

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 20:05:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Гостиничное дело»
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.09 Право
43.03.03 Гостиничное дело
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

Д.ф.н., профессор кафедры правоведения

Фурман Ф.П.

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

Б1.О.09 Право одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции Протокол от «19» августа 2024 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1.Основная литература
 - 7.2.Дополнительная литература
 - 7.3.Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 7.5.Интернет-ресурсы
 - 7.6.Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.09 «Право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКР-3	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в	ПКР-3.2	Способен обосновывать свою нетерпимость к коррупционному поведению
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Способен осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2	Способен применять технологические навыки при решении поставленных задач в сфере профессиональной деятельности
УК-6	Применяет основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	УК-6.1	Способен применять основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКР-3.2	<p>На уровне знаний: формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства</p> <p>На уровне умений: выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций</p> <p>На уровне навыков: навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.</p>
	ОПК-6.1 ОПК – 8.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных видах нормативных правовых актов; - взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; - различные источники права и механизмы их действия - об основных отраслях российского права - о содержании основных прав и свобод человека - об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ - об основных положениях Конституции РФ - о правах и свободах человека и гражданина в РФ - о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ - основы гражданского права Российской Федерации; - основные нормы международного права, регулирующие право интеллектуальной собственности; - способы разрешения споров, возникающих по поводу интеллектуальной собственности; - терминологический аппарат в области защиты права на интеллектуальную деятельность; - особенности защиты права на интеллектуальную собственность - основные понятия и основные методы математической экономики, области их применения, их достоинства и недостатки, основные классы математических моделей финансовой математики; - сущность инноваций и инновационной деятельности <p>особенности защиты права на интеллектуальную собственность</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - ориентироваться в нормативно-правовой базе и юридической литературе, касающейся интеллектуальной собственности; - применять законодательство об интеллектуальной собственности на практике; - принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом РФ и международными нормами права. <p>применять математические методы экономики и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - строить математические модели объектов профессиональной деятельности; - использовать математические и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; - поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; - установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; - работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; - владения юридической терминологией и публичной судебной речью; - доходчивого разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач
	УК-6.1	<p>На уровне знаний: основные категории, понятия и проблемы социального и личностного развития человека (в частности, знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения);</p> <p>На уровне умений: применять современные социальные технологии развития человеческого потенциала; использовать основные и специальные методы анализа демографических показателей;</p> <p>На уровне навыков: планирования, подготовки и реализации мероприятий социальных программ развития человеческого потенциала; профессиональная аргументация обоснования выбора методов мотивации, подходов к формированию групп и команд для совместной работы.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144

академических часов на очной форме обучения/ 108 астр. часов на очной и заочной форме обучения.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/в астроном. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	64/48 1,5 ч. консультация
Лекции	28/21
Практические занятия	36/27
Самостоятельная работа	42/31,5
Контроль	36/27
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 2 семестр

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/в астроном. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	16/12 1,5 ч. консультация
Лекции	4/3
Практические занятия	12/9
Самостоятельная работа	117/87,75
Контроль	9/6,75
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 4 семестр

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.09 «Право» является теоретическим и методологическим курсом, в процессе изучения которого специалисты приобретают знания в области права, содействуя дальнейшему формированию мировоззрения и правосознания, формирует целостное представление о системе российского права.

Дисциплина читается на 1 курсе 2 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина читается на 2 курсе 3, 4 семестре по заочной форме обучения.

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Право», используются студентами при реализации дисциплины «Математика», «Теория статистики», «Экономика сферы услуг гостеприимства «Гостиничный менеджмент».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале:

<https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР*		
Тема 1	Основы теории государства и права	9	2	-	3		4	О, Т, Д
Тема 2	Основы конституционного права	9	2	-	3		4	О, Т, Д
Тема 3	Основы административного права	12	4	-	4		4	О, Т, Д
Тема 4	Основы гражданского права	12	4	-	4		4	О, Т, Д
Тема 5	Основы семейного права	9	2	-	3		4	О, Т, Д
Тема 6	Основы трудового права	10	2		4		4	О, Т, Д
Тема 7	Основы уголовного права	10	2		4		4	О, Т, Д
Тема 8	Основы муниципального права	9	2		3		4	О, Т, Д
Тема 9	Основы финансового, налогового и банковского права	12	4		4		4	О, Т, Д
Тема 10	Правовые основы профессиональной деятельности	14	4		4		6	О, Т, Д
Промежуточная аттестация		36	Консультация – 2					Экзамен
Всего:		144/108	28/21		36/27	2*	42/31,5	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР*		
Тема 1	Основы теории государства и права	13	1	-	1		11	О, Т, Д
Тема 2	Основы конституционного права	13	1	-	1		11	О, Т, Д
Тема 3	Основы административного права	13	1	-	1		11	О, Т, Д
Тема 4	Основы гражданского права	14	1	-	1		12	О, Т, Д
Тема 5	Основы семейного права	13		-	1		12	О, Т, Д
Тема 6	Основы трудового права	13			1		12	О, Т, Д
Тема 7	Основы уголовного права	13			1		12	О, Т, Д
Тема 8	Основы муниципального права	13			1		12	О, Т, Д
Тема 9	Основы финансового, налогового и банковского права	14			2		12	О, Т, Д
Тема 10	Правовые основы профессиональной деятельности	14			2		12	О, Т, Д
Промежуточная аттестация		9/6,75	Консультация – 2/1,5					Экзамен
Всего:		144/108	4/3		12/9		11 7/8 7,7 5	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** –: устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория права и государства

