

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2024 19:04:41  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

в новой редакции  
методической комиссией по  
направлениям 40.03.01, 40.04.01,  
40.06.01 Юриспруденция

Протокол от «20» июня 2019 г. №3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.09 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

40.03.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Юридическая деятельность

*(профиль)*

бакалавр

*(квалификация)*

очная / очно-заочная/заочная

*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Д.ю.н, профессор, заведующий кафедрой Старовойтов А.А.  
конституционного и административного  
права

К.ю.н., доцент, доцент кафедры Лопатина С.Н.  
правоведения

К.ю.н., доцент, доцент кафедры Овсянников Ю.Н.  
правоведения

К.ю.н., доцент, доцент кафедры Сергейчук В.Б.  
правоведения

К.ю.н., доцент, доцент кафедры Соловьева А.К.  
правоведения

Заведующий кафедрой правоведения  
к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.09 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способность выносить юридические обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС-2.1	Знание структуры и содержания системы права и системы законодательства, принципов правоприменения, концепций толкования норм права и правосознания; готовность на прикладном уровне применять теоретические положения толкования норм права, давать оценку логической связи толкуемой нормы и юридического факта; обосновывать и аргументировать свои суждения, а также формировать юридические взгляды и ценности, связанные с их правомерной деятельностью.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-2	на уровне знаний: знания: положений Конституции РФ и законодательства РФ и субъектов РФ об организации, правовом статусе и деятельности органов исполнительной власти, о правах и обязанностях граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления, об административно-правовом статусе государственных и негосударственных организаций, о формах и методах исполнительно-распорядительной деятельности, об административной ответственности и порядке ее применения, об обеспечении законности в сфере исполнительной власти и государственного управления, об правовых основах отраслевого и межотраслевого государственного управления в РФ и её субъектах;

ОПК ОС-2.1	<p>на уровне умений: анализировать нормативные правовые акты различной юридической силы в сфере исполнительной власти и государственного управления, осуществлять экспертную оценку содержания и формы правовых актов в указанной сфере; разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в сфере исполнительной власти; осуществлять юридическую квалификацию конкретных ситуаций в соответствии с нормами административного права, содействовать пресечению противоправных деяний и коррупционного поведения в сфере административного права;</p> <p>на уровне навыков: административно-правовой анализ конкретных юридических фактов и общественных отношений; составление различных юридических документов в соответствии с нормами административного права, процесса и административного судопроизводства, в том числе правоприменительных актов; выявление фактов противоправных деяний в сфере государственного управления и их юридической квалификации.</p>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов / 162 астрономических часа.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	216	216	216
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	108	74	16
Лекции	32	22	4
Практические занятия	76	52	12
<b>Самостоятельная работа</b>	72	106	191
Контроль	36	36	9
Формы текущего контроля	терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;	терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;	терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;
<b>Вид промежуточного контроля</b>	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен	Экзамен

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.Б.09 «Административное право» осваивается студентами очной формы обучения на 2 курсе в четвертом семестре и на 3 курсе в пятом семестре, студентами заочной формы обучения на 3 курсе в соответствии с учебным планом СЗИУ, общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единиц.

Дисциплина «Административное право» реализуется после изучения дисциплин: философия, экономика, введение в юриспруденцию, профессиональная этика,

информационные технологии в юридической деятельности, теория государства и права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, гражданское право (общая часть), уголовное право (общая часть).

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР *		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	7	1		4		2	О, Т, К, Д
Тема 2	Формы и методы государственного управления	7	1		4		2	О, Т, К, Д
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	9	1		4		4	О, К, Т
Тема 4	Субъекты административного права	9	1		4		4	О, Т, К
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	9	1		4		4	КР, О, Т, К
Тема 6	Правовые акты управления	9	1		4		4	О, Т, К
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10	2		4		4	КР, О, Т, К
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10	2		4		4	О, Т, К, З
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	2		4		4	КР, О, Т, К
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	10	2		4		4	О, К, Т
Тема 11	Административно-правовое принуждение	10	2		4		4	О, К, Т
Тема 12	Административная ответственность	10	2		4		4	О, К, Т

