

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.09.2024 19:56:27  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Телерадиожурналистика**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.26 «Профессиональные творческие студии»**

*(код и наименование РПД)*

**42.03.02 «Журналистика»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Авторы–составители:**

Заведующий кафедрой управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

Директор программ Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, кандидат социологических наук, Сулименкова М.Я.

Старший преподаватель кафедры управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, Сафронов О.И.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой журналистики и медиакommunikаций, профессор Ким М.Н.

РПД «Профессиональные творческие студии» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакommunikаций. Протокол от 21 апреля 2023 г. № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина Б1.О.26 «Профессиональные творческие студии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2	Способен оценить тенденции развития медиаотрасли при создании медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов
		ОПК-1.3	Способен применять знания основ журналистской деятельности, понимать социальные последствия информационного влияния и социальную ответственность журналиста при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов
		ОПК-1.4	Способен использовать творческий потенциал при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов
		ОПК-1.5	Способен использовать знания системы средств массовой информации и учитывать её особенности при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов
		ОПК-1.6	Способен использовать знания принципов выбора и способов организации языковых единиц в единое смысловое и композиционное целое при создании медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных

			продуктов
		ОПК-1.7	Способен создавать качественные, востребованные обществом и индустрией медиатексты, медиапродукты и коммуникационные продукты на основе глубокого знания норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2	Способен выделить основные закономерности построения художественного произведения, этапы исторического развития журналистики, становления и развития определенной системы в литературе и журналистике и учитывать это при определении потребностей аудитории
		ОПК-4.3	Способен раскрыть сущность журналистской деятельности, представить характеристику современных систем СМИ; содержание базовых профессиональных стандартов, этических кодексов журналиста в разных странах
		ОПК-4.4	Способен применять для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи
		ОПК-4.5	Способен эффективно работать с источниками информации, использовать для решения профессиональных задач различные методы сбора информации, ее проверки, селекции и анализа в целях создания медиапродуктов,

			отвечающих запросам аудитории
		ОПК-4.6	Способен применять при решении профессиональных задач технологии эффективного руководства содержательной стороной работы издательств, редакций газет, журналов, студий, управления редакционно-издательским процессом
		ОПК-4.7	Способен применять навыки графического дизайна и фотокомпозиции, компьютерного дизайна и инфографики в подготовке медиапродуктов, отвечающих запросам аудитории

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.2	на уровне знаний: продемонстрировать знание информационно-коммуникативных процессов во взаимосвязи с социально-экономическими процессами
		на уровне умений: продемонстрировать умение выделять особенности журналистской деятельности, особенности видов журналистики, сущность журналистикой деятельности
		на уровне навыков: продемонстрировать навыки проводить анализ информационно-коммуникативных процессов во взаимосвязи с социально-экономическими процессами
	ОПК-1.3	на уровне знаний: продемонстрировать знание исследовательских и аналитических методов работы с информацией

		<p>на уровне умений: демонстрировать умение верифицировать и классифицировать источники информации</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки использования для решения профессиональных задач различных методов сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа, исследовательских и аналитических методов работы с информацией</p>
	ОПК-1.4	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание редакторской обработки материалов, изданий, теле- и радиопередач</p> <p>на уровне умений: демонстрировать умение работы с текстами кинофильмов и спектаклей</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки использования для решения профессиональных задач методов редакторского анализа, технологий стилистической и редакторской обработки материалов, изданий, теле- и радиопередач</p>
	ОПК-1.5	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание работы издательств, редакций газет, журналов, студий, управления редакционно-издательским процессом</p> <p>на уровне умений: демонстрировать умение выделять особенности типов руководства содержательной стороной работы издательств, редакций газет, журналов, студий, управления редакционно-издательским процессом</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки применять при решении профессиональных задач технологии эффективного руководства содержательной стороной работы издательств, редакций газет, журналов, студий, управления редакционно-издательским процессом</p>
	ОПК-1.6	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание изобразительно-выразительных средств</p> <p>на уровне умений: демонстрировать умение применять различные языковые и другие изобразительно-</p>

		<p>выразительные средства</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки подготовки авторских продуктов и медиапроектов применяя различные языковые и другие изобразительно-выразительные средства</p>
	ОПК-1.7	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание особенностей журналистской деятельности, особенностей видов журналистики, сущности деловой журналистики, языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ, аудитории, принятых форматов, стандартов и технологических требований в разных жанрах</p> <p>на уровне умений: проводить анализ информационно-коммуникативных процессов во взаимосвязи с политическими процессами, работать с источниками информации, использовать для решения профессиональных задач различные методы сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа, исследовательские и аналитические методы работы с информацией</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки работы с источниками информации, методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа, исследовательские и аналитические методы работы с информацией. применения языковых и другие изобразительно-выразительных средств, оперативной подготовки журналистских материалов</p>
	ОПК-4.2	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание технологии разработки медиапродуктов и реализации медиапроектов</p> <p>на уровне умений: демонстрировать умение понимать принципы и технологии разработки медиапродуктов и реализации медиапроектов</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать</p>



		навыки создания медиапродуктов, с учетом специфики журналистской деятельности, применения принципов и технологий разработки медиапродуктов и реализации медиапроектов
	ОПК-4.3	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание средств выразительности устной и письменной речи</p> <p>на уровне умений: демонстрировать умение компоновки информации, передаваемой различными каналами СМИ, адресованной различным аудиториям, применения для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки применения методов отбора, редактирования, компоновки информации, передаваемой различными каналами СМИ, адресованной различным аудиториям</p>
	ОПК-4.4	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание аудитории СМИ</p> <p>на уровне умений: демонстрировать умение верификации разных источников информации (нюсмейкеров, Интернета, других СМИ, рекламных и PR-агентств, органов государственной власти и местного самоуправления)</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки применения методов ретрансляции аудитории информации, получаемой из разных источников (нюсмейкеров, Интернета, других СМИ, рекламных и PR-агентств, органов государственной власти и местного самоуправления)</p>
	ОПК-4.5	<p>на уровне знаний: демонстрировать знание современного русского литературного языка</p> <p>на уровне умений: демонстрировать умение филологически обрабатывать информацию</p> <p>на уровне навыков: демонстрировать навыки создания медиапродуктов на основе знания современного русского литературного языка</p>
	ОПК-4.6	на уровне знаний: демонстрировать

