

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:18:36
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Цифровая трансформация в публичном управлении

(направленность (профиль))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

Б1.В.ДВ.03.02 «GR- менеджмент в цифровой среде»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор—составитель:

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления
кандидат политических наук
Кузнецова Е.И.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.ДВ.03.02 «GR- менеджмент в цифровой среде» одобрена на заседании кафедры
(наименование кафедры). Протокол от 23 ноября 2023 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
3. Содержание и структура дисциплины.....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «GR- менеджмент в цифровой среде» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию работы с органами власти для достижения цели проекта, использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта
ПКс-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКс-1.2	Способен осуществлять постановку целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой
ПКс-2	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования	ПКс-2.2	Способен применять данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
	государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций		

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «GR- менеджмент в цифровой среде» у студента должны быть сформированы.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-3.2	На уровне знаний: - теоретические основы GR-деятельности в цифровой среде; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие GR-деятельность в цифровой среде. На уровне умений: - собирать, систематизировать и анализировать стратегическую маркетинговую информацию; - разрабатывать цифровые стратегии GR; - разрабатывать цифровые проекты GR. На уровне навыков: - навыки использования инструментов GR; - владеть методами стратегического GR; - навыками разработки цифровых GR-проектов.
	ПКс-1.2	На уровне знаний: - принципы принятия и реализации стратегических GR-решений; - отечественный и зарубежный опыт в области построения и реализации взаимодействия с органами власти. На уровне умений: - определять основные направления стратегии цифрового GR; - собирать и анализировать информацию, осуществлять верификацию и структуризацию GR-информации, получаемой из разных источников; - использовать процедуры стратегического управления цифрового GR. На уровне навыков: - навыки анализа, организации и стратегического планирования цифрового GR в государственном и муниципальном управлении; - навыки сбора и анализа GR-информации в цифровой

		среде; - навыки построения цифровой стратегий GR.
	ПКс-2.2	На уровне знаний: - современные концепции, технологии и инструменты цифрового GR; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие GR-деятельность в цифровой среде; - особенности организации и проведения экспертных методов анализа в GR. На уровне умений: - собирать, систематизировать и анализировать стратегическую информацию для взаимодействия с органами власти, некоммерческими организациями и бизнес - структурами; - организовывать экспертизу решений в цифровом GR. На уровне навыков: - навыки использования инструментов экспертной оценки проектов цифрового GR.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем		
Лекции	4	3
Лабораторные работы		
Практические занятия	12	9
Консультация		
Самостоятельная работа	124	93
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, кейс, практическое задание, тест*	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «GR- менеджмент в цифровой среде» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Цифровая трансформация в публичном управлении» и изучается студентами в 3 и 4 семестрах 2 курса (заочная форма).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.01 Экономика общественного сектора
- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.О.06 Управление в социальной сфере
- Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.В.01 Развитие информационного общества: цифровая экономика
- Б1.В.02 Управленческая экономика
- Б1.В.03 Управление проектами в цифровой среде
- Б1.В.04 Data management
- Б1.В.05 Методы математического моделирования и прогнозирования для принятия управленческих решений в цифровой среде
- Б1.В.06 Управление людьми и командами в условиях цифровизации
- Б1.В.07 Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками в условиях цифровизации
- Б1.В.08 Цифровые трансформации государственного и муниципального управления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	Заочная форма обучения							
Тема 1	GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.	23	1		2		20	УО/Д-П/Т
Тема 2	Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.	25	1		2		22	УО/Д-П/К(ПЗ)

Тема 3	Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.	25	1		2		22	УО/Д-П/Т
Тема 4	Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.	23	1		2		20	УО/Д-П/К(ПЗ)
Тема 5	Социокультурное и нормативно - правовое регулирование GR-деятельности в цифровой среде.	22			2		20	УО/Д-П/К(ПЗ)
Тема 6	GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации в цифровой среде.	22			2		20	УО/Д-П/Т/ К(ПЗ)
	Консультация							
	Промежуточная аттестация	4 3						Зачет
	ВСЕГО	144	4		12		124	
	ВСЕГО в астрон. часах	108	3		9		93	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация, Т – тестирование, К – кейс, ПЗ-практическое задание

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.

Категория взаимодействий с государством (GovernmentRelations): основные подходы к определению. Соотношение понятий Government relations (GR), Public Affairs, Media Relations, лоббизм, Public Relations (PR), Issues management: общее и особенное. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.

GR как разновидность менеджмента. GovernmentRelations как технология по сопровождению деятельности компании (организации) в политической среде, технология построения системы отношений с профильными для компании политическими стейкхолдерами. GR-менеджмент как совокупность форм и методов поведения компании (организации) в социально-политическом макроокружении, способов влияния на центры принятия и реализации политических, законодательных и административных решений. Лоббирование как технология воздействия негосударственного агента на государственные центры принятия решений. Развитие GR как нового направления политического и корпоративного менеджмента на рубеже тысячелетий.