Тема 13	Административно-процессуальное право	10	2		4		4	О, К, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	10	2		4		4	О, К, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	10	2		4		4	О, К, Т
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10	2		4		4	О, К, Т
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10	2		4		4	О, К, Т
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	20	4		8		8	О, К, Т
Промежуточная аттестация		36						Зачет, экзамен
<b>Всего:</b>		216	32	-	76	2	72	36
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8	1		2		5	О, К, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8	1		2		5	О, К, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	1		2		5	О, К, Т
Тема 4	Субъекты административного права	8	1		2		5	О, К, Т
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8	1		2		5	КР, О, Т
Тема 6	Правовые акты управления	9	1		3		5	О, Т, К
Тема	Административные	9	1		3		5	КР, О, Т, К

7	регламенты органов исполнительной власти							
Тема 8	Разрешительная система в РФ	9	1		3		5	О, Т, К
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	1		3		6	КР, О, Т, К
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	10	1		3		6	О, Т, К
Тема 11	Административно-правовое принуждение	10	1		3		6	О, Т, К
Тема 12	Административная ответственность	10	1		3		6	О, Т, К
Тема 13	Административно-процессуальное право	10	1		3		6	О, Т, К
Тема 14	Административно-деликтный процесс	10	1		3		6	О, Т, К
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	10	1		3		6	О, Т, К
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10	1		3		6	О, Т, К
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	11	2		3		6	О, Т, К
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	22	4		6		12	О, Т, К
Промежуточная аттестация		36						Зачет, экзамен
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>22</b>		<b>52</b>	<b>2</b>	<b>106</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	11	1				10	О, К, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	11			1		10	О, К, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права.	10					10	О, К, Т

	Административно-правовые нормы и отношения							
Тема 4	Субъекты административного права	11	1				10	О, К, Т
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	11			1		10	КР, О, Т
Тема 6	Правовые акты управления	11			1		10	О, Т, К
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	11			1		10	КР, О, Т, К
Тема 8	Разрешительная система в РФ	11			1		10	О, Т, К
Тема 9	Административно-правовые режимы	11			1		10	КР, О, Т, К
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	11			1		10	О, Т, К
Тема 11	Административно-правовое принуждение	11	1				10	О, Т, К
Тема 12	Административная ответственность	11			1		10	О, Т, К
Тема 13	Административно-процессуальное право	11			1		10	О, Т, К
Тема 14	Административно-деликтный процесс	11	1				10	О, Т, К
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	11			1		10	О, Т, К
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10					10	О, Т, К
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10					10	О, Т, К
Тема	Административное	23			2		21	О, Т, К

18	право и регулирование отношений в сфере экономики							
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>1</b>

\* в объем не включается

О, Т, КР, КДЗ терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;

### **Содержание дисциплины «Административное право»**

#### **Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть**

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления.

#### **Тема 2. Формы и методы государственного управления**

Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа. Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

#### **Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения**

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

#### **Тема 4. Субъекты административного права.**

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений. Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

#### **Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие**

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение,

правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

#### **Тема 6. Правовые акты управления**

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления. Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

#### **Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти**

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

**Тема 8. Разрешительная система в РФ** Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

#### **Тема 9. Административно-правовые режимы**

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

#### **Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении**

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

#### **Тема 11. Административно-правовое принуждение**

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры,

административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

#### **Тема 12. Административная ответственность**

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

#### **Тема 13. Административно-процессуальное право**

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

#### **Тема 14. Административно-деликтный процесс**

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

#### **Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления**

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

#### **Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социальнокультурной сфере**

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

#### **Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы**

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и

надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере. Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

**Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики**  
Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества. Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, диспут, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольные работы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (устный теоретический опрос) и экзамена (письменное решение практической задачи, устный теоретический опрос).

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Примеры типовых заданий**

Примеры тем докладов на семинарском занятии:

1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение.
2. Административное право как отрасль российского права.
3. Субъекты административного права.

