

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:00:50
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Эффективное государственное управление
(направленность (профиль))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 «Административное право»
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры
государственного и муниципального управления
Гонтарь Н.Н.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук,
доцент Хлутков А.Д.

РПД Б1.О.24 «Административное право» одобрена на заседании кафедры государственного и
муниципального управления. Протокол № 4 от 25 апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	17
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	50
6. Методические материалы для освоения дисциплины	62
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	64
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	71

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.24 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.3	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы административного права, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2	Демонстрирует умение проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо-2.2	Знает права заявителей при получении государственных услуг, обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги и стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.24 «Административное право» у студента должны быть сформированы :

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ОПК-3.3</p>	<p>на уровне знаний: знать понятие и сущность государственного управления; понятие и систему административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; источники административного права, систему административного законодательства и административно-правовые нормы; субъектов административного права, состав административно-правовых отношений и их участников; институты административного права; административно-правовые формы и методы управления, административно-правовые режимы; основания административно-правовой ответственности и порядок привлечения к ней; понятие и структуру административного процесса, виды и стадии административных производств; способы обеспечения законности в государственном управлении;</p> <p>на уровне умений: ориентироваться в теоретических положениях науки административного права; устанавливать логическую связь теоретических положений административно-правовой науки и текстов нормативно-правовых актов; ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему административного законодательства; применять нормативные правовые акты, входящие в административное законодательство, реализовывать нормы административного материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения.</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в области государственного управления; навыками применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц в спорах, вытекающих из административных правоотношений; навыками исследовательской работы по вопросам государственного управления (самостоятельно или под научным руководством опытного</p>

		<p>специалиста).</p> <p>использовать современные информационные технологии и справочно-правовые системы в профессиональной деятельности;</p> <p>применять поисковые, аналитические способности и способности для обобщения полученных с помощью информационно-справочных систем результатов;</p> <p>определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти;</p> <p>проектировать содержание локальных нормативно-правовых документов и документов по делопроизводству в системе государственной и муниципальной службы;</p> <p>применять информационно-коммуникационные системы и технологии с учетом требований информационной безопасности и правовой культуры при решении практических задач административного управления.</p>
<p>осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>ОПК-4.2</p>	<p>На уровне знаний: Знает понятие и систему административного права, источники административного, права; институты административного, права; основы организации государственной власти и местного самоуправления; федеративное устройство Российской Федерации; основы государственной и муниципальной службы.</p> <p>На уровне умений: ориентироваться в теоретических положениях наук административного, права; ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему административного, законодательства; анализировать и толковать нормы административного права; применять правовые нормы, входящие в административное, законодательство в профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне навыков: выявление смысла норм права и доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц;</p>

		<p>установление круга фактов, которые могут войти в сферу применения права; исследование фактов, определения их достоверности, установления достаточности фактов для применения права; проведения оценки фактов (обстоятельств) с позиций их истинности или ложности; выбор норм права, необходимых для применения, осуществление правовой квалификации действий адресата правоприменения; составления правоприменительных документов.</p>
<p>осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p>	<p>ПКо-2.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремления к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности, теоретических основ правовой науки и ее основных понятий и категорий; принципов правового регулирования различных общественных отношений; системы и структуры российского права, общей характеристики его отраслей; основных видов нормативных правовых актов. методов и моделей организационного проектирования в муниципальном образовании; технологии предоставления услуг общественного сектора в системе МСУ;</p> <p>На уровне умений:</p> <p>правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; оценивать последствия решений; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; эффективно исполнять обязанности; организовывать сотрудничество муниципальной власти с населением в решении вопросов осуществления МСУ; использовать современные технологии территориального общественного самоуправления; наладить эффективный документооборот в системе МСУ; контролировать принятые управленческие</p>

		<p>решения и проводить анализ их эффективности.</p> <p>На уровне навыков: правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; оценивать последствия решений; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; эффективно исполнять обязанности; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками планирования и проектирования развития МО; компетенциями применения правотворческих методов совершенствования работы МСУ в СПб; основами управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска.</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Распределение объема дисциплины по видам работ

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	50	36
Лекции	16	12
Практические занятия	32	24

Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	67	50,25
Консультация	2	1,5
Контроль	27	20,25
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование, кейс, реферат	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	50	37,5
Лекции	16	12
Практические занятия	32	24
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	58	43,5
Консультация	2	1,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование, кейс, реферат	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.24 «Административное право»** относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 5 семестре очная и в 6 семестре очно-заочная формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность

Б1.О.22 Теория государства и права

Б1.О.26 Конституционное право

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале:

<https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего часов	В том числе, час. Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	9	1		2		6	УО, К, Реф., Д-П,Т
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	9	1		2		6	Д-П, К, Т
Тема 3.	Субъекты административного права	9	1		2		6	Д-П, К,
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	9	1		2		6	Т Д
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	9	1		2		6	Д-П, К, Т
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их	8	1		2		5	Т Д (дис)

	эффективность							
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2		2		4	Д-П, К, Т
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	8	2		2		4	Т Д (дис)
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	7	1		2		4	Д-П, К,
Тема10.	Административный процесс и административное производство	7	1		2		4	Т Д
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	7	1		2		4	Д-П, К,
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	9	1		4		4	Т Д
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	9	1		4		4	Д-П, К,
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	7	1		2		4	Т Д
	Консультация	<u>2</u> <u>1,5</u>						
	Промежуточная аттестация	<u>27</u> <u>20,25</u>						Экзамен
	ВСЕГО:	144	16		32		67	
	ВСЕГО в астр.час	108	12		24		50,25	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего часов	В том числе, час. Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	7	1		2		4	УО, К, Реф., Д-П,Т
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	7	1		2		4	Д-П, К, Т
Тема 3.	Субъекты административного права	9	1		2		6	Д-П, К,
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	7	1		2		4	Т Д
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	7	1		2		4	Д-П, К, Т
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	7	1		2		4	Т Д (дис)
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения	8	2		2		4	Д-П, К, Т

	законности							
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	8	2		2		4	Т Д (дис)
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	7	1		2		4	Д-П, К,
Тема10.	Административный процесс и административное производство	7	1		2		4	Т Д
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	7	1		2		4	Д-П, К,
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	9	1		4		4	Т Д
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	9	1		4		4	Д-П, К,
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	7	1		2		4	Т Д
	Консультация	<u>2</u> <u>1,5</u>						
	Промежуточная аттестация	<u>36</u> <u>27</u>						Экзамен
	ВСЕГО:	144	16		32		58	
	ВСЕГО в астр.час	108	12		24		43,5	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации – понятие, предмет, метод и система

Понятие и признаки отрасли административного права.

Предмет административного права. Виды управленческих отношений, регулируемых нормами административного права.

Государственное управление и исполнительная власть.
Соотношение административного права со смежными отраслями права.
Метод административного права. Характеристика административно-правового метода.
Функции и принципы административного права.
Система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права

Норма административного права. Сущность и виды. Общие и специальные нормы. Регулятивные и охранительные. Императивные и диспозитивные. Разрешающие, обязывающие, запрещающие нормы. Рекомендательные нормы. Классическая норма права: логическая структура. Гипотеза, диспозиция, санкция.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.

Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Фактический состав правоотношения. Юридические акты и поступки.

Иерархия источников административного права по юридической силе. Виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отличие нормативных правовых актов от правоприменительных актов.

Тема 3. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Единство социального и юридического аспектов в определении субъекта административного права.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Развитие статуса гражданина в административно-правовой сфере: сущность, характеристика и особенности реализации. Административно-правовые гарантии прав граждан и роль института уполномоченного по правам человека в их реализации: обращения граждан: виды и порядок рассмотрения. Теория и практика развития устойчивых отношений органов государственного управления с гражданами.

Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Правительству Российской Федерации. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правовое положение территориального органа федерального органа исполнительной власти, их конституционный статус. Создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия.

Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса.

Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Общественные объединения. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 4. Административная реформа и ее основные направления

Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы: преодоление избыточного государственного регулирования; исключение дублирования функций; развитие саморегулируемых организаций; организационное разделение функций и процесс разграничения полномочий.

Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Создание критериев отнесения государственных органов управления к конкретным видам органов исполнительной власти. Использование сложившейся зарубежной системы и разработка специальных показателей эффективной работы органов исполнительной власти.

Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Иерархия и взаимоотношения. Указы Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями), их роль в оптимизации управленческих функций в процессе административного реформирования.

Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, в целях реализации задач и функций, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия.

Классификация форм управленческой деятельности – правовые и неправовые формы. Характеристика правовой формы управленческой деятельности. Разновидность неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Метод управления - способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты.

Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.

Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности, его основные элементы - законодательство и подзаконные нормативные правовые акты; государственные и негосударственные институты, активные действия граждан; средства и способы обеспечения законности и дисциплины.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора.

Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Меры административного принуждения и их виды – предупреждение, пресечение и ответственности.

Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности – федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности.

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве

Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.

Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.

Дисциплинарная ответственность студентов.

Дисциплинарное производство.

Материальная ответственность по административному праву.

Тема 10. Административный процесс и административное производство

Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административно-процессуальное законодательство.

Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Содержание процессуальных прав и обязанностей участников административного процесса.

Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России.

Административное производство как составная часть административного процесса. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административном производстве. Участники административного производства. Органы (должностные лица), уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать и принимать решения по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство. Подведомственность дел об административных нарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство.

Рассмотрение дел об административных проступках. Пересмотр постановлений по делам об административных нарушениях. Основания пересмотра. Варианты обжалований. Исполнение постановлений. Срок исполнительской давности. Отсрочка исполнения постановлений.

Тема 11. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

Административно-правовые режимы: определение и признаки. Специальные и комплексные режимы. Содержание административно-правового режима: целевое назначение, правовые принципы, объект административно-правового регулирования, юридический статус субъектов, механизм реализации.

Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные).

Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти, действующих в сфере науки и технической политики с академией наук.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой

Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус.

Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

Тема 14. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Развитие системы и полномочий федеральных министерств, служб и агентств в сфере программно-целевого регулирования, сертификации и лицензирования.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

Понятие и особенности топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Государственное регулирование в отраслях ТЭК.

Административно-правовые основы регулирования отношений в сельском хозяйстве и агропромышленном комплексе.

Система органов в области управления строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, их административно-правовой статус.

Административно-правовое регулирование отношений в сферах транспорта и связи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.24 «Административное право» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

<i>Тема</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля</i>
<i>Очная, очно-заочная формы обучения</i>		
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	УО, К, Т, Д-П
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	Д, Т
Тема 3.	Субъекты административного права	УО, Т, К, (дис)
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	УО, Т, К,
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной	УО, Т, К,

	власти	
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	УО, Т, К,
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	УО, Т, К,
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	УО, Т, К,
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	УО, Т, К,
Тема 10.	Административный процесс и административное производство	УО, Т, К,
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	УО, Т, К,
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	УО, Т, К,
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	УО, Т, К,
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	УО, Т, К,

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Семинар №1. Административное право как отрасль публичного права.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Предмет административного права;
2. Государственное управление и исполнительная власть;
3. Метод административного права;
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права;
5. Функции и принципы административного права;
6. Система административного права.

Доклады по теме семинара №1:

1. Что изучает административное право?
- Отберите верные варианты ответа:
- вопросы государственного управления;

- исполнительную власть;
- государственную власть;
- правоотношения в сфере осуществления государственной власти;
- правовые нормы;
- осуществление административных полномочий;

предложите свой вариант ответа.

2. Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?

3. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.

4. Исполнительная власть иногда характеризуется как:

- административная власть;
- административное правосудие;
- управление подчиненными объектами;
- воздействие на неподчиненных лиц;
- юрисдикционная деятельность;
- государственное управление.

Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.

Типовые вопросы для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:

- а. подчинение;
- б. управление;
- в. контроль;
- г. надзор;

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

- а. государственного управления;
- б. судопроизводства;
- в. законотворческой деятельности.

3. Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа):

- а. запреты;
- б. управление государственной собственностью;
- в. дозволения;
- г. финансирование;
- д. предписания.

4. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:

- а. создаёт свои территориальные органы;
- б. управляет федеральной собственностью;
- в. заключает международные договоры в пределах своей компетенции;
- г. формирует Совет Безопасности РФ.

5. Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа):

- а. органы исполнительной власти;
- б. должностные лица;
- в. общественные организации;

- г. предприниматели без образования юридического лица.
- б. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа):
 - а. первичными;
 - б. вторичными;
 - в. не соотносятся друг с другом.
- 7. Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):
 - а) исполнение;
 - б) неисполнение;
 - в) применение;
 - г) действие.
- 8. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:
 - а. официальный характер и двухстороннее волеизъявление;
 - б. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
 - в. индивидуальный, правонаделительный характер;
 - г. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.
- 9. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:
 - а. суды подчиняются исполнительной власти;
 - б. суды финансируются из местного бюджета;
 - в. органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;
 - г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).
- 10. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:
 - а. Президент РФ;
 - б. Государственная Дума;
 - в. Федеральное Собрание;
 - г. Правительство РФ.

Семинар №2. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм;
2. Виды административно-правовых норм;
3. Реализация административно-правовых норм;
4. Источники административного права;
5. Сущность административно-правовых отношений;
6. Виды административно-правовых отношений;
7. Юридические факты в административном праве.

Задачи по теме семинара № 2:

1. Проанализируйте по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм:
 - уполномочивающие; -управомочивающие; - запрещающие; - обязывающие; - поощрительные; - стимулирующие; - отсылочные; -рекомендательные; -императивные; - диспозитивные; - федеральные; - региональные; - чрезвычайные; - срочные; - временные; - бессрочные; материальные; -процессуальные.

Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.

2. Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:

- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

3. Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы.

Анализ можно провести на базе КоАП РФ.

- . Какого рода правовые отношения возникают между:
 - главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности;
 - администрацией области и областным фондом имущества;
 - республиканским министерством и администрацией района, города;
 - федеральным министерством и федеральным агентством;
 - ректором вуза и студентами;
 - общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

Типовые вопросы для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Источниками административного права как отрасли права являются (укажите верные ответы):

- а. удостоверение нотариальной сделки;
- б. Федеральный закон;
- в. постановление Правительства РФ;
- г. акты гражданского состояния;
- д. Указ Президента РФ.

2. Определение «относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию:

- а. действие;
- б. процесс;
- в. стадия;
- г. административная юрисдикция.

3. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- а. 2 месяца;
- б. 1 месяц;
- в. 3 месяца;
- г. 1 год.

4. Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа):

- а. субъект;
- б. объект;
- в. юридические факты;

- г. субъективная сторона;
 - д. объективная сторона;
 - е. содержание.
5. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):
- а. Президент РФ;
 - б. Президент республики в составе РФ;
 - в. Правительство РФ;
 - г. Федеральное Собрание;
 - д. Федеральное Министерство.
6. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:
- а. форма акта;
 - б. объем полномочий субъектов власти;
 - в. вид субъекта, принявшего акт;
 - г. функциональное назначение акта.
7. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:
- а. вертикальное;
 - б. горизонтальное;
 - в. диагональное;
 - г. круговое.
8. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):
- а. общие;
 - б. межотраслевые;
 - в. отраслевые;
 - г. индивидуальные;
 - д. распространяющиеся на неопределённый круг лиц.
9. По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на (укажите верные варианты ответа):
- а. срочные;
 - б. бессрочные;
 - в. постоянные;
 - г. непостоянные.
10. По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:
- а. нормы федеральных органов исполнительной власти;
 - б. нормы органов исполнительной власти субъектов РФ;
 - в. индивидуальные нормы.

Семинар № 3. Субъекты административного права

Вопросы для подготовки к семинару:

- 1. Административно-правовой статус гражданина;
- а) Понятие административно-правового статуса граждан;
- б) Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права;
- в) Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан;

- г) Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти;
 - а) Понятие и виды органов исполнительной власти;
 - б) Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти;
 - в) Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации;
 - г) Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура;
 - д) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Типовые вопросы для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:
 - а. заключение брака;
 - б. приобретение гражданства РФ;
 - в. поступление на государственную гражданскую службу РФ.
2. Правонарушители - граждане РФ могут быть:
 - а. ограничены в выезде за пределы страны;
 - б. депортированы;
 - в. принуждены проживать в центрах временного размещения.
3. Согласно закону заявление - это:
 - а. рекомендация что-либо улучшить;
 - б. требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
 - в. просьба о признании статуса физического или юридического лица;
 - г. просьба о реализации, предоставлении права.
4. Судебная жалоба может быть подана:
 - а. в 3-х месячный срок со дня нарушения права;
 - б. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;
 - в. в месячный срок со дня нарушения права;
 - г. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.
5. У граждан России административная правоспособность наступает:
 - а. с 18 лет;
 - б. с 16 лет;
 - в. с 14 лет;
 - г. с рождения.
- б. У граждан России частичная административная дееспособность наступает:
 - а. с 18 лет;
 - б. с 16 лет;
 - в. с 14 лет;
 - г. с рождения.
7. У граждан России полная административная дееспособность наступает:
 - а. с 18 лет;
 - б. с 16 лет;
 - в. с 14 лет;
 - г. с рождения.
8. У граждан России полная административная деликтоспособность наступает:
 - а. с 18 лет;
 - б. с 16 лет;
 - в. с 14 лет;
 - г. с рождения.

9. Иностранцы граждане:
 - а. подлежат административной ответственности;
 - б. не подлежат административной ответственности;
 - в. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.
10. Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это:
 - а. беженец;
 - б. вынужденный переселенец;
 - в. мигрант.

Семинар № 4. Субъекты административного права

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений;
 - а) Административно-правовой статус государственных корпораций;
 - б) Предприятия и учреждения как субъекты административного права;
2. Административно-правовое положение некоммерческих организаций;
 - а) Некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций;
 - б) Административно-правовое положение общественных организаций (объединений);
 - в) Административно-правовое положение религиозных объединений.

Темы контрольных работ и рефератов по теме семинаров №3 и №4:

1. Гражданин как субъект административного права.
2. Органы исполнительной власти: понятие, виды, особенности их правового статуса.
3. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
5. Правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
6. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: виды и правовой статус.
8. Исполнительная власть и местное самоуправление.
9. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
10. Общественное объединение как субъект административного права.

Типовые вопросы для тестирования **Выберете один правильный ответ**

1. Отраслевое управление осуществляют:
 - а. федеральные министерства и государственные комитеты;
 - б. государственные комитеты, федеральные службы;
 - в. все федеральные органы исполнительной власти;
 - г. федеральные министерства.
2. Правительство РФ имеет право издавать:

- а. постановления и распоряжения;
 - б. указы и распоряжения;
 - в. постановления, распоряжения и указы.
3. Президент РФ имеет право издавать:
- а. постановления и распоряжения;
 - б. указы и распоряжения;
 - в. постановления, распоряжения и указы.
4. Правомочным считается заседание Правительства Российской Федерации, если на нем присутствуют (укажите верный вариант ответа):
- а) все члены Правительства;
 - б) не менее половины членов Правительства;
 - г) две трети членов Правительства.
5. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
- а. руководители федеральных органов исполнительной власти,
 - б. представители субъектов РФ;
 - в. федеральные министры;
 - г. руководители федеральных органов исполнительной власти.
- б. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:
- 1. федеральный надзор;
 - 2. государственный комитет РФ;
 - 3. федеральное министерство;
 - 4. федеральная служба.
7. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
- а. назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
 - б. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
 - в. самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
 - г. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.
8. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:
- а. Федеральное Собрание РФ;
 - б. Президент и Правительство РФ;
 - в. Правительство РФ;
 - г. Президент РФ.
9. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:
- а. Председатель Правительства РФ;
 - б. Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
 - в. Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
 - г. Президент РФ своим указом.
10. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже:
- а. 1 раза в месяц.
 - б. 2 раза в месяц.
 - в. 3 раза в месяц.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды;
2. Правовые акты управления: понятие и виды;
3. Административные договоры;
4. Понятие административно-правовых методов;
5. Виды административно-правовых методов.

Семинар №6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти;
2. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти;
3. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации;
4. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти;
5. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов;
6. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов;
7. Варианты оспаривания актов управления;
8. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

Темы контрольных работ и рефератов по теме семинаров № 5 и 6:

1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
2. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
3. Правовые акты управления: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Административно-правовые методы управления.
5. Административный договор: понятие, формы и возможности использования в административно-правовой практике.

Типовые задания для ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Кейс 1. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с

руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.

К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

Кейс 2. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры.

Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.

Кейс 3. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта.

Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

Кейс 4. Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории.

Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона.

Правомерен ли его отказ?

Кейс 5. Практика нормотворческой деятельности органов исполнительной власти включает издание правовых актов в установленных формах, а также рекомендательных актов. Правовые последствия издания соответствующих актов также отличаются, а в ряде случаев являются ничтожными. Наиболее распространенными формами и видами актов управления, рекомендательных актов являются приказы, распоряжения, постановления, положения, правила, инструкции, порядки, уставы, указы, реестры, регламенты, письма, телеграммы, разъяснения и т.п. Однако лишь некоторые из названных форм могут быть использованы федеральными органами исполнительной власти.

Вопросы и задания к кейсу:

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части;

Определите, кто выступает субъектом правотворческой компетенции при издании приказа, распоряжения федерального органа исполнительной власти - министерство или министр.

Типовые вопросы для тестирования

Выберете один правильный ответ

Тесты по теме семинаров № 5 и 6:

1. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):
 - а. проведение совещаний, семинаров;
 - б. издание правового акта управления;
 - в. обработка получаемой информации;
 - г. осуществление материально-технических операций;

- д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).
2. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):
- а. указаний;
 - б. телеграмм;
 - в. положений;
 - г. писем.
3. Административная жалоба рассматривается в общий срок:
- а. 1 месяц;
 - б. 3 месяца;
 - в. 6 месяцев.
4. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):
- а. административно-процессуального обеспечения;
 - б. меры административного пресечения;
 - в. меры административного понуждения;
 - г. административно-предупредительные меры;
 - д. меры административного наказания.
5. Правовым актом управления является:
- а. КоАП;
 - б. решение суда по гражданскому делу;
 - в. приказ Минфина РФ;
 - г. договор об аренде помещения.
6. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти могут быть приняты в форме (укажите верные ответы):
- а. постановление;
 - б. письмо;
 - в. приказ;
 - г. распоряжение;
 - д. телеграмма.
7. Приведите пример правовых форм управления:
- а. обработка и анализ информации;
 - б. принятие актов управления;
 - в. материально-техническое обеспечение деятельности.
8. Мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются (укажите верные ответы):
- а) доставление;
 - б) административное задержание;
 - в) привод;
 - г) возмещение материального и морального ущерба;
 - д) предупреждение.
9. Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это:
- а. распоряжение;
 - б. постановление;
 - в. указ;
 - г. приказ.
10. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, это:
- а. приказ;
 - б. указ;

- в. постановление;
- г. положение.

Семинар №7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения;
2. Государственный контроль и его виды;
3. Прокурорский надзор;
4. Административный надзор;
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 7:

1. Законность в сфере реализации исполнительной власти.
2. Контроль как способ обеспечения законности.
3. Государственный контроль, понятие, содержание, виды.
4. Надзор как способ обеспечения законности.
5. Обжалование как способ защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
6. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере исполнительной власти.

Задачи по теме семинара №7:

1. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте формы президентского контроля за функционированием механизма исполнительной власти. Можно составить схему.
2. Установите соответствие наименования правовой формы реагирования прокурора на нарушение законности содержанию вида правовой формы:

1.1. протест	2.1. документ, характеризующий государственного служащего с целью понижения или повышения последнего в должности
1.2. предостережение	2.2. документ об устранении нарушений закона, который вносится прокурором в орган или должностному лицу, полномочных устранить допущенные нарушения.
1.3. представление	2.3. мотивированный акт о возбуждении прокурором производства об административном правонарушении.

1.4. постановление	2.4. приносится прокурором на противоречащий закону правовой акт лицу, издавшему данный акт, вышестоящему лицу либо в суд.
	2.5. при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор в письменной форме извещает физических и юридических лиц о недопустимости нарушения закона.

3. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.

4. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.

5. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры.

6. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.

7. Составьте (по выбору студента) проект жалобы по любому административному делу.

8. Охарактеризуйте виды и полномочия надзорных органов в отношении юридических лиц, нарушающих требования санитарно-эпидемиологического; антимонопольного; пожарного; природоохранного законодательства (по выбору студента). Какие меры административного принуждения они могут применить к юридическим лицам - нарушителям.

Типовые задания для ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме:

Кейс 1. Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов федеральной миграционной службы России провела проверку исполнения миграционного законодательства. В январе 2015 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет иностранных граждан, пребывающих в общежитии «Романтик», которое находится на балансе предприятия.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокуратура г. Севастополя в данном случае?