		знание создания печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материала.
		на уровне умений: демонстрировать умение редакторской правки печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материала
		на уровне навыков: демонстрировать навыки применения приёмов редакторской правки печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материала
	ОПК-4.7	на уровне знаний: демонстрировать знание методов отбора, редактирования, компоновки информации, передаваемую различными каналами СМИ, адресованной различным аудиториям, применять для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи, риторические законы и приёмы в различных жанрах публицистики, применять различные формы взаимодействия с аудиторией, определённые спецификой деловой коммуникации
		на уровне умений: применять методы отбора, редактирования, компоновки информации, передаваемую различными каналами СМИ, адресованную различным аудиториям, применять для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи
		на уровне навыков: демонстрировать навыки использования современных методов редакторской работы

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего – 360 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 146 часов: практические занятия – 144 часов. Самостоятельная работа составляет 178 часа. Контроль – 36 часов. Консультация – 2 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.26 «Профессиональные творческие студии» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО и изучается в 2-7 семестрах.

В содержательном плане дисциплина Б1.О.26 «Профессиональные творческие студии» служит основой для дисциплины Б1.О.34 Основы продюсирования (8 семестр).

Формы промежуточной аттестации – 2 семестр (зачет), 3 семестр (зачёт с оценкой), 4 семестр (зачет, курсовой проект), 5 семестр (зачёт с оценкой), 6 семестр (зачет), 7 семестр (экзамен).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

##### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Предмет журналистского мастерства. Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом	36			32		4	О, 3, МС
Промежуточная аттестация								Зачёт
Тема 2	Основные этапы творческого процесса.	36			32		4	О, 3, МС
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Тема 3	Работа над текстом произведения, ее методика.	72			32		40	О, 3, МС
Промежуточная аттестация								Зачёт
Тема 4	Основные жанры публицистических материалов.	72			16		56	О, 3, МС
Курсовой проект								
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Тема 5	Развитие публицистики. Композиционное и стилистическое своеобразие публицистических произведений.	72			16		56	О, 3, МС
Промежуточная аттестация								Зачёт

Тема 6	Технология создания телевизионного медиапродукта.	16			8		8	О, З, МС
Тема 7	Особенности создания новостной радиопрограммы. Работа радиожурналиста в «прямом эфире». Профессиональные знания, умения и навыки радиожурналиста.	16			8		8	О, З, МС
Консультация		2	2					
Промежуточная аттестация		<b>36</b>						Экзамен, КП
<b>Всего:</b>		<b>360</b>	<b>2</b>		<b>144</b>		<b>174</b>	<b>36</b>

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задание (З), работа в учебной медиастудии (МС), курсовой проект (КП).

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1 Предмет журналистского мастерства. Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом**

Журналистика как одно из важнейших социальных явлений. Место журналистики в обществе. Концептуальные и понятийные различия в системах знания о журналистике. Смена приоритетов в журналистике современности и задачи в области подготовки журналистов. Специфика подготовки журналистов в различных странах мира. Место дисциплины в освоении студентами специфики профессии журналиста. Предмет и задачи курса. Соотнесенность содержательной стороны курса с системой дисциплин учебного плана. Структура науки о журналистике. Фундаментальные понятия и категории общей теории журналистики. Закономерности журналистского творчества. Системные связи между основными категориями теории журналистики. Теория, история и социология как сферы научного знания о журналистике.

Пражурналистские явления. Этапы развития публичных коммуникаций. Журналистика как результат исторической необходимости.

Роль древних культур и цивилизаций в историческом процессе развития журналистики. З.И. Гуттенберг и его открытие: значение для развития журналистики как профессиональной деятельности.

#### **Тема 2 Основные этапы творческого процесса.**

Журналистское творчество как предмет изучения. Специфика журналистского труда. Журналистика как профессия. Виды деятельности работников средств массовой информации. Журналистика как исполнение определенных должностных обязанностей. Развитие задатков журналиста. Формирование способностей для занятия журналистским трудом. Целеустремленное приобретение навыков журналистской работы. Журналистика как творческая потребность. Ступени журналистского профессионализма.

#### **Тема 3 Работа над текстом произведения, ее методика.**

Стилистика как наука. Статус стилистики как функционального раздела языкознания. Предмет и объект стилистики. Основные понятия, проблемы и методы. Стилистика в отечественной и мировой научной традиции. «Стилистика языка» и «Стилистика речи». Стил и текст. Текст как реальная величина стилистики –

коммуникативный и когнитивный аспекты. Стилистика языка. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Литературная речь как ведущая форма существования русского языка. Понятие стилистической системы языка. Понятие стилистической парадигмы: фонетико–стилистическая, лексико–стилистическая, морфолого–стилистическая и синтактико–стилистическая парадигмы. Понятие стилистической окрашенности языковых единиц. Функционально–стилевая и экспрессивно–эмоциональная окрашенность. Локусы стилистического анализа текста.

#### **Тема 4 Основные жанры публицистических материалов.**

Специфические черты, присущие жанровым системам, функционирующим в традиционных культурных практиках и в современной массовой культуре, включая форматы современных медиа. Основные жанровые группы в рамках творческой деятельности журналиста.

Новостная журналистика. Технология работы в новостных жанрах. Специфика новостных материалов и подготовки их на радио и телевидении.

Проблемно-аналитическая журналистика. Технология работы в жанрах проблемно-аналитической журналистики. Особенности проблемно-аналитических материалов и подготовки их для радио и телевидения.

Интерактивная журналистика. Технология работы в жанрах интерактивной журналистики. Особенности интерактивных текстов и процесса их подготовки на радио и телевидении.

