

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.02.2024 17:19:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Директор

 А.Д. Хлутков

« 27 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «26» декабря 2023 г. № 5

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (в соответствии с 223-ФЗ)»

Санкт-Петербург, 2023

Разработчик

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «15» декабря 2023г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика программы электронного курса.....	4
1.1.Цель и задачи реализации электронного курса.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание электронного курса.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план электронного курса.....	8
2.3. Содержание электронного курса по дисциплинам.....	10
3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса.....	11
3.1. Кадровое обеспечение электронного курса.....	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса.....	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (самостоятельной работы и практических занятий).....	14
4. Оценка качества освоения электронного курса.....	18

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика электронного курса

1.1. Цель и задачи реализации электронного курса

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (электронного курса) «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (в соответствии с 223-ФЗ)» - совершенствование имеющихся и формирование новых компетенций, знаний и навыков, необходимых для выполнения деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг по нормам, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Задачами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучение общих положений и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд;
- формирование навыков практического применения норм законодательства, регламентирующего вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд;
- рассмотрение этапов проведения корпоративных закупок (планирование, осуществление закупок, заключение, исполнение и расторжение договоров);
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением корпоративных закупок.
- закрепление у слушателей знаний, связанных с организацией закупок для корпоративных нужд.

Актуальность данной образовательной программы повышения квалификации связана с изменением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223)» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 29.05.2023) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. N 618 Об Утверждении положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации;
4. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 800 (с изменениями на 05.10.2023) "О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года" (вместе с "Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года");
5. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации";

6. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

7. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

8. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года № 62-30 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

11. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

12. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты освоения электронного курса включены в таблицу (табл.1).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Трудовые функции ПСК (формируются)	Знания	Умения
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК -1 ¹ составление планов и обоснование закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
	ПСК-2 ² осуществление процедур закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: заочная, (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Срок освоения (в час.) – 40 акад. ч., в т.ч.:

с применением ЭО - 38 акад. ч.

итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 5 дней.

Режим занятий – 5 дней в неделю, не более 8 акад. ч. в день, время проведения занятий: 9:30-16:40.

¹ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210) В/01.6

² Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210) В/02.6

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения -5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ИА ЭО

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Итоговая аттестация	Код компетенции
		3	4	4	4	В том числе						
						Лекции в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			
		5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2											
1.	Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд	3	4	2	6	2	8					
2.	Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд	8	8	2		6						
3.	Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд	8	8	2		6						
4.	Осуществление закупок конкурентными и	10	10	2		8						

	неконкурентными способами. Содержание закупочной документации. Описание объекта закупки																	
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров	4	4	2														ПСК-2
6.	Система контроля в сфере корпоративных закупок. Ответственность должностных лиц	4	4	2														ПСК-2
	Итого:	38	38	12														
	Итоговая аттестация	2																Э(ЭО)
	Всего:	40	38	12														2
																		2

Итоговая аттестация: Э (ЭО) – экзамен с применением электронного обучения.

2.3. Содержание электронного курса по дисциплинам

Таблица 4

Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд.	Основные понятия и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд. Цели и задачи закупок. Участники закупочной деятельности: их права и обязанности Информационное обеспечение закупок для обеспечения корпоративных нужд. Порядок организации электронного документооборота.
2. Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд.	Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Действующая российская нормативная правовая база. Методические материалы и локальные нормативные акты в сфере закупок, принятые в организации (подразделении). Положение о закупках в рамках 223-ФЗ.
3. Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд.	Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд Планирование в рамках 223-ФЗ. Понятие начальной (максимальной) цены договора, ее назначение, методы определения.
4. Осуществление закупок конкурентными и неконкурентными способами. Содержание закупочной документации. Описание объекта закупки.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Антимонопольные ограничения.
5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров. Экспертиза результатов договора, привлечение экспертов (экспертных организаций), приемка продукции (товаров, работ, услуг). Дорожная карта по экспертизе, приемке продукции в рамках 223-ФЗ.
6. Система контроля в сфере корпоративных закупок. Ответственность должностных лиц.	Ответственность заказчиков, работников отделов закупок, членов комиссий по осуществлению закупок. Обзор административной и арбитражной практики Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок подачи жалобы, сроки Реестр недобросовестных поставщиков в рамках 223-ФЗ. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы в электронной форме. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Закупка строительных работ, капитальный ремонт. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Практика работы на электронной площадке Сбербанк-АСТ. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок.

3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса
3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе (разработчиках электронного курса)

Ф.И.О. Преподаватель	Специальность, присвоения квалификации по диплому	Дополнительные квалификации	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы	
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине
1 Романова Ольга Владимировна	2 Филиал Московского института права, Санкт-Петербург, менеджмент. Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Санкт-Петербург, инженер-химик-технолог	3 <i>Профессиональная переподготовка:</i> «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 2019 г. Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного образования «Акцион-МЦФЭР», 2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными заказами» Северо-Западная академия государственной службы, 2011 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета, отчетности в деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль» - «Практика реализации изменений в 44-ФЗ и 223-ФЗ. Новое в	4 Преподаватель-консультант УКЦ УГМРЗ. ФГБУ "Государственный Русский музей". Начальник контрактной службы.	5 -	6 20	7 11	8 11

Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденци я», квалификация - юрист	<p>квотирования и национальном режиме. Особенности подготовки технических заданий и исполнения контрактов (договоров)», ЧУ ДПО «Учебный центр «Бюджет», 25.11.2022</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ПГООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, 21.02.2014 г.</p>	<p>Преподаватель-консультант УКЦ УГМРЗ. ООО "Юридическая фирма "Эгида" заместитель генерального директора. Университет ИТМО главный специалист (по совместительству) СПбГУ ИМЦ главный специалист (по совместительству) ГБУЗ ЛОНД им. А.Я. Гриненко юрисконсульт (по совместительству) Специалист в области законодательства о закупочной деятельности. Практикующий консультант по закупкам.</p>	-	43	19	19
Учебно-вспомогательный персонал							

<p>Николаева Мария Владимировна</p>	<p>Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы" Факультет: Психолого-социальной работы Специальность: Социальная работа</p>	<p><i>Повышение квалификации:</i> «Информационные технологии управления деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel», РАНХиГС, 2023г. <i>Повышение квалификации:</i> «Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации», РАНХиГС, 2023г.</p>	<p>Ведущий специалист УКЦУГМРЗ</p>
-------------------------------------	---	---	------------------------------------

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация учебного процесса ФДПО СЗИУ РАНХиГС с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием системы электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://sziu-de.ranepa.ru>.

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (самостоятельной работы и практических занятий)

Основными видами самостоятельной работы слушателей в электронном курсе являются:

- проработка учебно-методических материалов в виде конспектов лекций и презентаций, размещенных в СДО;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа может носить репродуктивный и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, слушателям следует последовательно в соответствии со структурой дисциплин курса изучать материалы, размещенные в каждой Теме электронного курса.

Самостоятельная работа поискового характера нацеливает слушателей на самостоятельный выбор способов выполнения работы, поиск и обзор учебной литературы, в 13

т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Формы самостоятельной работы определены структурой электронного курса:

- подготовка к лекциям, практическим заданиям;
- изучение учебной литературы;
- изучение в рамках программы курса проблем, не выносимых (освещенных) в учебно-методических материалах;
- поиск источников по Темам.

Пример практического задания для проведения практических занятий:

Дайте развернутые ответы на вопросы.

1. Может ли бюджетное учреждение руководствоваться положениями Федерального закона № 223-ФЗ, если финансирование закупки планируется осуществить за счет средств субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности средств («смешанное» финансирование)?

2. Вправе ли участники, участвующие в закупках по Федеральному закону № 223-ФЗ, для защиты своих прав использовать ГИС «Независимый регистратор» по аналогии с тем, как используют его участники закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ?

3. Вправе ли бюджетное учреждение, имеющее утверждённое и размещённое в установленном порядке в ЕИС положение о закупке товаров, работ, услуг расходовать в рамках Закона № 223-ФЗ средства пожертвований?

4. Предусмотрены ли Законом № 223-ФЗ требования к способам и порядку предоставления обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке по аналогии с положениями Закона № 44-ФЗ?

5. Существует ли ответственность за непроведение закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в необходимом объеме?

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Нормативные правовые документы:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023);

2. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О защите конкуренции";

4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023, с изм. от 27.11.2023) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О государственном оборонном заказе";

6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.11.2023) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2023);

9. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

10. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 17.07.2023) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Основная литература:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511749>

3. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов. 4-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко и др.]; под ред. А.А. Храшкина. — М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. — 186 с.

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359>

Дополнительная литература:

1. Корпоративные закупки – 2023: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 186 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwira.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

Информационное обеспечение электронного курса

Перед началом обучения слушатели электронного курса получают инструкцию по подключению к СДО, в случае проблем при подключении - консультационную помощь в подключении к этой системе.

Слушатели всегда могут написать сообщение лично администратору курса или обратиться в форум «Вопросы администратору курса».

В методических рекомендациях по изучению курса в системе СДО размещена необходимая информация (о виртуальной обучающей среде, о персональном аккаунте, общении в системе, контроле знаний, разновидностях тестовых вопросов).

4. Оценка качества освоения электронного курса

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.6).

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе. В СДО сформирован банк тестовых заданий. Слушателю методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано 25 тестовых заданий и 3(4) варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый.

Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

Таблица 6

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 64,99% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 74,99% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 84,99% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Отметьте организации, на которые распространяется действие 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

- А) Учреждения культуры
- Б) Казенные предприятия
- В) Государственные корпорации
- Г) Нет правильного ответа

2. Отметьте, на какие виды закупок не распространяется действие 223-ФЗ:

Выберите один или несколько ответов:

- А) Капитальный ремонт

- Б) Отбор аудиторской организации
- В) Транспортные средства
- Г) Ценные бумаги

3. С какого срока заказчики обязаны размещать 5-ти летние планы закупки инновационной и высокотехнологичной продукции:

Выберите один ответ:

- А) 01 января 2015 г.
- Б) 01 января 2014 г.
- В) 01 января 2013 г.
- Г) 01 января 2012 г.

4. В течение какого срока вновь созданная организация, подпадающая под действие 223-ФЗ, должна разработать и утвердить Положение о закупках:

Выберите один ответ:

- А) 1 год
- Б) нет правильного ответа
- В) 3 месяца
- Г) 6 месяцев

5. Организации, не разработавшие и не опубликовавшие Положение о закупках, руководствуются:

Выберите один ответ:

- А) собственным положением о закупках
- Б) 44-ФЗ
- В) бюджетным кодексом
- Г) нет правильного ответа

6. Извещение о проведении конкурса в Единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>) должно быть размещено не позднее, чем за:

Выберите один ответ:

- А) 30 дней
- Б) 60 дней
- В) 20 дней
- Г) 15 дней

7. Извещение о проведении аукциона в Единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>) должно быть размещено не позднее, чем за:

Выберите один ответ:

- А) 20 дней
- Б) 60 дней
- В) 30 дней
- Г) 15 дней

8. Размещение информации об изменениях при проведении закупки происходит в срок, не превышающий:

Выберите один ответ:

- А) 20 дней
- Б) 3 дня
- В) 15 дней
- Г) 30 дней

9. Контроль за соблюдением требований 223-ФЗ возложен на:

Выберите один или несколько ответов:

- А) Мировой суд
- Б) Федеральную антимонопольную службу РФ
- В) Третейский суд
- Г) Контрольный орган заказчика

10. За нарушение требований 223-ФЗ виновные лица несут ответственность в соответствии:

Выберите один ответ:

- А) с Бюджетным кодексом РФ
- Б) с законодательством РФ
- В) Налоговым кодексом РФ
- Г) нет правильного ответа

11. Целями регулирования 223-ФЗ являются:

Выберите один или несколько ответов:

- А) обеспечение единства евразийского пространства
- Б) развитие добросовестной конкуренции
- В) нет правильного ответа
- Г) обеспечение гласности и прозрачности закупок

12. В течение какого срока заказчики вносят информацию о заключенном договоре в Реестр договоров со дня заключения данного договора:

Выберите один ответ:

- А) 3 банковских дня
- Б) 3 дня
- В) нет правильного ответа
- Г) 3 рабочих дня

13. В каких случаях бюджетные учреждения могут осуществлять закупки в рамках 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

- А) За счет средств МВФ
- Б) нет правильного ответа
- В) За счет инвестиционного дохода
- Г) В качестве исполнителя по контракту

14. Автономные учреждения при осуществлении закупок на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности руководствуются:

Выберите один или несколько ответов:

- А) 44-ФЗ
- Б) нет правильного ответа
- В) Бюджетным кодексом РФ
- Г) 223-ФЗ

15. В случае предоставления бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, данное юридическое лицо руководствуется:

Выберите один ответ:

- А) нет правильного ответа
- Б) Гражданским кодексом РФ
- В) 44-ФЗ
- Г) 223-ФЗ

16. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, ...»:

Выберите один ответ:

- А) Путем внесения сведений о приоритете в Положение о закупках
- Б) Путем внесения сведений о приоритете в Положение о закупках и закупочную документацию
- В) Путем внесения сведений о приоритете в закупочную документацию
- Г) нет правильного ответа

17. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

Выберите один ответ:

- А) Путем проведения не менее 18% закупок от общего объема закупок у СМСП
- Б) Путем проведения не менее 13% закупок от общего объема закупок у СМСП
- В) нет правильного ответа
- Г) Путем проведения не менее 15% закупок от общего объема закупок у СМСП

18. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»:

Выберите один ответ:

- А) Путем включения в план закупок продукции из ПП 616 и проведения данных процедур в электронной форме
- Б) нет правильного ответа

- В) Путем проведения данных процедур в электронной форме
- Г) Путем включения в план закупок продукции из ПП 616

19. Укажите, какие обязательные действия необходимо выполнить заказчику для соблюдения требований 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

- А) разработать только Положение о закупках
- Б) разработать только годовой план закупок
- В) разработать Положение о закупках, Годовой план закупок, план закупок инновационной и высокотехнологичной продукции
- Г) разработать только план закупок инновационной и высокотехнологичной продукции

20. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

Выберите один ответ:

- А) Путем обращения в суд
- Б) Путем самостоятельного размещения информации в ЕИС
- В) Путем направления информации в орган, уполномоченный по ведению РНП
- Г) нет правильного ответа

21. Какой орган государственной власти отвечает за ведение РНП:

Выберите один ответ:

- А) Министерство финансов РФ
- Б) Федеральное казначейство РФ
- В) нет правильного ответа
- Г) ФАС РФ

22. Какой вид контроля предусмотрен 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

- А) Ведомственный контроль закупочной деятельности
- Б) нет правильного ответа
- В) Прокурорский надзор
- Г) Аудиторский контроль

23. Укажите, какие документы должны быть размещены заказчиком в Единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>) для соблюдения требований 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

- А) Нет правильного ответа
- Б) Закупочная документация, извещения, изменения в документацию, протоколы
- В) Сведения, содержащие коммерческую тайну
- Г) Сведения, содержащие государственную тайну

24. Укажите, при какой начальной максимальной цене договора, извещение может не размещаться в Единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>):

Выберите один или несколько ответов:

- А) до 1 млн руб.
- Б) до 500 тыс. руб.
- В) до 100 тыс. руб.
- Г) до 300 тыс. руб.

25. Размещение протоколов заказчиком в Единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>) происходит в срок, не превышающий __ со дня их подписания:

Выберите один ответ:

- А) 3 дня
- Б) 5 дней
- В) 2 дня
- Г) 4 дня

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции ПСК-1, ПСК-2.
Таблица 7.

Характеристика результатов освоения электронного курса

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК -1 составление планов и обоснование закупок	<ol style="list-style-type: none">1. Подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения2. Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы и услуги и формулирует аналитические выводы3. Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
ПСК-2 осуществление процедур закупок	<ol style="list-style-type: none">1. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).2. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.3. Согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение.4. Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов.

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц
(в соответствии с 223-ФЗ)»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками

Программа рекомендована руководителям и специалистам в сфере закупок, а также государственным и муниципальным служащим, работникам учреждений, организаций и иным лицам, желающим повысить уровень своих знаний в области закупок.

Программа разработана директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы повышения квалификации заключается в том, что законодательство в сфере закупок меняется регулярно, а вместе с тем растет необходимость в обновлении знаний для выработки оптимальных законных закупочных решений всем участникам закупочной деятельности.

Цель программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (в соответствии с 223-ФЗ)» совершенствование имеющихся и формирование новых компетенций, знаний и навыков, необходимых для выполнения деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг по нормам, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Задачами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучение общих положений и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд;
- формирование навыков практического применения норм законодательства, регламентирующего вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд;
- рассмотрение этапов проведения корпоративных закупок (планирование, осуществление закупок, заключение, исполнение и расторжение договоров);
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением корпоративных закупок.
- закрепление у слушателей знаний, связанных с организацией закупок для корпоративных нужд.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Программа акцентирует внимание на практической стороне получаемых компетенций, позволяющей развивать аналитические навыки принятия управленческих решений, работы в режиме многозадачности. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции и получить требуемую квалификацию.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Декан факультета экономики и финансов,
доктор экономических наук, доцент



Л.Г. Каранатова

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц
(в соответствии с 223-ФЗ)»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками

Программа рекомендована руководителям и специалистам в сфере закупок, а также государственным и муниципальным служащим, работникам учреждений, организаций и иным лицам, желающим повысить уровень своих знаний в области закупок.

Программа разработана директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы заключается в том, что в 2022 году было принято большое количество изменений в законах, меняющих систему закупок. Внесение изменений в 223-ФЗ происходит регулярно, поэтому участникам закупок необходимо отслеживать все нововведения.

Цель программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (в соответствии с 223-ФЗ)» совершенствование имеющихся и формирование новых компетенций, знаний и навыков, необходимых для выполнения деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг по нормам, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Задачами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучение общих положений и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд;
- формирование навыков практического применения норм законодательства, регламентирующего вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд;
- рассмотрение этапов проведения корпоративных закупок (планирование, осуществление закупок, заключение, исполнение и расторжение договоров);
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением корпоративных закупок.
- закрепление у слушателей знаний, связанных с организацией закупок для корпоративных нужд.

Содержание программы полностью раскрывает поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции. Приведенные в программе компетенции соответствуют ФГОС ВО «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Качество и количество оценочных средств итоговой аттестации соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Ведущий специалист
НИУ ИТМО,
практикующий консультант по закупкам


ИТМО
Т.Ю. Федорова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»