Составьте проект процессуального документа, который вынесет прокуратура г. Севастополя по данному делу.

Кейс 2: Законом Пермского края от 01.11.2007 № 139-ПК «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность, в том числе: за изготовление или хранение с целью сбыта крепких спиртных напитков домашней выработки; за вовлечение несовершеннолетнего в сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки.

Прокурор Пермского края посчитал это незаконным и применил меры прокурорского реагирования.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Прав ли прокурор?

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокурор Пермского края в данном случае?

Типовые вопросы для тестирования **Выберете один правильный ответ**

1. Обстоятельствами, исключаящими производство по делам об административных правонарушениях являются (укажите верные ответы):
 - а. отсутствие события административного правонарушения;
 - б. отсутствие юридического состава административного правонарушения;
 - в. деятельное раскаяние лица, привлекаемого к административной ответственности;
 - г. истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
 - д. издание акта о помиловании в отношении правонарушителя;
 - е. смерть лица, привлекаемого к административной ответственности.
2. Органами и должностными лицами, наделенными правом привлекать к административной ответственности, являются (укажите правильные ответы):
 - а. судьи (мировые судьи);
 - б. Уполномоченный по правам человека;
 - в. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - г. органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ (соответствующие должностные лица), а также их структурные и территориальные подразделения;
 - д. административные комиссии;
 - е. Счётная палата РФ и ее должностные лица.
3. Сущностными признаками административного судопроизводства как самостоятельного вида судопроизводства в теории административного права называют (укажите верные ответы):
 - а. основанием возникновения является наличие публично-правового спора;
 - б. бремя доказывания лежит на стороне процесса, наделенной государственно-властными полномочиями;
 - в. в ходе административного судопроизводства разрешается спор по существу и осуществляется контроль за деятельностью публичной администрации;
 - г. действует принцип презумпции невиновности публичной администрации;
 - д. более активная (инквизиционная) роль суда, обусловленная неравенством сторон в материально-правовых отношениях.
4. К видам государственного контроля не относятся (укажите верные ответы):
 - а. президентский контроль;
 - б. судебный контроль;
 - в. общественный контроль;

5. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

- а. предупреждение;
- б. представление;
- в. постановление;
- г. предписание;
- д. протест;
- е. предостережение о недопустимости нарушения законности.

6. Процедуры государственной регистрации нормативного правового акта в Минюсте РФ включают в себя:

- а. юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству РФ;
- б. принятие решения о целесообразности государственной регистрации данного акта;
- в. присвоение регистрационного номера;
- г. занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- д. опубликование данного акта.

7. Признаками законности в сфере государственного управления являются (укажите верные ответы):

- а. общеобязательность нормативно-правовых актов для всех юридических и физических лиц на всей территории России;
- б. во всех случаях противоречия законов субъекта РФ федеральным законам применению подлежат федеральные законы;
- в. единство законности, что обеспечивает единообразное понимание и применение законов на всей территории РФ;
- г. недопустимость противопоставления законности и целесообразности в сфере государственного управления;
- д. неизбежность наступления юридической ответственности за противоправное поведение.

8. Специально уполномоченными органами по рассмотрению дел об оспаривании нормативно-правовых актов Президента и Правительства РФ являются:

- а. Конституционный Суд РФ;
- б. Верховный Суд РФ;
- в. Высший Административный Суд РФ;
- г. Высший Арбитражный Суд РФ;
- д. Палата по информационным спорам.

9. Установленная законодательными актами совокупность полномочий судов, органов государственного управления и должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел и применению юридических санкций в административном порядке, это:

- а. административная юрисдикция;
- б. административная юстиция;
- в. административный процесс;
- г. административное судопроизводство.

10. Система специальных судов по контролю за соблюдением законности в системе государственного управления, это:

- а. административная юрисдикция;
- б. административная юстиция;
- в. административный процесс;
- г. административное судопроизводство.

Семинар №8. Административное правонарушение и административная ответственность

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности;
2. Юридический состав административного правонарушения;
3. Виды административных правонарушений;
4. Понятие административной ответственности;
5. Принципы административной ответственности;
6. Понятие административного наказания;
7. Виды административных наказаний;
8. Назначение административного наказания;
9. Исполнение административных наказаний.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 8:

1. Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.
2. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.

Типовые задания для ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме:

Кейс 1. Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД (ГАИ) при проведении проверки?

По каким статьям КоАП РФ будут квалифицированы данные нарушения?

Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель?

Кейс 2: В сентябре 2017 года в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа. Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения. В ноябре 2017 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации, при осуществлении набора студентов на новый учебный год был привлечен к административной ответственности. Вынесенное постановление о назначении административного наказания ректор обжаловал в суд.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

По какой статье КоАПа РФ будет квалифицировано данное нарушение?

Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо - ВУЗ и ректора?

Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Какие?

Типовые вопросы для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Административный арест налагаются на срок:
 - а. от 10 дней до 1 месяца;
 - б. от 15 дней до 30 дней;
 - в. от 1 месяца до 1 года;
 - г. от 15 дней до 2 месяцев.
2. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение:
 - а. 2 месяцев;
 - б. 3 месяцев;
 - в. 1 месяца;
 - г. 10 дней.
3. Самым строгим наказанием за административный проступок является:
 - а. предупреждение;
 - б. административный арест;
 - в. лишение специального права.
4. Какой вид административных наказаний могут применяться как дополнительный:
 - а. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
 - б. предупреждение;
 - в. штраф.
5. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания:
 - а. 1 месяц;
 - б. 3 месяца;
 - в. 1 год;
 - г. 2 года.
6. Приведите пример разового, единовременного административного наказания:
 - а. штраф;
 - б. административный арест;
 - в. лишение специального права;
7. Лишение специального права применяется на срок:
 - а. от 1 месяца до 3 лет;
 - б. от 1 месяца до 1 года;
 - в. от 10 дней до 2 лет;
 - г. от 15 дней до 3 лет.
8. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:
 - а. административно-правовые нормы;
 - б. источники административного права;
 - в. принципы административного права;

- г. административно-правовые нормы и административные правоотношения.
- 9. Основными административными наказаниями являются:
 - 1. предупреждение и штраф;
 - 2. конфискация предметов;
 - 3. любые административные наказания.
- 10. Административный арест применяется максимально на срок до:
 - а. 10 суток;
 - б. 2 месяцев;
 - в. 15 суток;
 - г. 30 суток.

Семинар № 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве

Вопросы для подготовки к семинару:

- 1. Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.
- 2. Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.
- 3. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.
- 4. Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.
- 5. Дисциплинарное производство.
- 6. Материальная ответственность по административному праву.

Вопросы для блиц-опроса:

- 1. Каково соотношение понятий «дисциплинарное принуждение» и «дисциплинарная ответственность»?
- 2. Можно ли говорить о нескольких видах дисциплинарной ответственности по административному праву?
- 3. В чем сходство и различие между административными наказаниями и дисциплинарными взысканиями?
- 4. Какие меры пресечения есть в дисциплинарном производстве?
- 5. Укажите все возможные сроки в дисциплинарном производстве.

Типовые задания для ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме:

Кейс 1. Сержант срочной службы, находясь в отпуске, нарушил общественный порядок (появился на улице в нетрезвом виде). Военный комендант по месту нахождения объявил ему выговор, о чем сообщил ему и в часть по месту прохождения службы. По совету друзей служащий решил обжаловать в суд этот приказ, пояснив, что совершил административное правонарушение, не связанное с несением службы, тем более находясь в отпуске. Вернувшись в часть, он никому не сообщил о случившемся.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Кейс 2. Сотрудница ОВД, лейтенант Перепелкина, проживая в коммунальной квартире, создала для соседей невозможную обстановку. Приходя поздно вечером домой, она хлопала громко дверь, будя всех. По воскресеньям с утра занимала все четыре

конфорки на газовой плите, не разрешала занимать ванную комнату более 20 мин, запугивала соседских детей отправкой их в колонию и т. д. Соседи решили подать жалобу начальнику ГОВД.

Прочитав это письмо, он ответил, что Перепелкина - хороший работник, а как она ведет себя дома, его не касается. Как должен был поступить начальник ГОВД, по вашему мнению?

Кейс 3. Следователь Власов раскрыл квартирную кражу у гражданки Ткачевой. Ей были возвращены все похищенные вещи. В благодарность за это она подарила Власову видеомэгагнитофон. Об этом факте стало известно начальнику следственного управления, была назначена служебная проверка, по результатам которой следователю был объявлен строгий выговор и задержано присвоение очередного звания.

Верно ли решено такое дело?

Семинар №10. Административный процесс и административное производство

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие административного процесса;
2. Административно-процедурная деятельность;
3. Административная юрисдикция;
4. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях;
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях;
6. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи по теме семинара № 10:

1. 3 августа 2017 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2017 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2017 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

2. 25 января 2017 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2017 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2017 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2017 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2017 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

3. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел?

Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.

4. Гр. Промыслов из кабины управляемой им автомашины увидел на дороге неизвестного гражданина, лежавшего на проезжей части. Выйдя из кабины и осмотрев его, Промыслов обнаружил большую рану на голове потерпевшего и поспешил доставить его в ближайшую больницу для оказания медицинской помощи. Зная, что кратчайший путь до больницы - это проезд по ул. Нагорной, где висел знак, запрещающий проезд, тем не менее он проехал по этой улице. В конце пути его остановил инспектор полиции, который составил протокол о совершенном Промысловым нарушении правил дорожного движения, чтобы привлечь его к административной ответственности.

Законны ли действия инспектора?

Типовые задания для ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме:

Кейс 1. В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства - у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и то же правонарушение.

Вопросы и задания к казусу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие принципы административного процесса здесь используются?

К какому виду производства относится данное дело?

Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.

Кейс 2. Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации - серого дельфина и серого тюленя.

Вопросы и задания к казусу:

Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ.

Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры?

Какие документы они должны предоставить в уполномоченные органы исполнительной власти?

Типовые вопросы для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

а. 10 дней;

б. 15 дней;

- в. 30 дней;
 - г. 2 месяца.
2. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):
- а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
 - б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;
 - в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;
 - г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;
 - д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.
3. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):
- а. Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
 - б. регистрационные палаты в субъектах РФ;
 - в. Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
 - г. органы местного самоуправления;
 - д. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.
4. Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях (укажите верные ответы):
- а. совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;
 - б. физических лиц по месту жительства и пребывания;
 - в. актов гражданского состояния;
 - г. поездки на транспорте;
 - д. прав на недвижимость и сделок с недвижимостью.
5. Укажите пропущенный срок: Постановление (решение) по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение _____ суток со дня вручения или получения соответствующей копии:
- а. 10;
 - б. 15;
 - в. 30.
- б. Вставьте пропущенный срок: давность приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания составляет _____ со дня вступления его в законную силу.
- а. 1 год;
 - б. 2 года;
 - в. 3 года.
7. Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (укажите верные ответы):
- а. затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 - б. устанавливающие правовой статус организаций;
 - в. имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;
 - г. предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;
 - д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

8. При назначении административного расследования компетентным органом оформляется процессуальный документ в виде:
- а. определения;
 - б. постановления;
 - в. приказа.
9. Какое решение принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):
- а. о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;
 - б. о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
 - в. о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные недостатки;
 - г. о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.
10. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):
- а) предупреждение;
 - б) представление;
 - в) постановление;
 - г) предписание;
 - д) протест;
 - е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

Семинар №11. Специальные административно-правовые режимы

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Общий и специальные административно-правовые режимы;
2. Режим чрезвычайного положения;
3. Режим контртеррористической операции;
4. Режим военного положения;
5. Режим особого положения;
6. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации;
7. Режим закрытого административно-территориального образования;

Вопросы для контрольных работ и рефератов по теме семинара №11:

1. Понятие, виды административно-правовых режимов.
2. Основы правового регулирования административно-правовых режимов.
3. Правовое регулирование мер специального административно-правового режима о чрезвычайном положении.
4. Правовое регулирование мер специального административно-правового режима о военном положении.
5. Полномочия Президента РФ по введению и организации мер специальных административно-правовых режимов.
6. Полномочия Федерального Собрания РФ (обеих палат) по вопросам введения мер специальных административно-правовых режимов.
7. Полномочия Правительства РФ и ФОИВ по организации мер специальных административно-правовых режимов.

8. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по организации мер специальных административно-правовых режимов.

Семинар №12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Управление образованием
 - а) Организационно-правовые формы управления образованием
 - б) Учреждения образования
2. Управление здравоохранением
 - а) Организационно-правовые формы управления здравоохранением
 - б) Учреждения здравоохранения
 - в) Местное самоуправление и здравоохранение
 - г) Государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Семинар №13. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Управление наукой
 - а) Организационно-правовые формы управления наукой
 - б) Организация науки. Научные учреждения и сообщества
2. Управление культурой
 - а) Организационно-правовые формы управления культурой
 - б) Местное самоуправление и культура
 - в) Государственный контроль (надзор) в сфере культуры
3. Управление в области социальной защиты граждан
 - а) Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан
 - б) Местное самоуправление и социальная защиты граждан

Темы контрольных работ и рефератов к семинарам № 12 и 13:

1. Организация управления таможенным делом: задачи, система и полномочия таможенных органов.
2. Организационно-правовые формы управления общим и профессиональным образованием.
3. Российская академия наук: задачи, административно-правовой статус и система подведомственных учреждений.
4. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
5. Организационно-правовые формы управления культурой.
6. Организационно-правовые формы управления социальной защитой населения.

Задачи по теме семинаров № 12 и 13:

- I. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления образованием с учетом его форм.
2. Организация управления высшим учебным заведением:
 - а) система и подведомственность вузов;
 - б) организационно-правовой статус вуза;

в) управление делами вуза.

Каковы особенности статуса негосударственных вузов?

3. Какое юридическое значение имеют государственные образовательные стандарты? Каковы их компоненты?

4. В чем особенности государственного управления в области культуры? Как соотносятся в этой области управления государственные и общественные начала?

5. Ответственность средства массовой информации и иных участников правоотношений в сфере деятельности СМИ.

Типовые задания для ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме:

Кейс 1. В столовой университета произошло массовое отравление студентов, преподавателей и сотрудников университета. Государственный санитарный врач провел внеплановую проверку и принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Вопросы и задания к кейсу:

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Правомерны ли действия государственного санитарного врача?

Кейс 2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы. В ходе проверки обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Вопросы и задания к кейсу:

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор в данном случае?

Типовые вопросы для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ является (укажите правильный ответ):

- а. Министерство внутренних дел РФ;
- б. Федеральная миграционная служба;
- в. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН);
- г. Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

2. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

- а. Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- б. Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- в. Министерство юстиции Российской Федерации;

- г. Министерство образования Российской Федерации;
 - д. Министерство экономического развития Российской Федерации;
 - е. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
3. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС) является федеральным органом исполнительной власти подведомственным (укажите правильный ответ):
- а. Президенту Российской Федерации;
 - б. Правительству Российской Федерации;
 - в. Министерству экономического развития РФ;
 - г. Министерству обороны Российской Федерации;
4. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции Российской Федерации, являются (укажите правильные ответы):
- а. Федеральная служба исполнения наказаний;
 - б. Федеральная регистрационная служба;
 - в. Федеральная служба судебных приставов;
 - г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
 - д. Федеральное агентство по государственным резервам.
5. Структурными подразделениями МВД являются (укажите верные ответы):
- а. служба противопожарной охраны;
 - б. внутренние войска;
 - в. ГИБДД;
 - г. служба вневедомственной охраны;
- д) государственные учреждения исполнения наказаний.
6. Совет безопасности это (укажите правильный ответ):
- а. самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;
 - б. конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности;
 - в. государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;
 - г. структурное подразделение Федеральной службы безопасности;
 - д. коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.
7. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются (укажите верные ответы):
- а. Министерство культуры Российской Федерации;
 - б. Федеральное агентство по культуре;
 - в. Федеральное архивное агентство.
8. Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является (выберите верный ответ):
- а. Федеральное Собрание РФ;
 - б. Президент РФ;
 - в. Правительство РФ;
 - г. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
 - д. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;
9. Органами регулирования естественных монополий являются (укажите верные ответы):
- а. Федеральная антимонопольная служба;
 - б. Министерство экономического развития РФ;
 - в. Министерство промышленности и торговли РФ;
 - г. Федеральная служба по тарифам.

10. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны (укажите верные ответы):
- а. Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;
 - б. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба);
 - в. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;
 - г. Федеральное агентство связи.

Семинар №14. Административное право и управление административно-политической сферой

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Управление обороной
2. Управление безопасностью
3. Управление внутренними делами
4. Управление иностранными делами
5. Управление юстицией

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 14:

1. Общий надзор органов прокуратуры: понятие, виды и акты прокурорского реагирования.
2. Государственное управление безопасностью.
3. Государственное управление внутренними делами.
4. Государственное управление обороной.
5. Миграционная служба.
6. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.

Типовые задания для ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме:

Кейс . 7 марта 2017 г. в г. Москве по ул. Иллюзорная в районе дома № 5 сотрудниками ДПС ГИБДД остановлена автомашина «Ниссан». В ходе проверки и досмотра транспортного средства в багажнике автомобиля было обнаружено три прозрачных пакетика с веществом зеленого цвета, а в ходе личного досмотра обнаружен пакет с веществом растительного происхождения.

Вопросы и задания к казусу:

Какие дальнейшие действия нужно произвести по данному делу?

Дайте юридический анализ ситуации.

Составьте проект процессуального акта об административном задержании водителя автомашины «Ниссан».

Типовые вопросы для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ является (укажите правильный ответ):
 - а. Министерство внутренних дел РФ;
 - б. Федеральная миграционная служба;
 - в. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;

- г. Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- д. Министерство здравоохранения РФ.
2. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:
- а. Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- б. Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- в. Министерство юстиции Российской Федерации;
- г. Министерство просвещения Российской Федерации;
- д. Министерство экономического развития Российской Федерации;
- е. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
3. Федеральное агентство специального строительства (Спецстрой) является федеральным органом исполнительной власти подведомственным (укажите правильный ответ):
- а. Президенту Российской Федерации;
- б. Правительству Российской Федерации;
- в. Министерству экономического развития РФ;
- г. Министерству обороны Российской Федерации.
4. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции Российской Федерации, являются (укажите правильные ответы):
- а. Федеральная служба исполнения наказаний;
- б. Федеральная регистрационная служба;
- в. Федеральная служба судебных приставов;
- г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- д. Федеральное агентство по государственным резервам.
5. Систему таможенных органов составляют (укажите верные ответы):
- а. таможенные посты;
- б. таможни;
- в. Федеральная таможенная служба;
- г. таможенные отделы;
- д. региональные таможенные управления.
6. Структурными подразделениями МВД являются (укажите верные ответы):
- а. служба противопожарной охраны;
- б. внутренние войска;
- в. ГИБДД;
- г. служба вневедомственной охраны;
- д. государственные учреждения исполнения наказаний.
7. Совет безопасности это (укажите правильный ответ):
- а. самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;
- б. конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности;
- в. государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;
- г. структурное подразделение Федеральной службы безопасности;
- д. коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.
8. Уголовно-исполнительные учреждения относятся к ведению:
- а. Министерства внутренних дел РФ;
- б. Министерства обороны РФ;
- в. Министерства юстиции РФ;
- г. Прокуратуры РФ.

9. Вопросы, связанные с осуществлением мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий, находятся в ведении:
 - а. субъектов Российской Федерации;
 - б. Российской Федерации;
 - в. Российской Федерации и ее субъектов;
 - г. Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.
10. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:
 - а. субъектов Российской Федерации;
 - б. Российской Федерации;
 - в. Российской Федерации и ее субъектов;
 - г. Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

Семинар №15. Административное право и управление экономикой

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Управление промышленностью и энергетикой
2. Управление сельским хозяйством
3. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством
4. Управление транспортом
5. Управление связью и массовыми коммуникациями

Семинар №16. Административное право и управление экономикой

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Управление использованием и охраной природных ресурсов
2. Управление финансами
3. Управление в области внешнеэкономических связей
4. Административно-правовое регулирование торговой деятельности

Темы контрольных работ и рефератов к семинарам № 15 и 16:

1. Экономическая деятельность как объект государственного управления и административно-правового регулирования; система и компетенция органов — субъектов государственного управления в сфере экономики.
2. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.
3. Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством.
4. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом.
5. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов.
6. Организационно-правовые формы управления финансами.
7. Центральный Банк РФ: административно-правовой статус.
8. Финансовый контроль: понятие и виды; система и полномочия органов государственного финансового контроля (административно - правовой аспект).
9. Счетная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.
10. Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления.

Типовые задания для ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме:

Кейс 1. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.

Вопросы и задания к казусу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?

Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае?

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство.

Кейс 2. Мясокомбинатом был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

Вопросы и задания к казусу:

Дайте юридическую оценку данной ситуации со ссылкой на законодательство.

Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?

По какой статье КоАП РФ следует квалифицировать данное деяние?

Типовые вопросы для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Государственное управление промышленным комплексом осуществляют (укажите верные ответы):

а. Министерство промышленности и торговли РФ;

б. Министерство финансов РФ;

в. Министерство промышленности и энергетики РФ;

г. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

2. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы

(укажите верные ответы):

а. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

б. ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;

в. ФЗ «О естественных монополиях»;

г. ФЗ «О защите конкуренции».

3. Государственное управление воздушным транспортом осуществляет (укажите верные ответы):

а. Федеральная аэронавигационная служба;

б. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;

в. Федеральная служба воздушного транспорта;

г. Федеральное агентство воздушного транспорта;

д. Министерство транспорта РФ.

4. Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

б. Федеральное агентство лесного хозяйства;

в. Министерство сельского хозяйства РФ;

г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

д. Федеральное агентство по рыболовству.

5. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды является (укажите верный ответ):

а. экологической экспертизой;

б. надзором в области охраны окружающей среды;

в. контролем в области охраны окружающей среды;

г. мониторингом окружающей среды.

б. Денежная эмиссия в РФ осуществляется (укажите правильный ответ):

а. Министерством финансов РФ;

б. Центральным банком РФ;

в. Правительством РФ;

г) Президентом РФ.

7. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная налоговая служба;

б. Федеральная служба страхового надзора;

в. Федеральная служба по финансовым рынкам;

г. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

д. Федеральная служба по финансовому мониторингу;

е. Федеральное казначейство (федеральная служба);

ж. Счетная Палата Федерального Собрания РФ;

8. Органами валютного регулирования в Российской Федерации являются (укажите правильные ответы):

а. Правительство Российской Федерации;

б. Министерство финансов Российской Федерации;

в. Федеральная налоговая служба;

г. Центральный Банк Российской Федерации.

9. Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти (укажите верные ответы):

а. Федеральная служба государственной статистики;

б. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

в. Федеральная таможенная служба;

г. Федеральное агентство по государственным резервам;

д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

- е. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.
- 10. Аккредитацию иностранных юридических лиц (филиалов), осуществляющих деятельность в области туризма осуществляет:
 - а. Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ;
 - б. Министерство экономического развития РФ;
 - в. Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами;
 - г. Федеральное агентство по туризму.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

- При этом запрещено:
- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на

теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-3.3	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы административного права, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	Свободно владеет основными способами использования правовых документов в процессе документационного обеспечения управления Дает корректную оценку возможности применения правовых и нормативных документов в процессе управления Корректно определяет способы использования современных справочно-информационных правовых систем
ОПК-4.2	Демонстрирует умение проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия	Корректно выявляет смысл норм административного и служебного права и доступно доводит до сведения других заинтересованных лиц. Свободно выполняет алгоритм действий, связанных с применением норм административного права, в результате которого принимается законное и эффективное правоприменительное решение.

ПКо-2.2	Знает права заявителей при получении государственных услуг, обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги и стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	Адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм. Составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию.
---------	---	---

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для экзамена

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Административное право-как отрасль права;
2. Предмет административного права;
3. Государственное управление и исполнительная власть;
4. Метод административного права;
5. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права;
6. Функции и принципы административного права;
7. Система административного права;
8. Понятие и особенности административно-правовых норм;
9. Виды административно-правовых норм;
10. Реализация административно-правовых норм;
11. Источники административного права;
12. Сущность административно-правовых отношений;
13. Виды административно-правовых отношений;
14. Юридические факты в административном праве;
15. Административно-правовой статус гражданина;
16. Административно-правовой статус органов исполнительной власти;
17. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений;
18. Административно-правовое положение некоммерческих организаций;
19. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды;
20. Правовые акты управления: понятие и виды;
21. Административные договоры;
22. Понятие административно-правовых методов;
23. Виды административно-правовых методов;
24. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти;

25. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти;
26. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации;
27. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти;
28. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов;
29. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов;
30. Варианты оспаривания актов управления;
31. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти;
32. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения;
33. Государственный контроль и его виды;
34. Прокурорский надзор;
35. Административный надзор;
36. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц;
37. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности;
38. Юридический состав административного правонарушения;
39. Виды административных правонарушений;
40. Понятие административной ответственности;
41. Принципы административной ответственности;
42. Понятие административного наказания;
43. Виды административных наказаний;
44. Назначение административного наказания;
45. Исполнение административных наказаний;
46. Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.
47. Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.
48. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.
49. Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.
50. Дисциплинарная ответственность студентов.
51. Дисциплинарное производство.
52. Материальная ответственность по административному праву.
53. Понятие административного процесса;
54. Административно-процедурная деятельность;
55. Административная юрисдикция;
56. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях;
57. Стадии производства по делам об административных правонарушениях;
58. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
59. Режим чрезвычайного положения;
60. Режим контртеррористической операции;
61. Режим военного положения;
62. Режим особого положения;
63. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации;
64. Режим закрытого административно-территориального образования;
65. Таможенный режим;
66. Режим особых экономических зон;

67. Управление связью и массовыми коммуникациями;
68. Управление сельским хозяйством;
69. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством;
70. Управление транспортом;
71. Управление промышленностью и энергетикой;
72. Управление использованием и охраной природных ресурсов;
73. Управление финансами и кредитом;
74. Управление в области внешнеэкономических связей;
75. Административно-правовое регулирование торговой деятельности;
76. Управление здравоохранением;
77. Управление образованием;
78. Управление наукой;
79. Управление культурой;
80. Управление в области социальной защиты граждан;
81. Управление юстицией;
82. Управление безопасностью;
83. Управление внутренними делами;
84. Управление иностранными делами;
85. Управление обороной.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте и укажите свое отношение к затронутой теме

Ситуация: Махмудов, будучи руководителем структурного подразделения Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, на рабочем месте призывал граждан, прибывших по служебному вопросу, к принятию ислама и присоединению к религиозному объединению. Те же действия он совершал в отношении сотрудников государственных учреждений.

Задание: Проанализируйте, имеются ли в действиях Махмудова признаки нарушения законодательства, в том числе – о государственной службе? Может ли Махмудов быть привлеченным к ответственности или нести негативные последствия своих действий? Если да, то к какой ответственности? Укажите правовые основания ответственности?

Типовые оценочные средства с применением СДО

5.3. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов 	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не полностью аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов
Доклад-презентация	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение 	За доклад с презентацией – 5 баллов. За доклад без презентации – 3 балла.

	материалом).	
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	<p>Менее 50% – 0 баллов; 51 - 60% – 2 балла; 61 -70% – 4 баллов; 71 – 80% - 6 баллов 81 – 90% - 8 баллов 91 - 100% – 10 баллов.</p>
Решение кейсов (практические задания)	Содержательная активность, качество практических рекомендаций для принятия управленческих и проектных решений	<p>5 баллов. Выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.). внимание обращено на определенный круг вопросов, который требует углубленного обсуждения.</p> <p>продемонстрировано владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий.</p> <p>продемонстрировано умение логически мыслить, точки зрения, высказанные ранее, подытоживаются и приводят к логическим выводам.</p> <p>Предложены нестандартные решения и альтернативы, которые раньше оставались без внимания.</p> <p>предложен определенный плана действий или план воплощения решения.</p> <p>определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса.</p> <p>принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов.</p> <p>подведены итоги обсуждения.</p> <p>3 балла. Было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющихся в кейсе;</p> <p>проведено максимально возможное количество расчетов; были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других бакалавров;</p> <p>были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации;</p>

		<p>составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям; приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.</p> <p>0 баллов Дает неверные ответы, делает неверные выводы и не отвечает на вопросы по кейсу. Не может продемонстрировать достаточного владения материалом курса и литературой по курсу.</p>
Реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование актуальности исследования по теме 2. Корректность выбора объекта и предмета исследования 3. Качество формулирования цели и задач исследования 4. Полнота изложения теоретических основ по выбранной теме 5. Владение методами исследования при анализе примера в практической части работы. 6. Качество подбора источников информации 7. Оформление текста, таблиц, графиков, сносок, библиографического списка. 8. Оригинальность текста. 	<p>10 баллов. Тема раскрыта, выводы логичны и обоснованы, выполнены требования по оформлению (могут быть незначительные замечания). Оригинальность текста – выше 50 %.</p> <p>8-7 баллов. Тема в основном раскрыта в теоретической части работы, не достаточно полно изложены теоретические подходы, исследование практического примера поверхностное, выводы общего характера, не достаточно обоснованы. Замечания по подбору источников и оформлению работы. имеются замечания по исследованию практического примера, по содержанию выводов, оформлению. Оригинальность текста 45 - 40%.</p> <p>5 баллов. Тема раскрыта лишь частично, отдельные аспекты не затронуты, исследование практического примера поверхностное, выводы общего характера, не достаточно обоснованы. Существенные замечания по подбору источников и оформлению работы. Отсутствует анализ практического примера, много замечаний по оформлению текста и подбору источников. Показатель оригинальности текста – не менее 35 %.</p> <p>0 баллов -</p>

		неудовлетворительно. Существенные замечания по содержанию и оформлению работы. Оригинальность текста ниже 35% .
--	--	---

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).</p> <p>Вопросы - по 10 баллов каждый</p>	<p>10-8 баллов. Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>7-4 балла. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен</p>

		логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа. 3-1 балла. Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. 0 баллов. Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	Ситуационная задача (кейс)- 10 баллов	10-8 баллов. Нестандартное (многоплановое) решение задачи. 7-4 баллов. Стандартное решение задачи. 3-1 балла. Задача решена с некоторыми неточностями. 0 баллов. Решение неверное или отсутствует.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.3. (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	Процент правильных ответов	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов;

	на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий. В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.	76 - 90% – 11-20 баллов; ○ - 100% – 21-30 баллов.
--	--	--

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D

51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка «отлично» выставляется, когда студент демонстрирует полученные теоретические основы и свободно применяет их в практической деятельности. Адекватно и полно представляет проект перед коллективом, демонстрирует несколько схем позиционирования результатов, адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики, адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе, слышит и слушает других членов команды, адекватно применяет групповые методы взаимодействия, деятельности.

Корректно формулирует цели принятия управленческих решений, адекватно описывает основные способы организации процессов выработки и исполнения государственных управленческих решений, демонстрирует способность выделять отдельные этапы подготовки и принятия управленческих решений, предлагает формулировки морально-правовых критериев оценки последствий исполнения государственных управленческих решений, определяет возможные виды ответственности.

Эффективно распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу:

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по подготовке к докладу:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию эссе(лабораторная работа):

Эссе является самостоятельной практической работой обучающихся. Оно призвано определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем 7-15 стр.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
--	--------------------------

<p>Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система</p> <p>Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права</p> <p>Тема 3. Субъекты административного права</p> <p>Тема 4. Административная реформа и ее основные направления</p> <p>Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность</p> <p>Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности</p> <p>Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Тема 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве</p> <p>Тема 10. Административный процесс и административное производство</p> <p>Тема 11. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов</p> <p>Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере</p> <p>Тема 13. Административное право и управление</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение государственного управления. 2. Структура механизма государственного управления. 3. Как соотносятся исполнительная власть и государственное управление? 4. Сущность и назначение исполнительной власти. 5. Признаки исполнительной власти. 6. Отличия исполнительной власти от других ветвей власти. 7. Функции государственного управления. <p>Совпадают ли термины «орган исполнительной власти» и «орган государственного управления»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место административного права в системе российского права. 2. Методы правового регулирования используются в административном праве, в чем их особенности. <p>Отличие отрасли административного права от науки административного права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и специфика административно-правовой нормы. 2. Система источников административного права. 3. Структура и специфика административно-правового отношения. 4. Отличие вертикальных административных правоотношений от горизонтальных. Приведите примеры соответствующих видов административных правоотношений. 5. Сложный юридический состав. Приведите примеры сложных юридических составов в административном праве. <p>Элементы административной правосубъектности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие субъекта административного права. 2. Виды индивидуальных и коллективных субъектов административного права. 3. Понятие и основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. <p>Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какими органами исполнительной власти руководит Президент Российской Федерации и почему? 2. Каковы взаимоотношения Правительства Российской Федерации с иными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами иных ветвей государственной власти? 3. Что такое функциональный принцип построения системы исполнительной власти федерального уровня? <p>Охарактеризуйте общую схему организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение государственной службы Российской Федерации. 2. Какова система государственной службы Российской Федерации? 3. В чем особенности гражданской, военной и иных видов государственной службы? 4. В чем отличие государственной должности от должности государственной службы? 5. Назовите элементы правового статуса государственного служащего.

<p>административно-политической сферой</p>	<p>Перечислите этапы прохождения государственной службы различных видов.</p>
<p>Тема 14.</p>	<p>1. Приведите примеры правовых и неправовых форм государственного управления.</p>
<p>Административное право и регулирование отношений в сфере экономики</p>	<p>2. В чем отличие акта органа исполнительной власти от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации?</p>
	<p>3. Каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам?</p>
	<p>4. Назовите виды административно-правовых методов.</p>
	<p>5. Особенности применения метода убеждения в административном праве.</p>
	<p>6. Виды методов административного принуждения.</p>
	<p>Средства защиты прав граждан от незаконного применения мер административного принуждения.</p>
	<p>1. Каково место административной ответственности в системе юридической ответственности?</p>
	<p>2. В чем отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности?</p>
	<p>3. Назовите признаки административного правонарушения?</p>
	<p>4. Приведите примеры различных элементов состава административных правонарушений с использованием конкретных статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
	<p>Приведите различные классификации административных наказаний.</p>
	<p>1. Назовите основные концепции административного процесса в Российской Федерации.</p>
	<p>2. В чем сущность негативного (узкого) подхода к понятию административного процесса? Назовите его основоположников.</p>
	<p>3. В чем сущность широкого (позитивного) понимания административного процесса? Назовите его основоположников.</p>
	<p>4. Понятие административного производства и административной процедуры.</p>
	<p>5. Виды административных производств.</p>
	<p>6. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p>
	<p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>
	<p>1. Объясните соотношение законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p>
	<p>2. Каковы особенности содержания принципа законности применительно к исполнительной власти?</p>
	<p>3. Назовите систему гарантий законности в сфере государственного управления.</p>
	<p>4. В чем соотношение государственного контроля и надзора, в чем их основные элементы?</p>

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. - Электрон.

текстовые данные. - СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.- 40 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1.Основная литература

1.Агапов, Андрей Борисович. Административное право [Электронный ресурс] : в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - (Серия: "Бакалавр и магистр. Академический курс"). - 978-5-534-02095-3. Том 1 : Общая часть . - 429 с.

2.Агапов, Андрей Борисович. Административное право [Электронный ресурс] : в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - (Серия: "Бакалавр и магистр. Академический курс"). - 978-5-534-02095-3. Том 2 : Публичные процедуры. Особенная часть . - 371 с.

3.Макарейко Н.В. Административное право: учеб. пособие для вузов / Н.В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с.

4.Daniel Ohana Regulatory Offenses and Administrative Sanctions: Between Criminal and Administrative Law Online Publication Date: Mar 2015 DOI:

10.1093/oxfordhb/9780199673599.013.0046 www.oxfordhandbook

5.Benedict Kingsbury, Megan Donaldson, and Rodrigo Vallejo Global Administrative Law and Deliberative Democracy Online Publication Date: Nov 2015 DOI:

10.1093/law/9780198701958.003.0027 www.oxfordhandbooks.com

7.2. Дополнительная литература

1. Агапов, Андрей Борисович. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению "Юриспруденция" и "Правоохран.

- деятельность"] / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 937 с. с.
- 2.Алехин, Алексей Петрович. Административное право России. Особенная часть часть [Электронный ресурс] : учебник для юрид. вузов и фак. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий ; отв. ред. А.П. Алехин ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Зерцало, 2016. - 272 с.
- 3.Акопов, Леонид Владимирович. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр [и др.], 2013. - 351 с.
- 4.Фатеев П.П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учеб, пособие для вузов / П.П. Фатеев; Тюменский государственный университет. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 201 с.
- 5.Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под ред. Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 456 с.
- 6.Ковшевацкий В.И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект: монография / В.И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 125 с.
- 7.Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 481 с.

7.3. Нормативные правовые документы

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении".
4. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ "О военном положении".
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1-3).
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
11. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации».
12. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
13. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
14. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
15. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
16. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

17. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
18. Федеральный закон от 21.06.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах».
20. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
21. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
22. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".
23. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования".
24. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
26. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».
28. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
30. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
31. Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
32. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
33. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".
35. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
36. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
37. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
38. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".
39. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
40. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
41. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
42. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

43. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
44. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
45. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
46. Указ Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации".
47. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
48. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации".
49. Указ Президента Российской Федерации от 16.09.1999 № 1237 "Вопросы прохождения военной службы".
50. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 "О Федеральной программе "Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)".
51. Указ Президента Российской Федерации от 23.07.2003 № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 - 2004 годах».
52. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
53. Указ Президента Российской Федерации от 25.03.2004 № 400 "Об Администрации Президента Российской Федерации".
54. Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе".
55. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации".
56. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".
57. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".
58. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
59. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим".
60. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации".
61. Указ Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих".
62. Указ Президента Российской Федерации от 19.10.2005 № 1222 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за

пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации".

63. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы".

64. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

65. Указ Президента Российской Федерации от 10.11.2007 № 1495 "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации".

66. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

67. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

68. Указ Президента Российской Федерации от 05.02.2010 № 146 "О Военной доктрине Российской Федерации".

69. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

70. Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации".

71. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти".

72. Постановление ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1 "Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации".

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

74. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации".

75. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

76. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

77. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

78. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах».

79. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 04.05.2007 № 88 "Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

80. Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16.07.2008 № 943/788 «О перечне полных и сокращенных наименований федеральных органов исполнительной власти».

81. Методические рекомендации по порядку привлечения к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, отнесенные к подведомственности Федеральной службы судебных приставов, утвержденные Федеральной службой судебных приставов 04.06.2012 № 07-12.

82. Закон Ленинградской области от 27.10.1994 № 6-оз "Устав Ленинградской области".

83. Устав Санкт-Петербурга.

84. Областной закон Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз "Об административных правонарушениях".

85. Закон Санкт-Петербурга от 15.06.2005 № 302-34 "О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга".

86. Областной закон Ленинградской области от 25.02.2005 № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области".

87. Закон Санкт-Петербурга от 06.07.2009 № 335-66 "О Правительстве Санкт-Петербурга".

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П "По делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации".

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.04.2011 № 6-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 2 статьи 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "СтройКомплект".

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.02.2014 № 4-П "По делу о проверке конституционности ряда положений статей 7.3, 9.1, 14.43, 15.19, 15.23.1 и 19.7.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Арбитражного суда Нижегородской области и жалобами обществ с ограниченной ответственностью "Барышский мясокомбинат" и "ВОЛМЕТ", открытых акционерных обществ "Завод "Реконд", "Эксплуатационно-технический узел связи" и "Электронкомплекс", закрытых акционерных обществ "ГЕОТЕХНИКАП" и "РАНГ" и бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики "Детская городская больница № 3 "Нейрон" Министерства здравоохранения Удмуртской Республики".

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.12.2012 № 32-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы".

5. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 08.06.2000 № 91-0 «О проверке конституционности части первой статьи 2, статьей 5, 6, 7, 8 пункта 2 статьи 9, статьи 21 и пункта 4 статьи 23 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

6. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 4 октября 2006 г. № 441-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Андреева Юрия Сергеевича, Камышанова Павла Владимировича и Писаревой Елены Николаевны на нарушение их конституционных прав положениями части первой статьи 54, части третьей статьи 56 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан и пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. 2005. 19 апреля.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части".

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

<http://www.garant.ru> - Гарант.

2. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

4. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

5. <http://www.nnir.ru> - Российская национальная библиотека.

6. <http://www.nns.ru> -Национальная электронная библиотека.

7. <http://www.rsi.ru> - Российская государственная библиотека.

8. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>.

9. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа:
<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>.
10. Социология. Электронная библиотека. Режим доступа:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php.
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа:
<http://www.edulib.ru/>.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.