

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 22:06:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Цифровые технологии в сфере таможенного дела
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле
(наименование образовательной программы)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Орел Максим Николаевич, преподаватель кафедры таможенного администрирования

Заведующий кафедрой:

Гетман Анастасия Геннадьевна, д-р экон. наук, доц., заведующий кафедрой таможенного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Цифровые технологии в сфере таможенного дела одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета безопасности и таможни РАНХиГС Санкт-Петербург

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.16 Цифровые технологии в сфере таможенного дела обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i> ** | Код компетенции ** | Наименование Компетенции ** | Код индикатора достижения компетенций ** | Наименование индикатора достижения компетенций ** | Образовательный результат ** |
|---|-----------------------|--|---|---|--|
| С/05.7 - Исследование эффективности и ИАС 06.031 «Специалист по автоматизации и информационно аналитической деятельности» Приказ Минтруда России от 20.07.2022 г. № 425н | ПКс-1 | Способен эффективно использовать информационно коммуникационные технологии И информационные системы для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес проектов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности. | ПКс-1.1 | Применяет информационно коммуникационные технологии и информационные системы для анализа экономического потенциала внешнеэкономической деятельности | ПКс-1.1. 3-1 Знает порядок использования информационно коммуникационных технологий и информационных систем для совершенствования контрольно надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности основные ПКс-1.1. У.1 Умеет эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для совершенствования контрольно надзорных функций и бизнес-проектов в таможенном деле и внешнеэкономической |

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа / 54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 30 ч. (из них: лекции – 14 ч., практические занятия – 16 ч.), самостоятельная работа – 42 ч.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 8 ч. (из них: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч.), контроль – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 Цифровые технологии в сфере таможенного дела осваивается в пятом семестре 3 курса очной формы обучения и в 8 семестре 4 курса заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Информатика, Информационные таможенные технологии, Цифровое общество, введение в искусственный интеллект, Цифровое общество и управление цифровой репутацией.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВС ЕГ О | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | | |
|--------|---|---------------|---|----|---------------------------|----|--|-----|----|------------------------|------|----|--|------------|--------------------------------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | СРкр | СРэк | СР | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | | | | | Кат тэк | К о н т р о л ь |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Таможенное регулирование в условиях развития цифровой экономики | 16 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | ПЗ, Т | |
| Тема 2 | Информационно аналитическое обеспечение | 18 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | УО | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|----|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|----|--------------|
| | таможенных органов | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Технологии искусственного интеллекта в таможенной деятельности | 18 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Д |
| Тема 4 | Цифровые технологии таможенного контроля на современном этапе развития таможенной службы | 20 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачет |
| Итого | | 72 | 14 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос.

ПЗ – практическое задание.

Д – доклад.

Т – тестирование.

3.1. Структура дисциплины
Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕ ГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--------|---|-----------|---|----|---------------------------|----|----|--|----|------------------------|------|----|---------|--|--------------------------------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | СРкр | СРэк | СР | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | | | | Кат тэк | | К о н т р о л ь |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Таможенное регулирование в условиях развития цифровой экономики | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | ПЗ, Т |
| Тема 2 | Информационно аналитическое обеспечение таможенных органов | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | УО |
| Тема 3 | Технологии искусственного интеллекта в | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|
| | таможенной деятельности. | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Цифровые технологии таможенного контроля на современном этапе развития таможенной службы | 23 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | 4 | 0 | | | | Зачет |
| Итого | | 72 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 60 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям;

УО – устный опрос.

ПЗ – практическое задание.

Д – доклад.

Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенное регулирование в условиях развития цифровой экономики. ПКс-1.1.

Теоретические основы организации таможенного регулирования ЕАЭС в условиях развития цифровой экономики. Проблемы и перспективы развития таможенного регулирования в условиях развития цифровой экономики. Совершенствование таможенного регулирования ЕАЭС в условиях развития цифровой экономики.

Тема 2. Информационно-аналитическое обеспечение таможенных органов. ПКс-1.1.

Теоретические основы информационно-аналитического обеспечения таможенных органов. Применение цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении таможенных органов.

Тема 3. Технологии искусственного интеллекта в таможенной деятельности. ПКс-1.1.

Теоретические основы цифровизации таможенных органов и применения искусственного интеллекта. Анализ применения технологий искусственного интеллекта в таможенной деятельности. Предложения по развитию сфер применения искусственного интеллекта в деятельности ФТС России

Тема 4. Цифровые технологии таможенного контроля на современном этапе развития таможенной службы. ПКс-1.1.

Теоретические и правовые аспекты использования цифровых технологий в таможенной службе. Практика применения цифровых технологий при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств. Применение технологии «цифрового двойника» в системе управления рисками при таможенном контроле.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.16 Цифровые технологии в сфере таможенного дела входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|--|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | |
| <p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> | <p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p> |
| <p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> | <p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p> | <p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p> |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, ПЗ – практическое задание, Д – доклад.

Тема 1. Таможенное регулирование в условиях развития цифровой экономики. ПКс-1.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая информационная технология еще не была внедрена в таможенные органы России в период 2010–2017 гг.?

- а) национальная система прослеживаемости товаров;
- б) технология предварительного информирования;
- в) система удаленного выпуска товаров
- г) технология электронного транзита.

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что не относится к цифровым технологиям?

- а) блокчейн;
- б) роботизация;
- в) СИТЕС;
- г) big data.

Тест 3.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой информационный сервис АПС «Личный кабинет» не доступен физическим лицам?

- а) Лицевой счет;
- б) Таможенная проверка;
- в) Статус таможенного контроля МПО
- г) Административные правонарушения.

Практические занятия:

Задание 1.

Разработайте предложение по внедрению одной из технологий (например, электронного документооборота, искусственного интеллекта, блокчейн-технологий) в работу таможенных органов.

Опишите:

цель внедрения выбранной технологии; ожидаемые результаты (снижение времени обработки документов, повышение прозрачности

процедур и т. д.);

основные этапы реализации проекта; потенциальные риски и способы их минимизации;

примеры успешных практик внедрения аналогичных технологий в других странах или отраслях.

Представьте своё предложение в виде краткого отчёта (не более 500 слов).

Задание 2.

Разработайте и представьте план внедрения одной из технологий искусственного интеллекта в таможенную деятельность. Выберите одну из перечисленных технологий и опишите следующие аспекты:

1. Цели и задачи внедрения технологии.
2. Этапы реализации проекта.
3. Ожидаемые результаты и метрики для оценки эффективности.
4. Возможные риски и способы их минимизации.
5. Примеры успешного применения выбранной технологии в других организациях или странах.

Выбранная технология: системы автоматического распознавания изображений (OCR и компьютерное зрение).

При выполнении задания используйте информацию из предложенного списка и дополнительные источники.

Тема 2. Информационно-аналитическое обеспечение таможенных органов. ПКс-1.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Таможенное регулирование в Российской Федерации.
2. Цели таможенно-тарифного регулирования.
3. Применение цифровых технологий в российских компаниях и реализация национальных проектов.
4. Наиболее важные цифровые технологии и их реализация таможенными органами.
5. Эффективность применения новых технологий при таможенном регулировании в ЕАЭС.
6. Задачи информационно-аналитической деятельности.
7. Структура межведомственного информационного взаимодействия.
8. Структура ЕАИС ФТС России.
9. Структура АИС «АИСТ-М».
10. Основные тенденции внедрения информационных технологий ФТС.
11. Цифровизация таможенных органов в стратегии развития

таможенной службы до 2030 года.

12. Введение в анализ данных.
13. Искусственный интеллект и его возможности.
14. Информационные технологии и цифровизация процессов к 2030 году.
15. Цифровые подходы к совершенствованию организации таможенного контроля.
16. Стратегия развития ФТС России и направления применения искусственного интеллекта.
17. Технологии автоматизированного принятия решений при проведении большинства форм таможенного контроля.
18. Значение и роль ИТ- технологий.
19. Правовые источники цифровых технологии таможенного контроля.
20. Информационное взаимодействия между уполномоченными органами государств-членов ЕАЭС.
21. Мероприятия по реализации Стратегии 2030.
22. Технологическая основа цифровой трансформации ФТС России.
23. Цели и задачи системы прослеживаемости товаров.

Тема 3. Технологии искусственного интеллекта в таможенной деятельности. ПКс-1.1.

Тематика докладов:

1. Роль и место цифровых технологии в таможенном деле.
2. Назначение и функции цифровых технологий.
3. Правовая основа цифровых технологий в таможенном деле.
4. Центры электронного декларирования как основа электронной таможни.
5. Цифровая трансформация деятельности таможенных органов.
6. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества.
7. Цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
8. Основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Принципы правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации и информационных технологий.
10. Развитие ЕАИС ФТС России и автоматизация технологий таможенного контроля.
11. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года в условиях цифровой экономики.

12.Цифровизации и автоматизации деятельности таможенных органов в условиях новых вызовов.

13.Аспекты использования искусственного интеллекта в деятельности таможенных органов.

14.Совершенствования деятельности таможенных органов России по обеспечению национальной безопасности страны в условиях масштабной цифровизации.

15.Цифровизация таможенного контроля.

16.Проблемы экспертного обеспечения таможенных органов в условиях растущей цифровизации.

17.Правовые основы предварительного информирования в ЕАЭС.

18.Алгоритм осуществления процедуры предварительного информирования для автомобильного вида транспорта.

19.Цифровые технологии для реализации фискальной функции таможенных органов.

20.Механизм прослеживаемости товаров, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

21.Использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме.

Тема 4. Цифровые технологии таможенного контроля на современном этапе развития таможенной службы. ПКс-1.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какие преимущества предоставляет электронная таможня участнику ВЭД? (несколько правильных вариантов ответа):

- а) электронный калькулятор таможенных платежей;
- б) мобильные услуги;
- в) электронный возврат товаров;
- г) электронная оплата таможенных платежей.

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К какому виду информации относится таможенная информация (или, иными словами, информация в области таможенного дела)?

- а) юридическая;
- б) экономическая;
- в) торговая;
- г) международная.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Электронная подпись — это ...

а) реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи;

б) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

в) реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ 1 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 2 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 3 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 4 | 100 | 0,1 | 10 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование (Т).

Практическое задание (ПЗ).

КТ-2

Тема 2.

Устный опрос (УО).

КТ-3

Тема 3.

Доклад (Д).

КТ-4

Тема 4.

Тестирование (Т).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования (Т):

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|-----------------|-----------------|-------------------|
|-----------------|-----------------|-------------------|

| | | |
|--------------------------------------|------------|---|
| <i>Количество правильных ответов</i> | <i>0</i> | <i>Количество правильных ответов менее 55%</i> |
| | <i>25</i> | <i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i> |
| | <i>50</i> | <i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i> |
| | <i>75</i> | <i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i> |
| | <i>100</i> | <i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

2. *Критерии оценивания практических заданий (ПЗ):*

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|------------------------------------|------------------------|--|
| <i>Качество правильных ответов</i> | <i>0-54</i> | <i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.</i> |
| | <i>55-64</i> | <i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i> |
| | <i>65-84</i> | <i>Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.</i> |
| | <i>85-100</i> | <i>Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

3. *Критерии оценивания устного опроса (УО):*

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|------------------------------------|------------------------|---|
| <i>Качество правильных ответов</i> | <i>0-54</i> | <i>Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</i> |
| | <i>55-64</i> | <i>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или</i> |

| | | |
|--------------------|--------|---|
| | | <i>формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</i> |
| | 65-84 | <i>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</i> |
| | 85-100 | <i>Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

4. *Критерии оценивания доклада (Д):*

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|------------------------------------|-----------------|---|
| <i>Содержание и раскрытие темы</i> | 0-20 | <i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i> |
| <i>Грамотность изложения</i> | 0-20 | <i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i> |
| <i>Стилистика</i> | 0-20 | <i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i> |
| <i>Логика изложения</i> | 0-20 | <i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между</i> |

| | | |
|-----------------------|-------------|--|
| | | <i>частями текста, аргументы подтверждают выводы</i> |
| <i>Оригинальность</i> | <i>0-20</i> | <i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения практических заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет может проводиться с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета;
- письменный ответ на вопросы билета.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету:

1. Цифровая экономика.
2. Основные составляющие цифровой экономики.
3. Преимущества и недостатки цифровой экономики
4. Применение цифровых технологий в российских компаниях и реализация национальных проектов.
5. Реализация функций таможенных органов в условиях развития цифровой экономики.
6. Цифровая экономика Евразийского экономического союза.
7. Цифровая повестка ЕАЭС до 2025 года.
8. Перспективные пути развития таможенного регулирования и таможенного сотрудничества в ЕАЭС.
9. Развитие таможенного регулирования с помощью информационных технологий и систем на сегодняшний день.

10. Информационно-аналитическая деятельность таможенных органов.

11. Автоматизация деятельности таможенных органов. ЕАИС, как совокупность мер, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов.

12. Цели, назначение и архитектура построения ЕАИС, основные компоненты.

13. Информационно-техническая политика ФТС России. Основные задачи информационно – технической политики таможенных органов.

14. Структура управления информационно-технической политики ФТС России.

15. Комплексные средства автоматизации семейства АИСТ. Структура. Основные возможности.

16. Создание цифровой таможни и ее основные задачи.

17. Цифровые технологии таможенных органов.

18. Основные тенденции внедрения информационных технологий ФТС России.

19. Предпосылки создания электронных таможен в Российской Федерации.

20. Нормативно-правовое регулирование создания и функционирования электронных таможен.

21. Этапы внедрения технологий, необходимых для функционирования электронной таможни.

22. Место электронной таможни в структуре таможенных органов Российской Федерации.

23. Создание и развитие системы ЦЭД и совершенствование принципов ее деятельности.

24. Осуществление взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и ЦЭД при осуществлении электронного декларирования.

25. Информационные технологии электронной таможни.

26. Цифровизация таможенных органов в стратегии развития таможенной службы до 2030 года.

27. Искусственный интеллект и его разновидности.

28. Признаки цифровой таможенной службы России к 2030 году

29. Цифровые подходы к совершенствованию организации таможенного контроля.

30. Стратегия развития ФТС России и направления применения искусственного интеллекта.

31. Текущие направления применения искусственного интеллекта в деятельности таможенных органов.

32. Проблемы внедрения искусственного интеллекта в деятельность таможенных органов.

33. Риски применения искусственного интеллекта в деятельности ФТС России.

34. Возможности использования искусственного интеллекта в деятельности таможенных органов.

35. Правовые аспекты использования цифровых технологий.

36. Технологии автоматизированного принятия решений при проведении форм таможенного контроля.

37. Применения цифровых технологий при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств.

38. Порядок предоставления таможенным органам предварительной информации.

39. Виды технических средств таможенного контроля.

40. Структурная схема процедуры электронного декларирования.

41. Электронное декларирование и технология удаленного выпуска товаров.

42. Порядок представления и использование электронных документов.

43. Мероприятия по реализации Стратегии 2030.

44. Работа системы ЕАИС ТО России.

45. Технологическая основа цифровой трансформации ФТС России.

46. Цели и задачи системы прослеживаемости товаров.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

| ТИП ЗАДАНИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ |
|---|--|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Что такое электронная таможня? а) Система, позволяющая подавать таможенные декларации и документы в электронном виде; б) Виртуальный офис таможенника, где можно работать удалённо; в) Программа для автоматического расчёта таможенных платежей; г) Система видеонаблюдения на таможенных постах. |
| | | Что такое информация? а) Системы управления очередями (СУО); б) Системы электронного документооборота (СЭД); в) Системы видеонаблюдения и распознавания лиц; г) Всё вышеперечисленное. |
| | | Какие технологии используются для цифровизации таможенного контроля? а) Электронные декларации и документы; б) Системы управления рисками; в) Искусственный интеллект и машинное обучение; г) Всё вышеперечисленное. |
| Задание закрытого | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве | 1. Владелец информации имеет право: |

| | | | |
|---|---|--|--|
| типа на установление соответствия | <p>ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т. д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т. д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p> | Таможенно-тарифное регулирование. | а) Система мер, применяемых государством для регулирования перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу |
| | | Таможенный тариф. | б) Платёж, взимаемый таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу |
| | | Таможенная пошлина. | с) Свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу |
| | | Таможенный тариф и таможенная пошлина | д) Комплекс мер, включающий в себя установление таможенных пошлин и тарифов. |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p> | 1 Какие задачи относятся к информационно-аналитической деятельности? а) Сбор и обработка информации; б) Разработка стратегии маркетинга; в) Создание презентаций для руководства; г) специальные; д) Анализ данных и выявление закономерностей. | |
| | | 2. Какие элементы входят в структуру межведомственного информационного взаимодействия? а) Централизованные базы данных; б) Системы электронного документооборота; в) Личные встречи сотрудников разных ведомств; г) Бумажные письма и документы. | |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | 1. Расставьте в правильной последовательности этапы структуры межведомственного информационного взаимодействия: а) Определение целей и задач взаимодействия; б) Выбор каналов и технологий передачи информации; в) Разработка регламентов и процедур обмена информацией; г) Мониторинг и контроль качества обмена информацией. | |
| | | 2. установите последовательность этапов межведомственного информационного взаимодействия: а) Определение целей и задач взаимодействия; б) Выбор каналов и технологий передачи информации; в) Формирование нормативно-правовой базы; г) Мониторинг и оценка эффективности взаимодействия. | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта</p> | 1. Какие элементы включает в себя структура межведомственного информационного взаимодействия? а) Только каналы связи между ведомствами; б) Каналы связи, протоколы обмена данными и единые информационные системы; в) Только протоколы обмена данными; | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>г) Только единые информационные системы.</p> <p>2. Какие основные компоненты включает в себя структура межведомственного информационного взаимодействия? 1) Централизованная база данных, система идентификации пользователей, протоколы шифрования; 2) Платформы для обмена данными, каналы связи, регламенты взаимодействия, координационные центры; 3) Системы управления контентом, веб-порталы, мобильные приложения; 4) Социальные сети, мессенджеры, форумы</p> |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ</p> | <p>1. Какая структура обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие? 2. Что такое анализ данных?</p> |

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|--------------------|
| <i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i> | 40 |
| <i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i> | 30-39 |
| <i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить</i> | 20-29 |

| | |
|--|-------------|
| <p><i>примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p> | |
| <p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p> | <p>0-19</p> |

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

Для решения практических заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной

работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада — представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20–25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная

продолжительность — до 15–20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15–20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Агамагомедова, С. А. Контрольно-надзорная деятельность таможенных органов в условиях цифровизации и интеграции экономики : монография / С.А. Агамагомедова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 178 с. — DOI 10.12737/1907066. - ISBN 978-5-16-018043-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907066> – Режим доступа: по подписке.

2. Афонин, Д. Н. Виртуализация, классификация и области применения в ФТС России. Возможности виртуализации. Системы и среды виртуализации : учебное пособие. - ISBN 978-5-466-04139-2 изд. - Москва : Русайнс, 2024. электронно-библиотечная система. — URL: <https://book.ru/book/951445> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бородушко, И. В. Современные технологии регулирования внешнеэкономической деятельности и развитие таможенного менеджмента в Российской Федерации. - ISBN 978-5-466-06360-8 изд. - Москва : Русайнс, 2024. — электронно-библиотечная система. — URL: <https://book.ru/book/953611> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зверев, Р. А. Оперативный контроллинг таможенных процессов в центрах электронного декларирования : монография / Р. А. Зверев, М. В. Бойкова, В. В. Макрусев. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023. - 213 с. – ISBN 978-5-9590-1310-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202977>. – Режим доступа: по подписке.

5. Назаров, С. В., Белоусова, С. Н., Бессонова, И. А. Основы информационных технологий. - Москва : ИНТУИТ, 2024. — электронно-библиотечная система. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Аксенов, И. А. Использование цифровых технологий при оказании государственных таможенных услуг // Таможенное дело. - 2022. - № 1.

2. Кочетов, С. С. Характеристика основных видов цифровых технологий, применяемых в деятельности таможенных органов Российской Федерации при оказании государственных услуг // Таможенное дело. - 2023. - №2.

3. Скиба, В. Ю. Внедрение цифровых технологий в институт таможенных платежей // Вестник Российской таможенной академии. - 2022. - №2.

4. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492052> —ЭБС «Юрайт».

5. Трофимов, В. В. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568880> — ЭБС «Юрайт».

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года (в редакции Протокола о внесении изменений от 26 июня 1999 года).
2. Конституция РФ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. Договор о ЕАЭС.
5. Таможенный кодекс ЕАЭС.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 24.10.2013 № 940 «О принятии Конвенции Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах».
11. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе»).
12. Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 № 2816-р «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года».
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. N 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».
14. Приказ ГТК Российской Федерации от 26.09.2003 № 1069 «Об утверждении Концепции системы управления рисками в таможенной службе РФ».
15. Приказ ФТС России от 29.04.2021 N 358 "Об установлении Порядка подключения информационной системы информационного оператора к информационной системе таможенных органов".
16. Приказ ФТС России от 30.10.2020 № 949 "Об утверждении типовых положений об информационно-технических подразделениях региональных таможенных управлений".
17. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".
18. Распоряжение ФТС России от 16.04.2010 № 96-р «Об утверждении Положения о рабочей группе по управлению ведомственной программой внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность

ФТС России и координации перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде».

19. Приказ ФТС России от 07.10.2010 № 1866 «Об утверждении положения по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена в таможенных органах Российской Федерации».

20. Приказ ФТС России от 04.08.2015 № 1552 "О внесении изменений в приказ ФТС России от 6 июня 2012 г. N 1118".

21. Приказ ФТС России от 19.07.2021 № 616 "Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации".

22. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444 "Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности".

23. Приказ ФТС России от 17 июня 2010 г. N 1154 "Об утверждении Положения о Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов".

24. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".

25. Приказ ФТС России от 17.09.2013 №1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля».

26. Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 798 "Об утверждении Общего положения о таможне".

27. Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 797 "Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении".

28. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".

29. Приказ ФТС России от 01.06.2015 № 1035 «Об утверждении Временного порядка совершения таможенных операций в отношении железнодорожных транспортных средств и перемещаемых ими товаров в международном грузовом сообщении при представлении документов и сведений в электронном виде».

30. Приказ ФТС России от 05.08.2015 № 1572 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении железнодорожных транспортных средств и перемещаемых ими товаров в международном грузовом сообщении при представлении документов и сведений в электронном виде».

31. Распоряжение ФТС России от 21.10.2015 № 321-р «Об утверждении Временного порядка действий должностных лиц таможенных органов при проведении эксперимента по использованию сертификатов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита на принципах электронного документооборота».

32. Приказ ФТС России от 21.10.2015 № 2133 «Об утверждении основных направлений развития информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации до 2030 года».

33. Распоряжение ФТС России от 14.04.2016 № 106-р «О проведении эксперимента по оформлению и контролю воздушных судов, осуществляющих международные перевозки, и перемещаемых ими товаров на основании электронных документов и сведений».

34. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – ЕЭК) от 17.04.2018 № 56 "Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом".

35. Решение коллегии ЕЭК от 17 апреля 2018 г. N 57 "Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом".

36. Решение Коллегии ЕЭК от 12.11.2013 № 254 (ред. от 06.03.2014) «О структурах и форматах электронных копий таможенных документов».

37. Решение Коллегии ЕЭК от 24.04.2018 № 62 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом».

38. Письмо ФТС России от 22.06.2009 № 09-105/28328 «О направлении требований по техническому оснащению таможенных органов».

39. Письмо ФТС России от 28.03.2012 № 01-11/14513 «О применении технологии удаленного выпуска товаров».

40. Письмо ФТС России от 03.02.2016 № 14-112/04552 «О личном кабинете участника ВЭД».

41. Приказ ФТС России от 26.09.2011 № 1937 «Об объявлении Соглашения о порядке взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федерального агентства по распоряжению государственным имуществом при организации приема-передачи отдельных категорий имущества».

42. Приказ Министерства транспорта РФ и Федеральной таможенной службы от 2 марта 2022 г. N 68/146 "Об утверждении Порядка информационного взаимодействия между Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и Федеральной таможенной службой при осуществлении государственного контроля (надзора) за осуществлением международных автомобильных перевозок в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации".

43. Приказ ФТС России от 30.09.2011 № 1981 «Об утверждении Регламента организации работ по соглашениям о взаимодействии (информационном взаимодействии) ФТС России с федеральными органами исполнительной власти и иными организациями».

44. Приказ ФТС России от 16.04.2012 № 699 «О реализации Соглашения о сотрудничестве Федеральной таможенной службы и Федеральной налоговой службы».

45. Приказ ФТС России от 24.04.2013 № 819 «О реализации Соглашения об информационном взаимодействии ФТС и Федеральной миграционной службы».

46. Приказ ФТС России от 10.02.2015 № 215 «Соглашение о порядке взаимодействия ФТС и Федеральной службы судебных приставов».

47. Распоряжение ФТС России от 20.05.2015 № 151-р «Об утверждении порядка организации межведомственного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти и организациями с использованием технологических карт межведомственного взаимодействия для предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций, в том числе проведения мониторинга межведомственного электронного взаимодействия».

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»
- <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
- <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.
- <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
- <http://www.customs.ru> – Итоговые отчеты ФТС России.
- <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
- <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
- <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
- <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
- <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором |
| 2. | Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий |

| | |
|----|---|
| 3. | «МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер |
| 4. | Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях |
| 5. | Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки) |
| 6. | СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ |