

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 22:18:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления- филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Мировая политика

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.04 Иностранный язык / Foreign language

(код и наименование РПД)

41.04.05 «Международные отношения»

(код и наименование направления подготовки)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель:

Кандидат политических наук,
доцент кафедры международных отношений Плиева А.О.

Заведующий кафедрой международных отношений:

Кандидат исторических наук, доцент Буланакова М. А.

РПД Б1.О.04 Иностранный язык / Foreign language одобрена на заседании методической комиссии по направлению «Международные отношения», протокол от 04 июня 2024 г. №3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» / Foreign language обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Наименование компонента компетенции</i>
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран Ключевой индикатор освоения компетенции	ОПК-1.1	Способен сформировать знания основ профессиональной коммуникации с использованием иностранного языка, применять иностранный язык для решения задач профессионального развития
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.3	Способен приобретать навыки аналитической и научной работы с материалами СМИ, составлять информационные справки, дайджесты, обзоры, пишет научные статьи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
	ОПК-1.1	на уровне знаний: формирование письменного и разговорного профессионально ориентированного иностранного языка
		на уровне умений: способность использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия
		на уровне навыков: способность строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности языка
	ОПК-5.3	на уровне знаний: изучение основных категорий и понятий информационно-аналитической работы, системы современных средств массовой информации
		на уровне умений: осуществление анализа информационных ресурсов разного типа, составление аналитических карт, информационных записок, обзоров прессы, сбор разнородной информации
		на уровне навыков: составление информационных обзоров, аналитических информационных дайджестов, сравнение национальной прессы, написание научных статей

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академ. часа, 81 астрономический час.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	38/28,5
Лекции	4/3
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Консультации	2/1,5
Самостоятельная работа	34/25,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	КР/Т/П/УО
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 1 семестр

Сокращения: -КР-контрольные работы; Т - тесты ; П-презентации, УО-устные собеседования и опросы

Место дисциплины в структуре ОП ВО. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» / Foreign language относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО по направлению 41.04.05 «Международные отношения».

Дисциплина «Иностранный язык» / Foreign language является базовой для следующих дисциплин: «Иностранный язык в международных исследованиях», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Иностранный язык в переговорной практике».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Консультация	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/Д ОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДО Т	КС Р*			
Тема 1.	Роль английского языка в международной коммуникации.	12	2		4		6		УО

Тема 2.	Стратегии эффективной кросс-культурной коммуникации	12	2	4	6		УО
Тема 3.	Современные коммуникативные технологии. Грамматика: Повторение видовременной системы глагола в активном и пассивном залоге	12		6	6		Т
Тема 4.	Основные тенденции развития международных отношений в XXI веке Грамматика: Способы выражения сравнения и противопоставления в английском языке.	12		6	6		П
Тема 5.	Глобальная политика. Грамматика: Сослагательное наклонение. Условные предложения.	12		6	6		КР
Тема 6.	Проблемы безопасности в современном мире Грамматика: Эвфемизмы, неологизмы, эмфаза	10		6	4		П
Форма промежуточной аттестации		36/27					Экзамен
ВСЕГО:		108/81	4/3	32/24	34/25,5	2/1,5	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы²;

ПЗ – практические занятия³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)

⁴ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*КСР в объем не включается.

**Сокращения: УО- Устный опрос, Т- Тестирование, П- Презентация, КР- Контрольная работа.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль английского языка в международной коммуникации

Язык как важнейшее средство этнической идентификации в условиях культурной глобализации. Язык важнейший фактор обеспечения стабильности коммуникации, ориентируясь на понимание, диалог, социокультурные факторы.

Повышение роли английского языка в условиях многополярной межкультурной коммуникации. Роль английского языка в бизнес-коммуникации, научной и образовательной коммуникации. Роль английского языка в формировании терминологических систем науки, культуры и бизнеса.

Тема 2. Стратегии эффективной кросс-культурной коммуникации.

Понятие «кросс-культурная» коммуникация. Типы кросс-культурной коммуникации. Основные приемы и виды кросс-культурной коммуникации. Использование специальных языковых моделей и дискурсивных стратегий в рамках кросс-культурной коммуникации.

Рекомендации по взаимодействию с представителями конкретных культур.

Тема 3. Современные коммуникативные технологии.

Современная коммуникация и ее модели. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации коммуникации. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие. Понятие коммуникативной технологии.

Роль языковой культуры в современном коммуникативном воздействии на аудиторию.

