Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2025 19:05:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

Цикловой (методической) комиссией общепрофессиональных дисциплин и комиссии по профессиональным модулям, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Протокол от 12.05.2025 № 06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Логистика

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Профиль – на базе основного, среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург 2025 год

Автор-составитель: Сапрыкин В.Н., к.э.н., преподаватель

Председатель цикловой (методической) комиссии дисциплин общепрофессионального цикла специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: Фаттахова А.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……. 4
1.1. Область применения программы …….. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ……... 4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины …… 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине ……... 5
2. Структура и содержание дисциплины ……. 8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ …….. 8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ……... 8
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ …… 18
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся …… 19
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации……. 19
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся ……. 22
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся ……... 26
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 28
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……... 33
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …… 34

1.Общие положения

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.15 «Логистика» является обязательной частью цикла профессиональных дисциплин основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и учебным планом подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений.

Требования к «входным» знаниям и умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин следующие:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;

- способен оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, участвовать в разработке инвестиционного проекта.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование комплекса знаний в сфере изучения и практического применения логистических методов, а также формирование системного представления об основных категориях, технологиях и закономерностях логистики как современного научного направления, а также областей использования её концепции в управлении бизнес процессами в различных сферах экономики.

Задачи дисциплины:

1. Показать роль логистического менеджмента в обеспечении системной устойчивости фирмы на рынке, устранении противоречий между закупками, производством, финансами и продажами и оптимизации межорганизационных взаимоотношений с поставщиками, потребителями и логистическими посредниками;

2. формирование у обучающихся общих научных представлений о структуре логистических систем и процессах их функционирования;

3. Овладение навыками принятия логистических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

4. Изучение современных форм и методов управления операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом логистического подхода.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины ОП.15 «Логистика» обучающимися осваиваются следующие умения и знания, которые обеспечивают формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которые представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Код ОК и наименование компетенции	**Умения**	**Знания**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте; - анализировать задачу и/ или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы;	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

	- составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- осуществлять расчётно-платёжные операции с разными видами денег; - вычислять простые и сложные проценты в различных жизненных ситуациях; - рассчитывать реальные и номинальные величины при операциях с деньгами, предпринимать правомерные действия при обнаружении фальшивых денег; - различать регулярные и нерегулярные источники доходов; - устанавливать личные финансовые цели, различать основные виды расходов и способы их оптимизации; - откладывать деньги на определённые цели; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - оценивать риски инвестирования; - определять страховой продукт и сравнивать его виды.	- основы финансовой грамотности; сущность и функции денег, основы операций с ними; - налоги, направления использования налоговых поступлений в государственный бюджет, налоговые льготы; - основные социальные выплаты, предоставляемые государством; - представление об инициативном бюджетировании, возможность собственного участия инициативном бюджетировании; - основы функционирования финансовой среды, в том числе государственных финансов; - основы финансовой безопасности, в том числе в цифровой среде; - основы предпринимательской деятельности; общее представление о том, что необходимо для открытия собственного бизнеса; - представление о рисках, связанных с предпринимательской деятельностью; - основные формы государственной поддержки предпринимателей в Российской Федерации.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования, среднего общего образования и заочной формы обучения указан в Таблице 2.

Таблица 2

Виды учебной работы	**Объем учебной работы, час. (по формам обучения)**		
	очная	**заочная**	
		зимняя	**летняя**
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	52	22	30
лекции	15	4	2
практические занятия	10	4	4
курсовая работа	-	-	-
самостоятельная работа обучающихся	19	14	16
консультации	2	-	2
промежуточная аттестация	6	-	6
Формы промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Общий тематический план для очной формы обучения представлен в Таблице 3.

Таблица 3.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Содержание тем (разделов)**	**Распределение часов**			**Формируемые компетенции**
			Л	ПР	СРС	
1	**Задачи и функции логистики.**	Определение понятия логистики. Сущность логистики. Происхождение термина и история развития логистики как науки. Цели и задачи логистики в современном бизнесе. Основные причины, обуславливающие возникновение современной логистики. Разные подходы к трактовке определения логистики. Понятие микро и макрологистики. Логическая связь логистики с другими науками. Специфика логистики в современных российских условиях. Опыт советских и российских ученых в развитии науки. Проблемы, связанные с применением	2			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9

		логистики для практических целей на современном этапе.				
2	**Факторы и тенденции развития логистики.**	Краткий исторический очерк развития логистики. Определение понятия логистики. Предпосылки развития логистики. Необходимость и возможность применения логистики. Факторы и тенденции развития логистики в экономике. Цели логистики. «Шесть правил логистики». Экономический эффект от использования логистики. Пример логистической оптимизации материального потока в сфере обращения. Взаимосвязь логистики и маркетинга. Примеры логистической оптимизации материального потока в сфере обращения.	1	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
3	**Принципы логистики.**	Эволюция концептуальных подходов к логистике; дологистический период, период классической логистики, период неологистики. Характеристика концепции логистики. Основные правила логистики. Гуманизация технологических процессов и развитие логистического сервиса. Значимость выделения функциональных областей логистики и их характеристика. Основные требования логистики.	1		2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
4	**Информационная логистика.**	Сущность и значение информации в логистике. Информация, как инструмент управления логистического процесса. Информационная пирамида организации. Организация информационных потоков на предприятии. Информационные системы в логистике. Виды логистических информационных систем. Подсистемы информационных систем: функциональная подсистема, обеспечивающая подсистема. Принципы построения логистических информационных систем. Информационные технологии в логистике.	1	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
5	**Механизмы закупочной логистики.**	Задачи закупочной логистики. Функции закупочной логистики. Вопрос цены в закупочной логистике. Ценовые стратегии в логистике. Формирование цены и равновесие на рынке материалопотока. Ценообразование на различных типах рынков. Определение цены в условиях чистой конкуренции. Новый подход к поставщикам. Совместная выработка стратегических планов. Основные принципы сотрудничества с поставщиками. Важность анализа рынков для закупочной логистики. Определение потребностей в материалах. Способы поставки материалов в закупочной логистике. Структура расходов в закупочной логистике. Методы выбора поставщика. Качество и закупка материалов.	1	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9

		Роль предварительного контроля в закупочной логистике. Механизм функционирования закупочной логистики. Роль посредников в материально-техническом снабжении предприятия. Система снабжения «точно в срок». Выработка стратегии материально-технического снабжения из-за рубежа. Планирование закупок. Определение метода закупок.				
6	**Логистика производственных процессов.**	Понятие логистической системы. Принципы логистической системы. Виды логистических систем. Основные свойства логистической системы. Отличительные признаки логистической системы. Границы логистической системы. Оценка функционирования логистической системы. Моделирование, как один из основных методов логистики. Классификация моделей логистических систем. Материальное и абстрактное моделирование. Имитационное моделирование. Определение материального потока, как основного объекта современной логистики. Понятие совокупного материального потока. Определение размерности материального потока. Материальный поток и материальный запас. Основные виды материальных потоков. Определение логистических операций. Классификация логистических операций. Понятие информационного потока в логистике. Сущность и задачи производственной логистики. Логистика и производство. Характеристика структуры общественного производства. Внутри производственные логистические системы. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. Характеристика «толкающей системы». Характеристика, «тянущей системы». (МРП). Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.	2		2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
7	**Организация материальных потоков в производстве.**	Организационная структура логистики на предприятии. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства и финансами. Логистика и планирование производства. Логистика и стратегическое планирование. Материальные потоки и логистические операции. Виды материальных потоков. Логистические операции и их классификация.	1	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
8	**Организация производстве**	Время логистического процесса и конкурентноспособность предприятия. Виды	1	2	2	ОК 1 ОК 2

	нного процесса во времени.	временных циклов в логистике. «Разрыв» времени исполнения заказа и пути его сокращения. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики. Логистический подход к организации товародвижения. Логистика и интеграционные процессы в торговле.				ОК 3 ОК 9
9	**Логистика распределения и сбыта.**	Сущность, задачи и значение распределения в логистике. Потребление материального потока в логистике. Основные функции сбыта. Основные формы организации распределительной логистики. Характеристика схем продвижения материалопотока. Виды распределения. Логистические каналы и логистические цепи. Методы сотрудничества участников логистической цепи. Вертикальные и горизонтальные каналы распределения. Посредники в логистической системе. Размещение распределительных центров на логистическом полигоне. Экономическое содержание распределительной логистики. Логистическое моделирование сбыта. Принципы логистического моделирования сбыта. Основные модели логистического сбыта. Использование маркетинга в логистических моделях сбыта. Определение затрат при распределении. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов. Типы штриховых кодов. Структура штриховых кодов. Проверка контрольного числа. Управление информационной системой с обратной связью. Маркировка грузового пакета машиночитаемым кодом.	1		2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
10	**Логистика запасов.**	Запасы в логистике. Понятия материального запаса. Причины создания материальных запасов. Виды материальных запасов. Нормирование запасов. Системы контроля за состоянием запасов. Определение оптимального размера заказываемой партии. Метод быстрого реагирования и размер запасов. Роль складирования в логистической системе. Основы складского хозяйства. Склады, их определение и виды. Классификация складов. Преобразование материальных потоков на складах. Характеристика складских операций. Строительные особенности конструкции складов. Оборудование склада. Оборудование для хранения материалов и определение его количества. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности. Организация транспортно-	1	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9

		складского материалопотока. Варианты складирования. Функции складов. Функция выравнивания. Определение и значение грузовой единицы. Системное планирование на складе. Задачи обучения складскому системному планированию. Представление о системе комиссионирования. Основные проблемы функционирования складов. Количество складов и размещение складской сети. Логистический процесс на складах. Определение работы складов. Стратегии обеспечения материальными ресурсами различных предприятий. Основные показатели работы складов.				
11	**Транспортная логистика.**	Сущность и задачи транспортной логистики. Место транспорта в структуре общественного производства. Влияние логистики на транспорт. Транспорт общего пользования. Транспорт не общего пользования. Виды транспортных систем и их материально-техническая база. Выбор вида транспортного средства. Классификация видов транспортных средств. Факторы, влияющие на выбор вида транспорта. Транспортные тарифы и правила их применения. Транспортные сборы и порядок их взыскания. Основные факторы, определяющие размер платы на различных видах транс порта. Понятие фрахта и фрахтовой ставки. Управление системной доставки продукции. Транспортные предприятия и характер их деятельности. Расчет работы подвижного состава на маршрутах. План перевозки. Внутризаводская транспортировка. Внутризаводские транспортные средства. Новые логистические системы сбора и распределения грузов.	1		2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
12	**Логистика сервисного обслуживания.**	Понятие логистического сервиса. Объект логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Определение уровня логистического обслуживания. Критерии качества логистического обслуживания. Надежность поставки. Полное время поставки. Гибкость поставки. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.	1		1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
13	**Организация логистического управления.**	Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной стоимости в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Моделирование в логистике. Экспертные системы в логистике. Определение и основные принципы	1	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9

		системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем. Пример классического и системного подходов к формированию систем. Проблемы учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек. Издержки на создание и поддержание запасов. Транспортно- заготовительные расходы.				
		Итого часов:	15	10	19	

Общий тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения представлен в Таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Формируемые компетенции
			Л	ПР	СРС	
	Задачи и функции логистики.	Определение понятия логистики. Сущность логистики. Происхождение термина и история развития логистики как науки. Цели и задачи логистики в современном бизнесе. Основные причины, обуславливающие возникновение современной логистики. Разные подходы к трактовке определения логистики. Понятие микро и макрологистики. Логическая связь логистики с другими науками. Специфика логистики в современных российских условиях. Опыт советских и российских ученых в развитии науки. Проблемы, связанные с применением логистики для практических целей на современном этапе.	2			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
2	**Факторы и тенденции развития логистики.**	Краткий исторический очерк развития логистики. Определение понятия логистики. Предпосылки развития логистики. Необходимость и возможность применения логистики. Факторы и тенденции развития логистики в экономике. Цели логистики. «Шесть правил логистики». Экономический эффект от использования логистики. Пример логистической оптимизации материального потока в сфере обращения. Взаимосвязь логистики и маркетинга. Примеры логистической оптимизации материального потока в сфере обращения.	2	4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
3	**Принципы логистики.**	Эволюция концептуальных подходов к логистике; дологистический период, период классической логистики, период	2	4		ОК 1 ОК 2 ОК 3