Субъекты, объекты, цели и задачи GR. Виды GR. Ключевые функции Government Relations в компании. Активное выстраивание отношений с властью, прогнозирование, упреждение проблем и рисков ситуаций и разрешение возникших проблем как основные

направления деятельности GR-специалиста. GR как сфера межсекторального регулирования и межорганизационного управления. Фундаментальные принципы GR.

Формирование концептуальной базы GR. Концепции GR. GR-менеджмент с позиций теории общественного выбора, теории политической ренты, теории коммуникационного менеджмента, теории транзакционных издержек, теории стейкхолдеров. Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент в структуре теории и практики публично-государственной политики (PublicPolicy) и политического менеджмента (Political Management). Три уровня институционального анализа GR по Э. Остроуму: операциональный, коллективный и конституционный.

Специфика категории «интерес», политический интерес. Группы интересов. Феномен представительства в развитии общества. Концепции и модели систем взаимодействия групп интересов с органами власти: сетевая, кластерная и корпоративная модели взаимодействия; плюралистическая и неокорпоративистская модели взаимодействия. Партнерство государства и бизнеса. Типология региональных моделей взаимодействия государства и бизнеса в России по Н.Ю. Лапиной и А.Е. Чириковой: патронажа, партнерства, подавления («борьба всех против всех») и «приватизация власти». Элита и бюрократия, группы давления и политические партии, международные и зарубежные объединения, транснациональные корпорации и социальные движения как акторы влияния на принятие решения. Роль крупного бизнеса и СМК. Проблемы конкуренции элитных и бюрократических групп. Специфика российского корпоративизма и клиентелизма в России. Политический интерес и лоббизм. Прямое политическое участие и политическое представительство. Коммерческие организации и некоммерческие союзы (ассоциации), граждане и их объединения, члены научно-экспертных советов при органах власти, общественные палаты и др. как субъекты лоббистской деятельности.

Проблема «серых» и «черных» зон сложившихся отношений государства и групп интересов.

Место и роль GR-менеджмента в системе взаимодействия государства, общества и бизнеса. Модели GR-менеджмента. GR-менеджмент как механизм, обеспечивающий повышение эффективности сотрудничества организаций с государством. Сетевой подход как методологическая основа анализа системы взаимоотношений государственных акторов и негосударственных «стейкхолдеров» при разработке GR-стратегии. Сетевой подход к политике и публичному управлению. Общие методологические установки концепции политических сетей. Виды политических сетей. Сетевые карты в GR-анализе. Отраслевые управленческие сети и «зоны» публичных решений. Основные элементы политических сетей: акторы, их роли, ресурсы, связи и пр. Государственные руководители и чиновники, депутаты и лоббисты как акторы политико-управленческих сетей. Стратегии и интересы политических акторов в отраслевых управленческих сетях. Кластеры политических акторов. Социальная диспозиция и дистанция. «Коалиции поддержки» решений. Определение «оптимальной формулы» социальных интересов в решениях. Проблема соотношения национально-государственного, частно-группового и индивидуально-персонального интереса. Положительные эффекты от GR-деятельности: корпоративный и национальный уровень.

Отношения бизнеса, власти и гражданского общества: зарубежный опыт.

Тема 2. Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.

Публично-государственная и частно-корпоративная сферы современной политики в условиях глобализации. Взаимоотношение публично-государственного, бизнес-корпоративного и общественно-некоммерческого секторов общества. Модели «социетального неокорпоративизма» и «сетевого общества». Роль государства в политике.

Место и роль государственных и общественных институтов в системе Government Relations. Взаимосвязь между государственными и негосударственными политическими институтами, общеполитическим руководством и административным регулированием, партийным влиянием, корпоративным давлением и гражданским участием. Влияние политических, правовых, экономических, социальных, технологических компонентов макроокружения на эффективность и результативность GR-деятельности. Макрополитический процесс как среда для GR-менеджмента. Расстановка позиций и соотношение сил стейкхолдеров политико-управленческого процесса.

Основные компоненты механизма принятия государственных решений в РФ. Типы государственных актов. Учет формальной и неформальной структуры организаций в ходе GR-деятельности. Институциональный дизайн, специфика организации и функционирования органов власти, отраслевых департаментов и территориальных агентств, комитетов и подкомитетов, служб аппарата и управления делами. Функциональная специализация органов власти в ходе принятия решений. Учет регламентов, внутри- и межорганизационных отношений, интеракции между центральными, отраслевыми и территориальными подразделениями государственного аппарата в GR-деятельности. Внутриаппаратные и межведомственные конфликты: способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений.

Инструменты взаимодействия государства, бизнеса и общества: государственно-частное партнерство; государственный контракт; особые экономические зоны; соглашения о разделе продукции; концессионные соглашения; технопарки; аутсорсинг; фандрайзинг; форсайт и т.д. Практика реализации инструментов в России и зарубежный опыт применения.

Тема 3. Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.

Технологии коммуникативного менеджмента и интегрированной коммуникации в GR. Соединение PR-технологий с GR-работой. PR-сопровождение и юридическое обеспечение. Агитационная работа и связь со СМИ. Рекламная экспансия. Современные «мягкие технологии» (softpower). Технологии «организации событий» (event&issue management). Технологические цепочки и каналы ресурсообмена. Специфика воздействия на различных этапах процесса принятия политических решений (подготовки альтернативных проектов, выбора окончательного варианта, его реализации и т.д.). Определение «точек доступа» к ЦПР. Взаимодействие с влиятельными группами и организациями. Распределение функциональных обязанностей и создание групп и коалиций поддержки корпорации. Особенности лоббирования в представительных и исполнительных органах власти в современной России.

Технологии GR-деятельности: мониторинг и прогноз результатов деятельности органов государственной власти; влияние на деятельность органов государственной власти; лоббизм; подготовка и предоставление экспертной информации чиновникам и органам власти; создание информационных поводов, ведение информационных кампаний; участие в социальных проектах и т. п. Networking (проведении встреч с людьми, влияющими на формирование мнения) как наиболее популярная GR-технология западных обществ. Материальное стимулирование лиц, принимающих решения как наиболее популярная технология восточных обществ.

Методы и приемы GR: предоставления экспертных оценок; финансирование проведения опроса и его тиражирование; участие в социальных проектах, социальные инвестиции, благотворительность, позиционирование деятельности компании как социально ответственной; организации резонансных мероприятий без участия чиновников, круглых столов для экспертов и профессионалов, массовых мероприятий (митинги, шествия, пикеты, акции протеста и др.), формирование общественной поддержки, переговоры по созданию

«коалиций поддержки» лоббируемых решений. Экспертная деятельность как форма участия в процессе государственного управления. Экспертные сети. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций, власти, бизнеса на уровне субъектов РФ и муниципалитетов.

Коммуникационные механизмы и технологии GR-деятельности. Стратегии и модели использования СМИ в GR. Формирование общественной поддержки. Роль информации в принятии решений, проблема асимметричного распространения информации. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Основные характеристики медийного пространства. Комплекс технологий медиарилейшнз и функции GR-специалиста. Медиастратегии в GR-деятельности. Паблисити и распространение информации. Информационная политика в GR-коммуникациях. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации. Представление и аргументация необходимой позиции в различных форматах, включая публичное выступление, аналитический отчет, публикацию в СМИ. Инструменты и способы создания новостного повода. GR-коммуникации в современной интернет-среде. Веб 2.0 и социальные медиа: основные характеристики и функции. GR-технологии в эпоху социальных сетей. Веб 3.0 и массовый пользователь: риски перспективы онлайн-коммуникаций.

Тема 4. Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.

Лоббизм в сфере принятия решений (актов), лоббизм в сфере оказания публичных услуг и т.д. Объекты (предметы) лоббистской деятельности: проекты нормативных правовых актов, предложения о принятии нормативных правовых актов, проекты индивидуальных актов и т.д. Формы лоббистской деятельности: право на обращение, участие через эксперта в заседаниях органа публичной власти, членство в совещательных и координационных структурах при органах публичной власти и т.д. Информационно-коммуникационные технологии сопровождения лоббирования: комбинирование и маневрирование различными средствами политического давления. Определение, выбор и сочетание тактических средств. Основные формы и методы лоббирования. «Прямые» и «непрямые» методы лоббирования. Комбинирование открытых и теневых, парламентских и внепарламентских способов воздействия. Методы мобилизации поддержки «снизу» и тактика «grassroots». Корректировка тактических действий в ходе кампании. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и компромиссов. Приемы наступательной и оборонительной борьбы. Официальные и теневые каналы давления. Мобилизация ресурсов, организация давления и преодоление сопротивления в процессе принятия политических решений. Способы блокирования актов, инициированных конкурентами. Блокировка решения решением. Незаконные и нелегальные формы воздействия на прохождение проекта решения. Коррупционные методы: проблемы борьбы.

Лоббирование на федеральном и локально-региональном уровнях. Специфика политического соглашения и торга в парламентских и административных учреждениях. Взаимовлияние депутатов и чиновников на принятие законодательных и административных решений. «Доступ» к Администрации Президента. Принятие и исполнение бюджетного решения. Бюджетный лоббизм как многоуровневая и комплексная совокупность решений и действий, процедур и операций. Проблемы и трудности лоббирования при принятии бюджетных решений в современной России.

Тема 5. Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности в цифровой среде.

Социокультурные и нормативные факторы GR-деятельности. Общественные, корпоративные, групповые и индивидуальные ценности. Идеологические принципы и

доктрины. Религиозные постулаты и традиционные мифологемы. Культурные стереотипы и обычаи. Правила и нормы как ограничители GR-деятельности.

Виды нормативных регулятивов принятия публичных решений. Моральные максимы и правовые нормы подготовки публичных решений. Этический кодекс государственной службы. Иерархия правовых актов и норм Международно-правовые, конституционные принципы и нормы. Административное право.

Законодательные акты регулирования отдельных сфер взаимодействия государственных органов с бизнес-структурами и НКО: Гражданский Кодекс РФ (Часть 1 и 2), Федеральные Законы РФ «О противодействии коррупции», «О государственной службе», «О саморегулируемых организациях», Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», ФЗ от 20 июля 2012 г. N 121-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования деятельности некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента", ФЗ от 14.07.2022 N 255-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием, Проект Федерального Закона РФ «О регулировании лоббистской деятельности в органах государственной власти». Общеэкономические нормативно-правовые акты (Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс и др. Законы субъектов Российской Федерации, регламентирующие порядок государственно-частного партнерства). Договоры и соглашения о партнерстве разового и долговременного характера органов власти.

Неофициальные правила и «телефонное право». «Маргинально-теневые» поведенческие нормы. Соотношение формальных и неформальных, «писанных» и «неписанных» правил при принятии публичных решений в современной России. Корпоративная этика крупного и среднего бизнеса. Этические нормы и профессиональный кодекс политических консультантов. Учет культурно-исторических, правовых и социально-психологических параметров в консалтинге. Проблемы преодоления коррупции и правового регулирования лоббистской деятельности в современной России. Роль этноконфессиональных факторов, принципов религиозной и традиционной светской этики в формировании профессиональных норм GR-деятельности.

Тема 6. GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации в цифровой среде.

GR-менеджмент как динамический цикл работы по взаимодействию с государственными органами. Основные фазы цикла: GR-анализ и социально-политическая экспертиза сетевых отношений; GR-проектирование кооперативных решений (разработка планов кампаний, проектов нормативных актов, совместных программ и соглашений); реализация GR-технологии. Проблема синхронизации циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративных организациях. GR-анализ внешней среды. Компоненты анализа. Роль сетевого картирования в оценке динамике политической ситуации. Определение миссии и выбор стратегии. «Древо» стратегических целей и тактических задач. Долгосрочные GR-стратегии и бренд-мейкинг. GR-проектирование и построение взаимодействия с другими «стейкхолдерами». Планирование GR-кампаний. Планово-проектная модель стратегии и тактики отдельной GR-кампании. Ожидаемые результаты GR-кампании. Рабочий план проведения кампании: его этапы, направления и мероприятия (акции), ресурсы и участники, сроки и исполнители, адресные группы и точки доступа.

Создание рабочей группы/групп, привлечение внешних консультантов в режиме аутсорсинга. Функциональный и профессиональный состав рабочих групп. Аккумуляция и агрегирование различных видов ресурсов для реализации кампании. Организационная работа по проведению GR-кампаний. Реализация GR-кампании. Анализ краткосрочных результатов и долгосрочных последствий проведения GR-кампании. Критерии для оценки эффективности деятельности GR-менеджеров

Основные формы организации GR-служб. Особенности ведения GR-работы в корпоративных и предпринимательских структурах, некоммерческих организациях. Специфика GR в РСПП. Особенности ведения GR в административно-исполнительных и представительных законодательных органах. Различия в организационной структуре и институциональной природе агентов, принимающих законодательные и административные решения. «Горизонтальная» координация и «вертикальная» субординация. «Мягкие» и «жесткие» иерархии. Различные виды «коалиций поддержки» решений. Прямая и опосредованная ответственность при делегировании властных полномочий. Отличия между голосованием и согласованием при принятии решения. Парламентская и бюрократическая культуры. Особенности регламентов и процедур в цифровой среде.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «GR-management в цифровой среде» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
<i>Заочная форма обучения</i>	
Тема 1. GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.	УО/Д-П/Т
Тема 2. Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.	УО/Д-П/К(ПЗ)
Тема 3. Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.	УО/Д-П/Т
Тема 4. Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.	УО/Д-П/К(ПЗ)
Тема 5. Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности в цифровой среде.	УО/Д-П/К(ПЗ)
Тема 6. GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации в цифровой среде	УО/Д-П/Т/к(ПЗ)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Установите, как определяется и соотносится содержание и объем базовых категорий «лоббизм» и «лоббирование», «влияние», «давление» и «взаимодействие с государственными органами» (Government Relations - GR).

2. Назовите, что такое GR-networking?
3. Опишите типологию региональных моделей взаимодействия государства и бизнеса в России по Н.Ю. Лапиной и А.Е. Чириковой
4. Расскажите, в чем заключается специфика российского корпоративизма?
5. Расскажите, в чем заключается специфика клиентелизма в России?
6. В чем заключается проблема «серых» и «черных» зон сложившихся отношений государства и групп интересов?
7. Опишите модели GR-менеджмента, обоснуйте, есть ли различия в применении в цифровой среде.
8. Какова общая структура и основные компоненты лоббистской деятельности?
9. Какова общая структура и основные компоненты взаимосвязей (взаимодействий) с государственными органами?
10. Какую роль играют и как соотносятся между собой анализ и прогноз, планирование и проектирование, стратегический и оперативно-тактический уровни руководства (регулирующие) в GR-менеджменте?

Типовые примеры информационно-аналитических справок

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

- План продвижения альтернативной поправки при внесении и рассмотрении в ответственном Комитете Государственной Думы ФС РФ проекта Федерального Закона РФ (на примере отдельного законопроекта).
- Выработка совместного проекта публичного решения и плана его сопровождения для кооперативного продвижения в рамках профессиональной ассоциации бизнесменов (на примере поведения российской федеральной или отраслевой бизнес-ассоциации)
- Разработка технологии лоббистской деятельности в региональных органах власти РФ.
- Способы и технологии блокирования политических решений (на отдельном примере).
- Подготовка плана проведения лоббистской кампании в реформируемом федеральном административном органе (на отдельном примере).
- Стратегии транснациональных корпорации (ТНК) и транснациональные банки (ТНБ) в современной мировой и национально-государственной политике.
- Специфика евролоббирования и действия ТНК на различных этапах процесса принятия решений в ЕС.

Примеры тем для деловой игры

- Подготовить экспертное заключение по GR-анализу и оценке воздействия государственного решения на ход корпоративного управления.
- Построить схемы целевых показателей эффективности и отчетности GR-специалиста в цифровой среде.
- Разработать планово-проектной модели стратегии и тактики GR-кампании в цифровой среде (на конкретном примере).
- Разработать медиастратегии GR-кампании (на конкретном примере).

Примеры тем для докладов

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное,

выведите на слайды (не более 10 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации.

- «Правила игры» в структуре GovernmentRelations.
- Крупная корпорация как субъект публичной политики.
- Трипартистские институты в России и на Западе.
- Проблемы организации «государственно-частного партнерства» в современной России.
- Социальная ответственность бизнеса и «корпоративное гражданство».
- Группы давления и политические партии как негосударственные акторы, продвигающие альтернативные варианты решений.
- Политико-управленческие сети в процессе продвижения государственных решений.
- Социокультурные и нормативные факторы GR-деятельности в цифровой среде.
- Внутриаппаратные и межведомственные конфликты: способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений.

Примеры тем для дискуссии/круглых столов

Полемизируйте с оппонентами, оспаривайте их точку зрения

- Специфика российского корпоративизма и клиентелизма в России.
- Влияние этноконфессиональных факторов, принципов традиционной светской этики и «неформальных» норм на осуществление GR-деятельности в цифровой среде.
- «Официальные правовые нормы и неофициальные «правила игры» в макрорегулировании лоббистской деятельности: зарубежный опыт и российская специфика»

Типовой пример ситуационной задачи (кейса, практического задания)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

- Подготовить паспорта субъекта Российской Федерации/ паспорта муниципального образования как компонент GR-анализа.
- Определить и оценить «точки доступа», каналов коммуникации, способов давления в кризисной ситуации (на конкретном примере).
- Проанализировать внешнюю социально-политическую среду деятельности крупной бизнес-корпорации при разработке инвестиционной стратегии (на примере работы отдельной российской корпорации или ТНК).

Типовые задания для тестирования

Выберите правильный ответ

1. Целенаправленно-формируемый образ компании, руководителя компании, политического деятеля, государственного органа власти – это ...

- Имидж
- Репутация
- Бренд

2. Состояние массового сознания, заключающее в себе отношение (скрытое или явное) к общественным событиям, к деятельности различных групп, организаций, отдельных

личностей, выражающее позицию одобрения или осуждения по тем или иным общественным проблемам — это ...

- Имидж
- Репутация
- Общественное мнение
- Политическое сознание

3. Комплекс идей, теоретических концепций, взглядов, представлений, мнений, оценочных суждений, эмоциональных состояний субъектов политических отношений – это ...

- Имидж
- Репутация
- Общественное мнение
- Политическое сознание

4. Выделите следствия влияния процесса глобализации на международное информационное пространство

• Исчезновение этнических, государственных, межгосударственных фильтров на пути распространения информации

- Усиление информационного взаимовлияния
- Появление новых информационно-коммуникационных акторов
- Все вышеперечисленные

5. Новейшими акторами международного информационного пространства стали

- Государства
- Транснациональные корпорации
- Международные информационные агентства
- Владельцы социальных сетей
- Все перечисленные

6. Назовите наиболее предпочтительный способ воздействия на адресата в практике PR

- Принуждение
- Контрманипулирование
- Сотрудничество

7. Привлечение сторонних ресурсов для реализации социально значимых задач, культурных проектов или поддержания существования организации - это

- Фандрайзинг
- Спонсоринг
- Меценатство
- Патронаж

8. Деятельность по инвестированию средств в специальные мероприятия с целью собственной рекламы и PR

- Фандрайзинг
- Спонсоринг
- Меценатство
- Патронаж

9. Форма благотворительности, которая осуществляется добровольно, бескорыстно и осознанно физическими или юридическими лицами

- Фандрайзинг
- Спонсоринг
- Меценатство
- Патронаж

10. Долговременная материальная и организационная поддержка как на благотворительной? Так и спонсорской основе

- Фандрайзинг
- Спонсоринг
- Меценатство
- Патронаж

11. К каким инструментам GR-деятельности прибегают отраслевые лоббисты или группы, имеющие слабые позиции во властных структурах?

- Митинги
- Забастовки
- Проведение парламентских слушаний
- Бизнес-завтраки

12. Теория, рассматривающая взаимодействие групп интересов и органов власти через призму сотрудничества, построения системы взаимозависимости за счет обмена ресурсами.

- Теория доступа
- Плюралистическая теория
- Теория элитного плюрализма
- Теория корпоративизма
- Сетевой подход

13. Теория, рассматривающая наличие большого разнообразия заинтересованных групп, на деятельность которых государство лишь реагирует, но не является активным участником процесса.

- Теория доступа
- Плюралистическая теория
- Теория элитного плюрализма
- Теория корпоративизма
- Сетевой подход

14. Теория, утверждающая, что доступ к институтам власти и процессу принятия решения имеют лишь ограниченный круг крупных ассоциаций, состоящий из множества заинтересованных субъектов.

- Теория доступа
- Плюралистическая теория
- Теория элитного плюрализма
- Теория корпоративизма
- Сетевой подход

15. Теория, рассматривающая процесс принятия решения государственных органов власти, посредством взаимодействия государства с иерархически структурированными группами интересов, членство в которых стимулируется со стороны государства.

- Теория доступа
- Плюралистическая теория
- Теория элитного плюрализма
- Теория корпоративизма
- Сетевой подход

16. Теория, рассматривающая процесс принятия решения в контексте возникновения властнозависимых отношений между правительством и группами интересов, возможности которых определяются количеством контролируемых ресурсов.

- Теория доступа
- Плюралистическая теория
- Теория элитного плюрализма
- Теория корпоративизма
- Сетевой подход

17. Прогнозируемые кризисы, которые возникают по объективным причинам накопления тех или иных факторов

- Предсказуемые кризисы
- Затяжные кризисы
- Неожиданные кризисы
- Глубокие кризисы

18. Выделите необходимые докризисные мероприятия

- Анализ угроз и изучение релевантного опыта
- Насыщение информационного поля, привлечение экспертов к освещению ситуации
- Формирование ситуативного информационного центра
- Составление регламента поведения сотрудников в период кризисной ситуации
- Удержание рамок позиции организации
- Формирование базы данных журналистов и варианты скриптов сообщений

19.Какова должна быть стратегия PR-коммуникации в прошествии 8-12 часов после возникновения кризисной ситуации?

- Анализ угроз и изучение релевантного опыта
- Насыщение информационного поля, привлечение экспертов к освещению ситуации
- Формирование ситуативного информационного центра
- Составление регламента поведения сотрудников в период кризисной ситуации
- Удержание рамок позиции организации

20.Какова должна быть стратегия PR-коммуникации на вторые и последующие сутки после возникновения кризисной коммуникации?

- Анализ угроз и изучение релевантного опыта
- Насыщение информационного поля, привлечение экспертов к освещению ситуации
- Формирование ситуативного информационного центра
- Составление регламента поведения сотрудников в период кризисной ситуации
- Удержание рамок позиции организации

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения задачи (кейса).

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 7 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию работы с органами власти для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта	Корректно оценивает различные варианты стратегических и тактических решений GR в цифровой среде; Всесторонне анализирует существующие цифровые инструменты и практики;
ПКс-1.2	Способен осуществлять постановку целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой	Анализирует и оценивает состояние и тенденции развития GR-деятельности в цифровой среде;
ПКс-2.2	Способен применять данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	Проводит экспертную оценку и разрабатывает GR-проекты в решении задач ГиМУ.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовой перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Назовите группы интересов как субъекты публичной политики.

2. Назовите основные теоретические подходы к GR.
3. GR и PR: сравнительная характеристика.
4. Опишите взаимоотношения бизнеса и государства в западных странах: общее и особенное.
5. Опишите государственно-частное партнерство как коммуникативная система.
6. Принятие государственных решений: основные модели и механизмы воздействия.
7. Назовите принципы и технологии антикоррупционной политики.
8. Федеральное Собрание РФ как субъект GR-коммуникации.
9. Исполнительная власть РФ как субъект GR-коммуникации.
10. Судебная власть РФ как субъект GR-коммуникации.
11. Профессиональная этика в сфере GR.
12. Опишите становление и развитие GR как профессии.
13. Формирование GR-стратегии организации.
14. Лоббизм: общие принципы и технологии, особенности применения в цифровой среде.
15. Перечислите специальные GR-мероприятия.
16. GR-технологии и медиaprостранство: принципы конструирования событий.
17. Мониторинг деятельности органов ГМУ.
18. GR-технологии при размещении государственных и муниципальных заказов.
19. Социальные инвестиции как механизм GR-коммуникации.
20. GR-подразделение организации: структура, принципы и формы работы.
21. Основные подходы к определению Government Relations.
22. Развитие GR как нового направления политического и корпоративного менеджмента на рубеже тысячелетий.
23. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.
24. GR как сфера межсекторального регулирования и межорганизационного управления.
25. Субъекты, объекты, цели и задачи GR.
26. Виды GR. Ключевые функции Government Relations в компании.
27. Концепции и подходы к GR.
28. Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент в структуре теории и практики публично-государственной политики (Public Policy) и политического менеджмента (Political Management).
29. Концепции и модели систем взаимодействия групп интересов с органами власти.
30. Специфика российского корпоративизма и клиентелизма в России.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Кейс 1

- GR-анализ. Подготовить паспорта субъекта Российской Федерации/ паспорта муниципального образования.

Кейс 2

- Определить и оценить «точки доступа», каналов коммуникации, способов давления в кризисной ситуации (на конкретном примере).

Кейс 3

- Проанализировать внешнюю социально-политическую среду деятельности крупной бизнес-корпорации при разработке инвестиционной стратегии (на примере работы отдельной российской корпорации или ТНК).

Кейс 4

- Постройте схему целевых показателей эффективности и отчетности GR-специалиста в цифровой среде.

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – отлично Правильный, но не полностью аргументированный ответ – хорошо Отвечает с ошибками, скудная аргументация – удовлетворительно Неверный ответ – неудовлетворительно
Доклад-презентация	• соблюдение регламента (10 мин); • характер источников (более трех источников, использование исторических документов, монографической и периодической литературы); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом).	• соблюдение регламента (10 мин.) Четкое соблюдение регламента – отлично Превышение регламента не более 5 мин. - хорошо Превышение регламента более 5 мин. - удовлетворительно • характер источников: 5 и более актуализированных источников (не более 3х лет), не менее половины источников периодика, прикладные исследования - отлично От 3 до 5 актуальных источников, включающие периодику – хорошо 3 источника и более, не отвечающие требованиям актуальности и качества - удовлетворительно • подача материала

		(презентация): грамотность, логичность изложения материала и логика аргументации, наличие авторской точки зрения – отлично грамотность, небольшие погрешности в логике изложения и аргументации – хорошо недостаточная грамотность, погрешности и ошибки в логике изложения, отсутствие авторской составляющей – удовлетворительно • ответы на вопросы (владение материалом): владение материалом, аргументированные ответы на вопросы – отлично слабо аргументированные ответы – хорошо ответы с ошибками, скудная аргументация – удовлетворительно
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 50% – неудовлетворительно 51% - 65% - удовлетворительно 66% - 84% - хорошо 85 % и выше - отлично
Кейс (практическое задание)	• содержательная активность, качество практических рекомендаций для принятия управленческих и проектных решений • Полнота и качество выполнения задания • Качество аргументации	Каждый критерий оценки оценивается с точки зрения качества и полноты выполнения по шкале: Предложенное решение характеризует попытку серьезного предварительного анализа и хорошо аргументировано – отлично Предложенное решение характеризует попытку серьезного предварительного анализа и неплохо аргументировано, однако содержит некоторые недочеты – хорошо Ответ содержит серьезные недочеты, работа слабо аргументирована – удовлетворительно

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	• Полнота, корректность ответов. • Владение теоретическим материалом и знание литературы по теме. Владение терминологическим аппаратом. • Полнота ответа на дополнительные вопросы. • Умение анализировать текущие тренды, практические кейсы, предлагать направления анализа, использовать инструменты прикладного маркетингового анализа и формулировать решения.	Отлично Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения теоретическим материалом, демонстрирует знание дополнительной литературы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. суть вопроса. При ответе допускает несущественные погрешности. Дает полные, развернутые и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Умеет быстро оценивать предложенную практическую ситуацию, анализировать предлагаемые кейсы и предлагать оригинальные, грамотные и хорошо аргументированные решения. Демонстрирует знание и навыки формирования программы, дизайна и проведения маркетинговых исследований. Хорошо Обучающийся демонстрирует достаточный уровень владения теоретическим материалом. Относительно грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал. В полном объеме владеет терминологическим аппаратом. Дает ответы на дополнительные вопросы без развернутой аргументации. Демонстрирует достаточное умение анализировать практические ситуации и способен формулировать решения. Демонстрирует знание и определенные навыки формирования программы, дизайна и проведения маркетинговых исследований.

		При ответе допускает несущественные погрешности. Удовлетворительно Обучающийся демонстрирует слабый уровень владения теоретическим материалом. Не в полном объеме владеет терминологическим аппаратом. Не способен грамотно и последовательно излагать материал. Не дает ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует недостаточное умение анализировать практические ситуации и способен формулировать решения. Демонстрирует определенные знания, но слабые навыки формирования программы, дизайна и проведения маркетинговых исследований.
--	--	--

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачета в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.3 (см. выше).

При проведении зачета в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	Процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 55% – неудовлетворительно; 56 - 65% – удовлетворительно; 66 - 85% – хорошо; 86 - 100% – отлично.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ

от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «Зачтено» выставляется, когда студент:

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на достаточном уровне качества. Свободно (достаточно свободно) применяет на практике методы построения концепции и дизайна научного исследования, выбирает и применяет методы научного поиска и исследования.

Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса.

Оценка «Не зачтено» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Тема	Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1	GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.	Концепции и модели систем взаимодействия групп интересов с органами власти. Специфика российского корпоративизма и клиентелизма в России. Опишите типологию региональных моделей взаимодействия государства и бизнеса в России по Н.Ю. Лапиной и А.Е. Чириковой
Тема 2	Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.	В чем заключается проблема «серых» и «черных» зон сложившихся отношений государства и групп интересов? Опишите модели GR-менеджмента.
Тема 3	Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.	Что такое GR-networking
Тема 4	Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.	Какова общая структура и основные компоненты лоббистской деятельности? Какова общая структура и основные компоненты взаимосвязей (взаимодействий) с государственными органами?
Тема 5	Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности в цифровой среде.	Социокультурные и нормативные факторы GR-деятельности. Внутриаппаратные и межведомственные конфликты: способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений.
Тема 6	GR-менеджмент: особенности	Какую роль играют и как соотносятся между

	организации и основные этапы реализации в цифровой среде.	собой анализ и прогноз, планирование и проектирование, стратегический и оперативно-тактический уровни руководства (регулирующие) в GR-менеджменте?
--	---	--

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, прослеживать развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа

с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

5. Практическое задание – дается для самостоятельного разбора, анализа и подготовки ответа на поставленные вопросы. Выполнение предлагаемых практических действий, выработку решений и аргументация выбора.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг: практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с.

2. Gr и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.]; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/413206>

3. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента: учебник для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко; под ред. А. И. Афоничкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-04399-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/415435>

4. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/413224> (дата обращения: 24.04.2019).

5. GR и лоббизм: теория и технологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [по экон. направлениям и специальностям] / [В. А. Ачкасова и др.]; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой; Высш. шк. журн. и массовых коммуникаций СПбГУ. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2017. - 315 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Политические сети: теория и методы анализа: [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология"] / Л. В. Сморгун, А. С. Шерстобитов. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 319 с.

2. Мельник Г. С. GR: анализ политических возможностей для СМИ и общества // Научные труды Северо-Западного института управления. — Т. 3. — № 1. — 2012. — С. 356.

3. Чимаров С. Ю. Public Affairs (PA) и Government Relations (GR) как пересекающиеся сферы деятельности // Научные труды Северо-Западного института управления. — Т. 3. — № 1. — 2012. — С. 369.

4. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учеб. пособие / [Л. В. Сморгун и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова и Л. Н. Тимофеевой ; Акад. нар. хоз- ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. ун-т. - М.: РОССПЭН, 2012. - 407 с.

5. КОМПЬЮТЕРНЫЙ СЛЕНГ В СОВРЕМЕННОЙ ИНТЕРНЕТ-КОММУНИКАЦИИ
Горелова О.В., Круглова У.Р. Компьютерный сленг в современной интернет-коммуникации // Современное педагогическое образование. – 2022. – №1. - С. 220-223
6. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с.
7. Ромат Е. Маркетинговые коммуникации: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — (Серия «Учебник для вузов»). / Е. Ромат, Д. Сендеров. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 496 с.
8. Траут, Дж. Позиционирование: битва за умы: [с комментариями авторов и русскими кейсами] / Джек Траут, Эл Райс; [пер. с англ.]. – СПб [и др.]: Питер, 2011. – 327 с.
9. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации: учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 68 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
4. Письмо ФАС России от 27.04.2023 N 08/32849/23 «Об информации в сети "Интернет»
5. Справочная информация: "Перечень нормативных актов, относящих сведения к категории ограниченного доступа" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) // СПС Консультант-плюс. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/
6. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. N 121-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования деятельности некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента"
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. Эволюция глобальной сети Интернет: Web 1.0 – Web 4.0 - <http://bourabai.kz/dbt/web/evolution.htm>
2. Формирование потребителя нового типа, последствия для бизнеса и государства. - http://ncrao.rsvpu.ru/sites/default/files/library/k._shvab_chetvertaya_promyshlennaya_re_volyuciya_2016.pdf
3. «Яндекс. Метрика» - <https://metrika.yandex.ru/>
4. Система размещения контекстной рекламы Яндекс - <http://direct.yandex.ru>
5. Google Analytics - <https://analytics.google.com/analytics/web/#/>
6. Система размещения контекстной рекламы Google - <http://adwords.google.com>
7. Rusability - платформа для развития маркетологов - <https://rusability.ru/>
8. Блог компании Texterra - <https://texterra.ru/blog/>
9. Сервис для самостоятельного проведения маркетинговых исследований в Интернет- <http://www.virtualexs.ru>
10. Проверка на понятность текстов — PlainRussian.ru - <https://ru.readability.io>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.