##### **Примеры ситуационных задач:**

**Задача № 1.** 15-летний Самсонов, 16-летний Таранкин и 17-летний Уколов в состоянии опьянения находились на танцплощадке в парке. За нецензурную брань и оскорбительное приставание к девушкам их задержали сотрудники ППС и доставили в дежурную часть. При доставлении Уколов оказал неповиновение работникам полиции.

*Дайте юридическую квалификацию содеянному. Решите вопрос о сроках доставки и административного задержания несовершеннолетних. Каков порядок назначения наказания при совершении лицом нескольких правонарушений?*

**Задача № 2.** За уклонение от прохождения освидетельствования на состояние опьянения водитель Скороходов, пользующийся транспортным средством в связи с инвалидностью, был лишён права управления транспортным средством. Скороходов, считая, что его, как инвалида, незаконно лишили права управления транспортным средством, обратился к прокурору района за помощью.

*Определите, обоснованы ли претензии инвалида?*

**Задача № 3.** В ходе рейда было выявлено, что продавщица торговой фирмы "Атлант" обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряд товаров не было ценников. В процессе проверки выяснилось, что фирма "Атлант" кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавщица пояснила, что не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с применением контрольно-кассовых аппаратов.

*Примите решение по юридической квалификации ситуации.*

### **Примеры тестовых заданий:**

1. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- а) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным;
- в) горизонтальным;
- г) вертикальным.

2. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

- а) суды подчиняются исполнительной власти;
- б) суды финансируются из местного бюджета;
- в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
- г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

3. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Президент и Правительство РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент РФ.

4. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "исполнительная власть":

- а) тождественные понятия;
- б) понятие "государственное управление" шире понятия "исполнительная власть";
- в) понятие "исполнительная власть" шире понятия "государственное управление".

5. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей, входят:

- а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
- б) федеральные министры;
- в) руководители иных федеральных органов исполнительной власти;
- г) главы исполнительной власти субъектов РФ.

6. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников делятся на:

- а) материальные и процессуальные;
- б) обязывающие и запрещающие;
- в) вертикальные и горизонтальные;

г) все перечисленные.

4.2.1. Рекомендации по проведению устного опроса: подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

4.2.2. Рекомендации по проведению контрольных работ - решению практических заданий: практические задания по дисциплине «Административное право» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;

более широкое ознакомление с системой административного законодательства и сферами административных правоотношений;

приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;

самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных правоотношений;

приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;

приобретение умения составлять основные юридические документы по административному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

4.2.3. Рекомендации по подготовке к тестированию: проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирования, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам теории административного права, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

4.2.4. Рекомендации по проведению коллоквиумов: проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

Перечень оценочных средств текущего контроля.

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Доклад	соблюдение регламента (15 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Терминологический опрос, коллоквиум	Корректность и полнота ответов	<b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов <b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. <b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Практические задания; решение задач	правильность решения; корректность выводов обоснованность решений	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 38 баллов за семестр)

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------

ОПК ОС-2	Способность выносить юридические обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС-2.1	Знание структуры и содержания системы права и системы законодательства, принципов правоприменения, концепций толкования норм права и правосознания; готовность на прикладном уровне применять теоретические положения толкования норм права, давать оценку логической связи толкуемой нормы и юридического факта; обосновывать и аргументировать свои суждения, а также формировать юридические взгляды и ценности, связанные с их правомерной деятельностью.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-2.1	<p>Определяет структуру системы права</p> <p>Определяет структуру системы законодательства</p> <p>Формулирует и раскрывает иерархию нормативных правовых актов</p> <p>Раскрывает содержание теоретических положений о толковании норм права</p> <p>Формулирует закономерности правоприменения</p> <p>Формулирует ориентиры освоения правовой действительности</p> <p>Исследует конкретные правоприменительные ситуационные задачи, идентифицирует концепции и закономерности.</p> <p>Определяет принципы и стадии правоприменения</p>	<p>Определены способы изложения норм права.</p> <p>Соотнесены основные концепции толкования норм права и стадиями правоприменения.</p> <p>Определены и сформулированы закономерности логической связи толкуемой нормы права и юридических фактов.</p> <p>Ясность суждений, обоснованность и аргументированность оценок.</p> <p>Идентифицированы принципы правоприменения.</p> <p>Составлены стадии правоприменения.</p> <p>Определены логические связи правоприменения и общепризнанных принципов прав человека.</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	<p>Определяет взаимосвязь структуры толкования права с принципами применения норм права.</p> <p>Устанавливает связи между нормой права, юридическим фактом и правоприменением.</p>	

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### 4.3.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и особенности государственного управления.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Понятие, предмет и метод административного права.
5. Система административного права: понятие, структура.
6. Место административного права в системе Российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
7. Понятие и характеристика административно-правовых норм.
8. Особенности структуры административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм (с примерами).
10. Особенности действия и реализации административно-правовых норм.
11. Источники административного права: понятие, система.
12. Понятие и характеристика административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений (с примерами).
14. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).
15. Основания возникновения административных правоотношений: понятие классификация (примеры).
16. Понятие и свойства субъекта административного права.
17. Система субъектов административного права: понятие и структура.
18. Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.
19. Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
20. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
21. Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере исполнительной власти и государственного управления.
22. Гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
23. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: понятие, виды, проблемы совершенствования.
24. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.
25. Классификация иностранных граждан и лиц без гражданства.
26. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, необходимые для пребывания или проживания на территории Российской Федерации.

27. Права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.
28. Меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.
29. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
30. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
31. Административно-правовой статус государственных предприятий.
32. Административно-правовой статус государственных корпораций и публично-правовых компаний.
33. Административно-правовой статус государственных учреждений.
34. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
35. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
36. Административно-правовой статус общественных объединений.
37. Административно-правовой статус религиозных объединений.
38. Административно-правовой статус политических партий.
39. Административно-правовой статус профессиональных союзов.
40. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
41. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.
42. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
43. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
44. Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).
45. Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.
46. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.
47. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.
48. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.
49. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
50. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

<b>Оценочные средства</b> ( промежуточного контроля)	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
Зачет	<p>Полнота ответа на вопросы в билете.</p> <p>Полнота ответов на дополнительные вопросы.</p> <p>Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных.</p> <p>Умение выстраивать междисциплинарные связи.</p>	<p>- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов;</p> <p>- при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов;</p> <p>- при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла;</p> <p>- при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.</p>

#### 4.3.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и особенности государственного управления.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. История развития административного права и административно-правовой науки в конце 18 – начале 20 вв.
5. История развития отечественного административного права в советский и современный период.
6. Понятие, предмет и метод административного права.
7. Система административного права: понятие, структура.
8. Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
9. Современные проблемы и тенденции развития российского административного права и административного законодательства.
10. Понятие и характеристика административно-правовых норм.
11. Особенности структуры административно-правовых норм.
12. Виды административно-правовых норм (с примерами).
13. Особенности действия и реализации административно-правовых норм.
14. Источники административного права: понятие, система.
15. Понятие и характеристика административно-правовых отношений.
16. Виды административно-правовых отношений (с примерами).
17. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).
18. Основания возникновения административных правоотношений: понятие классификация (примеры).
19. Понятие и свойства субъекта административного права.
20. Система субъектов административного права: понятие и структура.
21. Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.
22. Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
23. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
24. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
25. Гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
26. Акты гражданского состояния как основания возникновения административных прав и обязанностей граждан.
27. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: понятие, виды, проблемы совершенствования.
28. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.
29. Классификация иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, необходимые для пребывания или проживания на территории Российской Федерации.
31. Права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.
32. Меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства.
33. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.
34. Административно-правовой статус государственных предприятий.
35. Административно-правовой статус государственных корпораций и публично-

правовых компаний.