		неологистики. Характеристика концепции логистики. Основные правила логистики. Гуманизация технологических процессов и развитие логистического сервиса. Значимость выделения функциональных областей логистики и их характеристика. Основные требования логистики.				ОК 9
4	**Информационная логистика.**	Сущность и значение информации в логистике. Информация, как инструмент управления логистического процесса. Информационная пирамида организации. Организация информационных потоков на предприятии. Информационные системы в логистике. Виды логистических информационных систем. Подсистемы информационных систем: функциональная подсистема, обеспечивающая подсистема. Принципы построения логистических информационных систем. Информационные технологии в логистике.			2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
5	**Механизмы закупочной логистики.**	Задачи закупочной логистики. Функции закупочной логистики. Вопрос цены в закупочной логистике. Ценовые стратегии в логистике. Формирование цены и равновесие на рынке материалопотока. Ценообразование на различных типах рынков. Определение цены в условиях чистой конкуренции. Новый подход к поставщикам. Совместная выработка стратегических планов. Основные принципы сотрудничества с поставщиками. Важность анализа рынков для закупочной логистики. Определение потребностей в материалах. Способы поставки материалов в закупочной логистике. Структура расходов в закупочной логистике. Методы выбора поставщика. Качество и закупка материалов. Роль предварительного контроля в закупочной логистике. Механизм функционирования закупочной логистики. Роль посредников в материально-техническом снабжении предприятия. Система снабжения «точно в срок». Выработка стратегии материально-технического снабжения из-за рубежа. Планирование закупок. Определение метода закупок.			3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
6	**Логистика производственных процессов.**	Понятие логистической системы. Принципы логистической системы. Виды логистических систем. Основные свойства логистической системы. Отличительные признаки логистической системы. Границы логистической системы. Оценка функционирования логистической системы.			3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9

		Моделирование, как один из основных методов логистики. Классификация моделей логистических систем. Материальное и абстрактное моделирование. Имитационное моделирование. Определение материального потока, как основного объекта современной логистики. Понятие совокупного материального потока. Определение размерности материального потока. Материальный поток и материальный запас. Основные виды материальных потоков. Определение логистических операций. Классификация логистических операций. Понятие информационного потока в логистике. Сущность и задачи производственной логистики. Логистика и производство. Характеристика структуры общественного производства. Внутри производственные логистические системы. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. Характеристика «толкающей системы». Характеристика, «тянущей системы». (МРП). Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.				
7	**Организация материальных потоков в производстве.**	Организационная структура логистики на предприятии. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства и финансами. Логистика и планирование производства. Логистика и стратегическое планирование. Материальные потоки и логистические операции. Виды материальных потоков. Логистические операции и их классификация.			3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
8	**Организация производственного процесса во времени.**	Время логистического процесса и конкурентноспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике. «Разрыв» времени исполнения заказа и пути его сокращения. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики. Логистический подход к организации товародвижения. Логистика и интеграционные процессы в торговле.			3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
9	**Логистика распределения и сбыта.**	Сущность, задачи и значение распределения в логистике. Потребление материального потока в логистике. Основные функции сбыта. Основные формы организации распределительной логистики. Характеристика схем продвижения материалопотока. Виды распределения.			3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9

		Логистические каналы и логистические цепи. Методы сотрудничества участников логистической цепи. Вертикальные и горизонтальные каналы распределения. Посредники в логистической системе. Размещение распределительных центров на логистическом полигоне. Экономическое содержание распределительной логистики. Логистическое моделирование сбыта. Принципы логистического моделирования сбыта. Основные модели логистического сбыта. Использование маркетинга в логистических моделях сбыта. Определение затрат при распределении. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов. Типы штриховых кодов. Структура штриховых кодов. Проверка контрольного числа. Управление информационной системой с обратной связью. Маркировка грузового пакета машиночитаемым кодом.				
10	**Логистика запасов.**	Запасы в логистике. Понятия материального запаса. Причины создания материальных запасов. Виды материальных запасов. Нормирование запасов. Системы контроля за состоянием запасов. Определение оптимального размера заказываемой партии. Метод быстрого реагирования и размер запасов. Роль складирования в логистической системе. Основы складского хозяйства. Склады, их определение и виды. Классификация складов. Преобразование материальных потоков на складах. Характеристика складских операций. Строительные особенности конструкции складов. Оборудование склада. Оборудование для хранения материалов и определение его количества. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности. Организация транспортно-складского материалопотока. Варианты складирования. Функции складов. Функция выравнивания. Определение и значение грузовой единицы. Системное планирование на складе. Задачи обучения складскому системному планированию. Представление о системе комиссионирования. Основные проблемы функционирования складов. Количество складов и размещение складской сети. Логистический процесс на складах. Определение работы складов. Стратегии обеспечения материальными ресурсами			3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9

		различных предприятий. Основные показатели работы складов.				
11	**Транспортная логистика.**	Сущность и задачи транспортной логистики. Место транспорта в структуре общественного производства. Влияние логистики на транспорт. Транспорт общего пользования. Транспорт не общего пользования. Виды транспортных систем и их материально-техническая база. Выбор вида транспортного средства. Классификация видов транспортных средств. Факторы, влияющие на выбор вида транспорта. Транспортные тарифы и правила их применения. Транспортные сборы и порядок их взыскания. Основные факторы, определяющие размер платы на различных видах транс порта. Понятие фрахта и фрахтовой ставки. Управление системной доставки продукции. Транспортные предприятия и характер их деятельности. Расчет работы подвижного состава на маршрутах. План перевозки. Внутризаводская транспортировка. Внутризаводские транспортные средства. Новые логистические системы сбора и распределения грузов.			3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
12	**Логистика сервисного обслуживания.**	Понятие логистического сервиса. Объект логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Определение уровня логистического обслуживания. Критерии качества логистического обслуживания. Надежность поставки. Полное время поставки. Гибкость поставки. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.			3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
13	**Организация логистического управления.**	Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной стоимости в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Моделирование в логистике. Экспертные системы в логистике. Определение и основные принципы системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем. Пример классического и системного подходов к формированию систем. Проблемы учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек. Издержки на создание и поддержание			3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9

		запасов. Транспортно- заготовительные расходы.				
		Итого часов:	6	8	30	

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 5.

Таблица 5

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Опрос	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю. Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости - это проверка усвоения учебного материала, которая регулярно осуществляется на протяжении семестра.

Практические задания (ПЗ) – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Систематизация – мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа. Обучение процессу систематизации позволяет сформировать у обучающихся навык классификации, т.е. распределения объектов по группам на основе установления сходства и различии, а также учит устанавливать причинно-следственные отношения между изучаемыми фактами, выделять основные единицы материала. Систематизации предшествует анализ, синтез, обобщение, сравнение.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Опрос (О) — это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-85%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-70%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

Доклад (Д).

Подготовка доклада является обязательным элементом самостоятельной работы студентов в рамках освоения курса «Логистика». Доклад - это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды не нее. Содержание доклада должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

В системе оценивания докладов используются следующие критерии:

- **соответствие содержания доклада освещённому вопросу или теме**. Также учитывается полнота раскрываемой темы или вопроса, структура доклада, подача информации слушающим, правильные и аргументированные ответы на вопросы по теме доклада, степень участия в дискуссии.
- **степень раскрытия сущности вопроса**. Оценивается соответствие содержания теме доклада, полнота и глубина знаний по теме, обоснованность способов и методов работы с материалом, умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
- **обоснованность выбора источников**. Оценивается использованная литература: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в том числе журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т. д.).
- **соблюдение требований к оформлению**. Оценивается, насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы, грамотность и культура изложения, владение терминологией, соблюдение требований к объёму доклада.

На основе этих критериев выставляются оценки:

«Отлично». Содержание доклада основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объёме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

«Хорошо». Оцениваются доклады, основанные на твёрдом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.

«Удовлетворительно». Оцениваются доклады, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

«Неудовлетворительно». Оцениваются доклады, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника.

Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является освоение материалов учебной дисциплины в объеме не менее 75 %, определенное по результатам систематического текущего контроля.

Экзамен состоит из **итогового тестирования и устного опроса по экзаменационным билетам.**

Экзамен - это проверка знаний студента по одному из изученных ранее предметов, по результатам которой выставляется отметка по общеустановленной пятибалльной шкале.

Оценка:

«Отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

- всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала,
- умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой,
- усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

- полное знание программного материала,

- успешно выполняющий предусмотренные в программе задания,

- усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

- знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии,

- справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой,

- знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных, в том числе, тестовых заданий.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

- пробелы в знаниях основного программного материала,

- допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании обучения.

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос.

Задание «Ответить на вопрос для обсуждения на практических занятиях»

Примеры вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. В каких значениях использовался термин «логистика» на протяжении его эволюционного развития? Какой концепции придерживается современная экономическая наука?

2. Каковы эволюционные этапы становления логистики?

3. В чем заключается принципиальная новизна логистического подхода к экономическим процессам?

4. Какие тенденции в западной и отечественной экономике могут повлиять на эволюцию логистической концепции?

5. Каковы цели логистики как научного направления?

6. Какова главная цель логистической системы? Перечислите виды логистических систем.

7. Охарактеризуйте различия между эшелонированными, гибкими и логистическими системами с прямыми связями. Дайте графическую интерпретацию любой из названных систем.

8. Кратко функционирования. охарактеризуйте логистические подсистемы, принципы

9. Каковы отличительные черты составляющих модели логистической цепи?

10. Материальные потоки: сущность, значение, их классификация.

11. Какую роль играет организационная структура в любой компании?

12. Классифицируйте перечисленные фирмы как 1) обслуживающие; 2) торговые; 3) добывающие; 4) производственные и обозначьте, какую роль играет логистика в их организационной структуре: - ОАО «Северо-Кавказкие железные дороги»; - ОАО «Ростов-уголь»; - Фирма «ТрансАзия».

13. Перечислите основные формы организационных структур. Дайте классификацию используемых структур при организации службы логистики.

14. Охарактеризуйте матричную организационную структуру. Какие ограничения имеет такая структура?

15. Что характеризует формальную организационную структуру?

16. Некоторые специалисты по снабжению говорят, что они всегда сравнивают расценки даже для повторных заказов, поскольку это поощряет конкуренцию и снижает цены. Другие утверждают, что лучше создавать объединение с одним поставщиком, так как в этом случае стороны хорошо понимают запросы друг друга. Какая из этих точек зрения, по вашему мнению, более убедительна?

17. В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они? Как электронное снабжение повлияет на другие операции?

18. Что значит «квалифицированный» поставщик?

19. Как вы думаете, должна ли организация всегда упорно добиваться от поставщиков самых низких цен и лучших условий поставки?

20. В чем заключается отличие государственных закупок от обычных закупок организаций?

Тестирование.

Тест (примерные вопросы)

1. Назовите основную причину, по которой во второй половине XX века в экономически развитых странах наблюдается резкое возрастание интереса к логистике.

А) расширение сферы применения логистики, которое наблюдается в 80-е, 90-е годы;

Б) идея и метод логистики начинают выходить за рамки управления материальным потоком;

В) высокая доля логистической составляющей в конечной стоимости товара.

2. Доля логистической составляющей в конечной стоимости товара

А) 50%;

Б) 70%;

В) 95%.

3. Объектом изучения логистики являются

А) логистический подход;

Б) материальный поток;

В) материальный поток и логистические системы.

4. Экономический эффект от применения логистического подхода к управлению материальным потоком в сферах производства и обращения рассматривается в разрезе следующих слагаемых:

А) снижение затрат ручного и машинного труда, снижение транспортных расходов, сокращение времени прохождения товаров;

Б) снижение запасов, сокращение времени, снижение транспортных расходов, сокращение затрат ручного труда и соответствующих расходов на операции с грузом;

В) снижение транспортных тарифов, затрат ручного и машинного труда, сокращение времени, прохождения товаров по логистической цепи.

5. Найдите наиболее верное определение понятию «логистика»:

А) новое направление в организации движения грузов;

Б) междисциплинарное научное направление непосредственно связанное с поиском новых возможностей повышения эффективности материальных потоков;

В) теория планирования различных потоков в человеко-машинных системах.

Практические задания (ПЗ)

Задание «Решение задач по логистике»

Примеры задач.

Задача 1

План годового выпуска офисных кресел предприятием ООО «ОфисМебель» составляет 600 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 5 единиц комплектующего изделия «Колесо мебельное». Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 500 руб., цена единицы комплектующего изделия — 50 руб., а стоимость содержания комплектующего

изделия на складе — 15% его цены. Время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 8 дней, возможная задержка поставки — 3 дня. Число рабочих дней в году — 220 дней.

Задача 2

Торговая компания «РИМ» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 25 дней. Компания имеет склад площадью 23 м2, высота потолков 5 м. Товар укладывается в штабели по 2 блока. Блок состоит из 2 европоддонов, складируемых в 2 яруса. Габаритные размеры европоддона — 1200 мм х 800 м, высота поддона с товаром — 1,6 м. При данном виде укладки нагрузка на 1 м2 площади складирования равна 0,6. В последние годы бизнес идет удачно, и объемы продаж ежегодно растут. В сложившихся условиях руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до 45 тыс. т. Определить: 1. Сможет ли склад торговой компании «РИМ» поддерживать увеличение объема продаж? 2. Определите потребные дополнительные складские площади.

Реферат.

Темы рефератов:

1. Исторические аспекты развития логистики.
2. Роль логистики в условиях рынка.
3. Этапы развития логистики.
4. Макрологистика и микрологистика, их задачи и функции.
5. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.
6. Виды логистических систем.
7. Характеристика функциональных особенностей логистики.
8. Сущность и задачи закупочной логистики.
9. Понятие производственной логистики, ее задачи и функции.
10. Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
11. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
12. Распределительная логистика ее функции и задачи.
13. Сущность и задачи транспортной логистики.
14. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.
15. Информационные технологии в логистике.

16. Понятие материального запаса в логистике и причины их создания.

17. Виды складов и краткая характеристика складских операций.

18. Уровень и критерии качества логистического обслуживания.

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация для очной и заочной проходит в форме экзамена.

Экзамен состоит из **итогового тестирования и устного опроса по экзаменационным билетам.**

Итоговое тестирование (примерные вопросы):

1. «Шесть правил логистики» состоят из следующих показателей:

а) груз, оптовая база, время, место, затраты;

б) груз, качество, время, место – сеть магазинов, затраты;

в) груз, качество, количество, время, место, затраты.

2. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальным потоком в экономике от традиционного?

А) совершенствуется общая организация;

Б) совершенствуется общая организация, улучшается управление, повышается взаимная связь отдельных звеньев;

В) совокупный экономический эффект превышает сумму эффектов от улучшения всех показателей.

3. В функции логистики не входят:

А) определение объемов и направлений материального потока;

Б) прогнозные оценки потребности в перевозках;

В) субъекты, участвующие в логистическом процессе.

4. Задачей логистики является:

А) управление запасами, обеспечение производства сырьем, транспортировка;

Б) анализ окружающей среды и рыночные исследования;

В) планирование услуг, оптимизация рыночного поведения по наивыгоднейшему сбыту услуг.

5. Задачей службы маркетинга являются:

А) анализ потребителей и рыночные исследования;

Б) анализ и управление запасами;

В) анализ и обеспечение производства сырьем.

6. Материальным потоком называется:

А) грузы, детали, выгоны, товары, экспедиции;

Б) грузы, детали, товарно-материальные ценности в процессе приложения к ним логистических операций и отнесенные к временному интервалу;

В) грузы, дробь, штуки, единицы измерения времени.

7. Материальные потоки подразделяют по следующим основным признакам:

А) по отношению к логистической системе, по организации внутрискладского логистического процесса;

Б) по отношению к логистической системе, натурально-вещественному составу, количеству образующих поток грузов, удельному весу, степени совместимости, консистенции;

В) по отношению к логистической системе, натурально-вещественному составу, количеству образующих поток грузов, удельному весу, плавучести, консистенции.

8. Логистические операции определяют как

а) погрузку, транспортировку, комплектность и др.;

б) издержки на выполнение определенных действий с материальным потоком;

в) совокупность действий, направленных на преобразование материального или информационного потоков.

9. Логистические операции классифицируются по следующим признакам:

А) переход права собственности на товар, изменение потребительских свойств, природа потока;

Б) переход права собственности на товар, изменение потребительских свойств в сфере обращения, природа потока;

В) переход права собственности на товар, изменение добавленной стоимости в сфере потребления, природа потока.

10. Расположите логистической стратегии в правильной последовательности этапы разработки

А) установление приоритетов;

Б) анализ возможностей;

В) разработка стратегического плана развития логистической системы;

Г) оценка.

Экзаменационный билет (примерные вопросы)

: 1. Логистическая операция и логистическая функция.

2. Логистическая система. Определение и классификация. Свойства логистической системы.

3.Основные стадии приобретения материалов. Составление заявок. Анализ заявок. Выбор поставщиков. Осуществление закупок.

4. Основные стадии приобретения материалов. Контроль за выполнением заказов. Завершение процесса поставок материалов.

5. Виды закупок. Классификация закупок. Международные и государственные закупки.

6. Реализация закупок. Заключение контракта. Документальное оформление заказа. Получение поставляемой продукции.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.

2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.

3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.

4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.

2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.

3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и

способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Целью самостоятельной работы по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем. В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций. Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

– конспект

– краткая схематическая запись основного содержания научной работы.

Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения; – план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании; – выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста; – тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала; – аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы; – резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего,

установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины. Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы. Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект. Тематика может носить различный характер:

– межпредметный,

– внутрипредметный,

– интегративный,

– быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?». Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов. Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

– объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;

– повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;

– возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;

– возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения. Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового. Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература:

1. Дроздов, П. А. Логистика: учебное пособие / П. А. Дроздов. — 2-е изд, 2022. — 462 с. — ISBN 978-985-06-3387-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс https://www.iprbookshop.ru/129951.

2. 2. Лаптева, С. И. Логистика на предприятии: учебно-методическое пособие / С. И. Лаптева, И. В. Заславская, М. П. Бовсуновская. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126169.html

3. Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации: учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-4497-1736-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122338.html

Дополнительная литература:

1. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115132.html

2. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-9729-0732-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115238.html

3. Козлов Владимир Константинович, Рудковский Иван Федорович, Яковлева Наталия Васильевна Логистика производственного предприятия (фирмы) : концепция, стратегия, системная организация учебное пособие Москва [и др.]:Инфра-Инженерия, 2025.- 860 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.edu.ru
2. Журнал о логистике и бизнесе. http://www.loginfo.ru
3. Логистика: отраслевой портал http://www.logistics.ru/

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для обучения студентов по дисциплине *«Статистика»* имеется кабинет, оборудованный видеопроекционным оборудованием, столами, стульями, классной доской, системой освещения. Также имеется библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных филиала и сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии),

широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиа материалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.