

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 20:06:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Ди
ректор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Экономика предприятий и организаций»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

Б1.В.ДЭ.08.01 «1С-Предприятие»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор–составитель:

Баркова Е.А.

(ученая степень и(или) ученое

звание, должность)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДЭ.08.01 «1С-Предприятие» одобрена на заседании кафедры экономики.
Протокол № 7 от 08 апреля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «1С-Предприятие» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта) / профессиональные действия	Код компетенции* *	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н.	ПКс ОС III-2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.2	Использует специализированное программное обеспечение для анализа внутренней финансовой информации компании	ПКс ОС III-2.2. 3-1. Знает основные понятия, классификации и принципы построения экономических информационных систем; ПКс ОС III-2.2. 3-2. Знает технологии хранения и обработки экономической информации в ЭИС; ПКс ОС III-2.2. 3-3. Знает современные информационные технологии для решения профессиональных задач ПКс ОС III-2.2. У-1. Умеет использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании; ПКс ОС III-2.2. У-2. Умеет формировать бюджеты, формировать финансовые и аналитических отчеты в системе и анализировать отклонения;

					<p>ПКс ОС III-2.2. У-3. Умеет использовать и обрабатывать информационные данные, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>ПКс ОС III-2.2. У-4. Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
			ПКс ОС III-2.3	Формирует и анализирует показатели бухгалтерского баланса компании	<p>ПКс ОС III-2.3. 3-1. Знает систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, стандарты бухгалтерского учета и элементы учетной политики.</p> <p>ПКс ОС III-2.3. 3-2 Знает основы бухгалтерского финансового учета и отчетности</p> <p>ПКс ОС III-2.3. 3-3 Знает основные понятия системы «1С: Предприятие», свойства отдельных объектов метаданных</p> <p>ПКс ОС III-2.3. У-1. Умеет правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;</p> <p>ПКс ОС III-2.3. У-2. Умеет определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПКс ОС III-2.3. У-3. Умеет обобщать учетные</p>

					данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета.
--	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

1. 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических/54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется полностью с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) не предусмотрены.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в режиме работы с бухгалтерской программой 1 С. Общий объем практических занятий 32 академических часа.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 36 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты работают с программой, выполняя задания в виде сквозной задачи имитации ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.08.01 «1С - Предприятие» изучается в 5 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.ДЭ.03.01 «Информационные системы в экономике» или Б1.В.ДЭ.03.02 «Автоматизированные системы управления».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале:

<https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

	«1С:Предприятие»													
Тема 3	Общие сведения о системе «1С:Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета	5			2								3	Т, КПП, КР
Тема 4	Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты	5			2								3	Т, КПП, КР
Тема 5	Учет денежных средств	8			4								4	Т, КПП, КР
Тема 6	Покупки и продажи	8			4								4	Т, КПП, КР
Тема 7	Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств	8			4								4	Т, КПП, КР
Тема 8	Учет производственных операций	8			4								4	Т, КПП, КР
Тема 9	Учет персонала и заработной	8			4								4	Т, КПП, КР

	платы													
Тема 10	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.	8			4								4	Т, КПП, КР
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		72			32						4		36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.

Компьютерная форма бухгалтерского учета. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ). Структура учетной информации. Информационный процесс бухгалтерского учета. Жизненный цикл ИСБУ. Технология обработки учетных данных в ИСБУ. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Программный комплекс «1С: Предприятие».

Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения. Архитектура «1С: Предприятие». Типовые конфигурации «1С: Предприятие», их особенности и возможности. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия». Объекты конфигурации.

Тема 3. Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.

Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия». Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, бухгалтерские счета, операции и проводки, бухгалтерские итоги. План счетов. Особенности организации аналитического учета.

Тема 4. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.

Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о предприятии, о бухгалтерской и налоговой учетной политике предприятия. Настройка аналитического учета. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. Основные способы регистрации хозяйственных операций. Ввод документов. Общие реквизиты документов. Ввод документов «на основании». Проведение

документов. Печать документов. Поиск ранее введенных документов. Средства мониторинга целевых показателей. Стандартные отчеты.

Тема 5. Учет денежных средств.

Касса. Поступление наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга.

Банк. Банковские счета организаций. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписка банка.

Операции с валютой.

Тема 6. Покупки и продажи.

Контрагенты. Договоры, заключенные с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами, поставляемые по умолчанию.

Оформление покупки: типовая последовательность ввода документов.

Оптовая торговля. Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов. Розничная торговля: виды торговых точек, поступление товаров в торговую точку, регистрация розничных продаж. Комиссионная торговля: прием товаров на комиссию, расчеты с комитентом, передача товаров на комиссию, расчеты с комиссионером.

Тема 7. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.

Аналитический учет товарно-материальных ценностей. Операции с ТМЦ. Справочник «Номенклатура», счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию. Цены номенклатуры.

Поступление ТМЦ по предварительной оплате. Поступление ТМЦ через подотчетных лиц. Отпуск материалов со склада. Анализ информации о наличии и движении материалов.

Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования от учредителей. Поступление оборудования от поставщиков. Строительство и монтаж. Постановка ОС на учет. Начисление амортизации. Выбытие ОС. Инвентаризация ОС.

Тема 8. Учет производственных операций.

Настройка учета производственных операций: настройка распределения расходов, настройка учета выпуска продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Спецификации.

Регистрация выпуска готовой продукции. Аналитический учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства.

Реализация готовой продукции.

Тема 9. Учет персонала и заработной платы.

Учетная политика по персоналу. Справочник «Физические лица» и справочник «Сотрудники». Прием на работу.

Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Отчетность по НДФЛ. Персонифицированная отчетность.

Тема 10. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.

Регистрация счета фактуры поставщика. Оформление счета фактуры покупателю. Оформление счета фактуры на аванс. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.

Закрытие налогового периода по НДС, регламентные операции по учету НДС. Документ завершения периода. Начисление амортизации. Расчет себестоимости готовой продукции. Определение финансового результата. Расчет налога на прибыль.

Экспресс-проверка ведения учета.

Подготовка регламентированного отчета. Проверка соотношений показателей отчетов. Печать регламентированного отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированного отчета в электронном виде.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии

оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.08.01 1С-Предприятие входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на практическую контрольную работу в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», а также типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>Прочитайте текст и установите соответствие</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 	<p>Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>

		<p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с</p>	<p>Прочитайте текст и запишите</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических</p>

развернутым ответом	развернутый обоснованный ответ	<p>2.Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>
---------------------	--------------------------------	---	--

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, КППР - практическая контрольная работа в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия».

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса:

1. Компьютерная форма бухгалтерского учета.
2. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ).

3. Структура учетной информации.
4. Информационный процесс бухгалтерского учета.
5. Информационные технологии бухгалтерского учета.
6. Жизненный цикл ИСБУ.
7. Подготовка и ввод в эксплуатацию ИСБУ.
8. Технология обработки учетных данных в ИСБУ.
9. Организация документооборота.
10. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Программный комплекс «1С: Предприятие»

Тест по теме 2:

1. *Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия» может быть использована для автоматизации*
 - a. Только бухгалтерского учета.
 - b. Только налогового и бухгалтерского учета.
 - c. Только налогового, бухгалтерского учета и управленческого учета.
 - d. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам.
 - e. Любых видов учета.
2. *В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы «1С: Бухгалтерия предприятия» от локальных (несетевых) версий?*
 - a. Сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: ведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному учету.
 - b. Сетевая версия предназначена для работы в среде локальной вычислительной сети, в то время как локальная версия в условиях сети неработоспособна.
 - c. Сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети.
 - d. Сетевая версия - такая версия программы, которая распространяется через дилерскую сеть фирмы «1С».
 - e. Сетевая версия программы дает право на бесплатное подключение к сети «Интернет»
3. *Что такое многопользовательский (разделенный) режим работы?*
 - a. Режим, при котором с одной информационной базой работает одновременно несколько пользователей.
 - b. Режим, при котором один пользователь может работать с несколькими информационными базами.

- c. Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций в одном плане счетов.
- d. Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций с использованием одного или нескольких планов счетов.

4. *Что такое режим конфигурирования?*

- a. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
- b. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
- c. Режим настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы.
- d. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

Тема 3. Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.

Тест по теме 3:

В программе «1С: Бухгалтерия» для ведения бухгалтерского и налогового учета

- a. Всегда используется два плана счетов – бухгалтерский и налоговый.
- b. Всегда используется единый план счетов для бухгалтерского и налогового учета.
- c. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов.

6. В плане счетов программы «1С: Бухгалтерия» для счетов предусмотрены признаки

- a. Активный и пассивный
- b. Активный, пассивный и активно-пассивный
- c. Активный, пассивный, активно-пассивный и закрываемый (с нулевым сальдо)
- d. Активный, пассивный, контрактивный, контрпассивный

7. Новый счет может быть введен в плане счетов

- a. Только в режиме «1С: Предприятие»
- b. Только в режиме «1С: Конфигуратор»
- c. Как в режиме «1С: Предприятие», так и в режиме «1С: Конфигуратор»

8. В программе «1С: Бухгалтерия» по каждому счету может вестись аналитический учет с использованием

- a. Только одного вида субконто.

- b. Не более трех видов субконто.
 - c. Не более пяти видов субконто.
 - d. Неограниченного числа субконто.
9. *Может ли один и тот же вид субконто использоваться на различных счетах (субсчетах) бухгалтерского учета?*
- a. Может без ограничений.
 - b. Может не более трех.
 - c. Может не более пяти.
 - d. Может только в разных планах счетов.
 - e. Не может.

Контрольная работа по теме 3.

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных «Контрольная работа».

Ввести информацию о предприятии: ООО «Старт». Банковские реквизиты: р/с 40712345678987456321 в Сбербанке.

(Загрузить информацию о четырех московских банках и пользоваться этой информацией здесь и далее).

Подразделения – Администрация и Производство.

Руководитель предприятия – Иванов; гл. бухгалтер – Петров. Метод учета стоимости МПЗ – «по средней», метод учета НДС – «по отгрузке».

Учредитель – ООО «Альфа».

2. Размер уставного капитала – 100 тыс. руб., на конец прошлого месяца на счету фирмы было 100 тыс. руб.

3. Предприятие производит продукцию двух видов: Продукция 1 и Продукция 2.

- Продукция 1: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 1000 руб., отпускная цена – 1500 руб.
- Продукция 2: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 800 руб., отпускная цена – 1600 руб.

Для изготовления продукции используются следующие материалы:

- Материал 1: ед. измерения – куб. метры, цена – 500 руб.
- Материал 2: ед. измерения – метры, цена – 50 руб.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

4. Выписан счет №1 покупателю ЗАО «Полет» на 10 шт. Продукции 1 и 10 шт. Продукции 2.

Покупатель счет оплатил. Поступление денег на наш счет подтверждено выпиской №23 из банка. С суммы предоплаты начислен НДС.

5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк.

Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк.

Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.

6. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступило

- Материала 1 – 10 куб. м;
- Материала 2 – 900 м.

Материалы оприходованы на складе.

7. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.

8. Половина материалов передана в производство.

На склад передана готовая продукция:

- Продукция 1 – 15 шт.
- Продукция 2 – 15 шт.

Покупателю отгружена оплаченная продукция. Выписан счет фактура.

9. Начислена заработная плата за месяц.

10. Закрыт отчетный период.

Сформирована оборотно - сальдовая ведомость за месяц.

Сформирован бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за истекший месяц.

Контрольная практическая работа по теме 3.

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных.
2. Внести сведения об организации ООО «ЭПОС» в справочник «Организации».
3. Внести информацию об ответственных лицах организации.
4. Внести информацию о структуре организации в справочники «Подразделения организаций» и «Склады».
5. Внести данные в формы «Настройка параметров учета» и «Учетная политика организаций».

Тема 4. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.

Тест по теме 4.

1. В программе «1С: Бухгалтерия» в форме ввода сведений об организации устанавливаются следующие параметры

- a. Полное наименование организации.
 - b. Сокращенное наименование организации.
 - c. ИНН.
 - d. Все перечисленное.
1. В программе «1С: Бухгалтерия» в форме *Настройка параметров учета* устанавливаются следующие параметры
- a. Полное наименование организации.
 - b. Сокращенное наименование организации.
 - c. Применяемые системы налогообложения.
 - d. Ничего из перечисленного.
 - e. Все перечисленное.
2. *Справочники предназначены для*
- a. Хранения информации о движении объектов учета
 - b. Хранении информации о совершенных хозяйственных операциях
 - c. Хранении информации об объектах учета
 - d. Для накопления информации о наличии и движении средств
 - e. Ничего из перечисленного
3. *На каком этапе учетной работы допускается ввод информации в справочники?*
- a. Только предварительно, до начала ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников.
 - b. Только непосредственно во время ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников.
 - c. Как до ввода операций, так и во время ввода операций, проводок и документов, использующих информацию этих: справочников.
 - d. Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, специально предназначенными для ввода информации в справочники.
4. *Каков порядок ввода входящих остатков на счетах, имеющих субсчета?*
- a. Сначала вводится общий итог по счету, затем вводятся итоги по каждому из субсчетов.
 - b. Сначала вводятся итоги по каждому из субсчетов, затем вводится общий итог по счету.
 - c. Вводятся итоги по каждому из субсчетов, общий остаток счета не вводится.
 - d. Можно выбрать любой из способов, указанных в ответах 1 и 2.
 - e. При помощи специальной функции программы: "Ввод входящих остатков".

5. Для каких целей предназначен объект программы "Документ"?
- Исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки.
 - Только для формирования печатных форм первичных документов на основе ранее введенных данных учета.
 - Только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы.
 - Для ввода исходной информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов.
6. Для каких целей служит Журнал документов?
- Для отображения списка документов, введенных в систему.
 - Для ввода новых документов.
 - Для обращения к ранее введенным документам.
 - Для всех вышеперечисленных целей.
7. Основным способом ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия» является
- Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов.
 - Сканирование первичных документов, оформляемых на бумажном носителе.
 - Автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота.
8. Для какой цели предназначен режим "Ввод на основании"?
- Для автоматического ввода проводок в журнал на основании ранее введенного документа.
 - Для ввода нового документа путем копирования информации из документа другого вида.
 - Для ввода нового документа путем копирования информации из нескольких документов другого вида.
 - Для целей, указанных в ответах 1 и 2.
 - Для целей, указанных в ответах 2 и 3.
9. В программе «1С: Бухгалтерия» запрещается использовать в проводках счета
- У которых есть субсчета.
 - По которым ведется аналитический учет по субконто.
 - По которым ведется учет в иностранной валюте.
 - По которым ведется налоговый учет.

10. Какова взаимосвязь объектов программы "Операция" и "Проводка"?
- Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции и отдельно вводятся проводки.
 - Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.
 - Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.
 - Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции – в журнале операций.
11. К чему приведет попытка повторно пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?
- К физическому удалению объекта.
 - Ничего не изменится, объект останется помеченным на удаление, как и прежде.
 - Объект будет дважды помечен, как удаленный, что потребует дважды отменять пометку на удаление в случае отказа от намерения удалить объект.
 - Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия.
 - Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.
12. Что представляет собой режим контроля ссылочной целостности?
- Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности ввода корреспонденции счетов в проводках.
 - Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности ввода новых данных в подчиненные справочники, запрещая ввод элементов, для которых не задан элемент-владелец.
 - Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности удаления информации из базы данных, запрещая удаление тех данных, которые используются другими объектами конфигурации.
 - Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль правомерности ссылок пользователя на информацию базы данных в соответствии с установленными для него правами доступа.
13. Можно ли восстановить документ, помеченный пользователем на удаление?
- Можно, но только в режиме конфигурирования.
 - Можно, как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения

бухгалтерского учета.

- c. Можно непосредственно в режиме ведения бухгалтерского учета.
- d. Можно, но только при выполнении операции контроля ссылочной целостности.
- e. Нельзя.

14. Если при формировании стандартного отчета программы «1С: Бухгалтерия» не указать организацию

- a. Отчет не может быть сформирован.
- b. Отчет будет сформирован по учетным данным всех организаций информационной базы.
- c. Отчет будет сформирован по учетным данным организации, отмеченной в настройке программы «Использовать как основную».
- d. Такое возможно только в том случае, если в информационной базе ведется учет только для одной организации.

15. «Монитор руководителя» в программе «1С: Бухгалтерия» отображает

- a. Остатки денежных средств.
- b. Состояние расчетов.
- c. Динамику продаж.
- d. Все перечисленное.
- e. Ничего из перечисленного.

16. Какая информация отражается в стандартном отчете "Анализ счета"?

- a. Остатки счета на начало и на конец периода.
- b. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период.
- c. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.
- d. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, детализированные по датам, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.

17. Какая информация отражается в стандартном отчете "Карточка счета"?

- a. Все проводки по выбранному счету за указанный период.
- b. Все проводки по выбранным счету и субконто за указанный период.
- c. Остатки счета на начало и конец периода, обороты счета за период и остатки после каждой проводки.
- d. Остатки счета в разрезе субконто на начало и конец периода, обороты за период и остатки после каждой проводки.

е. Отчет содержит информацию, указанную в ответах 1, 2 и 3.

Контрольная практическая работа к теме 4:

1. В справочник «Контрагенты» внести информацию об юридических лицах – учредителях организации.
2. В справочник «Контрагенты» внести информацию о физических лицах – учредителях организации.
3. Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «ЭПОС» составляет 1 000 000 руб.

Доли участников распределены следующим образом:

НПО «Боровик» — 500 000 руб.

ООО «Топ-инвест» — 300 000 руб.

Иванов Иван Иванович — 200 000 руб.

Данный факт отразить в бухгалтерском учете созданного предприятия.

4. Получить информацию о состоянии счетов бухгалтерского учета:
— Оборотно – сальдовую ведомость;
— Оборотно – сальдовую ведомость по счету 80 в разрезе контрагентов;
— Оборотно – сальдовую ведомость по счету 75 в разрезе контрагентов.

Контрольная работа к теме 4:

Контрольная работа к теме 4:

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных.
2. Внести сведения об организации ООО «ЭПОС» в справочник «Организации».
3. Внести информацию об ответственных лицах организации.
4. Внести информацию о структуре организации в справочники «Подразделения организаций» и «Склады».

Внести данные в формы «Настройка параметров учета» и «Учетная политика организаций».

Тема 5. Учет денежных средств.

Тест по теме 5.

1. В типовой конфигурации строки «Кассовой книги» формируются на основании

- a. Введенных в информационную базу документов Приходный кассовый ордер и Расходный кассовый ордер.
- b. Проведенных документов Приходный кассовый ордер и Расходный кассовый ордер.
- c. Ручных проводок по счету 50 «Касса».
- d. Первого и второго.
- e. Второго и третьего.

2. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

- a. Не ведется.
- b. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета».
- c. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств».
- d. Ведется в разрезе двух субконто вида «Банковские счета» и «Статьи движения денежных средств».
- e. Ведется в разрезе трех субконто вида «Банковские счета», «Статьи движения денежных средств» и «Документы расчетов с контрагентами».

3. Справочник «Банковские счета»

- a. Не подчинен никаким другим справочникам.
- b. Подчинен одному справочнику «Организации».
- c. Подчинен одному справочнику «Контрагенты».
- d. Подчинен двум справочникам «Контрагенты» и «Организации».

4. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

- a. Платежное поручение.
- b. Выписка банка.
- c. Расходный кассовый ордер.
- d. Приходный кассовый ордер.
- e. Кассовая книга.

5. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа

- a. Документ.
- b. Отчет.
- c. Обработка.
- d. Журнал.
- e. Регистр накопления.

Контрольная практическая работа по Теме 5

1. Заполнить справочник «Статьи движения денежных средств».
2. В кассу ООО «ЭПОС» от учредителя Иванова И.И. поступил взнос в размере 200 000 руб.
Оформить Приходный кассовый ордер.
3. Работник организации командирован на 5 дней в другой город РФ для заключения договора. Перед командировкой работнику был выдан аванс в размере 10 000 руб. Оформить Расходный кассовый ордер.

4. Внести Лимит остатка кассы в сумме 50000 рублей.
5. Оформить Расходный кассовый ордер на выдачу всех наличных денежных средств из кассы организации сверх лимита для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет организации.
6. Оформить отчет «Кассовая книга» за текущий день.

Контрольная работа по Теме 5

1. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 500 000 рублей (платежное поручение №23 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
2. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от АО «Топ-Инвест» на сумму 300 000 рублей (платежное поручение №98 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
3. Просмотреть проводки, сформированные в Журнале операций. Получить Оборотно-сальдовую ведомость.

Тема 6. Покупки и продажи.

Тест по теме 6

1. Документ «Списание с расчетного счета»
 - a. Никогда не формирует проводки.
 - b. Всегда формирует проводки.
 - c. Формирует проводки, если установлен признак наличия выписки банка.
 - d. Формирует проводки, если установлен признак наличия платежного поручения.
2. Документ «Поступление на расчетный счет»
 - a. Не формирует проводок
 - b. Всегда формирует проводки
 - c. Формирует проводку, если установлен признак наличия выписки банка
3. Бухгалтерские проводки по операциям по расчетному счету формируются документом
 - a. Банковская выписка
 - b. Платежное поручение
 - c. Платежное требование
 - d. Счет на оплату поставщика
 - e. Всеми перечисленными
4. В программе «1С: Бухгалтерия» сведения о покупателях хранятся
 - a. В справочнике «Покупатели».

- b. В справочнике «Контрагенты».
 - c. В Досье контрагента.
 - d. В справочнике «Организации».
1. *Состав реквизитов в справочнике «Контрагенты»*
 - a. Фиксирован
 - b. Изменяется в зависимости от вида контрагента
 - c. Изменяется в зависимости от страны регистрации
 - d. Изменяется в зависимости от вида контрагента и страны регистрации
 2. *В программе «1С: Бухгалтерия» справочник «Договоры контрагентов»*
 - a. Подчинен справочнику «Контрагенты».
 - b. Подчинен справочнику «Номенклатура».
 - c. Подчинен справочнику «Номенклатура» и «Контрагенты».
 - d. Не подчинен никаким другим справочникам.
 3. *Документ программы «1С: Бухгалтерия» «Корректировка долга» производит корректировку задолженности*
 - a. Только в рублях.
 - b. В любой валюте, выбранной в документе.
 - c. Либо в валюте взаиморасчетов, определенной в договоре с контрагентом, либо в валюте регламентированного учета.
 - d. Только в той валюте, которая определена как валюта взаиморасчетов по договору с контрагентом.
 - e. Только в той валюте, которая определена как валюте регламентированного учета при настройке параметров учета.
 4. *Документ программы «1С: Бухгалтерия» «Поступление (акт, накладная)» предназначен для отражения операций*
 - a. Только по поступлению товаров и услуг.
 - b. Только по поступлению товаров и оборудования.
 - c. По поступлению товаров и услуг, оборудования и объектов строительства.
 - d. По поступлению товаров и услуг, оборудования и ценных бумаг.
 - e. По поступлению товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг и нематериальных активов.
 5. *Документ типовой конфигурации «Счет на оплату покупателю»*
 - a. Выполняет резервирование товара, регистрируя движения в соответствующем регистре накопления.
 - b. Устанавливает цены товаров, регистрируя движения в соответствующем регистре сведений.

- c. Отражает операцию выписки счета в системе бухгалтерского учета, регистрируя движения в соответствующем регистре бухгалтерии.
 - d. Не регистрирует движений ни в каких регистрах.
6. *Документ программы «1С: Бухгалтерия» «Реализация (акт, накладная)» может являться основанием для ввода документов*
- a. «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных».
 - b. «Счет фактура выданный».
 - c. «Счет на оплату покупателю».
 - d. «Всех перечисленных».
 - e. «Первых двух».

Контрольная практическая работа к теме 6

1. Заполнить справочник Счета учета расчетов с контрагентами.
2. Организация ООО «ЭПОС» заключила с заводом «Фрезер» договор №ДП-03 от xx.xx.xxxx на поставку производственного оборудования. В рамках договора №ДП-03 заводу «Фрезер» перечислена сумма 120 000 руб., включая НДС 18%, в качестве оплаты производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1» в количестве 1 шт.
 - 2.1 Внести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике.
 - 2.2 Внести информацию о договоре – основании расчетов с поставщиком.
 - 2.3 Оформить платежное поручение №1 на перечисление денежных средств поставщику.
 - 2.4 Отразить списание денежных средств с расчетного счета по платежному поручению №1.
3. Организация (ООО «ЭПОС») заключила с ООО «Атлант» договор № ПМ-Б 15/2 от xx.xx.xxxx на поставку материалов.
 - 3.1 В рамках договора ООО «Атлант» перечислена сумма 72 000, включая НДС 18%, в качестве оплаты за материалы.
 - 3.2 Отразить в бухгалтерском учете факт оплаты поставщику аналогично предыдущему заданию. Просмотреть проводки, сформированные документом Списание с расчетного счета.
4. Получить Оборотно-сальдовую ведомость, ОСВ по счету 60, ОСВ по счету 51
5. Согласно договору №2-ПК от xx.xx.xxxx на расчетный счет организации ООО «ЭПОС» получена предоплата от АО «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 200 600 рублей, включая НДС, подтвержден выпиской с банковского счета от сегодняшнего числа с приложением платежного поручения №44.
 - 5.1 Внести информацию о договоре – основании расчетов с покупателем.

5.2 Отразить поступление денежных средств на расчетный счет.

5.3 Оформить счет фактуру на аванс.

Контрольная работа к теме 6

1. Сегодня в рамках договора № ПМ-Б 15/2 от ООО «Атлант» на склад материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №72 и счета фактуры №72 поступила партия материалов на сумму 72 000 рублей, включая НДС 18%:

Наименование	Ед. измерения	Колич.	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	20,66	3 099
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	13,19	5 276
Брус осиновый	Куб. м.	2	3 000,00	6 000
Шпон дуб. 1200 мм	М	200	100,00	20 000
Шпон орех 1000 мм	М	500	75,25	37 625
Всего				0
В том числе НДС				10983,05

Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

2. С расчетного счета получены денежные средства в общей сумме 9000 руб. Отразить эту операцию в учете.
3. Водителем-экспедитором Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия получены под отчет наличные в размере 9000 руб. на приобретение материальных ценностей в мелкооптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».
4. В тот же день приобретены следующие материальные ценности на сумму 8850 руб.

Наименование	Количество	Цена (руб.)
Морилка темная спиртовая	100 л	29,50
Лак ЛМП	100 л	59,00

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов №1, где приняты и оприходованы. В бухгалтерию Крохиным Д.Ю. представлен авансовый отчет. Документ-подтверждение — товарный чек №2412. Отчет утвержден в сумме 8850 руб.

5. Остаток денег возвращен в кассу.

Тема 7. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.

Тест к теме 7

1. В программе «1С: Бухгалтерия» информация о товарах и материалах хранится

- а. В справочнике «Склады».

- b. В справочнике «Номенклатурные группы».
 - c. В справочнике «Номенклатура».
 - d. В справочнике «Основные средства».
2. В программе «1С: Бухгалтерия» цены номенклатуры могут быть определены
- a. По номенклатурным позициям.
 - b. По номенклатурным позициям и датам.
 - c. По номенклатурным позициям, датам и типам цен.
 - d. По номенклатурным позициям, датам, типам цен и поставщикам.
3. В программе «1С: Бухгалтерия» справочник «Номенклатура»
- a. Имеет линейную структуру.
 - b. Имеет двухуровневую иерархическую структуру.
 - c. Имеет пятиуровневую иерархическую структуру.
 - d. Имеет многоуровневую (с неограниченным количеством уровней) иерархическую структуру.
4. В программе «1С: Бухгалтерия» счета учета номенклатуры могут быть установлены
- a. Для номенклатурных групп, для организаций, для номенклатурных позиций, складов и типов складов.
 - b. Для конкретных номенклатурных позиций, складов и типов складов.
 - c. Для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов.
 - d. Для видов номенклатуры, для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов.
5. В программе «1С: Бухгалтерия» факт отпуска материалов со склада и передачи материалов для производственных, хозяйственных и иных нужд оформляется
- a. Документом «Отчет производства за смену».
 - b. Документом «Перемещение товаров».
 - c. Документом «Требование-накладная».
 - d. Документом «Реализация (акт, накладная)».
6. В программе «1С: Бухгалтерия» в справочнике «Основные средства» хранятся
- a. Наименование основного средства.
 - b. Стоимость основного средства.
 - c. Срок полезного использования.
 - d. Способ начисления амортизации.
 - e. Все перечисленное.

7. В программе «1С: Бухгалтерия» оборудование, поступившее от поставщика, охраняется в справочнике
 - a. «Нематериальные активы».
 - b. «Основные средства».
 - c. «Номенклатура».
 - d. «Номенклатурные группы».
8. В типовой настройке плана счетов на счете 01 «Основные средства» аналитический учет ведется
 - a. По виду субконто «Основные средства».
 - b. По виду субконто «Номенклатура».
 - c. По видам субконто «Основные средства» и «Подразделения».
 - d. По видам субконто «Номенклатура» и «Подразделения».
 - e. По видам субконто «Основные средства» и «Материально-ответственное лицо».
9. Каким документом необходимо отразить в программе приобретение основного средства, не требующего монтажа
 - a. «Поступление ОС» с видом операции Оборудование
 - b. «Поступление товаров и услуг» с видом операции Оборудование
 - c. «Поступление товаров и услуг» с видом операции Объекты строительства
10. Каким документом необходимо отразить в программе выбытие ОС ввиду его реализации
 - a. Выбытие ОС
 - b. Реализация товаров и услуг
 - c. Передача ОС
11. Где в программе задаются счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС
 - a. В справочнике Основные средства
 - b. В справочнике Способы отражения расходов по амортизации
 - c. В регистре сведений Учетная политика организаций

Контрольная работа к теме 7

1. Сегодня в соответствии с договором №ДП-03 с завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 81 и счета-фактуры №81 на общий склад поступило производственное оборудование для столярного цеха: универсальный станок СДУ-1 в количестве 1 шт., стоимостью 120 000 рублей, в том числе НДС 18%.
Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

2. Учредителями Петровым П.П. и Сидоровым С.С. в качестве вклада в УК внесено основное средство «Станок сверлильный СДС-11» по согласованной стоимости 100 000 руб. Оборудование помещено на Общий склад. Стоимость станка распределена между двумя учредителями в соответствии с их задолженностью по вкладам в УК.
- Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Контрольная практическая работа к теме 7:

Сегодня в рамках договора № ПМ-Б 15/2 от ООО «Атлант» на склад материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №72 и счета фактуры №72 поступила партия материалов на сумму 72 000 рублей, включая НДС 18%:

Наименование	Ед. измерения	Колич.	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	20,66	3 099
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	13,19	5 276
Брус осиновый	Куб. м.	2	3 000,00	6 000
Шпон дуб. 1200 мм	М	200	100,00	20 000
Шпон орех 1000 мм	М	500	75,25	37 625
Всего				0
В том числе НДС				10983,05

Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

- С расчетного счета получены денежные средства в общей сумме 9000 руб. Отразить эту операцию в учете.
- Водителем-экспедитором Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия получены под отчет наличные в размере 9000 руб. на приобретение материальных ценностей в мелкооптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».
- В тот же день приобретены следующие материальные ценности на сумму 8850 руб.

Наименование	Количество	Цена (руб.)
Морилка темная спиртовая	100 л	29,50
Лак ЛМП	100 л	59,00

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов №1, где приняты и оприходованы. В бухгалтерию Крохиным Д.Ю. представлен авансовый отчет. Документ-подтверждение — товарный чек №2412. Отчет утвержден в сумме 8850 руб.

- Остаток денег возвращен в кассу.

Тема 8. Учет производственных операций.

Тест к теме 8:

1. В программе «1С: Бухгалтерия» устанавливается, что в ней ведется учет производственных операций
 - a. В настройке параметров учета.
 - b. В настройке учетной политики организации.
 - c. В настройке функциональности программы.
 - d. В персональных настройках программы.
2. В программе «1С: Бухгалтерия» учет выпуска готовой продукции в течение отчетного периода осуществляется
 - a. По договорным ценам.
 - b. По плановым ценам.
 - c. По фактической стоимости.
 - d. Любым из перечисленных способов.
 - e. Первым и вторым способом.
3. В программе «1С: Бухгалтерия» объектами аналитического учета затрат на производство являются
 - a. Статьи затрат.
 - b. Номенклатурные группы.
 - c. Производственные подразделения.
 - d. Статьи затрат и Номенклатурные группы.
 - e. Статьи затрат, Номенклатурные группы и Производственные подразделения.
4. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Отчет производства за смену» выполняет отражение операций
 - a. По выпуску готовой продукции.
 - b. По списанию материалов в производство.
 - c. По оказанию услуг сторонним заказчикам.
 - d. Всех вышеперечисленных.
 - e. Первых двух.

Контрольная работа к теме 8

В течение месяца на склад организации ООО «Ант» была принята готовая продукция, плановая себестоимость которой составляла 100 000 руб. Себестоимость реализованной продукции в плановых ценах составила 70 000 руб. Общая сумма затрат, учтенных по счету 20 «Основное производство», составила 110 000 руб.

Остаток незавершенного производства составляет 30 000 руб.

Определить:

- a. Фактическую себестоимость готовой продукции;
- b. Сумму отклонения фактической себестоимости от плановой;
- c. Сумму отклонения, приходящуюся на реализованную продукцию;
- d. Остаток готовой продукции на складе по фактической себестоимости.

Контрольная практическая работа к теме 8

1. Внести в справочник «Номенклатура» (по подгруппам) перечень всех изделий, выпускаемых предприятием «ЭПОС». Ставка НДС — 18%.
2. Установить цены на продукцию предприятия.

Наименование	Плановая себестоимость	Основная цена продажи	Цена для постоянных покупателей
Стол «Директорский»	1900	2500	Предусмотрена скидка — 5%
Стол «Клерк»	1500	2000	Предусмотрена скидка — 5%

3. В столярный цех по требованию-накладной №3 со склада материалов №1 были затребованы материалы на производство столов письменных.

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Брус осиновый	0,50	Куб. м
2	Плита ДСП 1.2*1.2	200	Шт.
3	Шпон орех 1200 мм	350	м

Отразить факт передачи материалов в производство.

4. На склад готовой продукции по накладной №1 передана из производства готовая мебель.

№	Наименование продукции	Количество
1	Стол «Директорский»	10
2	Стол «Клерк»	20

Тема 9. Учет персонала и заработной платы.

Тест к теме 9:

1. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Прием на работу» при проведении
 - a. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета.
 - b. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на прибыль).
 - c. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на доходы физических лиц).
 - d. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета и в части отражения налога на доходы физических лиц, и в части отражения налога на доходы физических лиц формирует никаких проводок.
2. В программе «1С: Бухгалтерия» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - a. Аналитический учет по сотрудникам не ведется никогда.
 - b. Аналитический учет по сотрудникам ведется всегда.
 - c. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в настройке параметров учета.
 - d. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в форме настройки учета зарплаты.
3. В программе «1С: Бухгалтерия» первоначальные сведения о кадрах организации вводятся
 - a. Документом «Прием на работу».
 - b. Документом «Ввод начальных остатков по учету кадров».
 - c. Ручной операцией.
 - d. В справочник «Сотрудники».
4. В программе «1С: Бухгалтерия» выплата заработной платы по платежной ведомости отражается в учете
 - a. Документом «Ведомости в кассу».
 - b. Документом «Выдача наличных».
 - c. Документом «Выдача денежных документов».
 - d. Документом «Выплата зарплаты расходными ордерами».
5. В документе «Начисление зарплаты работникам организации» в поле Месяц начисления устанавливается
 - a. Последнее число месяца, за который производится начисление.
 - b. Первое число месяца, за который производится начисление.
 - c. Месяц, за который производится начисление.
6. В состав типовой конфигурации входит

- a. Специализированная подсистема учета зарплаты.
- b. Специализированная подсистема учета кадров.
- c. Специализированная подсистема учета зарплаты и кадров.

Контрольная работа к теме 9

Заполнить справочник «Способы отражения зарплаты в учете».

1. Заполнить регистр «Учетная политика по персоналу».
2. Внести в справочник «Физические лица» информацию о работниках организации.
3. 4. С помощью документа «Прием на работу в организацию», оформить приказ о приеме на работу Смирнова А.Р. (Главным бухгалтером), Крохина А.В. (Экспедитором). Основной вид начисления — Оклад по дням.
4. Заполнить документ «Начисление зарплаты работникам». Просмотреть проводки по начислению заработной платы в журнале операций.
5. Получить отчет «Расчетные листки».
6. Получить информацию по подразделениям в отчете «Расчетная ведомость (произвольная форма)».
7. Заполнить документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ». Просмотреть проводки по начислению налогов с ФОТ в журнале операций.
8. Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 70.
9. Оформить и провести документ «Ведомость на выплату зарплаты».
10. На основании проведенного документа «Ведомость на выплату зарплаты» оформить «Расходный кассовый ордер».

Контрольная практическая работа к теме 9

Ввести сведения о сотрудниках организации АО ЭПОС, указанных в приказе № 1 от 25.01.2020 г. согласно таблице.

№	ФИО работника	Месячный оклад, руб	Количество иждивенцев	Дата рождения	Номенклатурная группа к счету учета затрат
1.	Васильев Александр Григорьевич	12 000	нет	12.02.1978	Столы письменные
2.	Изюмов Тимур Романович	12 000	2	10.05.1988	Столы

					письменные
3.	Журавлев Леонид Васильевич	10 000	3	11.01.1970	Столы письменные
4.	Червячков Григорий Григорьевич	10 000	нет	22.01.1986	Столы письменные
5.	Костылев Георгий Федорович	11 000	1	15.03.1978	Столы письменные

Тема 10. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.

Тест к теме 10.

1. В программе «1С: Бухгалтерия» отражение начисления НДС может быть выполнено
 - a. Документом «Отражение начисления НДС».
 - b. Документом «Реализация (акт, накладная)».
 - c. Документом «Оказание услуг».
 - d. Первыми двумя документами.
 - e. Всеми перечисленными документами.
2. В программе «1С: Бухгалтерия» при проведении документа «Счет фактура полученный» на аванс
 - a. Проводки не формируются.
 - b. Формируется проводка по начислению суммы НДС к уплате в бюджет.
 - c. Формируется проводка по вычету суммы НДС.
 - d. Формируется проводка по восстановлению суммы НДС.
3. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Счет фактура полученный» может быть создан автоматически из
 - a. Документа «Отчет о розничных продажах».
 - b. Документа «ГТД по импорту».
 - c. Документа «Отчет комитенту».
 - d. Из всех перечисленных документов.
 - e. Ни из одного из перечисленных документов.
4. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Счет фактура выданный» может быть создан автоматически из
 - a. Документа «Отчет комиссионера (агента) о продажах».
 - b. Документа «Отчет комитенту».

- c. Документа «Отчет о розничных продажах».
 - d. Из всех перечисленных документов.
 - e. Из первых двух документов.
5. *В программе «1С: Бухгалтерия» фактическая стоимость выпущенной продукции рассчитывается*
- a. Документом «Отчет производства за смену».
 - b. Документом «Инвентаризация незавершенного производства».
 - c. Документом «Передача продукции заказчику».
 - d. Документом «Оказание производственных услуг».
 - e. Регламентной операцией в рамках «Закрытия месяца».
6. *В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентным операциям закрытия месяца относятся*
- a. Амортизация и износ основных средств.
 - b. Расчет налога на имущество.
 - c. Расчет транспортного налога.
 - d. Все перечисленные.
 - e. Первые два.
7. *Каким документом в программе выполняются регламентные операции налогового учета (расчет налога на прибыль)*
- a. «Регламентные операции налогового учета»
 - b. «Закрытие месяца»
 - c. «Установка порядка закрытия подразделений»
8. *В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентированным отчетам относятся*
- a. Декларация по НДС.
 - b. Декларация по налогу на имущество.
 - c. Декларация по транспортному налогу.
 - d. Все перечисленные.
 - e. Ничего из перечисленного.
9. *Что входит в понятие «Регламентированных отчетов»?*
- a. Средства формирования налоговых и бухгалтерских отчетов, входящие в комплект поставки программы 1С: Бухгалтерия предприятия ежеквартально обновляемые фирмой «1С».
 - b. Все стандартные отчеты, встроенные в типовую конфигурацию.
 - c. Любые отчеты, формируемые пользователем в конце отчетного периода.
 - d. Любые отчеты, формируемые пользователем в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.

10. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентированной отчетности относятся

- a. Главная книга.
- b. Шахматная ведомость.
- c. Налоговые декларации.
- d. Все перечисленные.
- e. Указанные в ответах 1 и 2.

Контрольная практическая работа к теме 10.

1. Установить порядок подразделений для закрытия счетов.
2. Задать методы распределения косвенных расходов организаций.
3. Выполнить Закрытие месяца.
4. Получить отчет о выполнении операций закрытия месяца.
Получить Справку-расчет «Калькуляция себестоимости». Получить справку-расчет «Расчет налога на прибыль».
5. Сформировать бухгалтерский баланс за отчетный период.
6. Сформировать Отчет о прибылях и убытках за отчетный период

Контрольная работа к теме 10.

Мебельная фабрика ООО «Алтей» за отчетный период 2022 г. получила прибыль от продаж в сумме 680 000 руб, убыток от прочей деятельности – 120 000 руб, начислен налог на прибыль (20%) в сумме 112 000 руб и уплачены пени по налогам в размере 5 000 руб.

По учетной политике фабрики резервный фонд не создается.

Определить:

- a. Сделайте учетные записи произведенных операций;
- b. Определите чистую прибыль за отчетный год.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1,2,3.

Тестирование.

Контрольная практическая работа (КПР).

Контрольная работа (КР).

КТ-2

Тема 5,6,7.

Тестирование.

Контрольная практическая работа (КПР).

Контрольная работа (КР).

КТ-3

Тема 8,9,10.

Тестирование.

Контрольная практическая работа (КПР).

Контрольная работа (КР).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ

определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

1. Критерии оценивания КИР:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Уровень владения интерфейсом I C</i>	<i>41-70</i>	<i>Все данные введены верно, высокий уровень владения интерфейсом</i>
	<i>21-40</i>	<i>Есть затруднения с вводом данных, средний уровень владения интерфейсом</i>
	<i>0-20</i>	<i>Ввод данных вызывает затруднения, низкий уровень владения интерфейсом</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

1. Критерии оценивания КР:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКР, КР), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. **Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для допуска к промежуточной аттестации за выполнение практических заданий студент должен набрать не менее 30 баллов.

На последнем занятии студент выполняет практическую контрольную работу с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия».

Данный вид работы проверяет усвоение полученных в ходе обучения умений и навыков. Время выполнения контрольной работы составляет 2 часа. Успешное выполнение контрольной работы является обязательным для допуска к промежуточной аттестации.

Контрольная работа состоит из десяти практических заданий.

Выполнение не менее 85% объема заданий контрольной работы без замечаний оценивается в 9—10 баллов.

Выполнение не менее 70 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие несущественных замечаний) оценивается в 7—8 баллов.

Выполнение не менее 50 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие замечаний) оценивается в 5—6 баллов.

Контрольная работа считается успешно выполненной, если студент набрал не менее 5 баллов.

Тестирование студент проходит на последнем занятии. Время выполнения теста —30 мин. Количество набранных по итогам теста баллов соответствует проценту правильных ответов. Тест считается пройденным, если студент правильно ответил на 50% вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Компьютерная форма бухгалтерского учета.
2. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ).
3. Структура учетной информации.
4. Информационный процесс бухгалтерского учета.
5. Информационные технологии бухгалтерского учета.
6. Жизненный цикл ИСБУ.
7. Подготовка и ввод в эксплуатацию ИСБУ.
8. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.
9. Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения.
10. Типовые конфигурации «1С: Предприятие».
11. Архитектура «1С: Предприятие».
12. Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».
13. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия».
14. Объекты конфигурации.
15. Создание новых информационных баз.
16. План счетов.
17. Организация аналитического учета.
18. Первоначальная настройка программы.
19. Ввод бухгалтерских операций и проводок.

20. Удаление информации.
21. Типовые операции.
22. Корректировка существующих и создание новых типовых операций
23. Стандартные отчеты.
24. Ввод начальных остатков. Проверка правильности заполнения журнала.
25. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций.
26. Оформление хозяйственной операции в виде сложной проводки.
27. Кассовые операции.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Банковские операции.
30. Учет расчетов с поставщиками.
31. Учет основных средств.
32. Создание производственных запасов.
33. Использование материальных запасов. Анализ информации о наличии и движении материалов.
34. Выпуск готовой продукции. Анализ информации по наличию и движению готовой продукции.
35. Учет расчетов с покупателями.
36. Учет реализации готовой продукции.
37. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды.
38. Учет финансовых результатов.
39. Использование документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат и определения полной производственной себестоимости продукции.
40. Формирование бухгалтерского баланса.
41. Регламентированные отчеты.

Типовые задания для экзамена.

Вариант 1.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

1. Выписан счет покупателю ООО «Феникс» на оплату всей продукции, оставшейся на складе.
2. Получен аванс за продукцию, оформлен счет-фактура на аванс.
3. Отгружена продукция.
4. Оформлена запись в Книге продаж, зачтен НДС с аванса.

Вариант 2.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

1. От ООО «Формоза» получен счет на оплату 25 000 руб. за компьютер.
2. Счет оплачен.
3. Компьютер получен.
4. Оформлена запись в книге покупок.
5. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования – 2 года.

Вариант 3.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

1. Вся продукция, оставшаяся на складе, отгружена покупателю ООО «Дельта +». Оформлена накладная на отгрузку.
2. Выписан счет на оплату.
3. Поступили деньги от покупателя.
4. Выписан счет фактура.
5. Оформлена запись в Книге продаж.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Предприятие, представляющее собой единый хозяйственный комплекс, зарегистрировано в качестве нескольких юридических лиц: ООО «Первый», ООО «Второй», ООО «Третий». Каким образом они будут зарегистрированы в информационной базе программы «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия»? а) как несколько организаций в одной информационной базе; б) как организации, для каждой из которых будет создана своя информационная база;
		Укажите, какие документы на перечисление безналичных денежных средств автоматически формируются в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»: а) платежное поручение; б) инкассовое поручение;

		<p>с) аккредитив</p> <p>д) международное платежное поручение</p>								
<p>Задание</p> <p>закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между системой и ее элементами.</p> <table border="1"> <tr> <td>1) справочник Организация может содержать элементы:</td> <td>а) - подразделение); - группа;</td> </tr> <tr> <td>2) Справочник Склады может содержать элементы:</td> <td>б) – ответственное лицо; - физическое лицо;</td> </tr> <tr> <td>3) справочник Номенклатура может содержать элементы:</td> <td>с) –возвратная тара; -инвентарь и хоз принадлежности; - материалы;</td> </tr> <tr> <td>4) Справочник Контрагенты может содержать элементы:</td> <td>д) –государственные органы; - комиссия (агентирование); - перевозчики; - покупатели - поставщики.</td> </tr> </table>	1) справочник Организация может содержать элементы:	а) - подразделение); - группа;	2) Справочник Склады может содержать элементы:	б) – ответственное лицо; - физическое лицо;	3) справочник Номенклатура может содержать элементы:	с) –возвратная тара; -инвентарь и хоз принадлежности; - материалы;	4) Справочник Контрагенты может содержать элементы:	д) –государственные органы; - комиссия (агентирование); - перевозчики; - покупатели - поставщики.
		1) справочник Организация может содержать элементы:	а) - подразделение); - группа;							
		2) Справочник Склады может содержать элементы:	б) – ответственное лицо; - физическое лицо;							
		3) справочник Номенклатура может содержать элементы:	с) –возвратная тара; -инвентарь и хоз принадлежности; - материалы;							
		4) Справочник Контрагенты может содержать элементы:	д) –государственные органы; - комиссия (агентирование); - перевозчики; - покупатели - поставщики.							
		<p>2. Установите соответствие между основными видами отчетов, реализуемых в программе «1С: Бухгалтерия» и их описанием.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Стандартные отчеты программы «1С: Бухгалтерия»</th> <th>Характеристика отчета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Оборотно-сальдовая ведомость</td> <td>а) это бухгалтерский документ, в котором показываются остатки по счетам на начало и на конец периода, а также оборот компании по дебету и кредиту.</td> </tr> <tr> <td>2. Отчет</td> <td>б) это аналитиче-</td> </tr> </tbody> </table>		Стандартные отчеты программы «1С: Бухгалтерия»	Характеристика отчета	1. Оборотно-сальдовая ведомость	а) это бухгалтерский документ, в котором показываются остатки по счетам на начало и на конец периода, а также оборот компании по дебету и кредиту.	2. Отчет	б) это аналитиче-	
Стандартные отчеты программы «1С: Бухгалтерия»	Характеристика отчета									
1. Оборотно-сальдовая ведомость	а) это бухгалтерский документ, в котором показываются остатки по счетам на начало и на конец периода, а также оборот компании по дебету и кредиту.									
2. Отчет	б) это аналитиче-									

		по проводкам	ский документ, содержащий список всех бухгалтерских записей (дебет-кредит), сформированных в результате проведения документов.
		3 Отчет .Шахматная ведомость	с) регистр, по вертикали и горизонтали которого располагаются синтетические счета бухгалтерского учета в порядке их возрастания.
		4. Отчет Анализ субконто	d) отчёт, который позволяет анализировать расчёты с контрагентами в разрезе договоров, видов операций и других аналитических признаков.
		5.Отчет Карточка субконто	e) Отчёт, представленный таблицей, каждая строка которой соответствует одной проводке. В таблице выводится итоговая информация: начальный остаток по выбранному счёту, а также конечный остаток и итоговые обороты.
		6.Отчет обороты между субконто	f) . С помощью этого отчёта можно получить информацию по оборотам между списком выбранных субконто и списком корреспондирующих субконто, например контрагентами и договорами по ним
Задание	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	1. Аналитический учет по элементам справочника Номенклатура возможен в разрезе:	

<p>закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>a) мест хранения (справочник Склад);</p> <p>b) однотипных товарно-материальных ценностей (справочник Партии);</p> <p>c) цен номенклатуры (справочник Типы цен номенклатуры);</p> <p>d) поставщиков товарно-материальных ценностей (справочник Контрагенты).</p> <hr/> <p>2. Какие условия должны быть выполнены при учете агентских услуг, которые наша организация оказывает от своего имени, но за счет делового партнера – принципала:</p> <p>a) принципал должен быть зарегистрирован в справочнике Контрагенты;</p> <p>b) агентский договор должен быть зарегистрирован в справочнике Договоры;</p> <p>c) в форме Параметры учета следует выбрать плановую цену;</p> <p>d) в учетной политике необходимо выбрать использование счета 40 (для учета отклонений в себестоимости)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Расставьте в правильном порядке нарядки, которые необходимы до начала учета производственных операций:</p> <p>a) в форме функциональность выбираем вид деятельности производство;</p> <p>b) в форме параметры учета выбираем тип плановых цен;</p> <p>c) в форме Учетная политика на вкладке затраты выбираем наличие/отсутствие типов операций: выпуск продукции, оказание услуг заказчиком;</p> <p>d) выбираем базу распределения косвенных расходов (из вариантов объем выпуска; плановая себестоимость выпуска; материальные затраты; выручка; прямые затраты);</p> <p>e) в группе себестоимость выпуска выбираем, будет ли использоваться счет 40 «выпуск продукции» (для учета отклонений в себестоимости);</p>

		<p>f) при необходимости устанавливаем тип цен для автоматического расчета плановой себестоимости (в форме Параметры учета).</p>
		<p>2. Расставьте в правильной последовательности процесс списания средств с расчетного счета:</p> <p>a) документ загружается из Клиент-банка или «1С ДиректБанк»;</p> <p>b) в форме Списание с расчетного счета ставится подтверждение Подтверждено выпиской банка;</p> <p>c) делается ручной ввод документа Поступление (акт, накладная);</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. В «1С: Бухгалтерии 8» информация о продукции, изготавливаемой организацией, хранится в справочнике:</p> <p>a) «Номенклатурные группы»;</p> <p>b) «Номенклатура»;</p> <p>c) «Организация»;</p> <p>d) Ни в одном из перечисленных..</p> <p>2. В «1С: Бухгалтерии 8» стандартный отчет «оборотно-сальдовая ведомость по счету» может быть сформирован с детализацией:</p> <p>a) Только по одному выбранному субконто из числа тех, по которым ведется аналитический учет на данном счете;</p> <p>b) Только одновременно по всем видам субконто, по которым ведется аналитический учет на данном счете;</p> <p>c) По любым выбранным видам субконто из числа тех, по которым ведется аналитический учет на данном счете;</p> <p>d) Только по субсчетам без детализации по субконто.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и</p>	<p>1. Для чего и в части каких производственных операций необходимо вводить начальные остатки?.</p> <p>2. Как производится выявление фи-</p>

	<p>полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>нансового результата в программе «1С: Бухгалтерия 8» (последовательность действий)?</p>
--	--	--

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Работа выполнена полностью, без замечаний. На все вопросы даны правильные и точные ответы.</i>	40
<i>Работа выполнена полностью, с несущественными недочетами. Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно..</i>	30-39
<i>Работа выполнена с существенными замечаниями. Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно..</i>	20-29
<i>Работа выполнена не полностью, с существенными замечаниями. Обучающийся не отвечает до конца ни на один вопрос, путается в основных базовых понятиях..</i>	0-19

Количество баллов, набранных по итогам прохождения курса	Оценка
По итогам текущего контроля набрано не менее 40 баллов. Оценка на зачете не менее 10 баллов	Зачтено
По итогам текущего контроля набрано менее 40 баллов. Оценка на зачете менее 10 баллов	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Технологическая платформа «1С:Предприятие 8», на которой работает современная редакция 3.0 программы «1С: Бухгалтерия 8», установленная в компьютерных классах.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Курс предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой. Основная задача самостоятельной работы — подготовка к лабораторным работам.

Для облегчения подготовки к лабораторным работам предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в рабочей программе дисциплины и соответствующая изучаемым разделам, а также ссылки на Интернет-ресурсы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для получения более полной учебной информации лучше использовать не менее двух учебников.

Основным источником подготовки к зачету является конспект объяснений преподавателя на лекции и лабораторной работе, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. 1С: Предприятие 8.3. Лабораторный практикум: учебное пособие/ Л.В. Невидимова . – М.: Кнорус, 2026. – 144 с. – ISBN 978 -5-406-15703-9.

- URL: <https://book.ru/book/960618>.
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555538> .
 3. Селищев, Н. В., 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / Н. В. Селищев. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-406-10941-0. — URL: <https://book.ru/book/947673>
 4. Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцев Г.А., Факты хозяйственной жизни в «1С:Бухгалтерия 8». – М.: ООО «1с-Публишинг», 2020. – 458 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030898>.
2. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 417 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a0c1bcccc76f5.69529307. - ISBN 978-5-9558-0581-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1862386>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 6.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 26 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года)

8.4. Интернет-ресурсы

1. <http://edu.1c.ru/demo/> — бесплатные видео-курсы 1С;
2. <http://edu.1c.ru/dist-training/> — 1С учебное тестирование.
3. <http://www.intuit.ru/studies/courses/581/437/info> — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ».
4. www.biblio-online.ru —Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
5. <http://www.iprbookshop.ru> — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
6. <https://e.lanbook.com> — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

7. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
8. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com»._

8.5. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант».
2. Электронный периодический справочник «Гарант».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.