Понятие и признаки государства. Теории происхождения государства и права. Формы государства. Содержание понятий правовое государство и гражданское общество. Понятие права в субъективном и правовом смысле. Признаки права. Система права. Понятие и структура нормы права. Виды источников права. Характеристики современных правовых систем и системы права России. Понятие и структура правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие правонарушения. Состав и виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и виды наказаний. Понятие законности и правопорядка.

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Понятие Конституционного права как отрасли Российского права и учебной дисциплины. Развитие, предмет, источники Конституционного права. Виды конституций. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Ветви власти и основа их деятельности. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Механизм власти. Местное самоуправление.

Тема 3. Основы административного права

Содержание понятия власть и система властных органов управления. Понятие Административного права. Источники Административного права. Понятие административно-правовых норм и формы их реализации. Структура административных правоотношений Административно-процессуальное (юрисдикционное) право. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. Административное принуждение. Административная ответственность.

Тема 4. Основы гражданского права

Понятие и система Гражданского права, как отрасли Российского права. Источники Гражданского права. Предмет гражданского права. Структура Гражданского кодекса РФ. Субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Наследственное право. Общие положения об обязательствах - понятие, стороны, исполнение, обеспечение, прекращение обязательств, перемена лиц в обязательствах.

программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Гражданско-правовая ответственность.

Тема 5. Основы семейного права

Понятие и структура семьи. Понятие и место Семейного права в системе Российского права. Источники Семейного права. Семейный кодекс РФ – дата принятия, структура. Правовые принципы, условия и порядок заключения и прекращения брака. Отличие прекращения от расторжения брака. Основания признания брака недействительным. Права и обязанности супругов, имущественные и личные неимущественные права и обязанности. Режим имущества супругов. Права и обязанности детей и родителей; других членов семьи. Алиментные обязательства членов семьи. Ответственность за неисполнение семейных обязанностей – юридическая и моральная.

Тема 6. Основы трудового права

Понятие и система Трудового права РФ. Источники Трудового права. Характеристика Трудового права. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Понятие и виды трудовых договоров. Отличие трудового и гражданско-правового договора. Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. Отличие дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры и конфликты. Защита трудовых прав.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие Уголовного права и его место в правовой системе России. История развития Уголовного права. Соотношение Уголовного права с другими отраслями права. Источники и система Уголовного права. Содержание Уголовного кодекса. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Состав преступления. Виды преступлений, перечисленных в Особенной части Уголовного кодекса. Понятие, назначение и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Уголовная ответственность – привлечение и освобождение. Судимость. Помилование. Амнистия.

Тема 8. Основы муниципального права

Понятие Муниципального права как отрасли права. Предмет, метод и система Муниципального права. Источники муниципального права. Принципы осуществления местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Виды муниципальных образований в РФ. Структура органов местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления.

Тема 9. Основы финансового, налогового и банковского права

Понятие финансового права как отрасли права. Предмет финансового права. Понятие «финансы» и «финансовые правоотношения». Система финансового права. Источники финансового права. Финансовый контроль в РФ – государственный вневедомственный и ведомственный контроль, аудит.

Понятие и предмет налогового права. Источники налогового права. Участники налоговых правоотношений. Понятие налогов и сборов. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.

Понятие и предмет банковского права. Основные источники банковского права. Банковская система РФ (Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков). Понятие кредитной организации, а также банка и небанковской кредитной организации.

Тема 10. Правовые основы профессиональной деятельности

Понятие профессиональная деятельность. Отрасли права, которыми регулируется профессиональная деятельность. Различия правового статуса государственного и муниципального служащего, служащего или рабочего государственного или коммерческого предприятия (учреждения). Понятие государственная, служебная, коммерческая и банковской тайны. Правовые основы, способы и порядок защиты информации. Нормативные акты в области защиты информации и государственной тайны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.09 «Право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: устный опрос, тестирование
при проведении занятий семинарского типа: доклад, тестирование, устный опрос.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: доклад, тестирование, устный опрос.

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы теории государства и права	О, Т, Д
Тема 2	Основы конституционного права	О, Т, Д
Тема 3	Основы административного права	О, Т, Д
Тема 4	Основы гражданского права	О, Т, Д
Тема 5	Основы семейного права	О, Т, Д
Тема 6	Основы трудового права	О, Т, Д
Тема 7	Основы уголовного права	О, Т, Д
Тема 8	Основы муниципального права	О, Т, Д
Тема 9	Основы финансового, налогового и банковского права	О, Т, Д
Тема 10	Правовые основы профессиональной деятельности	О, Т, Д

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы (вопросы для устного опроса) Тема: Общие положения теории государства и права.

1. Понятие государства
2. Основные признаки государства. Дать характеристику нашего государства со ссылкой на нормативные источники
3. Как реализуется теоретическое понятие функций государства

4. Что такое механизм государства и каково его значение
5. Понятие права в юридическом, бытовом, индивидуальном смысле.
6. Историческое развитие понятия права
7. Взаимосвязь понятий государства и права
8. Теории происхождения права. Соотношение теорий происхождения государства и права
9. Как соотносятся друг с другом мораль и право
10. Понятие социальной нормы и виды социальных норм
11. Источники (формы выражения) права
12. Понятие нормы, ее структура. Пример структуры правовой и моральной нормы

Тема: Основы Конституционного права.

1. Дайте понятие и оценку места Конституционного права России в системе отраслей права
2. Назовите и охарактеризуйте Конституции, подготовленные и принятые в России
3. В чем особенность конституции как источника права
4. Структура Конституции РФ
5. Приведите понятие конституционного строя РФ и перечислите принципы конституционного строя
6. Дайте понятие государственной власти и ее видов по Конституции РФ
7. Определите содержание правового статуса личности и гражданина и его конституционное закрепление
8. Назовите субъекты Российской Федерации
9. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения поправок в Конституцию РФ
10. Способы приобретения гражданства
11. Права и обязанности гражданина РФ
12. Стадии законодательного процесса
13. Понятие и источники избирательного права
14. Избирательный процесс (понятие, стадии избирательного процесса)

Тема: Основы административного права.

1. Каково соотношение понятий "государственная власть" и "государственное управление"
2. Докажите, что административное право представляет собой важнейшую часть современной правовой системы
3. Перечислите источники и назовите особенности административно-правовых норм и административно-правовых отношений.
4. Что такое административное правоотношение
5. Перечислите субъекты административных правоотношений
6. Назовите основные положения Служебного права (понятие служащих, категории, виды государственных и муниципальных должностей, права и обязанности государственных и муниципальных служащих).
7. Укажите раздел и главу КоАП РФ, перечисляющую органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
8. Дайте понятие административному правонарушению и назовите его состав
9. Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях
10. Приведите пример из КоАП РФ состава административного правонарушения и определите вид наказания и порядок его наложения

Тема: Основы гражданского права.

1. Что представляет собой гражданское право как отрасль права
2. Каковы функции гражданского права и как они осуществляются
3. Система источников гражданского права
4. Классификация объектов гражданских прав
5. Перечислите институты гражданского права
6. Дайте понятие собственности и права собственности
7. Содержание и виды права собственности
8. Каково место государства, государственных и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях
9. Как защищается право собственности
10. Что представляет собой обязательственное право как институт гражданского права
11. Перечислите виды ответственности за нарушение обязательств
12. Что такое гражданско-правовой договор, виды договоров

Тема: Основы семейного права.

1. Определите место и значение Семейного права в системе Российского права.
2. Назовите основные источники Семейного права.
3. Как определяется брак по СК РФ.
4. Назовите условия и порядок заключения брака. Каковы препятствия к заключению брака.
5. Укажите основания и порядок расторжения и прекращения брака.

Тема: Основы трудового права.

1. Дайте определение Трудовому праву России. Какое место в правовой системе России занимает эта отрасль права.
2. Перечислите субъекты трудовых правоотношений
3. Виды юридической ответственности по трудовому праву
4. Перечислите способы защиты трудовых прав
5. Коллективный трудовой договор
6. Понятие и содержание трудового договора
7. Чем отличаются трудовые договоры от гражданско-правовых
8. Каков порядок заключения индивидуального трудового договора
9. Каковы основания прекращения и расторжения трудового договора
10. Составьте трудовой договор с бухгалтером коммерческого предприятия
11. Что такое дисциплина труда и как она соотносится с трудовым распорядком

Тема: Основы уголовного права.

1. Что такое Уголовное право и какова особенность его источников.
2. Какова система Уголовного права и структура Уголовного кодекса РФ.
3. Какова специфика уголовного законодательства советского периода.
4. Как определяется преступление по Уголовному кодексу. Дайте научную расшифровку (признаки) этого понятия.
5. Раскройте содержание элементов состава преступления, По каким основаниям классифицируются преступления.
6. Назовите виды преступлений.

Тема: Основы муниципального права.

1. Что такое муниципальное право.

2. Какова система Муниципального права.
3. Назовите источники Муниципального права.
4. Задачи местного самоуправления.
5. Перечислите виды муниципальных образований.
6. Назовите структуру органов местного самоуправления.

Тема: Правовые основы профессиональной деятельности.

1. Дайте понятия профессиональной деятельности, профессионализму, чести и достоинству в юридическом и бытовом смысле.
2. Какие отрасли права регулируют вопросы профессиональной деятельности
3. Что такое правовой статус работника и в каком нормативном акте приводятся содержание правовых статусов государственных и муниципальных служащих и работников
4. Перечислите виды информации, используемой в профессиональной деятельности
5. Назовите правовые способы и порядок защиты информации
6. Составьте Положение о служебной тайне.

Типовые оценочные материалы (вопросы для самостоятельной работы)

1. Назовите теории происхождения государства.
2. Каковы могут быть формы государства и какова форма российского государства
3. Каковы основные признаки и принципы правового государства
4. Чем характеризуются социальное государство и гражданское общество
5. Что такое отрасль права, правовая система
6. Назовите структуру правовой системы и перечислите отрасли Российского права
7. Понятие правоотношения
8. Элементы правоотношения. Примеры правоотношений
9. Определение правонарушения и содержание его характеристик
10. Виды правонарушений
11. Опишите специфику юридической ответственности и перечислите виды юридической ответственности
12. Назовите виды юридических наказаний
13. Что такое законность и правопорядок
14. Что, по Вашему мнению, является реальной гарантией законности и правопорядка в стране
15. Какова система Гражданского кодекса Российской Федерации и гражданского права.
16. Дайте понятие физического и юридического лица, как субъектов гражданских правоотношений
17. Каково содержание правосубъектности физических и юридических лиц
18. Перечислите виды объектов гражданских прав
19. Что является условием для признания брака недействительным. Кто и в каком порядке имеет право требовать признания брака недействительным.
20. Перечислите имущественные и личные неимущественные права и обязанности супругов. Какие из них можно назвать правовыми, а какие моральными и почему.
21. Назовите имущественные (алиментные) обязательства всех членов семьи. Каков порядок их уплаты или взыскания.
22. Что такое уголовное наказание и какова их система и виды.
23. Каково содержание понятия уголовной ответственности.

24. Приведите понятия судимости, амнистии и помилования.
25. Виды муниципальных образований.
26. Структура банковской системы РФ.
27. Что понимается под информацией в правовом смысле.
28. Понятие и структура таможенного права.

Примеры тестовых заданий (вариант 1):

ЗАДАНИЕ N 1 (выберите один вариант ответа)

Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) «нравы» 2) «право»
- 3) «обычай» 4) «этикет»

ЗАДАНИЕ N 2 (выберите один вариант ответа)

К признакам нормы права относится...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства
- 2) обеспечение принципа справедливости
- 3) обеспечение равенства всех перед законом и судом 4) презумпция невиновности

ЗАДАНИЕ N 3 (выберите один вариант ответа)

К элементам состава правонарушения относятся ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) объективная сторона 2) цель правонарушения
- 3) причины правонарушения 4) мотивы правонарушения

ЗАДАНИЕ N 4 (выберите варианты согласно тексту задания)

Установите соответствие формы правления государству.

1. Великобритания
2. Саудовская Аравия
3. США
4. Италия

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- A) президентская республика. B) ограниченная монархия.
- C) абсолютная монархия. D) парламентская республика.

ЗАДАНИЕ N 5 (выберите один вариант ответа)

Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения, называется...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) указом 2) конституцией
- 3) постановлением 4) законом

ЗАДАНИЕ N 6 (выберите один вариант ответа)

Российская Федерация – это ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) демократическое правовое государство с республиканской формой правления
- 2) авторитарное федеративное государство 3) конституционная монархия

4) тоталитарное государство с республиканской формой правления

ЗАДАНИЕ N 7 (выберите несколько вариантов ответа)

К обязанностям граждан Российской Федерации относится ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) защищать родителей 2) заботиться о детях и нетрудоспособных родителях
3) получить высшее образование 4) платить налоги

ЗАДАНИЕ N 8 (выберите один вариант ответа)

Главой государства по Конституции Российской Федерации является ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Председатель Государственной Думы Российской Федерации
2) Президент Российской Федерации 3) Председатель Правительства Российской Федерации
4) Правительство Российской Федерации

ЗАДАНИЕ N 9 (выберите несколько вариантов ответа)

Полная дееспособность наступает до достижения возраста 18 лет ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) в случае поступления в ВУЗ в возрасте до 18 лет 2) в случае приобретения несовершеннолетним квартиры 3) в случае регистрации брака
4) в случае признания несовершеннолетнего эмансипированным

ЗАДАНИЕ N 10 (выберите один вариант ответа)

В триаду правомочий собственника не включается ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) наследование 2) пользование
3) распоряжение 4) владение

Примеры тестовых заданий (вариант 2):

1. Назовите форму государственного правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несет политическую ответственность перед парламентом:

- а) Парламентская республика;
б) Президентская республика;
в) Смешанная республика.

2. Назовите два основания, по которым система подразделяется на отрасли:

- а) Предмет правового регулирования;
б) Объединение юридических норм в институты права;
в) Метод правового регулирования.

3. Какой из признаков не является чертой трудовых отношений:

- а) добровольность;
б) подчинение распорядку;
в) государственно-властные полномочия.

4. Какие из отношений не являются гражданско-правовыми:

- а) Передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
б) Обмен марками между коллекционерами;
в) Внесение арендной платы за землю.

5. Конституция РФ 1993 г была принята:

- а) Президентом РФ;
- б) Парламентом РФ;
- в) Всенародным голосованием.

6. Основы правового статуса личности (человека и гражданина) в РФ определены:

- а) Гражданским Кодексом РФ;
- б) Семейным Кодексом РФ;
- в) Конституцией РФ.

7. Федеральное Собрание – это:

- а) Законодательный орган власти РФ;
- б) Исполнительный орган власти РФ;
- в) Судебный орган власти РФ.

8. Предметом административного права являются:

- а) Все общественные отношения, которые складываются во всех видах социального управления;
- б) Общественные отношения, которые складываются в процессе реализации задач и функций органами исполнительной власти;
- в) Общественные отношения, которые возникают в деятельности негосударственных организаций и общественных объединений.

9. К государственным служащим относятся:

- а) Все работники государственных учреждений;
- б) Служащие органов местного самоуправления;
- в) Служащие органов исполнительной власти, назначенные на государственные должности.

10. По общему правилу трудовой договор может заключаться с:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

Примеры тестовых заданий (вариант 3):

1. В систему права не входит нижеследующий элемент:

- а) Закон;
- б) Норма права;
- в) Институт.

2. По общему правилу правоспособность у гражданина РФ наступает с:

- а) Моменту рождения;
- б) 21 года;
- в) 18 лет.

3. «Нижним кирпичиком» системы права является:

- а) Отрасль права;
- б) Институт права;
- в) Норма права.

4. Что из перечисленного не является способом систематизации законодательства (норм права):
- а) Федеративный;
 - б) Инкорпорация;
 - в) Кодификация.
5. По общему правилу в гражданском праве дееспособность у гражданина РФ наступает с:
- а) Момента рождения;
 - б) 21 года;
 - в) 18 лет.
6. Субъектом преступления может являться:
- а) Любое вменяемое физическое лицо, достигшее установленного уголовным законом возраста и не обладающее иммунитетом от уголовной ответственности;
 - б) Любое физическое, либо юридическое лицо;
 - в) Юридическое лицо.
7. Какая из перечисленных отраслей российского права относится к частному праву:
- а) Административное право;
 - б) Гражданское право;
 - в) Финансовое право.
8. Гражданское законодательство регулирует (выберите наиболее точное определение):
- а) Общественные отношения между гражданами;
 - б) Имущественные отношения между государственными органами и юридическими лицами;
 - в) Имущественные отношения между субъектами гражданского права.
9. По общему правилу общий срок исковой давности составляет:
- а) 1 год;
 - б) 5 лет;
 - в) 3 года.
10. Создателями договорной (естественно-правовой) теории происхождения государства являлись:
- а) Аврелий Августин, Фома Аквинский;
 - б) Г. Гроций, Т. Гоббс, Ш.-Л. Монтескье, Дж. Локк, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо;
 - в) Аристотель.

Примерные темы докладов:

1. Предмет, объект и методология теории государства и права.
2. Система юридических наук.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Современная типология государства.
5. Функции государства.
6. Форма правления государства.
7. Форма государственно-территориального устройства.
8. Форма государственно-политического режима.
9. Механизм государства.
10. Правовое государство.
11. Гражданского общества.
12. Соотношение государства и гражданского общества.

13. Личность, общество, государство.
14. Государство и право.
15. Исторические предпосылки возникновения и социальная природа права.
16. Основные теории происхождения права.
17. Различные подходы к понятию и определению права.
18. Понятие и виды норм права.
19. Роль и место права в системе социальных норм.
20. Понятие и классификация принципов права.
21. Понятие, структура и виды правосознания.
22. Особенности российского правосознания.
23. Понятие, виды и функции правовой культуры.
24. Понятие, виды и структура правоотношений.
25. Понятие принципы, виды и стадии правотворчества.
26. Законотворчество и законодательная техника.
27. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по лицам.
28. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации: общая характеристика.
29. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
30. Ведомственные правовые акты.
31. Акты судебных и контрольно-надзорных органов.
32. Решения органов местного самоуправления.
33. Понятие и виды локальных актов.
34. Публично-правовые договоры.
35. Понятие, природа и виды международно-правовых актов.
36. Понятие и виды правовых актов иностранных государств.
37. Соотношение системы права, системы законодательства, правовой системы и системы правовых наук.
38. Действие и реализация права.
39. Понятие, основные стадии и эффективность применения права.
40. Понятие, способы, виды и стадии толкования норм права.
41. Юридические коллизии и конфликты, способы их разрешения.
42. Правомерное поведение, социологическое и юридическое понятие правонарушения.
43. Причины и условия правонарушений в российском обществе.
44. Законность и правопорядок.
45. Понятие и соотношение правового воздействия и правового регулирования.
46. Общая характеристика механизма правового регулирования.
47. Понятие, виды и состав правонарушения.
48. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
49. Понятие сравнительного правоведения.
50. Теория разделения властей в государстве и ее социально-политическое значение.
51. Общая характеристика государственного права.
52. Структура и содержание Конституции Российской Федерации.
53. Основы конституционного строя, народовластие в России.
54. Основы принципы правового статуса человека и гражданина.
55. Федеративное устройство России.
56. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
57. Система органов государственной власти в России.
58. Общая характеристика избирательного права.
59. Общая характеристика административного права.
60. Общая характеристика таможенного права.
61. Общая характеристика уголовного права.

