

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 17:32:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 PR в социальной работе

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)

39.03.02- Социальная работа

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

(наименование образовательной программы)

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ахмерова Лилия Вильевна, к.социол.н., доцент, доцент кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна, доктор полит наук, доцент, профессор кафедры, заведующий кафедрой социальных технологий

РПД Б1.В.ДВ.08.02 «PR в социальной работе» одобрена на заседании кафедры социальных технологий факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №6 от «23» марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «PR в социальной работе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции**	Наименование Компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
03.001 Специалист по социальной работе №455н от 06.09 2024г. Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	ПКс-4	способен к осуществлению планирования, организации и контролю качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи, предоставляемой получателям социальных услуг	ПКс – 4.1.	Проводит социальный маркетинг и PR в социальной работе, использует информационные технологии, осуществляет цифровизацию предоставления социальных услуг	ПКс-4.1 З-1. Знает основы конфликтологии и медиации ПКс-4.1 У-1. Умеет регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по группам. Общий объем лекционного курса составляет 4 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 8 академических часов, 2 часа консультации перед экзаменом, 9 часов контроль.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 157 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание, практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.08.02 «PR в социальной работе» входит в вариативную часть ОП ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 «Социальная работа». Согласно учебным планам освоение дисциплины осуществляется на заочной форме обучения 3 курсе (5-6 семестры).

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «PR в социальной работе» происходит во взаимосвязи с такими дисциплинами как Б1.О.13 «Теория и история социальной работы», Б1.О.20 «Правоведение», Б1.О.24 «Социальная политика» и при изучении других дисциплин. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «PR в социальной работе» создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин как Б1.В.08 «Технология социальной работы», Б1.В.09 «Социальная работа в сфере образования и досуга» и др. Знания, полученные в курсе Б1.В.ДВ.08.02 «PR в социальной работе» используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ и в дальнейшей практической работе.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является – экзамен (6 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
5 семестр															
Тема 1	Теоретические основы PR в социальной работе: сущность, цели,	36	4										32	Устный опрос	

	функции и целевые аудитории													
Тема 2	Инструментарий PR в деятельности социальных учреждений	36				4							32	Устный опрос Доклад
Тема 3	Оценка эффективности и PR-деятельности и управление репутацией в социальной сфере	36				4							32	Устный опрос Доклад
Итого в 5 семестре:		108	4			8							96	
6 семестр														
Промежуточная аттестация		11							2	9			61	экзамен
Итого в 6 семестре:		72							2	9			61	
Всего:		180	4			8			2	9			157	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос.

Д – доклады.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы PR в социальной работе: сущность, цели, функции и целевые аудитории. ПКс-4.1.

Понятие PR (связей с общественностью): классические определения и специфика применения в некоммерческом секторе. Цели и функции PR в деятельности организаций социального обслуживания. Целевые аудитории PR в социальной работе (государство, СМИ, доноры, клиенты, волонтеры, местное сообщество). Социальный маркетинг и PR: общее и особенное. Этические аспекты PR в социальной сфере: работа с уязвимыми группами, недопустимость стигматизации.

Тема 2. Инструментарий PR в деятельности социальных учреждений. ПКс-4.1.

Классификация PR-инструментов: работа со СМИ, интернет-коммуникации, событийный PR, печатная продукция. Медиапланирование: как выбрать каналы коммуникации для социальной организации. Написание и рассылка пресс-релизов. Взаимодействие с блогерами и лидерами мнений. Специальные мероприятия (акции, дни открытых дверей, благотворительные концерты) как PR-инструмент.

Тема 3. Оценка эффективности PR-деятельности и управление репутацией в социальной сфере. ПКс-4.1.

Критерии эффективности PR: количественные и качественные показатели. Методы оценки PR-деятельности: контент-анализ СМИ, опросы общественного мнения, мониторинг соцсетей, анализ упоминаний. Понятие репутации и имиджа организации социального обслуживания. Антикризисный PR в социальной работе: действия при скандалах и негативной информации. Кейс-стади: разбор реальных ситуаций из практики социальных учреждений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «PR в социальной работе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью

оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на заочной форму обучения балльно-рейтинговая система не применяется.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам не применяются

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

УО – устный опрос

Д-Доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теоретические основы PR в социальной работе: сущность, цели, функции и целевые аудитории

Вопросы для устного опроса

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «PR». Чем PR в социальной работе отличается от коммерческого PR?
2. Назовите основные функции PR применительно к учреждению социального обслуживания.
3. Какие группы общественности (стейкхолдеры) являются приоритетными для социальной службы? Почему?
4. Раскройте понятие «социальный маркетинг». Как он связан с PR?
5. Какие этические риски возникают при освещении в СМИ проблем людей с инвалидностью, пожилых людей и других уязвимых категорий?

Тема 2. Семинар 1. Инструментарий PR в деятельности социальных учреждений

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите основные инструменты внешнего PR для социального учреждения.
2. Что такое пресс-релиз? Какова его структура?

3. Какие преимущества дает социальной организации присутствие в социальных сетях?
4. В чем отличие событийного PR от простого мероприятия?
5. Как выбрать наиболее эффективный канал коммуникации для привлечения волонтеров?

Типовые темы докладов:

1. Использование социальных сетей (VK, Telegram) для продвижения услуг Центра социального обслуживания.
2. Организация и проведение Дня открытых дверей в доме-интернате для престарелых.
3. Роль корпоративного волонтерства в формировании имиджа бизнеса и НКО.
4. Краудфандинг как инструмент PR и финансирования социальных проектов.
5. Анализ успешных PR-кампаний российских благотворительных фондов (на примере фондов «Подари жизнь», «Старость в радость» и др.).

Тема 3. Оценка эффективности PR-деятельности и управление репутацией в социальной сфере

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные метрики для оценки эффективности PR в интернете.
2. Чем отличается имидж организации от ее репутации?
3. Какие методы сбора обратной связи от клиентов социальных служб вы знаете?
4. Каков алгоритм действий социального учреждения при появлении негативной информации в СМИ?
5. Почему для НКО важна прозрачность деятельности с точки зрения PR?

Типовые темы докладов:

1. Методика оценки эффективности PR-кампании в некоммерческой организации.
2. Управление репутацией в кризисных ситуациях: инструкция для руководителя социального учреждения.
3. Роль отзывов клиентов в формировании имиджа социальной службы.
4. Специфика антикризисных коммуникаций в сфере социальной защиты.
5. Зарубежный опыт оценки общественной значимости социальных программ.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТиповые оценочные материалы:

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на заочной форму обучения балльно-рейтинговая система не применяется.

5.4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий

Наименование тем	Оценочные средства (формы текущего контроля)	Критерии оценивания
Тема 2 Тема 3..	Доклад	<ul style="list-style-type: none">- Соответствие содержания доклада его названию;- Полнота, содержательность доклада;- Умение работать с разнообразными источниками;- Умение связать теоретические знания и практическую деятельность;- Логическое и структурное построение доклада;- Язык, стиль и грамотность изложения;- Обоснованность и аргументированность выводов;- Наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада;- Качество оформления работы;- Наличие ссылок на использованные источники;- Наличие библиографического списка источников и Интернет-ресурсов;- Качество выступления с докладом.
Тема 1,2,3	Устный опрос.	<ul style="list-style-type: none">- Количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу.- Умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний, доказать на примерах основные положения.- Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность- Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы- Способность развернуть знания в ряд последовательных

		шагов.
--	--	--------

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудование, необходимых для выполнения проверочных заданий не требуется

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация в 6 семестре проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Перечень вопросов к экзамену прописан в п.6.2. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы; письменно в СДО - в форме письменного ответов на вопросы; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень примерных вопросов для проведения экзамена

Раздел 1. Теоретические основы PR в социальной работе

1. Понятие PR (связей с общественностью): классические определения и современные подходы.
2. Специфика PR в некоммерческом секторе и социальной работе.
3. Цели и задачи PR в деятельности организаций социального обслуживания.
4. Функции PR в социальной сфере (информационная, имиджевая, коммуникативная, охранная и др.).
5. Основные принципы PR-деятельности в социальной работе.
6. Социальный маркетинг: понятие, цели и взаимосвязь с PR.
7. Фандрайзинг как направление PR и маркетинга в НКО.
8. Целевые аудитории PR в социальной работе: классификация и характеристика.
9. Стейкхолдеры социального учреждения: как выстраивать коммуникацию с каждой группой.
10. Внутренний PR в организации социального обслуживания: цели и инструменты.

11. Внешний PR: каналы и методы взаимодействия с общественностью.
12. Понятие имиджа социальной службы и технологии его формирования.
13. Репутация организации социальной сферы: факторы влияния и способы укрепления.
14. Взаимосвязь PR и социальной рекламы.
15. Этические нормы и ценности PR в социальной работе.
16. Риски стигматизации уязвимых групп в PR-коммуникациях и способы их избегания.
17. Нормативно-правовое регулирование PR-деятельности в Российской Федерации.
18. Профессиональные стандарты и кодексы этики в сфере связей с общественностью.

Раздел 2. Инструментарий PR в социальной работе

19. Классификация инструментов PR в социальной сфере.
20. Работа со средствами массовой информации (СМИ): формы и методы взаимодействия.
21. Пресс-релиз: структура, правила написания и распространения.
22. Пресс-конференция и брифинг: организация и проведение.
23. Подготовка и рассылка медиа-кита (пресс-кита) для журналистов.
24. Событийный PR (event-коммуникации): виды мероприятий и их роль в продвижении социальных идей.
25. Организация и проведение благотворительных акций и марафонов.
26. Дни открытых дверей в социальных учреждениях как PR-инструмент.
27. Использование печатной продукции (буклеты, листовки, отчеты) в коммуникации с целевыми группами.
28. Современные интернет-технологии в PR социальных организаций.
29. Официальный сайт учреждения: требования к контенту и структуре.
30. Социальные сети (VK, Telegram, Одноклассники) как канал коммуникации с разными аудиториями.
31. Ведение блогов и сообществ: контент-стратегия для социальной службы.
32. Таргетированная реклама и продвижение постов в соцсетях.
33. Взаимодействие с лидерами общественного мнения и блогерами.
34. E-mail-рассылки и диджитал-коммуникации с донорами и волонтерами.

35. Создание и распространение видеоконтента (социальные ролики, прямые эфиры).

36. Использование мессенджеров (Telegram-каналы, чаты) для оперативного информирования.

37. Краудфандинговые платформы: возможности для привлечения внимания и ресурсов.

38. Подготовка годовых публичных отчетов НКО как инструмент прозрачности и доверия.

Раздел 3. Планирование, организация и оценка эффективности PR-деятельности

39. Структура и этапы разработки PR-кампании в социальной сфере.

40. Постановка целей и задач PR-кампании по методологии SMART.

41. Анализ ситуации и изучение общественного мнения на подготовительном этапе.

42. Сегментирование целевых аудиторий и выбор каналов коммуникации.

43. Медиапланирование: понятие и принципы составления.

44. Бюджетирование PR-мероприятий в некоммерческой организации.

45. Количественные и качественные методы оценки эффективности PR.

46. Мониторинг СМИ и социальных сетей: инструменты и метрики.

47. Контент-анализ публикаций для оценки тональности и полноты информации.

48. Опросы общественного мнения и анкетирование как способ оценки имиджа.

49. Анализ статистики посещаемости сайта и вовлеченности в соцсетях.

50. Показатели эффективности фандрайзинговых кампаний.

51. Социальный эффект PR-деятельности: как его измерить и представить.

Раздел 4. Управление репутацией и антикризисные коммуникации

52. Понятие кризисной ситуации в контексте репутации социальной организации.

53. Типология кризисов в социальной сфере и их источники.

54. Алгоритм действий при возникновении негативной информации в СМИ и соцсетях.

55. Принципы антикризисных коммуникаций: скорость, прозрачность, ответственность.

56. Работа с негативными отзывами и комментариями: правила реагирования.

57. Роль первого лица в управлении репутацией в кризис.

58. Профилактика репутационных рисков: мониторинг и работа с обратной связью.

59. Формирование лояльности местного сообщества к социальному учреждению.

60. Современные тренды развития PR в социальной работе (цифровизация, персонализация, коллаборации).

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ								
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Что понимается под PR в социальной работе? А) Исключительно реклама платных услуг В) Деятельность, направленная на формирование позитивного общественного мнения о социальной службе и привлечение внимания к социальным проблемам С) Только сбор пожертвований D) Внутренний документооборот организации Какой из перечисленных инструментов относится к событийному PR? А) Публикация отчета на сайте В) Рассылка пресс-релиза С) Проведение благотворительного забега D) Размещение баннера в социальной сети								
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы	Соотнесите инструмент PR и его характеристику: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">Инструмент</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">Характеристика</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">1. Пресс-релиз</td> <td style="vertical-align: top;">А. Мероприятие для непосредственного знакомства с деятельностью организации</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. День открытых дверей</td> <td style="vertical-align: top;">Б. Информационное сообщение для СМИ о событии или акции</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Социальная сеть</td> <td style="vertical-align: top;">В. Платформа для двусторонней коммуникации</td> </tr> </table>	Инструмент	Характеристика	1. Пресс-релиз	А. Мероприятие для непосредственного знакомства с деятельностью организации	2. День открытых дверей	Б. Информационное сообщение для СМИ о событии или акции	3. Социальная сеть	В. Платформа для двусторонней коммуникации
Инструмент	Характеристика									
1. Пресс-релиз	А. Мероприятие для непосредственного знакомства с деятельностью организации									
2. День открытых дверей	Б. Информационное сообщение для СМИ о событии или акции									
3. Социальная сеть	В. Платформа для двусторонней коммуникации									

	<p>списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>с целевой аудиторией</p>		
		<p>Соотнесите целевую аудиторию и цель коммуникации с ней:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Целевая аудитория</p> <p>1. СМИ</p> <p>2. Волонтеры</p> <p>3. Органы власти</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Цель коммуникации</p> <p>А. Привлечение добровольцев и помощников</p> <p>Б. Трансляция успешных практик и привлечение внимания властей</p> <p>В. Освещение мероприятий и проблем в информационном поле</p> </td> </tr> </table>	<p>Целевая аудитория</p> <p>1. СМИ</p> <p>2. Волонтеры</p> <p>3. Органы власти</p>	<p>Цель коммуникации</p> <p>А. Привлечение добровольцев и помощников</p> <p>Б. Трансляция успешных практик и привлечение внимания властей</p> <p>В. Освещение мероприятий и проблем в информационном поле</p>
<p>Целевая аудитория</p> <p>1. СМИ</p> <p>2. Волонтеры</p> <p>3. Органы власти</p>	<p>Цель коммуникации</p> <p>А. Привлечение добровольцев и помощников</p> <p>Б. Трансляция успешных практик и привлечение внимания властей</p> <p>В. Освещение мероприятий и проблем в информационном поле</p>			
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>Какие задачи решает PR в социальном учреждении?</p> <p>А) Формирование доверия к организации</p> <p>В) Привлечение дополнительных ресурсов (спонсоров, волонтеров)</p> <p>С) Увеличение прибыли учредителей</p> <p>Д) Информирование населения о доступных услугах</p> <p>Е) Соккрытие информации о недостатках работы</p> <hr/> <p>Какие каналы коммуникации наиболее эффективны для привлечения молодежи к волонтерству в социальной сфере?</p> <p>А) Официальная газета администрации</p> <p>В) Социальные сети (VK, Telegram)</p> <p>С) Интерактивные веб-порталы и форумы</p> <p>Д) Письменные объявления на досках</p> <p>Е) Встречи с блогерами и лидерами мнений</p>		
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Установите последовательность этапов проведения PR-кампании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности 2. Определение целевой аудитории и целей 3. Реализация мероприятий 4. Выбор инструментов и составление плана <hr/> <p>Установите последовательность действий при подготовке пресс-релиза:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор фактов и комментариев 		

		<p>2. Определение инфоповода</p> <p>3. Распространение по СМИ</p> <p>4. Написание текста по структуре (заголовок, лид, основная часть)</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Какой из перечисленных показателей является качественным при оценке эффективности PR?</p> <p>А) Количество публикаций в СМИ</p> <p>В) Тональность упоминаний организации (позитивная/негативная)</p> <p>С) Охват аудитории</p> <p>Д) Бюджет кампании</p>
		<p>Для привлечения внимания к проблеме детей-сирот наиболее этичным будет:</p> <p>А) Публикация фотографий детей с указанием их личных данных</p> <p>В) Организация пресс-конференции с участием экспертов и выпускников детских домов (с их согласия)</p> <p>С) Съёмка сюжета, показывающего детей в слезах, чтобы вызвать жалость</p> <p>Д) Рассылка писем с просьбой о помощи без указания конкретных данных</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Опишите алгоритм действий специалиста по связям с общественностью Центра социального обслуживания при появлении в социальных сетях негативного отзыва от клиента о качестве предоставления услуг. Какие шаги необходимо предпринять для сохранения репутации?</p>
		<p>Предложите концепцию PR-мероприятия, направленного на привлечение внимания местного сообщества к проблеме одиноких пожилых людей в вашем районе. Опишите цель, целевую аудиторию, инструменты продвижения и ожидаемый результат.</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС не применяется.

На заочной форме обучения:

При оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения балльно-рейтинговая система не применяется.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (Отлично)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности,

	<p>знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p>
4 (Хорошо)	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.</p>
3 (Удовлетворительно)	<p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>
2 (Неудовлетворительно)	<p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает</p>

на вопросы или затрудняется с ответом.
--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудование, необходимых для выполнения проверочных заданий не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой по всем темам курса.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. **Чумиков, А. Н.** Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-7567-1019-3. – Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234567> (дата обращения: 26.02.2026).
2. **Шарков, Ф. И.** Паблик рилейшнз : учебник / Ф. И. Шарков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-394-04567-7. – Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864510> (дата обращения: 26.02.2026).
3. **Кузнецов, П. А.** Связи с общественностью: теория и практика : учебник для студентов вузов / П. А. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2020. – 300 с. – ISBN 978-5-394-03789-4. – Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093214> (дата обращения: 26.02.2026).
4. **Киселев, А. Г.** Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть : учебник для студентов вузов / А. Г. Киселев. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 432 с. – ISBN 978-5-238-03369-5. – Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788972> (дата обращения: 26.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Социальная реклама : учебное пособие для студентов вузов / под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 272 с. – ISBN 978-5-238-02245-3. –

Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1355021> (дата обращения: 26.02.2026).

6. **Маяцкая, И. Н.** Экономические основы социальной работы : учебник / И. Н. Маяцкая, О. В. Никонова, Т. А. Коржинек, В. О. Евсеев ; под ред. И. Н. Маяцкой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2023. – 263 с. – ISBN 978-5-394-05199-9. – Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432291>

8.2.Дополнительная литература

1. **Векслер, А. Ф.** PR в некоммерческом секторе: практическое руководство / А. Ф. Векслер. – Москва : Альпина Паблшер, 2019. – 220 с. – ISBN 978-5-9614-2311-8.

2. **Гундарин, М. В.** Книга руководителя внутреннего PR : практические рекомендации / М. В. Гундарин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 210 с. – ISBN 978-5-16-015633-4.

3. **Душкина, М. Р.** PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология : учебное пособие / М. Р. Душкина. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-4461-0998-6.

4. **Емельянов, С. М.** Теория и практика связей с общественностью : учебник для вузов / С. М. Емельянов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 279 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07949-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/teoriya-i-praktika-svyazey-s-obschestvennostyu-516605> (дата обращения: 26.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. **Калинина, С. Н.** Информационное обеспечение социальной работы : учебное пособие / С. Н. Калинина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 180 с. – ISBN 978-5-16-016321-9.

6. **Коньгина, М. Н.** Профессионально-этические основы социальной работы : учебное пособие / М. Н. Коньгина, Е. Б. Горлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 188 с. – ISBN 978-5-534-08013-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/professionalno-eticheskie-osnovy-socialnoy-raboty-516996> (дата обращения: 26.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. **Кривоносов, А. Д.** Основы теории связей с общественностью : учебник / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 369 с. – ISBN 978-5-534-07949-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-svyazey-s-obschestvennostyu-532297> (дата обращения: 26.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

8. **Малькевич, А. А.** Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие / А. А. Малькевич. – Москва : Юрайт, 2023. – 205 с. – ISBN 978-5-534-12345-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/organizaciya-i-provedenie-kampaniy-v-sfere-svyazey-s-obschestvennostyu-532298> (дата обращения: 26.02.2026). **Московская, А. А.** Социальное предпринимательство в России / под ред. А. А. Московской. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-7598-2654-7. – Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900123> (дата обращения: 26.02.2026). –

9. **Орлова, Т. М.** Коммуникационный менеджмент в управлении социальными системами : учебное пособие / Т. М. Орлова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-4486-0674-2. – Текст : электронный // ЭБС IPR

SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/79656.html> (дата обращения: 26.02.2026).

10. **Синяева, И. М.** Маркетинг в социальной сфере : учебник / И. М. Синяева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 264 с. – ISBN 978-5-16-017181-8. – Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842305> (дата обращения: 26.02.2026). –

11. **Тульчинский, Г. Л.** PR в некоммерческом секторе: теория и современные технологии / Г. Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-8114-7123-4.

12. **Холостова, Е. И.** Социальная работа : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2019. – 612 с. – ISBN 978-5-394-03284-4. – Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85598.html> (дата обращения: 26.02.2026).

13. **Шарин, В. И.** Экономика социальной работы : учебник / В. И. Шарин. – Москва : Юрайт, 2022. – 328 с. – ISBN 978-5-534-08242-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-socialnoy-raboty-492222> (дата обращения: 26.02.2026).

14. **Шилина, М. Г.** Интернет-коммуникации в связях с общественностью : учебное пособие / М. Г. Шилина. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-16-015675-4.

15. **Шпаковский, В. О.** Организация и проведение PR-кампаний : учебное пособие / В. О. Шпаковский. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-9765-2501-8. – Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852341> (дата обращения: 26.02.2026).

16. PR в социальной сфере : практикум / сост. И. В. Фотиева. – Барнаул : АлтГУ, 2019. – 84 с. – Текст : электронный // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/145687> (дата обращения: 26.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.06.2022). – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021). – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

4. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. от 21.12.2021). – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. от 01.07.2021). – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

7. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 02.07.2021). – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

8. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (ред. от 21.07.2020). – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.02.2026).

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPRSmart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBookCollection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- SageeBookCollections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право,

образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.

- *SpringerLink* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных WileyPeriodicals в 2015–2019 гг.
- *OECDiLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов