

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:35:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Таможенные операции и таможенный контроль
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.09 «Иностранный язык в сфере таможенного дела»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель:

старший преподаватель кафедры иностранных языков

Т.В.Ильиных

Заведующий кафедрой

и иностранных языков канд. культурологии, доцент.

Дельва А.Е.

РПД «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» одобрена на заседании кафедры (протокол № 5 от 04.04.2025).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
- 7.4. Интернет-ресурсы
- 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в сфере таможенного дела» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способен организовать и осуществить коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	----------------------------------	---------------------

	УК ОС-4.2	<u>Знания:</u> - Понимание теоретических аспектов коммуникации в профессиональной и академической среде. - Знание русского и иностранного языков, их грамматических правил, лексики и фонетики. - Понимание основных принципов эффективного общения и межкультурной коммуникации. - Знание профессиональной терминологии и специфики коммуникации в выбранной области. <u>Умения:</u> - Умение составлять и структурировать письменные тексты на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде. - Умение вести устные диалоги, презентации и дискуссии на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде. - Умение адаптировать свою коммуникацию к различным аудиториям, культурам и профессиональным контекстам. - Умение эффективно использовать коммуникативные стратегии, такие как слушание, задавание вопросов и парафразирование. Умение осуществлять межкультурную коммуникацию, учитывая различия в поведении, коммуникационных стилях и ценностях. <u>Навыки:</u> - Навык правильного использования грамматических структур, лексики и фразеологизмов в письменных и устных выражениях. - Навык адаптации своего языка и стиля общения в зависимости от ситуации и аудитории. - Навык эффективного использования невербальных средств коммуникации, таких как жесты, мимика и интонация. - Навык организации и управления процессом коммуникации, в том числе установления контакта, управления конфликтами и убеждения. 1. Навык работы с коммуникационными инструментами, такими как электронная почта, социальные сети, видеоконференции и другие технологии связи.
--	-----------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	252/189
Контактная работа с преподавателем	100/75
Лекции	-
Практические занятия	98/73.5
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	116/87

Консультация	2/1,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	устный опрос, дистанционные задания, кейс (презентация)
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	252/189
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	-
Практические занятия	22/16.5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	215/161.25
Консультация	2/1,5
Контроль	13/9,75
Формы текущего контроля	устный опрос, дистанционные задания, кейс (презентация)
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Иностранный язык в сфере таможенного дела» включена в состав обязательных дисциплин Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Для освоения дисциплины Б1.О.09 «Иностранный язык в сфере таможенного дела» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета Б1.О.03 «Иностранный язык». Знания, полученные в результате освоения дисциплины, могут использоваться на дисциплине "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности".

В соответствии с учебным планом дисциплина «Иностранный язык в сфере таможенного дела» изучается в 3, 4 семестрах (очная форма) и на 2 курсе зимняя и летняя сессии (заочная форма).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 3 семестр - зачет;
- 4 семестр - экзамен.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 21 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

2 курс 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1	Customs Uncovered: Smuggling Tactics, K9 Units & Trade Rules	40/25	0/0	0/0	20/10	0/0	20	УО, ДСТ
Раздел 2	Customs Essentials: Trade Paperwork, Ethics & WCO Standards	40/25	0/0	0/0	20/10	0/0	20	УО, ДСТ
Раздел 3	Guiding Travelers Through Customs Procedures	28/16	0/0	0/0	10/6	0/0	18	КС, ДСТ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого с ЭО\ДОТ		108/66	0/0	0/0	50/26	0/0	58/	
Всего:		108	0	0	50	0	58	-

Условные обозначения: УО - устный опрос, ДСТ - дистанционные задания, КС - кейс (презентация)

2 курс 4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР/ЭО, ДОТ		
Раздел 4	Modern Customs: Smart Tech, Logistics & Border Efficiency	40/25	0/0	0/0	20/10	0/0	20/	УО, ДСТ
Раздел 5	Supply Chain & Digital Customs: Warehousing, Tech & Compliance	40/25	0/0	0/0	20/10	0/0	20/	УО, ДСТ
Раздел 6	Smooth Communication in Customs Clearance	26/26	0/0	0/0	8/6	0/0	18	КС, ДСТ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Итого с ЭО\ДОТ		144/86	0/0	0/0	48/26	2*	58/	36/18
Всего:		144	0	0	48	5	58	36

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

¹Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

²См.абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные задания

КС - кейс (презентация)

Заочная форма обучения

Английский язык 2 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточн й аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1	Customs Uncovered: Smuggling Tactics, K9 Units & Trade Rules	38/36	0/0	0/0	6/4	0/0	32/32	УО, ДСТ
Раздел 2	Customs Essentials: Trade Paperwork, Ethics & WCO Standards	36/36	0/0	0/0	6/6	0/0	30/30	УО, ДСТ
Раздел 3	Guiding Travelers Through Customs Procedures	30/30	0/0	0/0	0/0	0/0	30/30	КС, ДСТ

³См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Раздел 4	Modern Customs: Smart Tech, Logistics & Border Efficiency	47/45	0/0	0/0	6/4	0/0	41/41	УО, ДСТ
Раздел 5	Supply Chain & Digital Customs: Warehousing, Tech & Compliance	44/44	0/0	0/0	4/4	0/0	40/40	УО, ДСТ
Раздел 6	Smooth Communication in Customs Clearance	40/40	0/0	0/0	0/0	0/0	40/40	КС, ДСТ
Промежуточная аттестация		13						Зачет, экзамен
Итого с ЭО\ДОТ		252/248	0/0	0/0	22/18	2*/2	215/215	13/13
Всего:		252	0	0	22	2	215	13

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)⁵;

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)⁶;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)⁷;

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁸;

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные задания

КС - кейс (презентация)

Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1.	Customs Uncovered: Smuggling Tactics, K9 Units & Trade Rules - Principles of sniffing dog usage and training Advantages and disadvantages of canine detection (classroom) - Ways and methods of smuggling (Moodle) - Preventing Smuggling (Moodle) - Code of Conduct (Moodle) - BusinessSuccess (<i>Compensating</i>)

⁵Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁶См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁷См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁸Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

	Forms of organization (<i>Compensating</i>) Грамматика: Major grammar Past Simple and Present Perfect Tenses in positive and negative sentences Minor grammar: Countable&Uncountable
2.	Customs Essentials: Trade Paperwork, Ethics & WCO Standards - Job of a dog handler Communication skills with passengers (classroom) - Customs related jobs and documents - customs broker (Moodle) - Customs related jobs and documents - Bill of lading (Moodle) - UK Customs Service Ways and Methods of Work (Moodle) - International Business Style (<i>Compensating</i>) - Recruitment(<i>Compensating</i>) Грамматика: Major grammar: Past Simple and Present Perfect Tenses in questions Minor grammar: Subject&Object
3.	Guiding Travelers Through Customs Procedures - Handling problems with passengers at customs checkpoints (classroom) - UK Customs Service Usual Procedures (Moodle) - Ethical Issues at the Customs (Moodle) - Communication breakdown (<i>Compensating</i>) - Grammar issues (<i>Compensating</i>) Грамматика: Major grammar: tenses revision
4.	Modern Customs: Smart Tech, Logistics & Border Efficiency - Innovation Technologies for Passengers Checkups Computer Systems for Cargo Transportation ASYCUDA Computer System (Classroom) - Introduction to Logistics; (Moodle) - Logistic Service in the Customs (Moodle) - Modes of Cargo Transport (Moodle) - Business culture of correspondence (<i>Compensating</i>) - Job Search (<i>Compensating</i>) Грамматика: Major grammar: Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses in positive and negative sentences Minor grammar: Basic Prepositions
5.	Supply Chain & Digital Customs: Warehousing, Tech & Compliance - How technology is transforming the world of customs Communication principles of Passengers Advanced IT technologies for Customs Purposes (Classroom) - Inventory Management and Procurement (Moodle) - Warehousing and Storage (Moodle) - Legal Issues at the Customs (Moodle) - Leadership(<i>Compensating</i>) - Troubleshooting (<i>Compensating</i>) Грамматика: Major grammar: Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses in questions Minor grammar: Pronouns
6.	Smooth Communication in Customs Clearance - Principles of communication with travelers (Classroom) - World Customs Organization (Moodle) - Shipping goods (Moodle) - Mutual understanding of cultures (<i>Compensating</i>) - Grammar issues (<i>Compensating</i>) Грамматика: Major grammar: tenses revision

Разговорные темы включают в себя следующие категории: изучаемые в аудитории узкоспециальные; изучаемые самостоятельно, в том числе, в системе СДО, общие профессионально-ориентированные, и изучаемые в виде компенсирующих заданий общие деловые. Грамматические темы включают в себя две категории: основная грамматика (major) и дополнительная грамматика (minor). Категория дополнительная грамматика выносится на самостоятельное изучение..

