

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.09.2024 17:58:44  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

Факультет экономики и финансов  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
Кафедра менеджмента  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

\_\_\_\_\_ Хлутков А. Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
Антикризисный менеджмент**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций»**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Очная/заочная**  
(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2024**

**Санкт-Петербург, 2024 г.**

**Автор(ы)–составитель(и):**

к. ф. н., доцент кафедры иностранных языков Санжарова Ольга Николаевна.

**Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич**  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

*РПД Б1.В.01 Иностранный язык профессиональных коммуникаций* одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 11 апреля 2024 года № 7.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....  | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....  | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....  | 8  |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....   | 10 |
| 6. Методические материалы для освоения дисциплины .....  | 12 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....                                     | 12 |
| 7.1. Основная литература.....  | 12 |
| 7.2. Дополнительная литература.....  | 13 |
| 7.3. Нормативно-правовые документы .....   | 13 |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....   | 13 |
| 7.5. Иные источники .....  | 14 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 14 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции   |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| УК - 4          | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК -4.1                    | Способен владеть навыками делового общения и коммуникации в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия            |
|                 |   | УК -4.2                    | Способен организовать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках            |
| УК-5            | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | УК -5.1                    | Способен работать в коллективе, в команде проекта, руководить и управлять членами команды, взаимодействовать с заинтересованными лицами                 |
|                 |   | УК -5.2                    | Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей |

### 1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

| Код компонента компетенции | Результаты обучения  |
|----------------------------|--|
| УК -4.1                    | <p><u>На уровне знаний:</u><br/>- демонстрирует знание специфической лексики. иностранного языка, распространенной в деловой сфере.</p> <p><u>На уровне умений:</u><br/>- демонстрирует владение грамотной, свободной речью.</p> <p><u>На уровне навыков:</u><br/>соблюдает письменный деловой этикет.</p> |
| УК -4.2                    | <p><u>На уровне знаний:</u><br/>- демонстрирует знание специфической лексики. иностранного языка, распространенной в деловой сфере.</p> <p><u>На уровне умений:</u></p>  |

|         |  |
|---------|--|
|         | <p>- осуществляет устные и письменные деловые переговоры.<br/> <u>На уровне навыков:</u><br/> - владеет навыками ведения устных и письменных деловых переговоров.</p>  |
| УК -5.1 | <p><u>На уровне знаний:</u><br/> - знание форм, методов и содержания организации коллективной деятельности и коллективного взаимодействия;<br/> - знание процесса формирования этических и моральных норм взаимодействия.<br/> <u>На уровне умений:</u><br/> - умение организации коллективной деятельности и коллективного взаимодействия в рамках теоретических исследований с учетом этических и моральных норм взаимодействия социальных и культурных различий (особенностей) личностей;<br/> - умение оценивать деятельность коллектива в рамках теоретических исследований.<br/> <u>На уровне навыков:</u><br/> - способность к коллективной деятельности в рамках научных исследований.</p> |
| УК -5.2 | <p><u>На уровне знаний:</u><br/> - знание теоретических основ формирования социальных и культурных различий (особенностей) личностей;<br/> - знание теоретических основ выработки стратегии взаимодействия с коллективом и отдельными людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.<br/> <u>На уровне умений:</u><br/> - умение выработки стратегии взаимодействия профессиональные действия коллективом и отдельными людьми в целях успешного проведения теоретического исследования.<br/> <u>На уровне навыков:</u><br/> - способность к стратегическому планированию коллективной научной деятельности.</p>   |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ак.часов (81 астр.ч.) на очной форме обучения

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

| Вид работы             | Трудоемкость (в акад. часах/астр.ч.)<br>Очная формы обучения | Трудоемкость (в акад. часах/астр.ч.)<br>Заочная форма обучения |
|------------------------|--|--|
| Общая трудоемкость     | 108/81   | 108/81   |
| Аудиторная работа      | 34/25,5  | 6/4,5  |
| Лекции                 | -  | -  |
| Практические занятия   | 32//24   | 4/3  |
| Самостоятельная работа | 38/28,5  | 93/69,75   |
| Консультации           | 2/1,5  | 2/1,5  |
| Контроль               | 36/27  | 9/6,75   |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Форма текущего контроля | <i>тест, эссе, презентации, контрольная работа</i> | <i>тест, эссе, презентации, контрольная работа</i> |
| Вид итогового контроля  | Экзамен  | Экзамен  |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций» является дисциплиной вариативной части дисциплин учебного плана профиля «Антикризисный менеджмент» по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Дисциплина читается в 3 семестре по очной форме обучения, на 2 курсе зимней и летней сессии на заочной форме обучения. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем (разделов)          | Объем дисциплины, час. |   |        |        |     | СР | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|---|--------|--------|-----|----|---|
|                          |                                      | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |    |   |
|                          |                                      |                        | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |    |   |
| Тема 1.                  | Principles and Styles of Management. | 12                     |   |        | 5      |     | 7  | Т   |
| Тема 2.                  | Microeconomics.                      | 11                     |   |        | 5      |     | 6  | Э   |
| Тема 3.                  | Bankruptcy.                          | 11                     |   |        | 5      |     | 6  | ПР  |
| Тема 4.                  | Finances.                            | 12                     |   |        | 6      |     | 6  | КР  |
| Тема 5.                  | Advertising.                         | 12                     |   |        | 5      |     | 7  |   |
| Тема 6.                  | Logistics.                           | 12                     |   |        | 6      |     | 6  |   |
| Промежуточная аттестация |                                      | 36                     |   |        |        |     |    | экзамен   |
| Всего (акад. часы):      |                                      | 108                    |   | -      | 32     | 2   | 38 |   |

*Т-тест, Э-эссе, ПР-презентации, КР-контрольная работа*

**Заочная форма обучения**

| № п/п                    | Наименование тем (разделов)          | Объем дисциплины, час. |   |        |        |     | СР | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|---|--------|--------|-----|----|---|
|                          |                                      | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |    |   |
|                          |                                      |                        | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |    |   |
| Тема 1.                  | Principles and Styles of Management. | 16,5                   |   |        | 0,5    |     | 16 | Т   |
| Тема 2.                  | Microeconomics.                      | 15,5                   |   |        | 0,5    |     | 15 | Э   |
| Тема 3.                  | Bankruptcy.                          | 15,5                   |   |        | 0,5    |     | 15 | ПР  |
| Тема 4.                  | Finances.                            | 15,5                   |   |        | 0,5    |     | 15 | КР  |
| Тема 5.                  | Advertising.                         | 17                     |   |        | 1      |     | 16 |   |
| Тема 6.                  | Logistics.                           | 17                     |   |        | 1      |     | 16 |   |
| Промежуточная аттестация |                                      | 9                      |   |        |        |     |    | экзамен   |
| Всего (акад. часы):      |                                      | 108                    |   | -      | 4      | 2   | 93 |   |

*Т-тест, Э-эссе, ПР-презентации, КР-контрольная работа*

### 3.2 Содержание дисциплины

Занятие № 1

**Тема 1. Principles and Styles of Management. Принципы и стили менеджмента.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Перечислить и объяснить принципы менеджмента.
2. Назвать и раскрыть стили менеджмента.
3. Примеры разных стилей менеджмента на примерах известных компаний.
4. Present and future forms.
5. Правила написания эссе.

Занятие № 2

**Тема 2. Microeconomics. Микроэкономика.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Дать определение термина «микроэкономика».
2. Экономические системы и их типы.
3. Рынок: функции, субъекты, структура.
4. Present Perfect or Past Simple; Past Continuous; Past Perfect; Reported Speech.
5. Написание эссе на одну из тем из занятий №1 и №2.

Занятие № 3

**Тема 3. Bankruptcy. Банкротство.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое банкротство и каковы условия его проведения?
2. Субъекты банкротства.
3. Последствия банкротства.

4. Passive voice.
5. Выполнение перевода текста профессиональной тематики на пройденные темы на оценку.

#### Занятие № 4

##### **Тема №4. Finances. Финансы.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Финансовая система.
2. Субъекты финансовой системы
3. Финансовая политика государства.
4. Государственный бюджет и государственный долг.
5. Gerund/Infinitive.
6. Структура делового письма.

#### Занятие № 5

##### **Тема №5. Advertising. Рекламная деятельность.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Рекламная кампания: понятие, цели, виды.
2. Стратегия, план и модели проведения рекламной кампании.
3. Методы оценки эффективности рекламы.
4. Modal verbs.
5. Контрольная работа №1: Present forms/Future forms.

#### Занятие № 6

##### **Тема №6. Logistics. Логистика.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое логистика?
2. Объясните, что такое логистическая система и приведите примеры видов логистических систем.
3. Назовите и раскройте методы выполнения логистических операций на различных типах предприятий.
4. Conditionals: first and second conditionals. Степени сравнения прилагательных и наречий.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Иностранный язык профессиональных коммуникаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### *Очная/заочная формы обучения*

| Тема (раздел)                                | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Тема 1. Principles and Styles of Management. | Т                                     |
| Тема 2. Microeconomics.                      | Э                                     |
| Тема 3. Bankruptcy.                          | ПР                                    |
| Тема 4. Finances.                            | КР                                    |
| Тема 5. Advertising.                         |                                       |
| Тема 6. Logistics.                           |                                       |



Экзамен проводится с применением метода (средства) письменной контрольной работы. По результатам сдачи экзамена проставляются оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

## 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### 4.2.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме

#### 1. Principles and Styles of Management

##### Пример теста:

1. A relative price is \_\_\_\_\_.
  - a) a price expressed in terms of money;
  - b) what you get paid for babysitting your cousin;
  - c) the ratio of one money price to another;
  - d) equal to a money price;

### 4.2.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 2. Микроэкономика:

##### Темы эссе:

1. The subject of economic theory. Principles of economic theory.
2. Methodology of economic theory. Levels of economic analysis. Modeling in economics.
3. The problem of economic choice and the production possibilities curve.
4. The Production Possibility Curve and the Law of Increasing Opportunity Costs.
5. Applied value of the production possibilities curve.
6. Types of economic systems.
7. Property as an economic institution. Private property and its role in a market economy. The structure of modern capitalist property.
8. The market and the conditions for its occurrence. The main economic agents of the market economy and their economic functions.
9. The market as a way to coordinate economic activity. Advantages and failures of the market. The economic role of the state.
10. The essence and conditions of competition. Basic market structures.

### 4.2.3. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 3. Банкротство.

##### Темы презентаций:

1. The history of the development of management as a science.
2. Concepts and functions of management.
3. Characteristics and types of organizational structures of management.
4. Features of conducting business negotiations.
5. Power and leadership: essence and meaning.
6. Types of conflicts in the organization and ways out of them.
7. Personnel management at the enterprise.
8. Motivation of staff: types and significance for the activities of the company.
9. Communication and communication processes in the organization.
10. Making managerial decisions and ways to improve their effectiveness.

### 4.2.4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 4. Finances.

##### Контрольная работа на лексику:

1. Complete the following sentences with the words from the list:

quantity    quality    supply    demand    cost    maximize  
value    price    assets    equilibrium    increase    fall

1. According to the law of supply, the \_\_\_\_\_ of goods supplied rises as the market \_\_\_\_\_ rises. 2. As a result of our favourable transactions, we can assign a numerical monetary \_\_\_\_\_ to a good, service or \_\_\_\_\_. 3. \_\_\_\_\_ concerns the seller's invest-

ment (e. g., manufacturing expense) in the product being exchanged with a buyer. 4. In developing countries people often prefer buying products of much worse \_\_\_\_\_ at a lower price. 5. Following market principles, our company manages to find ‘ \_\_\_\_\_ ’ prices that balance the \_\_\_\_\_ of and \_\_\_\_\_ for goods and services. 6. If a manufacturing company \_\_\_\_\_ the supply without studying the demand, the sales will \_\_\_\_\_. 7. The purpose of any business is to \_\_\_\_\_ profit.

2. Give English equivalents of the following word combinations:

Пользоваться спросом; сократить складские запасы; сбыт продукции; производственный процесс; сокращенная рабочая неделя; расширить рынки сбыта; увеличить экспорт на 2%; неблагоприятная ситуация; поставить продукцию на рынок; рынки сбыта; увеличить объем продаж; падение рынка (спроса на рынке); повышенный спрос; продукция низкого качества; продавать товар в большом количестве.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** в форме устного ответа по вопросам билета. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ может быть использовано тестирование в LMS Moodle с прокторингом.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции   | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания  | Критерий оценивания  |
|---|--|--|
| УК - 4.1 Способен владеть навыками делового общения и коммуникации в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия | Владеет навыками делового общения и коммуникации в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия  | Владеет навыками делового общения и коммуникации в устной и письменных формах для академического и профессионального взаимодействия  |
| УК - 4.2 Способен организовать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках | Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках    | Владеет навыками ведения устных и письменных деловых переговоров.  |
| УК - 5.1 Способен работать в коллективе, в команде проекта, руководить и управлять членами команды, взаимодействовать с заинтересованными лицами      | Умеет работать в коллективе, в команде проекта, руководить и управлять членами команды, взаимодействовать с заинтересованными лицами | Умеет работать в коллективе, в команде проекта, руководить и управлять членами команды, взаимодействовать с заинтересованными лицами |

|  |  |  |
|--|--|--|
| УК - 5.2 Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей |
|--|--|--|

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**  
**Перечень вопросов для экзамена:**

1. Essence, goals and objectives of management.
2. Management mechanism: types, functions, methods and principles of management.
3. Elements of management. Conditions for effective interaction between the object and the subject of management.
4. The concept of organization as a phenomenon and as a process. Characteristics of the organization as a system.
5. Life cycle of the organization. Description of the main changes occurring in the organization during its life cycle.
6. Characteristics of the external environment: the environment of direct and indirect impact.
7. Manager and his social roles.
8. School of scientific management. Principles of scientific management of Taylor and his followers.
9. Demand. Function and demand schedule. The law of demand.
10. Elasticity of demand for price and income.

**Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляются при условиях:

- «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.

## **6. Методические материалы для освоения дисциплины**

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных/ДОТ занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач и выполнению заданий. Ряд практических занятий проводится в компьютерных классах с использованием Excel. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения внеаудиторное время. Для оказания помощи в решении задач имеются тексты практических заданий с условиями задач и вариантами их решения.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий (фонд оценочных средств).

С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Региональная экономика и политика», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами заданий, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. English for Management studies: учебное пособие / Н. А. Гаджиева, Ю. У. Хочавова, Г. К. Темирханова; М.: ДГУНХ, 2020.
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волинец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534970>
3. Агабекян, И.П.. English for Managers. Английский язык для менеджеров : Учебное пособие / И.П. Агабекян — Москва : Проспект, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-392-28076-6. — URL: <https://book.ru/book/937075>
4. Шпетный К.И., Калмыкова Е. И., Захарова М. А., Казанчян К. П. Английский язык для экономистов. Учитесь читать, говорить, реферировать: Учебное пособие по специальностям экономики на английском языке (старший этап обучения, языковой вуз) / К. И. Шпетный, Е. И. Калмыкова М. А. Захарова, К. П. Казанчян. - М.: ООО «Издательство «Согласие», 2019. - 328 с
5. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for Students of Economics / В. А. Шляхова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-507-44214-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218834>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Уваров В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business : учебник и практикум для академического бакалавриата (Серия : Бакалавр. Академический курс) / В. И. Уваров. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Изд-во «Юрайт», 2019. - 393 с.
2. New English File Intermediate. Student's book, Workbook. 4th edition. - Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. 2019. - 168 p.111
3. Сулейманова Н. В. Английский язык для менеджеров : учебное пособие. / Н. В. Сулейманова, Ю. Г. Хромцова. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2019. — 134 с
4. Кожухова И. В. Welcome to Debates: culture, guidelines and practice: учебное пособие / И. В. Кожухова, А. Г. Писарева. – Самара : Издательство Самарского университета, 2020. – 112 с.

## 7.3. Нормативно-правовые документы

Не используются

## 7.4. Интернет-ресурсы

Английский язык для студентов, изучающих экономику. 3 курс. - Минск, 2010 // <https://pandia.ru/text/78/151/17814.php>.

Microsoft Word - Inflation (tpu.ru)

[https://www.investopedia.com/terms/b/basket\\_of\\_goods.asp](https://www.investopedia.com/terms/b/basket_of_goods.asp).

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

**Русскоязычные ресурсы:**

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;

- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-

**Вью»**

- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.**

**Англоязычные ресурсы:**

- **EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

### 7.5. Иные источники

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций.  |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории.   |
| 3.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, Excel, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»