

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлупков

Должность: директор

Дата подписания: 05.04.2024

Уникальный программный ключ: 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13e9fd2

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОЛИТЕХНИКИ

Федеральное государственное образовательное учреждение

высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «19» февраля 2025 г. № 7

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА повышения квалификации

**«Вопросы взаимодействия органов государственного
и муниципального управления с общественностью и СМИ»**

Санкт-Петербург, 2025

Разработчик:

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения
Кандидат политических наук, декан ФДПО
(ученая степень и (или) учесное звание, должность, структурное подразделение)



Н.В. Горбатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «18» декабря 2024 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика программы	4
1.1.Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	7
2.3. Содержание программ по темам.....	9
3. Организационно-педагогические обеспечение.....	10
3.1. Кадровое обеспечение.....	10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	12
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	12
4.Оценка качества освоения программы	13

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Вопросы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественностью и СМИ» (далее – Программа) - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Ленинградской области.

Задачи:

- изучить специфику PR-службы госучреждения;
- обозначить основы рекламы и связей с общественностью;
- сформировать навыки информационной работы с целевыми группами.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на факультете дополнительного профессионального образования, на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 07.08.2012 N 473 (ред. от 16.09.2024) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»»;
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
4. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);
6. Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 N 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

7. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 N 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

9. Приказ Минтруда России от 27 июля 2022 г. N 420н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».

10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения включены в таблицу (Таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (ПК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), (формируются и (или), трудовые функции)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Коммуникативная деятельность	ОПК-7 ¹ . Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	навыков информационно-вой работы с целевыми группами;	обеспечивание взаимодействия органов власти с гражданами и другими организациями;	осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;

¹ Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ВД 2. Организационно-регулирующая деятельность	ПКо-3 ² . Способен коммуникативно принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия государственных и муниципальных служащих	принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики	принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики	укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
	ПКС -1. ³ Создание и редактирование информационных ресурсов	требований ведению социальных сетей	проводить коммуникационный аудит социальных сетей	ведения новостных лент и социальных сетей

1.4. Категория слушателей

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная.

Срок освоения – 24 акад. ч., в т.ч.:

контактная работа - 22 акад. ч;

Итоговая аттестация – 2 акад. ч.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 3 дня.

Режим занятий – не более 8 акад. часов в день

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации РАНХиГС.

² Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 N 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

³ Приказ Минтруда России от 27 июля 2022 г. N 420н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения (день)		
1	2	3
УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ - учебные занятия; СР – самостоятельная работа; ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3 Учебный план

				Наименование дисциплины (модуля)		Общая трудоемкость, час.		Контактная работа, час.				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.								
				Всего		Лекции в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикумы)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час	Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикумы)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (Вид,час)	Код компетенции
1.	Специфика PR-службы госучреждения	12	12	4															ПКо-3 ПКС -1	
2.	Информационная работа с целевыми группами	10	10	2															ОПК-7 ПКо-3	
	Итого	22	22	6				16											2	
	Итоговая аттестация	2																	ЭТ	
	Всего	24	22	6				16											2	

ЭТ – экзамен с традиционной формой проведения

2.3. Содержание программ по темам

Таблица 4. Содержание программ по темам

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Специфика PR-службы госучреждения	<p>Медиа-ландшафт России. Тренды в медиа сфере и PR-деятельности</p> <p>Актуальные задачи служб по связям с общественностью в органах власти и государственных организациях</p> <p>Факторы формирования и динамика общественного доверия к органам власти и СМИ в современной России</p>
Тема 2. Информационная работа с целевыми группами	<p>Навыки эффективного публичного выступления и коммуникации с представителями СМИ</p> <p>Организация эффективных мероприятий PR-направленности</p> <p>Виды социального влияния.</p> <p>Влияние СМИ на аудиторию и формирование общественного мнения</p> <p>Искусственный интеллект в связях с общественностью</p>

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. Преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиона льной деятельности / по дополнитель ной квалификаци и	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы по данной программе
						Всего	В том числе по преподава емой дисципл ине (модулю)	
Горбатова Наталья Валентиновна	Высшее. Аспирантура, Северо-Западная академия государственной службы: Политические институты, этнополитическая конфликтология, национальные и политические процессы и технологии. Кандидат наук Высшее. Специалитет, Северо-Западная академия государственной службы: государственное и муниципальное управление. Менеджер	Повышение квалификации. Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 31.01.2017	Филиал Северо- Западный институт управления, Факультет социальных технологий, Кафедра журналистики и медиа- коммуникаций, доцент. Филиал Северо- Западный институт управления, Управление развития персонала, начальник управления	Кандидат политических наук, доцент	20	20	20	Специфика PR-службы госучреждения. Информационная работа с целевыми группами.
Юмашева Ирина Александровна	Диплом магистра по направлению «Управление персоналом»	ПП: «Менеджмент в образовании», «Экономика и управление предприятием», «Маркетинг, реклама и пиар»	Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью СЗИУ РАНХиГС,	Кандидат педагогических наук	20	20	20	Информационная работа с целевыми группами.

Суслова Марина Юрьевна	Уральский государственно- профессиональный педагогический университет, 1999г Аспирантура по социологии и управлении общественным мнением Уральской Академии Государственной службы	Executive MBA	Старший преподаватель СЗИУ РАНХиГС		25	17	17	Специфика PR-службы госучреждения
Желенков Никита Валерьевич			Помощник депутата Законодательного Собрания Санкт- Петербурга					Информационная работа с целевыми группами

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Программа обеспечена оборудованными аудиториями, оснащёнными мультимедийным/видеопроекционным оборудованием, позволяющим работать с текстом, изображениями, воспроизводить демонстрационные материалы, в ходе проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point и др.), обеспечивающие освоение слушателями образовательной программы в полном объеме.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, включающие в т.ч. разбор кейсов, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Обязательным условием проведения занятий выступает выделение 70% учебного времени на проведение практических занятий с использованием интерактивных образовательных технологий (практикумы и др.). Предусмотрена организация консультационной помощи слушателям.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

По согласованию с заказчиком электронные образовательные ресурсы в виде учебно-методических комплексов, презентаций и др., задействованные в программе переносятся на электронные адреса слушателей. Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Рекомендуемые для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации нормативные правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в последней редакции) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в последней редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (в последней редакции) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 (в последней редакции) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

Основная литература

1. Ачкасова, В.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова и др.; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. – М.: Юрайт, 2019. – 163 с.

Дополнительная литература

1. Вылегжанин, Д.А. Теория и практика паблик рилейшнз / Д.А. Вылегжанин. – М.: Ф, 2019. – 371 с.
2. Дорский, А.Ю. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью / А.Ю. Дорский. – СПб: СПбГУ, 2019. – 216 с.

Интернет-ресурсы

Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление». [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://gimyrf.ru/>

Информационное общество (2011 - 2020 годы). [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://programs.gov.ru/Portal/programs/passport/25>.

Портал Госпрограмм РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal>

Правительство России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа [http://government.ru/](http://government.ru)

Президент России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.kremlin.ru/acts>

Сайт научной библиотеки СЗИУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://nwipa.ru>

4.Оценка качества освоения программы

Контроль знаний может осуществляться перед началом (по требованию заказчика), во время обучения и, в обязательном порядке, по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация выпускников - экзамен в форме тестирования. Материалы итоговой аттестации формируют задействованные в программе лекторы. Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках.

При проведении тестирования (зачета или экзамена в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 6 шкале.

Таблица 6. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

Оценка	Критерий (%)
2 – неудовлетворительно	от 0% до 65%
3 – удовлетворительно	от 65% (включительно) до 75%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 85%
5 – отлично	от 85% (включительно) до 100%

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции ОПК-7, ПКо-3 (Таблица 7).

Таблица 7. Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	1.Сформировал навыки информационной работы с целевыми группами. 2. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами и другими организациями. 3.Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
ПКо-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	1.Знает коммуникативные технологии для создания позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих. 2.Принимает участие в процессе разработки коммуникационной политики. 3.Укрепляет позитивное восприятие имиджа государственных и муниципальных служащих.
ПКС -1. Создание и редактирование информационных ресурсов	1.Знает требования к ведению социальных сетей. 2.Умеет проводить коммуникационный аудит социальных сетей. 3.Владеет навыком ведения новостных лент и социальных сетей.