

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни

УТВЕРЖДЕНА

Директор

Северо-Западный институт управления –
филиала РАНХиГС

Хлутков А. Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01 Основы информационной компетентности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург 2024

Авторы-составители:

Зам. начальника информационно-библиотечного управления Скородумова Т. В.,

Зав. информационно-библиографическим отделом Михайлова В. А

Заведующий кафедрой

Начальник информационно-библиотечного управления Чигарева И. В.

РПД одобрена на заседании ИНБИУ. Протокол от 15.04.2025 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.01 «Основы информационной компетентности» у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1	на уровне знаний: основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. на уровне умений: осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых

		документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. на уровне навыков: навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ОВ

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу или 36 академических часов. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт.

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	14/10,5
Лекции	4/3
Практические занятия	10/7,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	22/16,5
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, тест, практические задания, доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	4/3
Лекции	2/1,5
Практические занятия	2/1,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	28/21
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	Устный опрос, тест, практические задания
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Основы информационной компетентности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина ФТД.01 «Основы информационной компетентности» осваивается во 2 семестре на 1 курсе для очной формы обучения и в летней сессии на 1 курсе для заочной формы обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

В соответствии с учебным планом предусмотрены интерактивные занятия:

2 часа- практических занятий по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по	10	4/0				6	

	научной библиотеке.							
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	10			6/6		4	УО,Т, ПЗ
Тема 3	Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	8			2/2		6	Т, ПЗ
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8			2/2		6	Д
	Итоговый контроль							зачет
	Консультации							
	Всего	36	4/0		10/10		22	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ПЗ - практические задания (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

УО – устный опрос,

ПЗ - практические задания,

Т – тестирование

Д- доклад

Зачная форма обучения

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		аттестации
Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	10	2/2				8	
Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	10			2/2		8	УО, ПЗ
Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	6					6	Т
Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	6					6	Т
Итоговый контроль	4						зачет
Консультации							
Всего:	36	2/2		2/2		28	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ПЗ - практические задания (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

УО – устный опрос,

ПЗ - практические задания

Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки института как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

Тема 3. Сайт научной библиотеки вуза. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПР, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института. Дискавери-сервис НЕОПОИСК.

Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Ресурсы открытого доступа. Концепция открытой науки, её гармонизация с законодательством Российской Федерации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Основы информационной компетентности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости

Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях. Экскурсия по научной библиотеке.	УО
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	Т, ПЗ
Тема 3. Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.	Т, ПЗ
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа.	Т,Д

Условные обозначения: УО – устный опрос, ПЗ - практические задания. Т- тестирование, Д - доклад

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

4.2.1. Вопросы для проведения устного опроса:

Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях

1. Дайте определение редкой книги.
2. Дайте определение редкого экземпляра. Приведите примеры.
3. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах из фонда ОРК? Приведите примеры.
4. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
5. В каком издании начала XX века можно найти информацию обо всех учреждениях и организациях С.-Петербурга?
6. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.
7. В каком разделе электронного каталога ОРК вы будете искать законодательные материалы.
8. В каких изданиях Государственной Думы Российской империи можно найти материалы по истории экономической безопасности в России?
9. Приведите примеры изданий из фонда ОРК, содержащих законодательные материалы, регламентирующие экономическую безопасность СССР.
10. Какую рубрику в электронном каталоге ОРК вы будете использовать для поиска информации по статистике импорта товаров в СССР?

4.2.2 Примерные темы для выполнения практического задания

Найти и составить, используя подписные лицензионные ресурсы института, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, список печатных и электронных изданий по следующим темам:

1. Государственная политика на региональном и муниципальном уровне.
2. Глобализация и её влияние на международные отношения.
3. Концепция устойчивого развития: принципы и критерии.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Политическая культура современного общества.

6. Экологическая политика на глобальном уровне.
7. Политические режимы: современные подходы.
8. Система государственной службы Российской Федерации
9. Конституционно-правовые нормы: понятие и классификация.
10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Права человека в Российской Федерации.
12. Политическая риторика.
13. Направления развития экономической теории.
14. Мировой финансовый кризис.
15. Таможенные пошлины и их классификация.
16. Государственный бюджет Российской Федерации.
17. Государственная политика в сфере информационной безопасности и защиты информации.
18. Информационный менеджмент проекта.
19. Инвестиционная политика предприятия.
20. Финансовая безопасность предприятия.
21. Мотивация труда и организация заработной платы.
22. Формы собственности.
23. Психология менеджмента.
24. Российская модель социального партнёрства.
25. Жанры журналистики.
26. Роль рекламы в обществе.
27. Психологическое консультирование: виды и специфика.
28. Роль связей с общественностью в современном обществе.
29. Военная история России.
30. История российской дипломатии.
31. История российского чиновничества.
32. История органов власти Российской империи.
33. Государственная Дума Российской империи.
34. Советское законодательство периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
35. Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
36. Культурная жизнь в России XVIII – первой половины XX вв.
37. История Санкт-Петербурга.
38. Русские географические экспедиции.
39. Освоение Арктики.
40. Спорт и туризм.
41. Вторая мировая война в разделе «Книги на иностранных языках».
42. Теория управления в разделе «Зарубежные журналы и газеты».
43. Найти **полный текст** и составить библиографическое описание книги «*Customs Unions in the WTO*» в базе данных *Springer Link* в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Опрос обучающихся проводится на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов экономической безопасности. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель привлекает к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов

основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса оцениваются выступления, акцентируется внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

Практические задания выполняются в электронном каталоге на сайте научной библиотеки СЗИУ https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/avesta_elcat.php. Каждый обучающийся должен найти в электронном каталоге в разделе «КНИГИ» электронные и печатные издания, соответствующие полученной теме. Для этого используется поисковое поле «Учебный предмет» и рубрика «Ключевое слово». Полученные результаты формируются в виде списка, в соответствии с положениями ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание

4.2.3 Перечень тестовых заданий:

Тест 1: Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

1. Электронный каталог, отметьте его преимущества;
2. Перечислите основные поисковые поля электронного каталога;
3. Назовите варианты записи результатов поиска по электронному каталогу;
4. На основе какого официального документа оформляется библиографическое описание документа;
5. Укажите элементы библиографического описания электронного документа.
6. Найти в рубрике электронного каталога «Персоналии» одну книгу о философских взглядах И. Канта. Скопировать библиографическое описание.
7. Найти любую статью из журнала Социально-гуманитарные знания за 2024 № 3. Скопировать библиографическое описание.
8. Найти в рубрике электронного каталога «Ключевые слова» одну книгу об эмоциональном интеллекте. Скопировать библиографическое описание.

Тест 2: Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.

1. Как на сайте научной библиотеки института осуществляется удаленный доступ к подписным электронным ресурсам;
2. Назовите основные разделы сайта научной библиотеки института;
3. Назовите примеры ресурсов собственной генерации на сайте научной библиотеки института;
4. Назовите примеры русскоязычных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки института;
5. В каком разделе сайта научной библиотеки можно увидеть примеры оформления библиографического списка литературы.
6. Назовите три вида поисковых систем, с помощью которых осуществляется поиск информации на платформе MyLOFT. Перечислите их достоинства и недостатки.
7. Укажите возможности личного кабинета пользователя на платформе MyLOFT.

Тест 3: Русскоязычные подписные электронные ресурсы:

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «**Политическое лидерство**» (1 книга, 1 журнальная статья). Сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «**Управление финансовыми рисками**» за 2024 год, № 4. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» книгу по грамматике английского языка автора **Симховича В.** Сделать библиографическое описание.

4. Найти в ЭБС «Юрайт» любой учебник с видеоматериалами по экономической безопасности. Сделать библиографическое описание.

5. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью Кононенко Е. И. «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах». Сделать библиографическое описание.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО .

5.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС–1.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

Перечень теоретических вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург.
3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
4. Преимущества электронного каталога. Методика поиска информации.
5. Правила составления библиографического списка к научным работам.
6. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ.
7. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).

8. Подписные полнотекстовые электронные ресурсы.
9. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института
10. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».
11. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
12. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.
13. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.
14. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
15. Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.

Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:

Исследование информационной базы РАНХИГС Санкт-Петербург является обязательной составной частью подготовки специалистов. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

Кейс 1.

Тема «Экономическая безопасность предприятия»

1. Воспользовавшись разделами «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2019-2023. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Найти в рубрике электронного каталога ОРК «Персоналии» книги о деятельности П. А. Столыпина. Скопировать библиографическое описание.
3. Воспользовавшись разделом «Электронные ресурсы» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 2.

Тема «Финансовое право»

1. Воспользовавшись разделами «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2019-2023. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Найти в рубрике «Ключевые слова» электронного каталога ОРК книги об экономике России XIX- XX вв. Скопировать библиографическое описание.
3. Воспользовавшись разделами «Электронные ресурсы» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 3.

Тема «Теория организации»

1. Воспользовавшись разделом «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2019-2023. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Найти в рубрике электронного каталога ОРК «Местности» книги о г. Санкт-Петербурге. Скопировать библиографическое описание.
3. Воспользовавшись разделом «Электронные ресурсы» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 2 семестр (очная форма)

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные - 10 баллов
Практические задания	0,1	10	Аналитический подход к отбору необходимой актуальной информации, широкий охват источников, обязательное использование	Точное выполнение заданий с учетом требований Государственного

			всех видов подписных ресурсов, соблюдение строгих хронологических рамок	стандарта Р 7.0.100-2018 - 10 баллов
Доклад	0,2	20	Раскрытие заданной темы, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС - 20 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий - 20 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения за 2 семестр

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

5.4 Шкала оценивания

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной

комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсии по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания в форме тестов с целью закрепления изученного материала.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

Организация самостоятельной работы:

Студентам дается задание по изученным на семинарах темам, определяется ряд государственных стандартов, регламентирующих правила оформления документов, и круг электронных и печатных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает анализ подписных полнотекстовых ресурсов и оформление результатов в виде доклада. Для выполнения работы предоставляется помещение компьютерного класса, оснащенное персональными компьютерами и доступом к электронной учебной и научной информации, доступной по подписке РАНХИГС Санкт-Петербург. Также доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте.

Типовые задания для самостоятельной работы:

Поиск и подбор источников по заданным темам в электронном каталоге научной библиотеки института и в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки РАНХИГС Санкт-Петербург).

Создание списка на основе найденных источников и оформление библиографических ссылок в соответствии с ГОСТом.

Опрос обучающихся проводится на практических занятиях. На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель привлекает к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на

раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса оцениваются выступления, акцентируется внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

Практические задания выполняются в электронном каталоге на сайте научной библиотеки СЗИУ https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/avesta_elcat.php. Каждый обучающийся должен найти в электронном каталоге в разделе «КНИГИ» электронные и печатные издания, соответствующие полученной теме. Для этого используются различные поисковые поля: «Ключевое слово», «Учебный предмет» и др. Полученные результаты формируются в виде списка, в соответствии с положениями ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564915> (дата обращения: 01.04.2025).
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-014928-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Боголепова, С. В. Как написать исследовательскую статью на английском языке : теория и практика = How to write a research article in English : Theory and practice : учебное пособие / С. В. Боголепова ; под редакцией Д. Коннолли. - Москва : Флинта, 2022. - 108 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422808#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бурняшева, Л. А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) : учебно-методическое пособие / Л. А. Бурняшева. — Москва : КноРус, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-406-10516-0. — URL: <https://book.ru/book/948834> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
5. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561243> (дата обращения: 01.04.2025).

7.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034> (дата обращения: 02.04.2025).

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Горбунов, В. В. Доклад сделать сложно, но можно : монография / В. В. Горбунов. — Москва : Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. — URL: <https://book.ru/book/930044> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
5. Горбунов, В. В. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи : монография / В. В. Горбунов. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 246 с. : ил., табл.
6. Иссерс, О. С. Подготовка и оформление курсовой работы : учебно-методическое пособие / О. С. Иссерс, Е. А. Никитина, И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7779-2657-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407117> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта / Ю. Н. Новиков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 38 с. — ISBN 978-5-507-46538-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310274> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Соломатова, В. В. Как подготовить выпускную квалификационную работу бакалаврам социальной работы : учебное пособие / В.В. Соломатова, В.А. Фокин ; под ред. проф. В.А. Фокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 142 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1232491. - ISBN 978-5-16-016781-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232491> (дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: по подписке

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению
ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

7.4. Интернет-ресурсы

РАНХИГС Санкт-Петербург располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим лицензионным информационным ресурсам и сервисам:

- **MyLOFT** – сервис удаленного доступа ко всем подписным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург по единому логину и паролю;
- **НЕОПОИСК** - дискавери-сервис, обеспечивающий интеллектуальный поиск зарубежных и отечественных электронных информационных ресурсов в режиме единого поискового окна.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

Периодические издания

- **East View Publications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.
- **eLIBRARY.RU**- научная электронная библиотека

Зарубежные ресурсы

В подписке РАНХИГС Санкт-Петербург имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки по авторизации.

7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются.

10. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.