Очерковая журналистика. Технология работы в очерковых жанрах. Особенности очерковых материалов и процесса их подготовки на радио и телевидении.

Просветительская журналистика. Технология работы в жанрах просветительской журналистики. Особенности просветительских материалов и процесса их подготовки на радио и телевидении.

Смеховая палитра журналистики. Юмористический и сатирический пафос в журналистских текстах. Основные жанровые модели юмористической и сатирической журналистики: шутка, иронические афоризмы, дружеский шарж, веселая история (журналистская байка), пародия, карикатура, сатирическая заметка, фельетон, памфлет. Общее и особенное в теме, идее, структурно-композиционном решении. Технология работы в жанрах юмористической и сатирической журналистики. Особенности сатирических и юмористических текстов и процесса их подготовки на радио и телевидении.

#### **Тема 5 Развитие публицистики. Композиционное и стилистическое своеобразие публицистических произведений.**

Работа журналиста над текстом. Техническая работа. Выборочная запись. Редакторская работа. Правка стилистических ошибок. Нарушение коммуникативных норм. Авторская работа. Подготовка и написание текста интервью. Работа над заголовком. Публицистическое начало. Журналистский материал, написанный в форме «вопрос-ответ».

#### **Тема 6 Технология создания телевизионного медиапродукта.**

Современное состояние радиовещания. Роль и место радиовещания в современном обществе. Радиовещание в системе современных каналов коммуникации. Радио и пресса. Радио и телевидение. Радио и Интернет. Современные функции радиовещания. Приоритет информационной, коммуникативной, рекламной функций, а также функции формирования и выражения общественного мнения. Специфика развития современного радиовещания: эстетические, экономические, технологические основы.

**Тема 7 Особенности создания новостной радиопрограммы. Работа радиожурналиста в «прямом эфире». Профессиональные знания, умения и навыки радиожурналиста.**

Событийная организация информационного мира. Новость как релевантное событие. Параметры релевантности новости: близость к аудитории, степень воздействия на аудиторию, актуальность, заметность, необычность, наличие конфликта. Принципы идентификации новостей и суждений. Основные источники новостей.

**4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 «Профессиональные творческие студии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Предмет журналистского мастерства. Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом	Опрос, задание, работа в учебной медиастудии
Тема 2	Основные этапы творческого процесса.	Опрос, задание, работа в учебной медиастудии
Тема 3	Работа над текстом произведения, ее методика.	Опрос, задание, работа в учебной медиастудии
Тема 4	Основные жанры публицистических материалов.	Опрос, задание, работа в учебной медиастудии
Тема 5	Развитие публицистики. Композиционное и стилистическое своеобразие публицистических произведений.	Опрос, задание, работа в учебной медиастудии
Тема 6	Технология создания телевизионного медиапродукта.	Опрос, задание, работа в учебной медиастудии
Тема 7	Особенности создания новостной радиопрограммы. Работа радиожурналиста в «прямом эфире». Профессиональные знания, умения и навыки журналиста.	Опрос, задание, работа в учебной медиастудии

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.
- выполнение задания

- отработка теоретических знаний, а также домашних заданий в рамках работы в учебной медиастудии.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

### **Вопросы для подготовки к опросам:**

#### **Тема 1. Предмет журналистского мастерства. Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом**

1. Чем ценно интервью как жанр для читателей?
2. В каких еще сферах деятельности, кроме журналистики, используется интервью как метод сбора информации?
3. Какие события наиболее часто становятся объектом отражения в репортаже?

#### **Тема 2. Основные этапы творческого процесса.**

1. Понятие творческой деятельности и творческого процесса
2. Для чего репортер меняет профессию?
3. В чем состоит проникновение жанров друг в друга (синтез жанров) и как это выражается в репортаже?
4. В чем состоит основное отличие аналитических жанров от информационных?

#### **Тема 3. Работа над текстом произведения, ее методика.**

1. Стилистика как наука. Статус стилистики как функционального раздела языкознания. Предмет и объект стилистики. Основные понятия, проблемы и методы.
2. Стилистика в отечественной и мировой научной традиции. «Стилистика языка» и «Стилистика речи».
3. Стиль и текст. Текст как реальная величина стилистики – коммуникативный и когнитивный аспекты
4. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Литературная речь как ведущая форма существования русского языка.
5. Понятие стилистической системы языка. Понятие стилистической парадигмы: фонетико–стилистическая, лексико–стилистическая, морфолого–стилистическая и синтактико–стилистическая парадигмы.
6. Понятие стилистической окрашенности языковых единиц. Функционально–стилевая и экспрессивно–эмоциональная окрашенность. Локусы стилистического анализа текста.

#### **Тема 4. Основные жанры публицистических материалов.**

1. Синтагматические и парадигматические связи, возникающие между жанрами как видами художественного творчества и родами художественного творчества.
2. Логические операции с понятиями. Определение как прием познания.
3. Отношения рода и вида.
4. Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий: виды и правила деления, возможные ошибки в делении. Классификация.
5. Определение: структура, виды, правила и возможные ошибки в определениях.
6. Необходимость логической компоновки произведения (единство принципа систематизации материала (группировка, родовидовые отношения), ведущий тип изложения материала (описание, повествование, рассуждение), логика деления понятий).

#### **Тема 5. Развитие публицистики. Композиционное и стилистическое своеобразие публицистических произведений.**

1. Специфика изучения биографических историй.
2. Драматургия фильмов-портретов.
3. Художественные методы отбора и обобщения биографического материала.

#### **Тема 6. Технология создания телевизионного медиапродукта.**

1. Изучение специфики ТВ и РВ - веление времени.
2. Коренные изменения характера телепередач требуют осмысления процессов, происходящих на каналах.
3. Теория телевидения.

#### **Тема 7. Особенности создания новостной радиопрограммы. Работа радиожурналиста в «прямом эфире». Профессиональные знания, умения и навыки журналиста.**

1. Событийная организация информационного мира.
2. Новость как релевантное событие.
3. Параметры релевантности новости: близость к аудитории, степень воздействия на аудиторию, актуальность, заметность, необычность, наличие конфликта.
4. Принципы идентификации новостей и суждений.
5. Основные источники новостей.

#### **Типовые задания.**

1. Групповой проект: подготовьте 20-минутное интервью.
2. Групповой проект: подготовьте телепрограмму,
3. Групповой проект: подготовьте ток-шоу,
4. Групповой проект: подготовьте новостной выпуск
5. Групповой проект: подготовьте мини-фильм,
6. Групповой проект: подготовьте слайд-фильм,
7. Групповой проект: подготовьте и проведите дебаты
8. Групповой проект: подготовьте рекламный ролик



9. Создание медиапродукта, рассчитанного на специфическую аудиторию (с низкоразвитым интеллектом; женскую; детскую; любителей зимней рыбалки и т.п.). Создание медиапродукта в форме инфотейнмента.

10. Создание медиапродукта в форме журналистского расследования.

11. Создание медиапродукта об отрицательно заряженном девиантном поведении. Создание медиапродукта о дорожных приключениях.

12. Создание медиапродукта, служащего приложением к основному медиапродукту.

13. Создание визуального медиапродукта социально-политической направленности.

14. Создание визуального рекреативного медиапродукта.

15. Создание медиапродукта, вскрывающего злободневные социальные язвы.

Тематика, степень сложности и роли в выполнении проекта определяются преподавателем в зависимости от подготовленности группы.

### **Примерная тематика занятий и работы в учебной медиастудии:**

1. Телевизионный сюжет. Телевизионный язык: умение рассказывать «картинками». Композиция телевизионного сюжета. Типы и элементы телевизионных сюжетов. Взаимодействие журналиста и оператора при работе над сюжетом. Понятия «закадровый текст», «синхрон», «лайф», «экшн», «стенд-ап».
2. Новости и ведущий телепрограммы. Критерии отбора новостей. Вёрстка новостного выпуска. «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. «Инфотейнмент». Источники информации. Достоверность информации. Информационный повод. Особенности работы над информационным сюжетом. «Подводка» к информационному сюжету.
3. Ведение эфира. Имидж ведущего. Речь на телевидении. Интонация, логические паузы, акценты в речи. Принципы работы ведущего с оператором в студии.
4. Интервью и ток-шоу. Цели и особенности интервью. Активное слушание. Коммуникативные техники. Требования к вопросу. Современные форматы ток-шоу. Драматургия ток-шоу. Герои ток-шоу. Ведущий ток-шоу: требования и особенности работы. Подготовка вопросов для интервью. Взаимодействие журналиста и оператора при съемке интервью. Работа с аудиторией ток-шоу.
5. Оборудование телестудии и основы работы с оборудованием.
6. Основные этапы работы учащихся с оборудованием телестудии. Камерами. Работа с оборудованием со съемочной-звуко записываемой и аудиотехникой. Примеры использования фотокамеры. Примеры использования видеокамеры.
7. Проведение упражнений с использованием микрофона для записи интервью. Показ видеороликов, фильмов и слайдов, снятых с помощью фотокамеры. Устройство цифровой видеокамеры. Обращение с видеокамерой. Функциональное назначение элементов управления видеокамерой и их грамотное применение. Техника безопасности при работе с видеокамерой.
8. Видеоряд и композиция кадра. Требования к видеоряду. Основные правила видеосъемки. План: крупный, средний, общий. Ракурс. Перспектива. Глубина кадра. Свет и цвет.
9. Баланс белого, освещенность кадра, выравнивание кадра по вертикали. Устойчивость камеры при съемках без штатива. План: крупный, средний, общий. Ракурс. Перспектива. Глубина кадра. Свет и цвет.

10. Изучение основ профессии оператора с помощью наглядного материала, фотографий, слайдов, видеороликов. Изучение основ профессии актера с помощью просмотра видеороликов
11. Работа с освещением. Работа с осветительными приборами
12. Основы работы с фотокамерой. Управляющие элементы фотокамеры. Приемы и способы фотосъемки Практическое занятие. Влияние разных видов штативов на качество изображения фотографий. Устройство штатива
13. Человек в кадре. Съемка обучающимися друг друга. Выбор плана при съемке человека «Правило восьмёрки».
14. Монтаж по крупности. Обрезка, «воздух». Съёмка взаимодействующих объектов. Съёмки диалога. Съёмка интервью. «Говорящий фон». Съёмка «стенд-апа».
15. Съемка телесюжета. Взаимодействие оператора и журналиста по решению творческой задачи. «Картинка» - основа телесюжета. Алгоритм работы оператора при съёмке телесюжета. Съёмки в особых условиях освещенности. Внутрикадровый монтаж и основы линейного монтажа.
16. Панорама. Переход фокуса. Движение камеры. Монтажная фраза. Основные инструменты программы видеомонтажа. Интерфейс программы. Форматы видеофайлов. Настройки программы для начала работы.
17. Звуковой ряд телесюжета, построение видеоряда. Размещение на дорожке видеоредактора закадрового текста и синхронизация. Создание файла проекта. Работа с программой видеомонтажа. Использование аудиофильтров.
18. Создание видеофайла телесюжета. Экспортирование файла на видеокамеру и другие носители. Специальные инструменты видеомонтажа. Создание титров и заставок. Эффекты перехода, использование функций. Видеофильтры. Использование изображений и аудиофайлов при создании видеофайла.
19. Основы телережиссуры.
20. Проектная работа по созданию: учебных интервью, учебных телепрограмм, учебных ток-шоу, учебных новостных выпусков, учебных мини-фильмов, слайд-фильмов, публикаций, учебных дебатов, учебных рекламных роликов

#### **Примерная тематика курсовых проектов:**

1. Структура современной системы СМИ России.
2. Журналистика как социальный институт.
3. Государственная политика в области СМИ.
4. Журналистика как область творческой деятельности.
5. Механизмы формирования общественного мнения.
6. Информационное общество и правовое государство.
7. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности.
8. Свобода журналистской деятельности.
9. Журналистика в информационном пространстве.
10. Действенность и эффективность-эффекты журналистской деятельности.
11. Формирование единого информационного пространства.
12. СМИ России в национальном и глобальном информационном пространстве.
13. СМИ как «четвертая власть».
14. Правовая и этическая ответственность в журналистской деятельности.
15. Специфика информационных агентств.
16. Городская, районная и многотиражная пресса.
17. СМИ субъектов Российской Федерации.
18. Деловая пресса в структуре СМИ.
19. Пресса этнических общностей.
20. Информационный рынок как фактор трансформации системы СМИ.

21. Общероссийские и межрегиональные СМИ в переходный период.
22. Молодежная пресса: характер трансформации в условиях социальных изменений.
23. Специфика религиозных СМИ.
24. Общественно-политическая журналистика в структуре СМИ.
25. Рекламные СМИ в условиях рыночных отношений.
26. Информационные издания и телерадиопрограммы в типологической структуре СМИ.
27. Развлекательные СМИ: тенденции развития.
28. Информационные агентства в системе СМИ.
29. PR и СМИ: характер взаимодействия.
30. Основные тенденции развития современной газетной периодики.
31. Процессы концентрации и монополизации в системе СМИ.
32. Проблемы информационной насыщенности и информативности в практической деятельности СМИ.
33. СМИ различных органов власти, партий, движений, общественных организаций.
34. Информационные, публицистические, художественные телепрограммы – их стилевые особенности.
35. Специфика теле-радио выступления.
36. Средства массовой информации и общественное мнение.
37. Место и роль журналистской профессии в обществе.
38. Российский и американский журналист: сравнительные исследования.
39. Журналистская профессия в информационном обществе.
40. Виды массовой коммуникации.
41. Массовая информация и социальное управление.
42. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности.
43. Информационный мир личности.
44. Восприятие журналистской информации и основы его моделирования.
45. Основные особенности развития современной системы средств массовой коммуникации.
46. Информационное обеспечение общества как теоретическая и практическая проблема.
47. Специфика массовой информации.
48. Социально-психологические аспекты деятельности средств массовой коммуникации.
49. Новые информационные технологии и их роль в демократизации общества.
50. Информационные триады в массово-коммуникационных процессах.
51. Манипуляции аудиторией СМИ: феномены, механизмы, защита.
52. Моделирование в журналистской практике.
53. Роль аналитики в журналистской профессии.
54. Специфика интернет журналистики.
55. Роль этических кодексов в журналистской профессии.
56. Фейки в журналистике.

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.**

**Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачеты и зачеты с оценкой проводятся в устной форме по вопросам, предусматривают выполнение заданий. Экзамен проводится в устной форме по вопросам, предусматривают выполнение заданий. Курсовой проект выполняется в соответствии с разработанными методическими рекомендациями.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ОПК-1.2 Способен оценить тенденции развития медиаотрасли при создании медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов.	Дает оценку тенденциям развития медиаотрасли при создании медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов.	Представлены адекватные результаты анализа тенденций развития медиаотрасли при создании медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов.
ОПК-1.3 Способен применять знания основ журналистской деятельности, понимать социальные последствия информационного влияния и социальную ответственность журналиста при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов.	Демонстрирует навыки применения основ журналистской деятельности, понимает социальные последствия информационного влияния и социальную ответственность журналиста при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов.	Успешно применены знания основ журналистской деятельности, продемонстрировано понимание социальных последствия информационного влияния и социальной ответственности при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов.
ОПК-1.4 Способен использовать творческий потенциал при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	Использует творческий потенциал при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	Успешно создает медийные продукты и реализует медийные проекты, демонстрируя высокий творческий потенциал и креативность
ОПК-1.5 Способен использовать знания системы средств массовой	Использует знания системы средств массовой информации и учитывает её	Успешно создает медийные продукты и реализует медийные проекты, эффективно используя знания системы средств массовой

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
информации и учитывать её особенности при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	особенности при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	информации и учитывая её особенности
ОПК-1.6 Способен использовать знания принципов выбора и способов организации языковых единиц в единое смысловое и композиционное целое при создании медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов.	Использует знания принципов выбора и способов организации языковых единиц в единое смысловое и композиционное целое при создании медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов.	Успешно создает медийные продукты и реализует медийные проекты, эффективно используя знания принципов выбора и способов организации языковых единиц в единое смысловое и композиционное целое
ОПК-1.7 Способен создавать качественные, востребованные обществом и индустрией медиатексты, медиапродукты и коммуникационные продукты на основе глубокого знания норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Создаёт медиатексты, медиапродукты и коммуникационные продукты на основе глубокого знания норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	Успешно создаёт качественные, востребованные обществом и индустрией медиатексты, медиапродукты и коммуникационные продукты, демонстрируя глубокие знания норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
ОПК-4.1 Способен характеризовать основные потребности общества и аудитории	Демонстрирует понимание основных потребностей общества и аудитории	Полно и аргументировано характеризовать основные потребности общества и аудитории
ОПК-4.2 Способен выделить основные закономерности построения художественного произведения, этапы исторического	Дает целостную оценку основных закономерностей построения журналистского текста. Представляет обоснованную	Полно и аргументировано представлена оценка основных закономерностей построения журналистского текста, характеристика этапов исторического развития журналистики, становления и

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
развития журналистики, становления и развития определенной системы в литературе и журналистике и учитывать это при определении потребностей аудитории	характеристику этапов исторического развития журналистики, становления и развития определенной системы в литературе и журналистике	развития определенной системы в литературе и журналистике
ОПК-4.3 Способен применять для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи	Демонстрирует навыки применения для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи	Полно и релевантно применяет для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи
ОПК-4.4 Способен применять для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи	Демонстрирует навыки применения для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи	Полно и релевантно применяет для решения профессиональных задач средства выразительности устной и письменной речи
ОПК-4.5 Способен эффективно работать с источниками информации, использовать для решения профессиональных задач различные методы сбора информации, ее проверки, селекции и анализа в целях создания медиапродуктов, отвечающих запросам аудитории	Демонстрирует навыки работы с источниками информации, методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа	Обоснованный выбор источников информации, методов сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.). Адекватность применения методов проверки, селекции и анализа информации
ОПК-4.6 Способен применять при	Демонстрирует навыки применения технологий	Успешно применяет при решении профессиональных задач технологии

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
решении профессиональных задач технологии эффективного руководства содержательной стороной работы издательств, редакций газет, журналов, студий, управления редакционно-издательским процессом	эффективного руководства содержательной стороной работы издательств, редакций газет, журналов, студий, управления редакционно-издательским процессом	эффективного руководства содержательной стороной работы издательств, редакций газет, журналов, студий. Четко и полно характеризует процесс управления редакционно-издательским процессом и релевантно выбирает методы и технологии управленческого воздействия
ОПК-4.7 Способен на основе знания потребностей и запросов аудитории осуществлять администрирование медиапроектов	Демонстрирует знания устройства фотоаппаратов, закономерностей и технических возможностей создания фотографического изображения, навыков подготовки графических проектов. Проявляет навыки соблюдения основных принципов построения и анализа изображений, основ композиции, пропорции и перспективы. Демонстрирует навыки использования технологий компьютерного дизайна и инфографики в подготовке медиапродуктов	Успешно применяет методы подготовки графических проектов. Четко соблюдает принципы построения и анализа изображений, основ композиции, пропорции и перспективы. Качественное использование технологий компьютерного дизайна и инфографики в подготовке медиапродуктов

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к зачету**

1. Какие виды и типы периодических изданий специализируются на информационных жанрах и почему?
2. Каков принцип отбора фактов для заметки?
3. В чем состоит принцип «перевернутой пирамиды»?
4. Чем отличается отчет как газетный жанр от отчета о командировке, о проделанной работе за определенный период?
5. Каким образом и где журналисты работают «бригадным» методом при подготовке отчета?
6. Чем ценно интервью как жанр для читателей?
7. В каких еще сферах деятельности, кроме журналистики, используется интервью как метод сбора информации?
8. Какие события наиболее часто становятся объектом отражения в репортаже?
9. Для чего репортер меняет профессию?
10. В чем состоит проникновение жанров друг в друга (синтез жанров) и как это выражается в репортаже?
11. В чем состоит основное отличие аналитических жанров от информационных?
12. В каких случаях используется редакционный комментарий?
13. Каковы особенности комментированного репортажа?
14. В чем состоит сходство и различие комментария и корреспонденции?
15. Что понимается под конструктивностью корреспонденции?
16. В каких случаях используется колонка?
17. Эксперимент – это жанр или метод?
18. Какова композиция статьи?
19. Какие аргументы пользуются наибольшей степенью доверия?
20. В каких случаях публикуется проблемная статья, в каких - проблемный очерк?

#### **Вопросы к зачетам с оценкой**

1. Духовно-идеологическая роль журналистики.
2. Аудитория СМИ: понятие и взаимоотношения с редакцией.
3. Социально-регулирующая роль прессы.
4. Социальные и политические функции журналистики.
5. Профессионально-этические принципы журналистской деятельности.
6. Профессиональное общение журналиста: творческая природа, функции, характер, содержание, правовые и этические нормы.
7. Социальная позиция журналиста.
8. Социологическая культура журналиста.
9. Система СМИ: структура, специфика информационных каналов и их взаимодействие.
10. Типология современных печатных периодических изданий.
11. Типология и классификация аудиовизуальных СМИ.
12. Принципы дифференциации информационных и аналитических жанров (международный опыт).
13. Принципы и критерии отбора международных новостей.
14. Источники и методы сбора журналистской информации.
15. Основные жанры теле- и радиовещания.
16. Методы и методика исследований в сфере СМИ.
17. Приемы освещения международных вооруженных конфликтов и террористических актов.
18. Стандарты зарубежной журналистики в практике российских СМИ.



19. Глобализация и проблемы национальной идентификации в современной международной журналистике.
20. Медиаконвергенция и модернизация СМИ.
21. Общение, структура и характеристики.
22. Этика журналистской деятельности.
23. Психологические аспекты воздействия.
24. Определение журнала. Его признаки.
25. Функции и виды журнальной продукции.
26. Факты риска при интервью

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Новость как предмет отображения в журналистике.
2. Критерии ценности новости.
3. Функции новости.
4. Принципы отбора новостей.
5. Основные виды новостей.
6. Журналистская новость как эксклюзивное знание и подготовленная импровизация.
7. Новость как самоочевидный факт и акт познания.
8. Информационное поле редакции.
9. Информационный и оперативный поводы.
10. Выпуск новостей в СМК как итоговый информационный продукт.
11. Традиционные методы сбора информации.
12. Метод наблюдения.
13. Метод эксперимента.
14. Работа с документами.
15. Интервью как метод сбора информации.
16. Анкетирование как метод сбора информации.
17. Контент-анализ как метод сбора информации.
18. Журналистский эксперимент как метод сбора информации.
19. Интернет как метод сбора информации.
20. Нетрадиционные методы сбора информации: прогнозирование и биографический метод.
21. Анонимные источники информации.
22. Использование слухов в подготовке новостей.
23. Способы проверки и перепроверки информации.
24. Понятие дезинформации и информационных шумов.
25. Этические нормы в работе с источниками информации.
26. Технические средства фиксации и хранения данных.
27. Понятие «новости на подверстку».
28. Понятие тематического информационного обзора.
29. Технологии построения новостных материалов.
30. Требования к качеству новости.
31. Заметка как мини-форма новости и как оперативное сообщение, виды заметок.
32. Лид и общая структура заметок.
33. Новость в «мягком» и «жестком» варианте.
34. Прямая и перевернутая пирамиды.
35. Специальные лиды.
36. Причины расширения новости.
37. Атрибуция и подробности.
38. Ссылки: виды и функции.

39. Цитирование: значение и задачи.
40. Цифры и статистика как сопоставление данных.
41. подача цифр в новостях: преимущества и ограничения.
42. Наглядная новость и «человеческий интерес».
43. Репортаж как новость в движении.
44. Действующие лица репортажа.
45. Роль репортера.
46. Репортаж как «королевский» жанр.
47. Скрытое и попутное комментирование.

### **Типовые задания к зачету, дифференцированному зачету, экзамену:**

Задание А. Защита проектов, подготовленных в ходе семестра

Задание Б. Представление и защита портфолио с публикациями, опубликованными в официально зарегистрированных СМИ.

Задание В.1 «Фраза-картинка». «показать» фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

Задание В.2. «Реплики». Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

Задание В.3. «Первая фраза». Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Пробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование – фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше.

Задание В.4. «Сказка». Студенты выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

*Таблица 6*

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г.

№306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 6

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

### Описание системы оценивания

Таблица 7

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов.	Правильный аргументированный ответ – 3 балла. Правильный ответ с незначительными неточностями – 2 балла. Правильный неаргументированный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов. (В сумме до 9 баллов по данной форме контроля).
Практические задания	Процент правильно решенных задач.	0–25% – 1 балл; 26–50% – 2 балла; 51–66% – 3 балла; 67–84% – 4 балла; 85–100% – 5 баллов. В сумме за 5 блоков задач максимальное количество баллов – 25.
Курсовой проект	решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации	Оценка «Отлично» ставится, если работа представляет собой законченное, самостоятельное исследование, выполнена на высоком уровне; студент демонстрирует владение материалом и терминологией курса, теоретический материал подкрепляется эмпирическим; работа оформлена в соответствии с требованиями; имеет

		<p>безукоризненный научный аппарат; во время процедуры защиты обучающийся четко излагает содержание собственной работы.</p> <p>Оценка «Хорошо» ставится, если работа представляет собой законченное, самостоятельное исследование, выполнена на высоком уровне; студент демонстрирует владение материалом и терминологией курса; теоретический материал подкрепляется эмпирическим материалом; но в курсовом проекте есть содержательные и оформительские недочеты, стилистические погрешности, ошибки научном аппарате.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» ставится, если работа представляет собой самостоятельное исследование, но студент демонстрирует недостаточное владение материалом и терминологией курса, не может провести глубокий анализ СМИ; есть содержательные недочеты, стилистические погрешности или ошибки в научном аппарате; тема не раскрыта или материал не отвечает заявленной теме.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если автор допустил принципиальные ошибки при интерпретации эмпирического материала, содержание работы не соответствует заявленной теме, в тексте работы выявлены необозначенные должным образом заимствования из чужих научных сочинений (объем такого рода заимствований – более 1 стр.).</p>
Зачет	Проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса и логическую задачу.	<p>Ответы на вопросы (в сумме – до 7 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются:</p> <p>1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы;</p> <p>4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы;</p> <p>7 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа.</p> <p>Решение задачи – до 7 баллов:</p> <p>0 баллов – за полностью неправильное решение.</p> <p>1–5 баллов – за правильное применение законов и правил логики, но ошибочный результат.</p> <p>6–7 баллов – за правильное применение законов и правил логики и верный результат.</p>
Зачет с оценкой	Проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса, вариант итогового теста из 30 заданий.	<p>Ответы на вопросы (в сумме – до 15 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются:</p> <p>1–5 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы;</p> <p>6–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы;</p>

		11–15 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 30 баллов за тест).
Экзамен	Проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса, вариант итогового теста из 30 заданий.	Ответы на вопросы (в сумме – до 15 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–5 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 6–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 11–15 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 30 баллов за тест).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам билета. На подготовку к ответу дается 45 минут. На зачете предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Зачет с оценкой проходит в форме устного собеседования по вопросам билета. На подготовку к ответу дается 45 минут. На зачете предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам билета и выполнение практического задания. На подготовку к ответу дается 45 минут. На зачете предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с

литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение творческих заданий.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.

### **Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):**

1. Виды репортажа.
2. Правила оценки репортажа – информационная часть, операторская, режиссерская. Правила оценки репортажа – работа журналиста.
3. Возможные виды записи репортажа, как телевизионного сценария.
4. Технология работы на сюжетом репортажа. – взаимоотношения видеоряда и текста. Синописис репортажа. Особые условия. Синхроны.
5. Охарактеризуйте первые ток-шоу в США. 45
6. Специфика проведения телемостов.
7. Основные предпосылки появления и зарождения жанра ток-шоу в России.
8. Особенности стиля ведения ток-шоу.
9. Правила оценки репортажа – работа журналиста.
10. Охарактеризовать основные этапы подготовки ток-шоу.
11. Охарактеризовать основные съёмочные упражнения: наезд, отъезд, панорама сопровождения, панорама обозрения.
12. Выбор темы и приглашение гостей.
13. Что важно учитывать при разработке темы ток-шоу?
14. Технология работы над сюжетом репортажа – взаимоотношения видеоряда и текста.
15. Синописис репортажа. Особые условия. Синхроны.
16. Правила оценки репортажа – работа журналиста.
17. Возможные композиционные схемы репортажа.
18. Основные компоненты художественного образа.
19. Основные пространственно-временные виды искусства.
20. Сравнительная характеристика пространственно-временных видов искусств (телевидение, кино, театр).
21. В чем заключается специфика профессии «режиссёра телевидения»?
22. Правила оценки репортажа – информационная часть, операторская, режиссерская.
23. Технология работы на сюжетом репортажа – взаимоотношения видео- ряда и текста.
24. Драматическая ситуация. Драматическая перипетия.
25. Возможные виды записи репортажа, как телевизионного сценария.
26. Технология работы на сюжетом репортажа – взаимоотношения видеоряда и текста.
27. Принцип монтажа Льва Кулешова.

28. Основные принципы (законы) монтажа.
29. Виды (приёмы) монтажа.
30. Особенности и сфера применения «многокамерной съёмки».
31. Специфика фотокомпозиции.
32. Основные виды фотосъёмки.
33. Особенности режиссуры программы разговорного формата.
34. Основы драматургии.
35. Основные элементы мультимедийного образа.
36. Роль ведущего в программе.
37. Специфика изучения биографических историй.
38. Драматургия фильмов-портретов.
39. Художественные методы отбора и обобщения биографического материала.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

### **Методические рекомендации по освоению лекционных занятий**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивание и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические указания по выполнению практического задания**

Практические задания выполняются студентом самостоятельно и сдаются преподавателю в письменном виде. При выполнении задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### **Методические рекомендации по написанию курсовых проектов:**



Под курсовым проектом законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы.

## 1. Структура курсового проекта

Объем курсового проекта должен составлять в среднем 25-35 страниц без учета титульного листа, содержания и библиографического списка.

1.1. Структура курсового проекта включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист – 1 стр.;
- содержание – 1-2 стр.;
- обозначения и сокращения (при наличии) – 1-2 стр.;
- введение – 2-3 стр.;
- основная часть – 15-30 стр.;
- заключение – 1-2 стр.;
- библиографический список – 1-3 стр.;
- приложения (при наличии).

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы. При необходимости, если работа содержит эмпирическую часть, во введении формулируется гипотеза исследования.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсового проекта.

Заключение – самостоятельная часть курсового проекта. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсового проекта, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

## 2. Оформление курсового проекта

Курсовой проект оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, шрифт текста Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14, межстрочный интервал 1,5 пт, отступ красной строки 1,25 пт. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов курсового проекта, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в

общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всего курсового проекта и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсового проекта указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данного курсового проекта. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсового проекта с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение размера шрифта 12 (или более мелкого), с межстрочным интервалом 1,0 пт.

В курсовом проекте используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсового проекта «Содержание».

Приложения к курсовому проекту оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### 3. Защита курсового проекта

Перед публичной защитой курсовой проект подлежит обязательной проверке на предмет корректности заимствований (проверка по системам антиплагиата, результат должен быть не ниже 60% оригинальности).

Защита курсового проекта проходит как правило на открытом заседании комиссии. Рекомендуемый регламент защиты курсовой работы:

- выступление студента с презентацией – 5-7 минут. В ходе защиты курсового проекта студент раскрывает цель, задачи, объект и предмет, теоретико-методологическую и эмпирическую базу исследования, а также излагает основные выводы;
- ответы студента на вопросы комиссии – 5-10 минут;
- выступление научного руководителя, который характеризует отношение студента к выполнению курсовой работы и делает краткое заключение о качестве выполненной работы. При отсутствии на заседании комиссии научного руководителя зачитывается его отзыв;
- обсуждение итогов защиты курсовых проектов на закрытом заседании комиссии;
- объявление оценок.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которую должен ликвидировать в установленном порядке.

### **Методические указания по подготовке задания**

Задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и представляются преподавателю в письменном или устном виде. При выполнении задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеорекамеры. Видеорекамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 7.1. Основная литература

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2014. — 464 с.
2. Вартанова Е. Л. Основы журналистики. Курс лекций. — Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова Москва, 2012. — С. 182.
3. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01162-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87](http://www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87) - ЭБС «Юрайт».
4. Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02](http://www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02) - ЭБС «Юрайт».

### 7.2. Дополнительная литература

1. Абрамович А.В., Бельчиков Ю.А., Вакуров В.Н. и др. Практическая стилистика русского литературного языка. - М., 1970.
2. Аврорин В. А. Проблемы изучения функциональной стороны языка (к вопросу о предмете социолингвистики). - Л., 1975.
3. Адамушко Н.И. Тропы, языковые стандарты и штампы в газетном комментарии //Стилистика текста: Тез. Всероссийской лингв. конф. (23-27 июня 1992). - Якутск, 1992.
4. Аристов С.А., Сусов И.П. Коммуникативно-когнитивная лингвистика и разговорный дискурс // Лингвистический вестник. Вып. 1. - Ижевск, 1999.
5. Баранов А.Н., Караулов Ю.Н. Русская политическая метафора: Материалы к словарю. - М., 1991.
6. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров // Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. - М., 1979.
7. Бельчиков Ю.А. Лексическая стилистика: проблемы изучения и обучения . - М., 1988.
8. Борисова И.Н., Купина Н.А., Матвеева Т.В. Основы стилистики, культуры речи и риторики: Учебное пособие для студентов гуманитарных факультетов. - Екатеринбург, 1995.
9. Вакуров В.Н., Кохтев Н.Н., Солганик Г.Я. Стилистика газетных жанров. М., 1978.
10. Васильева А.Н. Основы культуры речи. М., 1990.
11. Введенская Л.А., Червинский П.П. Теория и практика русской речи. - Ростов-на-Дону, 1997.
12. Горшков А.И. Русская стилистика. - М., 2001.
13. Гаспаров Б.М. Устная речь как семиотический объект // Учен. зап. Тартусского ун-та. 1978. Вып. 442: Семантика номинации и семиотика устной речи. Лингвистическая семантика и семиотика. I.

14. Кожина М.Н., Крылова О.А., Одинцов В.В. Функциональные типы русской речи. - М., 1982.
15. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М., 1993.
16. Панфилов А.К. Лекции по стилистике русского языка. - М., 1968.
17. Панфилов А.К. Сборник упражнений по стилистике русского языка. - М., 1984.
18. Сметанина С.И. Медиа-текст в контексте культуры. - СПб., 2002.
19. Сопер П. Основы искусства речи / Пер. с англ. – М., 1992.
20. Солганик Г.Я. Стилистика текста. - М., 1997.
21. [Щерба Л.В. Современный русский литературный язык](#) // Щерба Л.В. Избр. Работы по русскому языку. – М., 1957. – С.113-129.
22. Язык и стиль средств массовой информации и пропаганды /Под ред. Д.Э.Розенталя. - М., 1980.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>
8. библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <http://www.evartist.narod.ru/>
9. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacraticia.ru/>

### **7.5. Иные источники**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*  
*Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для успешного освоения студентами дисциплины «Философия» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.*

*Технические средства обучения*

**Таблица 8**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.