Тема 4. Основные тенденции развития международных отношений в XXI веке

Ведущие тенденции в развитии современных международных отношений. Глобализация. Регионализация. Международная интеграция. Кризис современных политических систем и элит. Основные проблемы современной системы международных отношений. Основные акторы мировой политики.

Грамматика: Способы выражения сравнения и противопоставления в английском языке.

Тема 5. Вопросы глобального управления

Глобальное управление как комплекс формальных и неформальных институтов, механизмов и связей между государствами, международными межправительственными организациями (ММПО), рынками/ транснациональными корпорациями (ТНК) и глобальным гражданским обществом (ГГО), нацеленный на регулирование процессов носящих глобальный характер.

Особенности участников глобального управления. Основные черты и многоуровневый характер глобального управления.

Грамматика: Эвфемизмы, неологизмы, эмфаза.

Тема 6. Проблемы безопасности в современном мире.

Понятие международной безопасности. Основные процессы безопасности в современном мире. Угрозы и вызовы ведущим акторам международных отношений. Терроризм как

глобальная угроза миру. Деятельность международных организаций и государств по обеспечению безопасности.

Грамматика: Сослагательное наклонение. Условные предложения.

The content of the discipline

Topic 1. The role of the English language in international communication

Language as the most important means of ethnic identification in the context of cultural globalization. Language is the most important factor in ensuring the stability of communication, focusing on understanding, dialogue, and socio-cultural factors.

Increasing the role of the English language in the context of multipolar intercultural communication. The role of the English language in business communication, scientific and educational communication. The role of the English language in the formation of terminological systems of science, culture and business.

Topic 2. Strategies for effective cross-cultural communication.

The concept of "cross-cultural" communication. Types of cross-cultural communication. The main techniques and types of cross-cultural communication. The use of special language models and discursive strategies within the framework of cross-cultural communication.

Recommendations for interaction with representatives of specific cultures.

Topic 3. Modern communication technologies.

Modern communication and its models. The concept of a communicative space. Ways of organizing communication. Types of organization of the communicative space: symbolic, visual, mythological, communicative and others. The concept of communication technology.

The role of linguistic culture in the modern communicative impact on the audience.

Topic 4. The main trends in the development of international relations in the 21st century

The leading trends in the development of modern international relations. Globalization. Regionalization. International integration. The crisis of modern political systems and elites. The main problems of the modern system of international relations. The main actors of world politics. Grammar: Ways of expressing comparison and juxtaposition in English.

Topic 5. Global governance issues

Global governance as a set of formal and informal institutions, mechanisms and links between States, international intergovernmental organizations (IGO), markets/transnational corporations (TNCs) and global civil society (GGO) aimed at regulating processes of a global nature.

Features of participants in global governance. The main features and multilevel nature of global governance.

Grammar: Euphemisms, neologisms, emphases.

Topic 6. Security problems in the modern world.

The concept of international security. The main security processes in the modern world. Threats and challenges to the leading actors in international relations. Terrorism as a global threat to peace. The activities of international organizations and States to ensure security.

Grammar: The subjunctive mood. Conditional sentences.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык» / Foreign language используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
---------------	---

	Очная
Тема 1. Роль английского языка в международной коммуникации.	Устный опрос
Тема 2. Стратегии эффективной кросс-культурной коммуникации	Устный опрос
Тема 3. Современные коммуникативные технологии. Грамматика: Повторение видовременной системы глагола в активном и пассивном залоге	Тестирование
Тема 4. Основные тенденции развития международных отношений в XXI веке Грамматика: Способы выражения сравнения и противопоставления в английском языке.	Презентация
Тема 5. Глобальная политика. Грамматика: Сослагательное наклонение. Условные предложения.	Контрольная работа
Тема 6. Проблемы безопасности в современном мире Грамматика: Эвфемизмы, неологизмы, эмфаза	Презентация

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

Тема 1. Роль английского языка в международной коммуникации

1. Which language in the world is spoken by most people?
2. Which language has the largest vocabulary?
3. Why has EL become a world language?
4. What does the abbreviation "RP" stand for?
5. What are the basic characteristics of English language?

Тема 2. Стратегии эффективной кросс-культурной коммуникации.

1. What does the term cultural pluralism denote?
2. What example of cultural pluralism can be given?
3. What does interculturalism mean?
4. What does interculturalism require, encourage and seek?
5. What do interculturalism and multiculturalism differ in?
6. What skills does intercultural competence involve?
7. What are the dimensions of cultural differences?
8. What are the basic structural characteristics?
9. What features are required to achieve effective intercultural communication?

Тема 3. Современные коммуникативные технологии.

TEST

Choose the correct answer. Only one answer is correct.

1. The European Community leaders knew that the British government ... in political integration.
 1. isn't interesting
 2. did not interested
 3. wasn't interested
 4. interested
2. The contemporary political systems accord primary significance to the will of the ... of the people.

1. many
 2. majority
 3. much
 4. a lot of
3. ...you discussed the latest news yet?
1. Were
 2. Did
 3. Have
4. You ...just to Rome, tell us about your impressions:
1. have been
 2. were
 3. visited
 4. saw
5. —Must I open my suit-case?
— No, you ... , it's OK.
1. cannot
 2. must not
 3. need not
 4. haven't
6. A spokesman informed that the press conference ...postponed.
1. has been
 2. was
 3. have been
 4. would have been
7. Don't stay in this hotel, it's the...in the city.
1. worse
 2. bad
 3. worst
 4. better
8. The press conference won't begin until the representatives of member states... .
1. arrive
 2. arrived
 3. will arrive
 4. returned
9. Nobody ... remember the address of the hotel we had stayed at last year.
1. could
 2. could not
 3. was not able to
 4. cannot
10. ... you go to Brighton when you were in England?
1. Haven't
 2. Weren't
 3. Didn't
 4. Don't
11. Mrs. Dunn ... on the phone for 20 minutes now.
1. is speaking
 2. has spoken
 3. has been speaking
 4. speaks
12. Father ... a newspaper when I entered his study.
1. read
 2. has read

- 3.was reading
4.has been reading
13. Before Richard went there he ... some business matters with his director.
1.discussed
2.had discussed
3.was discussed
4.must discuss
14. There...a review if the commission's conclusions had totally supported the administration's charges.
1.might have been
2.would not have been
3.was
4.had been
15. Some important transactions ... lately, they say.
1.are concluded
2.have been concluded
3.were concluded
4.are concluding
16. He (пришлось) read a lot of books to make this report.
1.was able to
2.was to
3.had to
4.had
17. He (неразрешат) to attend this ceremony.
1.won't be able
2.may not
3.won't be allowed
4.won't allow
18. We (должныбыли) meet at 7 p.m., but he was late.
1.were to
2.had to
3.must
4.should
19. You are listened to with great attention.
1.Вы слушаете с большим вниманием.
2.Вас слушают с большим вниманием.
3.Вас слушали с большим вниманием.
4.Выслушалисьбольшимвниманием
20. The visitor wanted us to clarify the matter.
1. Посетитель хотел уточнить вопрос.
2. Посетитель хотел , чтобы мы уточнили вопрос.
3. Хотелось , чтобы посетитель уточнил вопрос.
4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с ними.
21. She is ... asked now.
1. been
2. being
3. had
4. having
22. The writer is reported to have published his book.
1. Писатель сообщил, что он опубликовал свою новую книгу.
2. Писателю сообщили, что его книга опубликована.
3. Сообщают , что писатель опубликовал свою новую книгу.

4. Сообщили, что книга писателя опубликована.
23. We sent a telex to the Council (указав) the exact time of the meeting.
1. stated
 2. stating
 3. having stated
 4. having been stated
25. ... the equipment we saw some faulty parts.
1. Testing
 2. Being tested
 3. Having been tested
 4. Tested
26. I hope he does not make us
1. to wait
 2. wait
 3. for waiting
 4. waited
27. When the post ... , I'll bring it to your office.
1. will arrive
 2. arrives
 3. is arriving
 4. is going to arrive
28. These documents arrived on Thursday, ...?
1. arrived they
 2. didn't there
 3. didn't they
 4. weren't they
29. We are looking forward ... you at next year's conference.
1. to see
 2. to seeing
 3. seeing
 4. that we will see

Тема 4. Основные тенденции развития международных отношений в XXI веке

Темы презентаций:

1. Английский язык как язык глобального международного общения и его особенности на современном этапе.
2. Модели мульти-культурного общества в Индии, Канаде, России, Европейском Союзе. Проблемы и перспективы.
3. Глобальные проблемы современности.
4. Миграция и проблемы кросс-культурной коммуникации.
5. Роль толерантности в современном обществе.
6. Английский язык как язык глобального международного общения и его особенности на современном этапе.
7. Модели мульти-культурного общества в Индии, Канаде, России, Европейском Союзе. Проблемы и перспективы.
8. Теории глобальной политики
9. Роль государства в современной системе международных отношений
10. Международные организации

Тема 5. Вопросы глобального управления

I. Translate from English into Russian

1. Turkey's prime minister argued that were it not for external interference, Turkey's so-called Kurdish problem could easily be solved by planned economic and educational improvements.
2. How would the West respond if one day China, say, were to carry out air strikes against an Indian government fighting to prevent its Muslim-majority province of Kashmir from seceding?
3. There would not have been a review if the commission's conclusions had totally supported the administration's charges.
4. Had the election campaign be still in progress, the problem of wage might have become an issue.
5. Given the growing availability of pornographic material by mail order or through the Internet, it must be better to attempt to police this market in a more sophisticated way rather than taking refuge in old rules.
6. It is important that the real situation should be examined because anything that promotes irrational differences between earnings in an industry is bound to cause trouble.
7. It was not without significance, he said, that people who were connected at that level with the situation should be expressing grave disquiet.
8. It can hardly be fortuitous that the Minister should have taken the opportunity of the last meeting in Delhi to publicly summarize his plans for the future of the three fighting services.
9. Models of democracy that have been constructed on the basis of liberal individualism have usually proposed that democracy be restricted to political life, with politics being narrowly defined.
10. The report also suggests that Brussels should adopt more general European standards of practice in housing architecture rather than impose strict directives.

II. Translate in to English

1. Если бы не настойчивость и дипломатичность нашего президента, этот договор не был бы подписан.
2. Все участники переговоров настаивали на том, чтобы конфликт был разрешён мирными средствами.
3. Многие люди считают, что распад Советского Союза можно было бы предотвратить, если бы республикам было предоставлено больше самостоятельности.
4. Если бы Х.Клинтон была вдруг избрана на пост президента, это был бы первый случай, когда женщина станет президентом США.
5. Очень важно, чтобы реализация политики правительства находилась в руках компетентных, честных государственных служащих, стоящих вне политики.
6. Важно, чтобы были рассмотрены все альтернативы, прежде чем будет принято окончательное решение.
7. Жаль, что этот опытный служащий, который прослужил на фирме более 20 лет, был уволен.
8. Если бы на выборах он получил значительное большинство, это было бы результатом эффективной работы его команды.
9. Жаль, что правительство старается преуменьшить серьёзность экономической ситуации в стране.
10. Если бы этот законопроект был более тщательно обсуждён в комиссии, он не был бы отклонён Палатой общин.

I. Translate from English into Russian

1. The Iraqis see themselves trapped. But the Security Council is no less trapped: were it to bend in the face of Iraqi belligerence, it would destroy its remaining credibility.
2. Should this program be carried out, we shall then face a serious change in the situation that could open the road to a fascist America.
3. But for import restrictions, quotas and American-imposed embargoes, Anglo-Russian trade would be larger than it is today.
4. Should any appeal be needed, the Prime Minister will have opportunities for personal chats with backbenchers at a party for MPs of previous Parliaments which he will give at Downing Street tonight.
5. Analysts said the downward revision of the forecast for Hong Kong's economy came as no surprise given the current economic climate.
6. The Premier admitted yesterday that it was natural that people should be disturbed at food being thrown away when millions of people were undernourished.
7. A report published by one of the largest housing associations suggests that architects and planners should cater more considerably for the ethnic tenants who rent roughly 14 percent of their homes.
8. Because of Russian and French opposition, the UN Security Council could not agree to a proposal from America and Britain that Iraq be warned of serious consequences should it persist in thumbing its nose.
9. They insisted that the exact demands should be outlined so that the European Union could be in no doubt about them.
10. The UN Secretary General recommended that UN military observers leave Angola, saying the resumption of war made their presence useless.

II. Translate in to English

1. Если бы этот законопроект был принят, он бы обеспечил лучшую защиту от произвольного и необоснованного увольнения.
2. Жаль, что он потерпел сокрушительное поражение во время всеобщих выборов.
3. Если бы этот кандидат получил по крайней мере 5 % от общего числа проголосовавших, ему бы вернули его залог.
4. Будь он более опытным и искусным в ведении предвыборной кампании, он бы одержал внушительную победу.
5. Жаль, что у этих мировых судей нет юридического образования, и им приходится консультироваться по правовым вопросам у секретаря суда.
6. Если бы Верховный суд признал закон неконституционным, Конгресс предложил бы поправку к конституции.
7. Если бы не усилия ООН, прекращение огня между правительством и повстанцами не было бы достигнуто.
8. Прискорбно, что иногда люди выражают свои чувства в насильственных действиях. Но часто это бывает результатом политики правительства.
9. Жаль, что правительство закрывает глаза на коррумпированность государственных чиновников.
10. Оппозиция настаивала на том, чтобы им дали возможность открыто высказаться против политики правительства.

Тема 6. Проблемы безопасности в современном мире

Темы презентаций

6. Главные международно-правовые документы (Всеобщая Декларация прав человека, Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом

- пространстве и под водой, Договор о нераспространении ядерного оружия и др.)
7. Венская конвенция
 8. «Газовые войны» и их последствия.
 9. Роль Северо-Западного региона в международной политике России
 10. Основные тенденции и технологии дипломатии 21 века.
 11. . Глобальные экологические проблемы.
 12. .Причины и последствия глобального потепления.
 13. Проблемы засорения Космоса.
 14. Генно-модифицированные продукты.
 15. Программы ООН по экологической безопасности.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в устно-письменной форме по билетам.

Пример экзаменационного билета:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните реферирование предложенного текста.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ОПК-1.1	Формирует знания основ профессиональной коммуникации с использованием иностранного языка, применяет иностранный язык для решения задач профессионального развития	Демонстрирует знания основ профессиональной коммуникации с использованием иностранного языка, применяет иностранный язык для решения задач профессионального развития
ОПК-5.3	Приобретает навыки аналитической и научной работы с материалами СМИ, составляет информационные справки, дайджесты, обзоры, пишет научные статьи	Демонстрирует навыки аналитической и научной работы с материалами СМИ, составляет информационные справки, дайджесты, обзоры, пишет научные статьи

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Which language in the world is spoken by most people?
2. Which language has the largest vocabulary?
3. Why has EL become a world language?
4. What does the abbreviation “RP” stand for?
5. What are the basic characteristics of English language?
6. What does the term cultural pluralism denote?
7. What example of cultural pluralism can be given?
8. What does interculturalism mean?
9. What does interculturalism require, encourage and seek?
10. What do interculturalism and multiculturalism differ in?
11. What skills does intercultural competence involve?
12. What are the dimensions of cultural differences?
13. What are the basic structural characteristics?
14. What features are required to achieve effective intercultural communication?
15. How does global politics differ from “international” politics?
16. What are the main approaches to global politics?
17. What are the challenges to peace and security that our world faces today?

18. Is the existing collective security system efficient enough to meet these challenges?
19. What are the most typical forms of agreement?
20. What does the abbreviation NPT stand for?
21. Which part of a treaty contains a statement of the purpose?
22. What measures can the UN take to counter terrorism?
23. What is a global arms control and non-proliferation regime?
24. Which important treaties and conventions in the sphere of non-proliferation have been made up after the World War II?
25. What does the abbreviation OECD stand for?
26. How many countries possess nuclear weapons at present?
27. Which countries haven't signed Nuclear Nonproliferation Treaty?
28. How long have biological weapons been used?
29. When did the Biological Weapons Convention enter into force?
30. What does the abbreviation WMD stand for?
31. What are the main principals of the National Security Conception of Russian Federation?

Реферирование:

1. Why the Growing Need for Global Governance Now?

The emergence of the concept of global governance in the 1990s accompanied the growing awareness of the rapid pace of a number of systemic changes taking place in the world, as well as the rapid proliferation of issues and actors and the inadequacy of existing international organizations to provide solutions to many problems. These changes include globalization, technological advances, the Cold War's end, and the growth of transnationalism. Separately and collectively, they have fundamentally altered global politics at the same time that they have contributed to the increased need for global governance.

Globalization

Since the late 1980s, what had initially appeared to be simply growing interdependence among states and peoples has become something much more fundamental—a complex multidimensional process of economic, cultural, and social change. Particularly noticeable is the rapid pace of change, the compression of time and space, and the scale and scope of interconnectedness. There are many definitions of globalization, some of which focus primarily on its economic dimensions, namely the “integration of national economies into the international economy through trade, direct foreign investment (by corporations and multinationals), short-term capital flows, international flows of workers and humanity generally, and flows of technology” (Bhagwati 2004: 3). More broadly, however, globalization can be defined as “a historical process involving a fundamental shift or transformation in the spatial scale of human social organization that links distant communities and expands the reach of power relations across regions and continents” (McGrew 2008: 19).

In its contemporary form, globalization is unprecedented in the degree to which economic markets, cultures, peoples, and states have become linked, thanks to improvements in transportation and communications that speed the movement of ideas, goods, news, capital, technology, and people, and to deregulation and privatization of businesses, finance, and services in many countries. Globalization has spurred the proliferating networks of nongovernmental organizations (NGOs) and financial markets, linking likeminded people and investors, as well as the unwelcome, often illegal actors—terrorists and drug traffickers. It has contributed to the homogenization of culture with the global spread of ideas and popular culture. It has also contributed to heterogeneity, with the reassertion of ethnicity and nationalism in many parts of the world in reaction to globalization. The ways in which global events can have local consequences and vice versa mean that crises in one region can affect jobs, production, personal savings, and investment in other regions, as, for example, ripples from the 1998 Asian financial crisis could be felt in Ohio and Washington state as well as in Bangkok and Jakarta. Civil wars and conflicts in some of the world's poorest regions,

such as Somalia and Mali, ripple outward through the flows of asylum seekers and illegal migrants to richer countries.

The effects of globalization change the significance of the borders of states and the very nature of world politics. They mean that states no longer have a monopoly on power and authority. They increase the recognition of transnational problems that require global regulation in some form. The consequence has been a huge growth in transnational, regional, and global forms of public and private rulemaking and regulation since the early 1990s. This includes expanded jurisdiction of existing IGOs like the International Maritime Organization, networks of cooperation among government agencies such as the Financial Action Task Force that link government experts on money laundering, as well as private standard-setting initiatives such as that by the Forest Stewardship Council.

While globalization affects all spheres of human activity—economic, social, cultural, technological, environmental, and political—not all peoples or areas of the world are equally affected. Some critics charge that globalization has deepened global inequality between the haves and have-nots, especially those living on less than a dollar a day (Stiglitz 2002). Undoubtedly, globalization has created winners and losers between countries and also within countries. Given both the detrimental and the beneficial effects of globalization, the question is how globalization will be governed. As then-UN Secretary-General Kofi Annan put it at the turn of the millennium: “The central challenge we face today is to ensure that globalization becomes a positive force for all the world’s people, instead of leaving billions of them behind in squalor” (2000: 6). Yet it is also important to recognize that further globalization is not inevitable. Many of the changes of the past two decades are reversible. With the failure of the World Trade Organization (WTO) to conclude a new multilateral trade agreement, for example, regional and bilateral free trade agreements have proliferated, potentially undermining the liberal WTO-based global trade system that has been a core element of economic globalization.

Globalization has both coincided with and contributed to the growth of transnationalism and the deregulation and privatization shift, all of which can be linked to the revolution in global communications and transport.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится в случае, если обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса).

Оценка «ХОРОШО» ставится в случае, если обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в случае, если обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в случае, если обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

Экзамен по дисциплине Б1.О.04 «Иностранный язык» проводится в учебной аудитории. Экзамен в форме собеседования и выполнения практической части билета.

В аудитории для подготовки к ответу на экзаменационные вопросы допускается присутствие шести студентов. Для подготовки к ответу отводится от 20 до 40 минут.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.О.04«Иностранный язык» изучается на 2 курсе (очной/заочной формы) и завершается экзаменом.

Содержание указанной дисциплины основано на сочетании отечественных и зарубежных технологий обучения иностранному языку (английскому). Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность и предусматривает развитие следующих **навыков** аудиторной и самостоятельной работы:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами, словарями различного характера, интернет ресурсами;
 - пользоваться консультационными услугами и самостоятельно работать в компьютерном кабинете с тестовыми и интерактивными материалами
 - уметь извлекать наиболее существенную информацию иноязычного сообщения с опорой на контекст;
 - использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования;
 - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- эффективно использовать элементы невербальной коммуникации, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений.

Методические указания по выполнению контрольных работ:

Контрольная работа выполняется студентами на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, овладения навыками самостоятельной работы с литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа. Важнейшими требованиями к контрольной работе как к исследованию определенной проблемы являются:

- применение общих и специальных методов научного исследования;
- умение работать с литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу;
- достаточно высокий теоретический уровень;
- способность самостоятельно, последовательно использовать изученный материал.

Работа должна быть написана грамотно, четко, разборчиво, с выделением абзацев. Обычно она готовится на компьютере, в крайнем случае аккуратно переписывается от руки на листах стандартного формата А4. Поле с левой стороны должно быть не менее 25 мм, с правой стороны – не менее 5 мм, а сверху и снизу – по 25 мм. Все страницы нумеруются по центру сверху. Первая страница (титульный лист) – не нумеруется. Работа оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервала.