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:
 Устный опрос (УО) и собеседование - устное сообщение на заданную тему
 Тестирование (Т): тесты множественного выбора
 Контрольная работа (КР)
 Кейс (КС) - презентация на специальную тему с использованием мультимедийных средств
 Дистанционные задания (ДСТ) - выполнение заданий дистанционного курса

4.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере таможенного дела» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Раздел 1	УО, ДСТ
Раздел 2	УО, ДСТ
Раздел 3	КС, ДСТ
Раздел 4	УО, ДСТ
Раздел 5	УО, ДСТ
Раздел 6	КС, ДСТ

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе по дисциплине - фонде оценочных средств, утвержденном заведующим кафедрой таможенного администрирования и хранящемся на кафедре иностранных языков и кафедре таможенного администрирования. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся в фонде оценочных средств не предназначены для предварительного ознакомления и на руки студентам не выдаются. При необходимости, вносятся изменения.
 Приведенные ниже типовые оценочные средства даны условно, в качестве примера

Типовые оценочные материалы в предусмотренных формах текущего контроля успеваемости

4.2.1. Вопросы для проведения устного опроса:

3семестр

1. What are three common methods smugglers use to hide illegal goods?
2. Why do criminals sometimes use *false-bottom luggage*? Give an example.
3. How has technology made smuggling more difficult (or easier)?
4. What is "*body packing*", and why is it dangerous?
5. Explain how smugglers might misuse *legal trade routes*.
6. "Smuggling is only about drugs." Do you agree? Why/why not?
7. How might cultural differences affect smuggling methods in different countries?
8. If you were a customs officer, where would you focus checks? Why?
9. Why do some people risk smuggling even when penalties are high?
10. How can governments educate the public about smuggling risks?
11. What are *X-ray scanners* used for at borders?
12. How do *profiling techniques* help catch smugglers?
13. Explain why *random checks* are important.
14. What is a *red flag* in passenger behavior? Give examples.
15. How do customs officers use *data analysis* to prevent smuggling?
16. "Airports are the easiest places to smuggle goods." Do you agree?
17. Should passengers' privacy be limited to stop smuggling? Why/why not?
18. How can social media help or harm anti-smuggling efforts?
19. What new technology could revolutionize smuggling prevention?
20. Why is international cooperation vital to stop smuggling?
21. What types of items can detection dogs smell?
22. Why are dogs better than machines for some detection tasks?
23. Describe the *reward system* used in dog training.
24. What breeds make the best sniffer dogs? Why?

25. How do handlers protect dogs from dangerous substances?
26. "Dogs should never work in airports because it's stressful." Do you agree?
27. How might climate affect a sniffer dog's performance?
28. Should dogs be used to detect *electronic devices*? Why/why not?
29. What ethical rules should guide sniffer dog training?
30. How could AI complement (or replace) sniffer dogs in the future?
31. What is a *tariff*, and why do governments use them?
32. How do Russian tariffs protect local businesses? Give an example.
33. What goods might have *higher tariffs* in Russia? Why?
34. Explain the term "*duty-free*" in your own words.
35. How can travelers check tariff rules before crossing borders?
36. "High tariffs make goods too expensive for poor people." Do you agree?
37. How might tariffs affect trade between Russia and China?
38. Should medicine always be *tariff-free*? Why/why not?
39. How do tariffs influence smuggling risks?
40. Compare tariffs in Russia and your country. What's one difference?

4 семестр

1. What is the role of logistics in customs operations?
2. How does efficient logistics contribute to smooth customs clearance processes?
3. What are the key challenges in logistics management when it comes to customs operations?
4. How does logistics impact import/export timelines and delivery schedules?
5. What are the documents and paperwork involved in logistics and customs operations?
6. How does logistics support compliance with customs regulations and requirements?
7. What is the significance of accurate and timely information sharing between logistics providers and customs authorities?
8. How do logistics companies ensure proper packaging, labeling, and documentation of goods for customs purposes?
9. What are the different transport modes and their implications for customs operations in logistics?
10. How does customs clearance affect the overall cost and efficiency of logistics operations?
11. What role does technology play in streamlining logistics processes related to customs operations?
12. How does customs valuation impact logistics planning and cost calculations?
13. What are the considerations for handling hazardous materials or dangerous goods in logistics and customs operations?
14. How do logistics providers collaborate with customs authorities to facilitate smooth border crossings?
15. What measures can logistics companies take to ensure compliance with customs security requirements?
16. How does logistics support the efficient handling and storage of goods within customs-controlled areas?
17. What are the potential consequences of non-compliance with customs regulations in logistics operations?
18. How do changes in customs regulations or trade agreements impact logistics planning and supply chain management?
19. What steps can logistics companies take to mitigate customs-related risks and delays?
20. How does customs documentation and record-keeping contribute to effective logistics management?
21. What role do customs brokers play in supporting logistics operations?
22. How do logistics providers deal with customs inspections and audits?
23. How can logistics companies integrate customs-related data and processes into their supply chain management systems?
24. What are the best practices for managing customs-related delays and disruptions in logistics operations?
25. How does customs risk assessment impact logistics planning and cargo security measures?
26. What measures can logistics companies take to ensure compliance with customs intellectual property rights (IPR) regulations?
27. How does customs classification of goods impact logistics planning and tariff calculations?
28. What are some strategies for optimizing customs procedures and reducing clearance times in logistics operations?

29. How does customs automation and digitalization transform logistics processes and data exchange?
30. What are the future trends and challenges in logistics and its relationship with customs operations?

4.2.2. Задания для кейса (презентации)

3 семестр

1. The Role of the World Customs Organization in Global Trade Facilitation
2. Customs Harmonization and Standardization: Initiatives by the World Customs Organization
3. Promoting Customs Cooperation: Case Studies from the World Customs Organization
4. Advancing Customs Modernization: Best Practices from the World Customs Organization
5. Innovative Technologies in Customs Operations: Insights from the World Customs Organization
6. Strengthening Border Security: WCO's Initiatives and Collaborative Efforts
7. Trade Facilitation Measures: WCO's Contributions and Global Impact
8. Combating Illicit Trade: Strategies and Frameworks by the World Customs Organization
9. Customs Risk Management: Tools and Frameworks Developed by the WCO
10. Supply Chain Security: WCO's Initiatives and Frameworks for Enhanced Safety
11. Capacity Building and Training Programs by the World Customs Organization
12. Customs Data Analysis and Intelligence: WCO's Contributions and Future Trends
13. Customs Valuation Procedures: WCO Guidelines and Best Practices
14. Green Customs: Environmental Initiatives by the World Customs Organization
15. Emerging Challenges in Customs Operations: WCO's Response and Future Directions

4 семестр

1. Introduction to Warehousing and Storage: Key Concepts and Importance
2. Types of Warehouses: A Comprehensive Overview and Comparison
3. Warehouse Layout and Design: Optimizing Space and Operations Efficiency
4. Warehouse Management Systems: Features, Benefits, and Implementation Strategies
5. Inventory Management in Warehousing: Best Practices and Techniques
6. Warehouse Automation: Technologies and Trends for Streamlined Operations
7. Cold Storage Warehousing: Challenges and Solutions for Temperature-Controlled Storage
8. Warehouse Safety and Security: Ensuring a Secure Working Environment
9. Lean Principles in Warehousing: Eliminating Waste and Increasing Efficiency
10. Cross-Docking: Strategies for Reducing Inventory Holding Time
11. Reverse Logistics and Returns Management in Warehousing
12. E-commerce Warehousing: Fulfillment Strategies for Online Retailers
13. Sustainable Warehousing: Green Initiatives for Environmental Responsibility
14. Outsourcing Warehousing and Third-Party Logistics Providers (3PLs)
15. Warehouse Performance Metrics: Key Indicators for Operational Success

Требования к презентации:

- 1) Объем 10 слайдов, не считая первого – заставки и последнего – благодарность за внимание.
- 2) Слайды должны быть наглядными, визуальными, с иллюстрациями, графиками, картинками, на красивом фоне, с анимацией и прочими эффектами в разумном количестве. Иллюстрации на слайде не должны быть вырваны из контекста, а относиться к теме слайда. На слайдах должны быть напечатано не более 5-8 слов, запрещается дублировать на слайде текст устного описания.
- 3) Устное писание слайда должно быть составлена заранее и выучено наизусть, запрещено зачитывать. Фонетика оттренирована заранее. Уровень сложности текста (грамматический и лексический) адаптирован к уровню публики.
- 4) Время описания одного слайда не должно превышать 1 минуты, чтобы не рассеивать внимание публики. В предложениях это 6-8 распространенных предложений.
- 5) Обязательна работа с аудиторией: постоянно поддерживать внимание публики, к середине речи придумать способы привлечения внимания. Зрительный контакт выступающих с аудиторией, постоянное удержание внимания аудитории с помощью вопросов – не менее двух обращений к аудитории.
- 6) Учет реакции публики с помощью дополнительных вопросов. Отсутствие реакции снижает балл.
- 7) При ответе на вопросы учитывается знание правил делового речевого этикета

Баллы за презентацию начисляются по трем категориям:

1) Владение материалом и	2) Соответствие структурным	3) Активность аудитории
---------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

	• Разрешается использование только: ○ Ключевых тезисов (4-6 фраз на слайд) ○ Смысловых словосочетаний ○ Маркированных списков • Количественные параметры текстового наполнения • Каждый слайд должен содержать: ○ От 4 до 6 смысловых единиц информации ○ В виде законченных словосочетаний (не отдельных слов) • <i>Примечание:</i> Заголовок слайда не учитывается в указанном количестве • 5) Принципы отбора ключевых фраз • Отбираемые тезисы должны: ○ Точно отражать основное содержание слайда ○ Служить опорными точками для устного выступления ○ Быть понятными для аудитории без дополнительных пояснений ○ Образовывать логически связанную последовательность • 6) Требования к заголовочной части • Обязательные характеристики заголовка: ○ Лаконичность (3-5 слов) ○ Номинативная форма (не предложение) ○ Смысловая завершенность ○ Шрифтовое выделение относительно основного текста • 7) Запрещенные приемы текстового оформления • Категорически не допускается: ○ Дословное воспроизведение устной речи на слайдах ○ Размещение полных предложений или абзацев текста ○ Использование слайда как телесуфлера для выступающего • 8) Требования к визуальному сопровождению • Иллюстративные материалы должны: ○ Непосредственно соотноситься с содержанием слайда ○ Конкретизировать или дополнять ключевые тезисы ○ Иметь четкое смысловое назначение ○ Быть профессионального качества • <i>Важно:</i> Декоративные элементы без содержательной нагрузки считаются нарушением требований • Критерии качества иллюстративного материала • Все графические элементы должны: ○ Иметь прямую смысловую связь с содержанием слайда ○ Конкретизировать или дополнять ключевые тезисы выступления ○ Соответствовать профессиональному уровню исполнения ○ Быть подобраны с учетом культурных особенностей аудитории • Недостатки, свидетельствующие о слабой подготовке • Использование изображений: ○ Не имеющих отношения к теме выступления ○ Низкого технического качества (разрешение, цветопередача) ○ Содержащих посторонние или отвлекающие элементы ○ Не соответствующих стилю и формату презентации ○ Дублирующих информацию без смыслового дополнения • Рекомендации по подготовке: • Используйте принцип "1 слайд = 1 законченная мысль" • Проверяйте соответствие визуального ряда озвучиваемому содержанию • Соблюдайте баланс между информативностью и наглядностью • Помните: слайд - это визуальная поддержка выступления, а не его замена • Несоблюдение данных требований рассматривается как недостаток в оформлении презентации и влияет на итоговую оценку работы. • 9) Требования к устному сопровождению слайдов • Подготовка устного выступления • Для каждого слайда необходимо: ○ Составить 4-6 содержательных предложений	1 1 2 1 1
--	--	--

	○ Тщательно проработать их смысловое наполнение ○ Выучить текст наизусть для свободного изложения Формирование слайдового контента ● Из подготовленных предложений требуется: ○ Выделить ключевые смысловые единицы (4-6 фраз) ○ Разместить их на слайде в структурированном виде ○ Использовать удобные для восприятия форматы: - Маркированные списки - Тезированные блоки - Смысловые колонки Принципы отбора ключевых фраз ● Выбираемые фразы должны: ○ Точно отражать основную мысль предложения ○ Быть информативно насыщенными ○ Образовывать логическую последовательность ○ Служить опорой для устного выступления Требования к устной презентации ● Во время выступления необходимо: ○ Свободно излагать подготовленный материал ○ Использовать ключевые фразы как смысловые ориентиры ○ Соблюдать логические переходы между слайдами ○ Поддерживать зрительный контакт с аудиторией Объем устного выступления ● Каждый слайд должен сопровождаться: ○ Текстовым описанием: 300-500 знаков (с пробелами) ○ Устным изложением: ровно 60 секунд ● <i>Оба параметра обязательны к одновременному соблюдению</i> 10) Технические требования к оформлению ● Параметры шрифта: ○ Минимальный размер: 20 pt ○ Рекомендуемые шрифты: Arial, Calibri, Times New Roman ○ Контрастность текста относительно фона ○ Запрещено использование декоративных шрифтов 11) Количественные параметры ● Общее количество слайдов: ○ Строго 10 содержательных слайдов ○ Дополнительные титульные слайды не учитываются ○ Технические слайды (благодарность, вопросы) не засчитываются 12) Структурные требования ● Обязательная композиция: 1. Слайд 1: Введение/Introduction 2. Слайды 2-9: Основное содержание (8 слайдов) 3. Слайд 10: Заключение/Conclusion ● Запрещается: ○ Нарушать установленную последовательность ○ Объединять или дробить смысловые блоки ○ Изменять количество содержательных слайдов Рекомендации по подготовке ● Для соблюдения временного регламента: ○ Проводите хронометраж репетиций ○ Разработайте тайминг для каждого слайда ○ Используйте метроном или секундомер при подготовке ● Для контроля объема текста: ○ Проверяйте количество знаков в текстовых редакторах ○ Соблюдайте принцип "1 слайд = 1 законченная мысль" Примечание: Несоблюдение любого из указанных параметров (объема текста, времени выступления, количества слайдов или структуры) считается нарушением требований к презентации и влияет на итоговую оценку. Все критерии должны быть выполнены одновременно.	1 1 1
--	---	----------------------------

Управление процессом	13) Требования к началу презентации (вводная часть) 1. Обязательный стартовый слайд (GreetingSlide) должен содержать: ○ Полное название презентации (шрифт 24+ pt) ○ ФИО автора/авторов (шрифт 20+ pt) ○ Дату представления (шрифт 18+ pt) ○ Логотип учебного заведения/организации (при наличии) 2. Структура устного приветствия (строго соблюдать последовательность): A. Приветствие аудитории (на выбор); B. Объявление темы (шаблонные формулировки); C. Представление авторов (обязательные элементы): Технические требования к вступительной части ● Хронометраж: 30-45 секунд ● Объем текста: 150-250 знаков ● Тон: официально-деловой с элементами дружелюбия ● Невербальные компоненты: ○ Зрительный контакт с аудиторией ○ Уверенная поза ○ Естественные жесты 14) Обязательный финальный слайд (ThanksSlide) ○ Должен содержать: - Вежливое выражение благодарности (например: "<i>Спасибо за внимание!</i>" / "<i>Thankyouforyourattention!</i>") - Контактные данные (по желанию): email / номер группы - Нейтральный или тематический фон (без перегрузки текстом) ○ Запрещается: - Размещать на этом слайде выводы или основную информацию - Использовать более 1-2 коротких фраз <li value="2">2. Структура устного завершения (строго соблюдать): A. Краткое резюме (1 предложение); B. Благодарность аудитории (обязательно!); C. Приглашение к вопросам (по желанию): Технические требования: ○ Время: 20–30 секунд (не затягивать!). ○ Тон: дружелюбный, уверенный, без спешки. ○ Невербальные компоненты: - Зрительный контакт с аудиторией. - Легкий поклон/улыбка (по ситуации). 15) Требования к переходам между слайдами презентации Обязательное вербальное сопровождение каждого перехода ○ Запрещается молчаливое перелистывание слайдов. ○ Каждая смена слайда должна быть озвучена четкой переходной фразой. Стандартные переходные фразы при завершении текущего слайда и перед переходом к следующему слайду Требования к исполнению: ○ Хронометраж: 5-10 секунд на переход ○ Громкость и четкость: фразы должны быть слышны всей аудитории ○ Зрительный контакт: минимум 70% времени перехода - взгляд на аудиторию ○ Темп: пауза 1-2 сек перед перелистыванием 16) Требования к синхронизации устного выступления и визуального контента Обязательные элементы взаимодействия со слайдами: Визуальное указание: ● Использование указки/ручки/линейки для направления внимания ● Четкие жесты открытой ладонью (не пальцем) ● Физическое приближение к экрану при необходимости Вербальное сопровождение: ● Обязательная фраза при смене слайда: "Обратите внимание на этот"	1 1 1 1
----------------------	--	---

	слайд..." • Регулярные отсылки: "Как видно на диаграмме..." • Конкретные указания: "В левой части слайда показано..." 2. Техника указания: При первом представлении слайда: • Шаг в сторону экрана • Указание жестом + вербальная отсылка • Пауза 2-3 секунды для восприятия В процессе объяснения: • Минимум 3 указания на элементы за слайд • Чередование: верхний левый угол → центр → правый нижний угол • Сопровождение каждого указания пояснением Использовать стандартные фразы для привлечения внимания: 17) Требования к вербальному сопровождению этапов презентации Обязательное проговаривание всех переходов между этапами ○ Запрещается молчаливое переключение между частями выступления. ○ Каждый новый этап должен быть четко обозначен вербально. Использовать стандартные фразы для переходов Технические требования • Четкость: Фразы должны быть разборчивыми и уверенными. • Паузы: После объявления перехода — 2-3 секунды для смены слайда/этапа. • Зрительный контакт: Во время переходов — минимум 80% времени смотреть на аудиторию.	1
Вовлечение и удержание внимания аудитории (4 балла)	Требования к удержанию внимания аудитории во время презентации 18) Зрительный контакт и вовлечение • Поддерживайте постоянный визуальный контакт с разными участниками аудитории • Распределяйте взгляд равномерно по залу (левая/центральная/правая части) • Избегайте: ○ Взгляда в потолок/пол ○ Чтения со слайдов ○ Фиксации взгляда на одном человеке 19) Интерактивные элементы (обязательные) • Два запланированных интерактива: ○ После 5-го слайда: 2 проверочных вопроса по содержанию ○ После 10-го слайда: 2 вопроса на понимание ключевых тезисов • Техника задавания вопросов: (1) Формулировка вопроса → (2) Пауза 1-2 сек → (3) Обращение к конкретному слушателю по имени 20) Тайминг и структура речи • Лимит на слайд: 60 секунд (5-7 предложений) • Структура высказывания: [Тезис] → [Пояснение] → [Пример] → [Связка] • Запрещено: ○ Превышение временного лимита ○ Монотонное перечисление фактов ○ Использование сложных грамматических конструкций 21) Языковые требования • Адаптация лексики: ○ Замена терминов на общеупотребительные аналоги ○ Упрощение синтаксических структур ○ Четкое проговаривание всех звуков • Обязательная предварительная: ○ Фонетическая отработка ○ Хронометраж репетиций 22) Элементы активизации внимания • Два обязательных "энерджайзера":	1 2 1 1 1

	○ На 3-4 слайде: визуальный стимул (неожиданное изображение) ○ На 7-8 слайде: мультимедийная вставка (5-10 сек аудио/видео) ● Критерии эффективности: ○ Релевантность содержанию ○ Эмоциональная яркость ○ Краткость воздействия 23) Техника речи ● Параметры идеального звучания: ○ Громкость: 70-75 дБ ○ Темп: 100-120 слов/мин ○ Паузы: 1-2 сек между блоками ● Требуется исключить: ○ Проглатывание окончаний ○ Повышение тона в конце утверждений ○ Нервные повторы слов-паразитов	1
Соблюдение делового, в том числе, речевого, этикета	24) Требования к соблюдению делового этикета при проведении презентаций Нормы профессионального поведения и внешнего вида 1.1. Дресс-код выступающих: ● Обязательное использование делового стиля одежды ● Запрещается: ○ Спортивная и повседневная одежда ○ Неряшливый или неопрятный внешний вид 1.2. Правила невербального поведения: ● Поддержание профессиональной позы и осанки ● Использование деловой папки для материалов ● Запрещенные действия: ○ Держание в руках мятых или неоформленных материалов ○ Непрофессиональные позы (нога на ногу и др.) ○ Побочные разговоры с соавторами ○ Использование русского языка в ходе выступления 25) Протокол ведения дискуссии и ответов на вопросы Стандартизированная процедура ответа: ● Обязательные элементы каждого ответа: ○ Благодарность за вопрос ○ Подтверждение понимания вопроса ○ Собственно ответ ○ Проверка удовлетворенности ответом Использовать формулировки для вежливого общения: 26) Требования к организации и проведению презентации Техническая подготовка и координация 1.1. Предварительное планирование: ● Четкое распределение ролей между участниками презентации ● Разработка последовательности выступлений ● Проведение минимум одной генеральной репетиции 1.2. Техническое обеспечение: ● Обязательная проверка работоспособности: ○ Мультимедийного оборудования ○ Программного обеспечения ○ Носителей информации ● Дублирование материалов: ○ Основная презентация ○ Отдельные файлы медиаконтента ○ Резервные копии на разных носителях 1.3. Процедурные требования: ● Заблаговременная загрузка материалов ● Проверка совместимости форматов ● Наличие плана действий при технических сбоях 27) Система поощрения аудитории	1 1 1 1

	2.1. Правила поощрения: • Использование символических наград: ○ Кондитерские изделия (для учебных презентаций) ○ Канцелярские принадлежности ○ Сувенирная продукция 2.2. Процедура вручения: • Обязательное вербальное сопровождение: ○ "Благодарим за активное участие в обсуждении..." ○ "В знак признательности за ценный вопрос..." ○ "За глубокий анализ проблемы вручаем..." 2.3. Ограничения: • Соответствие поощрений формату мероприятия • Умеренность в количестве наград • Профессиональный способ вручения	
--	---	--

Категория 3: Активность аудитории

Требования к интерактивной части презентации и оценке вовлеченности аудитории

Обязательные критерии обратной связи

Минимальные требования к активности аудитории:

- Не менее 1 содержательного вопроса по теме презентации
- Не менее 1 структурированного комментария с оценкой выступления

Последствия недостаточной активности:

- Отсутствие вопросов/комментариев: -2 балла к итоговой оценке
- Формальные/несоответствующие требованиям высказывания: не засчитываются

Протокол предоставления обратной связи

Структура комментария (4-5 предложений):

1. Благодарность и общая характеристика:
2. Конкретные положительные аспекты:
3. Конструктивные рекомендации:
4. Заключительная позитивная оценка:

Система оценивания вовлеченности аудитории

Уровень активности	Вопросы	Комментарии	Баллы
Неудовлетворительный	0	0	-2
Минимальный	1	0	-2
	0	1	-2
Нейтральный	1	1	0
Умеренный	2	2	+3
Высокий	3	3	+6
Очень высокий	4	4	+8
Исключительный	4+	4+	+10

Дополнительные требования

Для выступающих:

- Готовность к неожиданным вопросам
- Умение грамотно направлять дискуссию
- Контроль времени обсуждения (3-5 минут)

Для аудитории:

- Соблюдение речевого этикета
- Конструктивный характер высказываний
- Соответствие комментариев установленной структуре

Примечание:

Организаторы оставляют за собой право проверять естественность взаимодействия и пресекать искусственно организованную активность.

Все участники учебного процесса несут равную ответственность за создание продуктивной дискуссионной среды.

4.2.3 Дистанционные задания- расположены в системе электронного обучения института (СЭО)

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Промежуточная аттестация (экзамен/зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации.

Задания зачетного/экзаменационного билета:

Для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику, и/или лексический тест ЭО и ДОТ;

Для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный, и/или грамматический тест ЭО и ДОТ

Для проверки навыков подготовленной (монологической) речи: сообщение по теме без предварительной подготовки

Для проверки навыков спонтанной (диалогической) речи и делового речевого этикета: беседа с преподавателем по теме и/или ответы на вопросы без предварительной подготовки.

Допуском к промежуточной аттестации является набор баллов за семестр 21 или более.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование: Лексический тест, грамматический тест

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle- тесты типа Multiplechoice, Cloze, и т.п.);

- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине - 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
-----------------------	---	---------------------

УК-ОС-4.2 Способен организовать и осуществить коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	. Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
--	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

В типовых зачетных/экзаменационных билетах ниже языковой материал, служащий основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с РПД приведен в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, грамматические конструкции, лексическая наполненность и фразировка конкретных предложений и вопросов в рамках изученного материала, а также порядок следования заданий в билете могут изменяться.

СЗИУ РАНХИГС Факультет безопасности и таможни Специальность: Таможенное дело, специализации: ТОиТК, ИАДвТД Дисциплина: Иностранный язык в сфере ТД, 2 курс, 3 семестр Билет № 1 I. Translate into Russian: - Smugglers are being apprehended at the border. - Documents are checked by customs officers regularly. - The World Customs Organization will hold a conference next month. - Contraband is usually transported in hidden compartments. - Customs regulations have been tightened to prevent smuggling. II. Translate the following sentences into English: - Контрабандой занимались многие в прошлом. - Таможенники проверяют документы внимательно. - Сотрудники Всемирной Таможенной Организации работают во многих странах. - Незаконный груз перевозится в тайниках автомобилей. - Таможенникам приходится регулярно обучаться новым правилам. III. Answer the following questions: - What are some of the major challenges customs officers face in preventing smuggling? - How do customs documents contribute to efficient border control and trade facilitation? - What initiatives and programs has the World Customs Organization implemented to combat
--

smuggling?

4. What are the potential economic impacts of successful customs operations in preventing smuggling?
5. How can international cooperation and information sharing help in combating smuggling?

IV. Speak on the topic No. 1:

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможни

Специальность: Таможенное дело, специализации: **ТОиТК, ИАДвТД**

Дисциплина: Иностранный язык в сфере ТД, 2 курс, 4 семестр

Билет № 1

I. Translate a 5-sentence text into Russian

1. We should coordinate the logistics for international shipments.
2. If we improve inventory management, we can reduce costs.
3. Customs operations must comply with international regulations.
4. Warehousing facilities can be expanded to accommodate increasing demand.
5. Effective procurement practices ensure timely availability of goods.

II Translate into English

2. Если мы оптимизируем логистику, улучшатся наши поставки.
3. Нам следует обратить внимание на управление запасами и закупки.
4. Хранение грузов должно соответствовать требованиям безопасности.
5. Если мы эффективно используем склады, сократим затраты.
6. Необходимо заключить контракты с надежными поставщиками.

III Answer the questions

1. How do customs operations impact logistics in international trade?
2. What are the key factors to consider when managing inventory and procurement in logistics?
3. How can effective warehousing and storage practices enhance supply chain operations?
4. Discuss the role of digital technologies in optimizing logistics processes.
5. What challenges might arise when managing logistics in a global supply chain?

IV. Speak on the topic No.1:

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможни

Специальность: Таможенное дело, специализации: **ТОиТК, ИАДвТД**

Дисциплина: Иностранный язык, 2 курс, 3 семестр

Билет № 1

ПлатформаМУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

The illegal transportation of goods across borders is known as _____.

- a) migration
- b) smuggling
- c) collaboration
- d) accreditation

A person engaged in customs administration activities is called a _____.

- a) broker
- b) traveler
- c) smuggler
- d) customs officer

The primary goal of customs authorities is to enforce _____ regulations.

- a) travel
- b) immigration
- c) customs
- d) accounting

The World Customs Organization (WCO) is an intergovernmental organization that promotes _____.

- a) smuggling
- b) illegal activities
- c) customs cooperation

d) border disputes

The correct documentation is crucial for customs clearance to ensure compliance with _____ requirements.

- a) tax
- b) transportation
- c) safety
- d) regulatory

Customs officers use x-ray machines and scanners to detect _____ in cargo.

- a) customs brokers
- b) contraband
- c) smugglers
- d) WCO regulations

A common type of smuggling involves hiding illegal goods within _____.

- a) invoices
- b) customs duties
- c) trade facilitation
- d) legitimate shipments

The Harmonized System (HS) is an internationally recognized _____ for classifying goods.

- a) language
- b) currency
- c) framework
- d) criminal code

The WCO's role is to foster the development of international _____ standards.

- a) smuggling
- b) customs duties
- c) enforcement
- d) competence

A customs declaration is an official _____ that provides information about imported or exported goods.

- a) invoice
- b) permit
- c) document
- d) exemption

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. The illegal goods _____ (seize) by the customs officials during the operation.
2. Strict measures _____ (implement) by the government to combat smuggling activities.
3. The shipment _____ (inspect) thoroughly by the customs officers before clearance.
4. The suspect _____ (arrest) at the airport for attempting to smuggle contraband.
5. The World Customs Organization (WCO) _____ (establish) in 1952 to promote international customs cooperation.
6. Smuggled items _____ (confiscate) by the authorities to prevent their illegal distribution.
7. The customs documents _____ (process) by the dedicated team to ensure accurate record-keeping.
8. Training programs _____ (conduct) regularly to enhance the skills of customs officers.
9. A comprehensive report _____ (prepare) by the customs department regarding the recent smuggling cases.
10. The involvement of organized crime syndicates _____ (suspect) in the smuggling operation.

3. Сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме No. 1 (без подготовки)

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможи

Специальность: Таможенное дело, специализации: **ТОиТК, ИАДвТД**

Дисциплина: Иностранный язык, 2 курс, 4 семестр

Билет № 1

ПлатформаМУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

Proper _____ is essential to ensure efficient supply chain operations.

- a) inventory
- b) warehouse
- c) shipment
- d) customs

The _____ department is responsible for procuring goods and services for the organization.

- a) logistics
- b) customs
- c) procurement
- d) storage

Accurate _____ of goods is crucial for maintaining inventory control.

- a) customs
- b) storage
- c) procurement
- d) documentation

_____ management involves overseeing the movement and storage of goods within a warehouse.

- a) Logistics
- b) Inventory
- c) Customs
- d) Shipment

Efficient _____ systems help to minimize stockouts and overstock situations.

- a) procurement
- b) warehousing
- c) logistics
- d) inventory

Customs _____ include paperwork and documentation required for international trade.

- a) procurement
- b) warehousing
- c) regulations
- d) shipment

The _____ process involves receiving, storing, and distributing goods within a warehouse.

- a) inventory
- b) customs
- c) logistics
- d) storage

_____ operations involve the movement of goods across borders and compliance with customs regulations.

- a) Warehousing
- b) Inventory
- c) Logistics
- d) Procurement

Effective _____ management ensures timely delivery and minimizes stock holding costs.

- a) storage
- b) customs
- c) logistics
- d) procurement

Efficient _____ practices optimize warehouse space and improve accessibility to goods.

- a) logistics
- b) shipment
- c) warehousing
- d) inventory

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. The goods (transport) by a third-party logistics provider.
2. Customs duties and taxes (calculate) based on the value of the imported goods.
3. The inventory (count) regularly to ensure accuracy.
4. Orders (place) directly with suppliers by the procurement team.
5. High-quality packaging materials (use) to protect the goods during transportation.
6. The storage area (organize) in a way that optimizes space utilization.
7. Export documentation (prepare) by the logistics department.
8. The warehouse (operate) 24/7 to meet customer demands.
9. The customs clearance process (handle) by specialized brokers.
10. Inventory levels (monitor) closely to prevent stockouts or overstock situations.

3. Сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме No.1 (без подготовки)

Примерный перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации

3 семестр

1. Smuggling Techniques and Common Practices
2. Anti-Smuggling Measures and Prevention Strategies
3. Training and Deployment of Detection Dogs
4. Operational Procedures of UK Border Control
5. Standard UK Customs Protocols and Practices
6. Pros and Cons of Using Sniffer Dogs in Customs
7. Roles and Duties of a Customs Broker
8. Key Trade Documents: Understanding the Bill of Lading
9. Responsibilities and Challenges of a Dog Handler
10. Role and Functions of the K9 Unit
11. Ethics and Professional Conduct in Customs Work
12. Effective Passenger Communication

4 семестр

1. Fundamentals of Logistics and Supply Chain
2. Customs Logistics and Border Clearance
3. Smart Technologies for Passenger Screening
4. Transportation Methods for Goods
5. Digital Systems in Cargo Management
6. ASYCUDA: Customs Automation Software
7. Inventory Management and Procurement
8. Storage Solutions in Customs Warehousing
9. Legal Aspects of Customs Work
10. Tech-Driven Changes in Modern Customs
11. Effective Passenger Communication Strategies
12. Role and Functions of the WCO

Требования к монологическим высказываниям:

Каждый монолог должен соответствовать **четырем** ключевым критериям:

Объем и структура

15 распространенных предложений (не менее 15, без коротких фраз).

