

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.08.2024 19:13:03  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Мировая экономика**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (II) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

---

*(код и наименование РПП)*

**38.03.01 Экономика**

---

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**очная**

---

*(форма(формы) обучения)*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы-составители:

к.э.н., доцент кафедры экономики Белов Валерий Игоревич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**РПП Б2.В.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика** одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики .....	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	21
7.1. Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература.....	21
7.3. Нормативные правовые документы.....	21
7.4. Интернет-ресурсы.....	22
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	22
Приложения.....	23

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ проведения:** стационарная/выездная

**Форма проведения практики:** дискретная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика **Б2.В.02 (II) Технологическая (проектно-технологическая) практика** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код Компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции /компетенции
ПКс ОС II - 1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС II – 1.2	Способен самостоятельно готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	Закрепляет способности самостоятельно готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

3. Код компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><b>ОТФ</b> В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации</p> <p><b>ТФ</b> – В/02.6. Документарное сопровождение внешнеторгового контракта – В/03.6. Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта – В/04.6. Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	ПКс ОС II – 1.2	<p><b>На уровне знаний:</b> знать методы анализа финансовой информации компании, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, знать структуру внешнеторгового контракта и содержание основных документов, обеспечивающих его сопровождение</p> <p><b>На уровне умений:</b> анализировать статистическую и финансовую отчётность, осуществлять прогнозирование конъюнктуры мировых рынков, обосновывать решения в области внешнеэкономической деятельности, оценивать содержание и исполнение обязательств внешнеторгового контракта, качество его документарного сопровождения, осуществлять организацию транспортно-логистического обеспечения</p> <p><b>На уровне навыков:</b> владеть навыками финансового анализа, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, обоснования решений в области внешнеэкономической деятельности с использованием специализированного программного обеспечения, владеть навыками составления внешнеторгового контракта, формирования пакета документов для его сопровождения, разработки транспортно-логистической схемы его реализации</p>

### 3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Технологическая практика Б2.В.02(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 11 зачётных единиц, 396 акад. часов по очной форме обучения в 8 семестре (4 курс), длительность практики – 7 2/3 недели.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 часов, в том числе 4 ак. часа – лекции, 4 ак. часа практические занятия, 2 ак.ч. консультации, на самостоятельную работу отводится 386 ак. часов. На практическую подготовку выделено 386 ак. часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Место практики в структуре ОП ВО

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

Б1.О.12 Эконометрика

Б1.О.14 Основы теории финансов,

Б1.В.02 Международный бизнес

Б1.В.04 Внешняя торговля

Б1.В.06 Организация и техника внешнеторговых операций

Б1.В.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Б1.В.ДВ.05.01 Международные стандарты финансовой отчетности

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки бакалавра и прохождения государственной итоговой аттестации.

### 4.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	Изучение деятельности организации. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Освещение проблем во

		<p>внешнеэкономической деятельности на основе анализа международной экономической обстановки.</p> <p>Сбор данных для анализа статистической финансовой отчетности.</p> <p>Проведение анализа статистической и финансовой отчетности и интерпретация полученных результатов наблюдаемых изменений, выявление тенденции изменения финансовых показателей.</p> <p>Выявление проблем внешнеэкономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности.</p> <p>Проведение финансового анализа и определение эффективности внешнеэкономической деятельности компании.</p>
3	<p>Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.</p>

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Отчетным документом студента о прохождении практики является **Отчет о прохождении практики**, в котором излагаются итоги прохождения практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам технологической практики – зачет с оценкой.

### Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики места прохождения практики и содержания деятельности объекта практики;
- описание проблем во внешнеэкономической деятельности на основе анализа международной экономической обстановки;
- сбор данные для анализа статистической финансовой отчетности;
- характеристику результатов анализа статистической и финансовой отчетности и интерпретацию полученных данных;
- оценку эффективности внешнеэкономической деятельности компании;
- описание возможных вариантов решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности;
- изложение выводов и предложений по результатам проведённого анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией, предлагаются пути её улучшения, а также описываются основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации, финансовые отчеты компании и прочие документы, используемые при анализе.



Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию. Список используемой литературы нумеруется отдельно.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**  
**Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

В ходе реализации дисциплины **Б2.В.02 (II) Технологическая (проектно-технологическая) практика** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организация практики	План прохождения практики
2	Подготовительный этап	Введение к отчету по практике
3	Обработка и анализ информации	Доклад (общая часть отчета) Презентация
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета.
5	Подведение итогов практики	Защита отчета. Демонстрация презентаций.

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики принимающей стороны:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, указаний руководителя практики от Академии.

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

### **Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

#### Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p><i>Подготовительный этап:</i> Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики организации; Составление плана прохождения практики.</p> <p><i>Основной этап.</i> Обработка и анализ полученной информации.</p> <p><i>Завершающий этап.</i> Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>Студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные</p>	<p>Отлично (96-100)</p>

	<p>экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	
	<p>Студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все</p>	<p>Отлично (86-95)</p>

	дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.	
	<p>Студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	Хорошо (71-85)
	Студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической	Хорошо (61-70)

	<p>жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой</p>	<p>Удовлетворительно (51-60)</p>

	<p>отчетность и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отражает логичность и последовательность.</p>	
	<p>студент не продемонстрировал знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент не продемонстрировал умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетность и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

	<p>отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отражает логичность и последовательность.</p>	
--	---	--

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» БРС при оценке результатов практики



отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

#### **6.4. Методические материалы**

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом критериев оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.**

#### **Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

Отчет о практике представляется в печатном виде, должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая часть (основные разделы отчета)
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты обработки данных должны быть представлены в виде двух презентаций, подготовленных с использованием

1. MS PowerPoint;
2. Prezi или MS Sway (в соответствии с заданием).

Презентация должна иметь объем не менее 10-ти слайдов, содержать текст, графические объекты, диаграммы (графики), визуализацию геоданных на карте.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

Практика завершается защитой отчета по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно,

в свободное от обучения время

### Шкала оценивания

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по сбору, обработке и анализу экономической информации.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с его тематическим планом прохождения практики.

Собранный и обработанный материал должен быть представлен в виде комплексного отчета, содержащего:

- оформленный текстовый отчет по практике;
- файл Excel, содержащий консолидированные данные, результаты промежуточных расчетов и (или) OLAP-отчет;
- презентацию, подготовленную в среде MS PowerPoint;
- презентацию, подготовленную с использованием Prezi или MS Sway (в соответствии с полученным заданием).

По окончании практики студент должен сдать зачет.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (7-10 минут) студента с обязательной демонстрацией одной из подготовленных презентаций, и в ответах на вопросы по существу отчета.

Каждый вид работы, выполняемый студентом в течение практики, оценивается рейтинговой оценкой.

Виды работы	Количество баллов	
	Минимум	Максимум
Сбор данных, консолидация данных, получение результатов промежуточных расчетов	5	10
Подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных; выполнение промежуточных вычислений	10	20
Анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем	11	20
Текстовый отчет	10	20
Презентация	5	10
Всего	41	80
Ответ на зачете	10	20
Всего по практике	51	100

Перевод общей суммы набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему производится в соответствии с Типовым положением о применении бально-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность. – Москва: Юрайт, 2019. – 450 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431851>
2. Ашмаров И.А. Основы мировой экономика и внешнеэкономической деятельности. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 330 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82230.html>
3. Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. – Москва: Юрайт, 2018. – 348 с.
4. Жиряева Е.В. Правовое регулирование ВЭД. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. – 132 с.
5. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2018. – 348 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Лихачева Т.П. Внешнеэкономическая деятельность. – Красноярск: СФУ, 2019. – 212 с. – Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100005.html>
2. Новиков В.Е. и др. Теоретические и методологические основы взаимодействия ценового и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности. – Москва: Прометей, 2019. – 172 с. – Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93224.html>
3. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. Ч. 1. – Москва: Юрайт, 2018. – 376 с.
4. Рогуленко Т. М. и др. Учет внешнеэкономической деятельности. – Москва: Юрайт, 2018. – 218 с.
5. Пузина Н.В. Внешнеэкономическая деятельность организации. – Омск:Изд-во Омского гос. ун-та, 2018. – 112 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
  3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
  5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);

6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

Не используются

##### **Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики  
Направление 38.03.01 «Экономика»  
(профиль «Мировая экономика»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика**

Для

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От института \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ должность

От профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ должность

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики

Утверждаю  
Директор образовательной программы  
«Экономика»

\_\_\_\_\_//  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
проведения Б2.В.01(У) Ознакомительная практика  
студента \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Мировая экономика»),  
Учебная группа № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики

Утверждаю  
Директор образовательной программы  
«Экономика»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК  
Проведения Б2.В.01(У) Ознакомительная практика  
студентов \_\_\_\_ курса**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Мировая  
экономика»),**

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления  
Направление 38.03.01 «Экономика»  
(профиль «Мировая экономика»)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении Б2.В.01(У) Ознакомительная практика  
студента \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ курс обучения

\_\_\_\_\_ учебная группа №

Место

прохождения

практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ должность

От профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ должность

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_ подпись

**Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.**

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord(или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.