

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.03.2024 20:21:07  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
Факультет таможенного администрирования и безопасности  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА  
Решением методической комиссии по  
специальности 38.05.01 «Экономическая  
безопасность» СЗИУ РАНХиГС  
Протокол №1 от 26 августа 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.06 «Кадровая безопасность»**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**(«КБ»)**

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.05.01. «Экономическая безопасность»**

*(код, наименование специальности)*

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Канд. экон. наук, доцент  
Старший преподаватель

Т. Н. Тарасова  
А.А. Алексеев

И.О Заведующий кафедрой безопасности,  
к.э.н, доцент

Т. Н. Тарасова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина «Кадровая безопасность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-54	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	ПСК – 3	Способность к обеспечению условий защиты от внешних и внутренних угроз экономической безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Профессиональные задачи/ Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор, анализ информации в различных открытых источниках для решения системно взаимосвязанных или сложных проблем управления кадровыми рисками; Управление кадровыми рисками в системе экономической безопасности; проектирование систем управления рисками	ПК-28.1	на уровне знаний: способов, методов, алгоритмов и процедур сбора и систематизации данных; способов, методов, алгоритмов и процедур оценки, анализа и интерпретации данных.
	ПК-28.2	на уровне умений: использовать знания о способах, методах, алгоритмов и процедур сбора, систематизации, оценки, анализа и интерпретации данных; формировать базы данных для расчета показателей уровня кадровой безопасности и определения рисков функционирования хозяйствующего субъекта.
		на уровне навыков: формирование базы данных для решения профессиональных задач; оценки, анализа и интерпретации данных для расчета показателей кадровой безопасности и определения рисков.

**2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 180 академических часов.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 54 академических часа (из них 18 часов – лекции, 36 часов – практические

занятия), самостоятельной работы – 54 академических часа.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 16 академических часов (из них 6 часов – лекции, 10 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 88 академических часов, промежуточный контроль – 4 академических часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.06 «Кадровая безопасность» (8 семестр очной формы обучения, 10 семестр заочной формы обучения) относится к дисциплинам по выбору вариативной части направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Психология», «Информационные системы в экономике», «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления», «Культура делового общения» и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Управление организацией», «Экономическая безопасность», «Экономика организации».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие кадровой безопасности. Роль и место кадровой безопасности в системе экономической безопасности компании. Кадровые риски. Классификация рисков компании, связанных с человеческими ресурсами	20	2		6	12	УО	
Тема 2	Организация кадровой работы. Направления кадровой работы. Кадровое планирование в организациях. Кадровое делопроизводство и защита информации. Организация работы с персональными данными	20	4		6	10	УО	
Тема 3	Повышение эффективности и результативности кадровой работы. Работа с кадрами в условиях реформирования компании. Особенности обеспечения кадровой безопасности в государственной и коммерческой структурах	22	4		8	10	УО	

Тема 4	Кадровая безопасность компании. Системный и ситуационный подходы	22	4		8		10	УО
Тема 5	Обеспечение экономической безопасности компании на основе совершенствования кадрового менеджмента. Оценка рисков. Разработка основных нормативно-распорядительных документов в области кадровой безопасности.	24	4		8		12	УО
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>	

УО\* – устный опрос

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие кадровой безопасности. Роль и место кадровой безопасности в системе экономической безопасности компании. Кадровые риски. Классификация рисков компании, связанных с человеческими ресурсами	21	2		2		17	УО
Тема 2	Организация кадровой работы. Направления кадровой работы. Кадровое планирование в организациях. Кадровое делопроизводство и защита информации. Организация работы с персональными данными	21	1		2		18	УО
Тема 3	Повышение эффективности и результативности кадровой работы. Работа с кадрами в условиях реформирования	21	1		2		18	УО

	компании. Особенности обеспечения кадровой безопасности в государственной и коммерческой структурах							
Тема 4	Кадровая безопасность компании. Системный и ситуационный подходы	21	1		2		18	УО
Тема 5	Обеспечение экономической безопасности компании на основе совершенствования кадрового риск менеджмента. Оценка кадровых рисков. Разработка основных нормативно-распорядительных документов в области кадровой безопасности.	20	1		2		17	УО
Промежуточная аттестация								Эссе, зачет - 4
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>6</b>		<b>10</b>		<b>4*</b>	<b>88</b>

\* - не входит в общий объём дисциплины.

УО\* – устный опрос

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие кадровой безопасности. Роль и место кадровой безопасности в системе экономической безопасности компании. Кадровые риски. Классификация рисков компании, связанных с человеческими ресурсами**

Теоретические основы, сущность, цели и задачи кадровой безопасности. Современные концепции кадровой безопасности. Внешние и внутренние вызовы и угрозы, оказывающие влияние на безопасность компании. Классификация кадровых рисков, количественные и качественные группы рисков.

#### **Тема 2. Организация кадровой работы. Направления кадровой работы. Кадровое планирование в организациях. Кадровое делопроизводство и защита информации. Организация работы с персональными данными.**

Профессиональный профиль и деловая этика кадрового менеджмента. Кадровая политика и проблемы ее реализации. Типы кадровой политики в организациях. Этапы построения кадровой политики. Ключевые компетенции специалиста работе с кадрами. Риски при построения системы управления персоналом. Теоретические основы и практика делопроизводства в кадровой работе. Организация работы по информационной безопасности. Угрозы безопасности со стороны персонала организации в сфере кадрового делопроизводства и противодействия им. Правила передачи персональных данных работников. Типы зависимостей и основные группы риска. Общие меры предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности предприятия.

#### **Тема 3. Повышение эффективности и результативности кадровой работы. Работа с кадрами в условиях реформирования компании. Особенности обеспечения кадровой безопасности в государственной и коммерческой структурах.**

Проблемы реализации современных подходов к управлению кадрами в государственном секторе. Основные подходы, тенденции и вызовы в системе управления кадрами, ее

основные функции. Специфика управления персоналом в государственном учреждении. Место и роль кадровой службы в структуре государственной организации. Направления реформирования государственной гражданской службы в части развития квалифицированных кадров.

**Тема 4. Кадровая безопасность компании. Системный и ситуационный подходы**

Оценка эффективности деятельности кадровых служб. Способы проверки качества деятельности кадровиков. Разработка критериев оценки деятельности кадровых служб. Определение уязвимостей в защите, оценка возможного ущерба. Системный подход к обеспечению кадровой безопасности компании. Ситуационный подход к обеспечению кадровой безопасности компании. Роль современной корпоративной идеологии, этики и корпоративной безопасности в решении стратегических задач компании. Контроль и служебное расследование.

**Тема 5. Обеспечение экономической безопасности компании на основе совершенствования кадрового риск менеджмента Оценка кадровых рисков. Разработка основных нормативно-распорядительных документов в области кадровой безопасности.**

Основные понятия теории и практики стратегического управления в организации. Понятие стратегии и стратегического управления. Значение стратегического управления в организации. Влияние человеческого фактора на повышение эффективности деятельности организации. Внешняя и внутренняя среда организации, методы ее оценки. Риски в планировании ресурсов. Методологические аспекты кадрового риск-менеджмента в системе экономической безопасности компании. Оценка кадровых рисков при комплектовании компании человеческими ресурсами. Оценка кадровых рисков компании при развитии человеческих ресурсов. Разработка штатного расписания. Правила внутреннего распорядка. Гражданско-трудовой договор. Правовые аспекты проведения на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала и порядок действий по их результатам.

**4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:**

Устный опрос (УО).

Зачет (З): Устный опрос по экзаменационным билетам

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Кадровая безопасность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
<i>Тема 1 Понятие кадровой безопасности. Роль и место кадровой безопасности в системе экономической безопасности компании. Кадровые риски. Классификация рисков компании, связанных с человеческими ресурсами</i>	УО
<i>Тема 2 Организация кадровой работы. Направления кадровой работы. Кадровое планирование в организациях. Кадровое делопроизводство и защита информации. Организация работы с персональными данными</i>	УО

<b><i>Тема 3 Повышение эффективности и результативности кадровой работы. Работа с кадрами в условиях реформирования компании. Особенности обеспечения кадровой безопасности в государственной и коммерческой структурах</i></b>	УО
<b><i>Тема 4 Кадровая безопасность компании. Системный и ситуационный подходы</i></b>	УО
<b><i>Тема 5 Обеспечение экономической безопасности компании на основе совершенствования кадрового риск менеджмента Оценка кадровых рисков. Разработка основных нормативно-распорядительных документов в области кадровой безопасности.</i></b>	УО
	Эссе

Одной из форм итогового контроля по данной дисциплине является эссе.

В эссе должны быть сформулированы: актуальность выбранной темы, цели и задачи работы. В работе должны использоваться обороты «Я считаю...», «По моему мнению, ...» и т.д. Содержание работы оценивается по следующим основным критериям: самостоятельность в подборе и использовании дополнительных источников, логика в изложении материала работы, наличие выводов, которые должны содержаться в заключении работы. Не допускается прямая переписка текстов из источников без цитирования и соответствующих ссылок. Работа должна быть представлена в машинописном виде объемом не более 8-10 страниц (кегель Times New Roman 12 через 1,5 интервала). Титульный лист работы должен содержать название дисциплины, ФИО автора, курс и номер группы. В списке литературы приводятся данные об авторах и названия работ, которые использовались в эссе. Список литературы должен содержать не менее 5 источников. Постраничные ссылки на литературу обязательны. Тему эссе студенты определяют из предоставляемого им примерного списка или самостоятельно. Если студент самостоятельно выбирает тему эссе, то она предварительно согласуется с преподавателем. По согласованию с преподавателем студенты, выбравшие одинаковые темы, могут видоизменить тему или выбрать другую. Проверяются работы, представленные в установленный срок сдачи эссе в письменном виде. В исключительных случаях по согласованию с преподавателем работу можно прислать по электронной почте с последующим представлением письменной формы.

При сдаче эссе необходимо представить отчет о проверке в системе «Антиплагиат». Процент заимствований не должен превышать 55%.

***Примерные темы для эссе:***

1. Эффективный анализ угроз и рисков. Разработка программы защиты безопасности.
2. Базовые элементы корпоративной культуры: источники и традиции, оценка современного состояния и развития корпоративного воспитания.
3. Анализ этических проблем в работе кадровых служб организации.
4. Организация работы с персональными данными.
5. Защита интеллектуальной собственности компании (авторские права, изобретения, фирменного наименования)
6. Угроза снижения количества рационализаторских предложений и инициатив.
7. Квалификация сотрудника как фактор увеличения кадровой безопасности.
8. Дисциплинарные взыскания и увольнение сотрудников, как способ защиты от конкуренции
9. Особенности кадровой безопасности в государственной организации.
10. Психологические аспекты проведения на предприятии внутренних расследований.
11. Основные критерии отбора персонала.
12. Судимость, взять на работу или отказать?

13. Национальный менталитет как один из элементов кадровой безопасности.
14. Дисциплинарный проступок. Увольнять или нет?  
Конфликты в коллективы. Способы предотвращения.
15. Методика собеседования с кандидатом на должность.
16. Социальный и психологический портрет потенциального нарушителя.
17. Причины снижения лояльности персонала компании.
18. Особенности проведения внутренних расследований в отношении персонала коммерческой организации.
19. Роль и место полиграфа в системе мер обеспечения кадровой безопасности компании.
20. Увольнение неблагонадежных сотрудников компании.

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Формами истового контроля освоения учебного материала по курсу «Кадровая безопасность» являются эссе и зачет.

##### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

##### **Вопросы теоретической направленности:**

1. Адаптация кадров: виды, формы, сроки. Основные цели адаптации.
2. Базовые элементы корпоративной культуры: источники и традиции, оценка современного состояния и развития корпоративного воспитания.
3. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления.
4. Виды и формы преследования на рабочем месте.
5. Виды конфликтов в организации и причины их возникновения.
6. Внешние и внутренние вызовы и угрозы, оказывающие влияние на безопасность компании.
7. Внутренние и внешние источники привлечения кандидатов.
8. Группа риска синдрома профессионального выгорания.
9. Законодательство РФ о защите персональных данных.
10. Защита компании от разглашения сотрудниками конфиденциальной информации.
11. Кадровое обеспечение организационных инноваций.
12. Кадровые перемещения и рокировки персонала.
13. Ключевые моменты, определяющие кадровую безопасность компании.
14. Ключевые элементы передовой кадровой стратегии.
15. Кодекс корпоративного управления и поведения.
16. Концепция кадрового развития компании.
17. Корпоративная стратегия управления человеческими ресурсами как основа кадровой политики.
18. Корпоративный кодекс поведения сотрудников как элемент кадровой безопасности.
19. Методики отбора кадров.
20. Методы воздействия на персонал для обеспечения безопасности, нормы и регламенты.
21. Методы оптимизации психологических состояний человека в труде.
22. Модель успешного проведения организационных изменений Л. Грейнера.
23. Мотивы профессиональной деятельности.
24. Научно-методические принципы подбора персонала.
25. Обучение и развитие персонала.
26. Общие меры предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности предприятия.
27. Организационно-правовые основы кадровой политики в Российской Федерации.

28. Основания для проведения служебного расследования.
29. Основные группы критериев кадровой безопасности.
30. Основные группы риска: выявление, методы работы с ними.
31. Основные каналы и способы получения информации о кадрах.
32. Основные причины угроз персонала.
33. Основные субъекты кадровой политики, их функции, полномочия и сфера деятельности.
34. Основные теоретические подходы к кадровому менеджменту.
35. Основные требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и правовых актов-регуляторов в части защиты персональных данных.
36. Основные элементы процесса кадрового планирования, цель и структура.
37. Основные этапы развития человека как субъекта труда.
38. Особенности проведения внутреннего расследования для по наиболее характерным противоправным действиями сотрудников (хищение, коммерческий подкуп, мошенничество, разглашение информации, увод клиентов и т.д.).
39. Особенности формирования кадровой политики, ориентированной на организацию социального управления, приоритет социальных ценностей.
40. Отношение к ценности и ценностям компании: скрытое и явное.
41. Правовые аспекты обеспечения кадровой безопасности персонала.
42. Предупреждение, разрешение и управление конфликтами в организации.
43. Противоправные действия сотрудников, ответственность за которые предусмотрена УК РФ, КОАП, ТК РФ и основные способы защиты от них.
44. Профессиональные деформации личности.
45. Профессиональные конфликты и их преодоление.
46. Профессиональные обязанности менеджера по кадрам и персоналу.
47. Модели корпоративных компетенций для компании.
48. Модели корпоративных компетенций.
49. Профиль успешного топ-менеджера по работе с персоналом.
50. Роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом.
51. Роль руководства в урегулировании конфликтов и трудовых споров.
52. Роль современной корпоративной идеологии, этики и корпоративной безопасности в решении стратегических проблем компании.
53. Смысл внедрения и механизм формирования корпоративной культуры как комплекса ценностей, норм и принципов.
54. Современное законодательство о правах работников.
55. Современные концепции кадровой безопасности.
56. Социологический мониторинг кадрового потенциала организации и факторов его эффективного использования.
57. Стимулы и мотивационные факторы, направленные на усиление лояльности персонала.
58. Структура управления кадрами в современных организациях (крупных корпорациях, малом и среднем бизнесе).
59. Сущность организационных инноваций как разновидности системных изменений и их своеобразие.
60. Традиционные и инновационные схемы работы с персоналом.
61. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.
62. Факторы, влияющие на лояльность сотрудника.
63. Факторы, влияющие на эффективность систем безопасности персонала.
64. Фильтры приема на работу.
65. Функции и последствия конфликтов в организации.
66. Функции учета, хранения, обработки и анализа кадровой информации.

67. Функция кадровой службы по формированию, сохранению и развитию персонала.
68. Ценности, цели, принципы управления человеческими ресурсами: мировой опыт эффективных трудовых организаций.
69. Этнические проблемы в трудовых отношениях.
70. Эффективная рабочая культура и среда.

#### 4.4. Методические материалы

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

#### Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Кадровая безопасность», как правило, изучается студентами на втором курсе для очного и третьем курсе для заочного обучения. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские

занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов кадровой безопасности

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы итогового контроля.

При подготовке к зачету необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Зачет, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета обучающийся может получить у преподавателя.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Ансофф И. Стратегический менеджмент. – Изд. «Питер», 2009.
2. Лукаш Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса. М.:Флинта, 2012. –200 с. [http://nwipa.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=8&start=0&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=67294&func=detail](http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=8&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=67294&func=detail)
3. Курс МВА по стратегическому менеджменту под. Ред. Л. Фазья и Р. Рэнделла. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007
4. Лукаш Ю. А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Лукаш. – Электрон. дан. – М. : Флинта, 2012. – 22 с. [http://nwipa.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=8&start=0&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=67222&func=detail](http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=8&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=67222&func=detail)
5. Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А.; под общ. ред. Н. А. Омельченко Кадровая политика и кадровый аудит организации. М.:Юрайт, 2014. - 365 с.

[http://nwipa.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=8&start=0&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=75013&func=detail](http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=8&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=75013&func=detail)

6. Пугачев В.П., Опарина Н.Н. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации. Учебное пособие. М.: Кнорус, 2016

### **6.2. Дополнительная литература**

1. А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская Управления персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. М.: Проспект, 2014. – 60 с.  
[http://nwipa.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=8&start=0&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=79420&func=detail](http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=8&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=79420&func=detail)

2. И. Н. Кузнецов Бизнес-безопасность - М.: Дашков и К, 2012. - 413 с.  
[http://nwipa.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=96&start=0&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=59244&func=detail](http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=96&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=59244&func=detail)

3. Исаев Алексей Петрович, Лабудин Александр Васильевич, Кудряшов Вадим Сергеевич, Куприн Андрей Анатольевич, Буга Александр Владимирович и др. Организация и управление экономической безопасностью предприятий. СПб.: СЗИУ - фил. РАНХиГС, 2016. – 333 с.  
[http://nwipa.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb.php?&table\\_name=elcat\\_cat\\_bb\\_view&found=96&start=40&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=83171&func=detail](http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=96&start=40&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=83171&func=detail)

4. Колетвинова Е.Ю. Стратегическое управление персоналом. Краткий курс. М.: Проспект, 2016.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### **Русскоязычные ресурсы**

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

#### **Англоязычные ресурсы**

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru) (Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом)

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <sup>1</sup>
1	Кадровая безопасность	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год