Четкое деление на части:

Введение (1–2 предложения: тема и ее актуальность).

Основная часть (10–12 предложений: аргументы, примеры, объяснения).

Заключение (1–2 предложения: вывод или резюме).

Терминология по теме

Использование 13–15 профессиональных терминов

Термины должны быть уместны и объяснены простыми словами, если требуются.

Логичность и связность

Плавные переходы между идеями (использование linking words и причинно-следственных связей)
Отсутствие противоречий в аргументах.

Грамматическая точность

Базовые конструкции уровня языка

Допустимы незначительные ошибки, не мешающие пониманию.

Не допускаются серьезные ошибки в порядке слов, неправильные формы глаголов

Примерный перечень вопросов для беседы без подготовки (вопросы основываются на изученных темах и могут отличаться от приведенных ниже):

3 семестр

1. Smuggling Techniques and Common Practices
 1. What are three ways smugglers hide illegal items in luggage?
 2. Why do some smugglers use body cavities to transport goods?
 3. How has air travel changed smuggling methods?
 4. "Smuggling only happens at airports." Do you agree? Why/why not?
 5. How might climate affect smuggling routes by sea?
2. Anti-Smuggling Measures and Prevention Strategies
 1. What's the purpose of behavioral analysis at borders?
 2. How do random baggage checks help prevent smuggling?
 3. Why do customs officers sometimes swab luggage for chemicals?
 4. Should all passengers be scanned with body scanners? Why/why not?
 5. How can public awareness campaigns reduce smuggling?
3. Training and Deployment of Detection Dogs
 1. What makes Labrador Retrievers good detection dogs?
 2. Why do handlers use toys as rewards in training?
 3. How often do detection dogs need retraining?
 4. What are the risks of using dogs in hot climates?
 5. "Robots will replace sniffer dogs soon." Do you agree?
4. Operational Procedures of UK Border Control
 1. What documents must EU citizens show at UK borders?
 2. Why do officers sometimes take fingerprints?
 3. How does the UK's "red channel" system work?
 4. What happens if someone refuses a baggage search?
 5. How has technology changed border checks recently?
5. Standard UK Customs Protocols and Practices
 1. When must travelers complete a customs declaration?
 2. Why are some goods restricted even if not illegal?
 3. How do customs officers select which passengers to question?
 4. What's the difference between prohibited and restricted items?
 5. How can travelers prepare for smoother customs clearance?
6. Pros and Cons of Using Sniffer Dogs in Customs
 1. What two advantages do dogs have over machines?
 2. Why might dogs sometimes miss hidden drugs?
 3. How does airport noise affect dog performance?
 4. What are the costs of maintaining a K-9 unit?
 5. Should dogs be used to detect cash? Why/why not?
7. Roles and Duties of a Customs Broker
 1. What three documents do brokers typically handle?
 2. Why must brokers understand different countries' regulations?
 3. How can brokers help clients save money legally?
 4. What happens if a broker makes an error in paperwork?
 5. "AI will make brokers unnecessary." Do you agree?
8. Key Trade Documents: Understanding the Bill of Lading
 1. What three purposes does a bill of lading serve?
 2. Why is it called a "title document"?
 3. How can electronic bills reduce fraud?

4. What problems can arise from typing errors?
5. Why might a bank require this document?
9. Responsibilities and Challenges of a Dog Handler
 1. What's the first step in training a new detection dog?
 2. Why must handlers rotate work schedules?
 3. How do handlers protect dogs from dangerous substances?
 4. What special equipment do handlers use?
 5. Should handlers adopt their retired dogs? Why?
10. Role and Functions of the K9 unit
 1. What is the main job of sniffer dogs at customs?
 2. Why are dogs often used instead of machines for inspections?
 3. How are K9 dogs trained to work at airports or borders?
 4. What should a customs officer do if a dog signals a suspicious bag?
 5. Can you think of a situation where a sniffer dog might not be effective?
11. Ethics and Professional Conduct in Customs Work
 1. What should an officer do if offered a bribe?
 2. Why is confidentiality important in customs work?
 3. How can cultural differences lead to ethical dilemmas?
 4. What are the consequences of accepting gifts?
 5. "Strict rules make customs work inflexible." Doyouagree?
12. EffectivePassengerCommunication
 1. What three phrases help de-escalate angry travelers?
 2. Why is maintaining eye contact important?
 3. How can officers communicate with non-English speakers?
 4. What body language shows professionalism?
 5. Why should officers avoid technical jargon?

4 семестр

1. Fundamentals of Logistics and Supply Chain
 1. What is the main goal of supply chain management?
 2. Name two key activities in logistics.
 3. Why is transportation important in supply chains?
 4. How does inventory management help businesses?
 5. What is the difference between logistics and supply chain?
2. CustomsLogisticsandBorderClearance
 1. What documents are needed for customs clearance?
 2. Why do goods need to be inspected at borders?
 3. How does customs help prevent illegal trade?
 4. What is a tariff, and why do countries use it?
 5. What happens if goods do not pass customs checks?
3. SmartTechnologiesforPassengerScreening
 1. How do body scanners improve airport security?
 2. What is biometric screening, and how does it work?
 3. Why are X-ray machines used in passenger screening?
 4. How can facial recognition speed up airport checks?
 5. What are the benefits of automated passport control?
4. TransportationMethodsforGoods
 1. What are the advantages of shipping goods by sea?
 2. When is air freight a better choice than road transport?
 3. How does rail transport help in moving large quantities of goods?
 4. What are the risks of transporting goods by truck?
 5. Why is multimodal transport becoming more popular?
5. DigitalSystemsincargoManagement
 1. How does a cargo tracking system work?
 2. What are the benefits of using RFID tags in logistics?
 3. Why do companies use warehouse management software?
 4. How can digital systems reduce delays in cargo delivery?

5. What is blockchain, and how can it improve cargo security?
6. ASYCUDA: CustomsAutomationSoftware
 1. What is ASYCUDA, and what is its main purpose?
 2. How does ASYCUDA help speed up customs procedures?
 3. What are the advantages of electronic customs declarations?
 4. How does ASYCUDA reduce paperwork in customs offices?
 5. Why do many countries prefer using ASYCUDA?
7. InventoryManagementandProcurement
 1. What is the difference between procurement and inventory management?
 2. Why is it important to track inventory levels?
 3. How can poor inventory management affect a business?
 4. What is Just-in-Time (JIT) inventory, and how does it work?
 5. What role does forecasting play in procurement?
8. StorageSolutionsinCustomsWarehousing
 1. What is a customs-bonded warehouse?
 2. How do businesses benefit from using customs warehouses?
 3. What security measures are used in customs storage facilities?
 4. Why are temperature-controlled warehouses important?
 5. How can automation improve warehouse operations?
9. Role and Functions of the WCO
 1. What's the main purpose of HS Codes?
 2. How does the WCO help developing countries?
 3. Why was the SAFE Framework created?
 4. How often are HS Codes updated, and why?
 5. What's one way the WCO fights counterfeit goods?
10. LegalAspectsofCustomsWork
 1. What are import/export regulations, and why do they exist?
 2. How do trade agreements affect customs procedures?
 3. What penalties can businesses face for customs violations?
 4. Why is intellectual property protection important in customs?
 5. How do customs laws differ between countries?
11. Tech-Driven Changes in Modern Customs
 1. How has automation changed customs processing?
 2. What are the advantages of paperless customs systems?
 3. How do mobile apps help traders with customs procedures?
 4. Why is cybersecurity important for digital customs systems?
 5. What future technologies could further improve customs work?
12. EffectivePassengerCommunicationStrategies
 1. Why is clear communication important at airports?
 2. How can customs officers make passengers feel more comfortable?
 3. What are some common phrases used in passenger screening?
 4. How can body language improve communication with travelers?
 5. Why should staff be trained in multiple languages at international airports?

Требования к диалогическим высказываниям

Каждый ответ должен содержать четыре обязательных элемента для демонстрации вежливого и профессионального общения:

1. **Благодарность за вопрос**
 - *"Thank you for your question."*
 - *"That's an interesting question."*
 - *"I appreciate you asking about this topic."*
2. **Подтверждение понимания вопроса**
 - *"If I understand correctly, you're asking about..."*
 - *"To clarify, you'd like to know..."*
 - *"In other words, you're interested in..."*
3. **Собственно ответ** (четкий и содержательный)

- "Inmyopinion..."
- "Accordingtocustomsregulations..."
- "Basedonmyknowledge..."

4. Проверка удовлетворенности ответом

- "Does that answer your question?"
- "Would you like me to explain further?"
- "I hope this information is helpful."

Критерии оценки

Вежливость (благодарность, проверка понимания)
 Структура (4 элемента, логичная последовательность)
 Ясность (простота формулировок для уровня языка)
 Релевантность (ответ соответствует вопросу)

How do customs officers help stop drug trafficking? - Thank you for your question. If I understand correctly, you're asking about methods customs use against illegal drugs. Well, officers use X-ray scanners, sniffer dogs, and intelligence sharing between countries to detect hidden narcotics. Does this explanation cover what you wanted to know?

Перечень грамматических тем, оцениваемых в заданиях промежуточной аттестации, см. в разделе «Содержание дисциплины»

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 3 семестр для очной формы

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

1. максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,2 = 20$
 2. максимальное кол-во баллов за семестр за кейс (К) презентацию = $100 \times 0,1 = 10$
 3. максимальное кол-во баллов за семестр дистанционные задания (ДСТ) = $100 \times 0,3 = 30$
- максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,2	20	Содержательность и логика изложения – глубина раскрытия темы, структурированность, логичность. Грамматика – точность и правильность использования грамматических структур. Лексика – разнообразие и уместность словарного запаса.	Для 20 баллов требуется: ответ полный, точный, демонстрирующий глубокое понимание темы, содержащий примеры и аргументы. практическое отсутствие ошибок, использование сложных конструкций. богатый словарный запас, точные и уместные слова.

			Произношение и интонация – четкость, естественность, соответствие нормам языка. Беглость и плавность речи – легкость выражения мыслей, отсутствие длительных пауз. Активность и готовность к ответу	четкое, естественное произношение, правильная интонация. плавная речь, без пауз, естественный темп. требуется активное участие, уверенные и охотные ответы.
Кейс Презентация	0,1	10	Грамматика и языковые структуры Произношение и интонация Уверенность и связь речи Использование материалов и визуальных средств Работа с аудиторией слушателей	Для 10 баллов требуется: Грамматика и языковые структуры: Безупречное использование грамматических правил и языковых структур. Некоторые незначительные ошибки в грамматике и языковых структурах, которые не влияют на понимание иностранного языка. Частые и серьезные ошибки в грамматике и языковых структурах, затрудняющие понимание иностранного языка. Произношение и интонация: Четкое и правильное произношение, хорошая интонация и ритм речи. Некоторые небольшие ошибки в произношении и интонации, но в целом понятное и приятное для слушателей выступление. Значительные проблемы с произношением и интонацией, затрудняющие понимание и ослабляющие впечатление от презентации. Уверенность и связь речи: Уверенное и плавное выступление, хорошая связь между мыслями и логичная структура презентации. Некоторое неравномерное течение речи или нечеткая связь между мыслями, но основной смысл передан. Значительные проблемы с уверенностью и связью речи, затрудняющие понимание структуры презентации и переходы между идеями. Использование материалов и визуальных средств: Презентация содержит четкие и уместные материалы, такие как графики, диаграммы или изображения, которые

				поддерживают и иллюстрируют основные идеи. Некоторое использование материалов и визуальных средств, но не всегда на должном уровне или не всегда связанных с темой презентации. Отсутствие или неподходящее использование материалов и визуальных средств, что делает презентацию менее интересной и информативной. Работа с аудиторией слушателей: Хорошее использование голоса и риторические приемы для привлечения внимания аудитории, удержания интереса и налаживания взаимодействия с ней. Использование некоторых методов работы с аудиторией, но не всегда эффективно или однородно, что может привести к потере внимания слушателей. Ограниченная или неэффективная работа с аудиторией, что затрудняет межличностное взаимодействие и удержание внимания слушателей.
Дистанционные задания	0,3	30	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	30 баллов: в соответствии с информационной картой курса
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Понимание основного содержания повседневных и профессиональных тем Способность участвовать в диалогах на знакомые темы Вычленение информации из текста Правильное использование лексико-грамматических конструкций	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

5.3.2 Оценка по БРС за 4 семестр для очной формы

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

1. максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,2 = 20$
 2. максимальное кол-во баллов за семестр за кейс (К) презентацию = $100 \times 0,1 = 10$
 3. максимальное кол-во баллов за семестр дистанционные задания (ДСТ) = $100 \times 0,3 = 30$
- максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = 100 x 0,4 = 40

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,2	20	Содержательность и логика изложения – глубина раскрытия темы, структурированность, логичность. Грамматика – точность и правильность использования грамматических структур. Лексика – разнообразие и уместность словарного запаса. Произношение и интонация – четкость, естественность, соответствие нормам языка. Беглость и плавность речи – легкость выражения мыслей, отсутствие длительных пауз. Активность и готовность к ответу	Для 20 баллов требуется ответ полный, точный, демонстрирующий глубокое понимание темы, содержащий примеры и аргументы. практическое отсутствие ошибок, использование сложных конструкций. требуется богатый словарный запас, точные и уместные слова. четкое, естественное произношение, правильная интонация. плавная речь, без пауз, естественный темп. активное участие, уверенные и охотные ответы.
Кейс Презентация	0,1	10	Грамматика и языковые структуры Произношение и интонация Уверенность и связь речи Использование материалов и визуальных средств Работа с аудиторией слушателей	Для 10 баллов требуется: Грамматика и языковые структуры: Безупречное использование грамматических правил и языковых структур. Некоторые незначительные ошибки в грамматике и языковых структурах, которые не влияют на понимание иностранного языка. Частые и серьезные ошибки в грамматике и языковых структурах, затрудняющие понимание иностранного языка. Произношение и интонация: Четкое и правильное произношение, хорошая интонация и ритм речи. Некоторые небольшие ошибки в произношении и интонации, но в целом понятное и приятное для слушателей выступление. Значительные проблемы с

				произношением и интонацией, затрудняющие понимание и ослабляющие впечатление от презентации. Уверенность и связь речи: Уверенное и плавное выступление, хорошая связь между мыслями и логичная структура презентации. Некоторое неравномерное течение речи или нечеткая связь между мыслями, но основной смысл передан. Значительные проблемы с уверенностью и связью речи, затрудняющие понимание структуры презентации и переходы между идеями. Использование материалов и визуальных средств: Презентация содержит четкие и уместные материалы, такие как графики, диаграммы или изображения, которые поддерживают и иллюстрируют основные идеи. Некоторое использование материалов и визуальных средств, но не всегда на должном уровне или не всегда связанных с темой презентации. Отсутствие или неподходящее использование материалов и визуальных средств, что делает презентацию менее интересной и информативной. Работа с аудиторией слушателей: Хорошее использование голоса и риторические приемы для привлечения внимания аудитории, удержания интереса и налаживания взаимодействия с ней. Использование некоторых методов работы с аудиторией, но не всегда эффективно или однородно, что может привести к потере внимания слушателей. Ограниченная или неэффективная работа с аудиторией, что затрудняет межличностное взаимодействие и удержание внимания слушателей.
Дистанционные задания	0,3	30	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	30 баллов - в соответствии с информационной картой курса
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	Понимание основного содержания повседневных и профессиональных тем Способность	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного

			участвовать в диалогах на знакомые темы Вычлениение информации из текста Правильное использование лексико-грамматических конструкций	материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения за 3 семестр

«Зачтено» ставится в следующем случае:

Студент должен продемонстрировать знание основных понятий: Для получения оценки "Зачтено", студент должен продемонстрировать уверенное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он должен показать, что понимает ключевые термины и концепции, с которыми связан курс.

Правильный ответ на по крайней мере на один дополнительный вопрос: В дополнение к основным понятиям, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, чтобы проверить его глубину понимания. Для получения оценки "Зачтено" студент должен правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос.

Логичность и последовательность ответа: Ответ студента должен быть логичным и последовательным. Он должен демонстрировать понимание связи между различными понятиями и уметь представить свои мысли систематически.

Студент способен уточнить содержание ответа: Если ответ студента не является полностью точным или не совсем исчерпывает вопрос, но он способен уточнить свой ответ и показать, что имеет понимание основной идеи, то такой ответ также может быть зачтен.

В целом, оценка "Зачтено" указывает на то, что студент достиг определенного уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он способен правильно ответить на дополнительные вопросы, а его ответы логичны, последовательны и точны. Также важно, что студент готов уточнить свои ответы, если необходимо. Получение оценки "Зачтено" свидетельствует о достижении базового уровня знаний и готовности применять усвоенный материал.

«Не зачтено» ставится в следующем случае:

Недостаток знаний основных понятий: Для получения оценки "Не зачтено", студент должен не демонстрировать достаточное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он может проявлять недостаточное понимание ключевых терминов и концепций, связанных с курсом. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы: Кроме основных понятий, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы для проверки его глубины знаний. Однако, для получения оценки "Не зачтено", студент не отвечает ни на один дополнительный вопрос.

Отсутствие логичности и последовательности в ответе: Ответ студента на вопрос нелогичен и не последователен. Он не демонстрирует связь между различными понятиями и не способен представить свои мысли систематически.

Невозможность уточнения содержания ответа: В случае оценки "Не зачтено", студент не способен уточнить содержание своего ответа. Он не может исправить ошибки или дополнить свои выводы, чтобы показать, что обладает пониманием основной идеи.

В целом, оценка "Не зачтено" указывает на то, что студент не достиг требуемого уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он не может ответить на дополнительные вопросы, его ответы нелогичны, не последовательны и недостаточны. Важно также отметить, что студент не может уточнить свои ответы, что свидетельствует о его непонимании основной темы и неспособности корректировать свои ошибки.

Система оценивания по заочной форме обучения за 4 семестр

- «Отлично»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4.1 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в следующем случае:

Студент должен продемонстрировать знание основных понятий: Для получения оценки "Зачтено", студент должен продемонстрировать уверенное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он должен показать, что понимает ключевые термины и концепции, с которыми связан курс.

Правильный ответ на по крайней мере на один дополнительный вопрос: В дополнение к основным понятиям, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, чтобы проверить его глубину понимания. Для получения оценки "Зачтено" студент должен правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос.

Логичность и последовательность ответа: Ответ студента должен быть логичным и последовательным. Он должен демонстрировать понимание связи между различными понятиями и уметь представить свои мысли систематически.

Студент способен уточнить содержание ответа: Если ответ студента не является полностью точным или не совсем исчерпывает вопрос, но он способен уточнить свой ответ и показать, что имеет понимание основной идеи, то такой ответ также может быть зачтен.

В целом, оценка "Зачтено" указывает на то, что студент достиг определенного уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он способен правильно ответить на дополнительные вопросы, а его ответы логичны, последовательны и точны. Также важно, что студент готов уточнить свои ответы, если необходимо. Получение оценки "Зачтено" свидетельствует о достижении базового уровня знаний и готовности применять усвоенный материал.

«Не зачтено» ставится в следующем случае:

Недостаток знаний основных понятий: Для получения оценки "Не зачтено", студент должен не демонстрировать достаточное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он может проявлять недостаточное понимание ключевых терминов и концепций, связанных с курсом. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы: Кроме основных понятий, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы для проверки его глубины знаний. Однако, для получения оценки "Не зачтено", студент не отвечает ни на один дополнительный вопрос.

Отсутствие логичности и последовательности в ответе: Ответ студента на вопрос нелогичен и не последователен. Он не демонстрирует связь между различными понятиями и не способен представить свои мысли систематически.

Невозможность уточнения содержания ответа: В случае оценки "Не зачтено", студент не способен уточнить содержание своего ответа. Он не может исправить ошибки или дополнить свои выводы, чтобы показать, что обладает пониманием основной идеи.

В целом, оценка "Не зачтено" указывает на то, что студент не достиг требуемого уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он не может ответить на дополнительные вопросы, его ответы нелогичны, не последовательны и недостаточны. Важно также отметить, что студент не может уточнить свои ответы, что свидетельствует о его непонимании основной темы и неспособности корректировать свои ошибки.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов – незачет

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную таблицу

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык в сфере таможенного дела» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
 - Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом
- Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время выступления (не более 15 минут), также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить

независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения – возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарий, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезны, если студенты планируют говорить

по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме -это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на

усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература:

1. Абуева Н.Н., Нурмагомедова Э.М. Английский язык в таможенном деле [Электронный ресурс], 2018, М.: Юрайт <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-tamozhennom-dele-561755>
Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Вдовенко Т. В., Зотова Т. И., Маликова И. А., Серышева И. Л. English for customs = Английский язык для таможенников, 2014, Санкт-Петербург: СЗИУ - фил. РАНХиГС https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=14&start=0&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=90540&func=detail
Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ильиных Т.В. A course of English for customs students, 2024, Санкт-Петербург: ИПЦ СЗИУ РАНХиГС https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&

- [table_name=elcat_cat_bb_view&found=14&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=127424&func=detail](https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=14&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=127424&func=detail) Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ильиных Т.В. Grammar exercises for customs students, 2023, Санкт-Петербург: ИПЦ СЗИУ РАНХиГС https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=14&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=127601&func=detail Режим доступа: для авторизир. пользователей
 5. Устинова, Екатерина Владиславовна, Егорова Ю.А., Кузьминская С.И. Английский язык для таможенников = Professional English for Customs Officers, 2023, Москва: КноРус https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=14&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=115492&func=detail <https://book.ru/book/945184> Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература:

1. Акмаева А.Р., Ильиных Т.В. Business English for Public Administrators and Managers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.: СЗИУ РАНХиГС https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=2&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=96091&func=detail Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Великова, Людмила Николаевна. Английский язык для менеджеров таможенной службы [Электронный ресурс] = English for Customs Managers, 2013, Москва: Российская таможенная академия <https://ibooks.ru/bookshelf/341105/reading>
3. Веремейчик О.В. Английский язык для таможенников = English for Customs Officers: учебник / Веремейчик О.В.-Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 328 с. - ISBN 978-985-06-3036-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90731.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Давыдова Г.П., Колеганова В.В. Современная таможенная служба (Customs Today) [Электронный ресурс] Том, заглавие: Ч. 1, 2 Год издания: 2012-2014, Место издания/Издательство: Москва: Российская таможенная академия, <https://ibooks.ru/bookshelf/341038/reading> Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Купцова, А.К., Козлова, Л.А., Волынец, Ю.П. Английский язык для менеджеров и логистов [Электронный ресурс] 2018, М.: Юрайт <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-560502> Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Нормативные правовые документы

В ходе образовательного процесса не используется.

7.4 Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing-доступ к мульти-дисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно - популярных журналов.

Адрес ресурса: http://www.neicon.ru/res/EBSCO_trans.pdf

Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Адрес ресурса: <http://www.emeraldinsight.com/index.htm>

1. The Economist. <http://www.economist.com/topics/business>
2. Business Week. <https://www.bloomberg.com/businessweek>
3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://managementhelp.org>
4. The New York Times. <https://www.nytimes.com>
5. U.S. News, <https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. EnglishForum- сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
8. EnglishOnline- ресурсы для изучения английского языка. www.english-online.org.uk/
9. ESL CAFE - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. FluentEnglish- образовательный проект www.fluent-english.ru/
11. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <http://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
12. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
13. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык www.schoolenglish.ru/
14. TESOLonlineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
16. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
17. Английский язык на HomeEnglish.ru www.homeenglish.ru
18. Английский язык.ru - все для изучающих английский язык www.english.language.ru/
19. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. www.english.language.ru/
20. Аутентичные материалы - примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://businesscasestudies.co.uk>
21. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. www.libraryspot.com
22. Выучи английский язык самостоятельно www.learn-english.ru
23. Грамматика английского языка www.mystudy.ru
24. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com. <https://www.usingenglish.com>
25. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
26. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia . <http://www.webopedia.com/>
27. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
28. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
29. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://eslgold.com>
30. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
31. Сайтучебногопособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
32. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
33. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. www.dictionary.com
34. Словарииздательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
35. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
36. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
37. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
38. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress <http://global.oup.com>

39. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
40. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. www.libraryspot.com
41. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://www.kop.ru>
42. Уроки он-лайн по английскому языку www.study.ru/lessons/online
43. Энциклопедия «Британника». <https://www.britannica.com>

7.5 Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина «Иностранный язык» включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.

Методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы: поисковые системы, электронная почта, аудио и видео системы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы.

Системы дистанционного обучения.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.