

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:53:47
Уникальный программный ключ: «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Директором СЗИУ РАНХиГС
Хлутковым А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Управление спортивной деятельностью
и организация крупных спортивных мероприятий»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 Фандрайзинг в индустрии спорта
(код и наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Д-р экон. наук, профессор

Морозова М.А.

Заведующий кафедрой менеджмента

д.э.н., профессор

Лабудин А.В.

РПД (*Б1.В.ДВ.01.02 Фандрайзинг в индустрии спорта*) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 11 апреля 2024 года № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Фандрайзинг в индустрии спорта обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели.
ПКс-3	Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПКс-3.2	Способен использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПКс-7	Способен к руководству планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности)	ПКс-7.1	Способен составлять прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта
		ПКс-7.2	Способен принимать решения и подписывать локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов
ПКс-8	Способен к руководству комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта, использовать эффективные подходы к управлению персоналом, задействованном в осуществлении комплексной деятельности и осуществлять руководство комплексной	ПКс-8.1	Способен разрабатывать комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком
		ПКс-8.2	Способен выполнять анализ финансово-хозяйственных

	деятельности в индустрии спорта		планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации
ПКс-9	Способен к стратегическому руководству и управления качеством при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития проектов в индустрии спорта	ПКс-9.1	Способен организовать деятельность подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	УК-3.2	на уровне знаний: знать основы экономики, организации труда и управления.
		на уровне умений: уметь планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия.
		на уровне навыков: взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями с целью оказания консультативной помощи по вопросам материально-технического, медико-биологического, научно-методического, кадрового, финансового обеспечения спортивной подготовки.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОТФ. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта/ F/05.7 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	ПКс-3.2	<p>на уровне знаний: знать основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p>
		<p>на уровне умений: уметь выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей).</p>
		<p>на уровне навыков: обеспечение предоставления материальных ресурсов для осуществления совместных спортивных, культурных, патриотических, праздничных и иных массовых мероприятий по решению вышестоящей организации, собственника.</p>
<p>ОТФ. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта/ F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	ПКс-7.1 ПКс-7.2	<p>на уровне знаний: знать теоретические и методические основы ивент-менеджмента в спорте.</p>
		<p>на уровне умений: уметь организовать и провести спортивных мероприятий.</p>
		<p>на уровне навыков: владеть методами и средствами организации и проведения спортивных мероприятий.</p>
<p>ОТФ. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта/ F/03.7 Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	ПКс-8.1 ПКс-8.2	<p>на уровне знаний: знать современные тенденции в организации спортивной подготовки, физкультурной, спортивной деятельности и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
		<p>на уровне умений: уметь определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий</p>
		<p>на уровне навыков: формирование рабочих групп для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, спортивной подготовки и развития вида спорта (спортивной дисциплины).</p>
<p>ОТФ. Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта/ G/05.7 Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного</p>	ПКс-9.1	<p>на уровне знаний: знать положения, правила и регламенты проведения российских и международных спортивных соревнований.</p>

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
сопровождения развития физической культуры и спорта		

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академ. часов

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах) Очно/ заочно
Общая трудоемкость	216/216
Контактная работа	110/20
Лекции	32/6
Практические занятия	76/12
Лабораторные занятия	-
Консультации	2/2
Самостоятельная работа	70/187
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	реферат, практическая работа, опрос, доклад
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Фандрайзинг в индустрии спорта» относится к блоку дисциплин по выбору студента вариативной части профессионального цикла учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление спортивной деятельностью и организация крупных спортивных мероприятий».

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» является формирование у обучающихся системного представления о методике организации и проведения спортивных мероприятий, выработки практических умений и навыков в этой области.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – на 3 семестре 2 курса, для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

По дисциплине осуществляется текущий контроль в виде устного опроса, защиты реферата и доклада, написание практической работы.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины (без применения ЭК),

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ			КСР *
Тема 1	История становления фандрайзингового менеджмента: отечественный и международный опыт	26	4		10		12	Д
Тема 2	Организационное и технологическое обеспечение фандрайзинговых мероприятий	26	5		11		10	Д
Тема 3	Методика проведения фандрайзинговых кампаний	26	5		11		10	Т, З
Тема 4	Информационное обеспечение фандрайзинга	26	5		11		10	Пр
Тема 5	Контакты с потенциальными донорами	26	5		11		10	Пр
Тема 6	Подготовка документации: спонсорский пакет, грантовая заявка	24	4		11		9	Пр, Э
Тема 7	Анализ «лучших практик». Российский и зарубежный опыт.	24	4		11		9	Д
Промежуточная аттестация		36	Консультация – 2					Экзамен
Всего (акад/астр):		216/162	32/24		76/57	2/1,5	70/52,5	

Примечание: * КСР в объем не входит

** Д – доклад, Т – тестирование, Пр – презентация, Э – эссе, З – задание.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДО	ЛР/	ПЗ			КСР

			Т	ДОТ	/ДОТ	*		
Тема 1	История становления фандрайзингового менеджмента: отечественный и международный опыт	28	1		-		27	
Тема 2	Организационное и технологическое обеспечение фандрайзинговых мероприятий	30	1		2		27	Д
Тема 3	Методика проведения фандрайзинговых кампаний	29	1		2		26	Т, З
Тема 4	Информационное обеспечение фандрайзинга	30	1		2		27	Пр
Тема 5	Контакты с потенциальными донорами	28	-		2		26	Пр
Тема 6	Подготовка документации: спонсорский пакет, грантовая заявка	30	1		2		27	Пр, Э
Тема 7	Анализ «лучших практик». Российский и зарубежный опыт.	30	1		2		27	Д
Промежуточная аттестация		9	Консультация – 2					Экзамен
Всего (акад/астр):		216/162	6/4,5		12/9	2/1,5	187/14 0,25	

Примечание: * КСР в объем не входит

* * Д – доклад, Т – тестирование, Пр – презентация, Э – эссе, З – задание.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История становления фандрайзингового менеджмента: отечественный и международный опыт

Формы деловой активности (предпринимательство и менеджмент): их сходство и различия. Социальные агенты двух видов деловой активности. Основные трактовки и концепции предпринимательской деятельности (Й.Шумпетер, Ф.Хайек, Б.Карлоф, В.М.Шепель, В.Г.Поляков). Основные признаки предпринимательской деятельности и их различия в деловом мире Запада и Востока. Международные доноры и инвесторы в РФ. Миссия и сферы инвестирования. Субъекты инвестирования. Роль НПО в фандрайзинговой деятельности.

Тема 2. Организационное и технологическое обеспечение фандрайзинговых мероприятий

Условия фандрайзинга: коммерческая или имиджевая привлекательность для нужд рекламы, PR донора; престижность, подтверждение или продвижение социального статуса донора. Формирование и продвижение привлекательного имиджа организации или проекта как часть успешной фандрайзинговой деятельности. Создание имиджа культурного учреждения. Организационное обеспечение: организация и ведение счета. Документооборот. Квалифицированное кадровое обеспечение. Техническое обеспечение. Современные информационные технологии в фандрайзинговой деятельности.

Тема 3. Методика проведения фандрайзинговых кампаний

Фандрайзинг как система плановых мер, ежегодно, осуществляемых в организациях культуры. Фандрайзинг как работа «слаженной команды» менеджеров по фандрайзингу. Создание клубов и обществ друзей при организации культуры как залог успешного фандрайзинга. Этапы фандрайзинговой кампании. Определение стратегии действий. Составление списка доноров. Ходатайство о взносах. Текущая работа с донорами. Создание эффективной системы учета. Разработка конкретного проекта для фандрайзинга. Сроки начала фандрайзинговой кампании. Определение круга доноров. Государственные и межгосударственные организации и инстанции (отечественные и зарубежные). Коммерческая сфера, включая банковскую, промышленную, торговую, сферу услуг. Некоммерческая сфера - благотворительные фонды (отечественные и зарубежные). Частные лица. Принципы отбора доноров. Проценты от реализации ожиданий.

Тема 4. Информационное обеспечение фандрайзинга

Создание информационной базы данных. Состав информационной базы данных. Поиск источников сведений о потенциальных донорах. Информационные и рекламные материалы фандрайзинга: уставные документы организации, краткое описание организации. Подборка откликов, оценок в прессе и других СМИ, визитные карточки, документы и материалы. Характеризующие конкретные проекты и программы. «горячий» и «холодный» списки доноров. Подготовка «лифтовой речи». Система учета фандрайзинговой кампании: перечень доноров-вкладчиков; постоянная переписка; данные оперативного анализа; сведения о фандрайзинговых действиях; сведения о полученных средствах.

Тема 5. Контакты с потенциальными донорами

Предварительное обращение к донору. Виды обращения. Стиль и интонация обращения. Рассылка письменных сообщений: содержание рассылки. «Мэтчинг грантс». Содержание пакета предложений для взаимного сотрудничества. Условия формирования доверия. Приложения к обращению. Дизайн текста. Собеседование донора и фандрайзера. Документы и материалы, необходимые при встрече. Сопровождающие лица. Регламент встречи. Выражение благодарности. Учет данных. Анализ причин успеха или отказа. Развитие «хороших отношений» с донором. Подготовка договора о сотрудничестве. Формы и виды договоров. Ориентация на долговременное сотрудничество. Действия для налаживания длительных контактов.

Тема 6. Подготовка документации: спонсорский пакет, грантовая заявка

Отличие проекта от спонсорского пакета и грантовой заявки. Составление спонсорского пакета. Медиа план. Расчет стоимости спонсорского пакета. Виды грантовых заявок. Основные требования фондов. Основные ошибки при оформлении документации. Практическое занятие: «Составление спонсорского пакета». Виды специальных мероприятий. Подготовка мероприятий: приглашения, освещение в СМИ, присвоение

статуса, уровень обслуживания, анализ эффективности его проведения. Требования к мероприятиям. Оценка их эффективности. Документы, входящие в спонсорский пакет. Прогноз спонсорского эффекта. Спонсорский пакет: описание идеи проекта. Описание организации реализации проекта, указание поддержки проекта со стороны государственных органов, бюджет проекта, спонсорские градации, реклама, прогноз спонсорского эффекта. Статус спонсора. Главный спонсор. Официальный спонсор. Специальный спонсор. Информационный спонсор. Статусное финансирование. Оценка эффективности и преодоление трудностей. Основные ошибки при планировании и осуществлении фандрайзинговой деятельности. Критерии оценки эффективности. Практическое занятие-тренинг: «Эффективная коммуникация со спонсором».

Тема 7. Анализ «лучших практик». Российский и зарубежный опыт.

Сравнительный анализ опыта Великобритании, Австрии и Франции (по материалам исследований). Спонсорство и благотворительность в США. Опыт стран Центральной Азии и СНГ. Анализ лучших практик в России за последние 10 лет. Успехи и проблемы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: лекция-презентация.

при проведении занятий семинарского типа: доклад, тестирование, презентация, эссе, задание.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: работа с учебной литературой, методическими пособиями и другими источниками информации в процессе подготовки к аудиторным занятиям и промежуточной аттестации по дисциплине.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
История становления фандрайзингового менеджмента: отечественный и международный опыт	
Организационное и технологическое обеспечение фандрайзинговых мероприятий	Д
Методика проведения фандрайзинговых кампаний	Т, З
Информационное обеспечение фандрайзинга	Пр
Контакты с потенциальными донорами	Пр
Подготовка документации: спонсорский пакет, грантовая заявка	Пр, Э

Анализ «лучших практик». Российский и зарубежный опыт.	Д
--	---

*** Д – доклад, Т – тестирование, Пр – презентация, Э – эссе, З – задание.*

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации:

1. Благотворение, дарение, жертвование как основа благотворительной традиции в эпоху Античности.
2. Деятельность благотворительных учреждений в средние века.
3. Развитие благотворительной деятельности в Европе в Новое время
4. Благотворительность в европейских странах и США в 19 в.
5. Благотворительность в средневековой Руси.
6. Благотворительность и общественное призрение в Российской Империи.
7. Общественное призрение и благотворительность в зарубежных странах.
8. Благотворительные общества в России: исторический аспект.
9. Деятельность крупнейших общественных объединений в Российской Федерации.
10. Международные благотворительные организации.
11. Миссия благотворительной деятельности: понятие и подходы к формулировке.
12. Природа лидерства в благотворительной деятельности: личностные качества и поведение.
13. Специфика управленческой деятельности в благотворительной деятельности.
14. Особенности мотивирования и мотивационного процесса в благотворительной деятельности.
15. Оценка эффективности менеджмента благотворительной деятельности.
16. Сравнительные характеристики социальной и коммерческой рекламы.
17. Благотворительная деятельность: роль в экономике услуг развитых стран.
18. Анализ эффективности благотворительной деятельности.
19. Задачи и направления корпоративной благотворительной деятельности
20. Ключевые формы реализации корпоративной благотворительной деятельности.
21. Понятие спонсорства. Предпосылки возникновения спонсорства в России.
22. Основные отличия благотворительности и спонсорства.
23. Виды спонсорства, их особенности.
24. Основные российские нормативно-правовые акты в области фандрайзинга.
25. Необходимость государственного правового регулирования благотворительной и спонсорской деятельности.
26. Особенности заключения договоров с благотворителями и спонсорами.

Типовые оценочные средства по теме № 3 Примерное тестирование

Дополните

1. Средства из государственного и местных бюджетов, от лотерей, фирм и средств массовой информации, фондов, населения являются.....
2. Значимым по объему источник поступления финансов в отрасль «физическая культура и спорт» являются.....
3. Баланс денежных средств и расходов, составляемый для государства, местных органов управления, фирм, предприятий, учреждений на определенный срок называется.....
4. Взаимодействие спонсора и спонсируемого с возможным участием различных посредников, в процессе которого физкультурно-спортивные организации и организаторы мероприятий, спортсмены и специалисты получают разнообразную материальную поддержку (финансовые средства, товары, услуги), в ответ на их участие в реализации маркетинговых функций (выпуск, продвижение, сбыт продукции и т.п.), изготовителей средств производства и потребления, а также фирм обслуживания называется.....
5. Планирование спонсорской деятельности, смета, организация спонсорской деятельности, контроль спонсорской деятельности, спонсорский аудит, контроль результатов называется.....

Обведите кружком правильный ответ

6. Расходы бюджетной физкультурно-спортивной организации могут быть структурированы на:
- а) прямые и косвенные;
 - б) текущие и капитальные.

Установите соответствие

7. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации предусматривает следующие группы	а) доходов физкультурно-спортивных организаций от предпринимательской деятельности, поступления из внебюджетных фондов содействия развитию физической культуры и спорта, налоговые и иные льготы.
8. Функциональная классификация расходов бюджетов Российской Федерации является	б) «Налоговые доходы», «Неналоговые доходы», «Безвозмездные перечисления», «Доходы целевых и бюджетных фондов», «Доходы от предпринимательской, и иной приносящей доходы деятельности».
9. Внебюджетное финансирование физической культуры и спорта складывается из	в) группировкой расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение основных функций государства
10. Базовые понятия, характеризующие лотерейную деятельность, являются:	г) лотерея, тотализатор, системная (электронная) игра.

Ответ: 7__; 8__; 9__; 10__.

Эталоны ответов теста.

1. основные источники финансирования физической культуры и спорта
2. средства потребителей физкультурно-спортивных услуг и товаров
3. бюджет
4. спонсорство
5. механизм спонсорской деятельности
6. б)
7. б.
8. в.
9. а.
10. г.

Примерное практическое задание

На основе полученных знаний, составить программу-сценарий мероприятия исторической реконструкции по любой выбранной студентом эпохи.

План программы должен включать в себя:

1. Историческую справку по выбранной эпохе и по выбранному мероприятию.
2. Выбранное мероприятие (воссоздание сражения, воссоздание быта и жизни города, воссоздание праздников и т.д.) и программа самого мероприятия (развлекательные и образовательные элементы).
3. Выбор и обоснование выбора места проведения мероприятия
4. План проведения мероприятия, включающий в себя: даты и время проведения мероприятия; примерное количество участников; требования для участников реконструкции; стоимость участия в мероприятии.
5. Перечень возможных спонсоров и партнеров мероприятия.

Типовые оценочные средства по темам № 4-6

Примерная тематика практических работ по одной из предложенных тем (подготовка презентаций):

1. Проведение анализа действующего спортивного проекта
2. Разработка и защита собственного спортивного проекта.
3. Разработка и защита стратегии продвижения спортивного проекта.
4. Разработка сопроводительных документов и «спонсорского пакета».

Задания на написание эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

- Написать эссе по предложенным темам. (Использовать темы из тематического плана);
 - Подготовить презентацию. (Использовать темы из тематического плана);
1. Охарактеризуйте понятие и сущность фандрайзинга.
 2. Перечислите на какие основные этапы можно разбить фандрайзинговую компанию?
 3. Перечислите основные направления 1 этапа фандрайзинговой компании.

4. Перечислите основные направления 2 этапа фандрайзинговой компании.
5. Проведите предварительный примерный расчет бюджета вашего проекта. Укажите основные статьи расходов и доходов.
6. Перечислите основные составляющие стоимостного балансового планирования бюджета вашего проекта.
7. Опишите основные подходы к обоснованию экономической эффективности программных и плановых мероприятий.
8. Опишите основные принципы составления таблицы пожертвований.
9. Рассмотрите и проанализируйте конкретные примеры фандрайзинговой компании крупнейших российских организаций в спорте
10. Рассмотрите и проанализируйте конкретные примеры фандрайзинговой компании крупнейших зарубежных организаций в спорте (по выбору).
11. Сравните практику фандрайзинга в России и зарубежом.
12. Оцените российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ.
13. Составьте письмо-запрос в фонд (по предложенному образцу).
14. Составьте список сопроводительных документов на индивидуальный грант.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточный контроль по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Фандрайзинг в индустрии спорта» - экзамен в форме тестирования и ответа на вопросы.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3.2.: Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	<p>Умеет взаимодействовать с коллективом в процессе реализации исследования, проекта.</p> <p>Умеет организовать дискуссии по заданной теме, привлечь к обсуждению оппонентов, сформулировать наиболее эффективные пути реализации идеи.</p> <p>Способен применять групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи, организовать обсуждения заданной темы с привлечением всех членов команды.</p>

<p>ПКс-3.2 Способен использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Использует методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Владеет навыками планирования приносящей доход деятельности; способами внутреннего контроля за финансовой деятельностью; методами финансового менеджмента.</p>
<p>ПКс-7.1 Способен составлять прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта</p>	<p>Составляет прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Умеет оценивать факторы и риски развития спортивных организаций как предпринимательских структур при составлении периодических оперативных планов. Учитывает риски предпринимательской деятельности на различных этапах жизненного цикла спортивной организации. Применяет методические основы оценки и обеспечения конкурентных позиций спортивной организации</p>
<p>ПКс-7.2 Способен принимать решения и подписывать локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов</p>	<p>Принимает решения и подписывает локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов</p>	<p>Учитывает основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; статистические и количественные методы решения организационно – управленческих задач; методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений и риски предпринимательской деятельности при реализации прогнозных и текущих планов и подписании локальных нормативных актов.</p>
<p>ПКс-8.1 Способен разрабатывать комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком</p>	<p>Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком</p>	<p>Умеет оценивать факторы и риски развития спортивных организаций как предпринимательских структур при составлении комплексных планов развития. Грамотно оценивает экономическую эффективность решений</p>

<p>ПКс-8.2 Способен выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации</p>	<p>Выполняет анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации</p>	<p>Грамотно контролирует качество осуществления экономической деятельности в области физической культуры и спорта. Выполняет анализ деятельности и планов с применением современных методов управления. Умеет определить затраты по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению физической культуры и спорта. На высшем уровне управляет содержанием, сроками реализации проектов в области физической культуры и спорта.</p>
<p>ПКс-9.1 Способен организовать деятельность подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности</p>	<p>Организует деятельность подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности</p>	<p>Знает организационное, ресурсное, методическое, информационное, научное сопровождение физической культуры и спорта. Организовывает деятельность подчиненных работников с использованием современных методов управления персоналом.</p>

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие фандрайзинга, fundraising, цели фандрайзинга: привлечение денежных средств, человеческих, материальных, информационных ресурсов.

2. История развития фандрайзинга как специальной деятельности.
3. Сферы профессиональной деятельности, основанной на фандрайзинге, благотворительность, культура, инновации, реклама, PR, политика, бизнес.
4. Фандрайзинг как профессиональная деятельность.
5. Фандрайзинг как процесс: поиск источников финансирования и составление базы; определение общих интересов и подготовка к переговорам; оценка стоимости проекта и определение доли поддержки; презентация проекта; переговорный процесс в фандрайзинге; условия поддержки и оформление документов; получение поддержки и мониторинг расхода средств; отчет и представление результатов; перспективы проекта.
6. Требования к успешному фандрайзингу. Компетенции успешного андрайзера.
7. Особенности истории фандрайзинга в странах Европы и Северной Америки.
8. Сложившиеся формы фандрайзинга.
9. Спонсорство, меценатство, донорство.
10. Внутренний фандрайзинг: социальное предпринимательство, оптимизация расходов, членские взносы.
11. Сложившиеся формы фандрайзинга.
12. Внешний фандрайзинг. Функции донаторов: финансовый спонсор; спонсор на условиях бартера; инвестор; грантодатель; меценат; донор.
13. Источники привлечения ресурсов: государственные органы; компании; фонды; частные лица.
14. Государственная поддержка. Спонсорская поддержка.
15. Поддержка благотворительных и целевых фондов, грантовая поддержка.
16. Сборы на основе краудфандинга. Преимущественные формы для поддержки социокультурных проектов.
17. Программы развития, обеспеченные средствами государственного бюджета.
18. Бюджет как возможный источник поддержки культурного проекта: формирование регионального и муниципального бюджета, условия его расходования, доля расходов на реализацию программ развития по различным направлениям.
19. Сферы деятельности госуправления на региональном и муниципальном уровнях как источники поддержки социокультурных проектов: внутреннее развитие, культура, туризм, спорт, молодежная политика, социальная политика, образование.
20. Возможности обращения в органы власти для поиска финансовой поддержки культурного проекта.
21. Анализ кейса социокультурных проектов по культурным событиям и по развитию территорий, реализованных при финансовой поддержке со стороны администрации.
22. Спонсорская поддержка, спонсорство. Примеры спонсоров, меценатов, благотворителей, различия между ними.
23. Спонсоры для социокультурных проектов различных форм деятельности: досуговых, молодежных, социальных, образовательно-просветительских и других.
24. Определение возможных спонсоров по их организационным формам и сферам экономической деятельности.
25. Определение возможностей и доли участия спонсоров.
26. Интересы спонсоров: в какой проект вкладывают средства. Определение интересов потенциального спонсора. Создание базы потенциальных спонсоров.
27. Оценка стоимости проекта.

28. Подготовка проекта. Определение и оформление сущности предложения, создание потребности, если ее нет. Создание спонсорского пакета: структура и содержание.
29. Выделение спонсорских пакетов участия с разными условиями сотрудничества и привилегиями - для генерального спонсора, эксклюзивного спонсора, медийного спонсора.
30. Работа с потенциальными спонсорами. Переговоры – презентация проекта – переговоры.
31. Оформление условий поддержки проекта. Реализация проекта. Ответственность перед инвесторами. Отчетность. Будущее проекта.
32. Анализ успешного кейса социокультурного проекта по культурным событиям или по развитию территорий, реализованных при спонсорской поддержке (кейсы арт-, танцфестивалей, кейс «Архполиса» и другие).
33. Создание презентации проекта в развернутой форме. Бизнес-план социокультурного проекта.
34. Создание презентации проекта в краткой форме. Презентация социокультурного проекта и лифт-презентация (elevator pitch) проекта.
35. Фандрайзинговая стратегия для социокультурного проекта ВКР: анализ возможностей фандрайзинга на основе спонсорской поддержки.
36. Грант и его отличие от других форм поддержки. Права и обязанности грантодателей и грантополучателей. Разновидности грантов по степени участия в проекте.
37. Общественные фонды и программы, выделяющие гранты на проекты в социально-культурной сфере: общая характеристика, принципы работы, перечень и особенности основных российских и международных грантовых программ.
38. Государственные фонды и программы, выделяющие гранты на проекты в социально-культурной сфере: общая характеристика, принципы работы, перечень и особенности основных российских и международных грантовых программ.
39. Процедура участия в грантовых конкурсах. Поиск грантовых программ и соответствие проекта требованиям конкурсов, создание базы потенциальных донаторов.
40. Процедура участия в грантовых конкурсах. Создание концепции и плана проекта – написание грантовой заявки. Правила написания заявки и типичная структура грантовой заявки.
41. Процедура участия в грантовых конкурсах. Оценка стоимости проекта и объема запрашиваемого финансирования.
42. Бюджет проекта: представление доли своего участия, запрашиваемого финансирования. Представление рисков, устойчивости, долгосрочных результатов проекта в связи с условиями грантового конкурса.
43. Процедура участия в грантовых конкурсах. Оформление участия в конкурсе, поддерживающие коммуникации.
44. Подача заявки и прохождение первого этапа. Правила оценки заявки в российские, зарубежные и международные фонды и программы.
45. Доработка заявки. Поддержка рассмотрения заявки.
46. Процедура участия в грантовых конкурсах. Получение и оформление гранта.
47. Осуществление деятельности по проекту и её мониторинг грантодателем. Отчет по гранту, его подготовка, представление.
48. Кейс успешной грантовой поддержки социокультурных проектов: на базе общественных (негосударственных) организаций и на базе государственных фондов.

49. Фандрайзинговая стратегия для социокультурного проекта ВКР: анализ возможностей фандрайзинга на основе грантовой поддержки.

50. Краудфандинг, краудсорсинг – общие принципы комплекса форм фандрайзинга. «Кружечные» сборы, публичные акции, обращения через медиа, рассылки, индивидуальная благотворительность (отчисления через сайты организаций и проектов), краудфандинговые платформы.

51. Краудфандинг в Интернет: специализированные платформы для сбора средств. Российские и международные краудфандинговые платформы, социальный и культурный краудфандинг как российская специфика.

52. Принципы «все или ничего», «оставить всё», «свободная цена», комиссионный процент при финансировании с краудфандинговых платформ.

53. Проект «Теплица социальных технологий» и его продукты для привлечения ресурсов в социальные проекты, краудсорсинговые мобильные приложения для поддержки социокультурных проектов.

54. Принципы работы краудфандинговых платформ как посредников между донаторами и организаторами проектов.

55. Определение возможностей и доли участия донаторов, оценка стоимости проекта целиком и по долям. Интересы донаторов: в какой проект вкладывают средства.

56. Создание базы потенциальных платформ.

57. Анализ краудфандинговых площадок для социокультурного проекта: история площадки; требования для запуска проекта; цели финансирования; ограничения финансирования; специфические особенности и условия площадки; резюме возможностей.

58. Требования для запуска проекта. Регистрация проекта и размещение его описания в сети. Описание проекта для размещения его на платформе, форматы ролика, промо-страницы, публикации в соцсети.

59. Сопровождение сбора средств курирование сбора средств на проект и SMM-поддержка. Реализация проекта. Переработка и новый сбор с учетом интересов донаторов.

60. Сопровождение реализации проекта на краудфандинговой платформе. Закрытие проекта, отчет перед донаторами.

Примерные тестовые задания

Составьте список ответов на вопросы теста, выполняя задания, сформулированные в каждом вопросе теста.

1. Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов – это:

- а) спонсоринг;
- б) фандрайзинг;**
- в) non-profit.

2. Финансирование какого-либо мероприятия или учреждения на основе взаимовыгодного сотрудничества, накладывающее определенные обязательства на участвующие стороны – это:

- а) спонсорство;**

- б) фандрайзинг;
- в) субсидирование;
- г) лизинг.

3. Оказание материальной и иной поддержки (информационной, организационной, юридической) нуждающемуся в ней лицу или организации, не предполагающее со стороны адресата никаких обязательств по отношению к дарителю – это:

- а) спонсорство;
- б) фандрайзинг;
- в) благотворительность;**
- г) лизинг.

4. Что из перечисленного не является формой фандрайзинга?

- а) благотворительные мероприятия по сбору средств;
- б) пожертвования;
- в) гранты;
- г) public relations;**
- д) сбор членских взносов.

5. Кто занимается фандрайзингом?

- а) фонды;
- б) общественные организации;**
- в) предприниматели;
- г) государственные организации.

6. Привлечение средств компании-спонсора к какому-либо проекту или акции с целью достижения нужного рекламного эффекта – это:

- а) спонсоринг;**
- б) фандрайзинг;
- в) non-profit.

7. Полный набор юридических, программных, финансовых, творческих и нормативных документов, обеспечивающих необходимый эффект спонсируемой акции – это:

- а) проект акции;
- б) техническое задание;
- в) спонсорский пакет;**
- г) письмо-запрос.

8. Что такое «прогноз спонсорского эффекта»?

- а) сценарий;
- б) расчет воздействия рекламы на целевую аудиторию;**
- в) оценка стоимости проекта;
- г) важная часть спонсорского пакета.**

9. Краткое изложение проекта, содержащее ясную информацию о задачах, ожидаемых результатах, методах и стоимости выполнения проекта, а также описание заявителя, достижения и квалификацию организации – это:

- а) проект акции;
- б) техническое задание;
- в) спонсорский пакет;
- г) письмо-запрос.**

10. Процент капиталовложений от стоимости проекта, который берет на себя

генеральный спонсор:

- а) до 10%;
- б) до 25%;
- в) 50%;**
- г) 100%.

11. Средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы – это:

- а) гранты;**
- б) пожертвования;
- в) благотворительные мероприятия по сбору средств;
- г) сбор членских взносов.

12. Некоммерческая организация, которая распределяет частные средства в общественных интересах:

- а) общественная организация;
- б) фирма;
- в) фонд;**
- г) государственный орган.

13. Что такое «теплый список»?

- а) список организаций, которые ответили категорическим отказом;
- б) список доноров, которые уже оказывали поддержку;**
- в) список организаций, которые выразили заинтересованность, но по каким-то причинам не оказал вам материальной поддержки.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО (оценка «5»)

Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут

быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.

ХОРОШО (оценка «4»)

Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (оценка «3»)

Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (оценка «2»)

Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Экзамен по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине «Организация и управление спортивными мероприятиями» по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения магистранта от сдачи экзамена/зачета (при его

согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме доклада, опроса по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

- «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме преподавателю и изложен устно во время занятия. Структура доклада включает:

1. Введение:

–указывается тема и цель доклада;

–обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

–намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это самостоятельное, содержательное исследование по выбранной теме.

Подготовка реферата предусматривает:

- изучение литературы, справочных и научных источников (включая зарубежные) по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме;
- уточнение основных понятий и научных положений;
- резюмирование полученных выводов.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы достижения поставленных целей и задач, обзор библиографии по теме работы;
- основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы.

Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы реферата. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, сделанные в результате исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст реферата должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Подготовка к экзамену

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

С целью учебно-методического обеспечения самостоятельной работы по дисциплине в университете предусмотрено создание синхронного интерактивного курса по дисциплине с инструктированием в реальном времени через Интернет (Moodle), где размещены:

- презентации по лекционному материалу дисциплины,
- темы докладов и дискуссий, тесты для самоконтроля и т.п.;

Также предусмотрено обеспечение учебно-методической и научной литературой, базами данных различной информации и т.д.

Литературные источники, а также законодательные акты в рамках данной дисциплины являются дополнительным способом получения знаний по дисциплине. Главным их назначением является расширение информационного поля, по сравнению с тем объемом знаний, который включен в лекционный курс и раздаточные материалы, подготовленные ведущим преподавателем. Кроме того, обращение к литературным источникам позволяет получить представление об альтернативных взглядах на коммерческие процессы и явления.

В процессе подготовки к выполнению самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации при работе с литературой необходимо пользоваться следующими правилами.

Обращаться, прежде всего, к тем источникам информации, которые вынесены в основной список литературы. В книгах, отнесенных к основному списку литературы, в большей или меньшей степени, присутствует информация по всем основным темам дисциплины. Все они написаны в соответствии с требованиями высшей подготовки магистрантов и соответствуют по уровню информации хорошему профессиональному знанию предмета дисциплины.

В список дополнительной литературы включены источники, тематика которых не полностью соответствует программе дисциплины, а также те книги и статьи, которые содержат подробную информацию по отдельным направлениям знаний данного курса. Обращаться к этим источникам следует в том случае, если материалы лекций и основной литературы являются недостаточными для полного раскрытия темы, либо в том случае, если студенту необходимо рассмотреть отдельные темы курса более фундаментально. Такая необходимость может возникнуть в связи с выполнением самостоятельной работы, подготовки к практическим занятиям или другими учебными целями.

Выбирать из предложенного списка необходимо только те литературные источники, которые рекомендованы по данной теме. В списке источников по темам следует выбирать те, которые предшествуют остальным, поскольку порядок литературных источников определяет их значимость для раскрытия темы.

Основное внимание при подготовке к выполнению самостоятельной работы и промежуточной аттестации следует уделять определениям тех понятий, которые характеризуют данную область знаний. Кроме рекомендуемой литературы можно самостоятельно подобрать дополнительные литературные источники (статьи и т.д.), раскрывающие вопросы по теме задания.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476173>
2. Мecenатство и благотворительность : учебное пособие / О. А. Кожевников, В. И. Шерпаев, А. Н. Романов [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0031-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65843.html>
3. Романов, А. А. Маркетинговые коммуникации : учебник / А.А. Романов, И.М. Синяева, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9558-0194-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914319>
4. Социально ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы. Вып. 4 : сборник методических материалов / отв. ред. канд. соц. наук И. А. Газиева. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-7749-1456-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405825>

7.2. Дополнительная литература

1. Аксаков, И.С. О благотворительности по русскому народному понятию. [Электронный ресурс] : Монографии — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 4 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/6118> (доступно в ЭБС «Лань»).
2. Богданов, В. П. История благотворительности в России. Москва и московская пресса конца XIX века : учебное пособие для вузов / В. П. Богданов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10031-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474991>
3. Кожевников, О. А. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 13991-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477253>
4. Курочкин, В.С. Дилетантизм в благотворительности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 1 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/24995> (доступно в ЭБС «Лань»).
 5. Никитенко, А.А., Основы медиажурналистики : учебное пособие, Новосибирск : НГТУ, 2012
 6. Сергеев А.А., Фуряева, Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры, М.: Дашков и К, 2017
 7. Современный менеджмент в игровых видах спорта : материалы совместной конференции кафедры «Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина» и кафедры «Теории и методики футбола» ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ» 15 ноября 2017 г. / В. В. Алешин, Т. Д. Артамонова, К. А. Астахов [и др.]. — Москва : Научный консультант, Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2017. — 250 с. — ISBN 978-5-6040393-1-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75479.html>

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Пожертвование – использование имущества по определенному назначению (п. 3 ст. 582 Гражданского кодекса РФ). Безвозмездная передача имущества в пользование НКО. Оформляется дарением. Подаренное имущество не облагается налогом.
2. Научный грант (ст. 2 Федерального закона от 23.08.96 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») – для проведения научных исследований и развития научно-технических программ, инновационных проектов. Условия предусмотрены грантодателями.
3. Благотворительный грант (ст.15 Федеральный закон от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») – благотворительное пожертвование целевого характера.
4. Государственный грант (ст. 17 Федерального закона от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и ст. 13 Закона РФ от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах») – целевое финансирование отдельных общественно значимых программ.
5. Президентский грант (Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 688) – гранты (стипендии) Президента РФ для работы над социально значимыми проектами.
6. Бюджетная субсидия (ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) – на грант выделены средства бюджетов разного уровня.
7. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/

7.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/catalog/books/theme>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5 Иные источники

1. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
2. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
4. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
5. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
6. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
8. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

9. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/> 17. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru>

10. Электронный журнал о благотворительности «Филантроп»: <http://philanthropy.ru/>,

11. Журнал Национального благотворительного фонда России «Благотворительность в России»: <http://rusblago.ru/>,

12. Международный пресс-клуб. Чумиков PR и консалтинг – российское PRагентство [электронный ресурс] // www.pr-club.com

13. Портал журнала «Советник» [электронный ресурс] // www.sovetnik.ru

14. Сайт Российской Ассоциации по Связям с Обществом (РАСО) [электронный ресурс] // www.raso.ru,

15. Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // www.advertology.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов