

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2024 19:29:41  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
Методической комиссией  
по направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2019 г. № 5

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.02 «Введение в специальность»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

#### **«ВвС»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

*Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"*

#### **бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная, очно-заочная, заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

**Авторы–составители:**

Кандидат экономических наук, декан факультета  
государственного и муниципального управления  
Лихтин А.А.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
Балашов А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы	22
Конституция Российской Федерации	22
6.5. Интернет-ресурсы	22
6.6. Иные источники	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.02 «Введение в специальность»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Овладение основами правовой, нравственной и организационной культуры, пригодной для разумных процессов разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК - 6.1	способность использования компьютерных информационных технологий в профессиональной деятельности

## 1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.02 «Введение в специальность»

у выпускника должны быть сформированы :

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Улучшать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;</p>	<p>ОПК-2.1.</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  основ правовой культуры;  основ организационно-управленческой культуры и технологий;  основных морально-этических требований на государственной и муниципальной службе;  общих представлений о возможностях использования современных управленческих технологий в процесса выработки, принятия и исполнения управленческих решений;</p> <p><b>на уровне умений:</b>  использует современные организационно-управленческие методы при подготовке и принятии управленческих решений в профессиональной деятельности;  применяет правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений;  определяет виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения решений в системе государственной и муниципальной власти;</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  владеть правовой культурой, пригодной для разумных процессов разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений,</p>

<sup>1</sup>В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

		<p>основами нравственной культуры для оценки последствий принятых решений, знаниями об основных требованиях организационной культуры для разработки и исполнения решений</p>
<p><b>Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);</b></p>	<p>ОПК-6.1</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>  базовые терминологические понятия информатики, технические средства реализации информационных процессов; программные средства реализации информационных процессов;</p> <p><b>на уровне умений:</b>  уметь работать в среде текстового процессора MS Word оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; форматировать многостраничные документы; в среде табличного процессора MS Excel производить вычисления, используя формулы и встроенные функции; строить диаграммы; создавать базы данных и выполнять в них сортировку, группировку и фильтрацию данных; систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>Навыки работы с текстовыми документами различных размеров и назначения – бланковыми, табличными, с переменными полям; работы с большими сложно структурированными текстовыми документами, в состав которых входят графические компоненты; работы с</p>

		электронными таблицами и навыками проведения вычислений; с современными информационно-коммуникативными технологиями, в том числе в социальных сетях, для эффективного решения задач информационно-аналитического, организационно-управленческого и иных форм обеспечения деятельности органов и должностных лиц на государственной и муниципальной службе;
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 81 астрономический час.

**Форма обучения: очная**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	40	30
Лекции	20	15
Практические занятия	20	15
Лабораторные занятия		0
<b>Самостоятельная работа</b>	41	30,75
Контроль	36	27
Формы текущего контроля самостоятельной работы	устный опрос, решение кейсов, доклад, тест	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен	

**Форма обучения: очно-заочная**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	18	13,5
Лекции	10	7,5
Практические занятия	8	6
Лабораторные занятия		0
<b>Самостоятельная работа</b>	54	40,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля самостоятельной работы	устный опрос, решение кейсов, доклад, тест	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен	

**Форма обучения: заочная**

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость в акад. часах</b>	<b>Трудоемкость в астрон. часах</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	6	4,5
Лекции	4	3
Практические занятия	2	1,5
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	93	69,75
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля самостоятельной работы	устный опрос, решение кейсов, доклад, тест	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен	

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина **Б1.Б.02 «Введение в специальность»** относится к блоку базовых дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами на 1 курсе.

**Дисциплина реализуется после изучения:**

Б1.Б.01 История

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего
		Всего	Контактная	С	



			работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости <sup>2*</sup> , промежуточной аттестации <sup>***</sup>
			Л	ЛР	ПЗ	КСР <sup>3</sup>		
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	8	2		2		4	УО/Д-П(дис)
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	8	2		2		4	УО/Д-П(дис)
Тема 3	История становления и развития государственного управления в России.	8	2		2		4	УО/Д-П(дис)
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	8	2		2		4	УО/Кейс
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	8	2		2		4	УО/Кейс
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	8	2		2		4	УО/Д-П(дис)
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	8	2		2		4	УО/Д-П(дис)
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	8	2		2		4	УО/Д-П(дис)
Тема 9	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	9	2		2		5	УО/Кейс
Тема 10	Российская модель управления и формирование инновационного государства	8	2		2		4	УО/Кейс/Т

<sup>2</sup> Примечание: формы текущего контроля успеваемости: устный опрос - (УО), доклад-презентация (дискуссия) – Д-П(дис), , тестирование (Т), кейс-задание (Кейс).

<sup>3</sup> Не входит в объем дисциплины.

Промежуточная аттестация	<u>36</u> <u>27</u>						Экзамен
Всего:	108	20		20	2	41	
Всего в астрон. часах	81	15		15	1,5	30,75	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	С Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР <sup>4</sup>		
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	7	2				5	УО
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	7			2		5	УО/Д-П(дис)
Тема 3	История становления и развития государственного управления в России.	7	2				5	УО
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	7			2		5	УО/Кейс
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	7	2				5	УО/Кейс
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	7			2		5	УО
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и	8	2				6	УО

<sup>4</sup> Не входит в объем дисциплины.

	муниципального служащего							
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	7			1		6	УО/Д-П(дис)
Тема 9	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	8	2				6	УО
Тема 10	Российская модель управления и формирование инновационного государства	7			1		6	УО/Д-П(дис)/Т
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>36</b> <b>27</b>						<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	
<b>Всего в астрон. часах</b>		<b>81</b>	<b>7,5</b>		<b>6</b>	<b>1,5</b>	<b>40,5</b>	

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР <sup>5</sup>		
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	10	1				9	
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	10	1				9	
Тема 3	История становления и развития государственного управления в России.	9					9	УО/Д-П(дис)
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления:	10	1				9	УО/ Кейс

<sup>5</sup> Не входит в объем дисциплины.

	основные виды профессиональной деятельности							
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	10	1				9	УО/ Кейс
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	10		1			9	УО
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	10		1			9	УО
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	9					9	УО/Д-П(дис)
Тема 9	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	9					9	УО/Д-П(дис)
Тема 10	Российская модель управления и формирование инновационного государства	12					12	УО/Д-П(дис)
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>9 6,75</b>						<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>93</b>	
<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>		<b>81</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>		<b>1,5</b>	<b>69,7 5</b>	

### *Содержание дисциплины*

#### **Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».**

Предмет и содержание курса «Введение в профессиональную деятельность». Задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Конституционные основы государственной власти, государственного управления и местного самоуправления в России. Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального

управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Методологические основы курса.

Государственная и муниципальная служба как профессия. Сущность, типы государства, понятия и природа государственного устройства, государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации.

Государство, его понятие, сущность и роль в обществе. Основные признаки государства: 1) территориальная организация населения и осуществление публичной власти в территориальных пределах. 2) публичная (государственная) власть. 3) государственный суверенитет. 4) неразрывная связь государства и права. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства. Классификация государств на тоталитарные, авторитарные, либеральные и демократические.

Основы самоорганизации студента. Задача вуза – подготовка бакалавра и магистра. Диплом вуза – разрешение на профессиональную деятельность. Ответственность вуза и специалиста. Необходимость отсева как ответственность за качество специалиста. Самостоятельная работа студента, ее виды и организация. Особенности самостоятельной работы на аудиторных занятиях. Память в процессе обучения и способы ее развития. Способы развития мышления. Нормы научного мышления. Рациональный режим занятий и отдыха студента.

## **Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы**

Содержание понятия и сущность государственного и муниципального управления. Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти.

Специфика организации государственного и муниципального управления: основные подсистемы, отношения с обществом как внешней средой. Принципы и закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления. Менеджер государственного и муниципального управления. Область профессиональной деятельности специалиста. Объекты профессиональной деятельности специалиста.

## **Тема 3. История становления и развития государственного управления в России**

Методология и методы изучения государственного управления и местного самоуправления.

Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации. Государственная служба и основные концепции бюрократии.

Административно-территориальное деление Российской Федерации. Структура и состав субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации.

Формы государственного устройства, органы государственной власти и организационные основы местного самоуправления. Особенности государственного устройства и управления в Российской Федерации.

Субъекты и объекты государственного управления. Формы проявления власти и управления. Государственная политика.

Государственная служба: основные понятия.

Тенденции современного государственного менеджмента. Административные реформы в РФ. Контроль гражданского общества за деятельностью бюрократического аппарата.

Сущность реформ управления и особенности их реализации в сфере государственного аппарата

Классификация реформ и методов их проведения.

Задачи и направления проведения реформ государственного управления в РФ.

#### **Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности**

Ответственность и эффективность государственных и муниципальных служащих в системе государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации.

Контроль в сфере государственного и муниципального управления. Способы обеспечения эффективности в государственном и муниципальном управлении. Виды контрольной деятельности.

Особенности административного надзора. Общественный контроль. Основы прокурорского надзора.

Информационное обеспечение и обслуживание системы государственного управления. Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления в IT-технологиях.

Государственное и муниципальное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства:

Прокуратура Российской Федерации. Функции и компетенция органов прокуратуры. Система органов прокуратуры.

Конституционный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.

Верховный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции. Система арбитражных судов в РФ.

Система судов общей юрисдикции. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды. Военные и специализированные суды.

Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, исполнительные органы власти. Структура органов власти субъектов РФ.

Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования.

Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Высшее должностное лицо субъекта Федерации: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат.

Появление новых субъектов РФ. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом.

Государственная региональная политика. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики.

#### **Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России**

Основные понятия: субъект Федерации, общественные организации, отраслевые и территориальные органы Администрации.

Современные средства общения и возможности управления. Электронное правительство. Электронный документооборот. Успехи и проблемы. Электронные коммуникации – средство уменьшения бюрократизма. Электронные системы. Проблема защиты электронных данных. Безопасность граждан и государства. Тенденции современного государственного управления. Понятие государственной услуги и современный государственный менеджмент.

Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: управленческий потенциал. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.

Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих

## **Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет)**

Государственные и муниципальные служащие как объекты управления. Правовые основы управления кадрами государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.

Структура, признаки и критерии социально-правового статуса государственного и муниципального служащего Российской Федерации. Предписываемый и достигаемый статус. Соотношение понятий статуса, профессии, престижа и призвания. Основные структурные составляющие статуса государственного и муниципального служащего. Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей. Поощрения и награды как форма мотивации служащего.

Карьера государственного и муниципального служащего

## **Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего**

Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего.