62. Общая характеристика уголовно-исправительного права.
 63. Общая характеристика финансового права.
 64. Общая характеристика налогового права.
 65. Общая характеристика бюджетного права.
 66. Общая характеристика банковского права.
 67. Общая характеристика страхового права.
 68. Общая характеристика информационного права.
 69. Общая характеристика гражданского права.
 70. Право собственности и иные вещные права.

Оценочные средства	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> Корректность и полнота ответов 	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение регламента (10-12 мин.); характер источников (более трех источников, использование исторических документов, монографической и периодической литературы); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом). 	<p>Каждый критерий оценки доклада оценивается в 2,5 балла, максимум 10 баллов за доклад с презентацией. Допускается не более трех докладов в семестр (всего до 30 баллов)</p>
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	<p>Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 16 баллов; 76 - 90% – 18 баллов; 91 - 100% – 20 баллов.</p>

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проходит в виде письменного ответа на вопрос.

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
ПКР-3.2: Способен обосновывать свою нетерпимость к коррупционному	Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение.	Студент видит признаки коррупционного поведения, его последствия, и выявляет признаки коррупционного поведения и

поведению	Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.	пресекает его совершение, формирует нетерпимое отношение к коррупции.
ОПК-6.1: Способен осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Полностью владеет навыками анализа и составления договорной документации; навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях индустрии гостеприимства требованиям нормативной документации; навыками разработки гостиничного продукта в соответствии с требованиями нормативной документации.
ОПК-8.2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Использует знания принципов работы информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности. Применяет технологические навыки при решении поставленных задач в сфере профессиональной деятельности.	Применяет технологические навыки при решении поставленных задач в сфере профессиональной деятельности
УК-6.1. Способен применять основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Применяет основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Применяет основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Правосубъектность.
3. Понятие и признаки государственной власти.
4. Соотношение государства и права.
5. Происхождение и сущность государства: различные теоретические подходы. Типология государства.
6. Определение понятия и признаки права.
7. Понятие формы государства. Характеристика форм правления, государственного (территориального) устройства и политических режимов.
8. Правомерное поведение и его разновидности.
9. Понятие и структура государственного механизма, характеристика его элементов.

10. Юридические факты, понятие и виды.
11. Правовое государство: понятие и принципы. Гражданское общество - общие идеи и принципы.
12. Жилищно-правовые отношения и их характеристика. Источники и принципы жилищного права.
13. Понятие и признаки права, его функции. Принципы права.
14. Виды договоров, предусмотренные ГК РФ, их существенные условия.
15. Сущность права: различные теоретические подходы.
16. Договор в гражданском праве, его особенности и состав. Порядок заключения, изменения и прекращения (расторжения) договора.
17. Источники и формы выражения права.
18. Право собственности. Виды, формы и режимы собственности.
19. Систематизация права. Принципы и формы систематизации права. Система нормативных правовых актов в РФ.
20. Порядок принятия федерального закона.
21. Система права. Отрасли, подотрасли, институты и нормы права. Общая характеристика основных отраслей права.
22. Конституционно-правовые основы системы государственной власти и местного самоуправления в РФ.
23. Правовые нормы, их элементы и логическая структура. Виды правовых норм.
24. Объекты гражданского права.
25. Характеристика нормативного правового акта как источника права. Классификация и действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
26. Экологическое право, понятие и источники. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
27. Формы и основные виды реализации права. Акты применения права.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств.
29. Правоотношение, его состав (элементы).
30. Обязательство, его состав. Виды обязательств. Основания их возникновения и прекращения.
31. Правонарушение: определение, общие признаки. Виды правонарушений. Составы правонарушений. Вина и ее формы.
32. Предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права.
33. Юридическая ответственность: понятие, основания, цели и принципы. Виды юридической ответственности.
34. Предмет, метод и источники трудового права. Специфика трудовых правоотношений.
35. Основные правовые системы (семьи) современности. Особенности правовой системы РФ.
36. Уголовное право: понятие и система. Задачи и принципы уголовного права.
37. Принципы и юридические свойства Конституции России (1993 г.), ее особенности. Основы конституционного строя.
38. Правовые коллизии, принципы и способы их разрешения.
39. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан РФ.
40. Административные правонарушения и их классификация.
41. Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.

