

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.03.2026 11:38:26
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Проектный менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

42.04.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бизнес-моделирование современных СМИ

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

к.филос.наук, доцент кафедры журналистики
и медиакоммуникаций

Раменский Петр Александрович

Заведующий кафедрой:

д. филол. наук, профессор кафедры журналистики
и медиакоммуникаций

Ким Максим Николаевич

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Проектный менеджмент» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий СЗИУ

Протокол № 8 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 «Проектный менеджмент» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции**	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Осуществляет общее управление проектами	УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и цели проектного управления УК-2.1. 3-2 Знает как осуществлять общее управление проектами УК-2.1. У-1. Умеет использовать приемы управления проектами УК-2.1. У-2 Умеет осуществлять общее управление проектами
	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. 3-1. Знает методы проектного управления УК-2.2. У-1. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1	Учитывает в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов многообразие достижений отечественной и мировой культуры	ОПК-3.1 3-1 Знает как учитывать в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов многообразие достижений отечественной и мировой культуры ОПК-3.1 У-1 Умеет учитывать в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов многообразие достижений отечественной и мировой культуры
	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2	Анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2 3-1 Знает как анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-3.2 У-1 Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)

					коммуникационных продуктов
	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1	Отбирает в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 3-1 Знает как отбирать в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.1 У-1 Умеет отбирать в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2	Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2 3-1 Знает как внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.2 У-1 Умеет внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и

					информационно-коммуникационные технологии
--	--	--	--	--	---

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

Общая трудоемкость – 4 зачетных единицы, 144 ак. ч.

Общая трудоемкость – 144 а.ч.

Контактная работа–30 а.ч.

Лекции – 12 ак.ч.

Практические занятия –16 а.ч.

Консультация – 2 а.ч.

Контроль – 36 а.ч.

Самостоятельная работа–78 а.ч.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Дисциплина Б1.О.06 «Проектный менеджмент» реализуется во 2-м семестре.

Дисциплина Б1.О.06 «Проектный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам по направлению подготовки магистрантов 42.04.02 «Журналистика».

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами, определяющими вектор дальнейшего профессионального развития.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Планирование проекта	18	2			2								14	устный опрос, доклад
Тема 2	Сетевое и структурное планирование проекта	20	2			2								16	устный опрос, доклад
Тема 3	Управление стейкхолдерами и коммуникация проекта	22	2			4								16	устный опрос, доклад, практическое задание
Тема 4	Управление ресурсами проекта	22	2			4								16	устный опрос, доклад, практическое задание
Тема 5	Финансовое моделирование проекта	24	4			4								16	устный опрос, доклад

Промежуточная аттестация		36											экзамен
Итого		144	12			16			2				78

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Консультация входит в общий объем контактных часов дисциплины

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование проекта (УК-2.1)

Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов проектов. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Понятие структур проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта. Понятия и разновидности организационных структур проекта. Понятие матрицы распределения ответственности в проекте.

Тема 2. Сетевое и структурное планирование проекта (УК-3.1)

Сетевое планирование. Понятие сетевого планирования проекта. Правила построения сетевых моделей. Методы сетевого планирования. Диаграмма Ганта. Метод критического пути (МКП). Метод статистических испытаний (метод Монте-Карло). Метод оценки и пересмотра планов (ПЕРТ, PERT) Структурная декомпозиция проекта, как основа определения содержания проекта. Примеры определения и построения иерархической структуры работ проекта. Основные задачи стадий процесса управления содержанием проекта.

Тема 3. Управление стейкхолдерами и коммуникациями проекта (ОПК-3.1, ОПК-3.2)

Понятие управления коммуникациями проекта. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Виртуальные команды проекта. Особенности виртуальных совещаний. Планирование коммуникаций. Потребности в информации заинтересованных сторон. Подготовка и проведение совещаний.

Тема 4. Управление ресурсами проекта (ОПК-6.1)

Понятие управления ресурсами проекта. Стадии процесса управления ресурсами проекта. Основные задачи стадий процесса управления ресурсами проекта. Поставки в проекте. Разновидности контрактов. Тендерная документация и торги. Заключение контрактов. Администрирование контрактов.

Тема 5. Финансовое моделирование проекта (ОПК-6.2)

Понятия стоимости и бюджета проекта. Построение инвестиционного плана проекта. Построение операционного плана проекта. Описание схемы финансирования проекта. Методы оценки эффективности проекта. Расчет основных финансовых показателей проекта. Анализ чувствительности проекта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.06 «Проектный менеджмент» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин

размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации (2025 г.)

Итоговая оценка	
Традиционная система	Бинарная система
Отлично	Зачтено
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, практическое задание.

Тема1. Планирование проекта (УК-2.1)

Вопросы для устного опроса

1. Поясните алгоритм реагирования на риски.
2. Опишите принципиальную схему контроля рисков проекта.
3. Поясните планирование управления человеческими ресурсами.
4. Опишите алгоритм набора команды проекта.

Примерные темы докладов

1. Управление буферами в планировании и управлении проектами по методу критической цепочки
2. Сопоставление метода критического пути с методом критической цепи по теории ограничений
3. Автоматизация подготовки ИСП/ИСР и других иерархических структур

Тема 2. Сетевое и структурное планирование проекта (УК-3.1)

Вопросы для устного опроса

1. Поясните алгоритм управления изменениями в проекте.
2. В чем содержание процедуры бюджетирования
3. Опишите сущность SWOT-анализ

Примерные темы докладов

1. Контроль и анализ исполнения бюджета проекта и календарного плана выполнения проекта по ИС предприятия торговой сферы
2. Контроль и анализ исполнения бюджета проекта и календарного плана выполнения проекта по созданию Томской внедренческой зоны
3. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов производственного подразделения предприятия

Тема 3. Управление стейкхолдерами и коммуникациями проекта (ОПК-3.1, ОПК – 3.2)

Вопросы для устного опроса

1. В чем содержание организационного плана
2. В чем содержание производственного плана
3. Опишите основные документы финансового плана
4. Назовите особенности формирования СМИ в государственных, общественных и коммерческих учреждениях
5. Расскажите о типологии СМИ

Примерные темы докладов

1. Эффективные формы управления имуществом медиахолдинга
2. Опыт «доверительного» управления за рубежом
3. Эффективная бизнес-модель функционирования медиахолдинга на региональном рынке

Описание практического задания

Тема: Разработка устава проекта.

Цель: Сформировать навыки инициации проекта, научиться структурировать ключевые параметры проекта в едином документе — уставе.

Задание: Разработайте устав проекта по одной из предложенных тем (или предложите собственную, согласовав с преподавателем).

Требования к уставу проекта (обязательные разделы):

Общие сведения: название проекта; дата начала и планируемая дата завершения; куратор проекта (заказчик); руководитель проекта.

Обоснование проекта: проблема, которую решает проект; выгоды для заинтересованных сторон; связь с стратегическими целями организации/сообщества.

Цели и результаты: главная цель проекта (в формате SMART); ключевые измеримые результаты (не менее 3-х).

Объём проекта: что входит в проект (перечень основных работ); что не входит в проект (границы проекта).

Заинтересованные стороны: список ключевых участников (с ролями: заказчик, спонсор, команда, пользователи и т.п.); их интересы и ожидания.

Основные ограничения и допущения: бюджет (ориентировочный); сроки; доступные ресурсы; ключевые допущения (что считается верным на момент старта).

Риски (топ-5 наиболее значимых): описание риска; вероятность и влияние; меры реагирования.

Критерии успеха: указать основные условия и критерии

Тема 4. Управление ресурсами проекта (ОПК-6 .1)

Вопросы для устного опроса

1. Опишите состав Плана прибылей и убытков
2. Каковы статьи и разделы баланса проекта
3. Укажите основные методы управления рисками

Примерные темы для докладов

1. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов предприятия сферы услуг
2. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов муниципального предприятия ЖКХ
3. Управление проектом проектирования программного обеспечения ИС предприятия материальной сферы производства

Описание практического задания

Цель: отработать навыки планирования и распределения человеческих, материальных и финансовых ресурсов с учётом приоритетов и ограничений проекта.

Ситуация: Бюджет проекта: 3000000 руб.

Команда проекта (штат, месячная зарплата):

проектный менеджер — 1 чел. (120000 руб.);

аналитик — 1 чел. (100000 руб.);

frontend - разработчик — 2 чел. (по 150000 руб.);

backend - разработчик — 2 чел. (по 160000 руб.);

тестировщик — 1 чел. (90000 руб.);

дизайнер — 1 чел. (110000 руб.).

Основные этапы проекта и трудозатраты (в человеко-месяцах):

1. Анализ требований и проектирование:

аналитик: 2 м.-ч.;

дизайнер: 1 м.-ч.;

проектный менеджер: 0,5 м.-ч.