Кадровая ситуация в системе государственного и муниципального управления. Анализ кадров по полу, возрасту, уровню образования, стажу, должностной структуре. Кадровая политика как механизм формирования высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы, ее социальная сущность, принципы, задачи, приоритетные направления. Методы кадровой работы

## **Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России**

Критерии эффективности государственного управления и местного самоуправления. Оптимальная эффективность государственного управления. Анализ данных в государственном управлении. Интегральные показатели качества государственного управления. Способы измерения степени децентрализации.

Публичная администрация в условиях противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (2008 г.) и Указ Президента РФ №601 «Об

основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 гг.)».

### **Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира**

Демократические концепции государственного управления. Государственно-религиозные, теократические (например, в Саудовской Аравии) или клерикальные (в Иране) подходы к публичному управлению. При изучении государственного управления используются различные общенаучные и специальные методы.

Принцип единства теории и практики государственного и муниципального управления. Основные концепции бюрократии: М.Вебер, В.Вильсон. К.Маркс, В.И. Ленин о бюрократии (Теория региональной бюрократии М.Вебера. Теория «административной эффективности» В.Вильсона).. Проблемы бюрократии в левой идеологии. Азиатская модель бюрократии.

Бюрократизм: история и формы проявления. Бюрократическая психология. Перспективы преодоления бюрократизма. Принципы обновления современных систем государственного управления. Работы Д. Осборна.

Глобальные, национальные и региональные системы управления, их связи с жизнью и управленческой практикой.

Волюнтаристские теории управления и последствия их применения. Школа поведенческих наук в управлении. Поиски рационального выбора и оптимизации управленческих взаимодействий. Анализ систем управления, действующих в США, Великобритании, Германии и Китае.

### **Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства**

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, модели структуры. Высшее должностное лицо субъекта РФ: полномочия, место в системе органов управления, эволюция роли.

Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления. Государственная служба – понятие, цели, задачи.

Федеральное и региональное законодательство в области местного самоуправления. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление». Типология муниципальных образований. Территория и инфраструктура муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления. Администрация муниципального образования. Институт непосредственного народовластия в местном самоуправлении.

Основные методы и формы управления региональным развитием. Особенности регионального планирования и программирования. Директивные и индикативные методы в планировании развития. Специфика городов Москва, Санкт-Петербург и Севастополь как субъектов федерации.

Правовой статус Санкт-Петербурга как субъекта Федерации. Устав Санкт-Петербурга. Федеральные органы власти в Санкт-Петербурге. Структура и функции органов государственной власти Санкт-Петербурга. Правительство Санкт-Петербурга – высший исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга.



Структура органов местного самоуправления в городе Санкт-Петербурге и в Ленинградской области. Административные районы Санкт-Петербурга: правовой статус, функции, структура.

Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственного управления субъекта федерации в г. Санкт-Петербурге и в Ленинградской области.

Особенности организации управления в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области: Правовые основы местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Муниципалитет – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Основные понятия и принципы местного самоуправления в РФ. Районы: правовой статус, функции, структура. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственного управления субъекта федерации. Структура и функции законодательной (представительной) и исполнительной властей. Правительство Санкт-Петербурга: сфера ответственности и административных полномочий. Организация деятельности органов городской исполнительной власти.

Основы научных знаний о государственной власти и местном самоуправлении (муниципальном управлении)

Вопросы взаимодействия законодательной и исполнительной властей в Санкт-Петербурге, их организационно-правовое регулирование и практика. Организация местного самоуправления в городе. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

Особенности взаимодействия муниципальной и федеральной властей в Санкт-Петербурге. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО и НАУКОГРАДАХ.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.02 «Введение в специальность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<b><i>Очная форма обучения</i></b>	
Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы.	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 3. История становления и развития государственного управления в России	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	Устный опрос, кейс-задание

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	Устный опрос, кейс-задание
Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	Устный опрос, кейс-задание
Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства	Устный опрос, кейс-задание, тестирование
<b><i>Очно-заочная форма обучения</i></b>	
Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	Устный опрос
Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы.	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 3. История становления и развития государственного управления в России	Устный опрос
Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	Устный опрос, кейс-задание
Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	Устный опрос, кейс-задание
Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	Устный опрос
Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	Устный опрос
Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	Устный опрос
Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия), тестирование
<b><i>Заочная форма обучения</i></b>	
Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	Устный опрос
Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы.	Устный опрос
Тема 3. История становления и развития	Устный опрос, доклад-

государственного управления в России	презентация (дискуссия)
Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	Устный опрос, кейс-задание
Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	Устный опрос, кейс-задание
Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	Устный опрос
Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	Устный опрос
Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)
Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия)

#### **4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов(средств)**

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые вопросы для устного опроса**

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Назовите основные концепции бюрократии.
2. Назовите принципы обновления современных систем государственного управления (Д. Осборн).
3. Перечислите основные тенденции современного государственного управления/
4. Назовите основные проблемы защиты электронных данных.
5. Перечислите основные теории, заложившие основу современных представлений об управлении государством.

##### **Типовые задания для тестирования**

**Выберите один правильный ответ**

**Составьте список ответов на вопросы теста, выполняя задания, сформулированные в каждом вопросе теста:**

**1. Выберите из предложенных: Побуждение к действию для достижения целей –это функция**

- А) Мотивации;
- Б) Организации;
- В) Координации;
- Г) Контроля.

**2. Выберите из предложенных: Подсистема организации, оказывающая целевое воздействие, называется**

- А) Управляемой;
- Б) Управляющей;
- В) Технической;
- Г) Социальной.

**3. Укажите то, чем управляют:**

- А) Субъектом управления;
- Б) Предметом управления;
- В) Объектом управления;
- Г) Верны ответы Б и В.

**4. Укажите, как называют способы воздействия субъекта управления на коллектив для достижения целей**

- А) Функцией управления;
- Б) Методом управления;
- В) Принципом управления;
- Г) Нет верного ответа.

**5. Выберите из предложенных и закончите фразу: «Руководящие правила, основные положения и нормы поведения – это \_\_\_\_\_»**

- А) Функции управления;
- Б) Методы управления;
- В) Принципы управления;
- Г) Нет верного ответа.

**6. Определите, как трактуется управление, если это серия непрерывных взаимосвязанных действий:**

- А) Наука;
- Б) Искусство;
- В) Процесс;
- Г) Аппарат управления.

**7. Выберите из предложенных и закончите фразу: « К исходным функциям управления, которые выделил А. Файоль, следует отнести \_\_\_\_\_»**

- А) Предсказание, планирование, организацию, распоряительство, координирование и контроль;
- Б) Планирование, организацию, мотивацию и контроль;
- В) Прогнозирование, планирование, учет, анализ;
- Г) Верны ответы А и Б.

**8. Определите, к какой функции относится решение о том, какими должны быть цели организации:**

- А) Организации;
- Б) Планирования;
- В) Мотивации;
- Г) Предвидения.

**9. Укажите, какие аспекты можно выделить в контроле как функции менеджмента:**

- А) Установление стандартов, измерение, действия;
- Б) Установление стандартов и оценка;
- В) Измерение и оценка;

Г) Измерение, действия и оценка.

**10. Выберите из предложенных: Управленческое решение – это:**

- А) Связующий процесс;
- Б) Выбор альтернатив;
- В) Коммуникация;
- Г) Верны ответы А и Б.

**11. Выберите из предложенных: Все то, что находится вне организации и не подвластно руководству, называют:**

- А) Системой;
- Б) Внешней средой;
- В) Внутренней средой;
- Г) Открытой системой.

**12. Определите, как называют разделение работы по координированию действий от самих действий:**

- А) Горизонтальным разделением труда;
- Б) Вертикальным разделением труда;
- В) Структурой;
- Г) Уровнем управления.

**13. Определите, как называют средство преобразования сырья в конечные продукты:**

- А) Задачей;
- Б) Методом;
- В) Технологией;
- Г) Предметом.

**14. Укажите главный, центральный фактор в системе управления:**

- А) Люди;
- Б) Цели;
- В) Информация;
- Г) Технология.

**15. Выберите из предложенных: Система с жестко фиксированными границами, не зависящая от окружающей среды - это:**

- А) Закрытая;
- Б) Открытая;
- В) Сложная;
- Г) Система управления.

**16. Определите, организация – это:**

- А) Открытая система;
- Б) Закрытая система;
- В) Система управления;
- Г) Подсистема управления.

**17. Определите, реакция среды на воздействие со стороны системы иллюстрирует:**

- А) Контроль;
- Б) Принцип обратной связи;
- В) Коммуникации;
- Г) Принцип цепной связи;

**18. Определите, ожидание от индивида выполнения конкретных требований, когда он занимает определенную должность в организации, называют:**

- А) Полномочиями;
- Б) Ответственностью;
- В) Обязательством;
- Г) Обязанностью.

**19. Определите, как называют передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:**

- А) Делегированием;
- Б) Обязанностью;
- В) Ответственностью;
- Г) Нет верного ответа.

**20. Определите, как называют ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия работников на выполнение определенных задач:**

- А) Делегированием;
- Б) Обязанностью;
- В) Ответственностью;
- Г) Полномочиями.

**21. Выберите из предложенных: Отделение управления организацией от владельцев собственностью характеризует:**

- А) Четвертую управленческую революцию;
- Б) Пятую управленческую революцию;
- В) Шестую управленческую революцию;
- Г) Нет верного ответа.

**22. Определите, как называют пятую управленческую революцию:**

- А) Бюрократической;
- Б) Тихой;
- В) Научной;
- Г) Нет верного ответа.

**23. Укажите автора работы «Основы научного менеджмента»:**

- А) А. Файоль;
- Б) Ф.У. Тейлор;
- В) Г. Форд;
- Г) Нет верного ответа.

**24. Выберите из предложенных того, кто впервые отделил основную работу от ее обслуживания:**

- А) А. Файоль;
- Б) Ф.У. Тейлор;
- В) Г. Форд;
- Г) Нет верного ответа.

**25. Укажите принцип, для которого характерно сочетание доброты и правосудия:**

- А) Вознаграждения персонала;
- Б) Справедливости;
- В) Корпоративного духа;
- Г) Нет верного ответа.

**26. Выберите тип организации, который, согласно М. Веберу, основан на специальном разделении власти, где руководителю принадлежат функции лидера:**

- А) Харизматическим;
- Б) Традиционным;
- В) Бюрократическим;
- Г) Все ответы верны.

**27. Выберите из предложенных и закончите фразу: « Всеобщая организационная наука включает в себя механизм, формирующий систему, и механизм \_\_\_\_\_ »**

- А) Регулирующий систему;
- Б) Корректирующий систему;
- В) Ликвидирующий систему;
- Г) Верны ответы А. и В.

**28. Выберите принцип, согласно которому прочность цепи определяется наиболее слабым звеном:**

- А) Принципу цепной связи;
- Б) Закону наименьших;
- В) Принципу обратной связи;
- Г) Верны ответы А и Б.

**29. Выберите из предложенных организатора и руководителя Лиги «Время»:**

- А) П.М. Керженцев;
- Б) А.К. Гастев;
- В) А.А. Богданов;
- Г) Г. Форд.

**30. Выберите из предложенных и закончите фразу: «Внедрением методики трудовых установок в практику занимался \_\_\_\_\_»**

- А) Центральный институт труда;
- Б) Лига «Время»;
- В) А.А. Богданов;
- Г) Нет верного ответа.

**31. Назовите профессионального управляющего, работающего по трудовому договору и имеющего в подчинении работников:**

- А) Менеджер;
- Б) Предприниматель;
- В) Бизнесмен;
- Г) Координатор.

**32. Выберите из предложенных и закончите фразу: «Менеджер рискует своей должностью, а предприниматель \_\_\_\_\_»**

- А) Должностью;
- Б) Собственным капиталом;
- В) Верны ответы А и Б;
- Г) Нет верного ответа.

**33. Выберите из предложенных и закончите фразу: «Главный руководитель, лидер, связующее звено – это \_\_\_\_\_»:**

- А) Межличностные роли по Г. Минцбергу;
- Б) Информационные роли по Г. Минцбергу;
- В) Роли по принятию решений;
- Г) Все ответы верны.

**34. Выберите из предложенных и закончите фразу: «Мастер, руководитель группы непосредственных исполнителей – это \_\_\_\_\_»**

- А) Представитель менеджеров среднего уровня;
- Б) Представитель менеджеров низового уровня;
- В) Представитель менеджеров высшего уровня;
- Г) Верны ответы А и Б.

**35. Укажите, какие виды работ занимают наименьшую долю в структуре рабочего времени руководителя:**

- А) Поездки, осмотры;
- Б) Совещания;
- В) Незапланированные встречи;
- Г) Беседы по телефону.

**36. Выберите из предложенных и закончите фразу: «Согласно А.М. Омарову начинать планировать рабочий день необходимо с \_\_\_\_\_»**

- А) Изучения бюджета рабочего времени;
- Б) Анализа задач;
- В) Планирования рабочей недели;

Г) Нет верного ответа.

**37. Выберите из предложенных форму обсуждения сложных вопросов и подготовки важных решений коллективным путем:**

А) Совещание;

Б) Переговоры;

В) Беседа;

Г) Все ответы верны.

**38. Выберите из предложенных название ситуации, когда при данных ресурсах и существующем уровне умения работников невозможно произвести большее количество одного товара, не жертвуя возможностью произвести еще большее количество другого товара:**

А) Эффективностью по Парето;

Б) Эффективностью по Самуэльсону;

В) Эффективностью по Гелбрайту;

Г) Все ответы верны.

**39. Выберите из предложенных и закончите фразу: «Обеспечение возможности выбора товаров и их обмена – положение \_\_\_\_\_»**

А) Нормативной теории;

Б) Позитивной теории;

В) Интегрированной теории;

Г) Верны ответы Б и В.

**40. Укажите теорию, для которой характерно распределение общественных благ путем нормированного распределения:**

А) Нормативной теории;

Б) Позитивной теории;

В) Интегрированной теории;

Г) Верны ответы Б и В.

### **Типовые темы для докладов-презентаций ( дискуссий)**

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации:

1. Государственное управление – теория и практика
2. Административные реформы в РФ и эволюция местного самоуправления (с 2003 г.)
3. Азиатская модель бюрократии.
4. Бюрократизм. История и формы проявления.
5. Бюрократическая психология.
6. Бюрократия.
7. Власть и управление.
8. Глава государства – Президент РФ.
9. Государственная политика.
10. Конечная цель административных реформ.
11. Контроль гражданского общества за деятельностью бюрократического аппарата.
12. Маркс о бюрократии. Проблемы бюрократии в левой идеологии.
13. Менеджер государственного и муниципального управления.
14. Нормы научного мышления.
15. Основные концепции бюрократии. М. Вебер, В. Вильсон.
16. Перспективы преодоления бюрократизма.



17. Понятие государства.
18. Понятие государственной услуги и современный государственный менеджмент.
19. Понятие социального государства.
20. Принципы обновления современных систем государственного управления (Я. Осборн).
21. Проблемы защиты электронных данных. Безопасность граждан и государства.
22. Работа с текстами.
23. Самостоятельная работа на аудиторных занятиях.
24. Самостоятельная работа студента. Ее виды и организация.
25. Субъект и объект управления.
26. Тенденции современного государственного менеджмента.
27. Тенденции современного государственного управления.
28. Электронные коммуникации – средство уменьшения бюрократизма.
29. Электронные системы и изменение характера работы служащих.
30. Электронный документооборот. Успехи и проблемы.

### **Типовой пример ситуационной задачи (кейса)**

Проанализируйте информацию в задании к кейсу, сформулируйте ответы на вопросы, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме.

#### **Задание 1.**

1. Охарактеризуйте государственное управление как профессиональную практику управленцев на конкретном примере деятельности государственного служащего

2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указами Президента Российской Федерации о реализации отдельных положений данного закона государственные и муниципальные гражданские служащие обязаны ежегодно предоставлять сведения о доходах, расходах и имуществе - своих и ближайших родственников (жены, несовершеннолетние дети).

Госслужащим необходимо декларировать сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций, а также предоставлять сведения об источнике получения потраченных на это средств. За невыполнение этого требования предполагаются административные меры вплоть до увольнения в связи с утратой доверия.

#### **Вопросы к кейсу:**

1. Какие последствия как положительные, так и отрицательные, по Вашему мнению, может иметь данное решение?

2. Насколько, по Вашему мнению, данная мера является эффективной в качестве инструмента противодействия коррупции?

3. Предложите свои способы, способствующие снижению уровня коррупции в государственной и муниципальной службе?

#### **Задание 2.**

Прочитайте кейс. Определите форму правления, государственного устройства и политического режима страны Италия.

Глава государства – президент. Он назначает премьер-министра, который руководит большинством в Палате депутатов; премьер-министр назначает Совет Министров, подотчетный палате депутатов. Президент, чья роль в политической жизни страны церемониальна, избирается сроком на 7 лет объединенной сессией парламента и 58 региональных представителей. Законодательная власть принадлежит Парламенту, состоящему из палаты депутатов и сената. Двухпалатный парламент избирается на 5 лет по смешанной избирательной системе. Сенат (верхняя палата): 326 сенаторов; 315 –

избранных гражданами в возрасте старше 25 лет, представляют области, а 11 – назначаются президентом пожизненно. Палата депутатов (нижняя палата) состоит из 630 депутатов, избранных гражданами в возрасте старше 18 лет. 3/4 членов обеих палат избираются по мажоритарной системе относительного большинства; остальные по системе пропорционального представительства. Административное деление: 20 областей делятся на 94 провинции, которые, в свою очередь, делятся на коммуны. Юридическая система основана на принципах гражданского права. Спорные вопросы решаются судами, отдельные вопросы – в конституционном суде (Corte costituzionale), который состоит из 15 человек. 5 человек назначаются президентом, 5 человек назначаются Парламентом, 5 человек назначаются административными Верховными судами). Основной закон – Конституция от 1948 года, которая заменила конституцию королевства Италии. В нее могут вноситься поправки либо законодательным органом власти, либо путем референдума. Законодательный процесс требует, чтобы законопроект о поправке принимался на двух последовательных заседаниях парламента с интервалом по крайней мере в три месяца и был одобрен абсолютным большинством на втором заседании. Если предложение получает две трети голосов, поправка принимается сразу, а если количество голосов не достигает двух третей, то в течение трех месяцев может быть проведен референдум (для этого необходима поддержка со стороны депутатов, избирателей или местных органов власти).

#### Политические партии

В политической системе Италии существует одна важная особенность – правительство должно опираться на парламентское большинство. Поэтому, до выборов правительства, в парламенте партии создают коалиции. Если же кто-то из членов коалиции из нее выходит, то правительство подает в отставку. Голоса избирателей в Италии до недавнего времени делили три крупнейшие партии: Христианско-Демократическая партия, Социалистическая партия и Коммунистическая партия Италии.

»

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b></p> <p>полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b></p> <p>Правильный ответ – 1 балл;</p>

		Неправильный ответ – 0 баллов
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение регламента (15 мин.);</li> <li>• характер источников (более трех источников);</li> <li>• подача материала (презентация);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Решение кейсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность решения;</li> <li>• корректность выводов</li> <li>• обоснованность решения</li> </ul>	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 20 баллов за семестр)
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	<p>Менее 60% – 0 баллов;</p> <p>61 - 75% – 6 баллов;</p> <p>76 - 90% – 8 баллов;</p> <p>91 - 100% – 10 баллов.</p>

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Овладение основами правовой, нравственной и организационной культуры, пригодной для разумных процессов разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	ОПК - 6.1	способность использования компьютерных информационных технологий в

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		профессиональной деятельности
--	--	--	-------------------------------

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОПК-2.1 Овладение основами правовой, нравственной и организационной культуры, пригодной для разумных процессов разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений	Владеет правовой культурой, пригодной для разумных процессов разработки, принятия и исполнения государственных управленческих решений Владеет основами нравственной культуры для оценки последствий принятых решений. Владеет знаниями об основных требованиях организационной культуры для разработки и исполнения решений	Демонстрирует глубокие навыки владения основами правовой культуры в процессе разработки и принятия управленческих решений.  Демонстрирует глубокие навыки владения нравственной культуры для оценки последствий принимаемых решений. Адекватно описывает основные способы организации процессов выработки и исполнения государственных управленческих решений
ОПК - 6.1 способность использования компьютерных информационных технологий профессиональной деятельности	Использует компьютерные информационные технологии в профессиональной деятельности	Свободно использует компьютерные информационные технологии в профессиональной деятельности

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).</p> <p>Вопросы - по 10 баллов каждый</p>	<p>8-10 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>4-7 получены стандартные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-3 балла – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
	Ситуационная задача (кейс)- 10 баллов	<p>8-10 – нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p>4-7 – стандартное решение задачи</p> <p>1-3- задача решена с</p>

		некоторыми неточностями 0-решение неверное или отсутствует
--	--	--

### Типовые вопросы к экзамену

**Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Необходимость и цели изучения учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность». Источники изучения.
2. Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих.
3. Власть и управление: соотношение понятий.
4. Понятие «государство». Цель и функции государства.
5. Понятие социального государства. Становление социального государства в России.
6. Субъект и объект государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
7. Государственная политика: понятие и виды.
8. Государственная служба как вид профессиональной служебной деятельности граждан РФ.
9. Понятие «бюрократия». Основные концепции бюрократии.
10. Концепция бюрократии Вебера – Вильсона.
11. Азиатская («имперская») модель бюрократии.
12. Государственное и муниципальное управление как специальность высшего и среднего профессионального образования.
13. Государственные образовательные стандарты по специальности «Государственное и муниципальное образование», их содержание, основные положения и требования.
14. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.
15. Сущность государственного управления. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.
16. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
17. Четырнадцать общих принципов управления, которые сформулировал Файоль
18. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления.
19. Создание правовых основ современной российской государственности. Конституция Российской Федерации (1993 г.).
20. Формирование современного российского федерализма, его особенности, проблемы развития и пути их решения.
21. Формы государственного устройства, органы государственной власти и организационные основы местного самоуправления.
22. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации.
23. Конституционные принципы построения и деятельности органов государственной власти
24. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
25. Президент Российской Федерации как глава государства и исполнительной власти.
26. Место Президента РФ в системе органов государственной власти России, порядок его избрания и полномочия.
27. Администрация Президента РФ.

28. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Его состав и полномочия.
29. Государственная Дума Российской Федерации: полномочия, порядок избрания, опыт функционирования.
30. Совет Федерации Федерального Собрания России: полномочия, порядок формирования, опыт функционирования и проблемы реформирования.
31. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации: полномочия, структура, опыт функционирования Правительства РФ.
32. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ.
33. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
34. Административная реформа в современной России, ее цели, задачи и проблемы реализации.
35. Органы исполнительной власти субъектов РФ
36. Органы законодательной власти субъектов РФ.
37. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы.
38. Сущность и типы государства. Понятие и признаки государства.
39. Организация государственной власти на уровне субъектов Российской Федерации.
40. Организационные основы местного самоуправления. Понятие организационных основ местного самоуправления.
41. Система и структура органов местного самоуправления.
42. Становление современной системы местного самоуправления в России. Муниципальная реформа и ее осуществление.
43. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России.
44. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт, его цели и задачи.
45. Система государственной службы в современной России и ее виды.
46. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.
47. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
48. Права, обязанности, ответственность государственных и муниципальных служащих. Порядок прохождения службы.
49. Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой.
50. Принципы организации и функции государственной и муниципальной службы. Реформа государственной службы и ее реализация.
51. Общая оценка предварительных итогов становления новой системы государственного и муниципального управления в постсоветской России.
52. Нерешенные проблемы и причины невысокой эффективности современной системы государственного и муниципального управления в России, пути и перспективы их преодоления.
53. Задачи по дальнейшей модернизации российского государства и совершенствованию государственного и муниципального управления.
54. Научные методы познания государственного управления
55. Основные признаки государства
56. Формы легитимации государственной власти
57. Основные принципы государственного и муниципального управления
58. Современные средства общения и возможности управления. Электронное правительство. Электронный документооборот.
59. Теория бюрократии и современное государственное управление.

60. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства. Понятие безопасности и ее виды.
61. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО и наукоградах.
62. Особенности подготовки государственных и муниципальных служащих в Санкт-Петербурге.
63. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
64. Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления. Правонарушения и ответственность.
65. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

### **Образец ситуационной задачи (кейса) к экзамену**

**Проанализируйте информацию, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме, сформулируйте ответы на вопросы.**

#### **Задание.**

В соответствии с определенным правовым статусом, каждый орган государственного управления реализует политику в установленной сфере деятельности согласно целям, основным задачам, полномочиям (функциям) как самого органа, так и его должностных лиц. Поэтому степень достижения целей и реализации задач (полномочий, функций) следует признать мерилom или базовым критерием оценки эффективности функционирования конкретного органа управления. При этом достигается исключение дублирования и параллелизма в деятельности и органа управления, и его должностных лиц. В некоторых случаях может предусматриваться резерв кадров для соблюдения принципа преемственности, оперативного решения внезапно возникающих задач, достижения взаимодействия и согласованности в работе коллектива и др.

Критерий законности принимаемых решений и действий должностных лиц органов государственного управления обусловлен реализацией принципа верховенства конституции и федеральных законов на всей территории страны в интересах обеспечения и защиты прав и свобод личности, человека и гражданина в обществе. В соответствии с данным критерием достигается законность принимаемых решений, а действия должностных лиц приобретают характер их наиболее эффективной реализации. При этом может наступать юридическая ответственность должностных, физических и юридических лиц за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей или осуществление полномочий в нарушение установленных требований.

Сущность общественной оценки эффективности деятельности органов государственного управления представляет собой совокупность установленных процедур, осуществляемых органами государственной власти, институтами гражданского общества, отдельными гражданами по проверке качества управления, соблюдения прав и свобод человека на предмет соответствия интересам личности, семьи и общества.

#### **Вопросы:**

- 1) Какие методики определения оценки эффективности деятельности органов государственного управления Вам известны?



2) Перечислите критерии оценки организации и эффективности деятельности органов государственного управления и обоснуйте их.

3) Что собой представляет общественная оценка эффективности государственного управления?

4) По каким направлениям, по Вашему мнению, следует совершенствовать государственное управление в России?

5) Что следует понимать под критерием оценки эффективности деятельности органа государственного управления?

## **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
--------------------------	---------------

	<b>прописью</b>	<b>буквой</b>
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует глубокие навыки владения основами правовой культуры в процессе

разработки и принятия управленческих решений. Демонстрирует глубокие навыки владения нравственной культуры для оценки последствий принимаемых решений. Адекватно описывает основные способы организации процессов выработки и исполнения государственных управленческих решений.

Свободно использует компьютерные информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **4.4. Методические материалы**

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины «Введение в специальность» обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций.

Для освоения курса рекомендуется предварительно знакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

На семинарских занятиях студенты рассматривают наиболее актуальные и сложные вопросы по теме с задачей углубить, систематизировать и закрепить полученные на лекциях и самостоятельно знания. Основная цель семинарского занятия - привить студентам навыки поиска, обобщения, изложения учебного материала, умения защищать развиваемые направления и выводы, вести дискуссию по обозначенной теме. Все студенты обязаны четко, ясно и аргументированно излагать свои мысли как вслух, так и письменно. Подготовка презентации к докладу и выступлению является обязательным условием для получения студентом высокой оценки. Семинары являются одной из основных форм контроля качества самостоятельной работы студентов и привития методических навыков публичного выступления, что весьма важно для будущих менеджеров государственного и муниципального управления. В ходе проведения семинарского занятия преподаватели стремятся к полному охвату аудитории дискуссией, что позволяет опросить и получить каждым студентом оценку за имеющиеся знания.

Предстоит изучить и углубить знания на семинарских занятиях по теории и практике системы государственного и муниципального управления, как механизма реализации публичной власти. Методологические основы курса и изучение процессов эволюция государственного управления и местного самоуправления в современной России позволят студентам определить проблемные аспекты государственного и муниципального управления, что может лечь в основу темы курсовых работ и Выпускных квалификационных работ (ВКР).

При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственного и муниципального управления.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов.

Поскольку изучение системы государственной и муниципальной службы требует использования достижений многих наук, следует применять и сопоставлять знания, полученные при изучении таких дисциплин как политология, экономика, психология, история, математика.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н. Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—512 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.), ISBN 978-5-7749-1397-8 (т. 1)
2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н. Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—544 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.) ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2)

3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: учебник / А. С. Адамович [и др.]; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. М.: Изд-во РАГС, 2013
4. Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления М.: ФЛИНТА, 2014 <http://e.lanbook.com/book/51871>
5. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) М.: КноРус, 2016 <http://e.lanbook.com/book/53401>

## 6.2. Дополнительная литература

- 1.Бойкова М.В. Основы государственного управления: учебное пособие М. : РТА 2012 <http://e.lanbook.com/book/74137>
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub)
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub)
4. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций М.: Юрайт 2012 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub)
5. Глазунова, Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник / Н. И. Глазунова; Государственный университет управления. М.: Велби: Проспект, 2011
6. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с. — 978-5-4487-0053-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67835.html>
7. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: Институты и интересы. (серия «Научные исследования») М.: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2012 [https://e.lanbook.com/book/10225#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/10225#book_name)
8. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC](http://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC).
9. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.
10. Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина; МГУ им. М.В. Ломоносова, Факультет государственного управления. - 3-е издание, дополненное и переработанное. М.: КДУ, 2011

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
	- Сущность, типы государства, понятия и

<p>Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».</p> <p>Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы.</p> <p>Тема 3. История становления и развития государственного управления в России</p> <p>Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности</p> <p>Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России</p> <p>Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет</p> <p>Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего</p> <p>Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России</p> <p>Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира</p> <p>Тема 10. Российская модель управления и формирование инновационного государства</p>	<p>природа государственного устройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные признаки государства;</li> <li>- Государственное устройство РФ;</li> <li>– Особенности работы студента с текстами.</li> <li>– Научное мышление: что это?</li> <li>- Местное самоуправление – основные принципы.</li> <li>- Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления и местного самоуправления;</li> <li>- Что означают понятия субъекты и объекты государственного управления.</li> <li>- Формы проявления власти и управления.</li> <li>- Государственная политика: что это и кто её формирует и реализует;</li> <li>— Перспективы преодоления бюрократизма.</li> <li>— Формы государственного устройства, органы государственной власти и организационные основы местного самоуправления. Тенденции современного государственного менеджмента</li> <li>– Формы государственного устройства, органы государственной власти и организационные основы местного самоуправления.</li> <li>Электронный документооборот – что это?</li> <li>Конституционные основы местного самоуправления (Глава 8, Конституция РФ);</li> <li>- Понятие бюрократии и основные концепции</li> <li>- Понятие «бюрократизм», история и формы проявления.</li> <li>– Электронные коммуникации как средство уменьшения бюрократизма;</li> <li>– Проблемы защиты электронных данных.</li> <li>- Государственная служба как профессиональная служебная деятельность: Закон о государственной гражданской службе РФ.</li> <li>– Понятие и содержание термина «эффективность» для государственной службы.</li> </ul>
--	---

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

*Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### *Англоязычные ресурсы*

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **6.6. Иные источники**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
4. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
5. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

-

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
----	---