36. Административно-правовой статус государственных учреждений.
37. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
38. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
39. Административно-правовой статус общественных объединений.
40. Административно-правовой статус религиозных объединений.
41. Административно-правовой статус политических партий.
42. Административно-правовой статус профессиональных союзов.
43. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
44. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.
45. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
46. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
47. Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).
48. Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.
49. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.
50. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.
51. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.
52. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
53. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
54. Органы государственного управления: понятие, виды, отличие от органов исполнительной власти.
55. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система.
56. Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации.
57. Правовой статус государственного служащего: нормативно-правовые основы, понятие и основные элементы.
58. Прохождение государственной службы в Российской Федерации: понятие, нормативно-правовые основы, стадии.
59. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.
60. Понятие административно-правового акта.
61. Классификация административно-правовых актов (с примерами).
62. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
63. Правотворческий процесс органов исполнительной власти: понятие, стадии.
64. Государственная регистрация, опубликование и вступление в силу нормативно-правовых актов органов исполнительной власти в Российской Федерации.
65. Административные договоры: понятие, виды, нормативно-правовые основы.
66. Государственная услуга: понятие, виды, порядок и нормативно-правовые основы предоставления.
67. Дискуссии об административном процессе в российском административном праве.
68. Административный процесс: понятие и структура. Административно-процессуальное право.
69. Понятие и виды административных производств (примеры).
70. Перспективы развития законодательства Российской Федерации об административном процессе.
71. Понятие методов осуществления исполнительной власти. Соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.

72. Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения.
73. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, правовые основы.
74. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основы.
75. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
76. Понятие и особенности административной ответственности.
77. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях: понятие, структура, перспективы развития.
78. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
79. Состав административного правонарушения.
80. Понятие и виды административных наказаний.
81. Правила назначения административных наказаний.
82. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
83. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
84. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
85. Субъекты административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
86. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
87. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
88. Доказательства по делу об административном правонарушении.
89. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
90. Законность, дисциплина и целесообразность в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий.
91. Предпосылки законности. Система способов обеспечения (гарантий) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти
92. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, соотношение, виды.
93. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
94. Контрольные полномочия законодательной власти в отношении исполнительной власти.
95. Государственный контроль и надзор: понятие, правовые основы, виды, стадии, участники.
96. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
97. Прокурорский надзор за законностью в сфере исполнительной власти: понятие, виды, правовые основы, средства прокурорского реагирования.
98. Административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Административная юстиция.
99. Понятие, виды, участники, основания административных дел (публично-правовых споров), рассматриваемых в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации.
100. Процессуальный порядок и особенности судебного рассмотрения и разрешения административных дел по Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации.

<b>Оценочные средства</b> (промежуточного контроля)	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
Экзамен	В соответствии с балльно-	1-5 баллов за ответ, подтверждающий

	рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.3.3. Примеры задач к экзамену

##### Задача № 1

Гражданин РФ Веселов, 1998 г.р., имеющий право на управление мотоциклом, 28 августа 2016 г. в 16 часов 00 мин. в районе дома 15 по ул. Некрасова в г. Санкт-Петербурге управлял мотоциклом Хонда без государственных регистрационных знаков.

Квалифицируйте деяние Веселова.

##### Задача № 2

Гражданин РФ Соколов, 1990 г.р., имеющий право управления транспортным средством, 3 ноября 2016 г. в 19 часов 10 мин. в районе деревни Н. Ленинградской области, на трассе М10 управлял автомобилем «Калина», не зарегистрированным в установленном порядке органами ГИБДД МВД РФ.

Квалифицируйте деяние Соколова.

##### Задача № 3

Гражданка РФ Петрова, 1996 г.р., имеющая право управления транспортным средством, управляла автомобилем «Шкода» с загрязненными государственными регистрационными знаками, что затрудняло их визуальное определение в светлое время суток.

Квалифицируйте деяние Петровой.

Бланк для решения задачи на экзамене (на листе бумаги формата А4):

«Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Номер задачи \_\_\_\_\_

Квалификация деяния в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (часть статьи, № статьи (статей))

\_\_\_\_\_ Объект правонарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Объективная сторона правонарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Субъект правонарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Субъективная сторона правонарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностные лица, уполномоченные составлять протокол по делу об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностные лица или органы, уполномоченные рассматривать дело об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ) \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_»

### Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов).

