

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 01:24:10
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**Реклама и связи с общественностью
в государственных и негосударственных организациях
(наименование образовательной программы)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык
(код и наименование РПД)**

**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
(код и наименование направления подготовки)**

**очная
(форма обучения)**

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г

Автор-составитель:

Ст. преподаватель кафедры иностранных языков
(использована типовая программа РАНХиГС,
составитель Левченко В.В.)

Биричевская Ю.Г.

Заведующий кафедрой иностранных языков

Дельва А.Е.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций
д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД «Иностранный язык» в новой редакции одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол №5 от 04 апреля 2025 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	
3. Содержание и структура дисциплины.....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература.....	
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	
7.4. Интернет-ресурсы.....	
7.5. Иные источники.....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.1	способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке; осуществлять мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации
		УК ОС-4.2	способен модерировать сообщения и комментарии пользователей; обрабатывать информацию о новых товарах и услугах, другие материалы для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями; определять необходимость редакторской и корректорской обработки текста
		УК ОС-4.3	способен работать с текстами различной тематики (рерайт и копирайтинг)
		УК ОС-4.4	способен контролировать качество текстов и их отображения; адаптировать текстовые материалы для внутренней поисковой оптимизации
		УК ОС-4.5	способен осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной сфере на иностранном и русском языке; находить свежие идеи и материал для нового продукта по результатам анализа зарубежных источников информации
		УК ОС-4.6	способен соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Необходимые знания: - базовый уровень знания иностранного языка. Необходимые умения и навыки: - осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайте; - владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов); - работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами.
УК ОС-4.3 УК ОС-4.4	Необходимые знания: - большой словарный запас; высокий уровень знания иностранного языка. Необходимые умения и навыки: - писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; - реферировать, аннотировать и модифицировать тексты на иностранном языке; - владеть текстовым редактором.
УК ОС-4.5 УК ОС-4.6	Необходимые знания: - большой словарный запас; высокий уровень знания иностранного языка. Необходимые умения и навыки: - читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); - писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; - реферировать, аннотировать и модифицировать тексты на иностранном языке;

	• владеть текстовым редактором.
--	---------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет **13** зачетных единиц, 468 академ. Часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/астрономич. часах)
Общая трудоемкость	468/351
Контактная работа с преподавателем	260/195
Лекции	-
Практические занятия	256/192
Лабораторные занятия	-
Консультация	4/3
Самостоятельная работа	136/ 102
Контроль	72/54
Формы текущего контроля	Практические контрольные задания, тестирование, устный опрос, кейс-задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 1, 3 семестры, экзамен – 2, 4

Место дисциплины. Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» относится к дисциплинам по выбору и изучается в 1-4 семестрах. Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения. Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет В1 (пороговый уровень). Общая трудоемкость дисциплины позволяет достичь уровня В2 (пороговый продвинутый уровень) по окончании курса. Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на английском языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными англоязычными авторами. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, используются студентами при выполнении курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Освоение компетенции готовит обучающегося к решению проектного типа задач в будущей профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час. Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточ ной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
			Очная форма обучения					
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	18			16		2	Т***/ УО*
Тема 2	Работа и свободное время	18			16		2	УО*
Тема 3	Управление проблемами	18			16		2	УО*/КЗ****
Тема 4	Путешествия/ командировки	18			16		2	Т***/ УО*
Промежуточная аттестация			Зачёт: 1. Сообщение по одной из предложенных разговорных тем (ответы на вопросы преподавателя). 2. Выполнение практического задания (лексико- грамматический тест).					
Всего в 1 семестре		72/54			64/48		8/6	Зачёт
Тема 5	Здоровый образ жизни/этикет	28			16		12	УО*
Тема 6	Продукты и услуги	26			16		10	УО*
Тема 7	Люди/Харизма	26			16		10	УО*/КЗ****
Тема 8	Рынки	26			16		10	Т***/ УО*
Промежуточная аттестация		36/27	Экзамен: 1. Сообщение по одной из предложенных разговорных тем (ответы на вопросы преподавателя). 2. Выполнение практического задания (лексико- грамматический тест).					
Всего во 2 семестре		144/108			64/48/2 /1.5 консультация	2*	42/3 1,5	Экзамен
Тема 9	Карьера/Компании	28			16		12	УО*
Тема 10	Интернет/онлайн- бизнес	26			16		10	УО*/КЗ****
Тема 11	Изобретения	26			16		10	УО*/ Т***
Тема 12	Управление стрессом	28			16		12	УО*/ ПКЗ**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Промежуточная аттестация			Зачёт: 1. Сообщение по одной из предложенных разговорных тем (ответы на вопросы преподавателя). 2. Выполнение практического задания (лексико- грамматический тест).					
Итого в 3 семестре		108/81			64/48		44/3 3	Зачет
Тема 13	Маркетинг/Сила рекламы	28			16		12	УО*
Тема 14	Управление персоналом	26			16		10	УО*/КЗ****
Тема 15	Конфликтное регулирование	26			16		10	УО* / Т***
Тема 16	Сила денег, выход на рынок	26			16		10	УО* / ПКЗ**
Итого в 4 семестре		144/108			64/48/2 /1.5 консул ьтация		42/3 1,5	
Промежуточная аттестация		36 / 27	Экзамен: 1. 1. Сообщение по одной из предложенных разговорных тем (ответы на вопросы преподавателя). 2. 2. Выполнение практического задания (лексико- грамматический тест).					
Всего		468 /351 Контрол ь 72/54	-	-	256/19 2 4/3 консул ьтации		136/ 102	

УО* – устный опрос

ПКЗ** – практические контрольные задания

Т*** – тестирование

КЗ**** – кейс-задания

3.2. Содержание дисциплины

Темы для 1 семестра

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности. Грамматический материал: глагол to be, видовременные формы английского глагола, правила образования и употребления грамматических форм настоящих времён (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous), отрицание и вопросы.

Тема 2. Work and leisure activities/Работа и свободное время

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола, правила образования и употребления грамматических форм прошедших времён (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous), отрицание и вопросы, наречия и выражения частотности.

Тема 3. Problems/Управление проблемами

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола, правила образования и употребления грамматических форм будущих времён (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous), отрицание и вопросы.

Тема 4. Travel/Путешествия, командировки

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация. Грамматический материал: числительные, видовременные формы английского глагола (повторение), согласование времён.

Темы для 2 семестра

Тема 5. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи. Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные, пассивный залог (Passive Voice).

Тема 6. Sales/Продукты и услуги

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров. Грамматический материал: пассивный залог (Passive Voice) и пассивные конструкции (Passive Constructions).

Тема 7. People/Люди/Харизма

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем. Грамматический материал: пассивный залог (Passive Voice) и пассивные конструкции (Passive Constructions) (повторение), типы вопросов.

Тема 8. Markets/Рынки

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога. Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit, прямая и косвенная речь (Reported Speech).

Темы для 3 семестра

Тема 9. Companies/Карьера/Компании

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций. Грамматический материал: модальные глаголы (can, may, must)

Тема 10. The Web/Интернет/онлайн-бизнес

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование. Грамматический материал: модальные глаголы (should, ought to, need, needn't, dare, will, would), употребление модальных глаголов с перфектными формами инфинитива.

Тема 11. Discuss ideas/Изобретения

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи. Грамматический материал: условные предложения (Conditionals), типы условных предложения, смешанное условие.

Тема 12. Stress/Управление стрессом

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте. Грамматический материал: условные предложения (Conditionals) (повторение), Wish-sentences.

Темы для 4 семестра

Тема 13. Marketing/Маркетинг/Сила рекламы

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи. Реклама, Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания. Грамматический материал: обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), вербалии (the Verbals), герундий (the Gerund)

Тема 14. Managing people/Управление персоналом

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе. Грамматический материал: глаголы и предлоги, вербалии (the Verbals), причастие 1 (Participle I), причастие 2 (Participle II).

Тема 15. Conflict/Конфликтное регулирование

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов. Грамматический материал: словообразование, вербалии (the Verbals), инфинитив (the Infinitive), формы инфинитива, употребление инфинитива без частицы to.

Тема 16. Money/Деньги New business/Выход на рынок

Лексические и тематические компоненты: Деньги, функции денег, лотереи. Простая экономика для всех условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимые продукты. Грамматический материал: вербалии (the Verbals) (повторение), причастные и инфинитивные конструкции.

глагола.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык»

используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, практические контрольные задания, кейс-задания;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

Таблица 5

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Знакомство: Работа и учеба	Т***/ УО*
2. Работа и свободное время	УО*
3. Управление проблемами	УО*/КЗ****
4. Путешествия/командировки	Т***/ УО*
5. Здоровый образ жизни/этикет	УО*
6. Продукты и услуги	УО*
7. Люди/Харизма	УО*/КЗ****
8. Рынки	Т***/ УО*
9. Карьера/Компании	УО*
10. Интернет/онлайн-бизнес	УО*/КЗ****
11. Изобретения	УО*/ Т***
12. Управление стрессом	УО*/ ПКЗ**
13. Маркетинг/Сила рекламы	УО*

14. Управление персоналом	УО*/КЗ****
15. Конфликтное регулирование	УО* / Т***
16. Деньги/ Выход на рынок	УО* / ПКЗ**

УО* – устный опрос

ПКЗ** – практические контрольные задания

Т*** – тестирование

КЗ**** – кейс-задания

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примеры вопросов для устного опроса:

Общие разговорные темы:

- Who are you? What are you? Where are you from? Whom do you live with?
- Work and leisure time. How to find a job. How to write a resume.
- What are your priorities like? What do you like doing in your free time?
- What is your hobby?
- What types of oral presentations do you know? Give the presentation of your portfolio.
- Troubleshooting. How to solve problems at work.
- What are the basic elements of effective communication?
- Give the example of the Phone conversation?
- What is a business trip?
- What is a healthy lifestyle? How to be healthy.
- Types of markets. Domestic and international markets.
- What is advertising? What are advertising functions? Slogans and logos.
- What are types of conflicts?
- Money and its functions.

Общая и профессиональная грамматика:

- How many tenses are there in English and what do we need them for?
- When do we use possessive, absolute and object pronouns?
- Common and personal, countable and uncountable nouns.
- How do we use numeral words such as: some /any, much /many, few/ little?
- What's the difference between comparative and superlative adjectives and adverbs?
- When do we use real and unreal conditionals?
- How to use reported speech for conversations?
- What is the Gerund?
- When do we use the Infinitive or the Gerund?
- Are there any variants of using Modal verbs?
- How to construct Reported question? Give the examples of Phrasal verbs in proverbs.
- Forms of Adverbs?

Профессиональные темы:

- How to talk about occupations?
- Corporative specialists and their duties.
- Building one's image advertising e to match a profile. Human Image in the modern world.
- PR specialist job description, desired skills, expertise and essential qualities.
- TV news: current technologies.
- Newspaper: types, design.
- An Air report. How to plan and to write a real Live story?

- The definition of a corporate culture. Corporate culture's impact on work relations. Non-verbal communication tools to be used by a journalist / anchor.
- Interview strategies and techniques.
- Advertising principles. Types of advertisements. Marketing concept. Marketing mix. Marketing research and strategies.
- Role of international events, and their specific
- Features. Covering international events. Participating in international events. Networking.

Письменная коммуникация:

- Curriculum Vitae.
- Cover Letter.
- Article. Essay.
- Annotations. Review. Press- release.
- SWOT as a major evaluating tool. SWOT in career developing: identifying and exposing one's strengths, covering one's weaknesses.
- Types of interviews. Interview strategies and techniques. Evaluating a PR specialist performance

Примеры тестовых заданий:

Задание -1.

1. Грамматический тест. Пример:
 - What ... when I saw you?
 - 1. you did
 - 2. did you do
 - 3. were you doing
 - 4. did you
2. Лексический тест. Пример:
 - The members of the House of Commons are elected by
 - 1. secret ballot
 - 2. political parties
 - 3. the chief executive
 - 4. secret
3. Тест на владение профессиональной лексикой. Пример:
 - A contract guarantees that the ... contained in it will be fulfilled.
 - 1. negotiations
 - 2. obligations
 - 3. transactions
4. Тест на проверку речевого этикета и разговорной практики. Пример:
 - How are you feeling?
 - I am very tired.
 - 1. —Also me
 - 2. —So am I.
 - 3. —For me the same.
 - Why are you so nervous?
 - I am taking my driving test today.
 - 1. —Good chance!
 - 2. —Good luck!
 - 3. —Best regards!

- How big is your group?
- 1. —They are seven.
- 2. —We are seven.
- 3. —It is seven people.

Задание -2.

Тест на проверку целостного восприятия специального текста. Пример:

THE CIVIL SERVICE IN GREAT BRITAIN

The Civil Service is concerned with the conduct of the whole range of governmental activities as they affect the community , ranging from policy formulation to carrying out the day-to-day duties of public administration.

Civil servants are servants of the Crown. For all practical purposes the Crown in this context means and is represented by the government of the day. In most circumstances the executive powers of the Crown are exercised by and on the advice of Her Majesty's Ministers, who are in turn answerable to the Parliament. The Civil Service as such has no constitutional personality or responsibility separate from the Government of the day. The duty of the individual civil servant is first and foremost to the minister of the Crown who is in charge of the department in which he or she is serving.

Recruitment to the Service is by open competition and the system of promotion within the Service is on merit. A change of minister, for whatever reason, does not involve the change of staff. The functions of the civil servants remain the same, whichever political party is in power.

Ministers sometimes appoint special advisers from outside the Civil Service. This practice has a long history. Special advisers are usually paid from public funds, but they are not permanent officials and their appointments finish when the Government's term of office ends, or when their minister moves to a different department or leaves the Government.

Answer these questions:

1. What are the functions of the Civil Service?
2. What does the term 'Crown' mean in this article?
How are the executive powers exercised?
3. Whom does the Civil Service serve?
4. Whom does an individual civil servant report to in his /her day-to-day work?
5. How are civil servants recruited and promoted?
6. Does the staff leave the department when the Minister resigns?
7. What experts are invited to help the Ministers outside the Civil Service? On what terms are they recruited?

Задание -3.

Тест на проверку целостного восприятия текста на общие темы.

Пример: Read the text.

Stress is a natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car, these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: sleeping badly, poor appetite or overeating, drinking too much alcohol, difficulty in concentrating.

How do you deal with these problems? The average business person often has no time to sit down and think the answers over. But if you want to survive, you have to know how to cope with stress. So, here is a guide to reducing the level of stress in your life.

First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you.

You must take plenty of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better.

At work, it's important to make lists of tasks that you need to complete during the day. Write down your thoughts and ideas on paper. Learn to say 'no' even to your boss, if you think that colleagues are unreasonable. And, finally, don't forget that laughter is the best medicine.

Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.

Complete the following sentences, using the information in the article:

1. One way to keep fit is to
 1. sit and think about it.
 2. take much exercise.
 3. stop eating
2. High blood pressure and heart disease are
 1. symptoms of stress.
 2. not very dangerous.
 3. cannot be avoided.
3. A good way to reduce stress at work is
 1. have a drink.
 2. take up some hobby.
 3. try to forget stressful situations.
4. If you follow this new action plan,
 1. you will become very rich.
 2. you will manage to cope with stress.
 3. you will be laughing all the time.

Практические контрольные задания:

Задание -1.

- I. Open the brackets using the proper tense and translate the sentence.
 1. This college (train) civil servants since 2001.
 2. They (argue) about the merger when he suddenly (lose) his temper.
 3. They (discuss) the new project for three hours.
 4. Management (introduce) a new system of rewards a month ago.
 5. Unfortunately, I (not finish) the report yet.
 6. I think it (take) us a month to study this problem.
 7. Things are not so good at work. The company (lose) money.
 8. When he was young he (work) 12 hours a day.
 9. They (complete) the major reorganization by the next year.
 10. I suddenly remembered that I (forget) my keys.

Задание -2.

Insert some, any, no and their derivatives and translate the sentence.

1. You can use ... reference materials you find interesting.
2. ... organizations are responsive to our needs and ... are not.
3. You can hardly find a manager who has ... problems.
4. ... type of responsibility can be a burden to ... people.
5. These documents are ... in his office.

Задание -3.

Translate the sentences into English.

1. Многие люди не осознают влияние организаций на их поведение.
2. Как только мы выясним детали, мы сообщим вам.
3. Руководство только что разработало новую систему вознаграждений.
4. Наше восприятие, отношения, ценности постоянно изменяются.
5. Они уже обсудили условия платежа и поставок, когда прибыл их юрист.

Задание -4.

Fill in the gaps by choosing the proper word.

Performance drives satisfaction.

The relationship between how 1) ____ a person is with their job and their actual job performance is open to discussion and debate. You see, it's hard 2) ____ those two aspects primarily because when people are asked if they get job satisfaction from

3) ____ at ABC Company, a certain percentage will say yes just because they think if they say no, there could be a negative consequence. After all, if you tell your boss you are not satisfied with your job, what if his reply 4) ____ "Then I guess you better leave"? Thus, while we understand there is a correlation between satisfaction and performance, it's hard to definitively nail it down without some sort of survey error 5) ____ present.

One thing is certain: There are two basic views of satisfaction and performance, and they 6) ____ to one another. One believes that satisfaction leads to performance, while the other believes performance leads to satisfaction. In effect, we are saying if someone is happy with their job they 7) ____ better, but in order to be satisfied, they have to perform in their job to get that satisfaction. It is somewhat of a revolving door, and again, it is hard 8) ____ between whether satisfaction drives performance or if performance 9) ____ satisfaction.

- | | | | |
|----|------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | a) to satisfy | b) satisfied | c) satisfies |
| 2. | a) to correlate | b) correlate | c) correlates |
| 3. | a) working | b) works | c) work |
| 4. | a) was | b) will be | c) is |
| 5. | a) is | b) being | c) to be |
| 6. | a) are inverted | b) are invert | c) are inverting |
| 7. | a) performed | b) perform | c) will perform |
| 8. | a) distinguished | b) to distinguish | c) distinguishing |
| 9. | a) drives | b) driving | c) driven |

Кейс-задания

Задание: предложите свой вариант решения ситуации, защитите свою точку зрения.

Задание 1. Кейс-задача -1: Books and Reading in Society (тема 2)

Книги и Общество

1. Подготовительный этап. Введение. Организационная часть. Выдача кейса.

Работа в парах пары. Прочитайте знаменитые выдержки и пословицы из различных произведений, обсудите, используя клише согласия, разногласия. Постарайтесь ответить на указанное мнение или убеждение:

Pair work. Make up and act out a dialogue. (Use the clichés of agreement, disagreement and reacting to opinion or persuasion):

"A man ought to read just as inclination leads him; for what he reads as a task will do him little good."

(Samuel Johnson)

"No furniture is so charming as books, even if you never open them and read a single word."

(Sydney Smith)

"Books and friends should be few but good."

(a proverb)

Клише согласия/разногласия

Language to use to show understanding/agreement on a point:

I agree with you on that point.

That's a fair suggestion.

So what you're saying is that you...

In other words, you feel that...

You have a strong point there.

I think we can both agree that...

I don't see any problem with/harm in that.

I understand where you're coming from; however, ...

I'm prepared to compromise, but...

The way I look at it...

If you look at it from my point of view...

I'm afraid I had something different in mind.

That's not exactly how I look at it.

From my perspective...

2. Ознакомительный этап. Проблема.

2.1 Введение в проблему. Ознакомление с новыми словами кейса.

Введение речевого материала
1. Categorization: Children's and adult's books; travel books and biography; romantic and historical novels; crime/thrillers; detective stories; war/adventure; science fiction/fantasy; literary fiction and genre fiction; pulp fiction. Absorbing; adult; amusing; controversial; dense; depressing; delightful; dirty; disturbing; dull; fascinating; gripping; moralistic; nasty; obscene; outrageous; profound; whimsical;
2. Books and their parts: paperback and hardback; binding; cover; spine; jacket; title; epigraph; preface; the contents list; fly leaf; bookplate; blurb; a beautifully printed book; a tome bound in leather/with gilt edges; a volume with a broken binding; a book with dense print/with loose pages; a well-thumbed book.
3. Reading habits: to form a reading habit early in life; to read silently/incessantly/greedily/laboriously; to read curled up in a chair; to read a child/oneself to sleep; to make good bed-time reading; to be lost/absorbed in a book; to devour books; to dip into/pore over/thumb through a book; to browse through newspapers and periodicals; to scan/skim a magazine; a bookworm; a keen reader.
4. Library facilities: reading rooms and reference sections; the subject/author/title/on-line catalogue; the enquiry desk; computer assisted reference, service; to borrow/renew/loan books, CDs and video tapes; rare books; to keep books that are overdue; books vulnerable to theft; to

suspend one's membership; to be banned from the library.

Работа в группе. Постарайтесь обсудить преимущества и недостатки чтения детективных романов. Используйте лексику по теме.

Group work. Work in groups of three or four to discuss the pros and cons of reading detective novels. Use the topical vocabulary.

Consider the following:

"It has been estimated that only 3 percent of the population in Britain read such classics as Charles Dickens or Jane Austen; Agatha Christie's novels have sold more than 300 million copies."

(Longman Britain Explored)

"As thoughtful citizens we are hemmed in now by gigantic problems that appear as insoluble as they are menacing, so how pleasant it is to take an hour or two off to consider only the problem of the body that locked itself in its study and then used the telephone..."

(J.B. Priestley)

"There is nothing either good or bad but thinking makes it so."

(W.Shakespeare)

"The world loves a spice of wickedness."

(H. Longfellow)

"The crime novel is developing moral equivalency: unpleasant detectives and charismatic criminals."

(The Guardian, Oct. 8 1997)

"If the question "Wither Fiction?" is raised, the novelist will have to make up his mind which side he is on. Is he to write: "She was a beautiful woman, witty, clever, cultivated, sympathetic, charming, but, alas, she was a murderess? Or is he to write: "She was a beautiful woman, witty, clever, etc., and to crown it all, was a murderess"?

(L.P. Hartley)

Аналитический этап.

3.1 Вовлечение в анализ реальной ситуации, выбор оптимальной формы преподнесения материала для ознакомления. Работа группами. Нахождение решения для поставленной задачи.

3.2. Выберите пять номинантов на Оскар «Лучшая книга Года». Обсудите в группах.

Group work. Choose five nominees for Oscar "The best book of the year". Discuss them.

Итоговый этап (презентация групповых решений).

Представить и обосновать решение / выводы группы по кейсу.

Conclusion. Presentation of group decision.

Задание 2. Кейс-задача -2: Traveling. How to organize a business trip. (тема 4)

Путешествие. Организация командировки

Подготовительный этап. Введение:

Обсудите проблемы и трудности, с которыми можно столкнуться во время организации и пребывания в командировке.

A specialist travel agent has to work hard to retain a key client.

2) Ознакомительный этап. Проблема:

Вовлечение в анализ реальной ситуации, выбор оптимальной формы преподнесения материала для ознакомления. Работа в парах. Распределение ролей. Нахождение решения для поставленной задачи.

2.1 Глава компании Travel at NeoTech звонит специалисту по работе с клиентами компании BTS, чтобы организовать встречу для обсуждения проблем, с которыми он столкнулся во время командировки. Представьте вариант диалога.

The Head of Travel at NeoTech phones the Account Manager of BTS to set up a meeting, so that they can discuss the problems that executives have had while on business trips.

In pairs. role-play the telephone conversation to set up the meeting.

2.2 Работа в парах. Изучите расписание, составьте диалог, назначьте встречу специалиста по работе с клиентами компании BTS и глава компании Travel at NeoTech.

Student A:

You are Head of Travel at NeoTech.

You want to arrange a suitable time for a meeting with the Account Manager of BTS. Here is your diary for the week:

	Morning	Afternoon
Monday	All day at exhibition	
Tuesday	Free	Appointment at dentist 2 p.m.
Wednesday	Meeting	Free after 1 p.m.
Thursday	Training session all day and early evening	
Friday	Correspondence + interviews	Free after 2 p.m.

Student B:

You are the Account Manager for BTS.

You agree to a meeting with NeoTech's Head of Travel. Suggest that you meet at NeoTech's head office. Here is your diary for next week.

	Morning	Afternoon
Monday	All-day meeting to discuss new business developments	
Tuesday	Presentation to the Board of Directors. You may be available late in the afternoon, after 5 p.m.	
Wednesday	All-day meetings with clients	
Thursday	Medical check-up	Free
Friday	Writing a report	Flight to New York 6 p.m.

Необходимые клише и выражения:

Answering the phone::

Hello, Mr. Smith speaking.

Good morning, BTS Ltd.

Making a contact

I'd like to speak to Martin Krause, please.

Could I have the sales department, please?

Identifying Yourself

This is / My name's Mr. Smith

Mr. Smith speaking

Stating your Purpose

I'm calling about ...

The reason I'm

calling is ...

Making arrangements

Could we meet on Monday at 11:00?

How/What about June 12th?

Is 9:30 convenient/ OK?

Responding

That's fine/OK for me.

Sorry, I can't make it then.

No problem

Closing

Good. So, I'll see you on the 8th.

Thank you. Goodbye. Right. / OK, then.

That's great, I'll see you ...

Changing arrangements

I'm afraid I can't come on Friday. I'm very busy that day.

I'm sorry, I can't make it on Tuesday. I've got something on that morning.

We've got an appointment for ten o'clock, but I'm afraid something's come up.

Could we fix another time?

3) Аналитический этап.

Работа в группах. Один из студентов является специалистом по работе с клиентами, другие-специалисты по организации поездок. Обсудите проблемы, с которыми можно столкнуться при организации командировок, ответьте на вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения.

Work in groups of four. One of you is BTS's Account Manager, the other three are travel consultants who work with the Account Manager. Each person summarizes the problem for his/her colleagues and answer any questions they may have.

Did the executive in each case deal with the problem effectively? Why? / Why not?

What can 8T5 do to help to solve the problem?

What is the best solution for each executive? What, if anything, should he/she hope to get from the company concerned?

4) Итоговый этап (презентация групповых решений).

Представить и обосновать решение / выводы группы по кейсу. Разыгрывание ситуации.

Now let's discuss the problem together and see what conclusion you have come to.

Задание 3. Кейс-задача -3: Business culture (тема -9).

Бизнес культура

Подготовительный этап. Введение. Обсудите понятие бизнес культуры.

Discuss the notion of the business culture. What is culture? Choose the four factors that you think are the most important in creating a culture. Give your reasons.

Climate, historical events, language, architecture, behaviour and attitudes, institutions, religion, social customs and traditions, cuisine, geography, ceremonies and festivals, arts.

Ознакомительный этап. Проблема.

Вовлечение в анализ реальной ситуации, выбор оптимальной формы преподнесения материала для ознакомления. Распределение ролей. Нахождение решения для поставленной задачи.

2.1 Индивидуальная работа или работа в парах. Приготовьте сообщение о бизнес культуре в вашей стране или стране, которую вы хорошо знаете. Ответьте вопросы, приведённые ниже. Во время обсуждения студенты группы играют роль топ менеджеров, которые планируют посетить зарубежную страну, они проявляют интерес и задают вопросы.

Work individually or in groups. Prepare an informal talk about the business culture of your country or a country, you know well. Use the list of questions below to structure your talk. During each talk, the other members of the class will play the role of the top managers who are planning to visit a foreign country. They are interested in your talk. Try to answer any questions they may have.

Вопросы для обсуждения:

Questions for discussion:

- How do men and women dress in business?
- Do businesspeople prefer to entertain guests at home or in a restaurant?
- Do you have to make appointments well in advance?
- Is casual dress permitted in business meetings?

- How do people dress on social occasions, e.g. at an informal dinner?
- Do people like a lot of personal space?
- Do they usually stand close or far away from another person when talking to colleagues?
- Do staff use first or family names when addressing each other?
- What are good/bad topics of conversation?
- How important is punctuality in your culture? Is it OK to be late for a meeting?
- Is a person's status important in meetings? Does the most senior person always lead a meeting?
- Is decision-making slow or fast in business?
- What are the usual business hours'?
- What is the usual time for a business lunch? How long does it last?

3). Аналитический этап.

Работа в группах. Обсуждение сообщений. Какая информация заинтересовала, удивила? Какое сообщение было самым интересным? Почему?

In one group, discuss the talks. What advice/information surprised you? Which was the most interesting talk? Why?

4). Итоговый этап (вывод).

Представить и обосновать решение / выводы по кейсу. Напишите краткое изложение самой интересной информации, которую вы узнали во время обсуждения.

Write a short report summarizing the most interesting information you have learnt about a culture.

Задание 4. Кейс-задача -4: Социальные проблемы (тема -12).

Social Problems

Подготовительный этап. Введение.

Работа в парах. Прочитайте знаменитую цитату, обсудите, используя клише согласия, разногласия. Постарайтесь ответить на указанное мнение или убеждение.

Pair work. Discussing involves exchanging opinions and expressing agreement and disagreement. Team up with another student to talk on the following topics (Use expressions of agreement and disagreement).

‘In a country well governed poverty is something to be ashamed of. In a country badly governed wealth is something to be ashamed of’ (Confucius).

Клише согласия/разногласия

Language to use to show understanding/agreement on a point:

- I agree with you on that point.
- That's a fair suggestion.
- So what you're saying is that you...
- In other words, you feel that...
- You have a strong point there.
- I think we can both agree that...
- I don't see any problem with/harm in that.
- Language to use for objection on a point or offer:
- I understand where you're coming from; however, ...
- I'm prepared to compromise, but...
- The way I look at it...
- The way I see things...
- If you look at it from my point of view...
- I'm afraid I had something different in mind.
- That's not exactly how I look at it.
- From my perspective...

- I'd have to disagree with you there.
- I'm afraid that doesn't work for me.
- Is that your best offer?

Необходимые слова и выражения:

Ethnicity, unemployment, incapability, aged, retired, discrimination policy, employer, welfare, famine, deprivation, undernutrition, vulnerable, poverty-related diseases, shortage, life expectancy, living standard, to lodge, drug addict, slums, poor sanitation, lack of hygiene, overpopulation, to provide for, work force, to get hooked, orphan, benefit, to be addicted to, low income, mitigation.

Ознакомительный этап.

Проблема. Вовлечение в анализ реальной ситуации, выбор оптимальной формы преподнесения материала для ознакомления. Работа группами. Нахождение решения для поставленной задачи. Как решить социальные проблемы в разных странах мира?

Дискуссия с партнером. Ролевая игра: студент А – признанный эксперт по социальным проблемам, студент В – представитель общественной организации. Постарайтесь обсудить следующее:

Group work. Work in groups to discuss major social problems. Keep interrupting each other with questions. Use the topical vocabulary. Consider the following:

‘A social problem is a condition or pattern of behavior that is defined as incompatible with the desired quality of life; is caused, facilitated or prolonged by factors that operate at multiple levels of social life; involves intergroup conflict; and requires social action to be solved’

Аналитический этап.

Вовлечение в анализ реальной ситуации, выбор оптимальной формы преподнесения материала для ознакомления. Работа группами. Нахождение решения для поставленной задачи.

Выберите пять основных социальных проблем, стоящих перед человечеством.

Group discussion. Choose 5 major problems.

1. Discrimination.
2. Poverty.
3. Unemployment.
4. Starvation.
5. Illiteracy.
6. Homelessness.
7. Drug Abuse.
8. Gambling.
9. Child abuse.
10. Food Insecurity.

Now let's discuss the problem together and see what conclusion you have come to.

Итоговый этап (презентация групповых решений).

Оценивание. Обобщающее выступление преподавателя (обобщение результатов, подведение итогов). Студенты совещаются в группах и дают оценку работе каждого из участников (причем и из своей, и из других групп). Оценивается каждое задание занятия. Обобщающее выступление преподавателя (обобщение результатов, подведение итогов)

You must give a mark to every person.

Критерии:

- подбор информации
- подбор лексических средств
- изложение с точки зрения грамматики английского языка
- оформление творческого проекта
- коммуникативные умения

Домашнее задание. Answer the questions

- a. What is the source of discrimination?
- b. What types of discrimination exist?
- c. What does the government do to solve the problem of discrimination?
- d. What types of discrimination are the most widespread ones?
- e. What would you suggest to stop discrimination in society?
- a. Is rapid growing population the only reason for starvation?
- b. What countries are subject to the problem of starvation and why?
- c. Can foreign aid help to ease starvation?
- d. What other problems is poverty related to?
- e. Why is the problem of poverty considered to be global?
- a. What does unemployment mean for society?
- b. How is unemployment subdivided?
- c. Who is most subject to unemployment and why?
- d. Why is underemployment bad? How does it affect the stability?
- e. How can government combat unemployment?

Задание 5. Кейс-задача -5: Money Talks (тема-16).

Деньги

Подготовительный этап.

Введение. Объяснить студентам, что им предстоит найти решение проблем, связанных с деньгами. Разделить аудиторию на мини-группы по 3-4 человека. Каждая группа обеспечивается одной карточкой. Один из студентов излагает свою проблему, изложенную в карточке, а остальные члены группы предлагают свои решения и путем обсуждения выясняют наиболее удачный вариант.

Work in groups of 3-4 student. Each group is provided with a card. One of the students speaks about the problem stated in the card. During each talk, the other members of the group offer their ways of solving the problem. The best variant is chosen.

Примеры карточек:

You owe money to a friend and you can't pay it back. Ask other people for advice.

A friend owes you money and hasn't paid it back. You feel uncomfortable asking for it. Ask other people for advice.

You think your wife/husband isn't responsible with money. You would like her/him to be more careful, but she/he doesn't listen. Ask other people for advice.

You inherited a very large sum of money and you don't know what to do with it. Ask other people for advice.

You need to borrow some money, but the bank won't give it to you. Ask other people for advice.

Фразы: как дать совет / рекомендацию

GIVING ADVICE AND RECOMMENDATION

You should...

You ought to...

Why don't you...?

How about (doing smth)...?

I suggest (doing smth).

I suggest (that) you (do smth)

I recommend doing smth.

I recommend (that) you (do smth)

Лексика по теме:

Money, cash, lend, borrow, interest, rate, account, loan, invest, bond, asset, waste, save, spend.

Ознакомительный этап.

Проблема. Вовлечение в анализ реальной ситуации, выбор оптимальной формы преподнесения материала для ознакомления. Работа группами. Нахождение решения для поставленной задачи. По мере выполнения задания мини-группы обмениваются между собой карточками. Таким образом, все мини-группы получают возможность обсудить каждую проблему и предложить свой вариант решения.

Work in groups. Exchanging the cards. So, all groups have an opportunity to discuss the problems and to offer the best variant how to solve them.

Аналитический этап.

Вовлечение в анализ реальной ситуации, выбор оптимальной формы преподнесения материала для ознакомления. Нахождение решения для поставленной задачи. Представители (спикеры) каждой мини-группы зачитывают в аудитории свой вариант решения по каждой проблеме. Теперь обсуждение переходит на более высокий уровень, т. е. в дискуссии участвует вся группа. Путем голосования выбираются самые оптимальные решения.

Work in group. Representatives (speakers) of each mini group read the version of the solution of each problem. Now discussion moves to a higher level, i.e. all group participates in the discussion. By vote the most optimal solutions are chosen.

Итоговый этап

Оценивание. Обобщающее выступление преподавателя (обобщение результатов, подведение итогов).

Giving marks.

Критерии:

- подбор лексических средств
- изложение с точки зрения грамматики английского языка
- коммуникативные умения

5.1 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практического задания.

Зачет проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам и выполнение практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа LMS или MTS Link.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Студент владеет нормами устной и письменной коммуникации. Студент ориентируется в составляющих коммуникации. Студент отбирает значимую и новую информацию на тематических сайтах.	Студент грамотно оформляет текст для любого типа коммуникации, может грамотно составить документ, способен отредактировать текст. Студент адекватно влияет на основные компоненты коммуникации. Студент мотивированно распределяет

		информацию в зависимости от целей коммуникации.
УК ОС-4.2	Студент участвует в интернет-коммуникации на иностранном языке. Студент способен участвовать в обсуждении профессиональных тем, подбирать материал для профессиональной дискуссии.	Студент грамотно и свободно включается в коммуникацию на русском и иностранном языке, в том числе на профессиональные темы. Студент переводит профессиональные тексты на иностранном языке о новых товарах и услугах.
УК ОС-4.3	Студент выбирает адекватную форму деловой коммуникации.	Студент грамотно строит коммуникацию, владеет российским и интернациональным фондом профессиональной терминологии.
УК ОС-4.4	Студент порождает устные и письменные тексты на русском и(или) иностранном языке в имитированной ситуации профессиональной коммуникации, владеет методикой редактирования текста.	Студент грамотно оформляет рекламный и PR-текст с учетом ситуации коммуникации, способен самостоятельно трансформировать созданный текст в зависимости от целей коммуникации.
УК ОС-4.5	Студент управляет коммуникацией на иностранном языке, подбирает материалы для деловой коммуникации из зарубежных источников. Студент выбирает оптимальную форму делового документа, соблюдает требования к языку и оформлению делового документа, отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.	Студент свободно поддерживает деловую коммуникацию в профессиональной сфере, свободно использует иностранный язык для работы с новыми источниками информации. Созданный текст выполнен с соблюдением стилистических норм языка, в тексте не допущено ошибок, использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.
УК ОС-4.6	Студент создает текст на иностранном языке для нужд профессиональной коммуникации	Созданный текст выполнен с соблюдением стилистических норм иностранного языка, в тексте не допущено ошибок, использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

В каждом билете есть практическая часть с практическим заданием (лексико-грамматический тест), которое позволяет проверить степень овладения умениями и навыками на зачёте и экзамене.

Примеры лексико-грамматических тестов:

Тест-1: English Tenses. Active Voice.

1. Look at her hands! They are dirty! She ... fruits for 2 hours.

- A) has been picking
- B) have been picking
- C) was picking
- D) picked

2. Is it true that you ... to find me all day long?

- A) has been tried
- B) have been
- C) have called
- D) have been trying

3. Sorry. I ... one of your glasses.

- A) have broken
- B) have been breaking
- C) have been broken
- D) have breaking

4. My daughter ... since early morning.

- A) have been studies
- B) has studied
- C) have studied
- D) has been studying

5. I ... for you since seven o'clock. Why are you so late?

- A) have been waiting
- B) has been wait
- C) have been waited
- D) waited

6. Look what Pat ... me for my birthday! A bike!

- A) gave
- B) has been giving
- C) have been giving
- D) has given

7. She's tired because she ... all day.

- A) have been shopping
- B) has been shopping
- C) had been shopping
- D) did been shopping

8. Nobody wants to hire me. I ... for a job since 2011.

- A) had been looked
- B) had been looking
- C) was looking
- D) have been looking

9. How long ... she ... my cell phone? My account is blocked!

- A) has / been using
- B) have / been using

- C) did / use
- D) was / using

10. Anna ... a good job.

- A) finds
- B) has found
- C) founded
- D) has been finding

11. Выберите правильные формы для глагола "начинать".

- A) begin began began
- B) begin began begun
- C) begin begun began
- D) began begin begun

12. Укажите правильную форму Past Participle глагола "рисовать".

- A) drew
- B) draw
- C) drawn
- D) drawn

13. Укажите правильную форму Past Simple глагола "to be".

- A) been
- B) was
- C) were
- D) was/were

14. Выберите правильные формы для глагола "расти".

- | | Infinitive | Past Simple | Past Participle |
|----|------------|-------------|-----------------|
| A) | grew | grow | grown |
| B) | grow | grown | grown |
| C) | grow | grew | grown |
| D) | grow | grew | grew |

15. Какой из этих глаголов правильный?

- A) tell
- B) talk
- C) speak
- D) say

16. Какой из этих глаголов неправильный?

- A) lend
- B) look
- C) end

D) add

17. Какая форма неправильных глаголов употребляется во времени Present Perfect?

- A) Infinitive
- B) Past Simple
- C) Past Participle
- D) любая

18. Выберите правильные формы для глагола "лежать".

	Infinitive		Past Simple	Past Participle
A)	lie	lay	lain	
B)	lay	laid	laid	
C)	lie	lay	laid	
D)	lie	laid	laid	

19. Укажите правильную форму Past Simple глагола "держать".

- A) held
- B) hold
- C) holden
- D) helded

20. Укажите вариант с ошибкой.

	Infinitive		Past Simple	Past Participle
A)	cut	cut	cut	
B)	put	put	put	
C)	let	let	let	
D)	sat	sat	sat	

21. ... you still ... at six o'clock?

- A) Will / working / be
- B) Working / will / be
- C) Be / will / working
- D) Will / be / working

22. He ... at midnight.

- A) be / will / sleep
- B) be / will / sleeping
- C) will / be / sleeping
- D) will / be / sleep

23. We ... our flat in May.

- A) will / be / renovating
- B) will / be / renovate
- C) will / being / renovate

D) be / will / renovating

24. С каким из нижеперечисленных обозначений времени не употребляется Future Continuous?

- A) all day long
- B) at midnight
- C) at that moment
- D) last year

25. Выберите вариант ответа с правильным переводом данного предложения.

"Когда я вернусь, они будут ужинать".

- A) When I will be coming back, they will be having supper.
- B) When I come back, they will be having supper.
- C) When I will be coming back, they have supper.
- D) When I come back, they will being have supper.

26. Выберите вариант ответа с правильным переводом данного предложения.

"I will be reading a book at five o'clock".

- A) Я читаю книгу в пять часов.
- B) Я прочитаю книгу в пять часов.
- C) Я буду читать книгу в пять часов.
- D) Я читал книгу в пять часов.

27. Выберите вариант ответа с правильным переводом данного предложения.

"Если он будет спать, когда вы придете, разбудите его".

- A) If he will be sleeping when you come, wake him up.
- B) If he is sleeping when you come, wake him up.
- C) If he will be sleep when you come, wake him up.
- D) If he is sleep when you come, wake him up.

28. I for you at that moment.

- A) will be waiting
- B) will be wait
- C) will being wait
- D) be will waiting

29. What ... you when he comes?

- A) will / be / do
- B) will / be / doing
- C) be / will / do
- D) be / will / doing

30. Как на русский язык переводятся предложения во времени Future Continuous (в большинстве случаев)?

- A) будущим временем глагола совершенного вида
- B) будущим временем глагола несовершенного вида
- C) настоящим временем глагола совершенного вида
- D) настоящим временем глагола несовершенного вида

Тест - 2: Modal verbs.

1. _____ you help me with my homework?
 - A) Are
 - B) May
 - C) Can
 - D) Need

2. You _____ enter without a tie.
 - A) aren't
 - B) can't
 - C) ought not
 - D) weren't

3. We _____ leave now or we'll be late.
 - A) has to
 - B) must
 - C) can
 - D) will

4. If you had video, you _____ record it yourself tonight.
 - A) could
 - B) can
 - C) must
 - D) may

5. A: My car has been stolen.
 - A) You should ring the police.
 - B) Will you phone the police?
 - C) Could you ring the police?
 - D) You are phoning the police.

6. A: She can't sing.
B: Neither _____.
 - A) do I
 - B) could I
 - C) am I
 - D) can I

7. If you don't feel better you _____ go to bed.
A) ought
B) should
C) don't have to
D) needn't
8. You _____ get the 8.45 train. It doesn't stop at Yorkshire.
A) had better
B) mustn't
C) should
D) don't have to
9. His illness got worse and worse. In the end he _____ go into hospital for an operation.
A) will have to
B) must
C) had to
D) ought to have
10. You _____ any more aspirins; you've had four already.
A) mustn't take
B) needn't have taken
C) shouldn't have taken
D) had better not take
11. You _____ spanked her. She didn't deserve it.
A) shouldn't have
B) needn't have
C) mustn't have
D) couldn't have
12. A: I wonder who took my alarm clock.
B: It _____ Julia. She _____ supposed to get up early.
A) might be / is
B) could be / is
C) had to be / was
D) must have been / was
13. In a hundred years' time we _____ out of water to drink.
A) must have run
B) might have been/run
C) should have run
D) may have run
14. A: Did you enjoy the concert?

B: It was OK, but I ____ to the theatre.

- A) needn't have gone
- B) must have gone
- C) had better go
- D) would rather have gone

15. When I was a child, I _____ a flashlight to bed with me so that I _____ read comic books without my parents' knowing them.

- A) used to take / could
- B) was used to taking / could
- C) would take / can
- D) would have taken / was able to

Тест-3: Degrees of comparison

1. The exam was quite easy — _____ we expected.

2.

- | | |
|-------------------|----------------|
| A) more easy that | C) easier than |
| B) more easy than | D) easier as |

2. He's a fast runner. I can't run as _____ as he.

- | | |
|-----------|------------|
| A) fast | C) faster |
| B) fastly | D) fastest |

3. The film was really boring. It was _____ I've ever seen.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| A) most boring film | C) the film more boring |
| B) the more boring film | D) the most boring film |

4. My book is _____ interesting _____ yours.

- | | |
|---------------|-------------|
| A) as, as | C) as, like |
| B) like, like | D) like, as |

5. I feel _____ today than I did last week.

- | | |
|----------------|----------------|
| A) much better | C) no better |
| B) more good | D) more better |

6. The hotter it is, _____ I feel.

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| A) the more miserable | C) more miserable |
| B) the miserable | D) most miserable |

7. The more you study, _____ you will become.

- | | |
|---------------------|----------------|
| A) the more smart | C) smarter |
| B) the more smarter | D) the smarter |

8. Of the two books, this one is the _____.

- A) the most interesting C) more interesting
B) most interesting D) the more interesting

9. These shoes are _____ of all.

- A) less expensive C) the less expensive
B) the least expensive D) least expensive

10. He drives _____ than Bob.

- A) more cautiously C) the most cautiousliest
B) cautiouslier D) more cautious

Тест -4: Conditionals.

1. If I ____ my entrance exams I ____ the happiest man in the world.

- A) shall pass / would be
B) passed / am
C) passed / would have been
D) will pass / be
E) pass / shall be

2. What ____ you ____ if the train ____ in time?

- A) will be / doing / come
B) did / will not come
C) do / didn't / come
D) have / done / came
E) will / do / doesn't come

3. If you ____ tickets we ____ Paris.

- A) will buy / shall visit
B) bought / visit
C) buys / visited
D) were buying / should visit
E) buy / shall visit

4. If you are free, watch the film they ____ on TV.

- A) shows
B) showed
C) are showing
D) had showed
E) have showed

5. If my friend ____ to our town next year I ____ him the sights of the city.

- A) shall come / show
B) comes / shall show
C) has come / is showing

- D) is coming / will show
E) come / shows

6. If he ____ in Tokyo he ____ us.

- A) was / will visit
B) were / would visit
C) will be / will visit
D) is / would visit
E) are / will visit

7. What would you do if a millionaire ____ you a lot of money.

- A) gave
B) give
C) will give
D) giving
E) gives

8. If I ____ the car myself I ____ you use it.

- A) needed / would let
B) don't need / would let
C) didn't need / wouldn't let
D) didn't need / would let
E) doesn't need / would let

9. If I ____ you I ____ never her.

- A) am / shall forgive
B) was / don't forgive
C) were / would forgive
D) had been / forgave
E) shall be / would have forgiven

10. Many people would be out of work if that factory ____ down.

- A) had been closed
B) were closed
C) was closing
D) is closed
E) will be closed

11. The boy ____ at home an hour before, if he ____ his school at one o'clock last Monday.

- A) would be / had left
B) was / would leave
C) had been / had left
D) has been / left
E) would have been / had left

12. If you ____ him yesterday he ____ you everything.

- A) asked / told
- B) has asked / will tell
- C) asked / would tell
- D) had asked / would have told
- E) would ask / would have told

13. If you ____ to me yesterday, we ____ this article.

- A) came / shall translate
- B) would come / should translate
- C) had come / should have translated
- D) come / having translated
- E) were coming / should be translating

14. She ____ if she ____ that she was ill.

- A) won't go out / knows
- B) didn't go out / knew
- C) hasn't gone out / has known
- D) wouldn't have gone out / had known
- E) doesn't go out / knows

15. "I ____ my work if you ____ me then. Thank you."

- A) shan't finish / don't help.
- B) haven't finished / don't help.
- C) shouldn't have finished / hadn't helped.
- D) don't finish / won't help.
- E) didn't finish / helped.

Вопросы к зачёту (1 семестр):

1. What types of oral presentations do you know? Give the presentation of your portfolio.
2. Give a self-presentation.
3. What are the best ways of greeting people?
4. How to speak about your occupation?
5. Speak about your interests and hobbies?
6. What are your priorities like? What do you like doing in your free time?
7. How to find a job. How to write a resume.
8. Troubleshooting. How to solve problems at work.
9. What are the basic elements of effective communication?
10. What elements does the process of communication depend on?
11. Travelling. The reasons for travelling.
12. Different means of transport.
13. What is a business trip?
14. Give the example of a phone conversation?
15. What can't you travel without?

Вопросы к экзамену (2 семестр):

1. What is a healthy lifestyle? How to be healthy.
2. What are your priorities like? What do you like doing?
3. What is verbal communication and its main function?
4. What are the duties of corporative specialists?
5. What does the Human Image in the modern world like?
6. How can any opinion be expressed?
7. What are polite phrases for formal and informal excuses?
8. How to start some talk with an unknown person?
9. What adjectives can be used for describing any personality?
10. Decision-making and problem-solving techniques.
11. Describe any person you like and dislike.
12. What are the principles of effective professional communication?
13. Goods and services.
14. Types of markets. Domestic and international markets.
15. Does the political system have any influence on the social welfare policy?

Вопросы к зачету (3 семестр):

1. What is a SWOT analysis of a company?
2. How to deal effectively with problems at work.
3. Successful companies. Give your own examples.
4. Which required skills are appropriate for a good businessman?
5. What is the role of international business events? Do they have any specific features?
6. What's the definition of a corporate culture? How does corporate culture make impact on work relations?
7. How to be trained and developed for career growth?
8. Is there any connection between the economic situation in the country and its social problems?
9. The Internet and on-line business. Risks and dangers.
10. Inventions that changed the world. Speak about one of them.
11. How to manage stress at work.
12. What are the symptoms of acute stress disorder?
13. How long does acute stress disorder last?
14. What symptoms characterize post-traumatic disorder?
15. What is used to treat post-traumatic stress disorder?

Вопросы к экзамену (4 семестр):

1. What is marketing? The main features.
2. What Advertising principles do you know?
3. What types of advertisements do you know?
4. What is advertising? What are advertising functions? Slogans and logos.
5. How can a PR specialist's performance be evaluated?
6. Endorsement.
7. What is workplace culture?
8. What types of conflicts do you know? How to handle conflicts.
9. Speak about your action plan for getting a new job or promotion.
10. Should the business environment be technologically advanced?

11. Money and its functions.
12. What is the difference between the words “charity” and “sponsorship”?
13. Why is it necessary to evaluate the organizations to donate money?
14. What is the function of charity watchdog groups in controlling the process of donating money?
15. What social group of people would you donate or give money to?

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1. Оценка по БРС за 1 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПКЗ) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за кейс-задание (КЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование (Т) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	• 0,1	• 10	• Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, обоснованные, развернутые. По 1 баллу за правильный развернутый ответ на вопрос, максимальное количество баллов в семестр за устный ответ – 10 баллов.
Тестирование	0,2	20	Процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Кейс-задание	0,1	10	Процент правильных ответов на вопросы	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Практические контрольные задания;	0,2	20	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 20 баллов за семестр).
всего	0,6	60		
Зачет			Проводится по билетам (каждый билет содержит 2 вопроса) и в форме	- Ответы на вопросы (в сумме – до 10 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу

			лексико-грамматического тестирования (каждый вариант итогового теста содержит 20 заданий)	начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 20 баллов за экзаменационный тест).
Зачет	0,4	40		
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 20 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

5.3.2. Оценка по БРС за 2 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому контрольному заданию (ПКЗ) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за кейс-задание (КЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование (Т) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки

Устный опрос	• 0,1	• 10	• Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, обоснованные, развернутые. По 1 баллу за правильный развернутый ответ на вопрос, максимальное количество баллов в семестр за устный ответ – 10 баллов.
Тестирование	0,2	20	Процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Кейс-задание	0,1	10	Процент правильных ответов на вопросы	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Практические контрольные задания;	0,2	20	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 20 баллов за семестр).
всего	0,6	60		
Экзамен			Проводится по билетам (каждый билет содержит 2 вопроса) и в форме лексико-грамматического тестирования (каждый вариант итогового теста содержит 20 заданий)	- Ответы на вопросы (в сумме – до 10 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 20 баллов за экзаменационный тест).
Экзамен	0,4	40		
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 20 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

5.3.3. Оценка по БРС за 3 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = 100 x 0,1 = 10

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПКЗ) = 100 x 0,2 = 20

максимальное кол-во баллов за семестр за кейс-задание (КЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование (Т) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	• 0,1	• 10	• Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, обоснованные, развернутые. По 1 баллу за правильный развернутый ответ на вопрос, максимальное количество баллов в семестр за устный ответ – 10 баллов.
Тестирование	0,2	20	Процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Кейс-задание	0,1	10	Процент правильных ответов на вопросы	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Практические контрольные задания;	0,2	20	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 20 баллов за семестр).
всего	0,6	60		
Зачет			Проводится по билетам (каждый билет содержит 2 вопроса) и в форме лексико-грамматического тестирования (каждый вариант итогового теста содержит 20 заданий)	- Ответы на вопросы (в сумме – до 10 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 20 баллов за экзаменационный тест).
Зачет	0,4	40		
Дополнит				максимальное кол-во баллов за

ельное (компенси рующее) задание				семестр за дополнительное задание – 20 баллов
---	--	--	--	--

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ +
Результат ПА

5.3.4. Оценка по БРС за 4 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому контрольному заданию (ПКЗ)=
 $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за кейс-задание (КЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование (Т) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочны е средства	Коэфф ицие нт веса контро льной точки	Макси мал ьное кол-во баллов за семеср	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	• 0,1	• 10	• Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, обоснованные, развернутые. По 1 баллу за правильный развернутый ответ на вопрос, максимальное количество баллов в семестр за устный ответ – 10 баллов.
Тестирован ие	0,2	20	Процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Кейс- задание	0,1	10	Процент правильных ответов на вопросы	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Практическ ие контрольн ые задания;	0,2	20	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 20 баллов за семестр).
всего	0,6	60		
Экзамен			Проводится по билетам (каждый билет содержит 2 вопроса) и в форме лексико-грамматического тестирования (каждый вариант	- Ответы на вопросы (в сумме – до 10 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в

			итогового теста содержит 20 заданий)	рамках лекций и обязательной литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 20 баллов за экзаменационный тест).
Экзамен	0,4	40		
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 20 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС. В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения

промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (А, В) - от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С, D) - от 65 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 55 до 64 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
95-100	отлично	А
85-94	отлично	В
75-84	хорошо	С
65-74	хорошо	D
55-64	удовлетворительно	Е
0-54	неудовлетворительно	FX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 до 54 баллов	«не зачтено»
от 55 до 100 баллов	«зачтено»

Результаты оценивания отражаются в текущей и рубежной аттестации студентов, в результатах рейтингов студентов.

Схема расчёта рейтинга по дисциплине «Иностранный язык»

Критерии оценки:

Итоговое испытание: Беседа по профессиональной теме, лексико-грамматический тест.

Полное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики – 20 - баллов

Неполное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики – 10 - 19 баллов

Ограниченное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики – 1 - 9 баллов

Итоговое лексико-грамматическое тестирование : менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 10 баллов; 76 - 90% – 15 баллов; 91 - 100% – 20 баллов.

Итого устная часть и итоговый лексико-грамматический тест оценивается в 40 баллов.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование. Проводится по пройденному лексико-грамматическому материалу в середине семестра.

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов, проводится в конце семестра, представляет собой комплексный лексико-грамматический тест.

Вопросы для самоконтроля

Темы общего характера:

- Профиль и имидж профессионала в современном мире;
- Коммуникация в глобальном мире;
- Корпоративная культура. Производственные отношения. Невербальная коммуникация.
- SWOT анализ для развития карьеры и профессионального роста.
- Международные мероприятия (выставки, конференции, семинары, форумы).
- Основные принципы эффективной профессиональной коммуникации. Основы речевого этикета. Вербальная коммуникация: презентация, разговор по телефону, переговоры).
- Письменная коммуникация (деловое письмо, электронные послания, статья, эссе, аннотация, обзор, пресс-релиз).

Профессиональные темы:

- ❖ Профессия специалиста в области PR.
- ❖ Техники проведения эффективного интервью, типы интервью.
- ❖ Эффективность работы специалиста по рекламе и связям с общественностью.
- ❖ Установление стратегии маркетинговой коммуникации.
- ❖ Реклама. Типы рекламы. Создание печатной рекламы. Создание экранной рекламы.
- ❖ Новые средства медиа. Инструкции по созданию вебсайта. Планирование и написание блога. Анализ проблем и принятие решений.
- ❖ Написание сценария. Телеведущий.
- ❖ Журналы. Прямой репортаж. Планирование и написание реальной жизненной истории.
- ❖ Радио. Репортер. Планирование различных тем для радио программ.
- ❖ Газета. ТВ новости и новые технологии. Планирование и написание газетной статьи.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература осваивается на выбор обучающегося.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи на платформе МТС Линк. Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи МТС Линк РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для экзамена и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Аитов В.Ф. Английский язык (a1-v1+): учеб. пособие для академического бакалавриата / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. (Серия: Университеты России). [Доступ в ЭБС – <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1437603>]
2. Куряева Р.И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р.И. Куряева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС – <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]

3. Куряева Р.И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р.И. Куряева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС – <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennyye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]
4. Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учеб. пособие для академического бакалавриата / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС – <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyyazyk-grammatika-434606>]

7.2. Дополнительная литература

1. Clandfield L. Global Pre-Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
2. Clandfield L. Global Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
3. Clandfield L. Global Upper Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
4. Foley M. MyGrammarLab: Intermediate B1/B2: with key suitable for self study / M. Foley, D. Hall. – Edinburgh Gate: Pearson, 2012. – 396 p.
5. Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers / R. Murphy. – 4nd ed. – G.B.: Cambridge University Press, 2012. – 380 p.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

7.5. Иные источники

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 0116 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант. Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного освоения студентами дисциплины «Иностранный язык» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.