2. Разработка frontend: frontend-разработчики: 6 м.-ч. (на двоих)

3. Разработка backend: backend-разработчики: 8 м.-ч. (на двоих)

4. Тестирование и доработка: тестировщик: 3 м.-ч.; разработчики (frontend + backend): 2 м.-ч. (суммарно)

5. Внедрение и обучение пользователей: проектный менеджер: 1 м.-ч.; аналитик: 0,5 м.-ч.

Задание:

1. Составьте ресурсный план проекта: рассчитайте общую зарплатную ведомость команды на 6 месяцев; учтите единовременные и ежемесячные накладные расходы; проверьте, укладывается ли итоговая стоимость в бюджет 3000000 руб.

2. Постройте матрицу распределения ролей (RACI) для ключевых этапов проекта (5 этапов и условия).

3. Укажите для каждого этапа: R (Responsible) — кто исполняет; A (Accountable) — кто отвечает за результат; C (Consulted) — кто консультирует; I (Informed) — кого информируют.

4. Определите критические ресурсы (те, дефицит которых грозит срывом сроков). Обоснуйте выбор.

5. Предложите 2–3 способа оптимизации ресурсов, если: бюджет сократили на 15%; один из backend - разработчиков уволился на 3-м месяце проекта.

6. Составьте график загрузки команды (диаграмма Ганта или таблица по месяцам) с указанием: этапов проекта; задействованных ролей; доли занятости (например, 50% — работа на проекте, 50% — другие задачи).

Тема 5. Финансовое моделирование проекта (ОПК-6.2)

Вопросы для устного опроса

1. Назовите приоритеты деятельности современного медиахолдинга?

2. В чем роль стратегических бизнес-единиц медиаконцерна, каковы могут быть их активы и имущество?

3. Как видите процесс преобразования медиакомпаний в мультимедийные корпорации?

Примерные темы для докладов

1. Управление проектом проектирования программного обеспечения ИС предприятия нематериальной сферы услуг

2. Управление проектом проектирования программного обеспечения ИС предприятия нематериальной сферы производства

3. Управление проектом внедрения ИС предприятия торговли

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся приведены в п.б.2.

5.3. Критерии оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Критерии оценивания устного опроса

Критерий	Описание критерия
Знание материала	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;
Обоснованность ответа	Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, приводит аргументы
Освоение литературы	Может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Аналитичность и оригинальность	Приводит оценочные суждения, проявляет нестандартный подход, старается найти варианты разных подходов

2. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

3. Критерии оценивания практического задания

Критерий	Описание критерия
Оперативность	Задание выполнено за установленное время или даже раньше
Точность	Обучающимся выполнено все без ошибок и в полном объеме
Аккуратность	Выполнение задания оформлено аккуратно, с необходимыми пояснениями, без помарок, лишнего текста и вставок

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет с двумя вопросами. Обучающийся предоставляет преподавателю ответы в письменном виде, дает устные ответы и комментарии.

Перечень вопросов к экзамену

1. Управления проектами и менеджмент.
2. Типологизация проектов (примеры).
3. Проект и его цели.
4. Международные стандарты управления проектами.
5. Виды деятельности в работе над проектом.
6. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
7. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта.
8. Определите партнеров проекта.

9. Критерии целеполагания проекта.
10. Фазы жизненного цикла проекта.
11. Приведите соответствие типов организационных структур реализации конкретных видов проектов.
12. В чем смысл и суть системы управления проектами.
13. Типичные ошибки начального этапа проекта?
14. Цели совещания по определению проекта и его участники
15. Протокол и результаты совещания по определению проекта.
16. Формирование идеи проекта.
17. Предварительный анализ осуществяемости проекта
18. Прединвестиционная фаза проекта и её состав и содержание.
19. Техничко-экономическое обоснование проекта.
20. Бизнес-план проекта.
21. Центр управления проектом: определение функции.
22. Методология распределения обязанностей в составе проектной команды.
23. Процессы управления ресурсами проекта.
24. Основные методы планирования проекта.
25. Какова идея графиков Ганта, их преимущества и недостатки?
26. Понятие сетевых графиков.
27. Управление командой проекта.
28. Влияние рисков на проект.
29. Управление стоимостью проекта.
30. План коммуникаций проекта.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1.Выберите правильный вариант ответа, определяющий свойства проекта для организации работы редакции: 1.проект возникает, существует и развивается в определенном окружении 2.состав проекта остается неизменным в процессе его реализации 3.проект не может быть разделен на элементы
		Под проектным менеджментом понимается 1. способ организовать работу команды для достижения цели проекта 2. планирование проектов 3. оценка результатов выполнения проектов
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Сопоставьте понятия: Методы структуризации проекта: 1.«сверху вниз» 2.«снизу вверх» А. определяются частные задачи, а затем происходит их обобщение. Б. определяются общие задачи, на основе которых далее осуществляется детализация уровней проекта

	<p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Сопоставьте понятия и определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение проекта 2. уровень детализации 3. структура процесса 4. организационная структура 5. структура продукта <p>А. должны быть полностью и четко определены характер, цели и содержание проекта</p> <p>Б. необходимо обдумать различные уровни детализации планов и количество уровней элементов в структуре разбивки проекта.</p> <p>В. должна быть подготовлена схема жизненного цикла проекта.</p> <p>Д. это схема разбивки по подсистемам или компонентам</p> <p>Г. организационная схема проекта должна охватывать все группы или отдельные лица</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите правильный вариант ответа: В должностные инструкции администратора проекта входит: <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать современные средства и приемы управления проектами для предоставления руководителям проектов административных услуг в области планирования 2. оставления графиков 3. отслеживания хода исполнения и отчетности; 4. выбрать генерального поставщика; 5. вкладывать средства в проект 3. Выберите к чему относится данное определение: «Комплекс действий, необходимых, чтобы получить запланированный результат в установленные сроки с использованием определённых ресурсов» <ol style="list-style-type: none"> 1. к программе 2. к проекту 3. к протоколу намерений 4. к стратегическим ориентирам 5. к реорганизации
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите последовательность этапов проектной деятельности: <ol style="list-style-type: none"> 1. планирование 2. оценка эффективности 3. реализация 4. инициация 2. Определите последовательность разделов паспорта проекта <ol style="list-style-type: none"> 1. название 2. аннотация 3. структура 4. срок выполнения 5. гипотеза 6. целевая аудитория

	последовательности (например, БВА или 135).	7. результаты проекта
Закрытое (на установление правильной последовательности)	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Определите последовательность этапов разработки стратегии: 1. Оценка стратегических факторов 2. Разработка сценариев 3. Формулирование целей 4. Реализация 5. Контроль
		2. Определите последовательность этапов реинжиниринга: 1. Внедрение 2. Создание 3. Анализ 4. Определение приоритетов
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Раскройте содержание функций администратора проекта
		2. Определите зону ответственности группы эксплуатации проекта

6.3. Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания экзамена

Критерии оценки	Шкала оценивания
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	Отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими	Хорошо

неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	Удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Неудовлетворительно

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Доклад. Представляет собой развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно-политическую проблему, на определенную тему. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада и, по возможности, подготовить по нему презентацию. Выступление обязательно должно быть короткими (не более 5 минут), содержать конкретную, фактическую информацию, иметь наглядные примеры и исчерпывающе раскрывать одну небольшую тему.

Структура доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581724>

2. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568979>

3. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560163>

8.2. Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7.

2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 06.11.2025) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/

8.4 Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы и Ссылки

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

– <http://www.gramota.ru>

– <http://www.slovari.ru>

Ссылки для выполнения практико-ориентированных заданий:

Ресурсы для проведения онлайн-опросов:

– <https://www.voprosnik.ru/>

– <https://www.google.ru/forms/about/>

Выявление рейтинга вуза РФ:

– <https://www.forbes.ru/>

– <https://raex-a.ru/>

– <https://www.ucheba.ru/>

Наличие регистрации СМИ (официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор РФ):

– <https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/>

Мониторинг СМИ (новостные агрегаторы):

- <https://www.google.ru/alerts>
- <https://news.myseldon.com/ru/>
- <https://yandex.ru/news>
- <https://www.mlg.ru/>
- https://br-analytics.ru/account/success_reg
- <https://basis.myseldon.com/ru/company/1077763208874/news>

Автоматическая система мониторинга, анализа, рейтингов СМИ, социальных медиа (Интернет-платформа «Медиалогия»):

- <https://www.mlg.ru/ratings/>

Мониторинг и статистика посещаемости web-сайта:

- <https://pr-cy.ru/site-statistics/>

Сервис статистики и аналитики контента сообществ социальных сетей:

- <https://popsters.ru/>

Сервис мониторинга отзывов о вузах:

- <https://spb.academica.ru/>

Наличие регистрации НКО (официальный сайт Министерства юстиции РФ):

- <http://unro.minjust.ru/NKOs.aspx>

Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald*– крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).