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
-------------------	--------------

#### 4.4. Методические материалы

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В состав методического обеспечения дисциплины «Административное право» включаются:

Рабочая программа по дисциплине; комплекс тестовых заданий по дисциплине;  
Положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте [sziu.ru/](http://sziu.ru/) Студентам /Учебно-методические материалы).

Материалы для самоподготовки студентов к семинарским занятиям и текущему контролю:

Наименование темы	Основные термины	Контрольные вопросы
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение	Исполнительная власть, государственное управление, исполнительно-распорядительная деятельность, государственно-властные полномочия, субъект государственного управления, объект государственного управления, система государственного управления, система исполнительной власти.	<p>Дайте определение государственного управления.</p> <p>Назовите структуру механизма государственного управления.</p> <p>Как соотносятся исполнительная власть и государственное управление?</p> <p>В чем сущность и назначение исполнительной власти?</p> <p>Назовите признаки исполнительной власти.</p> <p>Каковы отличия исполнительной власти от других ветвей власти?</p> <p>Назовите функции исполнительной власти.</p> <p>Что такое исполнительно-распорядительная деятельность?</p> <p>Совпадают ли термины «орган исполнительной власти» и «орган государственного управления»?</p>
Тема 2. Административное право как отрасль российского права	Предмет административно-правового регулирования, административное право; метод административного права, административно-правовой институт, административно-правовая норма, структура административно-правовой нормы, административно-правовое	<p>Каково место административного права в системе российского права?</p> <p>Какие методы правового регулирования используются в административном праве, в чем их особенности?</p> <p>Что означает сочетание императивных</p>

	<p>отношение, структура административно-правового отношения; содержание административно-правового отношения; горизонтальные и вертикальные административно-правовые отношения, субординационные и координационные административные правоотношения</p>	<p>и диспозитивных начал в методе административного права? Опишите структуру и специфику административно-правовой нормы. Какова система источников административного права? Опишите структуру и специфику административно-правового отношения. В чем отличие вертикальных административных правоотношений от диагональных и горизонтальных? Приведите примеры соответствующих видов административных правоотношений. Что такое сложный юридический состав? Приведите примеры сложных юридических составов в административном праве.</p>
<p>Тема 3. Субъекты административного права</p>	<p>Субъект административного права, субъект административно-правовых отношений, административно-правовой статус, административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность, административная правосубъектность, административно-правовые гарантии прав граждан, орган исполнительной власти, компетенция органа исполнительной власти, коллегиальные и единоначальные органы, органы общей компетенции, отраслевые и межотраслевые органы, организационно-правовая форма органа исполнительной власти, система исполнительной власти, федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.</p>	<p>Какие существуют виды индивидуальных и коллективных субъектов административного права? Раскройте элементы административной правосубъектности? Какими органами исполнительной власти руководит Президент Российской Федерации и почему? Каково место Правительства Российской Федерации в системе органов исполнительной власти, в системе органов государственной власти? Что такое функциональный принцип построения системы исполнительной власти федерального уровня? Охарактеризуйте общую схему организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.</p>
<p>Тема 4. Государственная служба как институт административного права</p>	<p>Государственная служба, система государственной службы, государственная должность, должность государственной службы, федеральная государственная служба, государственная служба субъектов РФ, государственная гражданская служба, военная и иные виды службы, государственный служащий, правовой статус государственного служащего, прохождение государственной службы, конкурс, аттестация, основания</p>	<p>Определите государственную службу как правовой институт, как публичное правоотношение, как вид социально-полезной деятельности. Какова система государственной службы Российской Федерации? В чем особенности гражданской, военной и иных видов службы? В чем отличие государственной должности от должности государственной службы?</p>