42. Экологические права и обязанности. Ответственность за совершение экологических правонарушений в Российской Федерации.
43. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
44. Субъекты административного правоприменения. Виды административных взысканий.
45. Конституционно-правовой статус Федерального собрания РФ.
46. Понятие и особенности современного международного права.
47. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
48. Источники и основные принципы международного права.
49. Система судостроительства в РФ. Классификации (виды) судов.
50. Предмет, принципы и источники семейного права.
51. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
52. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
53. Предмет, метод, задачи административного права. Источники административного права.
54. Финансовая система Российской Федерации, характеристика основных финансовых институтов. Центральный банк России: функции и особенности его финансово-правового статуса.
55. Система и виды органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовое обеспечение ее функционирования.
56. Основные задачи и особенности бюджетного права.
57. Административное правонарушение. Административная ответственность: понятие, виды, меры взысканий.
58. Семейное право: понятие, источники и основные принципы. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения.
59. Финансовая система РФ. Характеристика и особенности финансовых правоотношений. Субъекты финансового права.
60. Классификация субъектов гражданского права.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки

студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (Д) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям и семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Промежуточная аттестация

На изучение дисциплины в объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее: - изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; - подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в контрольной точке (текущая аттестация); - подготовка к экзамену (промежуточная аттестация). Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

1) Текущий контроль. В семестре проводится две контрольные точки, варианты тестовых заданий представлены в п. 4.2. Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия с последующим собеседованием по теме занятия. В рамках освоения тем также проводится устные или письменные опросы и подготовка студентами докладов.

2) Промежуточная аттестация. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения экзамена – устно-письменная. Вид контроля – фронтальный. Требование к содержанию ответа – дать краткий, но обоснованный с позиций дисциплины четкий ответ на поставленный вопрос. Количество вопросов в задании – 2. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам экзамена. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (при получении экзамена). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется для успешной сдачи экзамена.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Содержание и структура дисциплины» и «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». В первом разделе указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах, рекомендуемая литература и электронные образовательные ресурсы. Работая с РПД, необходимо обратить внимание на следующее:

- отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- усвоение теоретических положений, методик и др., входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины необходимо самостоятельно контролировать по вопросам для самоконтроля в учебных изданиях и в разделе 5 настоящих методических указаний;
- материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;
- на каждое практическое занятие отводится шесть часов самостоятельной работы для выполнения домашнего задания, полученного в аудитории;
- учебные материалы различного вида и назначения, разработанные сотрудниками кафедры или взятые из внешних источников, которые рекомендуются для использования студентами при изучении теоретического курса, подготовке рефератов. Эти материалы доступны студенту в электронной форме в режиме чтения. Запрещается фрагменты Методических рекомендаций сканировать и вставлять в свою работу.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу.

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Рекомендации по подготовке доклада

ПЛАН ДОКЛАДА

Работа над текстом

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить *предварительный план*. При этом необходимо учесть, что **предварительно** составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет

дополнять, совершенствовать и конкретизировать.

Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения.

Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

ВСТУПЛЕНИЕ представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой.

Действительно, хотя вступление непродолжительно по времени (всего 2—3 минуты), оно необходимо, чтобы пробудить интерес в аудитории и подготовить почву для доклада.

Вступление подобно увертюре, так как оно определяет не только тему предстоящего доклада, но и дает лейтмотив всего выступления. Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия.

Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада.

Начать доклад нужно с обращения к аудитории. Следующие фразы должны быть предельно просты и лаконичны. «Уважаемые коллеги! Известно, что крупные компании составляют основу экономического потенциала любого государства. Составляя небольшую часть общей численности компаний страны, они создают большую долю ее национального богатства. В экономической литературе конкурентное преимущество фирм-гигантов традиционно объясняется получением ими эффекта масштаба. Однако крупной фирмой пройден длительный путь развития, в процессе которого определился ряд новых факторов, способных повысить ее конкурентоспособность. Что же на самом деле позволяет обеспечить крупной компании эффективную деятельность? Что помогает ей несмотря на недостатки в целом сохранять высокую конкурентоспособность?»

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы).

Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме.

Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент.

Каким образом следует излагать материал в основной части доклада?

Текст научной работы отличается от всякого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике проблемы, обозначенной в докладе.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис — концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов или цитат. При этом важно соблюдать **«ЗОЛОТУЮ**

СЕРЕДИНУ» и не перегружать доклад избытком цифр. Они должны приводиться с большим ограничением. Человеческое сознание не может одновременно воспринимать более чем 7 (+ -) 2 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их лучше сгруппировать, проклассифицировать и представить в виде графика или диаграммы.

Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями. Любая поговорка должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. «Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего».

В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала.

Теперь, когда доклад написан, следует приступить к его оформлению.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫСТУПЛЕНИЯ

Подготовленный Вами доклад и Ваше будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность **слушателей ВИДЕТЬ**.

Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя диаграммы, иллюстрации, графики, изображения на доске, чертежи, плакаты.

Однако, чтобы использование наглядных пособий произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

1. Целесообразно использовать наглядный материал. Если же необходимость в его демонстрации отсутствует, применение будет только отвлекать внимание слушателей.
2. Графики, плакаты и диаграммы готовятся заранее.
3. Изображения должны быть видны всем. Сложным статистическим таблицам следует придать **доступную** форму диаграмм или графиков.
4. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе.
5. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.
6. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов.
7. Необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Итак, мы подошли к завершающему этапу работы над научным докладом — к подготовке выступления.

ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ

Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи.

Обязателен ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика **составление** полного текста научного доклада необходимо. Более опытные ораторы могут составить тезисы доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение, **чтение вслух подготовленного текста недопустимо**.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к тестированию и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);

- конспектирование текста;

- ответы на контрольные вопросы;

- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Правосубъектность.
3. Понятие и признаки государственной власти.
4. Соотношение государства и права.
5. Происхождение и сущность государства: различные теоретические подходы. Типология государства.
6. Определение понятия и признаки права.
7. Понятие формы государства. Характеристика форм правления, государственного (территориального) устройства и политических режимов.
8. Правомерное поведение и его разновидности.
9. Понятие и структура государственного механизма, характеристика его элементов.
10. Юридические факты, понятие и виды.
11. Правовое государство: понятие и принципы. Гражданское общество - общие идеи и принципы.
12. Жилищно-правовые отношения и их характеристика. Источники и принципы жилищного права.
13. Понятие и признаки права, его функции. Принципы права.
14. Виды договоров, предусмотренные ГК РФ, их существенные условия.
15. Сущность права: различные теоретические подходы.
16. Договор в гражданском праве, его особенности и состав. Порядок заключения, изменения и прекращения (расторжения) договора.
17. Источники и формы выражения права.
18. Право собственности. Виды, формы и режимы собственности.
19. Систематизация права. Принципы и формы систематизации права. Система нормативных правовых актов в РФ.
20. Порядок принятия федерального закона.
21. Система права. Отрасли, подотрасли, институты и нормы права. Общая характеристика основных отраслей права.

22. Конституционно-правовые основы системы государственной власти и местного самоуправления в РФ.
23. Правовые нормы, их элементы и логическая структура. Виды правовых норм.
24. Объекты гражданского права.
25. Характеристика нормативного правового акта как источника права. Классификация и действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
26. Экологическое право, понятие и источники. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
27. Формы и основные виды реализации права. Акты применения права.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств.
29. Правоотношение, его состав (элементы).
30. Обязательство, его состав. Виды обязательств. Основания их возникновения и прекращения.
31. Правонарушение: определение, общие признаки. Виды правонарушений. Составы правонарушений. Вина и ее формы.
32. Предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права.
33. Юридическая ответственность: понятие, основания, цели и принципы. Виды юридической ответственности.
34. Предмет, метод и источники трудового права. Специфика трудовых правоотношений.
35. Основные правовые системы (семьи) современности. Особенности правовой системы РФ.
36. Уголовное право: понятие и система. Задачи и принципы уголовного права.
37. Принципы и юридические свойства Конституции России (1993 г.), ее особенности. Основы конституционного строя.
38. Правовые коллизии, принципы и способы их разрешения.
39. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан РФ.
40. Административные правонарушения и их классификация.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438078> .
3. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432117> .

4. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442480> .

**все источники взаимозаменяемые*

7.2. Дополнительная литература.

5. Балашов А. И., Рудаков Г. П. Правоведение [Электронный ресурс], СПб.[и др.]:Питер,2018 - 544с.
http://db/BAZA_Avesta/output/NL_Student/cat_bb.php?&table_name=stud_cat_bb_view&found=4&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=93562&func=detail
6. Правоведение [Электронный ресурс]/ [В.И. Авдийский и др.] ; под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой ;. - М.: Юрайт, 2017. - 333 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7#page/2>
7. В. И. Осейчук . Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] ; [Тюменский гос. ун-т]- М.:Юрайт , 2017. - 269 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7#page/2>
8. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебника для вузов : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>

Учебно-методическое обеспечение

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 17 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят Государственной Думой 22.12.1995 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят Государственной Думой 21.10.1994 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
- 4.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://nwapa.spb.ru> – официальный сайт научной библиотеки СЗИУ

2. <http://vopreso.ru> - официальный сайт журнала «Вопросы экономики»
3. <http://www.bankdelo.ru> – официальный сайт журнала « Банковское дело»
4. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка РФ

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»