	Распределение личностных свойств по группам в соответствии с психологической структурой личности	6
17.	Определение характера и темперамента	2
18.	Механизмы психологической защиты	2
19.	Стили поведения в конфликте	2
20.	Оформление, защита отчета по учебной практике	2
	ИТОГО	72

2.3. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01

№ п/п	Тема	Содержание	Формируемые компетенции
1.	Вводное занятие	Ознакомление обучающихся с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики. Инструктаж по технике безопасности	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1
2.	Исчисление страхового стажа	Определение продолжительности страхового стажа. Расчет специального стажа, необходимого для назначения страховых пенсий по старости на льготных основаниях	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
3.	Определение права на страховую пенсию по старости, инвалидности, и по случаю потери кормильца	Условия назначения страховых пенсий,. Возраст, дающий право на назначения страховой пенсии по старости. Требуемая продолжительность стажа и величина индивидуального пенсионного коэффициента	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
4.	Определение права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Жителю осажденного Сталинграда», «Жителю	Виды государственных пенсий и категории граждан. Условия назначения государственных пенсий по инвалидности военнослужащим и гражданам, награжденным знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Жителю осажденного Сталинграда», «Жителю блокадного Ленинграда», «Жителю осажденного Сталинграда», «Жителю	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6

	осажденного Севастополя»		
5.	Определение права на пенсионное обеспечение гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Виды пенсий для граждан, пострадавших в результате радиационных катастроф, условия их назначения. Определения абсолютной и относительной величины снижения пенсионного возраста.	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
6.	Порядок обращения за назначением, перерасчетом пенсии, сроки назначения пенсий	Способы обращения за назначением пенсии. Беззаявительное назначение пенсий. Определение срока назначения пенсий.	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
7.	Документы подтверждающие право на назначение страховой, государственной и накопительной пенсий	Перечень документов предоставляемых заявителем для назначения пенсии. Документы, находящиеся в распоряжении СФР. Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
8.	Определение размеров страховой, государственной и накопительной пенсий	Расчеты размеров пенсий. Определение величины ИПК. Замена страховых периодов иными периодами в целях увеличения ИПК.	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
9.	Порядок определения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам	Категории нетрудоспособных граждан и виды социальной пенсии. Размеры социальной пенсии по категориям и видам.	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
10.	Тарифы страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию	Порядок определения тарифа страховых взносов. Расчет взносов нарастающим итогом, с учетом предельной величины.	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
11.	Добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию	Категории граждан, имеющих право на добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. Расчет взноса.	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
12.	Государственная социальная помощь	Правовое регулирование государственной социальной помощи. Виды государственной социальной помощи. Круг лиц. Состав набора социальных услуг.	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6

13.	Определение нуждаемости социальном обслуживании составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг	в и	Выявление потребности в социальных услугах. Перечень необходимых документов и порядок обращения. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
14.	Поставщики социальных услуг		Проведение анализа информации сайтов поставщиков социальных услуг на предмет соблюдения информационной открытости поставщиков по направлениям, указанным в статье 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.4
15.	Распределение личностных свойств по группам в соответствии с психологической структурой личности		Структура личности: направленность, способности, темперамент, характер. Формирование и развитие личности	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
16.	Определение характера и темперамента		Основные свойства темперамента, типы темперамента и их психологические характеристики	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6
17.	Механизмы психологической защиты		Определение преимуществ и недостатков механизмов психологической защиты. Примеры.	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.2, ПК 1.6
18.	Деловое общение		Этика профессиональной деятельности работника социально-правовой деятельности	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.2, ПК 1.6
19.	Стили поведения в конflikте	в	При выполнении заданий по этой теме обучающийся должен знать понятие и структуру конфликта, стили поведения в конфликтах при различных типах темперамента и уметь использовать определенные методы и способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности в зависимости от типов темперамента клиентов. Работа по этой теме включает в себя ответы на вопросы, решение тестовых заданий по теме,	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.2, ПК 1.6

		определение стиля поведения в приведенных ситуациях, решение практических ситуаций, связанных со стилями поведения в конфликте.	
20.	Оформление, защита отчета по учебной практике		ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

2.4. Регламент распределения видов работ по учебной практике с ДОТ

Учебная практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Формы контроля	Формат проведения
Защита отчета	Контактная аудиторная работа
Решение практических задач	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение прохождения учебной практики. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 2 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Ссылка на электронный курс по учебной практике представляется в начале обучения.

3. Формы отчета по учебной практике

Текущий и промежуточный контроль за выполнением задания осуществляет руководитель практики от Факультета среднего профессионального образования, назначенный приказом. Промежуточными формами аттестации являются: собеседование и результаты сбора информации в описательном, табличном, графическом и иллюстрированном виде.

По итогам прохождения практики обучающимся оформляется отчет.

4. Условия организации проведения учебной практики

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для организации и прохождения учебной практики обучающимися по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрена следующая основная документация:

- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)

- Настоящая рабочая программа практики;
- Календарный учебный график.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Прохождение учебной практики осуществляется на базе Факультета среднего профессионального образования, а также с применением ДОТ.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания различных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных документов:

- дневник прохождения практики (с оценками, подписью);
- отчет о прохождении учебной практики;
- характеристика.

По итогам аттестации выставляется оценка «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Необходимым условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение всех заданий, выдаваемых руководителем практики в процессе ее прохождения и составление ответа по практике.

Дифференцированный зачет по практике проходит в один этап в виде защиты отчета. К прохождению итоговой аттестации по практике (сдаче зачета) допускаются студенты, полностью прошедшие практику, не имеющие дисциплинарных и иных замечаний руководителя практики.

Профессиональные компетенции:

Наименование этапов	Код контролируемой компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания (степень изучения)	Оценка (Баллы)
УП.01.01.	ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.6	Степень освоения	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно

	ПК 2.1 – ПК 2.3	предметной области, задач, источников изучения	Низкая	Удовлетворительно
			Средняя	Хорошо
			Высокая	Отлично

5.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Задание 1

Проанализировать нормы Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и заполнить таблицу, указав по каждому примеру кто является страховщиком, страхователем и застрахованным лицом.

№ п/п	Условие	Страховщик	Страхователь	Застрахованное лицо
1	Руководитель отдела кадров ООО «Потенциал» А. принял на работу по трудовому договору Б.			
2	Г, работает няней ребенка гражданки А на основании устной договоренности.			
3	Гражданин И работает по трудовому договору: - по основному месту работы, в ООО «Смена» - по совместительству, в ООО «Булочка».			
4	Гражданин И. работает в ООО «Цифра».			
5	Гражданка П. специалист кадровой службы ООО Бриз, приняла на работу гражданку М.			

Задание 2

Ответьте на вопросы:

1. На какие доли делится единый тариф страхового взноса?
2. На основании части 6 статьи 22 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» указать предельную величину базы для начисления страховых взносов на 2023 и 2024 год.

Задание 3

Проанализировать нормы главы 3 Федерального закона от 15.12.2001 №400-ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» и составить схему видов стажа, применяемых при установлении страховой пенсии.

Задание 4

На основании статьи 12 Федерального закона от 15.12.2001 №400-ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» и Порядка подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий" заполнить таблицу в отношении иных периодов включаемых в страховой стаж.

№ п/п	Наименование периода, засчитываемого в страховой стаж	Условия зачета в целях определения права на пенсию	Ограничение продолжительности	Документы
1				

Задание 5

Определить страховой стаж гражданина, зарегистрированного в системе персонифицированного учета 01.01.2010, который:

С 01.01.2020 по 15.02.2021 проходил службу по призыву в вооруженных силах России,
С 16.02.2021 по 31.12.2021 ухаживал за инвалидом 1 группы.

Задание 6

Определить страховой стаж гражданина, зарегистрированного в системе персонифицированного учета 01.01.2010, который:

С 01.01.2020 по 15.02.2021 проходил службу по призыву в вооруженных силах России,
С 16.02.2021 по 31.12.2021 ухаживал за инвалидом 1 группы.

С 01.01.2022 по 02.01.2022 работал по трудовому договору, страховые взносы в СФР уплачены.

Задание 7

Составить сравнительную таблицу условий назначения страховой пенсии по старости на основании частей 1, 1.2 статьи 8 и любого подпункта части 1 статьи 32 Федерального Закона от 15.12.2001 №400-ФЗ «О страховых пенсиях в РФ».

№ п/п		Часть 1 статьи 8 (страховая пенсия по старости на общих основаниях)	Часть 1,2 статьи 8 (страховая пенсия по старости за длительный стаж)	Подпункт _____ части 1 статьи 32
1	Возраст выхода на пенсию (М/Ж)	60 лет женщины, 65 мужчины с учетом	На 24 месяца ранее возраста, предусмотренного	

		Приложения 6	частью 1 статьи 8	
2	Требуемый ИПК			
3	Требуемый страховой стаж			
4	Требуемый специальный стаж	нет		
5	Дополнительные условия	нет		

Задание 8

Условие:

И. 05.03.1978 года рождения. Гражданка РФ. Зарегистрирована в системе персонифицированного учета 01.01.1998. Обратилась за назначением страховой пенсии по старости 22.03.2023. На день обращения не работает, уволилась 17.03.2022

Представлены документы о стаже:

26.04.1990 - 30.06.1994 учеба в техникуме,

01.09.1994 – 22.06.1997 работа на заводе (справка работодателя),

01.07.1997 – 21.02.1999 период отбытия наказания,

11.06.1999 – 30.10.1999 работа по найму в Германии (справка работодателя, взносы не перечислялись в ПФР),

25.11.1999 — 28.12.2001 работа по трудовому договору (сведения ПУ)

22.04.2002 — 17.03.2022 работа по трудовому договору в районе Крайнего Севера, по списку 2. (сведения ПУ),

Значение индивидуального пенсионного коэффициента составило 216.

На иждивении И. находится бабушка 1933 года рождения, дети которой умерли, дочь 2008 года рождения и сын 2001 года рождения, учится на очном отделении в Университете.

Вопросы:

1. Определить право на страховую пенсию по старости и дату ее назначения.

2. Определите размер пенсии по старости.

Ответы дайте со ссылкой на действующее пенсионное законодательство.

Задание 5

Условие:

П. 05.03.1983 года рождения, иностранная гражданка, постоянно проживающая в РФ. Зарегистрирована в системе персонифицированного учета 01.01.2020. Обратилась за назначением страховой пенсии по старости 01.03.2023.

Представлены документы о стаже:

01.07.1997 – 21.02.1999 работа на территории РФ по трудовому договору,

11.06.1999 – 30.10.1999 уход за гражданином достигшим возраста 75 лет,

25.11.1999 — 28.12.2001 работа по трудовому договору (сведения ПУ)

22.04.2002 — 01.03.2022 работа по трудовому договору, по Списку 1 в районе Крайнего Севера (сведения ПУ).

Значение индивидуального пенсионного коэффициента составило 300.

На иждивении П. дочь 2000 года рождения студентка дневного очного отделения Академии, сын 2011 года рождения, дочь 2015 года рождения, одинокая соседка 1940 года рождения.

Вопросы:

1. Определить право на страховую пенсию по старости и дату ее назначения.
2. Определите размер пенсии по старости.

Ответы дайте со ссылкой на действующее пенсионное законодательство.

Задание 9

Условие:

В. 01.03.1968 года рождения. Лицо без гражданства. Зарегистрирован в системе персонифицированного учета 01.01.2010. Прислал заявление о назначении страховой пенсии по старости почтой. Заявление датировано 20.02.2023. Поступило в территориальное отделение СФР 05.03.2023. Штамп почтового отделения по месту отправления 21.02.2023, по месту получения 04.02.2023.

Представлены документы о стаже:

26.04.1986 — 05.12.1996 работа на заводе в районе Крайнего Севера, (трудовая книжка),

01.07.1997 – 21.02.1999 работа по трудовому договору, в местностях приравненных к районам Крайнего Севера,

11.06.1999 – 30.10.1999 уход за гражданином достигшим возраста 90 лет,

25.11.1999 — 28.12.2001 работа по трудовому договору (сведения ПУ)

22.04.2002 — 17.03.2022 работа по трудовому договору, в местностях приравненных к районам Крайнего Севера (сведения ПУ),

Значение индивидуального пенсионного коэффициента составило 200.

На иждивении Петровой И.И. дочь 2010 года рождения и сын 2022 года рождения.

Вопросы:

1. Определить право на страховую пенсию по старости и дату ее назначения.
2. Определите размер пенсии по старости.

Ответы дайте со ссылкой на действующее пенсионное законодательство.

Задание 10

Условие:

Из исправительной колонии прибыл 75-летний И., осужденный за хищение. И. является инвалидом 2 группы. У И. имеется ряд хронических заболеваний. У него нет жилья. Нет родственников.

Определить может ли являться обратившийся получателем государственных социальных услуг (в ответе должна быть ссылка на законодательство).

- Определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг.
- Разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.

- Предложить не менее трех организаций Санкт-Петербурга из Реестра поставщиков для предоставления социальных услуг данному гражданину (гражданке). В ответе указать следующие реквизиты.
- Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг
- Регистрационный номер учетной записи
- Дата включения в реестр
- Организационно-правовая форма (для юридических лиц)
- Адрес (юридический адрес)
- Официальный сайт поставщика социальных услуг
- Сведения о формах социального обслуживания

Задание 11.

У кого сдержанность в большей степени вызвана свойством темперамента? По каким признакам это можно установить?

Наблюдения за жизнью двух учеников 10 класса показали, что у одного из них сдержанность проявляется лишь в деятельности, связанной с общественной работой в коллективе, у другого ученика сдержанность проявляется и в труде, и в игре, и в спорте, и на разных уроках.

Задание 12.

Определите, каким волевым качествам соответствуют указанные ниже характеристики?

1. Способность преодолевать систематически возникающие трудности.
1. Способность подчинять свои действия установленным правилам и нормам поведения.
1. Способность сознательно идти на преодоление трудностей, связанных с опасностью.
1. Способность управлять своими действиями при сильных эмоциональных переживаниях.
1. Способность быстро принимать правильные решения.
1. Способность объективно оценить ситуацию, беря на себя ответственность за предпринимаемые действия.
1. Способность сознательно ставить общие и частные цели деятельности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «СЗ РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.
3. Федеральный Закон «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12. 2013 г. № 400-ФЗ //СЗ РФ. 2013. № 52 (часть 1) ст.6965
4. Федеральный Закон «О накопительной пенсии» от 28.12. 2013 г. № 424-ФЗ //СЗ РФ 2013. № 52 (часть I) ст. 6989
5. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (с изм.) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // СЗ 2001. № 25. Ст. 1102.

6. Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ //СЗ РФ. 2001, № 51, ст. 4832. (с изм. от 28.06.2022 № 223-ФЗ)
7. Федеральный Закон «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений» от 28.12.2013 № 422-ФЗ (с изм.) //“РГ” от 30 декабря 2013 г. - Федеральный выпуск № 6271.
8. Федеральный Закон от 12.02.1993 № 4468-1 (с изм.) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 9. Ст. 328.
9. Федеральный Закон от 07.11.2011 № 306-ФЗ (с изм.) «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных льгот» // СЗ РФ 07.11.2011, N 45, ст. 6336
10. Федеральный Закон «Об основах социального обслуживания в РФ» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (с изм.) // "РГ"30 декабря 2013 г - Федеральный выпуск № 6271
11. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (с изм.) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29.
12. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (с изм.) «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ. 1999. № Ст. 3699.
13. . Федеральный Закон от 19.04.1991 № 1032-1 (с изм.) "О занятости населения в Российской Федерации"// "СЗ РФ", № 17, 22.04.1996, ст. 1915
14. Федеральный Закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ //“СЗ РФ”, 15.01.1996, № 3, ст. 146 (с изм.от 30.04.2021 № 119-ФЗ)
15. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (с изм.) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. №21. Ст. 1929.
16. Федеральный Закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12 2006 № 255-ФЗ (с изм.) "РГ", 31 декабря 2006 г. № 297
17. Федеральный Закон "О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ (с изм.)// СЗ РФ, 16.01.1995, № 3, ст. 168,
18. Закон РФ "О реабилитации жертв политических репрессий" от 18.10.1991 № 1761-1 (с изм.) "Ведомостях СНД и ВС РСФСР", 31.10.1991, № 44, ст. 1428.
19. Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г № 181-ФЗ (с изм.) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" //СЗ РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563
20. Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. Право социального обеспечения России. Учебное пособие. — М: Проспект, 2019. 184 с.
21. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Кнорус», 2018г
22. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

23. Гусев А. Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение. Монография. — М: Проспект. 2020. 112 с.
24. Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Захаров А. А. Право социального обеспечения. Учебник и практикум. — М: Юрайт, 2017. 384 с.
25. Захарова Н. А., Горшков А. В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. — М: Омега-Л, 2015. 170 с.
26. Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М: Юрайт, 2019. 188 с.
27. Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие для СПО. — М: Юрайт, 2019. 188 с.
28. Косаренко Н.Н. Право социального обеспечения. Учебник. — М: КноРус, 2019. 240 с.
29. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с
30. Право социального обеспечения. Учебник и практикум / Под ред. Филиппова М. В. — М: Юрайт, 2022. 451 с.
31. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с
32. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум. — М: Юрайт, 2019. 430 с.
33. Тучкова Э. Г. Право социального обеспечения России. — М: Проспект, 2020. 480 с.
34. Фирсов, М.В., Теория и методика социальной работы : учебник / М.В. Фирсов, Я.В. Шимановская, А.А. Черникова- М- 2021

Отечественные журналы:

1. «Пенсия».
2. «Социальное обеспечение».
3. «Социальная защита».
4. «Служба кадров».
5. «Трудовое право».
6. «Справочник кадровика».
7. «Кадры предприятия».
8. «Социальный мир».

Информационные справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс».
2. «Гарант» и другие.

Интернет-ресурсы:

1. <https://sfr.gov.ru/> - Социальный фонд России
2. <https://sziu-lib.ranepa.ru/> – Информационно-библиотечное управление СЗИУ РАНХиГС
3. <http://ssopir.ru/> - Союз социальных педагогов и социальных работников