

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:52:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Стратегический менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.07.02 Управление коммуникациями в проектной деятельности

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Кучина О.В.

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент
Кудряшов Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

Б1.В.ДВ.07.01 Коммуникационный менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента Протокол №7 от 11 апреля 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
7.1. Основная литература	17
7.2. Дополнительная литература.....	17
7.3. Нормативные правовые документы.	17
7.4. Интернет-ресурсы.	18
7.5. Иные источники.	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 Управление коммуникациями в проектной деятельности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовать формирование команды по определенным принципам; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКс-8.2	Способен владеть навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс-1.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты управления персоналом; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета показателей риска в деятельности проектных команд.
		<u>На уровне умений:</u> - собрать данные и провести комплексный аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - анализировать риски использования человеческих ресурсов предприятия.
		<u>На уровне навыков:</u> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования показателей риска; -навыками осуществлять эффективную коммуникацию.
	ПКс-8.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации коммуникационные стандарты; - структуру и содержание экономических разделов бизнес-планов предприятия; - методику и методологию расчета основных показателей риска.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы бизнес-планов предприятия.
		<u>На уровне навыков:</u> - навыки прогнозирования рисков; - навыки снижения рисковей нагрузки.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	56/42
Лекции	24/18
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	52/39
Формы текущего контроля	Доклад, практическая работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Доклад, практическая работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 Управление коммуникациями в проектной деятельности** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Теория организации, Экономика и управление организацией, Государственное регулирование экономики и управление инвестициями. Знания, полученные в результате освоения дисциплины **Б1.В.ДВ.07.02 Управление коммуникациями в проектной деятельности**, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, в том числе на портале:

<https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма ¹ текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление проектными коммуникациями: общие подходы и понятия	27	6	-	8	-	13	Д
Тема 2	Планирование коммуникационных процессов в проектной деятельности	27	6	-	8	-	13	Д
Тема 3	Коммуникации в проектных командах	27	6	-	8	-	13	ПЗ
Тема 4	Внешние коммуникации проектов	27	6	-	8	-	13	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	24	-	32	-	52	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма ² текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

¹ Д – доклад, ПЗ – практическое задание

² То же

			по видам учебных занятий					промежуточн ой аттестации
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление проектными коммуникациями: общие подходы и понятия	27	4	-	4	-	19	Д
Тема 2	Планирование коммуникационных процессов в проектной деятельности	27	4	-	4	-	19	Д
Тема 3	Коммуникации в проектных командах	27	4	-	4	-	19	ПЗ
Тема 4	Внешние коммуникации проектов	27	4	-	4	-	19	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	16	-	16	-	76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Управление проектными коммуникациями: общие подходы и понятия

Понятие проекта и проектной деятельности. Принципиальное отличие проекта от иного вида работ. Специфика проектных групп. Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия. Потребители информации. Типы коммуникаций в проекте. Функции коммуникативности. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями. Сбор и распределение информации. Оценка и отображение прогресса. Документирование хода работ. Создание безбарьерного коммуникационного пространства.

Тема 2. Планирование коммуникационных процессов в проектной деятельности

План управления коммуникациями в типовом проекте. План управления коммуникациями в творческом проекте. Принципы и методы распределения информации. Детальное описание документов. Расписание и частота взаимодействий членов проектных команд. Методы внесения изменений в план коммуникаций. Алгоритмизация информационных потоков. Выбор программного обеспечения коммуникативных процессов проектной деятельности. Встраивание плана коммуникаций в общий план реализации проекта.

Тема 3. Коммуникации в проектных командах

Комндообразование, установление информационных границ командной работы. Внутренние командные регламенты, командные нормы коммуникаций. Групповые эффекты и их влияние на коммуникационный процесс. Обмен информацией, признаки качественной информации, информационная прозрачность. Мониторинг работы команды,

обратная связь от руководителя. Мотивационные беседы. Конфликты и способы их урегулирования.

Тема 4. Внешние коммуникации проектов

Информационный обмен с внешней средой проекта. Работа со стейкхолдерами проекта, матрица стейкхолдеров. Матрица рисков проекта, работа с рисками. Связи с общественностью и их роль в реализации проекта. Презентация команды и проекта в новых медиа. Презентация проектной идеи. Презентация результатов реализации проекта. Питч-лифт. Работа с инвесторами и спонсорами проекта. Инвестор-питчинг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.07.02 Управление коммуникациями в проектной деятельности** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Управление проектными коммуникациями: общие подходы и понятия	Доклад
2. Планирование коммуникационных процессов в проектной деятельности	Доклад
3. Коммуникации в проектных командах	Практическое задание
4. Внешние коммуникации проектов	Практическое задание

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Управление проектными коммуникациями: общие подходы и понятия

Примерные темы докладов

1. Понятие проекта и проектной деятельности.
2. Понятие коммуникации и коммуникативной политики
3. Каналы передачи и приема информации
4. Особенности восприятия информации в различных профессиональных средах
5. Коммуникабельность как компетенция специалиста
6. Проект как коммуникативная среда
7. Влияние качества коммуникации на достижение проектной цели
8. Коммуникация как связующий процесс менеджмента
9. Принципиальное отличие проекта от иного вида работ.
10. Специфика проектных групп.
11. Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия.
12. Типы коммуникаций в проекте.
13. Функции коммуникативности.
14. Типы коммуникационных сетей.
15. Управление коммуникациями.
16. Создание безбарьерного коммуникационного пространства.
17. Коммуникационные помехи.
18. Закрытая и открытая информация.

19. Защита коммуникационных каналов.
20. Искажение информации.

Тема 2. Планирование коммуникационных процессов в проектной деятельности

Примерные темы докладов

1. Понятие коммуникационного процесса
2. Принципы планирования коммуникационных процессов
3. План управления коммуникациями в типовом проекте.
4. План управления коммуникациями в творческом проекте.
5. План управления коммуникациями в техническом проекте.
6. План управления коммуникациями в социальном проекте.
7. План управления коммуникациями в событийном проекте.
8. План управления коммуникациями в строительном проекте.
9. План управления коммуникациями в образовательном проекте.
10. План управления коммуникациями в международном проекте.
11. План управления коммуникациями в межкультурном проекте.
12. Принципы распределения информации.
13. Методы распределения информации
14. Принципы и методы взаимодействий членов проектных команд.
15. Способы внесения изменений в план коммуникаций.
16. Алгоритмизация информационных потоков проекта.
17. Оптимизация информационных потоков проекта.
18. Выбор программного обеспечения проектной деятельности.
19. Конвергенция плана коммуникаций и общего плана реализации проекта.
20. Дебрифинг к командной работе.

Тема 3. Коммуникации в проектных командах

Примеры практических заданий

Задание 1

Найдите, объясните и исправьте речевые недочеты в деловой речи:

- 1 Основные причины преступности среди несовершеннолетних — пагубное и отрицательное влияние социальной среды и двора в условиях нехватки наличия координации и согласования в деятельности родителей, педагогов, учителей, общественности и полиции.
- 2 Ветеран рассказал собственную автобиографию и посоветовал не бояться из-за трудностей на службе.
- 3 Жители микрорайона говорили о неудовлетворительной организации досуга и свободного времени.
- 4 После бурного собрания домочадцев ЖЭК споро начал ремонт дома и двора.
- 5 Больные, не пришедшие на прием, передаются в архив.

Задание 2

Смоделируйте проблемную ситуацию в производственной компании. Предложите концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. Разработайте план коммуникаций в работе по выполнению проекта. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта? Какие переговоры и с кем необходимо провести? Какие совместные решения необходимо принять для устранения возможных замечаний и

внесения замечаний в проект? Как создать команду, какую роль в ней выбрать? В какой форме вы представите результаты проекта или отдельных его этапов?

Тема 4. Внешние коммуникации проектов

Примеры практических заданий

Задание 1

Составьте матрицу стейкхолдеров творческого проекта «Постановка мюзикла на тему сказок А.С. Пушкина». Определите перечень стейкхолдеров, каналы коммуникации с ними, способы взаимодействия. Аргументируйте свое решение. По каждому из стейкхолдеров составьте чек-лист для ответственного за коммуникации лица.

Задание 2

Составьте матрицу стейкхолдеров технического проекта «Введение в эксплуатацию лакокрасочного цеха крупного промышленного комбината». Определите перечень стейкхолдеров, каналы коммуникации с ними, способы взаимодействия. Аргументируйте свое решение. По каждому из стейкхолдеров составьте чек-лист для ответственного за коммуникации лица.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация реализуется в виде итогового тестирования по всем темам дисциплины. Тест располагается в СДО <https://lms.ranepa.ru> в соответствующем разделе методического обеспечения дисциплины в виде электронного курса, содержит 30 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут, разрешается только одна попытка. Тест считается успешно пройденным при не менее 50% правильных ответов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.2	Организует формирование команды по определенным принципам; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Студент демонстрирует способность использовать навыки формирования эффективных команд, устанавливать безбарьерную коммуникационную среду, использовать диагностический инструментарий оценки организационной культуры и человеческих ресурсов организации
ПКс-8.2	Владеет навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Студент демонстрирует способность выстраивать качественные коммуникации между всеми участниками выполнения бизнес-плана и согласовывать их интересы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.
3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.
5. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.
7. Символы и знаки в процессе в коммуникации, их интерпретация и восприятие.
8. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.
9. Анализ поведения участников процесса коммуникации.
10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.
11. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
12. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения и способы преодоления.
13. Коммуникационные барьеры в зависимости от социальных, культурных и этнических аспектов.
14. Особенности деловой онлайн коммуникации.
15. Сущность процесса слушания, его виды и специфика.
16. Установление контакта и эффект первого впечатления в процессе коммуникации, влияние стереотипов на первое впечатление.
17. Средства массовой информации и общественность, их влияние на деловую коммуникацию.
18. Имидж и репутация в процессе коммуникации.
19. Понятие проекта и проектной деятельности.
20. Понятие коммуникации и коммуникативной политики
21. Каналы передачи и приема информации
22. Особенности восприятия информации в различных профессиональных средах
23. Коммуникабельность как компетенция специалиста
24. Проект как коммуникативная среда
25. Влияние качества коммуникации на достижение проектной цели
26. Коммуникация как связующий процесс менеджмента
27. Принципиальное отличие проекта от иного вида работ.
28. Специфика проектных групп.
29. Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия.
30. Типы коммуникаций в проекте.
31. Функции коммуникативности команды.
32. Типы коммуникационных сетей.
33. Управление проектными коммуникациями.
34. Создание безбарьерного коммуникационного пространства.
35. Коммуникационные помехи в процессе обмена информацией.
36. Закрытая и открытая информация в проектной работе.
37. Защита коммуникационных каналов.
38. Искажение информации в процессе ее передачи.

Примеры тестовых вопросов

Вопрос: к коммуникативным барьерам относятся (выбрать все верные варианты)

Варианты ответа:

- Географический
- Экономический
- **Семантический**
- **Мотивационный**
- **Первого впечатления**
- Информационный

Вопрос: верно ли, что лучшей стратегией выхода из конфликтной ситуации будет стратегия уклонения от конфликта?

Варианты ответа:

- Да
- **Нет**

Вопрос: к формальным коммуникациям в организации относится _____ (выбрать из перечня и вставить недостающее слово или словосочетание)

Варианты ответа:

- Массовое сокращение штатов
- Организация обучения персонала
- Командировка
- **Деловая переписка**
- Увольнение
- Судебные разбирательства

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения зачета. Баллы, полученные на зачете, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра. Баллы распределяются следующим образом:

1. Работа на практических занятиях – до 64 баллов;
2. Дополнительная самостоятельная работа – до 6 баллов за самостоятельное научное исследование по теме дисциплины;
3. Ответ на зачете – до 30 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в зачетную систему

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Изучите структуру курса и свои действия в процессе его освоения. Структура курса представлена в соответствующем разделе СДО, она содержит перечень всех материалов и видов работ по данной дисциплине и оценку работ в баллах. По каждой теме перед началом лекции изучите все теоретические материалы (видео, презентации, конспекты, статьи и др.), подготовьтесь активно взаимодействовать с преподавателем во время лекции. По каждой теме запланированы лекции и практические занятия в виде семинаров с докладами и презентациями студентов и решения практических задач.

При подготовке докладов следует опираться, прежде всего, на рекомендованную основную и дополнительную литературу, допускается использование иных источников. Презентацию следует готовить в корпоративном шаблоне Академии с использованием корпоративных цветов и шрифтов.

Решение практических задач осуществляется в основном индивидуально или, с разрешения преподавателя, в парах студентов. Для верного решения следует внимательно изучить лекционные и дополнительные материалы.

Задание на практическое занятие находится в СДО в соответствующем разделе, а также дублируется преподавателем в общий чат группы. Практическое занятие в основном требует самостоятельной подготовки для эффективной дальнейшей работы в аудитории. По итогу работы на практическом занятии отчет о выполненной работе загружается в СДО в соответствующий раздел, где он проходит оценивание преподавателем.

Все полученные оценки в баллах можно увидеть в электронном журнале успеваемости. По журналу следите за своими баллами (рейтингом) и помните, что итоговая оценка складывается из оценки за работу в семестре и из оценки за тестирование на зачете.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2125-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145059> (дата обращения: 28.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306> (дата обращения: 28.03.2024).
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536151> (дата обращения: 28.03.2024).

4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535966> (дата обращения: 28.03.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169724> (дата обращения: 28.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рубас А.К., Тлеппаев А.М. Совершенствование системы коммуникационного менеджмента в организации // Экономика и бизнес: теория и практика. 2022. №5-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovershenstvovanie-sistemy-kommunikatsionnogo-menedzhmenta-v-organizatsii> (дата обращения: 28.03.2024).

3. Зюкина Светлана Леонидовна. Принципы создания системы эффективных коммуникаций в деятельности компании // Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки. 2023. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/printsiyu-sozdaniya-sistemy-effektivnyh-kommunikatsiy-v-deyatelnosti-kompanii> (дата обращения: 28.03.2024).

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)
2. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция)

7.4. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Правовая система «Гарант-Интернет» – URL: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultantru>.
5. Электронно-библиотечная система СЗИУ РАНХиГС
URL: http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные источники.

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практических занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты, соответствующие санитарным и строительным нормам, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеоматериалов.

Для проведения лекционных занятий необходим доступ к платформе МТС Линк.

Для самоподготовки студентов и формирования методического обеспечения дисциплины преподавателем, а также для ведения электронного журнала успеваемости необходим доступ к <https://lms.ranepa.ru/my/>.