На титульном листе контрольной работы указываются: название вуза, направление подготовки, учебная группа, курс, срок обучения, номер контрольной работы, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы преподавателя, проверяющего работу.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с аутентичными текстами и лексико-грамматическим материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

1. Обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя:
 - аналитическое, изучающее, просмотровое чтение специальной научной литературы;
 - подготовка докладов и презентаций по научной тематике, индивидуальных проектов;
 - работа с обучающими и контролирующими программами для совершенствования навыков в области грамматики, профессиональной лексики, письменной практики.
2. Самостоятельная работа по выбору обучающегося:
 - чтение и анализ специальной литературы на иностранном языке;
 - перевод специальной литературы на иностранном языке;
 - работа со справочными материалами в библиотеке, работа с электронными и мультимедийными учебниками и учебными пособиями, использование Интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных

особенностей студентов).

Методические указания по реферированию текста

Название статьи, автор, стиль.

The article I'm going to give a review of is taken from... — Статья, которую я сейчас хочу проанализировать из...

The headline of the article is — Заголовок статьи...

The author of the article is... — Автор статьи...

It is written by — Она написана ...

The article under discussion is ... — Статья, которую мне сейчас хочется обсудить,

The headline foreshadows... — Заголовок приоткрывает

2. Тема. Логические части.

The topic of the article is... — Тема статьи

The key issue of the article is... — Ключевым вопросом в статье является

The article under discussion is devoted to the problem... - Статью, которую мы обсуждаем, посвящена проблеме...

The author in the article touches upon the problem of... — В статье автор затрагивает проблему....

I'd like to make some remarks concerning... — Я бы хотел сделать несколько замечаний по поводу...

I'd like to mention briefly that... — Хотелось бы кратко отметить...

I'd like to comment on the problem of... — Я бы хотел прокомментировать проблему...

The article under discussion may be divided into several logically connected parts which are... — Статья может быть разделена на несколько логически взаимосвязанных частей, таких как...

3. Краткое содержание.

The author starts by telling the reader that — Автор начинает, рассказывая читателю, что

At the beginning of the story the author — В начале истории автор

describes — описывает

depicts — изображает

touches upon — затрагивает

explains — объясняет

introduces — знакомит

mentions — упоминает

recalls -вспоминает

makes a few critical remarks on — делает несколько критических замечаний о

The story begins (opens) with a (the)

description of — описанием

statement — заявлением

introduction of — представлением

the mention of — упоминанием

the analysis of a summary of — кратким анализом

the characterization of — характеристикой

(author's) opinion of — мнением автора

author's recollections of — воспоминанием автора

the enumeration of — перечнем

The scene is laid in ... — Действие происходит в ...

The opening scene shows (reveals) ... — Первая сцена показывает (раскрывает) ...

We first see (meet) ... (the name of a character) as ... - Впервые мы встречаемся с (имя главного героя или героев)

In conclusion the author

dwells on — останавливается на

points out — указывает на то

generalizes — обобщает

reveals — показывает

exposes — показывает

accuses/blames - обвиняет

mocks at — издевается над

gives a summary of - дает обзор

4. Отношение автора к отдельным моментам.

The author gives full coverage to... — Автор дает полностью охватывает...

The author outlines... — Автор описывает

The article contains the following facts.../ describes in details... — Статья содержит следующие факты ... / подробно описывает

The author starts with the statement of the problem and then logically passes over to its possible solutions. - Автор начинает с постановки задачи, а затем логически переходит к ее возможным решениям.

The author asserts that... — Автор утверждает, что ...

The author resorts to ... to underline... — Автор прибегает к ..., чтобы подчеркнуть ...

Let me give an example... — Позвольте мне привести пример ...

5. Вывод автора.

In conclusion the author says / makes it clear that.../ gives a warning that... — В заключение автор говорит / проясняет, что ... / дает предупреждение, что ...

At the end of the story the author sums it all up by saying ... — В конце рассказа автор подводит итог всего этого, говоря ...

The author concludes by saying that.../ draws a conclusion that / comes to the conclusion that — В заключение автор говорит, что .. / делает вывод, что / приходит к выводу, что

6. Выразительные средства, используемые в статье.

To emphasize ... the author uses... - Чтобы акцентировать внимание ... автор использует

To underline ... the author uses... Чтобы подчеркнуть ... автор использует

To stress... — Усиливая

Balancing... — Балансируя

7. Ваш вывод.

Taking into consideration the fact that — Принимая во внимание тот факт, что

The message of the article is that /The main idea of the article is — Основная идея статьи (послание автора)

In addition... / Furthermore... — Кроме того

On the one hand..., but on the other hand... — С одной стороны ..., но с другой стороны ...

Back to our main topic... - Вернемся к нашей основной теме

To come back to what I was saying... - Чтобы вернуться к тому, что я говорил

In conclusion I'd like to... — В заключение я хотел бы ...

From my point of view... — С моей точки зрения ...

As far as I am able to judge... — Насколько я могу судить .

My own attitude to this article is... — Мое личное отношение к

I full y agree with / I don't agree with - Я полностью согласен с/ Я не согласен с

It is hard to predict the course of events in future, but there is some evidence of the improvement of this situation. - Трудно предсказать ход событий в будущем, но есть некоторые свидетельства улучшения.

I have found the article dull / important / interesting / of great value - Я нахожу статью скучной / важной / интересной / имеющую большое значение (ценность)

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Галеева, Т. И., Английский язык. Деловое общение: учебник / Т. И. Галеева. — Москва: Русайнс, 2024. — 243 с. — URL: <https://book.ru/book/950551> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный.

2. Вдовичев, А. В. Английский язык для магистрантов и аспирантов = English for Graduate and Postgraduate Students: учебно-методическое пособие / А. В. Вдовичев, Н. Г. Оловникова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 245 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142498> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Гарагуля, С. И., Английский язык в сфере делового общения = English for Business Communication: учебник / С. И. Гарагуля. — Москва: КноРус, 2023. — 324 с. — URL: <https://book.ru/book/947627> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный.

4. Ермакова, М. В., Английский как язык профессии: международные отношения: учебник / М. В. Ермакова, Н. Л. Рябенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — URL: <https://book.ru/book/950538> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный.

5. Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов. Введение в научно-исследовательскую деятельность. English for Master Students. Introduction to Research: учебное пособие / С. В. Никрошкина, Ю. В. Ридная. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 75 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869252> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Рогинко, Е. В., Английский язык в международных отношениях = English for students of international relations: учебное пособие / Е. В. Рогинко. — Москва: КноРус, 2024. — 166 с. — URL: <https://book.ru/book/951501> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для публичных выступлений. М.: ЮРАЙТ. 2017. - [Электронный ресурс] = English for public speaking – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9#page/1>
2. Academic Vocabulary. Pearson Education, Inc., Internet Resource
3. Academic Writing. Online Learning Skills Resources Content by Calder, Alan. James Cook University, 2012 Internet Resource
4. Proficiency English. Language and Composition. W.S. Fowler., 2013 Nelson. Internet Resource.
5. L.M. English, S .Lynn. Business across cultures. Longman, 2005.
6. Ганц Н.В., Вдовенко Т.В., Прияткина Е.В. Английский язык профессиональной коммуникации для магистров. Санкт Петербург. СЗАГС, 2013.
7. Климова И.И. Деловой английский язык. М.: КНОРУС, 2017.
8. Федорова М.А. От академического письма к научному выступлению: английский язык.

5-е изд. - М.: Флинта, 2019. - 167 с.

9. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448647> (дата обращения: 06.05.2024).
10. Щавелева Е.Н. How to make a scientific speech: практикум по развитию умений публичного выступления на англ. языке. М.: КНОРУС, 2016. — 92 с.

7.3. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
- *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
- *Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- *Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing - доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*
- *Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.*

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные ресурсы

1. Официальный сайт Президента России - URL: <http://www.kremlin.ru/>
2. Международный суд - URL: <http://www.icj-cij.org/>
3. Сайт МИД РФ – URL: <http://www.mid.ru>
4. Сайт ОБСЕ - URL: <http://www.osce.org>
5. Официальный сайт ООН - URL: <http://www.un.org>
6. Официальный сайт Европейского Союза - URL: <http://www.europa/index.htm>
7. Сайт НАТО - URL: <http://www.nato.int>
8. [The Economist.http://www.economist.com/business/](http://www.economist.com/business/)

9. Business Week.<http://www.businessweek.com/>
10. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://www.managementhelp.org/>
11. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
12. U.S. News,<http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
13. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты.<http://www.exams.ru>
14. Курс подготовки к экзамену TOEFL.<http://www.toefl.ru>
15. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык.<http://www.study.ru>
16. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода.<http://www.dictionary.com>
17. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании.<http://clickuk.ru>
18. TESOLon-lineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские).<http://a4esl.org/>
19. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п.<http://www.eslcafe.com>
20. EnglishForum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.