

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.10.2024 18:39:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет таможенного администрирования и безопасности

Утверждены
решением учебно-методической
комиссии по направлению
(специальности) 40.05.01

Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ДВ.06.01 «Государственный финансовый контроль»

40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация «Государственно-правовая»

Квалификация: юрист

Формы обучения: очная/заочная

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры безопасности, к.э.н., доцент

И.М. Реутова

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н., доцент

Т.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
2. Оценочные средства по дисциплине
 - 2.1 Текущий контроль
 - 2.2 Промежуточная аттестация
3. Описание системы оценивания, шкала оценивания.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
ПКс ОС-2.1	Способность применять формы, методы и правовые средства государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-2.1	Применяет формы, методы и правовые средства государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности
ПКс ОС-2.2	Способность решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	ПКс ОС-2.2	Решает задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

2. Оценочные средства по дисциплине

2.1 Текущий контроль

Тема 1. Контроль: понятие, цели и задачи.

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность финансового контроля, его содержание.
2. Особенности финансового контроля.
3. Цели и задачи финансового контроля.
4. Основные принципы контроля.

Задачи:

- 1) Описать общие правила подготовки контрольного мероприятия
- 2) Выбрать предмет и объект контрольного мероприятия (выбрать любой на выбор – см. пример)
- 3) Выявить область для проверки и оформить запрос о предоставлении информации и уведомление о проведении контрольного мероприятия
- 4) Разработать программу контрольного мероприятия
- 5) Оформить результаты контрольного мероприятия (выбрать любой на выбор – см. пример)

Тема 2. Виды контроля.

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите виды государственного контроля.
2. Классификация видов и форм контроля.
3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
4. Задачи и направления внутреннего контроля.
5. Задачи и направления внешнего контроля.
6. Проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего контроля

Задачи:

1. Счетная палата, проводя аудит органа исполнительной власти субъекта РФ, выявила нецелевое использование бюджетных средств, после чего направила в адрес проверяемого органа уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

Оцените действия Счетной палаты. Дайте развернутый ответ со ссылками на законодательство.

2. Правомерно ли отнесение данной ситуации к бюджетному правонарушению? Какая мера ответственности может быть применена в данной ситуации?

Музею на 2020 год по государственной услуге «Предоставление доступа к музейным фондам» установлено государственное задание – не менее 60 324 посетителей.

В соглашении о предоставлении субсидии возможное отклонение от данного значения не предусмотрено. Утвержденный объем нормативных затрат на оказание такой услуги составил 12 064 800 руб.

Согласно отчету о выполнении государственного задания, фактическое число посетителей составило 55 836.

Тема 3. Ревизия как форма контроля.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие ревизии.
2. Отличия ревизии и контроля.
3. Виды ревизии.
4. Классификация ревизий.
5. Правила проведения ревизии.

Задачи:

1. Типичные ошибки, выявляемые при ревизии:

нематериальных активов,
денежных средств
и способы их исправления

2. Резерв по сомнительным долгам: понятие, способы создания и отражения в учете
Пересортица: определение, оформление при ревизии. Привести пример

3. При ревизии нематериальных активов выявлено:

В составе нематериальных активов числится бренд организации стоимостью 200 тыс. руб. Амортизация начисляется ежемесячно способом по сумме чисел лет срока полезного использования.

4. В составе нематериальных активов предприятия числится неисключительное право пользования информационно-справочной системой «Консультант-Плюс» в сумме 10500 руб. с

ежемесячным начислением амортизации линейным способом в сумме 500 руб.

Необходимо:

- а) сделать записи в акт ревизии по данной ситуации;
- б) отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями;

Тема 4. Планирование и организация проведения ревизии.

Вопросы для устного опроса:

1. Программа и план ревизии.
2. Методика проведения ревизии.
3. Документальное оформление ревизии.
4. Документация по итогам инвентаризации.
5. Права и обязанности ревизора.
6. Функции и профессиональная этика ревизора.

Задачи:

По данным задания требуется:

1. Составить календарный план проведения комплексных и тематических ревизий организаций на 20__ год.
2. Составьте график учета рабочего времени.
3. Составьте программу комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации по материалам, выданным преподавателем на семинарском занятии.
4. Составьте план проведения комплексной ревизии по материалам, выданным преподавателем на семинарском занятии.

Данные для выполнения задания:

1. Составить календарный план проведения комплексных и тематических ревизий организаций на 20__ год.

Данные для выполнения задания:

Календарный план проведения комплексных и тематических ревизий необходимо составить по 12 организациям. Их перечень и необходимая информация о сроках и видах проведенной предшествующей ревизии и финансовых результатах деятельности проверки в таблице.

Тема 5. Ревизия основных средств и нематериальных активов.

Вопросы для устного опроса:

1. Контроль и ревизия хранения и сохранности основных средств.
2. Контроль и ревизия поступления и списания основных средств.
3. Контроль и ревизия нематериальных активов. Типовые ошибки.

Задачи: «Ревизия сохранности и учета основных средств».

По данным задания требуется:

1. Выберите методику проверки.
2. Составьте блок-схему, опишите основные контрольные процедуры, согласно выбранной методике проверки.
3. Создайте массив нормативных документов, регулирующий контроль данного участка учета.
4. Проведите инвентаризацию основных средств.
5. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ-1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18.

6. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.
7. Составьте акт ревизии основных средств.
8. Сформулируйте записи в журнал ревизора для включения в акт ревизии.
9. Проанализируйте нарушения, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта.

Данные для выполнения задания:

1. В инвентарных карточках учета основных средств числятся:
 - сейф, дата выпуска - 1 сентября 1998 г., заводской номер – 5673794, номер паспорта – 8388776, инвентарный номер – 73666/01, стоимость – 92 560 руб.;
 - гараж металлический, дата выпуска - 21 сентября 2005 г., заводской номер – 5673794, зарегистрирован по акту № 37 02.10. 05 г., номер паспорта – 5648335, инвентарный номер – 64561/01, стоимость – 292 400 руб.;
 - принтер HP 1102, дата выпуска – 24 апреля 2008 г., заводской номер – 6802374, номер паспорта – 6722437 инвентарный номер – 67325/01, стоимость – 42 600 руб.;
 - сканер HP 45, дата выпуска – 9 февраля 2010 г., заводской номер – 9687354, номер паспорта – 8746534, инвентарный номер – 46532/01, стоимость – 47 900 руб.;
 - счетчик купюр «Magner», дата выпуска – 12 марта 2014 г., заводской номер – 8675432, номер паспорта – 6745321, инвентарный номер – 46753/01, стоимость – 51 300 руб.
2. Проведена инвентаризация основных средств, составлена инвентаризационная опись имеющихся в наличии основных средств:
 - сейф – 1;
 - гараж металлический – 1;
 - сканер HP 45 – 1;
 - счетчик купюр «Magner» - 1.
3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ-1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18. (Формы бланков указанных документов взять в СПС Консультант).
4. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Износ недостающего объекта основных средств составляет 55%.

Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами.

Вопросы для устного опроса:

1. Ревизия кассовых операций.
2. Контроль и ревизия денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках.
3. Контроль и ревизия ценных бумаг.
4. Типовые ошибки.

Задачи:

По данным задания требуется:

1. Выберите методику проверки.
2. Составьте блок-схему, опишите основные контрольные процедуры, согласно выбранной методики проверки.
3. Создайте массив нормативных документов, регулирующий контроль данного участка учета.
4. Проведите инвентаризацию кассовой наличности.
5. Составьте акт ревизии наличных денежных средств.
6. Сформулируйте записи в журнал ревизора для включения в акт ревизии.
7. Проведите анализ движения денежных средств.

8. Проанализируйте нарушения, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта.

Данные для выполнения задания:

Проведите инвентаризацию кассовой наличности. Составьте акт ревизии наличных денежных средств. Сформулируйте записи в журнал ревизора для включения в акт ревизии. Приведите анализ движения денежных средств.

Данные для выполнения задания.

1. Остаток денег по кассовой книге на начало дня 1 марта 200_ года составляет 527 руб. 15 коп.; Остаток путевок в санатории 2 шт. на сумму – 18 тыс. руб.
2. Кассовые документы, не включенные в последний кассовый отчет, представлены в таблице 1.

Тема 7. Ревизия товарно-материальных ценностей.

Вопросы для устного опроса:

1. Контроль и ревизия поступления, списания и выбытия материалов.
2. Контроль и ревизия хранения материалов на складах.
3. Типовые ошибки.

Задачи:

1. Данные для выполнения задания:

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно - транспортными накладными были отражены расхождения. По товарно - транспортным накладным поступило 2000 квадратных метров зеркал по цене 100 руб. за 1 квадратный метр, по приходным ордерам поступило 1950 квадратных метров. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 квадратных метров зеркал.

1. По данным задания требуется:
2. Выберите методику проверки.
3. Составьте блок-схему, опишите основные контрольные процедуры, согласно выбранной методике проверки.
1. Создайте массив нормативных документов, регулирующий контроль данного участка учета.
2. Сделайте расчет убытка.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
4. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?
5. Составьте фрагмент к акту ревизии сохранности и учета операций с материально-производственными запасами.
6. Проанализируйте нарушения, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Типичные ошибки, выявляемые при ревизии:

ТМЦ,

дебиторской и кредиторской задолженности и способы их исправления

Сличительная ведомость: определение, алгоритм и условия заполнения

Естественная убыль: определение, порядок учета. Привести пример.

3. Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 – К 60 – 4000 руб.;

Д 76 – К 60 – 17000 руб.;

Д 10 – К 94 – 4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался её удовлетворять, ссылаясь на то, что в акте на приемку материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии бала списана на убытки:

Д 91 – К 76 – 17000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии

Сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

По данным задания требуется:

1. Выберите методику проверки.
2. Составьте блок-схему, опишите основные контрольные процедуры, согласно выбранной методике проверки.
3. Создайте массив нормативных документов, регулирующий контроль данного участка учета.
4. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем?
5. Определите сумму ущерба нанесенного организации.
6. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
7. Составьте фрагмент к акту ревизии сохранности и учета операций с материально-производственными запасами.
8. Проанализируйте нарушения, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта.

Тема 8. Ревизия расчетов с персоналом и подотчетными лицами.

Вопросы для устного опроса:

1. Контроль и ревизия труда и его оплаты.
2. Контроль и ревизия действующего порядка организации и охраны труда.
3. Контроль и ревизия командировочных, хозяйственных и представительских расходов.
4. Типовые ошибки.

Задачи:

1. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

список лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет, в котором отсутствует фамилия системного администратора А.Ю.Соколова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;

авансовый отчет от 25.07.2018 от А.Ю.Соколова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 5900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 5900 руб.;

расходный кассовый ордер № 53 от 05.07.2018 г. на А.Ю.Соколова на сумму 5900 руб. В графе основание числится «Хозяйственные расходы»;

лист кассовой книги от 05.07.2018 г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер на сумму 5900 руб. В графе номер корреспондирующего счета указано – 76;

Необходимо:

- а) сделать записи в акт ревизии по предложенной ситуации;
- б) отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями, указав формы учетных документов.

2. Данные для выполнения задания:

Водитель получил в соответствии с распоряжением руководителя организации под отчет денежные средства в размере 8 000 рублей на командировку в другой город. Срок командировки водителя с 8 февраля по 10 февраля. 16 февраля водитель представил авансовый отчет, которому были приложены следующие документы:

- служебная записка;
- путевой лист;
- накладная АЗС на сумму 18 000 рублей;
- служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 10 000 рублей для приобретения бензина.

Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 4 000 рублей. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

- ДТ 71 КТ 71 – 10 000 рублей - переданы подотчетные средства от экспедитора водителю.
- ДТ 10 КТ 71 – 18 000 рублей - приобретён бензин водителем;
- ДТ 20 КТ 10 – 18 000 рублей - списана стоимость бензина на себестоимость.

По данным задания требуется:

1. Выберите методику проверки.
2. Составьте блок-схему, опишите основные контрольные процедуры, согласно выбранной методике проверки.
3. Создайте массив нормативных документов, регулирующий контроль данного участка учета.
4. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации.
5. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.
6. Составьте фрагмент к акту ревизии расчетов с подотчетными лицами.
7. Проанализируйте нарушения, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта.

Тема 9. Ревизия кредиторской и дебиторской задолженности.

Вопросы для устного опроса:

1. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. Инвентаризация расчетов с покупателями.
3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Типовые ошибки.

Задачи:

1. Ежемесячный оклад директора предприятия – 100 тыс. рублей. За ноябрь 2018 года ему начислено 100 тыс. рублей заработная плата плюс 20 тыс. рублей премия. Директор имеет двоих детей школьного возраста, стандартные налоговые вычеты применяются.

Оценить кредиторскую задолженность за ноябрь на следующих счетах:

- 68 – 15 600 рублей.
- 69 – 36 000 рублей
- 70 – 104 400 рублей.

2. Ежемесячный оклад менеджера – 50 тыс. рублей. За ноябрь 2018 года ему начислено 50

тыс. рублей заработная плата плюс 4 тыс. рублей годовая премия. Менеджер имеет двоих детей школьного возраста, стандартные налоговые вычеты применяются. Оценить кредиторскую задолженность за ноябрь на следующих счетах:

- 7 020 рублей.
- 15 000 рублей
- 70 – 46 980 рублей.

Тема 10. Документальное оформление результатов ревизии.

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок составления акта ревизии.
2. Реализация материалов ревизии.

Кейс 1.

По данным задания требуется:

1. Определить какие нарушения кассовой дисциплины имели место.
2. Составить аудиторское заключение по аудиторскому заданию.

Учебный материал для выполнения задания.

а) Проверкой кассовых ордеров по существу, отраженных в них операций, выявлено, что по расходному кассовому ордеру № 97 от 04 сентября 2008 г. выдана материальная помощь бухгалтеру Ивановой О. А. в сумме 55 руб., а в отчете кассира значится выдача материальной помощи 155 руб. В объяснении аудитор Иванова О. А. написала, что она получила в кассе 55 руб., а роспись в получении денег поставила на чистом бланке ордера. В соответствии с приказом о материальной помощи сумма составляет 155 руб.

б) По расходному кассовому ордеру № 99 от 04 сентября 2008 г. и приложенному к нему договору подряда инженеру Воронину Н.Н. (ООО «Стройинвест») выплачено за ремонт производственного оборудования 2400 руб. Встречной проверкой установлено, что Воронин Н. Н. работы не выполнял и денежных средств из кассы не получал. По объяснению кассира и главного бухгалтера деньги по устному распоряжению директора Петрова Г.В. были выданы водителю автомобиля «Волга» Петренко Ю. А. для оплаты ремонта автомобиля и на покупку запчастей. Ремонт был произведен в таксомоторном парке № 4, однако документов, подтверждающих расходы, не имеется. Данная операция отражена проводкой: Дт 60 Кт 50.

в) Согласно расходному кассовому ордеру №100 от 4 сентября 2008 г., экспедитору Витебскому Н.С. выданы 3500 руб. на приобретение цветов и подарков для празднования юбилея отрасли. К ордеру приложены авансовый отчет от 04.09.08 г. без номера и три чека магазина «Цветы» и универсама «Весна». Оплаченная сумма отнесена в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы».

Кейс 2 .Ревизия нематериальных активов

ООО "Нива" разработало новый способ производства полукопченой колбасы. Сотрудники предприятия Иванов И.И. и Фокин А.А. разработали документацию, осуществили производство нового продукта.

Заработная плата сотрудников, начисленная за время выполнения этих работ, составила 100 000 руб.

ООО "Нива" направило в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение. Предприятие заплатило пошлину за регистрацию патента в сумме 11500 руб.

Предприятие получило в Роспатенте патент N 2224592 на изобретение "Производство колбасы полукопченой" сроком на 20 лет.

Бухгалтер "Нива" сделал проводки: Дебет 26 Кредит 70

100 000 руб. - начислена заработная плата сотрудникам, участвовавшим в создании нематериального актива;

Дебет 26 Кредит 70

3020 руб. - начислены страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

Дебет 26 Кредит 76

11500 руб. - учтены затраты по оплате пошлины за рассмотрение заявки в Роспатенте;

Дебет 76 Кредит 51

11500 руб. - оплачены затраты, связанные с экспертизой и регистрацией изобретения;

1) Оценить корректность оформленных проводок.

2) Заполнить необходимые документы.

Составить акт ревизии

2.2 Промежуточная аттестация

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

Вопросы для подготовки к зачёту:

1. Сущность финансового контроля, его содержание, особенности, цели и задачи.
2. Основные принципы контроля.
3. Классификация видов и форм контроля.
4. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
5. Задачи и направления внутреннего контроля.
6. Задачи и направления внешнего контроля.
7. Проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего контроля.
8. Понятие ревизии.
9. Отличия ревизии и контроля.
10. Виды ревизии.
11. Классификация ревизий.
12. Правила проведения ревизии.
13. Программа и план ревизии.
14. Методика проведения ревизии.
15. Документальное оформление ревизии.
16. Документация по итогам инвентаризации.
17. Права и обязанности ревизора.
18. Функции и профессиональная этика ревизора.
19. Контроль и ревизия хранения и сохранности основных средств.
20. Контроль и ревизия поступления и списания основных средств.
21. Контроль и ревизия нематериальных активов.
22. Типовые ошибки.
23. Ревизия кассовых операций.
24. Контроль и ревизия денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках.
25. Контроль и ревизия ценных бумаг.
26. Типовые ошибки.
27. Контроль и ревизия поступления, списания и выбытия материалов.
28. Контроль и ревизия хранения материалов на складах.
29. Типовые ошибки.
30. Контроль и ревизия труда и его оплаты.
31. Контроль и ревизия действующего порядка организации и охраны труда.

32. Контроль и ревизия командировочных, хозяйственных и представительских расходов.
33. Типовые ошибки.
34. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами.
35. Инвентаризация расчетов с покупателями.
36. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
37. Типовые ошибки.
38. Порядок составления акта ревизии.
39. Реализация материалов ревизии

3. Описание системы оценивания, шкала оценивания

3.1 Показатели и критерии оценивания для текущего контроля

Перечень оценочных средств для текущего контроля	Показатели и критерии оценивания (в баллах для специалитета, в оценках)
Устный опрос	<p>Корректность и полнота ответов</p> <p>Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов</p>
Решение Задач	<p>Правильность решение задачи, проведение анализа ситуации, верность рассуждений (ход решения), результат решения</p> <p>полностью не верно решена задача / проведен анализ ситуации – 0 баллов рассуждения верные (ход решения), результат не верный / рассуждения не верные (ход решения), результат верный – 0,5 баллов полностью верно решена задача / проведен анализ ситуации – 1 балл</p>
Кейс	<p>Умение составлять первичные документы, составление итоговых документов</p> <p>Знает и умеет составлять и формировать первичные и итоговые документы – 11 баллов Знает и формирует все необходимые первичные документы – 6 баллов Умеет составлять итоговые документы – 5 баллов Не знает и не умеет составлять и формировать первичные и итоговые документы – 0 баллов</p>
Зачет	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p> <p>19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только</p>

высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

10-18 баллов

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.

Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

1-9 баллов

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

0 баллов

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

В билете содержится одна задача

Задача -15 баллов

10-15 баллов

	<p>многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--

3.2 Показатели и критерии оценивания для промежуточного контроля

Компонент компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания (в баллах для специалитета, в оценках)
<p>ПКо ОС-2.1 Знает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба</p>	<p>19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о</p>

		<p>междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>1 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	--

3 Шкала перевода (для уровня подготовки специалист)

Шкала перевода баллов по дисциплинам с формой зачет по промежуточной аттестации для уровней образования бакалавриата и специалитета по очной форме обучения осуществляется согласно приказу № 306 от 06.09.2019 г. «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся»

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов - незачет

Количество баллов	Оценка прописью
51-100	зачет
0 – 50	незачет