	прекращения государственной службы, реформирование государственной службы.	Назовите элементы правового статуса государственного служащего. Перечислите этапы прохождения государственной службы различных видов.
Тема 5. Формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты	Формы осуществления исполнительной власти, правовой акт исполнительной власти, административно-правовой акт (правовой акт государственного управления), нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, оспоримость и ничтожность правовых актов исполнительной власти, признание правового акта незаконным, правотворческий процесс, правотворческая инициатива, подготовка проекта правового акта, согласование проекта и принятие (подписание) правового акта, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, опубликование и государственная регистрация правовых актов, вступление правового акта в силу, юридическая сила правового акта, административный договор и соглашение.	Приведите примеры правовых и неправовых форм осуществления исполнительной власти. В чем отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации? Каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам? Назовите особенности нормативных, индивидуальных, смешанных и общих административных правовых актов. Назовите стадии нормотворческого процесса в органах исполнительной власти. Какие акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации?
Тема 6. Административно-правовые методы	Административно-правовой метод, метод убеждения, метод принуждения, административное предупреждение, административное пресечение, административное наказание, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, административное задержание, досмотры, привод, доставление, арест товаров, изъятие вещей и документов, медицинское освидетельствование, задержание автотранспортного средства, осмотр помещений, временный запрет деятельности.	В чем отличие методов осуществления исполнительной власти от методов реализации других видов государственной власти? Назовите особенности и виды административно-правовых методов. Каковы особенности применения методов убеждения в административном праве? Назовите признаки методов административного принуждения. Какие органы исполнительной власти и должностные лица в Российской Федерации уполномочены применять методы административного принуждения? Классифицируйте методы административного принуждения. Какие средства защиты прав граждан закреплены в законе от незаконного применения мер административного принуждения?
Тема 7. Административная	Административная ответственность, административное правонарушение,	Каково место административной ответственности в системе

ответственность	<p>состав административного правонарушения, объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения, ответственность должностных лиц, малозначительность административного правонарушения, административный арест, предупреждение, конфискация, административное выдворение, дисквалификация, административный штраф, лишение специального права, административное приостановление деятельности, обязательные работы, сроки давности привлечения к административной ответственности, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p>	<p>юридической ответственности?  В чем отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности?  Каковы законодательные основы административной ответственности в Российской Федерации?  В чем особенности структуры и содержания Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях?  В чем состоят особенности законодательства субъектов Российской Федерации?  Назовите признаки административного правонарушения?  Приведите примеры различных элементов состава административных правонарушений с использованием конкретных статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях?  Приведите различные классификации административных наказаний.</p>
Тема 8. Административный процесс и административные производства	<p>Административный процесс, административная процедура, административный регламент, административно-процессуальное право, административное производство, стадии административного производства, жалоба, заявление, предложение, судебный пристав, исполнительный документ, меры принудительного исполнения; административно-нормотворческий процесс, административно-исполнительный процесс, административно-юрисдикционный процесс, административно-учредительный процесс, виды административных производств, производство по делам об административных правонарушениях, административно-процессуальный кодекс.</p>	<p>Назовите основные концепции административного процесса в Российской Федерации.  В чем сущность негативного (узкого) подхода к понятию административного процесса? Назовите его основоположников.  В чем сущность широкого (позитивного) понимания административного процесса? Назовите его основоположников.  В чем сущность дуалистической концепции административного процесса?  Каков опыт административно-процессуального регулирования в зарубежных странах?  Каковы перспективы развития законодательства об административном процессе в Российской Федерации?  Назовите основные элементы структуры административного процессуального права.</p>
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Производство по делам об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении,</p>	<p>Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.  В чем особенности действия принципа презумпции невиновности в</p>

	<p>представитель, защитник, свидетель, потерпевший, эксперт, понятой, специалист, прокурор, переводчик, доказательство, отводы, обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве; стадии производства, возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений, постановление по делу, решение по жалобе на постановление.</p>	<p>производстве по делам об административных правонарушениях? Назовите принципы производства по делам об административных правонарушениях. Назовите участников производства по делам об административных правонарушениях. В чем состоит дуализм производства по делам об административных правонарушениях? Дайте определение и классификацию субъектов административной юрисдикции. Раскройте цели, задачи, процессуальные сроки и документы для каждой стадии производства, назовите их участников. В чем сущность надзорного пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях?</p>
<p>Тема 10. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления</p>	<p>Законность, дисциплина, государственный контроль, государственный надзор, внутриведомственный, надведомственный и межведомственный контроль, прокурорский надзор, обращения граждан, средства прокурорского реагирования, протест прокурора, представление, заявление в суд, предостережение о недопустимости нарушения закона, признание судом правовых актов недействующими, признание судом действия (бездействия) незаконным, административная юстиция, административное судопроизводство.</p>	<p>Контрольные вопросы Объясните соотношение законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Каковы особенности содержания принципа законности применительно к исполнительной власти? Назовите систему гарантий законности в сфере государственного управления. В чем соотношение государственного контроля и надзора, в чем их основные элементы? Назовите субъектов государственной контрольно-надзорной деятельности. Каковы стадии осуществления государственного контроля? Назовите средства прокурорского реагирования и объясните их особенности. В чем сущность административного судопроизводства? Назовите органы административной юстиции в Российской Федерации.</p>

**Студенты заочной формы** обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать

способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины приведен в р.б.3.*

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-390010> — ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-398869>

3. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

## 6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83041.html>

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>

3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>

5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение	Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность"]/ А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 937 с.
2	Административное право как отрасль российского права	Административное право России : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [В.Я. Кикоть и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, И.Ш. Килияханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2011. - 759 с.
3	Субъекты административного права	Акопов, Леонид Владимирович. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр [и др.], 2013. - 351 с.
4	Государственная служба как институт административного права	Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право России : учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / Д. Н. Бахрах. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2011. - 622 с.

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
5	Формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты	Братановский, Сергей Николаевич. Административное право : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности (030501) "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.14 "Административное право; административный процесс"] : соответствует Федер. гос. образоват. стандартам третьего поколения / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 975 с.
	Административно-правовые методы	Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / [А. П. Алехин и др.] ; отв. ред. А. П. Алехин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. административного права. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Зерцало - М, 2015. - 256 с.
	Административная ответственность	Серков, Петр Павлович. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы / П. П. Серков. - М. : НОРМА [и др.], 2012. - 479 с.
	Административный процесс и административные производства	Алексеев, А. А. Министерская власть в конституционном государстве / А. А. Алексеев. - М. : ЮРКОМПАНИ, 2012. - 327 с.
	Производство по делам об административных правонарушениях	Административное право : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр" / кол. авт.: Э. Г. Липатов и др.) ; под ред. Э. Г. Липатова и С. Е. Чаннова. - М. : Дашков и К, 2014. - 453 с.
	Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления	Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М.В. Паршин. - М. : Статус, 2013. - 272 с.

6

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ  
Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ  
Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ  
Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ  
Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ  
Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ  
Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ  
Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ  
Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17).  
Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ  
Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ  
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N21-ФЗ  
Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»  
Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»  
Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»  
Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»  
Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»  
Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»  
Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»  
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»  
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»  
Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»  
Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»  
Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»  
Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»  
Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  
Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»  
Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»  
Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»  
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»  
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»  
Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»  
Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»  
Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»  
Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»  
Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной

дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»  
Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»  
Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»  
Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»  
Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  
Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  
Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  
Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»  
Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»  
Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»  
Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»  
Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  
Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»  
Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  
Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»  
Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### Русскоязычные ресурсы:

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «**Айбукс**»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «**Лань**»

Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «**Библиотека Гребенникова**»

Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «**Ист - Вью**»

Энциклопедии, словари, справочники «**Рубрикон**»

Полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ**

Англоязычные ресурсы:

**EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

**Emerald**- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://garant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

<http://kodeks.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

**6.6. Иные источники.**

Не используются.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

При подготовке и проведении занятий по дисциплине «Административное право» значительный объем учебной аудиторной и самостоятельной работы связан с использованием информационными ресурсами. В том числе:

мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы.

пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, программы поддержки сети Интернет).

компьютерные классы, поддерживающие одновременную работу преподавателя и учебной группы.

Материально-техническая база института включает:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций с применением компьютерных презентаций, демонстрации слайдов, видеофильмов, с использованием громкоговорителя;
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами, которые позволяют вести конспекты, работать с литературой и текстовыми документами, удобно выполнять письменные работы.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

4.	Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------