

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:17:07  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

---

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Телерадиожурналистика**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.06.01 «Военная документалистика»**

*(код и наименование РПД)*

**42.03.02 «Журналистика»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат филологических наук, доцент кафедры  
журналистики и медиакоммуникаций

Афанасьев Ю.Е.

Кандидат философских наук, доцент кафедры  
журналистики и медиакоммуникаций

Раменский П.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД «Техника и технологии аудиовизуальных искусств» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 28 февраля 2024 г. № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины .. **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Методические материалы по освоению дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 7.1. *Основная литература*..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 7.2. *Дополнительная литература*..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 7.3. *Нормативные правовые документы и иная правовая информация* ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 7.4. *Интернет-ресурсы*..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 7.5. *Иные источники* ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы **Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Военная документалистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Таблица 1*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Наименование компонента компетенции</i>
ПКс-2	Способен собрать, подготовить и представить актуальную информацию по социальным общественным проблемам для населения через средства массовой информации	ПКс-2.3	Способность корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

В результате освоения

1.1. дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Таблица 2*

<i>ОТФ/ трудовые и профессиональные действия</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.	ПКс-2.3	На уровне знаний: базовые категории журналистики
		На уровне умений: анализировать вербальную коммуникацию в контексте языковой картины мира; правильно интерпретировать многочисленные термины журналистики.
		На уровне навыков: теоретическими знаниями о планомерной постоянно осуществляемой деятельности по обеспечению равноправного информационного взаимодействия, умением избегать стандартных коммуникативных помех и ошибок в нестандартной сфере.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины.** Общая трудоемкость курса – 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

(далее – ДОТ).

**Таблица 3**

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	40
Лекции	16
Практические занятия	24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
<b>Самостоятельная работа</b>	68
Формы текущего контроля	Тестирование, устный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Место дисциплины.**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Военная документалистика» входит в факультативную часть дисциплин по выбору.

Дисциплина реализуется в 7 семестре.

Знания, полученные в курсе «Военная документалистика», используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ и в дальнейшей практической работе.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

**3. Содержание и структура дисциплины**

**3.1. Учебно-тематический план**

**Таблица 4**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Военная текстовая документалистика	28	4		6		18	УО*/ Т**
Тема 2	Организация Военная	28	4		6		18	УО*/ Т**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
	кинодокументалистика							
Тема 3	Военная радиодокументалистика	26	4		6		16	УО*/ Т**
Тема 4	Военная теледокументалистика	26	4		6		16	УО*/ Т**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего (академ.час./астроном.час.):</b>		108/81	16/12		24/18		68/51	

УО\* – устный опрос;  
Т\*\* – тестирование

### **3.2. Содержание дисциплины**

Тема 1 Военная текстовая документалистика

1. Зарубежный опыт
2. Отечественный опыт (начиная с русско-турецкая война 1877 года)

Тема 2. Военная кинодокументалистика

1. Зарубежный опыт (начиная с Первой мировой войны)
2. Отечественный опыт

Тема 3. Военная радиодокументалистика (начиная со Второй мировой войны)

1. Зарубежный опыт
2. Отечественный опыт (начиная с Великой отечественной войны)

Тема 4. Военная теледокументалистика

1. Зарубежный опыт (начиная со Вьетнамской войны)
2. Отечественный опыт (начиная с Афганской войны)

В каждом разделе, посвященной отечественному опыту в финальная часть будет посвящена опыту военной документалистики СВО. Также будет информация о военных корреспондентах, в том числе о трансформации необходимых компетенций.

При этом в каждой теме каждого раздела рассматривается опыт пропаганды и контрпропаганды.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Военная документалистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, защита проектов, собеседование по терминам, тестирование.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптированы для платформы Moodle.

*Таблица 5*

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Техника телевизионного вещания	УО*/ Т**
2. Организация телевизионного вещания	УО*/ Т**
3. Техника радиовещания	УО*/ Т**
4. Организационные принципы радиовещания	УО*/ Т**

#### ***4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся***

##### ***Типовые практические задания по дисциплине по темам 1-4***

1. Просмотреть и проанализировать специальный репортаж из отечественной и зарубежной практики, по выбору студента, написать рецензию на основании анализа произведения (цель, задачи, позиция, творческие и профессиональные особенности).

2. Просмотреть и проанализировать специальный репортаж из отечественной и зарубежной практики, предложенный преподавателем, написать аналитический доклад

3. Просмотреть и проанализировать специальный репортаж из отечественной и зарубежной практики, по выбору студента, написать аналитический доклад на основании анализа произведения (элементы, структура, средства, композиция, герои).

4. Проанализировать в ходе лабораторной работы бэкграунд, заявку и синопсис специального репортажа, представленных преподавателем, дать рекомендации на исправление, осуществить редакторскую правку.

5. Определить замысел, тему и идею специального репортажа, написать сценарий (сценарный план) на основании ранее созданных заявки и синопсиса специального

6. Просмотреть и проанализировать специальный репортаж из отечественной и зарубежной практики, по выбору студента, написать рецензию на основании анализа произведения (элементы, структура, средства, композиция, герои, этика, безопасность, юридические аспекты).

*Типовые вопросы для устного опроса*

1. Дать характеристику композиции и драматургии в военной документалистике.
2. Каковы художественные приемы, изобразительные и выразительные средства в военной документалистике.
3. Как реализуется многоаспектность военной документалистики и «сквозная линия».
4. Каковы основные особенности военной документалистики на телевидении.
5. В чем заключается работа журналиста по планированию производственного процесса в авторском и командном подходах в военной документалистике.
6. Как формируется замысел, тема и идея в военной документалистике.
7. Какие организационно-технические мероприятия необходимы для организации съемочного процесса в военной документалистике.

**5. *Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине***

Зачет проводится с применением следующих методов: устный опрос по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух вопросов, предполагающих знание. В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

**Таблица 6**

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ПКс-2.3	Студент владеет разнообразными навыками корректировки своих творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	Студент на высоком уровне владеет разнообразными навыками корректировки своих творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

*Перечень вопросов для подготовки к зачету*

1. Исторические аспекты военной документалистики в отечественной журналистике.



2. Исторические аспекты военной документалистики в зарубежной журналистике.
3. Типы репортажа, общее и отличительное.
4. Функции, цели и задачи военной документалистики.
5. Композиция и драматургия военной документалистики.
6. Художественные приемы, изобразительные и выразительные средства военной документалистики.
7. Многоаспектность военной документалистики и «сквозная линия».
8. Планирование производственного процесса в авторском и командном подходах в военной документалистике.
9. Проблема в специальном и событийном репортажах.
10. Авторская позиция и роль автора в военной документалистике.
11. Комментарии, мнения, оценки в военной документалистике.
12. Авторская версия в военной документалистике.
13. Герой(герои) специального репортажа.
14. Структура сценария в военной документалистике.
15. Замысел, тема и идея в военной документалистике.
16. Организационно-технические мероприятия необходимы для организации съемочного процесса.
17. Элементы в военной документалистике: стендап, синхрон, лайф, life to tape, люфт, закадровый текст, отбивки, переходы, подводки, отводки.
18. Специальный репортаж в военной документалистике.
19. Этические и юридические особенности военной документалистики.

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

***Таблица 7***

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

### ***Описание системы оценивания***

***Таблица 8***

<i>Оценочные</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
------------------	--------------------------	------------------------

<i>средства</i>  <i>(формы текущего и промежуточного контроля)</i>		
Устный опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Практическое задание	Процент правильно решенных задач.	0–25% – 1 балл; 26–50% – 2 балла; 51–66% – 3 балла; 67–84% – 4 балла; 85–100% – 5 баллов. В сумме за 5 блоков задач максимальное количество баллов – 25.
Зачет	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с языковыми примерами – 6 баллов Неполный ответ без языковых примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. **7.1.** История отечественного телевидения : взгляд исследователей и практиков : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика"] / [Е. Л. Варганова и др.] ; под ред. Г. А. Шевелева ; Высш. шк. (фак.) телевидения МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 160 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/8949.html>
2. Шестеркина Л. П. Методика телевизионной журналистики: учеб. пособ. / Л. П. Шестеркина, Т. Д. Николаева. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 224 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/8859.html>

### ***6.2. Дополнительная литература***

1. Ворошилов В. В. Журналистика. Базовый курс : учебник/ В. В. Ворошилов; СПб. гос. акад. сервиса и туризма, Ин-т социологии и управления соц. проектами. -5-е изд.. -СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2006.-640 с..
2. Ворошилов В. В. Техника и технология СМИ: Конспект лекций/ В. В. Ворошилов. -СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.-48 с
3. Радиожурналистика: Учебник/ Под ред. А. А. Шереля. -3-е изд., испр. и доп.. -М.: Изд-во Мос. ун-та: Наука, 2005.-478 с
4. Рытин Э. А. Техника и методика применения электронных средств журналистики. М., 1986.

### ***7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация***

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

### ***7.4. Интернет-ресурсы***

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

### 7.5. *Иные источники*

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Таблица 9*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные

	мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.