

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 08.09.2024 10:45:22  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630284d1f0a0c

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**Кафедра экономики**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Магистерская программа "Государственное и региональное управление"**  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа 4**  
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

**38.04.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**очная, заочная**

форма(ы) обучения

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор–составитель:** д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

**Заведующий кафедрой** экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПП Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа 4 одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	8

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственный

**Тип практики:** научно-исследовательская работа 4

**Способ проведения:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретная

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа 4 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Способен обобщать результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	Обобщает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности
		ОПК ОС-6.2	Способен оценивать результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	Оценивает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности.
ПКО ОС-И	Способен провести самостоятельно исследование в области финансов и экономики	ПКО ОС-И.1	Способен составить план научного исследования в области финансов и экономики	Составляет план научного исследования в области финансов и экономики
		ПКО ОС-И.2	Способен представить результаты научного исследования в области финансов и экономики	Представляет результаты научного исследования в области финансов и экономики

### 2.2. В результате выполнения НИР у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК ОС-И.1	<b>Знать:</b> современные технологии, методы проведения научных исследований <b>Уметь:</b> применять современные технологии при проведении научных исследований в экономике <b>Владеть:</b> навыками критического анализа и формулирует альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности
	ОПК ОС-И.2	<b>Знать:</b> структуру и технологии подготовки научно-исследовательской работы <b>Уметь:</b> подготовить и защитить научно-исследовательскую работу <b>Владеть:</b> навыками сбора информации и написания научного аналитического текста; осуществляет выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа 4 относится к практикам учебного плана магистерской программы «Государственное и региональное управление» по направлению 38.04.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 4 зачётных единиц, 144 академических (108 астрономических) часа в 4 семестре 2 курса очной формы обучения и в 5 семестре 3 курса заочной формы обучения.

#### Очная/заочная формы обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах) очная/ заочная ф.о.
Общая трудоёмкость	144
Контактная работа с преподавателем	18/6
Лекции	8/2
Практические занятия	8/2
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	126/134
Контроль	-/4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

## Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа 4 базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в магистратуре.

**Цель НИР** – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

**Цель НИР** – определить степень достижения запланированных результатов научно-исследовательской работы за семестр.

**Задачи НИР** – дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;
- дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

В процессе выполнения НИР и оценки ее результатов проводятся широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося.

### 4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;</li> <li>- подготовка и завершение всех разделов магистерской диссертации для просмотра научным руководителем.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Научно-исследовательский этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка окончательного текста магистерской диссертации для передачи рецензентам.</li> </ul>

		- подготовка окончательно и исправленного текста после рецензии магистерской диссертации и читки для окончательного чистового варианта к защите; - подготовка презентации и доклада к защите.
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>	- подведение итогов по подготовке работы; - подготовка отчета по проведенной работе.

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области управления проектами и программами, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах (с докладом), а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

НИР может осуществляться в следующих видах:

- выполнение заданий научного руководителя;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедр;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр;
- подготовка магистерской диссертации.

По результатам выполнения НИР в семестре магистру выставляется итоговая оценка.

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет научный руководитель

магистранта и руководитель практики.

Методы контроля в основном проводятся в виде консультирования с руководителем, фиксированием наличия самоотчёта магистра, наличия записей, конспектов, тезисов, докладов, статей и/или материалов к отдельным разделам магистерской диссертации.

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства в виде тестовых занятий, контрольных работ и прочих методов не применяются.

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001).

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

Работа магистранта в течение отчетного периода должна быть подтверждена следующими документами и материалами:

### **1. Отчет по установленной форме.**

Отчет включает следующие разделы:

1. График НИР на период (*указать*);
2. Краткое описание отчетного периода;
3. Выводы по итогам отчетного периода НИР.

Общий объем отчета 5-10 страниц текста, выполненных 12 кеглем, TimesNewRoman  
- График НИР на отчетный период, утвержденный научным руководителем в начале отчетного периода;

- Краткое описание отчетного периода с указанием вида, объема выполненных работ (сбор исследовательского материала, состояние текста диссертационного исследования, участие в научных мероприятиях) и др.

- Выводы по итогам отчетного периода включают самооценку магистранта – оценивание результатов за отчетный период, характеристика проблем, возникших в ходе выполнения НИР, постановка задач на следующий период реализации НИР.

### **2. Отзыв/характеристика научного руководителя** выполняется в свободной форме, научный руководитель учитывает следующие критерии:

- Активность магистранта во взаимодействии с научным руководителем по вопросам написания диссертации, научно-исследовательской деятельности, конференциальной деятельности;

- Соблюдение графика работы над текстом диссертационного исследования;

- Соответствие предоставляемого текста диссертационного исследования требованиям по оригинальности текста (справка о проверке в системе антиплагиата);

- Оценка участия магистранта в научных мероприятиях и др.

***Остальные документы и материалы прилагаются к Отчету по НИР в зависимости от этапа НИР.***

- Печатные материалы, подтверждающие участие магистранта в научных мероприятиях факультета, института и др. (программа конференции, опубликованные тезисы, статьи магистранта)

- Документы/справки, подтверждающие работу магистранта в проектной исследовательской группе (если имеется).

- Список литературы, составленный магистрантом для проведения исследования;

- Предварительная структура диссертационного исследования.

- Выписка из решения методической комиссии направления «Экономика» о прохождении предзащиты диссертации (в надлежащий период прохождения НИР)

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета по НИР на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

**Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

**Промежуточная аттестация проводится в форме:** устное собеседование на основе предоставленного отчета по НИР или составление и защита отчета (научной статьи).

В случае проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета по НИР в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

**Этапы выполнения и контроля НИР магистрантов включают:**

- 1) планирование НИР: ознакомление с тематикой НИР в данной сфере, выбор темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение задания по НИР;
- 3) составление отчета о НИР;
- 4) публичная защита отчета по НИР.

**В процессе прохождения НИР студент обязан:**

- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчёт о прохождении НИР в соответствии свыше приведенными требованиями.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах как в очной (с докладом), так и заочной формах, а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

НИР может осуществляться в следующих виде:

- выполнение заданий научного руководителя;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИР и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе.

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

В условиях ДОТ магистрант предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике магистрант готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-

западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**На оценку «Зачет / отлично»:**

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

**На оценку «Зачет/хорошо»:**

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**На оценку «Зачет/удовлетворительно»:**

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**На оценку «Незачет / неудовлетворительно»:** студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Профессиональная деятельность студента **оценивается комплексно**. При этом **учитываются следующие показатели:**

1. Оценка технологической и психологической готовности магистранта к профессиональной деятельности в современных условиях.
2. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
3. Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий самосовершенствования).
4. Оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).
5. Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя магистерской программы и руководителя практики.

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя научно-исследовательской практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет экономики и финансов  
Кафедра экономики  
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»  
Профиль «Государственное и региональное управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения практики  
(научно-исследовательская работа 4)

**Иванов Сергей Иванович**

\_\_\_ курс обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:**

**Тема практики:**

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

\_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

в \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

в качестве \_\_\_\_\_  
должности

За время прохождения практики

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение практики студентом

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

---

Факультет экономики и финансов  
Кафедра экономики  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Профиль «Государственное и региональное управление»

**Отчёт**

**о прохождении практики  
(научно-исследовательская работа 4)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

От организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)