

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:39:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b19c87ca1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное управление

(направленность (профиль))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)
очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г

Автор–составитель:

Старший преподаватель
кафедры иностранных языков Акмаева А.Р.

Заведующий кафедрой

иностраннных языков,
кандидат культурологии, доцент Дельва А.Е.

В новой редакции Б1.О.ДВ.01.01. «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от 04 апреля 2025 года № 2.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание и структура дисциплины	11
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	15
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	23
6. Методические материалы для освоения дисциплины	39
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	42
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
		УК ОС-4.2	Демонстрирует способность использовать современные информационно-коммуникативные технологии при обсуждении вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности, применяя правильные эмоциональные, рациональные и морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий общения в процессе исполнения профессиональных обязанностей; владение нормативными правилами деловой письменной и устной, публичной и научной речи; кросс-культурной коммуникации
		УК ОС-4.3	Демонстрирует способность использовать особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения; целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, дифференциацию функциональных стилей литературной речи, восприятия деловой терминологии
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-	УК ОС-5.1	Демонстрирует способность применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире
		УК ОС-5.2	Демонстрирует способность осуществлять самопознание, диагностирование и

	историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		интерпретацию личностных особенностей людей на основе научного философского знания; проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах; проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей
		УК ОС-5.3	Демонстрирует способность выявлять закономерности развития социальных систем и особенности социальной структуры современного российского общества; определять систему и функции социальных институтов современного общества; природу и типологию социальных процессов, обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию
		УК ОС-5.4	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.1. В результате освоения дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: знать социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире, дифференциацию функциональных стилей литературной речи; особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах.

	УК ОС-4.2	на уровне умений: уметь оперировать на функциональном уровне изученными языковыми средствами в процессе говорения, чтения, аудирования и письма; переводить литературу по специальности, понимать аутентичную иностранную речь на слух, в объеме, предусмотренном данной программой, вести общение бытового, социокультурного и профессионального характера; письменно выражать свои коммуникативные намерения; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, вести деловое общение. на уровне навыков: владеть нормативными правилами деловой письменной и устной, публичной и научной речи; нормами кросс-культурной коммуникации; деловой терминологией; навыками целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, использования лексико-грамматических структур в объеме данной дисциплины. на уровне знаний: знать различные виды информационно-коммуникационных технологий, особенности их применения, возможности использования для осуществления коммуникации на иностранном языке; правила деловой устной и письменной речи, особенности кросс культурной коммуникации.
	УК ОС-4.3	на уровне умений: осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайте; уметь производить поиск информации в Интернет, работать с агрегаторами новостей, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты на иностранном языке, читать и переводить литературу по специальности, применяя различные виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое). на уровне навыков: владеть различными методами поиска информации в Интернет, текстовым редактором, владеть навыками деловой переписки и кросс-культурного общения;

		устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере, находить необходимую профессионально - ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу
	УК ОС-5.1	На уровне знаний: знать фонетические, лексические и грамматические особенности, изучаемого иностранного языка, владеть методами и приемами эффективного использования иностранного языка в бытовой и деловой коммуникации.
	УК ОС-5.2	на уровне умений: лексически, фонетически и грамматически грамотно коммуницировать, как в письменном, так и в устном общении; уметь целостно воспринимать и анализировать тексты на иностранном языке. на уровне навыков: демонстрировать способность использования системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; иметь навыки работы с профессиональным текстом по специальности на иностранном языке; навыками публичного выступления на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.
	УК ОС-5.3	на уровне знаний: знать нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире. на уровне умений: адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке; выстраивать диалог в процессе деловой коммуникации на иностранном языке. на уровне навыков: владеть приемами и стратегиями

	УК ОС-5.4	эффективного речевого общения делового характера в рамках межличностной коммуникации. на уровне знаний: знать контексты культур, различий и особенностей межкультурной коммуникации, основных стратегий переговоров в рамках межкультурной коммуникации. на уровне умений: уметь общаться с представителями других культур на иностранном языке с учетом их культурных особенностей; анализировать и получать информацию, направленную на улучшение взаимодействия представителей различных культур. на уровне навыков: использовать навыки межкультурной коммуникации для эффективного общения с представителями различных культур. на уровне знаний: знать основные термины, раскрывающие закономерности и особенности межкультурного общения, природу толерантности и дискриминации в современном обществе. на уровне умений: уметь высказать свою аргументированную позицию на иностранном языке по основным вопросам социокультурного развития в мире. на уровне навыков: иметь навыки публичных выступлений, чтения и перевода научной литературы по основным вопросам социокультурного развития в мире, в рамках данной программы. На уровне знаний: знать нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире.
--	-----------	---

		на уровне умений: адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке, выстраивать диалог в процессе деловой коммуникации на иностранном языке. на уровне навыков: владеть приемами и стратегиями эффективного речевого общения делового характера в рамках межличностной коммуникации.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	432	324
Контактная работа с преподавателем	194	145,5
Лекции		
Практические занятия	192	144
Лабораторная работа		
Самостоятельная работа	202	151,5
Консультация	2	1,5
Контроль	36	27
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование, практическое задание, дискуссия, доклад	
Промежуточная аттестация	зачеты, экзамены	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	432	324
Контактная работа с преподавателем	98	73,5

Лекции		
Практические занятия	96	72
Лабораторная работа		
Самостоятельная работа	298	223,5
Консультация	2	1,5
Контроль	36	27
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование, практическое задание, дискуссия, доклад	
Промежуточная аттестация	зачеты, экзамены	

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык»** относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 1,2,3 и 4 семестрах (очная, очно-заочная формы обучения).

Дисциплина реализуется одновременно с:

- Б1.О.01.01 История России
- Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
- Б1.О.05 Социология
- Б1.О.04 Политология
- Б1.О.09 Информационные технологии в управлении
- Б1.О.07 Русский язык и культура речи
- Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
- Б1.О.13 Теория управления
- Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются зачеты и экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
1 семестр								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	18			12		6	УО, Т
Тема 2	Работа и свободное время	18			12		6	УО, ПЗ
Тема 3	Управление проблемами	18			12		6	УО, Д, Дк
Тема 4	Путешествия/командировки	18			12		6	УО, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего		72			48		24	
2 семестр								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	27			12		15	УО, Т
Тема 2	Продукты и услуги	27			12		15	УО, ПЗ
Тема 3	Люди/Харизма	27			12		15	УО, Д, Дк
Тема 4	Рынки	27			12		15	УО, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			48		60	
3 семестр								
Тема 1	Карьера/Компании	27			12		15	УО, Т
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	27			12		15	УО, ПЗ
Тема 3	Изобретения	27			12		15	УО, Д, Дк
Тема 4	Управление стрессом	27			12		15	УП, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			48		60	
4 семестр								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	27			12		15	УО, Т
Тема 2	Управление персоналом	26			12		14	УО, ПЗ
Тема 3	Конфликтное регулирование	27			12		14	УО, Д, Дк
Тема 4	Выход на рынок	26			12		15	УО, Т
Промежуточная аттестация		36				36		Э
Всего		108			48	2	58	
Итого по дисциплине:		432			192		202	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		аттестации***
1 семестр								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	27			6		21	УО, Т
Тема 2	Работа и свободное время	27			6		21	УО, ПЗ
Тема 3	Управление проблемами	27			6		21	УО, Д, Дк
Тема 4	Путешествия/командировки	27			6		21	УО, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			24		84	
2 семестр								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	27			6		21	УО, Т
Тема 2	Продукты и услуги	27			6		21	УО, ПЗ
Тема 3	Люди/Харизма	27			6		21	УО, Д, Дк
Тема 4	Рынки	27			6		21	УО, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			24		84	
3 семестр								
Тема 1	Карьера/Компании	27			6		21	УО, Т
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	27			6		21	УО, ПЗ
Тема 3	Изобретения	27			6		21	УО, Д, Дк
Тема 4	Управление стрессом	27			6		22	УО, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего		108			24		84	
4 семестр								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	18			6		12	УО Т,
Тема 2	Управление персоналом	17			6		11	УО, ПЗ,
Тема 3	Конфликтное регулирование	17			6		11	УО Д, Дк
Тема 4	Выход на рынок	18			6		12	УП, Т
Промежуточная аттестация		36				36		Э
Всего		72			24	2	46	
Итого по дисциплине:		432			96		298	

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), дискуссия (Д), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), доклад (Дк)

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

**Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)»
для 1 семестра обучения**

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности

Грамматический материал: глагол to be, артикли, специальные вопросы

Тема 2. Work and leisure activities/Работа и свободное время

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple), наречия и выражения частотности

Тема 3. Problems/Управление проблемами

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple): отрицание и вопросы, глагол have got

Тема 4. Travel/Путешествия, командировки

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация

Грамматический материал: числительные, модальные глаголы (can/can't), конструкции there is/there are.

**Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)»
для 2 семестра обучения**

Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи

Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Тема 2. Sales/Продукты и услуги

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени, маркеры простого прошедшего времени

Тема 3. People/Люди/Харизма

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени: отрицание и вопросы, типы вопросов

Тема 4. Markets/Рынки

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога

Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

Тема 1. Companies/Карьера/Компании

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего длительного (Present Continuous) времени, различия в употреблении форм настоящего простого и настоящего длительного времени

Тема 2. The Web/Интернет/онлайн-бизнес

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование

Грамматический материал: грамматические формы и конструкции для выражения будущего времени: настоящее длительное время и going to, будущее простое время (Future Simple)

Тема 3. Discuss ideas/Изобретения

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

Тема 4. Stress/Управление стрессом

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи

Грамматический материал: типы вопросов, обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

Тема 2. Managing people/Управление персоналом

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе

Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Тема 3. Conflict/Конфликтное регулирование

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов

Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 4. New business/Выход на рынок

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимые продукты

Грамматический материал: придаточное времени, имена прилагательные, пассивный залог.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование темы	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения	
1 семестр	УО, Т
Тема 1. Знакомство: Работа и учеба	
Тема 2. Работа и свободное время	УО, ПЗ
Тема 3. Управление проблемами	УО, Д, Дк
Тема 4. Путешествия/командировки	УО, Т
2 семестр	УО, Т
Тема 1. Здоровый образ жизни/этикет	
Тема 2. Продукты и услуги	УО, ПЗ
Тема 3. Люди/Харизма	УО, Д, Дк
Тема 4. Рынки	УО, Т
3 семестр	УО, Т
Тема 1. Карьера/Компании	
Тема 2. Интернет/онлайн-бизнес	УО, ПЗ
Тема 3. Изобретения	УО, Д, Дк
Тема 4. Управление стрессом	УО, Т
4 семестр	УО Т
Тема 1. Маркетинг/Реклама	
Тема 2. Управление персоналом	УО, ПЗ
Тема 3. Конфликтное регулирование	УО Д, Дк
Тема 4. Выход на рынок	УО, Т
Очно-заочная форма обучения	
1 семестр	УО, Т
Тема 1. Знакомство: Работа и учеба	
Тема 2. Работа и свободное время	УО, ПЗ
Тема 3. Управление проблемами	УО, Д, Дк
Тема 4. Путешествия/командировки	УО, Т
2 семестр	УО, Т
Тема 1. Здоровый образ жизни/этикет	
Тема 2. Продукты и услуги	УО, ПЗ
Тема 3. Люди/Харизма	УО, Д, Дк
Тема 4. Рынки	УО, Т
3 семестр	УО, Т
Тема 1. Карьера/Компании	
Тема 2. Интернет/онлайн-бизнес	УО, ПЗ
Тема 3. Изобретения	УО, Д, Дк
Тема 4. Управление стрессом	УО, Т
4 семестр	УО, Т
Тема 1. Маркетинг/Реклама	

Тема 2. Управление персоналом	УО, ПЗ
Тема 3. Конфликтное регулирование	УО, Д, Дк
Тема 4. Выход на рынок	УО, Т

При проведении практических занятий применяются следующие формы контроля: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий, тестов на лексику, грамматику, понимание текстов и видеоматериалов, чтение и аудирование, представление обучающимися докладов и презентаций, проведение дискуссий по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр в ЭО/ДОТ (LMS Moodle)/ Устная часть проводится в форме беседы по пройденному материалу.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Типовые оценочные материалы по теме

Пример теста (лексика)

Vocabulary test (Personality)

A Give definitions to the following words

1. assertive _____
2. adventurous _____
3. cautious _____
4. shrewd _____
5. strong-willed _____
6. determined _____
7. generous _____
8. cunning _____

B Fill in the gaps with the right verbs.

1. _____ one's temper
2. _____ one's word
3. _____ one's pride
4. _____ others first
5. _____ a grudge
6. _____ one's true character

C Write sentences with the phrases to illustrate their meaning

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

D Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove your idea. Write 100-150 words

Пример теста (грамматика)

1. Make these sentences passive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.
3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.
6. I think we should discontinue this range of products immediately.
7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

2. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.

1. 'Can you explain that again?'

can

She asked _____ it again.

2. 'The government is discussing the issue now'.

discuss

He says _____ the issue now.

3. 'They moved house after they sold theirs'

sell

He told me they had moved house after _____

4. 'I'll send the results tomorrow.'

send

He said _____ the results tomorrow.

5. 'We have been organising fashion shows for ten years.'

organise

He told us they _____ fashion shows for ten years.

6. 'Purcell Lake is in the north of the city.'

be

He said Purcell Lake _____ the north of the city.

7. 'What time will the doors open?'

open

He asked me _____ open.

8. 'They might return in the new year.'

return

They said they _____ in the new year.

3. Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form* or the *-ing form*.

a) I don't know what 1) (do) at the weekend. I fancy 2) (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) (watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1) (walk) at the weekends. He doesn't like 2) (take) anyone with him because he prefers 3) (be) alone while he walks.

d) We had better 1) (hurry) home tonight because our parents have promised 2)

..... (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) (eat) out, but we must 4) (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) (buy) expensive things. He is always willing 2) (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) (help) others.

f) My parents let me 1) (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) (take) me in the car and they made me 3) (promise) to behave myself. It was a great weekend!

Пример теста для проведения текущего контроля усвоения материала

Рубежный лексико-грамматический тест по теме «Карьера/Компании» ('Companies').

Choose the correct variant:

1. What problems did you at the lecture yesterday?

- a) discussing
- b) discussed
- c) discuss
- d) have discussed

2. She said that she the article next month.

- a) would write
- b) will write
- c) wrote
- d) has written

3. He knows English well. He translate this article.

- a) can
- b) is able
- c) has
- d) must

4. You bring me this book as soon as possible, I need it.

- a) have
- b) may
- c) must
- d) can

5. they finished the translation?

- a) Did
- b) Were
- c) Will
- d) Have

6. He said that he the letter of application.

- a) had written
- b) will write
- c) has written
- d) was written

7. She made an appointment 12 a.m.

- a) in
- b) for
- c) at
- d) on

8. We studied this subject last year.

- a) in
- b) at
- c) for
- d) -

9. How many exams this year?

- a) have you taken
- b) did you take
- c) you have taken
- d) will you take

10. If you this method the results will be correct.

- a) had used
- b) used
- c) use
- d) will use

11. I haven't heard the news

- a) last week
- b) yet
- c) already
- d) just

12. He had left the conference hall we arrived.

- a) before
- b) after
- c) since
- d) within

13. He didn't see he knew.

- a) somebody
- b) nobody
- c) anybody
- d) something

14. The task of public relations department is to project right of a company.

- a) picture
- b) image
- c) drawing
- d) sight

15. I to finish this work yesterday.

- a) had
- b) could
- c) able
- d) ought

16. She a letter when I came in.

- a) wrote
- b) was written
- c) was writing
- d) has been writing

17. I think she this examination next year.

- a) is passing
- b) will pass
- c) passes
- d) would pass

18. I wonder if he at the station before the train started.

- a) has arrived

- b) had arrived
- c) arrived
- d) would arrive

19. I'd like to know

- a) where was your sister last summer.
- b) where your sister was last summer.
- c) where last summer was your sister.
- d) where has your sister been last summer.

20. The special system of training personnel managers to produce well-prepared experts.

- a) designed
- b) has designed
- c) was designed
- d) was designing

Пример устного опроса

Student A

You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.

Student B

You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is. Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.

Пример практического задания

Практическое задание (кейсы) по теме 1. «Карьера» ('Career').

Case-study.

<https://www.ed.ac.uk/institute-academic-development/research-roles/research-only-staff/career-management/career-case-studies>

Task 1. Watch the videos 'Career Conversations' and discuss:

1. How to advance your career and move into other sectors.
2. How to move from own consultancy into the researcher development.
3. How to move from research to managing the administration.
4. How to become Service Manager in the Centre of Research Collections.
5. How to move from conducting research to become Head of Strategic Partnerships and Transitions.

A Useful Language Bank for Communication

Asking for opinion.

What's your opinion on...?
 What do you think about...?
 What's your view on...?

Expressing opinion.

My point of view is that...

Well, as far as I'm concerned...
It seems\ appears to me that...
I think\ believe...\ must...\
In my opinion\ view...
From my point of view...
To my mind/ way of thinking...
I am totally against...
I (do not) agree that \ with...
I (completely) agree \ disagree that \ with...

Making Suggestions.

If I were ... I would...
Perhaps they should....
A good idea would be...
I think we/ you should...
It would be a great idea to...
A useful suggestion would be to...
The situation would be improved if/ by...
Another way to... is / would be to...

Agreeing.

I think you are right...
That's true...
I quite agree with you...
I couldn't agree more.
That's a great / good/ fantastic idea.
That sounds interesting / great.

Disagreeing.

I'm not sure I agree with you.
That's true, but...
Do you really think so?
I'm afraid I can't agree with you.
No, I really can't agree with you.
I don't really feel like it.
That sounds boring.

Presenting results and consequences.

This would .../ In this way...; you /it /etc. would....
By doing this, you/we/ etc., would...
The effect / consequence / result of... would be...
Consequently,...
As a result,...

Hints for discussion:

There are two sides to every question. (У каждого вопроса две стороны. И твоя правда, и моя)

Truth is the best advocate. (Истина – лучший адвокат).

Task 2. В качестве домашнего задания предлагается написать эссе:

In brief, describe the class debate. Support the view you agree with.

Примеры тем и вопросов для проведения дискуссии по теме 3 «Конфликтное регулирование» ('Conflict'):

1. If you are managing people from different cultures, what other qualities and skills do you

need?

2. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from our own?
3. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
4. What do people want to know about conflicts?
5. Why do conflicts happen?
6. What can different conflicts lead to?
7. Are many people interested in the reasons for conflicts?
8. Is it possible to prevent all conflicts?
9. Why do people have conflicts?
10. Why is it necessary for people to prevent conflicts?
11. What or who can be in conflict?
12. What kind of people can resolve conflicts in a peaceful way?
13. What does the word "prevent" mean?
14. Organizational behavior as a way of thinking.
15. Contingency approach in management.
16. Performance evaluation process.
17. Levels of management.
18. Leadership styles.
19. The administrative process.
20. Interpersonal communication.
21. Reward system. Perks, bonuses, motivation.
22. Motivation theory and its major principles.
23. Coping with stress.
24. Important issues facing practical managers.
25. Women in management.

Примеры тем для докладов – презентаций:

1. Actual issues of contemporary management.
2. Traditional managerial approach to public administration.
3. Managerial styles and interpersonal styles.
4. Famous people in public administration.
5. Recruitment and selection in organization.
6. Jobs and careers in public administration.
7. Staff motivation and reward system.
8. Career growth: main rules of success.
9. Main principles of public administration in the USA.
10. Public administration in Great Britain.
11. The role of the organization in our society.
12. Different types of organizations.
13. Main managerial functions.
14. Public administration in Russian Federation.
15. Management and leadership.
16. Leadership styles.
17. Main processes in organization.
18. Business communication in management.
19. Verbal and non-verbal communication.
20. Barriers to effective communication.
21. Corporate culture.

22. Computing in public administration.
23. Cyber power.
24. Social conflict and its resolution.
25. Human values nowadays.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/экзамен.

Экзамен (зачет) состоит из 2-х частей – тестирования (20 баллов) и устного ответа (10 баллов).

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность.

Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации

Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом

Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли

Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Продemonстрировано свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.
УК ОС-4.2	Демонстрирует способность использовать современные информационно-коммуникативные технологии при обсуждении вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности, применяя правильные эмоциональные, рациональные и морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий общения в процессе исполнения профессиональных обязанностей; владение нормативными правилами деловой письменной и устной, публичной и научной речи; кросс-культурной коммуникации	Текст грамотный, стиль письма и оформление соответствуют форме выбранного документа страны контрагента. Адекватно реагирует на аргументацию собеседника. Свободно применяет специфическую лексику, распространённую в деловой сфере. План четкий, ориентирован на достижение цели
УК ОС-4.3	Демонстрирует способность использовать особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения; целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, дифференциацию функциональных стилей литературной речи, восприятия деловой терминологии	Четко выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Свободная обратная связь при коммуникации Логически и корректно обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-5.1	Демонстрирует способность применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; демонстрирует знание	Продemonстрировано свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, научным языком и терминологией Речь грамотная, свободная

	психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	Адекватно реагирует на аргументацию собеседника Свободно применяет специфическую лексику, распространённую в деловой сфере Продemonстрировано свободное владение стилистическими нормами русского языка Документ оформлен корректно Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
УК ОС-5.2	Демонстрирует способность осуществлять самопознание, диагностирование и интерпретацию личностных особенностей людей на основе научного философского знания; проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах; проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	
УК ОС-5.3	Демонстрирует способность выявлять закономерности развития социальных систем и особенности социальной структуры современного российского общества; определять систему и функции социальных институтов современного общества; природу и типологию социальных процессов, обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию	
УК ОС-5.4	Демонстрирует способность применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет/Экзамен проводятся в письменной и устной формах.

Письменная часть – тест по общему или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр. Лексико-грамматический тест проводится в СДО (в Moodle) в день зачета и оценивается до 20 баллов.

Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу (оценивает преподаватель – до 20 баллов).

Пример лексико-грамматического теста в СДО (Moodle):

1. Complete the text:

MANAGING REMOTE TEAMS

Managing people you see everyday [[1]]. Think how much more difficult it is when you're managing people on the other side of the world!

Activities [[2]] if the manager is not on the spot. It's essential to agree that the objectives are and how they [[3]]. The next thing to do is create trust, so that everyone in the team [[4]] and will work together.

It's easy for trust to break down when team members [[5]] every day. A good way of maintaining the trust is to praise people when they do well and [[6]] when things are not going so well. People will be more open if their manager responds by helping them [[7]] rather than simply criticising them.

Well-planned communication is essential. It's important to [[8]] by email and phone, of course, but also to go there and have face-to-face meetings with them. The further away they are, the more important it is that they [[9]] and that their contribution is valued.

Finally, it's important to be aware of cultural differences. People [[10]] of what is expected of them, and of the manager's role. Language difficulties may arise; even if everyone speaks the same language, words can have different meanings in different cultures. If you speak clearly and check that everyone has understood before moving on, it will [[11]] of being misunderstood.

- a) have different ideas
- b) feel involved
- c) reduce the possibility
- d) don't see each other
- e) respond positively
- f) can be difficult
- g) believes in the common goals
- h) should be delivered
- i) be in frequent contact
- j) solve the problem
- k) can't be directly controlled

2. Fill in the correct form of the Infinitive:

Don't ask Tom. He is supposed _____ on his diploma paper.

- a) to work **b) to be working** c) working d) to have worked

3. Fill in the correct form of the Infinitive:

The new employee seem _____ in marketing.

- a) to interest b) to be interesting **c) to be interested** d) to have been interested

4. Fill in the correct form of the Infinitive:

He was said _____ for his visa for two months, not less.

- a) to wait b) to have waited c) to be waiting **d) to have been waiting**

5. Complete the sentence with the right phrase:

These students can speak English fluently. Did you hear _____? I really enjoyed.

- a) **them speaking** b) that they spoke c) them to speak

6. Complete the sentence with the right phrase:

They heard _____ from the University.

- a) their top manager to have graduated b) their top manager graduated
c) that their top manager had graduated

7. Choose the correct answer:

The form of the US government _____ on the Constitution of 1787 which was adopted _____ after the War of Independence.

- a) is basing b) based **c) is based**

8. Choose the correct answer:

There was nothing left, _____

- a) wasn't it? b) wasn't there? **c) was there?**

9. Choose the correct answer:

- I think this is the right way to do it.

- _____

- a) I am agree. b) I'm diasagree with you. **c) I agree with you.** d) I don't think.

10. Match the notions and their definitions:

1. is the study of ways a country is governed.
2. is the opportunity to take action before other people do.
3. is the action or a manner of governing a state or organization.
4. is the process of dealing with or controlling things or people.
5. is a set of plans or actions that are agreed on by a government, political party or business organization.

- a) policy
- b) initiative
- c) management
- d) politics
- e) governance

1. Fill in the blanks with the correct Participle form:

The research _____ out now is very important.

- a) carried b) carrying **c) being carried** d) having carried

2. Fill in the blanks with the correct Participle form:

_____ the report Peter gave a sign of relief.

- a) finishing **b) having finished** c) finished d) being finished

3. Choose the Infinitive or Gerund:

I suggest _____ any final decision until we know all the facts.

- a) to postpone **b) postponing**

4. Choose the Infinitive or Gerund:

My job involves _____ contact with the media.

- a) **making** b) to make

5. Match Conditions and results:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. If sales go up, | a) I'd have got a bonus |
| 2. If sales go up next month, | b) I'll get a bonus |
| 3. If sales went up next month, | c) I'd get a bonus |
| 4. If sales had gone up last month, | d) I usually get a bonus |

Пример вопросов к зачету

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.
Personality is the key to successful friendship, is not it?
2. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?
What qualities should a diplomat possess?
3. What is a 'personality clash'? Give an example.
Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?
4. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least 3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.
5. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?
6. Travel and tourism: what's the difference? How has television influenced travel industry? To be seen does not mean to be explored, does it?
7. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?
8. Language is the most important part of cultural identity. Should people fight to protect the languages which are not widely used?
9. What is important when learning a language? Compare learning a language to other activities (driving, painting, playing a musical instrument etc.)
10. What makes a good teacher? What makes a good learner? Does their meeting in class always lead to profound education?
11. The proverb says, 'Live and learn'. Comment on the proverb, provide examples.
12. Where is better to get education: at home or abroad, why?

Пример вопросов к экзамену

1. What factors influence a career choice? Name three which are the most important to you. Speak about your potential employer (where you would like to work and what you would like to do and why).
2. Job interviews: what to pay attention to? How to get ready? How to present yourself? (be ready to make a short self-presentation for a potential employer)
3. Covering letters and CVs: how they should be organized, what to include and what is their function.
4. How many industry types, business types and business models do you know? What is the difference between them? Give examples.
5. Make a company presentation (choose any company and prepare its profile: company structure, history of development, annual turnover, corporate culture)
6. What do we call "corporate culture"? How does it influence employees, why is it important?
7. What kinds of company structure do you know? What functions do different departments perform?
8. What are the rules of successful negotiating? What is win/win deal? How to achieve it?
9. What advice would you give to people starting in business?
10. Traditional managerial approach to public administration.
11. Managerial styles and interpersonal styles.
12. New managerial approach to public administration

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля.

5.3.1. Оценка по БРС за 1-й семестр:

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости):

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за участие в дискуссии = $100 \times 0,1 = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация): Зачёт:

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, обоснованные, развернутые. По 1 баллу за правильный развернутый ответ на вопрос, максимальное количество баллов в семестр за устный ответ – 10 баллов.
Тестирование	0,2	20	Процент правильных ответов на вопросы теста.	85-85-100 % правильно выполненных заданий – 20 баллов
Доклад	0,1	10	- соблюдение регламента (15 мин.); - характер источников (более трех источников); - подача материала (презентация); - отсутствие грамматических ошибок и ошибок в произношении - ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 5 баллов за доклад. Допускается не более 2 докладов в семестр.
Участие в дискуссии	0,1	10	1) Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения	От 1 до 10 баллов за участие в дискуссиях, максимальное количество баллов за участие в обсуждениях на

			материалом по обсуждаемому вопросу.	практических занятиях.
Практические задания	0,1	10	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 10 баллов за семестр).
всего	0,6	60		
Зачет			Проводится по билетам (каждый билет содержит 2 вопроса) и в форме лексико-грамматического тестирования (каждый вариант итогового теста содержит 20 заданий)	Ответы на вопросы (в сумме – до 10 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 20 баллов за зачетный тест).
Зачет	0,4	40		
Дополнительное (компенсирующее) задание				Максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру = Результат ТКУ + Результат ПА

5.3.2. Оценка по БРС за 2-й семестр:

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости):

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за участие в дискуссии = $100 \times 0,1 = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация): Зачёт:

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, обоснованные, развернутые. По 1 баллу за правильный развернутый ответ на вопрос, максимальное количество баллов в семестр за устный ответ – 10 баллов.
Тестирование	0,2	20	Процент правильных ответов на вопросы теста.	85-100 % правильно выполненных заданий – 20 баллов.
Доклад	0,1	10	- соблюдение регламента (15 мин.); - характер источников (более трех источников); - подача материала (презентация); - отсутствие грамматических ошибок и ошибок в произношении - ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 5 баллов за доклад. Допускается не более 2 докладов в семестр.
Участие в дискуссии	0,1	10	1) Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу.	От 1 до 10 баллов за участие в дискуссиях, максимальное количество баллов за участие в обсуждениях на практических занятиях.
Практические задания	0,1	10	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 10 баллов за семестр).
всего	0,6	60		
Зачет			Проводится по билетам (каждый билет содержит 2 вопроса) и в форме лексико-грамматического тестирования (каждый вариант итогового теста	Ответы на вопросы (в сумме – до 10 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной

			содержит 20 заданий)	литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 20 баллов за зачетный тест).
Зачет	0,4	40		
Дополнительное (компенсирующее) задание				Максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов.

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру = Результат ТКУ + Результат ПА

5.3.3. Оценка по БРС за 3-й семестр:

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости):

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за участие в дискуссии = $100 \times 0,1 = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация): Зачёт:

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
--------------------	------------------------------------	---------------------------------------	-------------------	-----------------

Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, обоснованные, развернутые. По 1 баллу за правильный развернутый ответ на вопрос, максимальное количество баллов в семестр за устный ответ – 10 баллов.
Тестирование	0,2	20	Процент правильных ответов на вопросы теста.	85-100 % правильно выполненных заданий – 20 баллов.
Доклад	0,1	10	- соблюдение регламента (15 мин.); - характер источников (более трех источников); - подача материала (презентация); - отсутствие грамматических ошибок и ошибок в произношении - ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 5 баллов за доклад. Допускается не более 2 докладов в семестр.
Участие в дискуссии	0,1	10	1) Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу.	От 1 до 10 баллов за участие в дискуссиях, максимальное количество баллов за участие в обсуждениях на практических занятиях.
Практические задания;	0,1	10	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 10 баллов за семестр).
всего	0,6	60		
Зачет			Проводится по билетам (каждый билет содержит 2 вопроса) и в форме лексико-грамматического тестирования (каждый вариант итогового теста содержит 20 заданий)	Ответы на вопросы (в сумме – до 10 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового

				теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 20 баллов за зачетный тест).
Зачет	0,4	40		
Дополнительное (компенсирующее) задание				Максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру = Результат ТКУ + Результат ПА

5.3.4. Оценка по БРС за 4-й семестр:

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости):

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за участие в дискуссии = $100 \times 0,1 = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация): Экзамен:

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства	Коэффициент веса контроль ной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, обоснованные, развернутые. По 1 баллу за правильный развернутый ответ на вопрос, максимальное количество баллов в семестр за устный ответ – 10 баллов.
Тестирование	0,2	20	Процент правильных ответов на вопросы теста.	85-100 % правильно выполненных заданий

				– 20 баллов.
Доклад	0,1	10	- соблюдение регламента (15 мин.); - характер источников (более трех источников); - подача материала (презентация); - отсутствие грамматических ошибок и ошибок в произношении - ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 5 баллов за доклад. Допускается не более 2 докладов в семестр.
Участие в дискуссии	0,1	10	1) Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу.	От 1 до 10 баллов за участие в дискуссиях, максимальное количество баллов за участие в обсуждениях на практических занятиях.
Практические задания;	0,1	10	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	- соблюдение регламента (15 мин.); - характер источников (более трех источников); - подача материала (презентация); - отсутствие грамматических ошибок и ошибок в произношении - ответы на вопросы (владение материалом).
всего	0,6	60		
Экзамен			Проводится по билетам (каждый билет содержит 2 вопроса) и в форме лексико-грамматического тестирования (каждый вариант итогового теста содержит 20 заданий)	Ответы на вопросы (в сумме – до 10 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной

				и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 20 баллов за экзаменационный тест).
Экзамен	0,4	40		
Дополнительное (компенсирующее) задание				Максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру = Результат ТКУ + Результат ПА

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС. В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине:

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае, если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для

ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
95-100	отлично	A
85-94	отлично	B
75-84	хорошо	C
65-74	хорошо	D
55-64	удовлетворительно	E
0-54	неудовлетворительно	F

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 54 баллов	«не зачтено»
от 55 до 100 баллов	«зачтено»

Результаты оценивания отражаются в текущей и рубежной аттестации студентов, в результатах рейтингов студентов.

Схема расчёта рейтинга по дисциплине «Иностранный язык»

Критерии оценки:

Итоговое испытание: Контрольный перевод, презентация по теме, беседа по профессиональной теме

Полное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики – 20 - баллов

Неполное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики – 10 - 19 баллов

Ограниченное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики – 1 - 9 баллов

Итоговое лексико-грамматическое тестирование: менее 60% - 0 баллов; 61-75% – 10 баллов; 76-90% – 15 баллов; 91-100% – 20 баллов.

Итого устная часть и итоговый лексико-грамматический тест оценивается в 40 баллов.

Экзамен и зачет организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 20 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы

Виды занятий:

Групповые, обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя/внеаудиторное чтение специальной литературы, подготовка портфолио, работа с интернет-ресурсами.

Обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).

Контроль

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), чтение текста на иностранном языке, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы

бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

- 1) чтения (структур текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);
- 2) оперирования изученными лексическими единицами;
- 3) владения лексикой в рамках межличностного и межкультурного общения;
- 4) написания эссе.

Текущий контроль осуществляется в виде лексико-грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, аудирование – по правильности услышанной информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь студента.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
 - подготовку устного выступления на практическом занятии;
 - подготовку презентаций к выступлениям;
 - подготовку диалога, эссе;
 - подготовка к промежуточной аттестации.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень

запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452816>

7.2. Дополнительная литература

1. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>
2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106040>
3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139846>

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhighs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

7.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>
5. Miller, Edwin L. "Personnel/Human Resources." The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499

6. Loeffler, Pauline. "The Art of Communication." Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048.
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. "Culture and Institutions." Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

7.6. Иные источники

1. New Market Leader Elementary David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007
2. Intelligent Business Elementary – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2010

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «EastView».
7. <https://www.jstor.org>- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право,

бизнес и управление.

12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».