

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:37:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a050261b13ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Гражданско-правовая
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
формы обучения

Год набора - 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры безопасности, к.ю.н., доцент
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Виноградов А.С.

Руководитель образовательной программы

Смирнов С.Н.

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1. Структура дисциплины.....	5
3.2. Содержание дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	16
7.1. Основная литература:	16
7.2. Дополнительная литература:	16
7.3. Нормативные правовые документы	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Иные источники.....	17
7.5. Иные источники	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-6	Способность осуществлять процессуальные действия при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон.	ПКс ОС-6.1	Способность выбирать процессуальные нормы и процедуры, используемые при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять процессуальные действия при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон	ПКс ОС-6.1	На уровне знаний:- определение основных начал и принципов разрешения споров в частно - правовой сфере;- выстраивание системы основных процедур урегулирования правовых споров в частно - правовой сфере.
		На уровне умений:- выстраивание траектории поведения с учетом правовых средств и способов обеспечения безопасности сторон правового спора или конфликта;- составление и оформление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для успешного отстаивания своей позиции.
		На уровне навыков:- составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату;- выработка взаимоприемлемого решения для сторон конфликта или спора.

.2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы:

Вид работы	Трудоёмкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоёмкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Самостоятельная работа	40/30
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8 / 6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство» относится к вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла, изучается в 7 семестре на очной форме обучения и в 4 семестре – на заочной форме.

Дисциплина «Исполнительное производство» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины/модуля, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					СР
			Л/ДОТ	ЛР	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные положения исполнительного производства	8	2		2		4	УО, Т, Д, СЗ
Тема 2	Исполнительные документы. Сроки и извещения в	8	2		2		4	УО, Т, Д, СЗ
Тема	Стадии исполнительного	10	2		2		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 4	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды	8	2		2		4	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	10	2/2		2/2		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 6	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных	10	2		2		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 7	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий	8	2		2		4	УО, Т, Д, СЗ

Тема 8	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	10	2/2		2/2		6	УО, Т, Д, СЗ
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего по дисциплине:		72	16/4		16/4		40	

Заочная форма обучения

№№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины/модуля, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам			СР		
Л/ДОТ	ЛР		ПЗ/ДОТ	КСР				
Тема 1	Основные положения исполнительного производства	8	1		1/1		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 2	Исполнительные документы. Сроки и извещения в	8	1		1/1		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема	Стадии исполнительного	6					6	Т
Тема 4	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды	8	1/1		1		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного	10	1/1		1		8	УО, Т, Д, СЗ
Тема 6	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных	10					10	Т, СЗ
Тема 7	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий	8					8	Т, СЗ
Тема 8	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	10					10	Т, СЗ
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего по дисциплине:		72	4/2		4/2		60	

Используемые сокращения: Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный вопрос. Д – доклад. Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения исполнительного производства

Понятие исполнительного производства.

Задачи исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства.

Законодательство об исполнительном производстве.

Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов.

Субъекты исполнительного производства.

Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

История принудительного исполнения судебных актов в России.

Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве

Общая характеристика исполнительных документов.

Понятие и виды исполнительных документов.

Исполнительный лист.

Судебный приказ.

Соглашение об уплате алиментов.

Удостоверение комиссии по трудовым спорам.

Акты органов, осуществляющих контрольные функции.

Акты по делам об административных правонарушениях.

Постановление судебного пристава-исполнителя.

Исполнительная надпись нотариуса.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Извещения в исполнительном производстве.

Тема 3. Стадии исполнительного производства

Возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение; распределение взысканных сумм; завершение исполнительного производства; обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Основные стадии исполнительного производства: общая характеристика; возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение.

Временная остановка в исполнительном производстве: отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве.

Завершение исполнительного производства: окончание и прекращение.

Защита прав в исполнительном производстве.

Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника

Общая характеристика правового режима имущества организации (индивидуального предпринимателя).

Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя).

Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.

Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.

Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера

Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.

Исполнение требований о восстановлении на работе.

Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.

Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.

Исполнение требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.

Тема 6. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений

Общая характеристика обращения взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Документы, предъявляемые в финансовые органы. Порядок исполнения судебных актов о взыскании денежных средств бюджета.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий.

Виды ответственности в исполнительном производстве.

Исполнительский сбор: понятие и размеры исполнительского сбора, основания и порядок взыскания.

Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность в исполнительном производстве.

Расходы по совершению исполнительных действий.

Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий.

Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 8. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Формы защиты прав участников исполнительного производства.

Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).

Поворот исполнения решения суда.

Порядок обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Особенности административного порядка обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная форма обучения:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля
Тема 1. Основные положения исполнительного	УО, Т, Д, СЗ
Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	УО, Т, Д, СЗ
Тема 3. Стадии исполнительного производства	УО, Т, Д, СЗ
Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	УО, Т, Д, СЗ

Тема 5. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве Расходы по совершению исполнительных действий	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	УО, Т, Д, СЗ

Заочная форма обучения:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля
Тема 1. Основные положения исполнительного производства	УО, Т, Д, СЗ
Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	УО, Т, Д, СЗ
Тема 3. Стадии исполнительного производства	Т
Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и	Т, СЗ
Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве Расходы по совершению исполнительных действий	Т, СЗ
Тема 5. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	Т, СЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в фонде оценочных средств по дисциплине.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные положения исполнительного производства»:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие исполнительного производства.
2. Задачи исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Законодательство об исполнительном производстве.
5. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов.

Темы докладов:

1. Субъекты исполнительного производства.
2. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
3. История принудительного исполнения судебных актов в России.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника»:

По итогам оценки имущества должника оценщик составляет

- а) акт оценки имущества;
- б) отчет об оценке имущества;
- в) постановление об оценке имущества;
- г) заключение об оценке имущества.

Типовая ситуационная задача:

В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного производства?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачёт может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
ПКс-6.1. Способность выбирать процессуальные нормы и процедуры, используемые при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон	Выбирает процессуальные нормы и процедуры, используемые при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон	<p>19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между</p>

	<p>анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

1. Дайте общую характеристику развития принудительного исполнения
2. Опишите принудительное исполнение в Xв. и его развитие до конца XVв.
3. Опишите принудительное исполнение с конца XV до конца XVIIв.
4. Опишите принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIXв.
5. Опишите принудительное исполнение в России с первой четверти XIXв. до 1917г.
6. Опишите советский период развития принудительного исполнения
7. Опишите современный этап принудительного исполнения: с 1997г. по настоящее время
8. Дайте понятие исполнительного производства
9. Назовите задачи исполнительного производства
10. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
11. Императивность в исполнительном производстве.
12. Диспозитивность в исполнительном производстве.
13. Источники исполнительного производства.
14. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Из каких частей состоит система исполнительного производства
16. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства

17. Охарактеризуйте принцип законности
18. Охарактеризуйте принцип своевременности совершения исполнительных действий
19. Охарактеризуйте принцип уважения чести и достоинства гражданина
20. Охарактеризуйте принцип соотносимости требований взыскателя и мер принудительного исполнения
21. Охарактеризуйте принцип равенства перед законом
22. Охарактеризуйте принцип государственного языка исполнительного производства
23. Охарактеризуйте принцип диспозитивности исполнения для взыскателя
24. Назовите виды субъектов исполнительного производства
25. Назовите органы принудительного исполнения
26. Перечислите стороны исполнительного производства
27. Система исполнительного производства.
28. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
29. Стадии исполнительного производства.
30. Принципы исполнительного производства.
31. Общеправовые принципы.
32. Специфические принципы.
33. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
34. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
35. Стороны в исполнительном производстве.
36. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
37. Правопреемство в исполнительном производстве.
38. Представительство в исполнительном производстве.
39. Оформление полномочий представителя.
40. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
41. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
42. Переводчик в исполнительном производстве.
43. Поняты в исполнительном производстве.
44. Специалист в исполнительном производстве.
45. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
46. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
47. Исполнительные документы как основания исполнения.
48. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
49. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
50. Место совершения исполнительных действий.
51. Время совершения исполнительных действий.
52. Сроки в исполнительном производстве.
53. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
54. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
55. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
56. Отложение исполнительных действий.
57. Приостановление исполнительного производства.
58. Прекращение исполнительного производства.
59. Окончание исполнительного производства.
60. Исполнительский сбор.
61. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
62. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

63. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
64. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
65. Добровольное исполнение исполнительного документа.
66. Отводы в исполнительном производстве.
67. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
68. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
69. Арест имущества должника.
70. Изъятие арестованного имущества.
71. Передача на хранение арестованного имущества.
72. Оценка имущества должника.
73. Реализация арестованного имущества.
74. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
75. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
76. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
77. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
78. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
79. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
80. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
81. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
82. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
83. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
84. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачносемейным делам.
85. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
86. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
87. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
88. Предъявление исков в исполнительном производстве.
89. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
90. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
91. Поворот исполнения.
92. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
93. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
94. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
95. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
96. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
97. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
98. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
99. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
100. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих форм контроля

Оценочные	Показатели оценки	Критерии оценки
-----------	-------------------	-----------------

средства		
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<p>Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла</p> <p>Правильный, но неполный ответ – 1 балл</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p>
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	<p>Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов</p> <p>Доклад, раскрывающий тему, но не оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла</p> <p>Доклад, не раскрывающий тему- 0 баллов</p>
Тестирование	<p>Правильность выбора ответов.</p> <p>Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий</p>	<p>За 9-10 правильных вопросов 3 балла.</p> <p>За 6-8 правильных ответов – 2 балла.</p> <p>За 5 правильных ответов – 1 балл.</p> <p>Меньше 5 правильных ответов – 0 баллов</p>
Задача	<p>Решение задач проводится на практических занятиях по темам 1-5. На решение каждой задачи выделяется фиксированное время в зависимости от объема условия и количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от правильности решения задачи, а также от глубины приводимой в обоснование ответа аргументации</p>	<p>Полностью правильное решение задачи – 2 балла.</p> <p>Частичное решение задачи (правильные ответы даны не на все вопросы или задания) – 1 балл.</p> <p>Неправильно решенная задача – 0 баллов.</p>

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в зачет

51-100 баллов – зачёт.

0-50 баллов – незачёт.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию.

40 баллов – на работу на практических занятиях.

20 баллов – на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса – с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в

обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть – для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио – и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов в сфере правового обеспечения национальной безопасности. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14020-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467476>

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 216 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14019-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467475>

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12367-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468591>

7.2. Дополнительная литература:

1. Взыскатель в исполнительном производстве: защита прав и интересов" (Гуреев В.А., Аксенов И.А.). Библиотечка "Российской газеты", 2014.

2. Валеев Д. Х. Лица, участвующие в исполнительном производстве: Монография. – Казань: Унипресс, 2000.

3. Исаенкова О. В. Исполнительное право в Российской Федерации: особенности становления и перспективы развития / Под ред. А. А. Демичева. М., 2007.

4. Кононов О. В., Кокарев Ю. Г. Судебные приставы: вчера, сегодня, завтра // Государство и право, 1999. – № 1.

5. Морозова И. Б., Треушников А. М. Исполнительное производство. – М.: Юридическое бюро «Городец», «Формула права», 1999.

6. Свиринов Ю.А. Исполнительное производство и трансгрессия исполнительного права: Монография. Оверлей, Астра-Полиграфия, 2009

7. Постатейный комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве (под ред. О.В. Исаенковой). Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2008.

8. Исполнительное производство в Российской Федерации: Курс лекций: Учебное пособие для вузов (Исаенкова О.В., Балашов А.Н., Балашова И.Н.) (под ред. О.В. Исаенковой), "ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2008

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации"

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"

5. Указ Президента РФ от 01.01.2020 N 1 (ред. от 17.05.2021) "О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов"

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

8. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021)

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.
- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://www.pravo.gov.ru> (официальный интернет-портал правовой информации).
2. <http://www.kremlin.ru> (официальный сайт Президента РФ).
3. <http://www.duma.gov.ru> (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного Суда РФ).

5. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
7. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
8. [http:// www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).

7.5. Иные источники

1. Сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/index.php>
2. Сайт Московского городского суда <http://www.mos-gorsud.ru>
3. ГАС РФ «Правосудие» <http://www.sudrf.ru/>
4. Сайт Государственной Думы www.duma.gov.ru/
5. Сайт Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru>
6. Сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru>
7. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <https://genproc.gov.ru>
8. Сайт журнала «Прокурор» - [http:// lawinfo.ru/catalog/magazines/prokuror](http://lawinfo.ru/catalog/magazines/prokuror)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы) Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов