

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 22:52:54  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca762

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможни  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления – филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.О.17 «Экономика организации (предприятия)»**

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ  
*квалификация*

очная, заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2024

**Авторы–составители:**

кандидат философских наук, доцент  
доцент кафедры безопасности

Пастухов А. Л.

Заведующий кафедрой безопасности  
д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД (Экономика организации (предприятия)) одобрена на заседании кафедры.  
Протокол № 9 от 29.04.2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Интернет-ресурсы
  - 7.4. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.1	Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта
ОПК ОС-6	Способность разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	ОПК ОС-6.1	Способен оценивать экономические условия для принятия организационно-управленческих решений
ОПК ОС-7	Способность планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК ОС-7.1	Способен оценивать различные виды планов деятельности хозяйствующего субъекта
ПКo2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКo2 ОС-3.1	Способен анализировать управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения

<p>Организовывает и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ОПК ОС-3.1</p>	<p>на уровне знания: способы и методы анализа данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности, методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности;</p> <p>на уровне умений: сбор и анализ данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности, применение методов анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности;</p> <p>на уровне навыков: сбор, анализ и оценка информации, выявление причинно-следственных связей, выводы</p>
<p>Использует различные способы и приемы оценки экономических условий для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>ОПК ОС-6.1</p>	<p>на уровне знаний: методы оценки экономических условий функционирования предприятия</p> <p>на уровне умений: оценка экономических и финансовых методов для обоснования организационно-управленческих решений;</p> <p>на уровне навыков: разработка экономического и финансового обоснования организационно-управленческого решения; участие в принятии экономически и финансово обоснованного организационно-управленческого решения</p>
<p>Применяет контроль и учет результатов планирования и организации профессиональной деятельности для оценки различных видов планирования деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>ОПК ОС-7.1</p>	<p>на уровне знаний: методы оценки различных планов деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>на уровне умений: применение методов оценки планирования деятельности организации (учреждения) регионального и национального уровня</p> <p>на уровне навыков: подбор методов планирования деятельности организации (учреждения) регионального и национального уровня, контроля и учета профессиональной деятельности работников организаций (учреждений) регионального и национального уровня; выбор инструментария и технических средств организации профессиональной деятельности работников</p>
<p>Использует методы принятия инвестиционных решений для управления финансами организации</p>	<p>ПКo2 ОС-3.1</p>	<p>на уровне знаний: методы анализа управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности</p> <p>на уровне умений: выбор методов анализа управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности</p> <p>на уровне навыков: способность анализировать управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

### Для очной формы:

Вид работы	Трудоёмкость (в академических/астрономических часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	64/48
Лекции	32/24
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	0
<b>Самостоятельная работа</b>	80/60
Консультация	
Контроль	0
Формы текущего контроля	тестирование, опрос, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

### Для заочной формы:

Вид работы	Трудоёмкость (в академических/астрономических часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	16/12
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	0
<b>Самостоятельная работа</b>	124/93
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	тестирование, опрос, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (О.17).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:

- Математика
- Экономическая теория
- Налоги и налогообложение

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Экономический анализ
- Контроль и ревизия
- Оценка рисков

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ		
Тема 1	Предприятие как хозяйствующий субъект	4	1/0	0/0	1/0	2	О, Т
Тема 2	Планирование и прогнозирование в организации	5	1/0	0/0	1/0	3	О, Т
Тема 3	Производственная и предпринимательская структура организации	9	2/0	0/0	2/0	5	О, Т

Тема 4	Ресурсы организации и формирование капитала	9	2/2	0/0	2/2		5	О, Т
Тема 5	Основные средства и нематериальные активы	9	2/2	0/0	2/2		5	О, Т, ПЗ
Тема 6	Оборотные средства	9	2/2	0/0	2/2		5	О, Т
Тема 7	Производственная программа и производственная мощность	9	2/0	0/0	2/0		5	О, Т
Тема 8	Материально-техническое снабжение организации	9	2/0	0/0	2/0		5	О, Т
Тема 9	Качество продукции, работ, услуг	9	2/0	0/0	2/0		5	О, Т
Тема 10	Персонал и организация труда на предприятии	9	2/2	0/0	2/2		5	О, Т
Тема 11	Формы и организация стимулирования труда на предприятии	9	2/0	0/0	2/0		5	О, Т
Тема 12	Издержки производства и себестоимость продукции	9	2/0	0/0	2/0		5	О, Т
Тема 13	Ценообразование и ценовая политика	9	2/0	0/0	2/0		5	О, Т
Тема 14	Коммерческая деятельность организации	9	2/2	0/0	2/2		5	О, Т
Тема 15	Финансовый результат деятельности организации	9	2/0	0/0	2/0		5	О, Т
Тема 16	Финансы организации: формирование и использование	9	2/0	0/0	2/0		5	О, Т
Тема 17	Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы	4	1/0	0/0	1/0		2	О, Т
Тема 18	Реструктуризация организации. Снижение рисков деятельности организации.	5	1/0	0/0	1/0		3	О, Т
Контроль		0						
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Итого с учетом ЭО\ДОТ</b>			32/10	0/0	32/10			
<b>Всего:</b>		144	32	0	32	<b>0</b>	80	

О – опрос; Т – тестирование, ПЗ – практическое задание

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час			Форма теку-
		Всего	Контактная работа обучающихся	СР	

			с преподавателем по видам учебных занятий					щего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Предприятие как хозяйствующий субъект	6	1/0	0/0	0/0		5	О, Т	
Тема 2	Планирование и прогнозирование в организации	6	1/0	0/0	0/0		5	О, Т	
Тема 3	Производственная и предпринимательская структура организации	7	1/0	0/0	0/0		6	О, Т	
Тема 4	Ресурсы организации и формирование капитала	7	1/0	0/0	0/0		6	О, Т	
Тема 5	Основные средства и нематериальные активы	7	1/1	0/0	0/1		6	О, Т, ПЗ	
Тема 6	Оборотные средства	7	1/1	0/0	0/1		6	О, Т	
Тема 7	Производственная программа и производственная мощность	11	0/0	0/0	1/0		10	О, Т	
Тема 8	Материально-техническое снабжение организации	7	1/0	0/0	0/0		6	О, Т	
Тема 9	Качество продукции, работ, услуг	7	1/0	0/0	0/0		6	О, Т	
Тема 10	Персонал и организация труда на предприятии	11	0/0	0/0	1/0		10	О, Т	
Тема 11	Формы и организация стимулирования труда на предприятии	11	0/0	0/0	1/1		10	О, Т	
Тема 12	Издержки производства и себестоимость продукции	11	0/0	0/0	1/0		10	О, Т	
Тема 13	Ценообразование и ценовая политика	11	0/0	0/0	1/1		10	О, Т	
Тема 14	Коммерческая деятельность организации	6	0/0	0/0	0/0		6	О, Т	
Тема 15	Финансовый результат деятельности организации	6	0/0	0/0	0/0		6	О, Т	
Тема 16	Финансы организации: формирование и использование	6	0/0	0/0	1/0		5	О, Т	
Тема 17	Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы	6	0/0	0/0	1/0		5	О, Т	
Тема 18	Реструктуризация организации. Снижение рисков деятельности организации	7	0/0	0/0	1/0		6	О, Т	
Контроль			4						
Промежуточная аттестация								Зачет	
<b>Итого с учетом ЭО\ДОТ</b>			8/2	0/0	8/4				
<b>Всего:</b>		144	8	0	8		124		

О – опрос; Т – тестирование, ПЗ – практическое задание

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающихся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

### **3.2. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Предпринимательская деятельность и ее формы. Сферы предпринимательства. Понятия и виды хозяйствующих субъектов. Коммерческая организация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения хозяйствующих субъектов.

Тема 2. Планирование и прогнозирование в организации

Планирование деятельности организации. Миссия и цели функционирования организации. Алгоритм создания организации. Прогнозирование деятельности организации. Сущность, формы, функции, методы и виды планов.

Тема 3. Производственная и предпринимательская структура организации

Производственный процесс и его структура. Формирование производственной структуры организации. Процесс создания и реализации услуг и его особенности. Специфика деятельности научных организаций.

Тема 4. Ресурсы организации и формирование капитала

Структура ресурсов организации. Понятие капитала организации, его функции и значение. Уставный капитал.

Тема 5. Основные средства и нематериальные активы

Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Амортизация основных средств. Эффективность использования основных средств. Понятие нематериальных активов. Оценка нематериальных активов организации.

Тема 6. Оборотные средства

Оборотные средства организации. Источники формирования оборотных средств организации. Нормирование оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств.

Тема 7. Производственная программа и производственная мощность

Понятие и принципы внутрифирменного производственного планирования. Стратегическое и операционное производственное планирование. Оперативно-календарное производственное планирование. Измерители и показатели производственной программы организации. Измерители и показатели производственной мощности организации.

Тема 8. Материально-техническое снабжение организации.

Традиционные системы материально-технического снабжения производства продукции. Биржи и биржевые товары. Биржевые сделки. Управление биржевой деятельностью.

Тема 9. Качество продукции, работ, услуг

Сущность и принципы системы управления качеством продукции. Современные системы менеджмента качества. Методы оценки качества продукции. Управление конкурентоспособностью продукции. Методы оценки конкурентоспособности товара.

#### Тема 10. Персонал и организация труда на предприятии

Персонал фирмы, определение его состава и классификация. Нормирование труда. Определение численности персонала. Оценка деятельности персонала. Сущность и принципы организации оплаты труда.

#### Тема 11. Формы и организация стимулирования труда на предприятии

Оплата труда персонала: основные виды, функции. Сущность заработной платы и методики ее расчета. Основные этапы организации оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Стимулирующие программы. Планирование фонда оплаты труда.

#### Тема 12. Издержки производства и себестоимость продукции

Издержки производства и обращения. Альтернативные, трансакционные и сравнительные издержки. Классификация затрат на производства. Себестоимость продукции: понятие, системы калькулирования. Методы расчета себестоимости продукции. Экономико-математические модели в управлении издержками производства. Основные направления снижения издержек производства.

#### Тема 13. Ценообразование и ценовая политика

Понятие цены. Классификация цен. Сущность ценовой политики организации. Факторы, влияющие на ценовую политику. Ценовые стратегии организации. Методы ценообразования. Внешнеторговые цены.

#### Тема 14. Коммерческая деятельность организации

Состав и структура коммерческой деятельности организации. Сбытовая политика организации. Каналы и системы сбыта. Цели, задачи и методы коммуникационной политики.

#### Тема 15. Финансовый результат деятельности организации

Понятие дохода, выручки организации. Прибыль организации. Механизм ее распределения и использования. Налогообложение организации.

#### Тема 16. Финансы организации: формирование и использование

Принцип эффективности в оценке результатов деятельности. Анализ эффективности производства. Оценка финансово-экономической эффективности. Социальная и экологическая эффективность деятельности организации.

#### Тема 17. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы

Инвестиции и инвестиционная деятельность. Инвестиционное проектирование. Инновации и инновационная деятельность. Финансирование инвестиционной деятельности. Проектное финансирование.

Тема 18. Реструктуризация организации. Снижение рисков деятельности организации

Сущность, функции и виды предпринимательского риска. Стратегии управления риском. Реорганизация несостоятельного предприятия. Организационно-методическое обеспечение ликвидации предприятия.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.17 «Экономика организации (предприятия)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предприятие как хозяйствующий субъект	<i>опрос, тестирование</i>
2. Планирование и прогнозирование в организации	<i>опрос, тестирование</i>
3. Производственная и предпринимательская структура организации	<i>опрос, тестирование</i>
4. Ресурсы организации и формирование капитала	<i>опрос, тестирование</i>
5. Основные средства и нематериальные активы	<i>опрос, тестирование, практическое задание</i>
6. Оборотные средства	<i>опрос, тестирование</i>
7. Производственная программа и производственная мощность	<i>опрос, тестирование</i>
8. Материально-техническое снабжение организации	<i>опрос, тестирование</i>
9. Качество продукции, работ, услуг	<i>опрос, тестирование</i>
10. Персонал и организация труда на предприятии	<i>опрос, тестирование</i>
11. Формы и организация стимулирования труда на предприятии	<i>опрос, тестирование</i>
12. Издержки производства и себестоимость продукции	<i>опрос, тестирование</i>
13. Ценообразование и ценовая политика	<i>опрос, тестирование</i>
14. Коммерческая деятельность организации	<i>опрос, тестирование</i>
15. Финансовый результат деятельности организации	<i>опрос, тестирование</i>
16. Финансы организации: формирование и использование	<i>опрос, тестирование</i>
17. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы	<i>опрос, тестирование</i>
18. Реструктуризация организации. Снижение рисков деятельности организации	<i>опрос, тестирование</i>

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

##### Материалы текущего контроля успеваемости

##### *Тестовые задания по дисциплине:*

1. Сущность и особые свойства налогов исследовали многие историки-экономисты. Определите автора следующего высказывания: «В этой жизни нет ничего неизбежного, за исключением смерти и налогов»:

1. Бенджамин Франклин
2. Карл Маркс
3. Давид Рикардо
4. Адам Смит

2. Назовите метод проведения денежной реформы, при котором происходит объявление государством обесценивающихся бумажных денег недействительными:

1. Девальвация
2. Ревальвация
3. Нуллификация
4. Нет верного ответа

3. Назовите метод проведения денежной реформы, при котором происходит снижение обменного курса валюты одной страны по отношению к валюте другой страны:

1. Девальвация
2. Ревальвация
3. Нуллификация
4. Нет верного ответа

4. Совокупность экономических отношений, охватывающих все звенья товарного производства, распределения, товародвижения и реализации материальных и нематериальных благ, происходящие посредством электронного обмена данными с помощью сетей электросвязи – это

1. Интернет-экономика (I-Economy)
2. Электронная экономика (E-Economy)
3. Интернет-коммерция (I-Commerce)
4. Интернет-бизнес (I-Business)

5. Назовите форму реализации электронного бизнеса по осуществлению коммерческих операций с преимущественным использованием электронных средств обмена данными посредством сетей электросвязи.

1. Интернет-экономика (I-Economy)
2. Электронная экономика (E-Economy)
3. Электронный бизнес (E-Business)
4. Электронная коммерция (E-Commerce)

8. В 1922-1924 году в СССР была проведена денежная реформа. В ходе реформы в СССР была введена в обращение твёрдая валюта — «червонец», приравненная к 10-ти рублёвой золотой монете царской чеканки и обеспеченная на 25 % своей стоимости золотом, другими драгоценными металлами и иностранной валютой и на 75 % — легко реализуемыми товарами и краткосрочными обязательствами. Весной 1924 в обращение поступили казначейские билеты. Началась чеканка серебряной разменной и медной монеты. В 1925 советский червонец официально котировался на биржах ряда стран (в том числе Австрии, Турции, Италии, Китая, Эстонии, Латвии, Литвы), а операции с ним проводились в Великобритании, Германии, Голландии, Польше, США и многих других странах. Укажите, кто выступил организатором и руководителем реформы:

1. Григорий Яковлевич Сокольников
2. Алексей Николаевич Косыгин
3. Арсений Григорьевич Зверев
4. Валентин Сергеевич Павлов

9. Назовите цель проведения денежной реформы 1947 г.

1. установление в России золотого монометаллизма
2. изъятие из обращения избыточного количества денег и замены новыми полноценными деньгами старых, подвергшихся обесцениванию
3. необходимость размена медной монеты на денежные знаки, удобные к перевозке
4. необходимость замены обесценившихся бумажных денег устойчивыми банковскими билетами — червонцами

10. Укажите период, в течение которого проводился обмен наличных денег в денежной реформе 1947 г.?

1. в течение недели
2. в течение трех дней
3. в течение двух недель
4. в течение месяца

11. Деньги образца какой денежной реформы оказались самыми долговечными за всю историю СССР (в неизменном виде они просуществовали вплоть до 23 января 1991 г., когда началась их замена на купюры новых образцов.)?

1. 1895-1897 гг.
2. 1922-1924 гг.

3. 1947 г.

4. 1961 г.

12. Назовите денежную реформу, в результате которой вся мелкая металлическая монета номиналом 1, 2, 3 копеек не уменьшилась в стоимости в 10 раз, а продолжила ходить в том же исполнении и по тому же номиналу. Таким образом, те жители, которые собирали мелкие медные металлические деньги, оказались в выигрыше, так как стоимость их монет увеличилась в 10 раз.

1. денежная реформа 1922-1924 гг.

2. денежная реформа 1947 г.

3. денежная реформа 1961 г.

4. денежная реформа 1991 г.

13. Укажите основные задачи денежной реформы 1961 г.:

1. дальнейшее повышение роли рубля в хозяйстве

2. облегчение учёта и расчётов и упрощение ведения кассового хозяйства

3. повышение доли металлической монеты в обороте, что, в свою очередь, открывало возможность более широкого применения механизмов в счётных операциях, автоматов в торговле и т. п.

4. все вышеуказанное

14. Определите, с какой реформой связан лозунг того времени: «Хороните деньги в сберегательной кассе»?

1. денежная реформа 1922-1924 гг.

2. денежная реформа 1947 г.

3. денежная реформа 1961 г.

4. денежная реформа 1991 г.

15. Какое название получила денежная реформа 1991 г.?

1. «карточная реформа»

2. «реформа Витте»

3. «реформа Сокольников»

4. «павловская»

16. Какую сумму наличными деньгами можно было обменять в результате денежной реформы 1991 г.?

1. не более 500 руб.

2. не более 1000 руб.

3. не более 10000 руб.

4. не более 100000 руб.

17. Как называется интернет-представительство компании, совокупность взаимосвязанных страниц, концептуально объединённых по содержанию и навигации и физически находящихся на одном сервере.

1. Веб-сайт Интернет-компании (web-site I-Company)

2. Интернет-экономика (I-Economy)

3. Интернет-бизнес (I-Business)

4. Интернет-коммерция (I-Commerce)

18. Укажите, какой год считают началом развития Интернет-экономики. В этом году закончился процесс интеграции отдельных локальных сетей и установления единой объединённой сети передачи данных «Интернет», названием для которой послужило имя протокола передачи данных (Internet Protocol).

1. 1949 г.

2. 1969 г.

3. 1983 г.

4. 1991 г.

19. Определите год, когда в сеть Интернет были включены банки и торговые представительства

1. 1953 г.

2. 1969 г.

3. 1993 г.

4. 1994 г.

20. Какие ошибки интернет-компаний помогают хайджекерам совершать преступления?

1. продажа интернет-компаниями нецифровых товаров

2. ошибки в регистрации доменов

3. пренебрежение правилами использования доменных имен

4. ошибки в организации службы доставки товаров интернет-компаниями

5. высокий удельный вес постоянных затрат и затрат на НИОКР в структуре затрат интернет-компаниями

6. отсутствие учета психологического фактора при организации интернет-коммерции

7. несоблюдение правил передачи доменов

*Условия выполнения задания:*

1. Место (время) выполнения задания: в учебной аудитории.

2. Зачет проводится в письменной форме.

3. Ответ на зачете оценивается по шкале от 16 до 30 баллов, что составляет 30% оценки за усвоение программы всего курса в целом.

#### Темы для опроса

1. Предприятие как хозяйствующий субъект

2. Предпринимательская деятельность и ее формы.

3. Сферы предпринимательства.

4. Понятия и виды хозяйствующих субъектов.

5. Планирование деятельности организации.

6. Прогнозирование деятельности организации.

7. Сущность, формы, функции, методы и виды планов.

8. Производственная и предпринимательская структура организации.

9. Производственный процесс и его структура.

10. Формирование производственной структуры организации.

11. Ресурсы организации и формирование капитала.

12. Понятие капитала организации, его функции и значение.

13. Основные средства и нематериальные активы.

14. Классификация основных средств.

15. Оценка основных средств.

16. Амортизация основных средств.

17. Оборотные средства.

18. Источники формирования оборотных средств организации.

19. Нормирование оборотных средств.

20. Производственная программа и производственная мощность.

21. Понятие и принципы внутрифирменного производственного планирования.

22. Стратегическое и операционное производственное планирование.

23. Оперативно-календарное производственное планирование.

24. Материально-техническое снабжение организации.

25. Традиционные системы материально-технического снабжения производства продукции.

26. Биржи и биржевые товары.

27. Качество продукции, работ, услуг.

28. Сущность и принципы системы управления качеством продукции.

29. Современные системы менеджмента качества.

30. Методы оценки качества продукции.

31. Персонал и организация труда на предприятии.

32. Нормирование труда.
33. Определение численности персонала.
34. Оценка деятельности персонала.
35. Формы и организация стимулирования труда на предприятии.
36. Оплата труда персонала: основные виды, функции.
37. Издержки производства и себестоимость продукции
38. Методы расчета себестоимости продукции.
39. Экономико-математические модели в управлении издержками производства.
40. Ценообразование и ценовая политика.
41. Классификация цен.
42. Сущность ценовой политики организации.
43. Факторы, влияющие на ценовую политику.
44. Состав и структура коммерческой деятельности организации.
45. Сбытовая политика организации.
46. Каналы и системы сбыта.
47. Финансовый результат деятельности организации.
48. Понятие дохода, выручки организации.
49. Прибыль организации.
50. Финансы организации: формирование и использование.
51. Принцип эффективности в оценке результатов деятельности.
52. Анализ эффективности производства.
53. Оценка финансово-экономической эффективности.
54. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы.
55. Проектное финансирование.
56. Реструктуризация организации.
57. Снижение рисков деятельности организации.
58. Стратегии управления риском.

Пример практического задания: выбрать основные средства из списка, представленного преподавателем. Определить срок амортизации основных средств.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы, решает ситуационные задачи, отвечает на тесты. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать

внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

В ходе реализации дисциплины Б1.О.17 «Экономика организации (предприятия)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении семинарских занятий: устный опрос, тестирование;

На занятиях для решения учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, разбор конкретных ситуаций (практическая задача).

Промежуточная аттестация проводится по билетам.

Зачет проводится письменно с прокторингом.

Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте

## **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3.1 Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта	Анализирует данные отчетности экономического субъекта	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов
ОПК ОС-6.1 Способен оценивать экономические условия для принятия организационно-управленческих решений	Оценивает экономические условия для принятия организационно-управленческих решений	
ОПК ОС-7.1 Способен оценивать различные виды планов деятельности хозяйствующего субъекта	Оценивает различные виды планов деятельности хозяйствующего субъекта	
ПКo2 ОС-3.1 Способен анализировать управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности	Анализирует управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности	

## **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

## Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

### Вопросы к зачету:

1. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки.
2. Соотношение предпринимательской и иной незапрещенной экономической деятельности.
3. Требования государства к осуществлению предпринимательской деятельности.
4. Требования к процессу осуществления предпринимательской деятельности.
5. Требования к результатам предпринимательской деятельности.
6. Соотношение предпринимательского права и смежных отраслей.
7. Соотношение с гражданским, трудовым, административным, налоговым, бюджетным правом.
8. Юридическое лицо: понятие, признаки, правоспособность (понятие и виды).
9. Государственная регистрация и учредительные документы юридических лиц. Место нахождения организации.
10. Организационно-правовые формы. Коммерческие и некоммерческие организации.
11. Особенности правового положения хозяйственных товариществ.
12. Особенности правового положения хозяйственных обществ.
13. Общая правовая характеристика дочерних и зависимых обществ.
14. Особенности предпринимательских объединений.
15. Особенности правового положения производственных кооперативов.
16. Особенности правового положения унитарных предприятий.
17. Индивидуальная предпринимательская деятельность: понятие, условия осуществления.
18. Особенности правового положения индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация.
19. Особенности ответственности индивидуального предпринимателя.
20. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
21. Понятие и объективная необходимость государственного регулирования и участия государства и муниципального образования в предпринимательской деятельности.
22. Способы и формы участия государства и муниципальных образований в экономической деятельности.
23. Размещение заказов для удовлетворения государственных и муниципальных нужд на торгах, конкурсах. Создание ОАО с участием государства и муниципального образования. Договорные формы участия государства и муниципального образования.
24. Правовые формы антимонопольного контроля.
25. Понятие правового режима. Имущество: понятие, различное толкование термина.
26. Право частной собственности: содержание, субъекты. Право публичной (государственной и муниципальной) собственности. Понятие казны.
27. Ограниченные вещные права - вещные права лиц, не являющихся собственниками: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, ограниченные вещные права на земельные участки.
28. Складочный, уставный капитал. Уставный, паевой, резервный фонды.
29. Правовой режим отдельных видов имущества.
30. Общая характеристика законодательства о банкротстве. Понятие и признаки банкротства. Участники судебных процедур о банкротстве. Особенности правового положения арбитражного управляющего.
31. Предприятие как хозяйствующий субъект.
32. Планирование и прогнозирование в организации.
33. Производственная и предпринимательская структура организации.
34. Ресурсы организации и формирование капитала.

35. Основные средства и нематериальные активы.
36. Оборотные средства.
37. Производственная программа и производственная мощность.
38. Материально-техническое снабжение организации.
39. Качество продукции, работ, услуг.
40. Персонал и организация труда на предприятии.
41. Формы и организация стимулирования труда на предприятии.
42. Издержки производства.
43. Себестоимость продукции. Методы расчета и оценки.
44. Ценообразование и ценовая политика.
45. Коммерческая деятельность организации.
46. Финансовый результат деятельности организации.
47. Финансы организации: формирование и использование.
48. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы.
49. Реструктуризация организации.
50. Снижение рисков деятельности организации
51. Методы сбора данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности
52. Методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности
53. Методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта
54. Методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
55. Экономические и финансовые методы для обоснования организационно-управленческих решений
56. Инструментарий оценки рисков для обоснования организационно-управленческих решений
57. Методы планирования деятельности организации (учреждения) регионального и национального уровня
58. Методы контроля и учета профессиональной деятельности работников организаций (учреждений) регионального и национального уровня
59. Инструментарий и технические средства организации профессиональной деятельности работников
60. Документация по контролю и учету профессиональной деятельности работников организаций (учреждений) регионального и национального уровня

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Практическое задание (ситуационная задача)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тест	Правильный ответ	Правильный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов

Зачёт	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов
-------	---	---

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

##### Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практические действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практические действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

##### *Шкала оценивания.*

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют

преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

#### **Подготовка к занятиям и зачету**

При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

К практическому занятию (семинару) обучающийся читает материал лекции, литературу, а также находит необходимую информацию для выполнения заданий на практических занятиях.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Зачетный билет включает в себя два вопроса. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности.

При проведении учебных занятий предусмотрено применение разных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

**Лекция** – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым

университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания.

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

**Практическое занятие (семинар).** Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

В ходе семинарского занятия преподаватель решает частные задачи:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант, «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Вид учебных занятий, промежуточная аттестация	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, формулы, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований

	в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, сложный материал, формулы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или при выполнении лабораторной работы.
Практические занятия	Практические занятия направлены на формирование учебных и профессиональных практических умений, выполнение расчетов и задач.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература

1. Баскакова О. В. Экономика организации : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 306 с. - ISBN 978-5-394-03836-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1232787> (дата обращения: 19.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Маевская Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/19026](http://www.dx.doi.org/10.12737/19026). - ISBN 978-5-16-012769-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1044367> (дата обращения: 19.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/477698>

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). - [Электронный ресурс]. - М.:Юрайт, 2015; <https://idp.nwipa.ru:2920/book/D6533374-A4C6-4F>

2. Инвестиционная стратегия: учебное пособие / Э.С. Хазанович, А.М. Ажлуни, А.В. Моисеев. - М.: КНОРУС, 2010. - 304 с.

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://szags.org/umki/> - Официальный веб-сайт кафедры экономической теории и прикладной экономики ФГБОУ ВПО «Северо-Западный институт управления»/Учебные материалы

2. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации

3. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

4. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации

5. <http://www.mvdinfor.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации

6. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

7. <http://www.rosfinnadzor.ru> - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
8. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
9. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы
10. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
11. <http://www.ffms.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовым-рынкам

### **7.5. Иные источники**

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

## **8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон,

диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

#### ***Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:***

Персональные компьютеры для всех обучающихся, подключенные к сети Интернет. Программные комплексы Word, Excel.

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnyuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. [http://nwipa.ru/cat/avesta\\_elcat.php](http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php) - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС

4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. [https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9\\_8FcPeaw](https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw) – ЭБС Российские журналы, статистика